

ДОГОВІР № 02-06/В
про закупівлю послуг за державні кошти

м. Запоріжжя

«06» лютого 2017 року

Департамент освіти і науки Запорізької міської ради (код ЄДРПОУ – 37573094), в особі директора департаменту Погребняк Юлії Валеріївни, що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «БАРХАН-АВТО», в особі генерального директора Левіта Олександра Леонідовича, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про таке (далі – Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2017 році надати послуги, зазначені у п. 1.2., а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуги: код **56.29.2 (55511000-5)** - **Послуги їдалень (організація харчування дітей у навчальних закладах).**

ЛОТ 1 – навчальні заклади Вознесенівського району м.Запоріжжя.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідатиме умовам тендерної документації, умовам цього договору та вимогами діючих нормативно-правових актів.

2.2. Продукти харчування та продовольча сировина, які використовуються для приготування страв, повинні супроводжуватися документами, що підтверджують їх походження, безпечність та якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить **3 814 487,60** грн. (три мільйони вісімсот чотирнадцять тисяч чотириста вісімдесят сім гривень 60 коп.), без урахування ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена шляхом укладання сторонами додаткової угоди.

3.3. Ціна договору не повинна змінюватись після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме: дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджені в установленому порядку;
- 3) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом переказу Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця на підставі Акту наданих послуг (Додаток 2) впродовж 30 банківських днів з дати підписання актів Замовником. Бюджетні зобов'язання за договором виникають у Замовника у разі затвердження відповідних бюджетних асигнувань.

4.2. Акти наданих послуг складаються Виконавцем з моменту початку дії договору по 19 число поточного місяця включно, наступні акти – з 20 числа поточного місяця по 19 число наступного місяця (звітний період). Акти наданих послуг складаються в трьох екземплярах. Підписані Акти наданих послуг подаються Виконавцем Замовнику 20 числа поточного місяця. При здійсненні розрахунків за період з 20 по 25 грудня поточного року Виконавцем складаються та надаються Акти наданих послуг до 25 грудня 2017 року.

Замовник залишає за собою право в односторонньому порядку внести зміни до розрахункового періоду, про що буде письмово повідомлено Виконавцю.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг: лютий – грудень 2017 року.

5.2. Місце надання послуг:

№ п/п	Назва навчального закладу	Адреса
1	Запорізька гімназія № 28	вул. Лермонтова, 16
2	Запорізький класичний ліцей	вул. Леоніда Жаботинського, 23
3	Запорізька суспільно-гуманітарна гімназія № 27	бул. Центральний, 15-А
4	Запорізька загальноосвітня школа I-III ступенів № 78	бул. Центральний, 12-А
5	Запорізька загальноосвітня школа I-III ступенів № 37	вул. Кронштадтська, 7-А
6	Запорізька загальноосвітня школа I-III ступенів № 58	вул. Поточна, 7
7	Запорізька гімназія № 71 з поглибленим вивченням іноземної мови	просп. Маяковського, 8
8	Запорізька загальноосвітня школа I-III ступенів «Основа»	вул. Якова Новицького, 9
9	Запорізький навчально-виховний комплекс № 20 екологічного профілю	бул. Шевченка, 49
10	Запорізька гімназія № 25 гуманітарного профілю	вул. Патріотична, 76
11	Запорізька загальноосвітня школа I-III ступенів № 39	вул. Матросова, 16
12	Запорізька загальноосвітня школа I-III ступенів № 41	вул. Миру, 6
13	Запорізька спеціалізована школа I-III ступенів № 72 з поглибленим вивченням хімії та біології	вул. Лермонтова, 21
14	Запорізька загальноосвітня школа I-III ступенів № 94	вул. Яценка, 3-А
15	Запорізький навчально-виховний комплекс «Запорізька Січ» військово-спортивного профілю	вул. Січі, 3

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з Актом наданих послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання Виконавцем зобов'язань, зазначених в цьому договорі, повідомивши про це Виконавця у строк 30 календарних днів до

розірвання. У цьому випадку Виконавець повинен сплатити Замовнику штраф у розмірі 10% від ціни цього договору.

