**Шибиринівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**

вул. Садова,10, с.Шибиринівка, 15515, тел. 0 (462) 68-52-45,

е-mail: shybyrynivka.shool@ukr.net Код ЄДРПОУ 26543749

  Н А К А З

11.09.2020 №35

Про посилення роботи

 з профілактики дитячого травматизму

На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», яке затверджено наказом МОНУ № 1669 від 26.12.2017р., наказу відділу освіти, молоді, спорту, культури і туризму Михайло-Коцюбинської селищної ради № 21 від 28.08.2020 року «Про організацію роботи з охорони праці в 2020-2021 навчальному році», з метою посилення роботи з попередження дитячого травматизму

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за організацію чергування вчителів та учнів у школі заступника директора з навчально-виховної роботи Неділю В.В.
2. Визначити пункти чергування вчителів: І поверх – 1 черговий, ІІ поверх, їдальня – 1 черговий, шкільне подвір'я. – 1 черговий
3. Затвердити графіки чергування вчителів та учнів по школі (Додаток1)
4. Затвердити обов’язки чергового вчителя .( Додаток 2)
5. Затвердити обов’язки чергового класу (Додаток 3)
6. Педагогічним працівникам школи нести персональну відповідальність за чергування під час перерв.
7. Педагогу – організатору Тупиці М.М. разом з членами учнівського самоврядування під час перерв організовувати колективну творчу діяльність відповідно до вікових інтересів учнів.
8. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Неділю В.В.

Директор школи О.ЮЩЕНКО

З наказом ознайомлені

В.В.Неділя

А.В.Козел

С.П. Тимошенко

С.І. Вітер

 Л.В. Передрій

 М.М. Трейтяк

 О.В. Макаренко

 Л.С.Дайнеко

 В.В.Покотило

М.М. Тупиця

 М.А.Тимошенко

А.І. Стандур

 С.М.Протченко

 Г.М. Дахно

Н.В.Рогова

М.І.Рекун

 Я.В.Юзефович

Додаток 1

до наказу №35 від 11.09.2020

Графік

чергування вчителів по школі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понеділок  | Вівторок  | Середа  | Четвер  | П'ятниця  |
| Тупиця М.М. | Макаренко О.В. | Стандур А.І. | Вітер С.І. | Тимошенко М.А. |
| Юзефович Я.В. | Дахно Г.М. | Рогова Н.В. | Козел А.В. | Тимошенко С.П |
| Дайнеко Л.С. | Трейтяк М.М.. | Передрій Л.В | Протченко С.М. | Рекун М.І.. |
|  | Покотило В.В. |  |  |  |

Додаток 2

до наказу №35 від 11.09.2020

**Обов’язки чергового вчителя**

 Черговий Вчитель зобов’язаний:

1. Прийти до школи за 20 хвилин до початку занять.

2. Проконтролювати явку чергових учнів та наявність їх на постах.

3. Контролювати виконання черговими учнями своїх обов’язків

4. Здійснювати контроль за виконанням учнями правил безпечної поведінки на перервах.

5. Проводити профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед учнів під час освітнього процесу.

6. Не допускати проявів булінгу, жорстокості, насильства між дітьми під час освітнього процесу

6. Терміново повідомляти адміністрацію про кожний нещасний випадок, що трапився з учнем, організовувати надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликати медпрацівника.

Додаток 3

до наказу №35 від 11.09.2020

**Обов'язки чергового класу по школі**

1. Клас чергує по школі у відповідності з графіком.

2. У кінці кожного тижня черговий клас здає чергування.

3. Кожен черговий учень повинен мати постійний пост, за порядок на якому несе персональну відповідальність перед черговим учителем.

4. Черговий клас слідкує за санітарним станом всієї школи.

5. Черговий клас відповідає за санітарний стан і порядок в їдальні.

6. Здійснює контроль за виконанням учнями правил з безпеки.

7. Терміново повідомляє чергового вчителя про кожний нещасний випадок, що трапився з учнем.

8. Черговий клас підводить підсумки чергування за тиждень та готує звіт на загальношкільну лінійку.