



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

вул. Незалежної України, 39Б, м. Запоріжжя, 69037
тел. (061) 224-08-35, факс: (061) 32-52-20, E-mail: donmszap@ukr.net, Код ЄДРПОУ 37573094

НАКАЗ

м. Запоріжжя

30.05.2018

№ 264р

Про організацію роботи з направлення дітей до позаміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку впродовж літнього періоду 2018 року за кошти бюджету міста

Відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», керуючись Положенням про порядок направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету міста, затвердженого розпорядженням міського голови від 25.04.2017 № 141р «Про затвердження Положення про порядок направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету міста», та з метою організації оздоровлення та відпочинку дітей м. Запоріжжя в літній період 2018 року за кошти бюджету міста

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розподіл кількості місць до позаміських дитячих закладів відпочинку та оздоровлення, які надаватимуть послуги з оздоровлення за кошти бюджету міста, згідно з додатком 1.
2. Головному бухгалтеру об'єднаної централізованої бухгалтерії департаменту Савенко О.В. здійснити розрахунки на підставі актів про надання послуг та провести необхідні операції бухгалтерського обліку згідно з вимогами чинного законодавства щодо:
 - оплати закладам, які надаватимуть послуги з оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету міста;
 - оплати організації-перевізнику за надання послуг з перевезення дітей до закладів, які надаватимуть послуги з оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету та у зворотному напрямку.

Відповідно до умов
договорів

3. Заступнику директора департаменту – начальнику управління з питань розвитку освіти Вітковській Н.В., начальникам територіальних відділів освіти департаменту, керівникам закладів загальної середньої освіти:

3.1. Забезпечити виконання та неухильне дотримання Положення про порядок направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету міста, затвердженого розпорядження міського голови від 25.04.2017 №141р «Про затвердження Положення про порядок направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету міста» (далі - Положення).

Червень-серпень

4. Керівникам закладів загальної середньої освіти міста:

4.1. Довести до відома батьків (або інших законних представників) вимоги Порядку та Положення шляхом розміщення їх на сайтах навчальних закладів, інформаційних стендах, під час батьківських зборів.

Постійно

4.2. Забезпечити формування банку даних дітей (з числа учнів ЗЗСО), які потребують соціальної уваги і підтримки, підбір дітей відповідно до вимог Порядку та Положення для направлення їх до позаміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку влітку 2018 року.

Червень-серпень

4.3. Здійснити підбір дітей (з числа учнів ЗЗСО), які будуть направлені до позаміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, та перевірку первинних документів дітей, за формами згідно з додатками 2,3,4.

Не пізніше як за 7 календарних днів до початку кожної зміни

4.4. Скласти та надати до територіальних відділів освіти департаменту списки дітей (з числа учнів ЗЗСО), які будуть направлені до позаміських дитячих закладів відпочинку та оздоровлення, дотримуючись першочергового порядку, зазначеного у п.2 розділу II Положення (за формою згідно з додатком 3) та відповідний пакет документів (зазначений у п. 5.3 цього наказу).

Не пізніше як за 7 календарних днів до початку кожної зміни

4.5. Інформувати батьків (або інших законних представників) про те, що для направлення до позаміських дитячих закладів відпочинку та оздоровлення діти повинні пройти медичний огляд та надати «Медичну довідку на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку» (форма первинної

облікової документації №079/о, яка затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року №435, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за №990/23522).

До відправлення
дітей на кожну
зміну

4.6. Провести з особами (працівниками закладів загальної середньої освіти), які будуть супроводжувати дітей до(з) позаміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, що надаватимуть послуги з оздоровлення за рахунок обласного бюджету, цільовий інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності з оформленням запису у відповідному журналі.

До відправлення
дітей на кожну
зміну

5. Керівникам закладів позашкільної освіти сприяти у підборі дітей для направлення їх до позаміських дитячих закладів оздоровлення і відпочинку та надати відомості про дітей (вихованців закладів позашкільної освіти), які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, керівникам закладів загальної середньої освіти, в яких навчаються діти цієї категорії.

