**План**

**засідань методичної ради**

**Штунської ЗОШ І-ІІІ ступенів**

**на 2019/2020навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| Вересень 11.09 | | | |
| 1. | 1. Про аналіз методичної роботи за 2018/2019 нав-чальний рік. Завдання методичної служби на 2019/2020 навчальний рік.   2. Про організований початок 2019/2020 навчального року.  3. Про затвердження планів роботи методичних структур на 2019/2020 навчальний рік.  4. Про затвердження циклограми методичної роботи школи на 2019/2020 навчальний рік   5. Про продовження роботи над єдиною науково-  методичною проблемою школи.   6. Про визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації вчителів у 2019/2020 навчальному році.  7. Про підготовку учнів до участі в шкільних, районних предметних олімпіадах, інтелектуальних конкурсах та турнірах.   8.Особливості організації навчально-виховного процесу та інструктивно-методичні рекомендації Міністерства освіти  і науки України, щодо викла-дання предметів у 2019/2020 навчальному році. | Голова МР, директор, члени МР |  |
| Жовтень 24.10 | | | |
| 2. | 1.Про вдосконалення роботи з національно-па-тріотичного виховання. План заходів щодо посилення національно-патріотичного виховання.   2. Про підсумки І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з базових дисциплін, підготовка та затвердження списків переможців до участі у ІІ (районному) етапі.  3. Про участь у пробному незалежному  оцінюванні  навчальних досягнень випускників у 2020 році.  4. Про організацію та проведення Всеукраїнського | Голова МР, директор, члени МР |  |
|  | конкурсу «Учитель року – 2020».  5. Про підготовку учнів до ЗНО – 2020 р.  6.Виконання Інструкції з ведення ділової документації в закладі, єдиний орфографічний режим.  7.Взаємовідвідування  уроків. Презентації  вчителів. |  |  |
| Січень 17.01. | | | |
| 3. | 1. Аналіз  результативності  методичної  роботи за І семестр 2019/2020н.р.  2. Аналіз стану відвідування та взаємовідвідування  уроків, необхідних  корективів у цю роботу.  3. Моніторинг навчальних досягнень учнів за І семестр 2019/2020 н.р.  4. Про результати участі учнів у ІІ етапі Все-українських предметних олімпіад з базових дисциплін.  5. Вивчення системи роботи вчителів, що атесту-ються. | Голова МР, директор, члени МР |  |
| Березень 16.03. | | | |
| 4. | 1. Підготовка та проведення творчих звітів вчителів, які атестуються у 2020 році.  2. Підготовка  до державної підсумкової атестації учнів 4, 9 та 11 класів.  3. Підготовка та проведення пробних тестувань ЗНО-2020.  4. Обговорення пропозицій до річного плану школи щодо організації науково-теоретичної і методичної роботи на новий навчальний рік. | Голова МР, директор, члени МР |  |
| Травень 22.05. | | | |
| 5. | 1. Підведення підсумків роботи педагогічного колективу над єдиною методичною проблемою у 2019/2020 навчальному році. Визначення рейтингу роботи членів методичних  об'єднань вчителів.   2. Підсумки моніторингу навчально-виховного процесу за 2019/2020 навчальний рік. Визначення рейтингу навчальних досягнень учнів з базових дисциплін.   3. Підсумки внутрішкільного контролю за станом викладання навчальних предметів та виконання навчальних програм у ІІ семестрі 2019/2020 навчального року.   4. Про планування методичної роботи на наступний навчальний рік.  5. Огляд нормативних, директивних документів. | Голова МР, директор,  члени МР |  |