

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти, молоді та
спорту Віньковецької
райдержадміністрації

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення _____
районної ради _____ скликання
від _____ 2013 року № _____

О.Г.Рудницький

СТАТУТ

Карачієвецького навчально-виховного комплексу

**«Загальноосвітня школа I-II ступенів –
дошкільний навчальний заклад»**

Віньковецької районної ради

Хмельницької області

смт.Віньківці

2013р.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Карачієвецький навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад» Віньковецької районної ради – є закладом освіти, створений рішенням Віньковецької районної ради від 24.12.2013 року № 9-23/2013 (далі «НВК»).

Юридична адреса Карачієвецького навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад» Віньковецької районної ради Хмельницької області:

32534, вул.Центральна, 55, с.Карачіївці, Віньковецький район,
Хмельницька область, телефон: 27-7-38, e-mail: karachzosh@mail.ru .

1.2. Назва навчального закладу:

1.2.1. Повна назва: Карачієвецький навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад» Віньковецької районної ради Хмельницької області.

1.2.2. Скорочена назва: Карачієвецький НВК.

1.3. Карачієвецький навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад» Віньковецької районної ради Хмельницької області (далі – НВК)) є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, може мати самостійний баланс, рахунки в установах банків, за рішенням засновника фінансове обслуговування здійснюється централізовано бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Віньковецької районної державної адміністрації.

1.4. Карачієвецький НВК є правонаступником Карачієвецької загальноосвітньої школи I-II ступенів Віньковецького району Хмельницької області та Карачієвецького дитячого садка «Калинка».

1.5.Засновником навчального закладу є Віньковецька районна рада Хмельницької області.

1.6. Фінансування здійснюється згідно з бюджетним законодавством.

1.7. НВК складається з двох підрозділів: шкільного та дошкільного.

Шкільний підрозділ забезпечує належний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державних стандартів загальної середньої освіти.

Дошкільний підрозділ (дитячий садок) забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від 2 до 6 (7) років відповідно до вимог базового компоненту дошкільної освіти України.

Шкільний підрозділ включає:

- школа I ступеня – початкова школа (1-4 класи), термін навчання 4 роки;
- школа II ступеня – основна школа (5-9 класи), термін навчання 5 років.

1.8. Головною метою Карачівецького НВК є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної, базової загальної середньої освіти.

1.9. Головними завданнями НВК:

- створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного і психічного здоров'я;
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту, виховання громадянина України;
- забезпечення організації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку у межах дошкільного навчального закладу в структурі навчально-виховного комплексу;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування й розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особисто підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів, вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- надання найбільш здібним та обдарованим учням оптимальних можливостей для отримання широкої освіти, реалізації індивідуальних творчих запитів вихованців, самостійного вибору предметів різних циклів для їх поглибленого вивчення;
- здійснення фундаментальної підготовки до вступу у вищі навчальні заклади;
- реалізація права учнів, вихованців на вільне формування політичних світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад

- здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів, вихованців;
- створення та реалізація особистісних програм оздоровлення учнів, вихованців в умовах навчання;
 - створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
 - забезпечення через систему художнього виховання поглибленого оволодіння знаннями, уміннями та навичками за різними видами мистецтв;
 - створення умов діяльності навчального закладу, за якими здійснюється самовизначення та самореалізація особистості в мистецтві через активну художньо-творчу діяльність;
 - створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації її оздоровлення, дозвілля, відпочинку;
 - організація системи навчання, виховання учнів, вихованців у позаурочний та позашкільний час;
 - організація зайнятості учнів, вихованців в позаурочний час корисною творчою працею;
 - удосконалення системи управління навчально-виховною діяльністю, виховання творчого потенціалу педагогічного працівника.

1.10. НВК у своїй діяльності керується Конституцією України; законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту"; «Про дошкільну освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778; Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305; Положенням про навчально - виховний комплекс "дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад", "загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад", затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 306; іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.11. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.12. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. У НВК визначена українська мова навчання.

1.14. НВК має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи й засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти й упроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- організовувати та проводити господарсько-розрахункову діяльність у відповідності з чинним законодавством.

1.15. У НВК створюються та функціонують методичні об'єднання:

- вчителів предметів гуманітарного циклу;
- вчителів природничого – математичного циклу;
- вчителів початкових класів і вихователів ДНЗ;
- класних керівників і класоводів.