6.2.2. Контролювати надання послуг, визначених цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути Акт наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати у разі його неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів, зазначення недостовірної інформації тощо).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Якісно, своєчасно і в повному обсязі організувати харчування учнів власними силами і коштами в період часу і на умовах, визначених цим Договором, у відповідності з розкладом навчального процесу відповідного навчального закладу.

6.3.2. Забезпечити необхідну кількість кваліфікованого персоналу для надання послуг з харчування учнів у відповідних навчальних закладах.

6.3.3. Забезпечити наявність у кожного працівника харчоблоку особистої медичної книжки та своєчасність проходження медичного огляду працівниками харчоблоку відповідно до вимог чинного законодавства.

6.3.4. Забезпечити проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки працівників харчоблоку у відповідності до вимог чинного законодавства України про охорону праці, техніку безпеки і пожежну безпеку. За порушення норм про охорону праці, техніки безпеки та пожежної безпеки працівниками харчоблоку несе відповідальність Виконавець.

6.3.5. Забезпечити виконання працівниками харчоблоку вимог чинного законодавства України про охорону праці, техніки безпеки і пожежної безпеки, санітарних норм, правил внутрішнього трудового розпорядку відповідного навчального закладу.

6.3.6. Забезпечити проведення підготовчої роботи до початку роботи харчоблоку та його консервації на літній період (крім дошкільних підрозділів). Забезпечити підтримку харчоблоку навчальних закладів за власні кошти в належному стані, придатному для приготування та споживання їжі.

6.3.7. Забезпечити проведення прибирання, санітарну обробку місць надання послуг, миття посуду та інвентарю відповідно до Державних санітарних правил і норм 5.5.2.008-01 «Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу» з використанням власних миючих, чистячих, дезінфікуючих засобів. Забезпечити харчоблок навчального закладу за власні кошти засобами дезінфекції, санітарної обробки приміщень (в яких надаються послуги), а також спецодягом, засобами миття.

6.3.8. Забезпечити безпосередню участь в отриманні дозвільних документів контролюючих органів на відкриття та роботу харчоблоку в частині заявлених послуг. Дотримуватися вимог нормативно-технічної документації і чинного законодавства при організації харчування учнів; самостійно отримати усі передбачені чинним законодавством України дозвільні документи, необхідні для надання послуг з організації харчування учнів/вихованців.

6.3.9. Розробити та погодити з керівником відповідного навчального закладу Замовника примірні двотижневі меню, погоджені з територіальним органом Держпродспоживслужби. Відпрацювати з керівником навчального закладу режим та графік харчування дітей.

6.3.10. Забезпечувати своєчасне постачання необхідної кількості якісних продуктів харчування в асортименті відповідно до меню та умов цього Договору. Продукти харчування і продовольча сировина повинні поступати до навчального закладу з супровідними документами, що свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, протоколи лабораторних досліджень, декларації, свідоцтво про якість тощо). Вхідний контроль та/або бракераж сирови та готової продукції здійснюється відповідно до Державних санітарних правил і норм 5.5.2.008-01 «Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу», відповідальною особою Виконавця (кухарем або завідувачем виробництва), із залученням відповідальної особи Замовника.

6.3.11. Забезпечувати належні умови зберігання харчових продуктів.

6.3.12. Не допускати надходження до навчального закладу небезпечних, непридатних до

вживання харчових продуктів.

6.3.13. Забезпечувати приготування страв відповідно до примірного меню, погодженого в порядку, передбаченому п. 6.3.9. цього договору і розробленому відповідно до Постанови КМУ від 22.11.2004р. № 1591 «Про затвердження норм харчування в учбових і оздоровчих установах» та Збірника рецептур блюд для харчування школярів/М-во торгівлі УРСР. – К.: Техніка, 1987.

