



Затверджую

Директор

С.О.Булавчук

План
засідань методичної ради
Штунської ЗОШ І-ІІІ ступенів
на 2019/2020 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Відповідальний	Відмітка про виконання
Вересень, 11.09			
1.	<p>1. Про аналіз методичної роботи за 2018/2019 навчальний рік. Завдання методичної служби на 2019/2020 навчальний рік.</p> <p>2. Про організований початок 2019/2020 навчального року.</p> <p>3. Про затвердження планів роботи методичних структур на 2019/2020 навчальний рік.</p> <p>4. Про затвердження циклограми методичної роботи школи на 2019/2020 навчальний рік</p> <p>5. Про продовження роботи над єдиною науково-методичною проблемою школи.</p> <p>6. Про визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації вчителів у 2019/2020 навчальному році.</p> <p>7. Про підготовку учнів до участі в шкільних, районних предметних олімпіадах, інтелектуальних конкурсах та турнірах.</p> <p>8. Особливості організації навчально-виховного процесу та інструктивно-методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України, щодо викладання предметів у 2019/2020 навчальному році.</p>	Голова МР, директор, члени МР	
Жовтень, 31.10			
2	<p>1. Про вдосконалення роботи з національно-патріотичного виховання. План заходів щодо посилення національно-патріотичного виховання.</p> <p>2. Про підсумки І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з базових дисциплін, підготовка та затвердження списків переможців до участі у ІІ (районному) етапі.</p> <p>3. Про участь у пробному незалежному оцінюванні навчальних досягнень випускників у 2020 році.</p> <p>4. Про організацію та проведення Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2020».</p>	Голова МР, директор, члени МР	

	<p>5. Про підготовку учнів до ЗНО – 2020 р.</p> <p>6. Виконання Інструкції з ведення ділової документації в закладі, єдиний орфографічний режим.</p> <p>7. Взаємовідвідування уроків. Презентації вчителів.</p>		
Січень,			
3.	<p>1. Аналіз результативності методичної роботи за I семестр 2019/2020 н.р.</p> <p>2. Аналіз стану відвідування та взаємовідвідування уроків, необхідних корективів у цю роботу.</p> <p>3. Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр 2019/2020 н.р.</p> <p>4. Про результати участі учнів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін.</p> <p>5. Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.</p>	Голова МР, директор, члени МР	
Березень,			
4.	<p>1. Підготовка та проведення творчих звітів вчителів, які атестуються у 2020 році.</p> <p>2. Підготовка до державної підсумкової атестації учнів 4, 9 та 11 класів.</p> <p>3. Підготовка та проведення пробних тестувань ЗНО-2020.</p> <p>4. Обговорення пропозицій до річного плану школи щодо організації науково-теоретичної і методичної роботи на новий навчальний рік.</p>	. Голова МР, директор, члени МР	
Травень,			
5.	<p>1. Підведення підсумків роботи педагогічного колективу над єдиною методичною проблемою у 2019/2020 навчальному році. Визначення рейтингу роботи методичного об'єднання вчителів.</p> <p>2. Підсумки моніторингу навчально-виховного процесу за 2019/2020 навчальний рік. Визначення рейтингу навчальних досягнень учнів з базових дисциплін.</p> <p>3. Підсумки внутрішкільного контролю за станом викладання навчальних предметів та виконання навчальних програм у II семестрі 2019/2020 навчального року.</p> <p>4. Про планування методичної роботи на наступний навчальний рік.</p> <p>5. Огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.</p>	Голова МР, директор, члени МР	