1.16. Медичне обслуговування учнів, вихованців та відповідні умови для його організації забезпечуються медичним працівником Карачівецького ФАП, який розташований у приміщенні НВК та працівниками Віньковецької ЦРЛ.

1.17. Організація харчування учнів, дітей дошкільного віку здійснюється НВК самостійно. Контроль за організацією та якістю харчування покладається на керівника НВК.

1.18. Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Карачівецький НВК планує свою роботу відповідно до перспективного, річного, щотижневого планів, робочого навчального плану.

У планах роботи відображаються найголовніші питання роботи НВК, визначаються перспективи його розвитку.

Плани роботи на рік та перспективний план затверджуються радою НВК та погоджуються педагогічною радою.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини.

Робочий навчальний план погоджується педагогічною радою НВК, затверджується відділом освіти, молоді та спорту Вінковоцької районної державної адміністрації. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад занять (у дошкільному підрозділі), розклад уроків (щоденний, тижневий), складені з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, затверджені директором НВК та режим роботи.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану навчально-виховний процес у дошкільному підрозділі НВК здійснюється за програмами розвитку, виховання і навчання дітей дошкільного віку, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

2.4. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники НВК самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

НВК здійснює навчально-виховний процес денною формою навчання, за груповою та індивідуальною формами навчання.

2.5. Зарахування учнів до НВК здійснюється за наказом директора на підставі заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, що вступають до першого класу або групи дошкільного навчального закладу). До НВК приймаються діти і підлітки незалежно від району проживання.

У разі потреби учень, вихованець може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

Для зарахування дитини у дошкільну групу необхідно пред'явити: медичну довідку про стан здоров'я дитини, з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад, заяву батьків, медичну довідку про епідеміологічне оточення, свідоцтво про народження, документ для встановлення батьківської плати.

Комплектування групи за віком передбачає перебування в ній дітей однакового віку або з різницею у віці. Власник може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність групи дітьми у дошкільному навчальному закладі.

- 2.6. У НВК для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей з них здійснюється наказом директора НВК на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється НВК в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом та на основі рекомендації Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

Навчальний рік поділяється на семестри: перший і другий.

Навчальний рік у дошкільному підрозділі розпочинається 1 вересня та закінчується 31 травня. Протягом трьох літніх місяців триває оздоровчий період.

- 2.7. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).
- 2.8. За погодженням відділу освіти, молоді та спорту Вінковоцької районної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу щорічно радою НВК затверджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.
- 2.10. Тривалість уроків і занять у НВК становить: у дошкільних групах - 30 хвилин, у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих – дев'ятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням відділу освіти, молоді та спорту Вінковоцької районної державної адміністрації та територіальними установами державної санітарно – епідеміологічної служби.

- 2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, розкладом занять, що складаються відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою НВК та територіальною установою державної санітарно - епідеміологічної служби і затверджується директором. Тижневий режим роботи навчального закладу фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

- 2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.
- 2.13. У НВК визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, вихованців.
- У дошкільних групах та перших класах дається словесна оцінка досягнень учнів, вихованців у навчанні, у другому – дев'ятому класах за встановленим порядком.
- У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.
- 2.14. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).
- 2.15. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності.
- 2.16. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики, предметів естетичних дисциплін.
- 2.17. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів, вихованців у системі загальної середньої освіти.
- 2.18. Учням, які закінчили певний ступень навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:
- по закінченні початкової школи - таблиць успішності;
 - по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту.
- 2.19. За успіхи у навчанні для учнів, вихованців можуть встановлюватися (в межах коштів, передбачених на ці цілі) такі форми морального і матеріального заохочення: грошова винагорода, встановлення стипендій, цінних подарунків, заохочення різноманітними поїздками, подорожами тощо.

Ш. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в НВК є:
- учні;
 - вихованці;

- керівники;
- педагогічні працівники;
- бібліотекар;
- інші спеціалісти;
- представники громадськості;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів, вихованців, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні, вихованці мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, курсів за вибором, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою НВК ;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань, брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування НВК;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів, вихованців;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного й фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- самостійний, вільний вибір виду творчої діяльності з метою реалізації особистості в науці, мистецтві, спорті, трудовій діяльності тощо.

