******

**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА**

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

ЗАПОРІЗЬКА ГІМНАЗІЯ № 37 ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Кронштадтська,17, м. Запоріжжя, 69001, тел.(0612) 32-60-02.

E-mail:shkola37zp@gmail.com; код ЄДРПОУ 26316284

13.04.2021 НАКАЗ № 33р

м. Запоріжжя

Про визначення способів оптимальної реалізації робочого часу

в структурних педагогічних та технічних виробничих пiдроздiлах

закладу освіти на період посилення протиепідемічних заходів

На виконання рішень**місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій м. Запоріжжя (протокол № 13 від 12.04.2021, протокол № 14 від 13.04.2021),**з метою попередження поширення захворювання на COVID-19, недопущення епідемічних ускладнень серед здобувачів освіти, працівників гімназії та відповідно до ухвали педагогічної ради від 13.04.2021 (протокол № 14), на підставі поданих працівниками заяв

НАКАЗУЮ:

1. Визначити оптимальним варiант реалізацiї робочого часу для структури обслуговуючого персоналу – *дистанціювання в закладі – під час виконання роботи*– та *вихід на роботу за окремо складеним графіком* –

відповідальна: Коржова О.М.

2. Визначити оптимальним варiант реалізацiї робочого часу педагогічних працівників – *роботу на віддаленні –* напідставі особистих заяв педагогічних працівників гімназії –

відповідальні особи – адміністрація

закладу освіти.

3. Педагогічному вчительському складу гімназії (основному і вчителям-сумісникам) **забезпечити:**

3.1 виконання вчителем 4 класу, вчителями предметів у 5,6,7,9 класах матеріалу навчальних програм за календарно-тематичним плануванням;

3.2 своєчасне і якісне проведення онлайн-занять із здобувачами освіти за складеним графіком-розкладом;

3.3своєчасну і якісну перевірку робіт учнів;

3.4 виставлення результатів навчання до електронних журналів;

3.5 **безумовне виконання** класними керівниками планів виховної роботи, участь за рекомендацією адміністрації у онлайн-заходах, акціях, конкурсх, вікторинах тощо, що надсилаються на особисті електронні пошти педагогів та у Viber; **зокрема планування з БЖД**;

3.6 безумовне, чітке і своєчасне (***ранкове щоденне***) інформування секретаря закладу освіти стосовно стану здоров′я учнів та членів їх сімей (конкретно та чітко: ГРВІ-, ГРІ-, кишкова інфекція-, загострення хронічної хвороби-, побутове травмування -, Covid-19- );

- у *п′ятницю надавати на електронну пошту закладу освіти* стислий звіт про проведену роботу згідно з 1,2,3,4,5,6 позиціями, переліченими вище.

4. Психологічній службі закладу освіти:

4.1 брати участь у методичних заходах для психологів та соціальних педагогів за листами та посиланнями;

4.2 проводити онлайн-зустрічі з учнями окремих класів (запрошувати на zoom-конференцію) у другій половині дня (раз на тиждень *20-30 хвилин кожна – класні години*) з різних аспектів психолого-педагогічного впливу;

4.3 консультувати класних керівників і домовлятися про спільну роботу в zoom-конференціях (класних годинах) з класними керівниками;

4.4 систематично *разом з класними керівниками* здійснювати контроль за дистанційною роботою учнів класів, готувати подання щодо учнів, які ухиляються від навчальної роботи, і батьків, які ухиляються від контролю за навчанням власних дітей, порушуючи статтю Закону України «Про освіту»; *звітувати про конкретну проведену роботу* щоп′ятниці;

- у *п′ятницю надавати на електронну пошту закладу освіти* стислий звіт про проведену роботу згідно з 1,2,3,4 позиціями, переліченими вище.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Т.в.о. директора гімназії № 37 Л.В. Шурхай

З наказом ознайомлені:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шурхай Л.В. |  | Дика Г.А. |  | Ткачук П.П. |  |
| Дубенко О.М. |  | Долгова Г.І. |  | Бован С.А. |  |
| Швець К.А. |  | Дьоміна М.Г. |  | Гренкова Л.Ф. |  |
| Соловйова Г.Л. |  | Івненко Г.А. |  | Швецова В.С. |  |
| Вардзелова Н.В. |  | Коржова О.М. |  | Васіна Л.Є. |  |