



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ директора

ЗОШ І-ІІ ступеня с.Шкроби

«04» 07 2019 р. № 2

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про академічну доброчесність**

**учасників освітнього процесу**

**загальноосвітньої школи І-ІІ ступеня с.Шкроби**

**СХВАЛЕНО**

Протокол засідання

педагогічної ради

ЗОШ І-ІІ ступеня с.Шкроби

«04» 07 2019 р. № 2

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про академічну доброчесність учасників освітнього процесу загальноосвітньої школи I-II ступеня с.Шкроби**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу *загальноосвітньої школи I-II ступеня с.Шкроби* (далі - Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками та здобувачами освіти.
- 1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Цивільного кодексу України, статуту школи, Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.
- 1.3. Метою даного Положення є дотримання високих професійних стандартів в освітній сфері, забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення довіри до результатів навчання, а також зростання авторитету школи.
- 1.4. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), науковій та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).
- 1.5. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків чи осіб, які їх замінюють) та співробітників школи.

#### **2. ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

- 2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.
- 2.2. Академічна доброчесність впроваджується через систему принципів: законності, професіоналізму, чесності, взаємоповаги, ввічливості, справедливості, відповідальності, прозорості, толерантності.
- 2.3. Академічна доброчесність забезпечується всіма учасниками освітнього процесу шляхом:
  - 2.3.1. Запобігання корупції та хабарництву.
  - 2.3.2. Дотримання норм Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про авторське право і суміжні права».
  - 2.3.3. Дотримання Статуту школи та Правил внутрішнього розпорядку.
  - 2.3.4. Дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти.
  - 2.3.5. Збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази школи.

- 2.3.6.** Культури зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу.
- 2.4.** Кожен член шкільної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.
- 2.5.** Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор школи або особа за його дорученням.
- 2.6.** У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

### **3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ**

- 3.1.** Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:
- 3.1.1.** Якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків.
  - 3.1.2.** Обов'язкову присутність та активну участь на засіданнях педагогічної ради, відповідальність за прийняті колегіальні рішення.
  - 3.1.3.** Незалежність професійної діяльності від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій.
  - 3.1.4.** Підвищення рівня професійного розвитку шляхом самоосвіти, курсової перепідготовки, участі у методичних заходах різних рівнів.
  - 3.1.5.** Надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність.
  - 3.1.6.** Дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт, тощо.
  - 3.1.7.** Надання якісних освітніх послуг та впровадження інноваційних технологій у практичну діяльність.
  - 3.1.8.** Об'єктивне і неупереджене оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.
  - 3.1.9.** Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами загальної середньої освіти.
  - 3.1.10.** Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.
  - 3.1.11.** Не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян.
- 3.2.** Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:
- 3.2.1.** Повагу до педагогічних працівників та інших працівників закладу, однолітків, батьків.

- 3.2.2. Повагу честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних переконань.
  - 3.2.3. Присутність на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.
  - 3.2.4. Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.
  - 3.2.5. Подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами.
  - 3.2.6. Використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилення на них.
  - 3.2.7. Неприпустимість пропонування хабара за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.
  - 3.2.8. Надання достовірної інформації батькам (особам, які їх замінюють) про власні результати навчання.
- 3.3. Неприйнятними для всіх учасників освітнього процесу є:
- 3.3.1. Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти.
  - 3.3.2. Участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробка та використання офіційних документів.
  - 3.3.3. Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами.
  - 3.3.4. Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.
  - 3.3.5. Використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів.
  - 3.3.6. Ведення у закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди.
  - 3.3.7. Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління у закладі, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння.
  - 3.3.8. Пронесення до закладу зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

#### **4. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

- 4.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку школи.
- 4.2. Положення доводиться до батьківської громади на зборах, а також оприлюднюється на сайті закладу.
- 4.3. Особа, відповідальна за методичну роботу:

- Забезпечує шляхом практикумів, консультацій, інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;
- Здійснює рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на анти-плагіат.

**4.4.** Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу з учнями щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилення на джерела інформації, списування, тощо).

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

**5.1.** Порушенням академічної доброчесності згідно ст.42 п.4 Закону України «Про освіту» вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власних досліджень (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо);
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності та організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг чи будь –

яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- зловживання впливом – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

**5.2.** За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

- при необ'єктивному оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання;
- спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих ідей, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії.

**5.3.** За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

- при списуванні - повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- при моніторингу якості знань - не зараховуються результати;
- при участі у I етапі (шкільному) Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах – робота учасника анулюється, не оцінюється;
- у разі повторних випадків списування учень не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах.

## **6. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

**6.1.** Комісія з питань академічної доброчесності (далі – комісія) - це незалежний орган, що діє в закладі з метою забезпечення моніторингу дотримання учасниками освітнього процесу морально-етичних та правових норм цього Положення.

**6.2.** Склад комісії затверджується наказом директора за рішенням педагогічної ради.

**6.3.** До складу комісії входять представники ради школи, учнівського самоврядування та педагогічного колективу.

**6.4.** Комісія зі свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності

голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

**6.5.** Термін повноважень комісії становить один рік.

**6.6.** Комісія має такі повноваження:

- Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи.
- Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.
- Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність школи.
- Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи.
- Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора школи для подальшого реагування.

**6.7.** Організаційною формою роботи комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

**6.8.** Свої повноваження комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

**6.9.** Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним.

**6.10.** Будь-який працівник, здобувач освіти, його батьки можуть звернутися до комісії із заявою про порушення норм цього Положення чи про можливість такого порушення. Письмова заява подається голові комісії. У заяві зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, комісією не розглядаються.

**6.11.** Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою закладу.






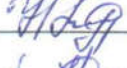



За результатами проведених засідань комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи непорушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів.

## **7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**7.1.** Дане Положення ухвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення.

- 7.2. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.
- 7.3. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.
- 7.4. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу.
- 7.5. Здобувачів освіти з Положенням ознайомлюють педагогічні працівники в обов'язковому порядку.
- 7.6. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради школи.

З Положенням ознайомлені:

	Н.П.Мороз
	Л.В.Мороз
	О.С.Шовкова
	Н.С.Ковальчук
	С.В.Павлович
	Н.Я.Наумук
	П.П.Наумук
	Б.В.Рябчук
	Г.В.Троцевич