Права вихованців НВК:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- відвідувати уроки та заняття;
- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не

- заборонені чинним законодавством;
 - дотримуватись правил особистої гігієни, дбати про зміцнення свого здоров'я;
 - щоденно носити шкільну форму.
- 3.5. Педагогічними працівниками НВК можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.
- 3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України "Про загальну середню освіту", „Про дошкільну освіту", „Про позашкільну освіту" та іншими законодавчими актами.
- 3.7. Педагогічні працівники мають право на:
- захист професійної честі, гідності;
 - самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів, вихованців, участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
 - проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
 - виявлення педагогічної ініціативи;
 - позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
 - участь у роботі органів громадського самоврядування НВК;
 - підвищення кваліфікації, перепідготовку;
 - отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років у порядку, визначеному законодавством України;
 - на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
 - на всі види літнього відпочинку, організованого НВК.
- Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.
- 3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
 - впроваджувати інноваційні технології у навчально – виховний процес НВК;
 - володіти ІКТ та використовувати їх при плануванні базових дисциплін, виховних заходів, тощо;
 - сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового образу

життя;

- сприяти зростанню іміджу НВК;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів і вихованців повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігання вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну й політичну культуру; виконувати Статут НВК, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази й розпорядження директора НВК, органів управління освітою;
 - брати участь у роботі педагогічної ради, роботі районних та шкільних методичних об'єднань, інших формах методичної роботи. За дорученням директора НВК брати участь у різноманітних позашкільних формах навчально-виховної діяльності.
- працювати творчо, брати участь в інноваційних програмах і проектах НВК.

3.9. У НВК обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників.

Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку НВК, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право;

- обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, директора НВК і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази НВК;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування НВК та у відповідних державних, судових органах.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття

дітьми дошкільної, базової та повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
 - сприяти здобуттю дітьми дошкільної, повної загальної освіти в межах навчально-виховного комплексу, брати особисту участь у виконанні освітніх і оздоровчих програм навчального закладу, удосконаленні його матеріально-технічної бази.
 - постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку природних здібностей;
 - поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
 - виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.
- 3.13. Представники громадськості мають право:
- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування у НВК ;
 - керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами й гуртками, секціями;
 - сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню НВК;
 - проводити консультації для педагогічних працівників;
 - брати участь в організації навчально-виховного процесу, оздоровчої діяльності НВК.
- 3.14. Представники громадськості зобов'язані:
- дотримуватися Статуту НВК ;
 - виконувати накази і розпорядження директора НВК, рішення органів громадського самоврядування;
 - захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства;
 - пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ НВК

4.1. Оперативне управління НВК здійснюється відділом освіти, молоді та спорту Віньковецької районної державної адміністрації, яке є представником засновника. Безпосереднє керівництво НВК здійснює його директор.

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки. Директор НВК призначається і звільняється з посади відділом освіти, молоді та спорту Віньковецької районної державної адміністрації.

Призначення та звільнення заступників директора та інших педагогічних

працівників НВК здійснюється начальником відділу освіти, молоді та спорту за поданням директора НВК з дотриманням чинного законодавства. Призначення на посаду та звільнення з посади інших працівників НВК здійснює директор.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування НВК є загальні збори учасників навчально-виховного процесу, що скликаються не менше одного разу на рік. Делегати навчальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників НВК - збори трудового колективу;
- учнів НВК другого ступеня - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу 30%, учнів 30%, батьків і представників громадськості 30%. Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори мають голова ради НВК, учасники зборів, якщо за це висловлюються не менше третини їх загальної кількості, директор НВК, засновник. Загальні збори:

- обирають раду НВК, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради НВК;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності НВК;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.3. У період між загальними зборами діє рада НВК.

4.3.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку НВК та удосконалення навчально-виховного процесу і його матеріально-технічної бази;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК;
- розширення колегіальних форм управління НВК;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.3.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та громадськими інституціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку НВК та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в НВК;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів і вихованців та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів вихованців, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- налагодження партнерських зв'язків між родинами учнів та НВК з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної НВК.

4.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів I-II ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами НВК.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами НВК. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.3.4. Рада НВК діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України,
- колегіальності ухвалення рішень,
- добровільності і рівноправності членства,
- гласності.

