Затверджую

Директор школи

Місюра А.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П Л А Н Р О Б О Т И ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ**

Східненської ЗОШ І-ІІІ ступенів

на 2018-2019 навчальний рік

Бібліотекар І -категорії

Мацула М.І.

Погоджено\_\_\_\_\_\_

Заступник директора

З виховної роботи

Радиш Л.З.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Зміст**

І.Аналіз роботи шкільної бібліотеки за 2017-2018 навчальний рік \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3

ІІ. Основні показники роботи бібліотеки за 2017-2018 навчальний рік \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6

ІІІ. Основні задачі та напрямки роботи шкільної бібліотеки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7

1. Задачі шкільної бібліотеки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7

2. Напрямки діяльності бібліотеки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9

ІV. Діяльність шкільної бібліотеки, яка сприяє гуманітаризації навчально – виховного процесу і духовного становлення учня \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10

1. Формування і задоволення читацьких потреб, індивідуальна робота з читачами
2. Інформаційно – бібліографічна робота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12
3. Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_15
4. Бібліотека – педагогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_23
5. Робота з батьками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_24
6. Організація книжкових фондів, каталогів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_25
7. Робота з фондом підручників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 27
8. Робота бібліотеки , спрямована на допомогу громадським та творчим об’єднанням школярів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_31
9. Організаційна робота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_36
10. Індивідуальна робота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_37
11. Підвищення кваліфікації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_38

**АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2017 - 2018 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Протягом року шкільна бібліотека спрямовувала свою діяльність на виховання у школярів інформаційної культури, культури читання, формування вміння користуватися бібліотекою, її послугами; на сприяння розвитку творчої думки школярів, їх пізнавальних здібностей, успішному засвоєнню ними навчальних програм.

Бібліотека постійно працювала в тісному контакті з педагогічним колективом школи. Працюючи над самовдосконаленням, підвищуючи свій фаховий професійний рівень, брала участь у педрадах при директору, нарадах, методичних об’єднаннях класних керівників, семінарах.

План бібліотеки скоординований із планом виховної роботи школи.

Підчас навчального року бібліотека за допомогою різних форм і методів роботи сприяла самоосвіті учнів і педагогів: забезпечувала літературою для задоволення їхніх соціальних і культурних потреб.

Згідно з «Положенням про бібліотеку навчального закладу» книжковий фонд бібліотеки у 2017- 2018 навчальному році становить :

-художньої літератури – 4992 примірників.

-підручників – 2131 примірників

До бібліотеки школи було записано 142 читача.

На 2017-2018 н.р. було видано 1488 підручників.

Художньої літератури протягом навчального року було видано 1379 примірників.

Проведено цикл бесід про роль бібліотеки і культуру читання.

Картотека підручників постійно поповнювалася в міру надходження нових підручників

Протягом року бібліотека приймала участь у всіх загальношкільних заходах.

Проводились екскурсії 1-5 класів до бібліотеки, було оформлено книжкові виставки до знаменних дат року.

Згідно з планом роботи шкільної бібліотеки на 2017-2018 навчальний рік були проведені такі заходи:

**І. Інформаційно - бібліографічна робота:**

* книжкові тематичні виставки присвячені різним суспільним подіям: «Подвигом прославлені», «Тяжкі дні війни і радість перемоги»,«Наші ювіляри» та ін.;
* виставка-пошук: «Історія України:основні періоди розвитку», «Козацькими стежками» та ін.;
* виставка-вернісаж:«Шевченко-художник», «Улюблені герої в малюнках читачів»; «Наші земляки-воїни АТО» та ін.;
* тематичні викладки: «Народні традиції», «Нові надходження»,»Птахи наші друзі», «Увага! Діти на дорозі!», та ін.;
* тематичні полички: «Конституція в моєму житті», «Сім’я – святиня людського духу», «За здоровий спосіб життя», «Правила хорошого «тону», «Голод – незагойна рана України», «Готуємось до ЗНО і ДПА» та ін.;

**ІІ. Індивідуальній роботі:**

* проаналізовано читацькі формуляри;
* складені плани читання;
* рекомендаційні списки літератури;
* постійно вивчались запити відвідувачів.

**ІІІ. Групова робота:**

* проведено бібліографічні, інтегровані та тематичні уроки: «В гості до букваря», «Як читати і берегти книгу», «Декларація прав дитини», «Мертві волають до живих», «Ілюстрація в книзі», «Моя домашня бібліотека», «Звучи рідна мово», «Світлий образ Кобзаря»;
* бесіди: «Як виховувати любов до читання в сім’ї», «Мої права та обов’язки», «Гине від нікотину не тільки тварина», «Учитись з книгою цікаво», «Привчіть дитину пишатися своєю сім’єю»; «Школа ввічливих малят», «Щедрий голос природи з малку слухаю я», «На Чорнобиль журавлі летіли», «День соборності України»;
* вікторини: «Знай і дотримуйся», «Свята у нашому домі», «Життєвий шлях Шевченка» «Казка двері відчиняє»;
* огляди: «Ознайомлення з літературою з техніки безпеки ружу» та ін.
* перегляди літератури на різну тематику;
* усні журнали: «Вшановуємо пам'ять Шевченка» «Великі досягнення людського розуму-книзі»;
* години спілкування: «День ООН», «День збройних сил України», «Чи потрібна книга сьогодні?», «Хрестоматія моральних цінностей людства», «Згадаймо їх поіменно»;
* відкриті заходи : день бібліотек – «Гра –подорож у країну Читалію», «Подорож у країну непрочитаної книги», театралізоване св’ято «Від нині будеш читачем»;
* тиждень книги: Брейн - ринг «До нас в гості завітала казка», турнір «Казковий віночок», «Найуважніший читач»;
* заняття з основ бібліотечно-бібліографічних знань.

**ІV. Робота з фондом.**

* ведуться всі форми обліку бібліотечного фонду;
* проведено інвентаризацію фонду підручників;
* своєчасно ведеться обробка, видача нових та списання старих підручників;
* проведена робота по забезпеченню учнів підручниками. Ними забезпечені 78.07 % учнів;

Шкільна бібліотека співпрацює із сільською. У приміщенні бібліотеки постійно проводиться робота по підтримці естетичного вигляду.

Систематично проводилась робота по збереженню книги, проводились рейди по збереженню підручників, працювала «книжкова лікарня».