При необхідності, у виняткових випадках, за погодженням із Замовником (в особі керівника закладу), забезпечити рівноцінну заміну продуктів за енергоцінністю відповідно до норм, затверджених постановою Кабінету Міністрів України №1591 від 22.11.2004, наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України №298/227 від 17.04.2006.

При необхідності забезпечити дієтичне харчування учнів, які знаходяться на диспансерному обліку і потребують дієтичного харчування, згідно списків, які складає медичний працівник навчального закладу, за графіком відповідно до п. 10 Державних санітарних правил і норм 5.5.2.008-01 «Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу».

6.3.14. Щодня до 16:00 погоджувати меню наступного дня з керівником та/або медичним працівником навчального закладу згідно з відповідним днем затвердженого примірного меню, та розміщувати його в приміщенні їдальні на інформаційному стенді для загального ознайомлення. На момент затвердження меню в коморі мають бути в наявності усі продукти харчування для приготування затвердженого меню в достатній кількості, за винятком продуктів, що швидко псуються.

Суворо дотримуватись вимог щодо строків зберігання та використання продуктів і готових страв, які встановлені відповідно до документів, що підтверджують їх якість та безпеку.

6.3.15. Компенсувати збиток, заподіяний Замовнику в результаті невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків за цим договором, відповідно до законодавства України.

6.3.16. Виконавець разом із Замовником створює усі необхідні умови для здійснення батьківського контролю за харчуванням дітей (учнів/вихованців) у навчальному закладі.

6.3.17. Забезпечити керівнику навчального закладу та представникам батьківського комітету відповідного навчального закладу (не більше ніж трьом особам) при безумовному дотриманні санітарних вимог (обов'язкова наявність особової медичної книжки) можливість вільного доступу в робочий час до місця надання послуги для здійснення контролю за ходом надання послуг у присутності представника Виконавця.

6.3.18. Складати та надавати Замовнику Акти наданих послуг за звітний період у строки і порядку визначеним цим договором.

6.3.19. Забезпечувати шкільні їдальні за власний рахунок посудом для роздачі їжі, кухонним посудом, інвентарем та інструментами.

6.3.20. Забезпечити розміщення в навчальному закладі у доступному для батьків місці інформації з телефонами довіри Замовника та Виконавця, затвердженого відповідно до п.6.3.9 цього договору, примірного двотижневого меню.

6.3.21. Забезпечити випуск і видачу високоякісної продукції із дотриманням послідовності і правильності встановлених вимог на всіх стадіях процесу виробництва продукції відповідно до Збірника рецептур блюд для харчування школярів/М-во торгівлі УРСР. – К.: Техніка, 1987р.

6.3.22. Суворо дотримуватися технології приготування страв і кулінарних виробів, норми закладки сировини, що забезпечують правильний вихід напівфабрикатів і готових виробів, відповідно до Збірника рецептур блюд для харчування школярів/М-во торгівлі УРСР. – К.: Техніка, 1987р., дотримуватися правил оформлення блюд, санітарних правил зберігання і реалізації продуктів і готових блюд, правил особистої гігієни.

6.3.23. Забезпечити наявність у шкільному буфеті, шкільній їдальні навчального закладу копії чинних нормативних документів: Збірник рецептур блюд для харчування школярів/М-во торгівлі УРСР. – К.: Техніка, 1987. Обов'язкова наявність у Виконавця технологічних карт, калькуляційних карт тощо.

6.3.24. Усувати власними силами та за свій рахунок допущені при наданні послуг недоліки, відступи від умов цього договору, що можуть спричинити та/або спричинили погіршення якості послуг.

6.3.25. Негайно інформувати Замовника (в особі безпосереднього керівника навчального

закладу) про факт завдання Виконавцем шкоди навчальному закладу (пожежа, затоплення приміщення, та інше) засобами телефонного зв'язку або іншим способом.