Постійно

6. Начальникам територіальних відділів освіти департаменту, керівникам закладів загальної середньої освіти:

6.1. Довести до відома батьків (або інших законних представників) дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, про те, що дитина має право на безоплатне та пільгове забезпечення за рахунок коштів державного бюджету путівкою до дитячого закладу оздоровлення один раз на рік за умови, що така путівка не надавалась їй у поточному році за рахунок коштів місцевих бюджетів (відповідно до п.7 Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2009 № 734 зі змінами та доповненнями) шляхом їх своєчасного інформування на батьківських зборах, розміщення інформації на сайтах навчальних закладів, інформаційних стендах.

Постійно

6.2. Інформувати батьків (або інших законних представників), діти яких будуть направлені до позаміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, про місцезнаходження і контактні телефони закладу, дату, час, місце від'їзду/прибуття дітей; контактні дані про супроводжуваних дітей осіб.

До відправлення
дітей на кожну
зміну

6.3. Забезпечити явку дітей, які будуть направлятись до позаміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку (відповідно до затверджених списків), відповідальних осіб та супроводжувачів в обумовлений час на місце відправки.

7. Начальникам територіальних відділів освіти Вознесенівського, Дніпровського, Заводського, Комунарського, Олександрівського, Хортицького, Шевченківського районів департаменту освіти і науки Запорізької міської ради Кичатій І.І., Литовченко Я.Ю., Шаповаловій Н.М., Кінебас В.В., Єременко Л.В., Годжеку О.В., Перепелиці Н.Є. :

7.1. Забезпечити відповідно до закріплених територій, за якими здійснюється облік дітей шкільного віку в районах м. Запоріжжя:

7.1.1. Прийом батьків (або інших законних представників), діти яких шкільного віку, зареєстровані у відповідному районі м. Запоріжжя, є учнями професійно-технічних навчальних закладів, інтернатних закладів, вищих навчальних закладів I-IV акредитації, випускниками закладів загальної середньої освіти поточного року та потребують пільгового оздоровлення та відпочинку.

Постійно

7.1.2. Збір та перевірку первинних документів дітей шкільного віку (з числа учнів професійно-технічних навчальних закладів, інтернатних закладів, вищих навчальних закладів I-IV акредитації, випускників закладів загальної середньої освіти поточного року), які зареєстровані у відповідному районі м. Запоріжжя, за формами згідно з додатками 3,4,5.

Не пізніше як за 7 календарних днів до початку кожної зміни

7.2. Здійснити:

7.2.1. Формування бази даних дітей пільгових категорій, які потребують оздоровлення та відпочинку впродовж літнього періоду, по району (відповідно до вимог Порядку та Положення).

Постійно

7.2.2. Розподіл кількості місць до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку серед закладів загальної середньої освіти району пропорційно співвідношенню чисельності дітей шкільного віку в школах району до загальної чисельності таких дітей в районі з урахуванням державної статистичної звітності щодо кількості дітей шкільного віку в районі (у тому числі кількості дітей пільгових категорій та дітей, які навчаються у професійно-технічних навчальних закладах, інтернатних закладах, вищих навчальних закладах I-IV акредитації, випускників загальноосвітніх навчальних закладів поточного року) після отримання відповідної квоти від департаменту освіти і науки Запорізької міської

ради.

Червень-серпень

7.2.3. Перевірку пакету документів дітей, які будуть направлені до позаміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

Не пізніше як за 7 календарних днів до початку кожної зміни

7.3. Призначити відповідальних осіб за відправку/зустріч дітей до/із позаміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

Не пізніше як за 7 календарних днів до початку кожної зміни

7.4. Надати до управління з питань розвитку освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради:

7.4.1. Сформовані по районах та затверджені списки дітей, які будуть направлені до позаміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, за формою згідно з додатком 5.

Не пізніше як за 7 календарних днів до початку кожної зміни

7.4.2. Відповідний пакет документів дітей, які будуть направлені до позаміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, з метою перевірки та узгодження.