# 

# І. Основні показники роботи бібліотеки

# за 2017-2018 навчальний рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Основні напрямки роботи | Кількісні показники |
|  | Усього читачів | 142 |
|  | Із них: учнів | 115 |
|  | вчителів та інших працівників | 27 |
|  | Середня відвідуваність | 8.6 |
|  | Кількість книжкових виставок | 22 |
|  | Кількість бесід | 16 |
|  | Кількість оглядів літератури | 6 |
|  | Довідково-бібліографічна робота: |  |
|  | * довідки адресні | 110 |
|  | * довідки тематичні | 31 |
|  | * довідки фактографічні | 6 |
|  | * довідки з використанням Інтернету | 5 |
|  | Книжковий фонд на 01.09.2017 становив: | 6897 |
|  | художня література | 4979 |
|  | фонд підручників | 1918 |
|  | Книговидача: підручників  худ. та «галузева» літ. | 1488  1379 |
|  | Оборотність | 0,27 |
|  | Прочитуваність | 9.7 |
|  | Надходження фонду на 01.09.2017р. |  |
|  | художня література | - |
|  | підручники | 217 |
|  | Вибуття з фонду: художня література | - |
| 15. | Підручники | - |

# 

# ІІ. Основні задачі та напрямки роботи шкільної бібліотеки

## Задачі шкільної бібліотеки

1. У новому навчальному році бібліотека працюватиме над науково-методичною темою: « Соціалізація та учнівської молоді в сучасному освітньому просторі».
2. Основні завдання:

* Гуманізація виховного процесу, що виражається в створенні умов для всебічного розвитку особистості; для спонукання її до самоаналізу, самооцінки, саморозвитку, самовиховання.
* Підтримка та укріплення шкільних традицій, що сприяють створенню загальношкільного колективу.

1. Пріоритетним напрямом роботи бібліотеки є підвищення інформаційної, виховної, пізнавальної, культурологічної та навчальної функцій.
2. Регламентування роботи відповідно до державних документів про бібліотечну справу в Україні.
3. Ведення довідково-бібліографічного апарату, регламентованої бібліотечної документації та діловодства українською мовою.
4. Наповнення наочності бібліотеки національним колоритом.
5. Орієнтування в роботі з фондом на примноження, збереження і максимальне використання саме української літератури.
6. Створення умов для відкритості фондів і оперативного повідомлення читачів про зміст наявного фонду та нових надходжень.
7. Ведення масової та індивідуальної роботи з популяризації української книги.
8. Виховання в учнів культури читання, бережливого відношення до книги, прищеплення навичок самостійного роботи з книгою, потреби в читанні, уміння користуватися бібліотекою.
9. Сприяти підвищенню майстерності вчителя шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї.
10. Допомога педагогічному колективу в роботі з обдарованими дітьми.
11. Забезпечення вчителів матеріалами щодо організації правового, національного, трудового та естетичного виховання учнів.
12. Надання допомоги вчителям у науково-методичній роботі, у вивченні досягнень педагогіки й психології, нових педагогічних технологій та їх застосування на практиці.
13. Інформування шкільних методичних об’єднань про нові надходження підручників та методичної літератури.
14. Особлива увага буде приділятися широкій популяризації української літератури, літератури з питань освіти, історії культури українського народу і вихованню за допомогою цієї літератури поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.
15. Пропаганда культури світу і не насильства в інтересах дітей.
16. Пропаганда здорового способу життя.
17. Формування правової культури читачів, громадянськості, патріотизму, поширення інтересу до історії рідного краю.
18. Проведення індивідуальної роботи з читачами як підґрунтя інформаційної культури школярів.
19. Покращення диференційованого обслуговування користувачів бібліотеки; організація книжкового фонду з урахуванням змін інтересів читачів. Забезпечення можливості найбільш повного й швидкого доступу до інформаційних ресурсів.
20. Режим роботи бібліотеки цілком відповідатиме запитам й інтересам учителів і учнів. Бібліотека працюватиме щоденно, окрім суботи та неділі. Останній день місяця – санітарний.

## 

## Напрямки діяльності бібліотеки

1. Робота з учнями.
2. Уроки культури читання.
3. Бібліографічні огляди.
4. Інформаційні ті інші огляди літератури.
5. Доповіді про навички роботи з книгою.
6. Предметні тижні.
7. Підтримка загальношкільних заходів.

# III Діяльність шкільної бібліотеки*,* яка сприяє гуманітаризації навчально-виховного процесу і духовного становлення учня

## Формування і задоволення читацьких потреб, індивідуальна робота з читачами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Термін виконання** | **Виконавець** | **Відмітка про виконання** |
|  | Організація екскурсій для учнів 1-х та 5-х класів, знайомство з фондом. | вересень | бібліотекар, кл.керівники |  |
|  | Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів. | вересень | бібліотекар |  |
|  | Під час переєрестрації читачів виявитти їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою. | вересень | бібліотекар |  |
|  | Проаналізувати попит на літературу програмних творів. | І семестр | бібліотекар |  |
|  | Виділити окрему групу учнів зі слабкою технікою читання (1-4 класи). | вересень-жовтень | бібліотекар,  кл.керівники |  |
|  | Інвентарізація фонду підручників | червень | бібліотекар |  |
|  | Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури. | протягом року | бібліотекар |  |
|  | Проведення бесід про прочитану книгу: „Від читання книг –до читання медіатекстів” | протягом року | бібліотекар |  |
|  | Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць | протягом року | бібліотекар |  |
|  | Правила спілкування з книгою. Гігієна читання | протягом року | бібліотекар |  |
|  | Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками:  1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки;  а) випуск інформаційних списків;  б) інформація про надходження нових підручників,програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури. | протягом року | бібліотекар |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників:   * + перспективне замовлення підручників спільно з методистом МЦ;   + організація видачі та прийому підручників;   + робота з ліквідації заборгованості підручників;   + проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників | протягом року  серпень-вересень  травень-червень  протягом року | бібліотекар  методист МЦ  бібліотекар  бібліотекар  кл.керівники |  |
|  | Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання | протягом року | бібліотекар  вчителі |  |
|  | Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань (окремий план) | протягом року | бібліотекар  вчителі |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу. | протягом року | бібліотекар  вчителі |  |
|  | Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю | протягом року | бібліотекар  вчителі |  |

