

	Приміщення закладу освіти використовуються раціонально. Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень. Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями.	+	+		
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Навчальні кабінети не достатньо обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми. Керівництвом закладу вживаються певні заходи реагування для покращення стану забезпечення навчальних приміщень.			+	
1.1.3. здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	Інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та здобувачами освіти проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). До проведення інструктажів залучаються працівники Державної служби України з надзвичайних ситуацій. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.		+		
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають заходів у таких ситуаціях	Інструктажі/навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку.		+		
1.1.5. У закладі освіти	Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури		+		

створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	здорового харчування у здобувачів освіти. Всі учасники освітнього процесу задоволені умовами харчування.				
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	У закладі освіти систематично проводиться (під час уроків, позакласних заходів) робота зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет.		+		
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	У закладі освіти здійснюється робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. Після опрацювання результатів анкетування, можна зробити висновок, що в дітей не виникало проблем з адаптацією до умов закладу освіти.		+		
У цілому за вимогою 1.1.:			+		
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	У закладі освіти розроблено та затверджено План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування). У закладі освіти реалізовані заходи із запобігання проявам дискримінації. Всі здобувачі освіти і педагогічні працівники вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання з протидії булінгу в закладі, ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти залучає представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу.		+		
			+		
				+	
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання	У закладі освіти оприлюднено правила поведінки для учнів, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та переважна більшість дотримується їх.		+		

етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини					
1.2.3. Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними. Звернень про випадки булінгу в закладі не було. Здобувачі освіти у разі потреби можуть отримати необхідну психолого-соціальну підтримку. Заклад освіти співпрацює із службою у справах дітей та правоохоронними органами по питанню булінгу та іншого насильства.		+		+
У цілому за вимогою 1.2.:			+		
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	Приміщення й територія не адаптовані до використання усіма учасниками освітнього процесу. У закладі освіти немає здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.		+		
1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	У закладі освіти не застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, оскільки здобувачі освіти з особливими освітніми потребами не навчаються у навчальному закладі.		+		

1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	У разі необхідності заклад освіти має можливість співпрацювати з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.		+		
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти в освітньому процесі. Обладнання, засоби навчання застосовується у більшості навчальних завдань або видів діяльності, спрямованих на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.		+		
1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	Бібліотека закладу освіти використовується для навчально-пізнавальної діяльності учнів. У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, позаурочних заходів.		+		
У цілому за вимогою 1.3.:			+		
Загалом за напрямом 1. Освітнє середовище закладу освіти			+		
НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень					
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від	Критерії оцінювання результатів навчання оприлюднено в різних формах, а правила і процедури оцінювання висвітлено в змісті освітньої		+		

педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	програми. Всі здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання, визначеним у закладі способом, у тому числі від педагогічних працівників.		+		
2.1.2. Система оцінювання в закладі сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Система оцінювання у закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Вчителі застосовують різні прийоми формульованого оцінювання результатів навчання учнів.		+		
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	Більшість здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним.		+		
У цілому за вимогою 2.1.:			+		
Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти					
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	У закладі освіти визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти. Це відображено в річному плані роботи школи та в перспективному плані стану викладання предметів. Моніторинги результатів навчання здобувачів освіти проводяться з усіх предметів інваріантної частини. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування.			+	
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формульованого оцінювання	Використання оцінювання у балах як мірила оцінювання має не завжди позитивний ефект для визначення навчальних досягнень учнів: виставлення оцінок у межах класу відповідно до стандартного розподілу не залишає шансу для учнів, які потребують підтримки. Тому в освітньому процесі вчителі використовують формульоване оцінювання. Воно оцінює процес навчання учнів, а не результат. У формульованому оцінюванні переважає оцінювання описове, яке спрямовується на індивідуальний прогрес учня. В більшій мірі формульоване оцінювання використовується вчителями		+		

НАПРЯМ 3.
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

<p>3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність</p>	<p>У всіх вчителів наявні календарно-тематичні плани. Календарно-тематичне планування відповідає освітній програмі закладу освіти, розробляється на навчальний рік.</p> <p>Форма ведення календарно-тематичного плану є довільною. Календарно-тематичні плани погоджуються заступником директора з навчально-виховної роботи. У кінці навчального року вчителі самостійно або на засіданнях методичних об'єднань проводять аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначають напрямки вирішення проблем, які виникали у ході використання календарного планування протягом навчального року.</p> <p>Зміст календарно-тематичного планування в основному відповідає очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм предметів.</p> <p>У календарно-тематичному плануванні більшості вчителів простежується компетентнісний підхід у викладанні.</p>		<p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p>		
<p>3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти</p>	<p>Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, у тому числі, технології дистанційного навчання (у разі потреби).</p>			<p style="text-align: center;">+</p>	
<p>3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</p>	<p>Учителі беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі за власною ініціативою.</p>			<p style="text-align: center;">+</p>	
<p>3.1.4. Педагогічні працівники створюють</p>	<p>Більшість вчителів мають методичні розробки, матеріали до навчальних занять та формують педагогічне портфоліо.</p>			<p style="text-align: center;">+</p>	