Не пізніше як за 7 календарних днів до початку кожної зміни

7.4.3. Кандидатури осіб (працівників закладів загальної середньої освіти, територіальних відділів освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради) для супроводження дітей під час перевезення їх до позаміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, які надаватимуть послуги за рахунок коштів обласного бюджету, та у зворотному напрямку, відповідно до вимог Порядку.

Не пізніше як за 7 календарних днів до початку кожної зміни

7.4.4. Звіт щодо використання путівок до позаміських дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за формою згідно з додатком 6.

Протягом 5-ти

календарних днів
після закінчення
кожної зміни

7.5. Забезпечити зберігання пакету документів на відправлених дітей до позаміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

Протягом 3-х років

8. Заступнику директора департаменту – начальнику управління з питань розвитку освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради Вітковській Н.В.:

8.1. Забезпечити:

8.1.1. Координацію роботи територіальних відділів освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради з питань направлення дітей до позаміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку впродовж літнього періоду.

Постійно

8.1.2. Проведення наради з відповідальними особами (працівниками територіальних відділів освіти департаменту) щодо роз'яснень нормативних вимог з питань організованого відправлення/зустрічі дітей до/з позаміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку протягом літнього періоду та алгоритму дій всіх учасників даного процесу.

До 01.06.2018

8.1.3. Підготовку проектів відповідних наказів директора департаменту освіти і науки Запорізької міської ради:

- щодо затвердження списків дітей, які будуть направлені до дитячих закладів відпочинку та оздоровлення; організованої відправки/зустрічі дітей до/з позаміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку;
- щодо призначення супроводжуючих осіб та організації перевезення дітей до/з позаміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, які надаватимуть послуги за рахунок коштів обласного бюджету.

8.2. Здійснити:

8.2.1. Розподіл кількості місць до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку серед територіальних відділів освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради пропорційно співвідношенню чисельності дітей шкільного віку в районах міста до загальної чисельності таких дітей у місті з урахуванням державної статистичної звітності щодо кількості дітей шкільного віку в районах (у тому числі кількості дітей пільгових категорій та дітей, які навчаються у професійно-технічних навчальних закладах, інтернатних закладах, вищих навчальних закладах I-IV акредитації, випускників закладів загальної середньої освіти поточного року) після отримання відповідної квоти від тендерного комітету департаменту освіти і науки Запорізької міської ради за результатами

проведення відповідних процедур закупівель (відповідно до Положення).

на кожну зміну
протягом червня-
серпня

8.2.2. Перевірку відповідності необхідних документів на дітей, які будуть направлені до позаміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

Не пізніше як за 5
календарних днів
до початку кожної
зміни

8.2.3. Узагальнення (по кожній оздоровчій зміні) списків дітей, які будуть направлені до позаміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, та надання їх для затвердження директору департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

Не пізніше як за 3
календарні дні
до початку кожної
зміни

8.2.4. Інформування територіальних відділів освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради щодо організації відправки/зустрічі дітей до/з позаміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

Постійно

8.2.5. Підготовку, узагальнення звітної документації щодо використання путівок до позаміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, своєчасне інформування департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

У встановлені терміни

9. Персональну відповідальність за підбір дітей відповідних пільгових категорій для направлення їх до позаміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку (згідно з вимогами Положення) покласти на начальників територіальних відділів освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради, керівників закладів загальної середньої освіти.

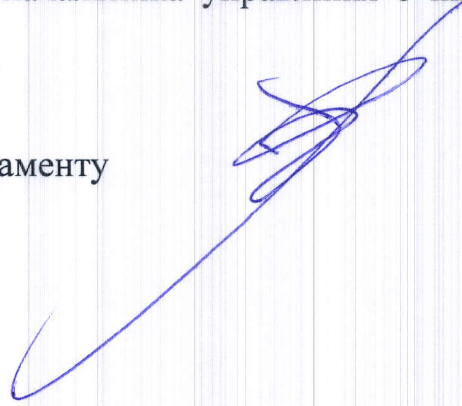
10. Визначити відповідальну особу за отримання бланків путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, які надаватимуть послуги за кошти міста, від департаменту освіти і науки Запорізької міської ради та надання до об'єднаної централізованої бухгалтерії департаменту освіти і науки Запорізької міської ради необхідних документів згідно з чинним законодавством головного спеціаліста управління з питань розвитку освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради Твердохлібову І.Г.