## 2. Інформаційно-бібліографічна робота

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
|  | Ознайомлення учнів 1-го класу з бібліотекою | вересень | бібліотекар |  |
|  | Тема 1. Перше відвідування бібліотеки. Подорож бібліотекою. Знайомство з «книжковим домом». Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар». | вересень | бібліотекар |  |
|  | Тема 2. Основні правила користування бібліотекою. Як самому записатися до бібліотеки. Як самому вибрати книгу. | листопад | бібліотекар |  |
|  | Тема 3. Основні правила і вміння поводження з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Ознайомлення з правилами спілкування й поводження з книгою.  Навчання вмінню обгорнути книгу, простішому ремонту книг. 1-2 класи. | лютий | бібліотекар |  |
|  | Тема 4. Знайомство з бібліотекою. Роль і значення бібліотеки. Поняття «абонемент», «читальний зал». Розміщення книг на полицях, самостійний вибір книг. 2 клас. | жовтень | бібліотекар |  |
|  | Тема 5. Структура книги. Хто і як створює книги. З чого складається книга. Обкладинка. Палітурка і таке інше.  Оздоблення книги. 2 клас. | грудень,  лютий | бібліотекар |  |
|  | Тема 6. Газети та журнали. Поняття про газету і журнал. Стаття, замітка, журналіст, кореспондент, редактор.  3 клас | березень | бібліотекар |  |
|  | Тема 7. Структура книги. Поглиблення знань про структуру книги (титульна сторінка, зміст, передмова, післямова).  Мета: формування навичок самостійної роботи з книгою, підготовка учнів до свідомого  вибору книг.2-3 класи | лютий | бібліотекар |  |
|  | Тема 8. Вибір книг у бібліотеці. Перше знайомство з каталогом. Що таке каталог і навіщо він потрібний у бібліотеці. Коли потрібно до нього звертатись. Титульна сторінка і каталожна картка, їхній взаємозв’язок. Шифр книги.3клас. | січень | бібліотекар |  |
|  |
|  | Тема 9. Твої перші енциклопедії, словники, довідники. Уявлення про словник, довідник, енциклопедію. 4клас.  Структура довідникової літератури: алфавітне розташування матеріалу, алфавітні покажчики, предметні покажчики. 6 клас. | березень  травень | бібліотекар |  |
|  | Тема 10. Похвала книзі. Залучити дітей до читання, розповісти про роль книги в житті суспільства і формуванні визначних людей, дбайливому ставленні до книги. | лютий | бібліотекар |  |
|  | Тема 11. Як побудована книга. Анотація, передмова, післямова, зміст, словник. Використання знань про структуру книги під | березень | бібліотекар |  |
|  | час вибору книги, роботи з нею. |  |  |  |
|  | Тема 12. Вибір книг у бібліотеці. Бібліотечний каталог, картотека, бібліографічні покажчики, тематичні списки літератури. Титульна сторінка книги і каталожна картка. Шифр. Основні підрозділи. Розташування карток у каталозі і книг на полиці. 9 клас | листопад | бібліотекар |  |
|  | Тема 13. Записи про прочитане. Щоденник читання, відгуків. Навчання правил ведення щоденника читання і написання відгуку на книгу. Відгук – усвідомлена думка о книзі. 6 -8класи. | березень  квітень | бібліотекар |  |
|  | Тема 14. Довідниково-бібліографічний апарат бібліотеки: структура, призначення. Алфавітний і системний каталоги. Алфавітно-предметний покажчик. Довідкова література. Енциклопедії: універсальна (Велика Радянська енциклопедія), галузеві. Пошук літератури за допомогою систематичного каталогу. 9-11 класи | березень | бібліотекар |  |
|  | Тема 15. Інформаційний пошук літератури для реферату. Вміти самостійно вести інформаційний пошук літератури для реферату, | березень | бібліотекар |  |
|  | знати методи інформаційного пошуку. Чітко знати структуру реферату і вміти грамотно його оформляти. 9-10 класи |  |  |  |
|  | Оновити наочність із культури читання, правил користування книгою, каталогами, картотеками: | протягом року | бібліотекар |  |
| 3. | а) „Радимо читати”; б) Стенд „Вам, юні читачі” | протягом року | бібліотекар |  |
| 4. | Вивішувати інформаційні вісники  „Нові підручники”  „Новинки літератури” | протягом року | бібліотекар |  |
| 5. | Оновити тематичні полиці: |  |  |  |
|  | а) „Правові знання – кожному школяру”; | протягом року | бібліотекар |  |
|  | б) „Ні” насильству над дітьми”; |  |  |  |
|  | в) „Здоров’я – головна цінність у житті”; |  |  |  |
|  | г) „На допомогу вчителю”; |  |  |  |
|  | д) „Творчі роботи наших учнів”; |  |  |  |