та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	На засіданнях педагогічних рад, методичних об'єднань відбувається обмін досвідом між вчителями у закладі освіти.		+		
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	В навчальному закладі простежується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять. Процес виховання реалізується у процесі викладання більшості предметів навчального плану. Більшість вчителів поєднує виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів.		+		+
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Більшість вчителів володіють навичками впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм, використовують ІКТ у викладацькій діяльності. Вчителі закладу вдосконалюють свої навички з використання ІКТ шляхом дистанційного навчання педагогічних працівників, онлайн-курсів.			+	+
У цілому за вимогою 3.1.:			+		
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників					
3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Більшість вчителів використовує різні форми підвищення кваліфікації. Це не тільки курсова перепідготовка в Інституті післядипломної педагогічної освіти, а також участь у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо. Напрями підвищення кваліфікації в основному відповідають освітній програмі закладу освіти.		+		+
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах,	Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній, дослідно-експериментальній роботі. Про результати інноваційної роботи звітують на засіданнях педагогічної ради закладу освіти.			+	

залучаються до роботи як освітні експерти.					
		У цілому за вимогою 3.2.:		+	
Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти					
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	Більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. У закладі освіти діє учнівське самоврядування, представники якого беруть участь у діяльності закладу освіти. Педагогічні працівники використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.			+	
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	У закладі освіти сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками учнів. Співпраця відбувається у різноманітних формах, що сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти. Забезпечується зворотній зв'язок. Комунікація з батьками відбувається у різних формах: індивідуальні зустрічі, бесіди, онлайн-комунікація за допомогою соціальних мереж та шкільного сайту. Батьки залучаються до виховних заходів, іноді долучаються до навчального процесу. Більшість батьків позитивно оцінюють результати комунікування.			+	
3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю, діють методичні об'єднання, діяльність яких характеризується різними формами взаємодії, ініціативами щодо забезпечення якості освіти закладом, активною участю в педагогічних радах. Практикується наставництво. Переважна більшість педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою.			+	
		У цілому за вимогою 3.3.:		+	
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності					
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються	Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності, у тому числі, оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, запобіганні списуванню).			+	

академічної доброчесності					
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	Педагогічні працівники формують культуру академічної доброчесності здобувачами освіти, інформуючи учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності.			+	
У цілому за вимогою 3.4.:				+	
Загалом за напрямом III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				+	
НАПРЯМ 4.					
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям та умовам його діяльності, розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності.			+	
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми	Річний план роботи закладу освіти якнайповніше реалізує стратегію його розвитку. Під час річного планування повністю враховано зміст освітньої програми закладу освіти, що якнайповніше розкриває напрями функціонування та розвитку закладу. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу.			+	
				+	
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти.			+	

4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника.		+		
У цілому за вимогою 4.1.:			+		
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних працівників закладів освіти та взаємну довіру	Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації. Керівництво закладу освіти вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування.		+		
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти).			+	
У цілому за вимогою 4.2.:				+	
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	У закладі освіти штат укомплектовано кадрами, вакансії відсутні. Більшість педагогічних працівників працюють за фахом		+		
4.3.2. Керівництво закладу	Керівництво закладу освіти застосовує заходи морального заохочення			+	

освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	до педагогічних працівників. Керівництво закладу не має додаткових джерел фінансування для забезпечення матеріального стимулювання працівників за виконання ними додаткової роботи.				+
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Керівництво закладу освіти створює умови, що сприяють черговій та позачерговій атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Переважна більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє професійному розвитку педагогічних працівників.	+	+		
У цілому за вимогою 4.3.:			+		
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	У закладі освіти створені всі умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу		+		
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Під час прийняття управлінських рішень враховуються пропозиції всіх учасників освітнього процесу.		+		

4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти.		+		
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи).		+		
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам.		+		
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти.			+	
У цілому за вимогою 4.4.:			+		
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності					
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками. Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.			+	+
4.5.2. Керівництво закладу	Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та		+		

освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.				
У цілому за вимогою 4.5.:				+	
<i>Загалом за напрямом IV. Управлінські процеси закладу освіти</i>			+		