6.3.26. Забезпечити недопущення розкрадання (у тому числі дрібних) матеріальних цінностей, появи на території навчального закладу працівників Виконавця у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння, проносу і вживання спиртних напоїв і наркотичних речовин на території навчального закладу.

6.3.27. По закінченню дії цього договору повернути, у разі отримання, матеріальні цінності та майно з урахуванням нормального зносу.

6.3.28. У випадку здійснення харчування учнів навчальних закладів шляхом доставки готових страв від підприємства Виконавця до буфету навчального закладу з наступним підігрівом страв та харчуванням учнів, Виконавець повинен суворо дотримуватись вимог санітарних правил для підприємств громадського харчування, включаючи кондитерські цехи і підприємства, що виробляють м'яке морозиво (СанПін 42-123-5777-91) та вимог Державних санітарних правил і норм 5.5.2.008-01 «Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу».

Постачання готових страв, продуктів харчування і продовольчої сировини Виконавцем повинно здійснюватися спеціальним автотранспортом з маркуванням «Продукти». Кузови машин із середини повинні бути покриті оцинкованим залізом, листовим алюмінієм або іншим матеріалом, що дозволені до контакту з продуктами харчування, і обладнані стелажми, що можуть зніматися. Дезінфекція транспорту повинна здійснюватися не менше одного разу на 10 днів та підтверджуватися відповідними документами. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують продукти у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халатом, рукавицями).

Для доставки готових страв Виконавець повинен використовувати спеціальну марковану тару (металева, полімерна) зі щільнозакритими кришками і пакувальні матеріали (целофан, пергамент та ін.), їжа доставляється в термосах і в спеціально виділеній, добре вимитій і ошпареній окропом посуді з щільно закритими кришками. Термін зберігання гарячих перших і других страв в термосах не повинен перевищувати 3 годин.

6.3.29. Виконавець повинен встановити (за умови їх відсутності) відокремлені прилади обліку споживання води та електричної енергії на вході до харчоблоку за власні кошти протягом одного місяця з дати укладання договору, за виключенням тих навчальних закладів, де такі прилади вже встановлені, та надати можливість Замовнику опломбувати такі прилади.

6.3.30. Виконавець повинен відшкодувати у повному обсязі вартість спожитої електричної енергії, послуг з централізованого водопостачання та водовідведення на підставі наданих Замовником (або його представниками) рахунків протягом 10 робочих днів з дати отримання відповідних рахунків.

6.3.31. Виконавець повинен відшкодувати Замовнику 50% вартості вивезення твердих побутових відходів у місяць (з розрахунку кількості робочих (навчальних) днів) з кожного навчального закладу за цінами, що діють на дату вивезення відходів, на підставі наданих Замовником (або його представниками) рахунків протягом 10 робочих днів з дати отримання відповідних рахунків.

6.3.32. У випадку погодження вкладення грошових коштів на модернізацію системи харчування учнів Виконавець не пізніше ніж через місяць після укладання договору надає на погодження перелік вкладень грошових коштів на свій розсуд за встановленою формою.

Якщо Виконавець, після надання згоди, відмовиться від здійснення модернізації системи харчування учнів, він зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 5% від ціни цього договору.

6.3.33. Виконавець повинен у строки, визначені статтею 25 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 №771/97-ВР, здійснити державну реєстрацію потужностей, які будуть використовуватися у виробництві та/або обігу харчових продуктів, та протягом 10 робочих днів з дати отримання рішення про державну реєстрацію потужностей надати Замовнику копію відповідного рішення.

6.3.34. Своєчасно при необхідності або за вказівкою Замовника (в особі керівника

навчального закладу), здійснювати заміри повітрообміну та ефективності припливно-витяжної вентиляції.

6.3.35. Виконавець своєчасно здійснює за свій рахунок заміри, технічне обслуговування та поточний ремонт засобів виробничого призначення, електрообладнання.