## 

## Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст | | | | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
|  | Продовжити надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу). | | | | Протягом року | Бібліотекар |  |
|  | **День Державного прапора** | | | | 23.08. | Бібліотекар |  |
|  | День незалежності України.  Книжкова виставка **„Україна – роки незалежності”** | | | | 24.08. | Бібліотекар |  |
|  | **День знань.**Книжкова виставка**.** «Школа – велика дитяча країна». «У школі не можна всьому навчитися — потрібно навчитися вчитися» — Мейєрхольд. . | | | | 01.09. | Бібліотекар |  |
|  | 95 років від дня народження Г.П.Бойка ( 1923-1978), укр..поета. Виставка однієї книги. | | | | 05.09  - | Бібліотекар |  |
|  | **Міжнародний день грамотності**.  Бесіди. Книжкова виставка :Міжнародний день грамотності – символ досягнень усього людства.«Навчати народ – означає робити його кращим; виховувати народ – означає підвищувати його моральність; робити його грамотним – означає цивілізувати його» – В. Гюго- | | | | 08.09.  6-7 класи | Бібліотекар  Учителі укр. м. та літ. |  |
|  | 100 років від дня народження Б.В.Заходера 190 років від дня народження Л.М.Толстого Книжкова виставка | | | | 09.09. | Бібліотекар |  |
|  | **-День фізичної культури і спорту**  Книжкова виставка: «Сила волі-це наука». | | | | 12 .09. | Бібліотекар |  |
|  | **-День батька**  Книжкова виставка: «Батьку мій, лебедю білий».  **Міжнародний день миру.**  Книжкова виставка: «Нехай мир не буде порожнім словом» (папа Франциск) | | | | 20 .09. | Бібліотекар  Учителі та учні. |  |
|  | **-Європейський день мов**  Книжкова виставка: «Європейський день мов. Сприяння поширенню багатомовності». | | | | 26.09. | Бібліотекар |  |
|  | | **День народження Василя Олександровича Сухомлинського (1918-1970**),видатного українського педагога-гуманіста, письменника.  Книжкова виставка: «Василь Олександрович Сухомлинський – педагог на всі часи». | | | 28 .09. | Бібліотекар  Учителі |  |
|  | | **Всеукраїнський день бібліотек.**  Книжкова виставка: «О, Мудросте, захована в книжках…»  Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек. | | | 30.09.  2,3,4 класи | Бібліотекар |  |
| **Міжнародний місяць шкільних бібліотек. «Шкільна бібліотека-центр творчого розвитку дитини»** | | | | | | | |
|  | | | | Міжнародний день музики  Книжкова виставка: «Чари української пісні»  Міжнародний день людей похилого віку «Осінь - як і у природі- прийде до всіх» | 01.10. | Бібліотекар  Учитель муз. мист . |  |
|  | | | | **День працівників освіти .**  **Всесвітній день вчителя.**  Книжкова виставка: «Вчитель – це покликання» | 05.10. | Бібліотекар  Учн. кол., учит. муз. мист. |  |
|  | | | | Покрова Пресвятої Богородиці.  **День українського козацтва.** Книжкова виставка: «Козацька слава не погасне, як образ дорогий і ясний». Конкурс стіннівок. День захисника України | 14.10. | Учн.кол. Бібліотекар.  Учителі. |  |
|  | | | | Міжнародний День шкільних бібліотек  Бібліотечні уроки. | 24.10 | Бібліотекар |  |
|  | | | | 310 років Батуринської трагедії | 02.11 | Бібліотекар |  |
|  | | | | **День української писемності та мови.**  Книжкова виставка: «Звучи рідна мово»  Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи школи.  Вшанування пам'яті Преподобного Нестора-літописця («Нестор Літописець – прабатько української писемної мови») | 09.11.  8-9 класи | Бібліотекар  Учителі укр.м. та літ. |  |
|  | | | | **- 110 років** від дня народження М.М.Носова (1908—1976), рос. письменника.Книжкова виставка. Бесіда. Читання історій про Незнайку. | 14.11 | Бібліотекар  Учит. Мол.кл. |  |
|  | | | | Всесвітній день дитини «Хай щастю дитини не буде кінця» | 20.11 | Бібліотекар |  |
|  | | | | День Свободи. 2004 в Україні відбулася Помаранчева революція. | 22.11. | Бібліотекар |  |
|  | | | | **- 180 років** від дня народження І.С.Нечуя-Левицького (1838-1918) укр..письменника.  Книжкова виставка | 25.11 | Бібліотекар |  |
|  | | | | 155 років від дня народження О.Ю.Кобилянської (1863-1942) укр..письменниці.Книжкова виставка | 27.11 | Бібліотекар |  |
|  | | | | **День пам’яті жертв голодомору та політичних репресій**. Книжкова виставка : « Мертві волають до живих». Участь у Всеукраїнській акції «Засвіти свічку».  Участь у загальношкільних заходах. | 28.11. | Бібліотекар  Учитель історії |  |
|  | | | | **Всесвітній день боротьби зі СНІДом.**  Бесіди. Книжкова виставка-діалог: «За здоровий спосіб життя». | 01.12. | Бібліотекар  Учитель біол. |  |
|  | | | | **105** **років** від дня народження  П.М.Воронька (1913-1988) укр..поета. Тематична поличка. | 01.12 | Бібліотекар |  |
|  | | | | **140** **років** від дня народження  О.Олеся (1878-1944) укр..поета. Тематична поличка. | 05.12 | Бібліотекар |  |
|  | | | День збройних сил України. Тематична поличка. «Подвигом прославлені» | | 06.12. | Бібліотекар |  |
|  | | | **155** **років** від дня народження  Б.Д.Грінченка (1863-1910) укр..прозаїка. Тематична поличка. | | 09.12 | Бібліотекар  Учитель укр. літ. |  |
|  | | | День прав людини  Тематична поличка. «Я і мої права!», «Людина і закон» | | 10.12 | Бібліотекар |  |
| 31. | | | **- 125 років** від дня народження **М. Г. Хвильового (1893-1933)** укр..поета. Тематична поличка. | | 18.12 | Бібліотекар  Учитель укр. літ |  |
| 32. | | | **День святителя і чудотворця Миколая захисника бідних і знедолених**. Книжкова виставка : «Величаємо, величаємо Тебе, Святителю отче наш Миколаю, і шануємо святу пам'ять Твою…»; | | 19.12. | Бібліотекар  Учителі мол. кл. |  |
| 33. | | | **185** **років** від дня народження  М.Вовчка (1833-1907) укр..письменниці. Тематична поличка. | | 09.12 | Бібліотекар  Учитель укр. літ. |  |
| 34. | | | **120** **років** від дня народження  Є.П.Плужника (1898-1936) укр..поета.Тематична поличка. | | 26.12 | Бібліотекар |  |
| 35 | | | Допомога класним керівникам у проведенні бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров’я і життя дітей. | | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 36. | | | Тематичний тиждень **«Бережи книгу».**  **Виставки** нових дитячих книжок та підручників, конкурси, бесіди. Підбиття підсумків збереження підручників за І семестр навчального року. | | Січень-лютий | Бібліотекар  Класні керівники |  |
| 37. | | | **Міжнародний день рідної мови Книжкова виставка**: «Нації вмирають не від інфаркту. Спочатку їм відбирає мову» (Ліна Костенко); «Я мовою своєю буду говорити, я щастя, миру хочу. І на тім стою» (Надія Красоткіна) | | **21.01.** | Бібліотекар |  |
| 38. | | | **210** **років** від дня народження  Е.А.По (1809-1849) амер..письменника. Тематична поличка. | | 19.01 | Бібліотекар |  |
| 39. | | | **День Соборності України.**  Заходи згідно з річним планом школи . | | 22.01. | Бібліотекар  Уч. історії,  світ. літ. |  |
| 40. | | | Міжнародний день пам’яті Голокосту.  Бесіди по класах, виставка матеріалів про Голокост.  **140** **років** від дня народження  П.П.Бажова (1879-1950) рос..письменника. Тематична поличка. | | 27.01. | Бібліотекар  Уч. історії  світ. літ. |  |
| 41. | | | **День пам’яті героїв Крут.**  Книжкові виставки: «Ту гарячу кров святу повік Вкраїні не забути», «Нема любові понад ту, що окропила кров’ю Крути». | | 29.01. | Бібліотекар |  |
| 42. | | | **105** **років** від дня народження  Л.М.Письменної (1914-1992) укр..прозаїка, казкарки. | | 11.02 | Бібліотекар |  |
| 43. | | | **День Святого Валентина**  **Книжкова виставка**: «І буде варт на світі жить, як матимеш кого любить» (Т. Шевченко). | | 14.02. | Бібліотекар |  |
| 44. | | | Допомога в доборі матеріалів до Міжнародного жіночого дня.  Вірші, пісні про маму. Ранки, присвячені мамам. | | 07.03. | Бібліотекар |  |
| 45. | | | День народження **Тараса Григоровича Шевченка** (1814–1861), українського поета, художника, мислителя-просвітителя.  Виставка «Тарас Шевченко живе і промовляє…».  Заходи згідно з річним планом школи . | | 09.03. | Бібліотекар |  |
| 46. | | | **Всеукраїнський тиждень дитячого читання.**  Спільні заходи з сільською бібліотекою.  Книжкова виставка, бесіди, конкурси. | | Березень - квітень | Бібліотекар |  |
| 47. | | | **День сміху**. Книжкова виставка: «Гумор – рятувальний круг на хвилях життя» (Вільгельм Раабе).   - **Мiжнародний день птахiв**. У 1906 роцi пiдписано Мiжнародну Конвенцiю про охорону птахiв.  **210** **років** від дня народження  М.В.Гоголя (1809-1852) укр..прозаїка,драматурга.**Книжкова виставка** | | 01.04. | Бібліотекар |  |
| 48. | | | Міжнародний день дитячої книжки. Огляд дитячої літератури, виставка **«Книга не пряник, а дітей до себе манить» (В. Сухомлинський).**  День народження Г.-Х. Андерсена (1840-1902) датського письменника-казкаря.  **Книжкова виставка** | | 02.04. | Бібліотекар |  |
| 49. | | | **День пам’яток історії та культури**  **Книжкова виставка:** «Хочеш повернутися в минуле – згадай про минуле», *«*Історія народу є так само його заповітом»(В. Швебель). | | 18.04 | Бібліотекар |  |
| 50. | | | **День довкілля**  **Книжкова виставка:** «Не дайте вашим душам збайдужіти, прокиньтеся, як квіти навесні…» (Надія Красоткіна). | | 20.04 | Бібліотекар |  |
| 51. | | | Всесвітній день книги і авторського праваКнижкові виставки: "Книги – діти розуму" (Джонатан Свіфт). . Огляд літератури. | | 23.04. | Бібліотекар |  |
| 52. | | | **День Чорнобильської трагедії**  **Книжкова виставка:** «Голосить дзвін стривожено у квітні, // засмучує весняні дні привітні, // озветься в серці кожної родини // і стогоном у грудях України» (Леся Вознюк)). | | 26.04. | Бібліотекар |  |
| 53. | | | **- Днi пам'ятi та примирення**, присвяченi пам'ятi жертв Другої свiтової вiйни. Вiдзначається за рiшенням Генеральної Асамблеї ООН ( вiд 24 листопада 2004 року). | | 08.05 | Бібліотекар |  |
| 54. | | | **День Перемоги**  **Книжкова виставка:** «Їх життя, їх помисли високі, // Котрим не судилось розцвісти, // Закликають мир ясний і спокій, // Як зіницю ока, берегти» (В. Симоненко)). | | 09.05. | Бібліотекар |  |
| 55. | | | **День матері**  **Книжкова виставка:** «Мамо моя рідна і єдина, ластівко добра і теплоти» (Геращенко В.) | | 10.05. | Бібліотекар |  |
| 56. | | | **Міжнародний день сім’ї**  **Книжкова виставка:** «Сім’я багато значить в кожній долі». | | 15.05. | Бібліотекар |  |
| 57 | | | День вишиванки | | 16.05. | Бібліотекар  Учнів.та пед. колект. |  |
| 58 | | | **День перепоховання Т. Г. Шевченка** на Чернечій горі поблизу Канева (1861). | | 22.05. | Бібліотекар |  |
| 59. | | | **День слов’янської писемності і культури**  **Книжкова виставка:** «Мова – це наша національна ознака, в мові - наша культура, сутність нашої свідомості» (Іван Огієнко). | | 24.05. | Бібліотекар |  |
| 58. | | | **Свято останнього дзвоника**. Заходи згідно з річним планом школи. | | .05. | Бібліотекар |  |
| 60. | | | **Міжнародний день захисту дітей**  **Книжкова виставка:** «Захист дитинства у цілому світі – це місія честі, любові, добра». | | 01.06. | Бібліотекар |  |
|  | | |  | |  |  |  |
|  | | |  | |  |  |  |
|  | | |  | |  |  |  |
|  | | |  | |  |  |  |

