

Відповідно до рішення директора ліцею педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата у граничному розмірі 20 відсотків його посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці ліцею.

23. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором ліцею відповідно до вимог законодавства.

24. Залучати педагогічних працівників до участі у видах робіт, що не передбачені освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, іншими документами, що регламентують діяльність ліцею, можна лише за їх згодою.

25. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників ліцею визначається на підставі законодавства і затверджується наказом директора. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

26. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

27. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення у державних та комунальних закладах освіти визначаються Кабінетом Міністрів України.

28. Засновник ліцею та/або ліцей за рішенням педагогічної ради та наказу директора, має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством.

29. Директор ліцею відповідно до законодавства, колективного договору має право встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проєктів тощо.

30. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

31. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

32. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, правилами внутрішнього розпорядку та посадовою інструкцією.

33. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

34. Прийняття та звільнення з роботи господарсько-обслуговуючого персоналу ліцею здійснює директор згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

35. Батьки, інші законні представники дитини є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до ліцею.

36. Батьки учнів, вихованців інші законні представники дитини мають право: захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів, вихованців; звертатися до ліцею, органів управління освітою з питань освіти; обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності;

бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором ліцею.

подавати керівництву ліцею або його засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

37. Батьки, інші законні представники дитини несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
сприяти керівництву ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в ліцеї.

38. Учасники освітнього процесу — представники підприємств, установ, організацій (далі — представники громадськості) — мають право:
обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею;
брати участь в організації освітнього процесу;
проводити консультації для педагогічних працівників.

39. Представники громадськості зобов'язані:
дотримуватися положень цього статуту;
виконувати накази директора ліцею, рішення органів громадського самоврядування;
пропагувати здоровий спосіб життя.

40. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту ліцею на них можуть накладатися дисциплінарні стягнення, встановлені чинним законодавством, зазначеним статутом і правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ В ЛІЦЕЇ

1. Однією із складових системи забезпечення якості повної загальної середньої освіти є внутрішня система забезпечення якості освіти, яка формується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, розроблених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, оприлюднених на їхніх офіційних вебсайтах та Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї.

2. Внутрішня система забезпечення якості освіти в ліцеї містить, зокрема, механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

3. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

4. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в ліцеї формуються відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ліцею.

5. Директор ліцею та інші педагогічні працівники забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

6. Порухами академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені Законом України «Про освіту», а також такі форми обману, як:

надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;

використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;

проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;

необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

7. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

можуть бути позбавлені педагогічного звання.

8. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

9. За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

зауваження;

повторне проходження підсумкового оцінювання;

повторне проходження державної підсумкової атестації;

повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

10. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада ліцею за участю працівника та/або його законного представника.

11. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада ліцею відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Рішення про позбавлення учня академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

12. Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти ліцею.

13. Виконання державних стандартів початкової, базової і профільної загальної середньої освіти є обов'язковим для ліцею.

Державні стандарти розробляються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та затверджуються Кабінетом Міністрів України.

14. Навчально-методичне забезпечення реалізації державних стандартів здійснюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

15. Державні стандарти містять опис вимог до результатів навчання учнів за освітніми галузями та загальний обсяг навчального навантаження учнів на відповідному рівні повної загальної середньої освіти та ґрунтуються на принципі цілісності і наступності освітнього процесу між рівнями повної загальної середньої освіти та на ключових компетентностях і спільних для них уміннях, визначених статтею 12 Закону України «Про освіту».

16. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування зобов'язані забезпечити в межах повноважень в ліцеї створення умов для здобуття учнями повної загальної середньої освіти на рівні державних стандартів.

Ліцей зобов'язаний створити умови для виконання учнями вимог відповідних державних стандартів.

17. Для забезпечення досягнення особами з особливими освітніми потребами результатів навчання, передбачених відповідним державним стандартом, до штату ліцею вводяться посади асистента вчителя.

18. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

19. Державний нагляд (контроль) у ліцеї здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом відповідно чинного законодавства України.

20. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до

Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

21. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов та проводиться один раз на 10 років.

Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті ліцею, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

22. Підставою для проведення позапланової перевірки є:

звернення фізичної особи (фізичних осіб) про порушення, що спричинило чи може спричинити шкоду її (їхнім) правам, законним інтересам, до якого додаються документи чи їх копії, що підтверджують такі порушення (за наявності);

необхідність перевірки виконання розпорядження про усунення порушень вимог законодавства, виданого за результатами проведення центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або його територіальним органом попереднього заходу державного нагляду (контролю);

звернення освітнього омбудсмена.

23. Контроль та вивчення з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю ліцею, проводяться засновником та органом управління освітою відповідно до законодавства України.

24. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому МОН.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

25. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України та здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню.

26. Сертифікація передбачає:

експертне оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації шляхом вивчення практичного досвіду їхньої роботи;

самооцінювання учасником сертифікації власної педагогічної майстерності;

оцінювання фахових знань та умінь учасників сертифікації шляхом їх незалежного тестування.

27. Право на проходження сертифікації мають педагогічні працівники, які працюють не менше двох років у ліцеї та мають педагогічне навантаження.

28. Педагогічний працівник має право на проходження сертифікації безоплатно один раз на три роки. Педагогічний працівник, який не отримав сертифіката, має право на повторне проходження сертифікації не раніше ніж через рік.

29. Педагогічні працівники, які отримали сертифікат: отримують щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката (крім педагогічних працівників, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності);

впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють супервізію);

можуть бути залучені до процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

30. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

31. У ліцеї за ініціативою директора відповідно до вимог Закону України «Про освіту» за рахунок коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством, та з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» може проводитися громадська акредитація.

32. Успішні результати громадської акредитації засвідчуються сертифікатом, що є чинним протягом п'яти років та засвідчує, що ліцей пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

33. Інформація про проведення та результати громадської акредитації ліцею оприлюднюється на вебсайті та/або його засновника протягом 10 днів з дня видачі сертифіката і надсилається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

34. Кожен педагогічний працівник зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

35. Інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу здійснюється шляхом надання доступу до публічних освітніх, наукових та інформаційних ресурсів, у тому числі до Інтернету, надання електронних підручників та інших мультимедійних навчальних ресурсів у порядку, визначеному законодавством.

36. Відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про діяльність ліцею формуються та оприлюднюються ним відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

37. Наукове і методичне забезпечення системи загальної середньої освіти здійснюється в ліцеї відповідно до статті 75 Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

VI. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕСМ

1. Управління ліцесм здійснює:

1) засновник або уповноважений ним орган;

2) директор ліцею;

3) педагогічна рада ліцею;

4) вищий колегіальний орган громадського самоврядування ліцею

Органи самоврядування мають право брати участь в управлінні ліцесм у порядку та межах визначених чинним законодавством про освіту та цим статутом.

2. Права і обов'язки засновника щодо управління ліцесм визначаються законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», рішеннями сільської ради, іншими нормативно-правовими актами та установчими документами ліцею.

3. Засновник ліцею або уповноважена ним особа:

затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

затверджує положення про конкурс на посаду керівника ліцею та склад конкурсної комісії;

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника ліцею;

затверджує за поданням ліцею стратегію розвитку такого закладу;

фінансує виконання стратегії розвитку ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності ліцесм;

утворює та ліквідує структурні підрозділи у ліцеї;

здійснює контроль за використанням ліцесм публічних коштів;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

затверджує кошторис ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

реалізує інші права, передбачені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

4. Засновник ліцею або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5. Засновник ліцею або уповноважений ним орган не може делегувати керівникам, педагогічним радам, органам громадського самоврядування ліцею власні повноваження, визначені цим Законом України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

6. Засновник ліцею зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;