6.3.36. Виконавець повинен забезпечити постійний контроль виробництва за мікробіологічними показниками готової продукції, напівфабрикатів, води, змивів з об'єктів довкілля харчоблоку та інше, відповідно до вимог п.4.1. розділу 4 ДСП 4.4.5.078–2001 «Мікробіологічні нормативи та методи контролю продукції громадського харчування».

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 календарних днів до розірвання.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. Виконавець несе матеріальну відповідальність за збереження майна у розмірі його вартості, з урахуванням амортизації.

7.3. Документально підтверджений збиток, заподіяний Виконавцем Замовнику невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань за цим договором, підлягає відшкодуванню Виконавцем у повному обсязі.

7.4. Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, а також готової продукції покладається на Виконавця відповідно до Закону України «Про безпечність та якість харчових продуктів». Виконавець є відповідальним за організацію харчування дітей, за матеріально-технічний стан харчоблоку, дотримання вимог санітарного законодавства.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання взятих ними зобов'язань за умовами цього договору.

7.6. Для здійснення контролю за дотриманням Виконавцем умов цього договору Замовник (керівник навчального закладу) своїм наказом формує комісію у складі працівників та представників батьківського комітету навчального закладу. Комісія колегіально, або в особі не менше двох членів, у присутності будь-якого представника Виконавця, при безумовному дотриманні санітарних вимог, має право на безперешкодний доступ в робочий час в приміщення харчоблоку з метою здійснення контролю за наданням послуг. У ході здійснення такого контролю у будь-який час може бути перевірена якість виконуваних робіт по наданню послуг, якість та термін реалізації продуктів харчування, що вживаються, умови зберігання продуктів та інші питання, що стосуються надання послуг. Виявлені у процесі перевірок невідповідності підлягають виправленню, а неякісні продукти – заміні на якісні та/або утилізації. Сторони згодні з тим, що документом, який підтверджує факт неякісного надання Виконавцем послуг або використання ним продуктів харчування неналежної якості, є Акт (Додаток 3), складений комісією у порядку, передбаченому п.7.7. цього договору.

7.7. Виконавець повністю згоден з тим, що документом, який підтверджує факт будь-якого порушення, допущеного працівниками Виконавця надання послуг, є Акт (Додаток 3), складений у присутності будь-якого представника Виконавця, про що в акті робиться відмітка. Вказаний Акт є підставою для притягнення Виконавця до відповідальності за порушення обов'язків Виконавця, передбачені цим Договором. Виконавець сплачує Замовнику штраф відповідно до Додатку 4, який є невід'ємною частиною цього договору, та умов цього договору.

7.8. У випадку порушень будь-яких умов цього договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф відповідно до Додатку 4, який є невід'ємною частиною цього договору та умов цього договору.

7.9. У разі невиконання Виконавцем зобов'язань за цим договором належним чином, що спричинило накладення на Замовника штрафних санкцій з боку сторонніх контролюючих організацій, Виконавець відшкодовує суму виставлених штрафних санкцій у повному обсязі впродовж 10 календарних днів з моменту надання Виконавцю відповідного рахунку.

7.10. У випадку надання Виконавцем недостовірної, неповної інформації протягом дії

договору (надання недостовірної інформації щодо кількості учнів, яким були надані послуги, надання недостовірної інформації щодо якості, виходу страв) Виконавець сплачує на користь Замовника штраф в розмірі 2000 грн. за кожен випадок надання такої інформації.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за місцем знаходження Замовника.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до 31 грудня 2017 року та до повного виконання своїх зобов'язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Усі правовідносини, які виникають або можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з цим договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

11.2. Сторона не має права передавати власні права і обов'язки за цим договором третій особі без отримання письмової згоди другої Сторони.

11.3. Будь-які Угоди та/або Доповнення/Зміни до цього договору є його невід'ємними частинами і дійсні тільки за умови, коли вони викладені у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін і скріплені печатками.

11.4. Зміни та доповнення до цього договору набувають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди, якщо інше не встановлене в самій додатковій угоді або в чинному законодавстві України.