## Бібліотека - педагогам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
|  | Доповідь на педагогічній раді про стан бібліотечного фонду на новий навчальний рік. | серпень | бібліотекар |  |
|  | Добір та огляд літератури для проведення першого уроку. | серпень | бібліотекар |  |
|  | Забезпечити вчителів матеріалами для виступу на серпневих нарадах. | серпень | бібліотекар |  |
|  | Провести огляд нових надходжень до бібліотеки. | серпень | бібліотекар |  |
|  | Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників. | протягом року  жовтень-листопад | бібліотекар  кл. керівники |  |
|  | Провести огляд літератури для класних керівників (теми для класних годин). | протягом року | бібліотекар |  |
|  | Разом із учителями української та зарубіжної літератури скласти списки програмових творів по класах, виходячи з вимог програм та наявності книг у  бібліотеці. | вересень-жовтень | бібліотекар |  |
|  | Проводити огляд педагогічних газет та журналів. | щоквартально | бібліотекар |  |
|  | Готувати добір матеріалів до всіх педрад. Надавати допомогу в підготовці масових заходів. | протягом року | бібліотекар |  |
|  | Зробити аналіз читання дітей початкових класів та його результати довести до відома класних керівників, виділити групу читачів зі слабкою технікою читання. | протягом року  2-4 класи | бібліотекар |  |

## Робота з батьками

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
|  | Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання. | протягом року | бібліотекар |  |
|  | Оновити книжкові виставки:  „Книга – джерело знань”  „Юний друже! Бережи книгу!” | протягом року | бібліотекар |  |
|  | У міру надходження інформувати про нові надходження підручників. | протягом року | бібліотекар |  |