11. Відповідальність за заповнення бланків путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, які надаватимуть послуги за кошти бюджету міста, та надання заповнених путівок до управління з питань розвитку освіти

департаменту освіти і науки Запорізької міської ради покласти на головних спеціалістів територіальних відділів освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради, які опікуються питанням організації оздоровлення дітей.

12. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора департаменту – начальника управління з питань розвитку освіти Вітковську Н.В.

Директор департаменту

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the left.

Ю.В.Погребняк

Додаток 2
до наказу департаменту

від 3005-2018 № 264/2

Начальник
територіального відділу освіти

_____ (району м. Запоріжжя)

департаменту освіти і науки
Запорізької міської ради

_____ (П.І.Б. начальника)

_____ (П.І.Б. заявника (повністю))

_____ (адреса проживання за реєстрацією)

_____ (фактична адреса проживання)

_____ (телефон дом., моб., роб.)

Заява

Прошу направити мою дитину _____

_____ (П.І.Б. дитини (повністю))

«__» _____ .р.н., яка навчається у навчальному закладі
№ _____, клас _____
як

_____ (вказати назву пільгової категорії дитини)

у дитячий заклад оздоровлення та відпочинку _____,

у період _____ 20__ р.

(вказати місяць: червень, липень, серпень)

Підтверджую, що моя дитина _____ за бюджетні кошти у _____ році

_____ (П.І.Б. дитини)

_____ (вказати поточний рік)

не оздоровлювалась.

_____ (підпис заявника)

Підтверджує, що моя дитина _____ не має протипоказань
(П.І.Б. дитини)

за станом здоров'я для направлення до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

(підпис заявника)

Місце роботи батьків\інших законних представників:

Мати\інший законний представник:

(П.І.Б. повністю)

(місце роботи)

Батько\інший законний представник:

(П.І.Б. повністю)

(місце роботи)

(дата)

(підпис)

Додаток 3
до наказу департаменту

від 30.05.2018 № 264р

**Згода
на збір та обробку персональних даних**

Я, _____,
(П.І.Б. повністю)
(народився(лась) « _____ » _____ року, паспорт серії _____
№ _____), що зареєстрований _____ за
адресою _____

шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-У1 надаю згоду територіальному відділу освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради на збір інформації та обробку моїх особистих персональних даних та персональних _____ даних моєї дитини(дітей) _____

(П.І.Б. дитини(дітей), рік народження)

з метою ведення бази даних дітей пільгових категорій, які направляються на оздоровлення та відпочинок до УДЦ «Молода гвардія», МДЦ «Артек» та інших дитячих оздоровчих центрів Запорізької області, підготовки відповідно до вимог чинного законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань направлення дітей до УДЦ «Молода гвардія», МДЦ «Артек» та інших дитячих оздоровчих центрів Запорізької області.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних та моєї дитини надавати у найкоротчий термін територіальному відділу освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних та моєї дитини до бази персональних даних.

« _____ » _____ 20 _____ року, _____ (_____)
(підпис) (ініціали, прізвище)

Особу та підпис _____ перевірено.
(прізвище та ініціали особи, яка надавала згоду)

Відповідальна особа _____
(назва структурного підрозділу, навчального закладу)
(_____)
М.П. _____ (підпис) (ініціали, прізвище)

Я,

посвідчую, що інформація про мене та моїх членів сім'ї включена до бази персональних даних з метою ведення бази даних дітей пільгових категорій, які направляються на оздоровлення та відпочинок до УДЦ «Молода гвардія» м. Одеса, МДЦ «Артек» м. Київ та інших дитячих оздоровчих центрів Запорізької області, підготовки відповідно до вимог чинного законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань направлення дітей до УДЦ «Молода гвардія» м. Одеса, МДЦ «Артек» м. Київ та інших дитячих оздоровчих центрів Запорізької області, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» і про установи, яким мої дані надаються для виконання зазначеної мети.