11.5. Усі повідомлення, спрямовані Сторонами один одному у зв'язку з цим договором, мають бути викладені у письмовій формі і вважаються поданими належним чином, якщо вони спрямовані рекомендованим листом з повідомленням про доставку, телеграфом, засобами факсимільного зв'язку, або доставлені та вручені особисто за вказаними адресами Сторін. У невідкладних випадках повідомлення може бути передане однією Стороною іншій Стороні по телефону, з одночасним дублюванням повідомлення одним з вище перелічених способів.

11.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології, українською мовою в двох екземплярах (по одному екземпляру - для кожної Сторони), які мають однакову юридичну силу.

11.7. У разі зміни юридичної адреси, фактичного місцезнаходження або банківських реквізитів, Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про зміну реквізитів впродовж 3 (трьох) календарних днів з моменту зміни.

11.8. Замовник є неприбутковою організацією

11.9. Виконавець є платником податку на додану вартість відповідно до норм чинного податкового законодавства України.

11.10. Сторони зобов'язуються у разі зміни статусу платника податку на прибуток, або повної втрати статусу платника податку на прибуток, вказаного в пункті 11.8. та п. 11.9. цього договору, письмово повідомити про цю подію один одного впродовж 3 (трьох) календарних днів.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є

- Додаток 1 – Специфікація на закупівлю послуг їдалень за державні кошти.
- Додаток 2 – Акт наданих послуг.
- Додаток 3 – Акт здійснення контролю за дотриманням Виконавцем умов договору.
- Додаток 4 – Штрафні санкції.

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Департамент освіти і науки
Запорізької міської ради
Ідентифікаційний код: 37573094
Місцезнаходження:
69037, м. Запоріжжя,
вул. Незалежної України, 39-Б
р/р № 35414001078446, 35410005078446,
35429201078446, 35425205078446
в ГУДКСУ у Запорізькій області
МФО 813015

Директор департаменту



Ю.В.Погребняк

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«БАРХАН-АВТО»
Ідентифікаційний код: 23787238
Місцезнаходження:
69091, м. Запоріжжя,
вул. Немировича-Данченко, 73
р/р № 26005202601001
в ЗРУ ПАТ КБ «Приватбанк»
МФО 313399

Генеральний директор
ТОВ «БАРХАН-АВТО»



О.Л.Левіт

Додаток 1
до договору № 02-06/В
від 06.02.2017

СПЕЦИФІКАЦІЯ
на закупівлю послуг їдалень за державні кошти

ЛОТ 1 – навчальні заклади Вознесенівського району м.Запоріжжя.

Категорія дітей (учнів/вихованців)	Кількість дітоднів	Вартість харчування 1 дитини за 1 день (грн., (без ПДВ))	Всього (грн.) (без ПДВ)
учні 1-4 класу (одноразове)	390 040	7,63	2 976 005,20
учні 1-4 класу, які користуються пільгами (дворазове)	15 680	19,23	301 526,40
учні 5-11 класу, які користуються пільгами (одноразове)	21 140	25,40	536 956,00
Разом:			3 814 487,60

ЗАМОВНИК:
Директор департаменту

Ю.В.Погребняк



ВИКОНАВЕЦЬ:
Генеральний директор
ТОВ «БАРХАН-АВТО»

О.Л.Левіт



Додаток 2
до договору № 02-06/В
від 06.02.2017

АКТ № _____
наданих послуг

м.Запоріжжя

«_____» _____ 2017 р.

Підстава: Договір № _____ від _____ 2017р.

Ми, що нижче підписалися, представник Замовника _____, з одного боку, та представник Виконавця _____, з іншого боку, склали цей Акт наданих послуг про те, що Виконавець згідно зазначеного договору за дорученням Замовника виконав.

1. У період з «_____» _____ по «_____» _____ 2017 року

Категорія дітей (учнів/вихованців): _____ *

№ п/п	Навчальний заклад	Кількість дітоднів	Вартість харчування, грн.	Сума, грн.
1				
...				
...				