## 6. Організація книжкових фондів, каталогів

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
|  | Обробка, облік, розміщення нових надходжень. | протягом року | бібліотекар |  |
|  | Підготовка актів на списання загубленої літератури, застарілої. | протягом року | бібліотекар |  |
|  | Провести інвентаризацію фондів художньої літератури та підручників. | жовтень | бібліотекар |  |
|  | Робота з фондом шкільних підручників. |  |  |  |
|  | а) Привезення і обробка нових підручників, вивчення фонду підручників на предмет придатності їх для використання в поточному навчальному році; | протягом року | бібліотекар |  |
|  | б) Вивчання стану забезпечення учнів підручниками; |  |  |  |
|  | в) Підготовка актів на списання загублених за минулий рік підручників | протягом року | бібліотекар |  |
|  | Ведення всіх форм обліку фонду підручників. | протягом року | бібліотекар |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Придбання літератури | протягом року | бібліотекар | |  |
|  | Оформлення передплати на періодичні видання | 2 рази на рік | бібліотекар | |  |
|  | Здійснення обліку (сумарного та індивідуального), технічної обробки, каталогізації, розміщення всіх видів видань, що надійшли до бібліотеки | протягом року | бібліотекар | |  |
|  | Постійне оформлення „Журналу обліку літератури, що прийнята замість загубленої”. | протягом року | бібліотекар | |  |
|  | Систематичне здійснення розстановки літератури за таблицями ББК | протягом року | бібліотекар | |  |
|  | Продовження роботи щодо розстановки літератури за новими таблицями ББК | протягом року | бібліотекар | |  |
|  | Оновлення поличних роздільників. | протягом року | бібліотекар | |  |
|  | Продовження роботи щодо формування фонду з народознавства і програму світової та української літератури, довідкової літератури. | протягом року | бібліотекар |  | |
|  | Організація видачі підручників (збір, обмін). | травень  червень  вересень | бібліотекар |  | |
|  | Редагувати алфавітний каталог. | протягом року | бібліотекар |  | |
|  | Звірити облікові документи (сумарні книги на художню літературу та підручники) в бухгалтерії управління освіти адміністрації Київського району. | лютий | бібліотекар |  | |

## 7. Робота з фондом підручників

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
|  | Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками, на підставі чого дати замовлення на їхнє отримання. | серпень  вересень | бібліотекар |  |
|  | Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів школи. | серпень | бібліотекар |  |
|  | Провести видачу підручників через класних керівників. | травень  червень  вересень | бібліотекар |  |
|  | Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги | жовтень  листопад | бібліотекар |  |
|  | Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією. | протягом року | бібліотекар |  |
|  | Занесення фонду підручників до електронної картотеки | протягом року | бібліотекар |  |
|  | Організувати збір підручників у кінці року. | травень  червень | бібліотекар |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підготувати інформацію про підручники, що не повернули учні 11-х класів. | червень | бібліотекар |  |
|  | Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень підручників. | протягом року | бібліотекар |  |
|  | Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим. | протягом року | бібліотекар |  |
|  | Обслуговування учнів згідно з розкладом роботи бібліотеки | постійно | бібліотекар |  |
|  | Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомляти класним керівникам) | щомісяця | бібліотекар |  |
|  | Проведення бесід із новоприбулими читачами про правила поведінки в бібліотеці, про культуру читання книг і журнальної періодики. Оформлення стенда-рекомендації; бесіда про відповідальність за нанесений збиток книзі, підручнику, журналу. | постійно | бібліотекар |  |
|  | Інформувати класних керівників про читання і відвідування бібліотеки кожним класом. | двічі на семестр | бібліотекар |  |
|  | Рекомендувати художню літературу і періодичні видання згідно з віковими категоріями кожного читача. | постійно | бібліотекар |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Читання влітку із захопленням» - добір рекомендаційних списків літератури для додаткового вивчення предметів історії, літератури, географії, біології. | травень | бібліотекар |  | |
|  | «Щоб легше було вчитися» - добір списків літератури на літо за творами, що будуть вивчатися в наступному році. | травень | бібліотекар |  | |
|  | Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів школи підручниками і навчальними посібниками . | вересень | бібліотекар | |  |
|  | Складання бібліографічної моделі комплектування фонду навчальної літератури:  а) робота з каталогами, тематичними планами видавництва, переліками підручників і навчальних посібників, рекомендованих  Міністерством освіти і науки України, регіональним комплектом підручників.  б) складання спільно з учителями -предметниками замовлення на підручники з урахуванням їх вимог. | листопад  грудень | бібліотекар | |  |
|  | Складання звітних документів. | Протягом року | бібліотекар | |  |
|  | Приймання та видача підручників. | травень-вересень | бібліотекар | |  |
|  | Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників. | вересень | бібліотекар | |  |
|  | Проведення роботи із збереження навчального фонду (рейди по класах із підбиттям підсумків). | двічі на рік | бібліотекар | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Робота із резервним фондом підручників:   * ведення обліку; * розміщення на збереження; * складання даних для електронної картотеки міжшкільного | вересень-жовтень | бібліотекар |  | |
|  | резервного фонду;   * передача до інших шкіл. |  |  |  | |
|  | Складання електронного каталогу «Підручники і навчальні посібники». | протягом року | бібліотекар |  | |
|  | Поповнення постійно діючої виставки «Підручник – твій помічник і друг». | протягом року | бібліотекар |  | |
|  | Своєчасна обробка та реєстрація в електронному каталозі літератури, що надходить. | у міру надходження | бібліотекар |  | |
|  | Забезпечення вільного доступу у бібліотечному інформаційному центрі:   * до художнього фонду (для учнів 1-4 класів); * до фонду періодики (для учнів та співробітників); * до фонду підручників (на вимогу); * до персональних комп’ютерів. | постійно | бібліотекар |  | |
|  | Видача видань читачам. | постійно | бібліотекар |  | |
|  | Дотримання правильного розставляння на стелажах. | постійно | бібліотекар | |  |
|  | Систематичне спостереження за своєчасним поверненням до бібліотечно-інформаційного центру виданих видань. | кінець семестру | бібліотекар | |  |
|  | Ведення роботи по збереженню фонду. | постійно | бібліотекар | |  |
|  | Створення і підтримка комфортних умов для роботи читачів. | постійно | бібліотекар | |  |
|  | Робота по дрібному ремонту художніх видань, методичної літератури і підручників із залученням активу бібліотеки та учнів на уроках трудового навчання в початкових класах. | постійно | бібліотекар | |  |
|  | Оформлення книжкової виставки «Ці книги ви вилікували самостійно». | протягом року | бібліотекар | |  |
|  | Періодичне списання фонду з урахуванням ветхості і | грудень | бібліотекар | |  |
|  | морального зносу. |  |  | |  |
|  | Оформлення нових роздільників:   * у читальному залі; * роздільники на поличках за темами й класами; * оформлення етикеток із назвами журналів на шафах у читальному залі; * у книгосховищі; * за новими розділами, за алфавітом із портретами письменників. | протягом року | бібліотекар | |  |
|  | Своєчасно інформувати читачів про проведені заходи. | протягом року | бібліотекар | |  |
|  | Оформити звіт за минулий рік про виконану роботу та ознайомити читачів із цим звітом. | червень | бібліотекар | |  |
|  | Провести акцію «Подаруй книгу бібліотеці». | квітень | бібліотекар | |  |