Рада діє за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора НВК, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечить, законодавству України та Статуту НВК, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів і вихованців, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації НВК з рішенням ради, створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету НВК.

4.3.5. Очолює раду НВК голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступник.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначається радою.

Члени ради мають право вносити на розгляд усі питання, що стосується діяльності НВК, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада НВК:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, вивчення іноземних мов та мов національних меншин; спільно з адміністрацією розглядає й затверджує план роботи НВК та здійснює контроль за його виконанням; разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту НВК;
- затверджує режим роботи НВК;
- сприяє формуванню мережі класів НВК, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження учнів, випускників НВК похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів, варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів і вихованців, а також тенденції розвитку регіону, суспільства й держави;
- погоджує робочий навчальний план за кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення; питань про присвоєння кваліфікаційних категорій учителям;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення; організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає

громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної" та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями і вихованцями;

- розподіляє й контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах; сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів і вихованців;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи НВК;
- вносить пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначається радою.

4.4. При НВК за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.5. Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.5.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти,
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у НВК;
- зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази НВК ;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду

загальнообов'язкового навчання; запобігання дитячій бездоглядності;

- сприяння працевлаштуванню випускників НВК;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів; всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та НВК. Піклувальна рада формується у складі представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах НВК шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора НВК.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.5.3. Піклувальна рада діє на засадах;

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності й рівноправності членства, гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спільні стенди тощо. Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу НВК, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.5.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає й координує роботу піклувальної ради;
- готує й проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та

організаціях з питань, віднесених до її повноважень. Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.5.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора НВК, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-виховної та лікувально-оздоровчої бази НВК;
- залучати додаткові джерела фінансування НВК;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної й навчально-методичної бази НВК;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів (вихованців);
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи НВК, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.6. Директор НВК:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови підвищення фахового й кваліфікаційного рівня працівників; організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу; створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів, вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінет; майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів та вихованців ;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку майном і штатами; видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх

виконання;

- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників НВК;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм та методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, відділом освіти, молоді та спорту Віньковецької районної державної адміністрації, засновником, місцевими органами виконавчої влади тощо.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором НВК і затверджується відділом освіти, молоді та спорту Віньковецької районної державної адміністрації.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.8. У НВК створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор НВК.

4.9. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи НВК;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів, вихованців та працівників НВК.

4.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб НВК. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.11. У НВК можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

- 5.1. Матеріально-технічна база НВК включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності. Вартість їх відображено у балансі НВК.
- 5.2. Майно НВК використовується на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту НВК та укладених ним угод.
- 5.3. НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.
- 5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані НВК внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база НВК складається із навчальних кабінетів, майстерні, а також спортивного залу, бібліотеки, комп'ютерного кабінету, їдальні, тощо.
- 5.6. НВК має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 6.1. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється на основі його кошторису.
 - 6.2. Джерелами формування кошторису НВК є:
 - кошти районного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти та для утримання вихованців у дошкільному навчальному закладі;
 - кошти, отримані за надання платних послуг згідно з чинним законодавством;
 - доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
 - благодійні внески юридичних і фізичних осіб.
 - 6.3. У НВК створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених від інших джерел.
- Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку НВК в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором НВК. Облік і використання

коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється НВК згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради НВК, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством. Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснює відділу освіти, молоді та спорту Віньковецької районної державної адміністрації.

- 6.4. НВК має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально - побутових умов колективу.
- 6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в НВК визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших органів виконавчої влади, яким підпорядкований навчальний заклад. Бухгалтерський облік Карачівецького навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад» здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Віньковецької районної державної адміністрації.
- 6.6. Звітність про діяльність НВК встановлюється відповідно до законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 7.1. Карачівецький НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
- 7.2. НВК має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НВК

- 8.1. Державний контроль за діяльністю НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.
- 8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, відділ освіти, молоді та спорту Віньковецької районної державної адміністрації.
- 8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у

- порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
- 8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) НВК з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види й періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю проводяться його засновником відповідно до законодавства.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НВК

- 9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК приймає засновник. Реорганізація НВК відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.
- Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління НВК.
- 9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
- 9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання НВК переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

Директор Карачівецького навчально-виховного
комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів –

дошкільний навчальний заклад»



О.В.Бабчинська