**2. Послуги з організації харчування надані повністю на суму _____ грн.
словами _____**

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

(підпис) (П.І.П)

(підпис) (П.І.П)

Склад:
Відповідальна особа Виконавця

Перевірив:
Відповідальна особа Замовника

(посада) (підпис) (П.І.П)

(посада) (підпис) (П.І.П)

* Таблиця заповнюється на кожну категорію дітей (учнів/вихованців) окремо та відображається в одному Акті

**Акт складається українською мовою

ЗАМОВНИК:
Директор департаменту

ВИКОНАВЕЦЬ:
Генеральний директор
ТОВ «БАРХАН-АВТО»



Ю.В.Погребняк



О.Л.Левіт

АКТ
здійснення контролю за дотриманням Виконавцем умов договору про закупівлю послуг за
державні кошти № _____ від «___» _____ 2017 року

в _____
(назва навчального закладу)

«___» _____ 2017р.
_____ год. _____ хв.

м. Запоріжжя

Ми, члени комісії для здійснення контролю за дотриманням Виконавцем умов договору, яка
створена наказом Замовника № _____ від _____ 2017р., у складі

у присутності представника (представників) Виконавця

провели контроль щодо дотримання Виконавцем умов договору № _____ про закупівлю
послуг за державні кошти від «___» _____ 2017 р.

Під час проведення контролю були виявлені наступні порушення виконання умов договору №
_____ про закупівлю послуг за державні кошти від «___» _____ 2017р.:

№	№ пункту умов договору № _____	Зміст порушення	Строк усунення порушень

Підписи членів комісії:

Підписи представників Виконавця:

ЗАМОВНИК:

Директор департаменту

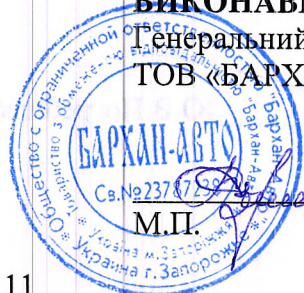


Ю.В.Погребняк

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Генеральний директор
ТОВ «БАРХАН-АВТО»



О.Л.Левіт

М.П.

Додаток 4
до договору № 02-06/В
від 06.02.2017

ШТРАФНІ САНКЦІЇ
за порушення виконання умов договору про закупівлю послуг за державні кошти
№ _____ від «___» _____ 2017р.

№ п/п	№ пункту умов договору	Розмір штрафних санкцій, грн.	
		За перше порушення	За кожне наступне порушення
1	4.2.	500	1000
2	6.3.1.	500	1000
3	6.3.2.	500	1000
4	6.3.3.	750	750
5	6.3.4.	750	1250
6	6.3.5.	1000	2000
7	6.3.6.	750	1250
8	6.3.7.	750	1250
9	6.3.8.	500	1250
10	6.3.9.	750	1250
11	6.3.10.	1000	2000
12	6.3.11.	1000	2000
13	6.3.12.	1000	2000
14	6.3.13.	1000	2000
15	6.3.14.	750	1250
16	6.3.17.	500	1000
17	6.3.18.	1000	2000
18	6.3.19.	500	1000
19	6.3.20.	750	1250
20	6.3.21.	750	1250
21	6.3.22.	1000	2000
22	6.3.23.	1000	2000
23	6.3.24.	500	1000
24	6.3.25.	500	1000
25	6.3.26.	500	1000
26	6.3.27.	750	1250
29	6.3.28.	750	1250
30	6.3.29	1000	2000
31	6.3.30	1000	2000
32	6.3.31.	750	1250
33	6.3.32.	500	1000
34	6.3.34.	500	1000
35	6.3.36.	1000	2000
36	11.7.	500	1000
37	11.10.	500	1000

ЗАМОВНИК:
Директор департаменту



Ю.В.Погребняк

ВИКОНАВЕЦЬ:
Генеральний директор
ТОВ «БАРХАН-АВТО»



О.Л.Левіт