## 

## Робота бібліотеки, спрямована на допомогу громадським та творчим об’єднанням школярів

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст | Термін виконання | Виконавець | Відмітка про виконання |
|  | Визначити заходи бібліотеки, спрямовані на допомогу гурткам, які працюють у школі. | жовтень  листопад | бібліотекар |  |
|  | План роботи гуртка „Друзі книги”  Провести екскурсію до сільської бібліотеки | грудень  5-6 класи | бібліотекар |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проводити консультації з ремонту книг. | протягом року | бібліотекар |  |
|  | Оновлення стенду „Книжковий Айболит”. | протягом року | бібліотекар |  |
|  | Проводити дрібний ремонт книг. | протягом року | бібліотекар |  |
|  | Роботу бібліотечного активу та ради бібліотеки спрямувати на оволодіння навичками технічної обробки книг, розміщення літератури, уміння користуватися ДБА. | протягом року | бібліотекар |  |
|  | Залучити актив до проведення масових заходів, оформлення книжкових виставок, тематичних тижнів. | протягом року | бібліотекар |  |
|  | Створити актив бібліотеки. | протягом року | бібліотекар |  |
|  | Силами активу проводити ремонт книг, підшивку журналів та газет. | протягом року | бібліотекар |  |
|  | Залучити актив до роботи на абонементі при видачі книг, підбору книг для читачів. | протягом року | бібліотекар |  |
|  | Проводити рейди по перевірці стану шкільних підручників. | двічі на рік | бібліотекар |  |
|  | Залучити актив до проведення масових заходів. | протягом року | бібліотекар |  |

## 9. Підвищення кваліфікації

|  |  |
| --- | --- |
|  | Брати участь у семінарах, курсах бібліотекарів. |
|  | Вивчати досвід роботи шкільних бібліотек України. |
|  | Займатися самоосвітою. |