«___» _____ 20___ року.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних територіального відділу освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради з метою ведення бази даних дітей пільгових категорій, які направляються на оздоровлення та відпочинок до УДЦ «Молода гвардія» м. Одеса, МДЦ «Артек» м. Київ та інших дитячих оздоровчих центрів Запорізької області, підготовки відповідно до вимог чинного законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань направлення дітей до УДЦ «Молода гвардія» м. Одеса, МДЦ «Артек» м. Київ та інших дитячих оздоровчих центрів Запорізької області.

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;
- 3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь

про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;

5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

Додаток 4
до наказу департаменту

від 30.05.2018 № 264/р

Згода

Я, _____,

(П.І.Б. батьків/інших законних представників)

даю згоду на забезпечення дитячим закладом оздоровлення та відпочинку (далі – Заклад) проведення необхідних діагностичних та лікувальних процедур моїй дитині

(П.І.Б. дитини (повністю))

у разі її захворювання або травмування під час перебування у Закладі.

(дата)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 5
до наказу департаменту

від 30.05.2018 № 264/р

СПИСОК

дітей _____ району (міста), які направляються до
дитячого закладу оздоровлення та відпочинку

_____ (назва закладу)

на _____ зміну

з _____ до _____ 20__ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Місце навчання, клас	Місце проживання телефон	П.І.Б батьків або інших законних представників	Примітка (категорія)
1	3	4	5	6	7	8

Директор департаменту,
(начальник територіального відділу
освіти департаменту,
керівник навчального закладу)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

М.П.

ЗВІТ

про використання путівок до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку

_____ (назва закладу)

_____ району (міста)

на _____ змін з _____ до _____ 20__ року

№ з/п	Інформація про використання путівок	Всього путівок (кількість)	Фактично використано путівок (кількість)
1	2	3	4
1	Одержано путівок за звітний період		
2	Видано путівок за звітний період		
3	Із загальної кількості путівок видано:		
	дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування		
	дітям-інвалідам		
	дітям із багатодітних сімей		
	дітям із малозабезпечених сімей		
	дітям, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф		
	дітям, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків		
	дітям, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції		
	дітям, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту		
	дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»		

	дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи		
	дітям, які перебувають на диспансерному обліку		
	талановитим та обдарованим дітям - переможцям міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад		
	дитячим творчим колективам та спортивним командам		
	дітям, які є лідерами дитячих громадських організацій		
	відмінникам навчання		
	діти, працівників бюджетної сфери		
	діти одиноких матерів, які отримують державну допомогу		

Директор департаменту
(начальник територіального відділу
освіти департаменту,
керівник навчального закладу)

(підпис)

(П.І.Б.)

М.П.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора департаменту -
начальник управління з питань розвитку
освіти департаменту освіти і науки
Запорізької міської ради

Н.В. Вітківська

Заступник начальника служби технічного
нагляду за будівництвом і капітальним
ремонтom - начальник відділу юридично-
договірної роботи департаменту освіти і
науки Запорізької міської ради

О.І. Заїка

Начальник відділу освітньої політики
управління з питань розвитку
освіти департаменту освіти і науки
Запорізької міської ради

О.А. Ткаченко

Головний спеціаліст відділу освітньої
політики управління з питань розвитку
освіти департаменту освіти і науки
Запорізької міської ради

І.Г. Твердохлібова

ОЗНАЙОМЛЕНО:

Годжек О.В.

Єременко Л.В.

Кичата І.І.

Кінебас В.В.

Литовченко Я.Ю.

Перепелиця Н.Є.

Шаповалова Н.М.