Завідувач шкільної бібліотеки М.І.Мацула

**ПОПУЛЯРИЗАТОРСЬКА ТА ВИХОВНА ДІЯЛЬНІСТЬ БІБЛІОТЕКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Місяць** | **Інформаційна та довідково-бібліографічна робота** | **Координаційна робота з виховної роботи** | **Робота з учнівським колективом** | | **Робота з педагогічним колективом** | **Робота з батьками** |
| **Індивідуальна** | **Групова** |
| Вересень  Місячник безпеки руху | Виставка «Увага! Діти на дорозі.»    Робота з фондом підручників | Ознайомлення читачів з літературою з техніки безпеки руху | Бесіда під час запису читача | Бібліотечний урок  «В гості до Букваря.» | Виступ на об’єднанні вчителів молодших класів. Повідомлення «Новинки у методичній літературі» | Загальношкільні батьківські збори. Бесіда «Як виховувати любов до читання дітей у сім’ї». |
| Тематична поличка. «Правила дорожнього руху». |  | Вивчення читацьких запитань | Бібліотечний урок «Як читати і берегти книгу» | Нарада. Забезпечення підручниками |  |
| Робота з каталогом підручників  Тематичні виставки  присвячені ювілярам | Вікторина «Знай і дотримуйся.» | Індивідуальний аналіз читання | 21.09.-Міжнародний день миру |  | Лекторій для батьків. «Десять золотих правил виховання дитини» |
| Скласти рекомендаційні списки літератури | Екскурсія 1-го класу до бібліотеки | Бесіда з користувачем при відкритому доступі | 30-вересня- Всесвітній день бібліотек  Гра-подорож у країну «Чи талію» | МО класних керівників.  Новинки в методичній літературі |  |
| Жовтень  Місячник громадянського виховання та правових знань | Виставка «Конституція в моєму житті.» | День ООН – Година-спілкування | Бесіда під час запису читача | Бесіда «Мої права та обов’язки.» | Ознайомлення з новинками літератури та періодики |  |
| Година цікавих повідомлень  Робота з фондом художньої літератури | Конкурс малюнків «Податки очима дітей.» | Підбір літератури згідно особистим інтересам користувача | Бібліотечний урок «Декларація прав дитини.» | Всесвітній день вчителів – година спілкування | Бесіда: «Як читати і берегти книгу» |
| Виставка - пошук «Козацькими стежками» | День українського козацтва «Історія українського козацтва – історія українського народу.»  День захисника України. |  | Обговорення книга С. Гавриша «Маленькі історії про великі істини» | Обновити картотеку «На допомогу вчителям.» |  |
| Виставка –ікебана (книги та листівки, композиція квітів)  Тематичні виставки  присвячені ювілярам | Правовий ринг «Мир і дружба не дива, аби знать свої права.» | Бесіда про прочитане | Правознавча вікторина 7-8кл. «Запитання від Феміди.» |  |  |
| Листопад  Місячник пропаганди здорового способу життя. Місячник військово-патріотичного виховання | Виставка-діалог «За здоровий спосіб життя»  Робота з алфавітним каталогом | Лекція – діалог «Палити чи ні?»  Голосні читання | Залучення дітей з групи ризику до відвідування бібліотеки | Анкета для з’ясування сформованості бібліотечно- бібліографічних навичок | МО класних керівників. Бібліографічний огляд літератури |  |
| День української писемності та мови  Тематичні виставки  присвячені ювілярам | Конкурс правових знань  Обговорення книги. | Вивчення читацьких запитань | Бесіда: «Гине від нікотину не тільки скотина» |  | Бесіда: «СНІД – проблема світу» |
| Виставка «Подвигом прославлені.» | Година спілкування «В житті завжди є м’ясце подвигу.» | Ознайомлення з бібліографічним показником | Бібліографічний урок: «Ілюстрація в книзі.» |  | Книжкова виставка «Життя, яким воно є.» |
| Тематична поличка «Голод – незагойна рана України.» | Вшанування жертв голодомору на Україні. Урок-бесіда: «Мертві волають до живих» | Бесіда «Не нашкодь собі» | Огляд літератури на військово-патріотичну тематику | Надання допомоги у підготовці і проведенні «Лінійка - реквієм» |  |
| Грудень  Місячник національного виховання та традиції українського народу | Година цікавої інформації.  Виставка - пошук  «Історія України: основні періоди розвитку» | День збройних сил України. Година патріотизму.  Літературні читання | Бесіда: «Бережне ставлення до книги» | Анкетування для з’ясування бібліотечно-бібліографічних навичок |  |  |
| Тематична викладка «Народні традиції» | Український фольклор дітям  6.12. – День Збройних Сил України | Усне анкетування для виявлення читацьких інтересів | Бесіда «Про що ми дискуємо, про що ми мріємо» (історія рідного краю) | Нарада при директорі |  |
| Робота з фондом методичної літератури | Вікторина «Свята у нашому домі»  «Кольори мого роду» | Робота з обдарованими дітьми | Година народозн.  «З уст жителів мого села» |  | Бесіда: «Привчіть дитину пишатися своєю сім’єю, шанувати її традиції» |
| Літературний календар місяця  Тематичні виставки  присвячені ювілярам | Голосні читання | Бібліотечно-бібліографічні консультації |  |  |  |
| Січень – лютий  Місячник морально-естетичного виховання | Книжкова виставка з експрес інформацією до дня Соборності України | Бібліографічний огляд «Життя в єднанні з творчістю – це радість» | Бесіда під час запису користувача | Дискусія «Чи потрібна книга сьогодні?» | МО класних керівників. «Важкі діти, які вони?» |  |
| Виставка «Нові надходження»  Тематичні виставки  присвячені ювілярам | Виховна година «Чи потрібна книга сьогодні» | Допомога у виборі літератури | Бесіда «Школа ввічливих малят» | Педрада «Удосконалення духовно-морального виховання школярів, орієнтації на загально-людські цінності» |  |
| Робота з фондом довідкової літератури | Година спілкування «Хрестоматія моральних цінностей  людства» | Аналіз читацьких формулярів | Бібліотечний урок «методи самостійної роботи з літературою» |  |  |
| Виставка-вікторина  «У світі прекрасного» (запитання – відповідь у книжці) | Літературний календар місяця | Бесіда: «Моя домашня бібліотека» |  | Нарада при директорі. Вивчення питання |  |
| Березень  Місячник родинного виховання | Виставка – панорама. «П’ять тисяч «ДЕ?», сім тисяч «ЯК?», сто тисяч «А ЧОМУ?» | Літературна подорож «Країна, якої не має на карті» | Бесіда «Учитись з книгою цікаво» | Віртуальний читацький майстер-клас «Наш світ створили читачі» |  | Година спілкування «Читаю я читає вся моя сім’я» |
| Виставка - вернісаж «Шевченко – художник»  Робота з фондом | Літературне рев’ю  (театралізоване дійство) «Поетичний образ жінки в творчості  Т.Г.Шевченка» | Вивчення читацьких запитів. | Літературно-музичний кросворд «Великий кобзар» |  | Анкетування батьків. «Чи знаєте ви, що читає ваша дитина?» |
| Виставка «Улюблені книги моєї родини» | Театралізоване свято посвячення в читачі «Від нині будеш читачем!» |  | Творча майстерня «Рученята золоті» | Надання допомогу підготовці та проведенні свята «Посвячення у читачі» | Зустріч з родинами обдарованих дітей. «Таланти дитини – родзинки родини» |
| Виставка однієї книги  Тематичні виставки  присвячені ювілярам | Бібліографічний  огляд «Книга. Сім’я. Родина» | Перевірка стану підручників |  | Нарада при директорі. Виступ з відповідної теми |  |
| Квітень  Місячник екологічного виховання. | Книжкова виставка «Птахи наші друзі»  Виставка-діалог | Диспут.  «Людина починається з добра. Добро - хіба лиш для людини» | Бесіда «Щедрий голос природи з малку слухаю я» | Бібліографічний огляд. «Планета Земля в небезпеці» | Інформаційне повідомлення.  інформаційне повідомлення.  «Нові надходження в методичній літературі.» | Огляд преси! «Сьогодення України» |
| Виставка – гербарій.  «Цілюща флора України» | Пізнавальна година .  «Малечі про цікаві речі». | Бібліотечно – бібліографічні консультації | Читання і обговорення гумористичних творів  «Сміх шануємо , розуміємо і сміятися добре вміємо». |  |  |
| Книжкова виставка.»Здоров’я наше - в наших руках». | День Чорнобильської трагедії.  «На Чорнобиль журавлі летіли». | Вивчення читацьких запитань. | «Дисанти лікаря Айболита» - зустріч з ветеринарним лікарем. |  | Повідомлення. |
| Робота з фондом  Тематичні виставки  присвячені ювілярам | Усний журнал «Будем оберігати й шанувати прадавні криниці» |  | Коментовані читання |  |  |
| Травень  Місячник трудового виконання. | Виставка – порада «Вибір професії»  Тематичні виставки  присвячені ювілярам | Літературний вечір.  «Жінки незвичайної долі» | Бесіда про прочитану книгу. | Читання і обговорення однієї статті | Інформаційне повідомлення |  |
| Всесвітній день книги.  Виставка «забутих»  книг | Подорож у країну непрочитаної книжки. | Рекомендації при  виборі літератури. | Казковий конкурс. | Нарада при директорі. | Виступ на батьківських зборах з питань «Збереження і повернення підручників» |
| Книжкова і фото виставка.  «Тяжкі дні війни і радість перемоги»  День матері. | Літературно-музична композиція «Світе мирний, святкуй Перемогу!» | Віртуальна зустріч  з головним героєм  улюбленої книги. | Голосні читання віршів | Надання допомоги у проведенні свята  «Дня матері.» |  |
| Виставка реставрованих книг та саморобок  «В гості запрошує - Левша» | Вибір професії.  «Екскурсія в майбутнє» | Складання планів на канікулярний період. | Літературне читання «Слово про матір» | Педрада .  Підведення підсумків роботи |  |