

**Структура річного плану роботи гімназії**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь — яких форм насильства та дискримінації.

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи гімназії.

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів, ключових компетентностей здобувачів освіти.

2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників.

3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії гімназії з місцевою громадою.

5. Реалізації політики академічної доброчесності.

**СЕРПЕНЬ — ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
| **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**  **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | |
| 1. | Складання та затвердження розкладу уроків, гуртків. | до 01.09 | Петрук М.П. |  |
| 2. | Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класу | до 10.09 | Дворніченко К.В. |  |
| 3. | Оновлення списків учнів | до 30.08 | Адміністрація |  |
| 4. | Складання та затвердження режиму закладу | до 31.08 | Адміністрація |  |
| 5. | Узагальнення даних по оздоровленню | до 05.09 | Заступник з ВР, |  |
| 6. | Контроль за відвідуванням учнями занять(онлайн занять) | щоденно | Петрук М.П., класні керівники |  |
| 7. | Організувати гаряче харчування учнів | до 02.09 | Адміністрація та класні керівники, медсестра |  |
| 8. | Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | до 02.09 | Медсестра, класні керівники |  |
| 9. | Аналіз відвідування учнями гімназії за вересень | до 01.10 | Класні керівники |  |
| 10. | Оновлення документів ЦЗ | до 30.09 | Адміністрація |  |
| 11. | Організувати чергування вчителів | до 02.09 | Петрук М.П. |  |
| 12. | Проведення олімпійського тижня та уроку | Згідно графіка | Кравцова Ю.О. |  |
| 13. | Проведення інструктажів з БЖД для учнів гімназії | 01.09 | Петрук М.П., класні керівники |  |
| 14. | Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 01.09 | Білик В.П. |  |
| 15. | Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо | 04-05.09 | Класні керівники |  |
| 16. | Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями», а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | Адміністрація |  |
| 17. | Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | Білик В.П. |  |
| 18. | Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Колектив гімназії |  |
| 19. | Забезпечити гімназію засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки | пр..місяця | Білик В.П. |  |
| 20. | Облаштування бомбосховища відповідно до рекомендацій МОН та ДСНС | постійно | Адміністрація |  |
| 21. | Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів | до 04.09 | Адміністрація |  |
| 22. | Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі | до 04.09 | Медична сестра |  |
| 23. | Забезпечення гімназії, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії | до 01.09 | Білик В.П. |  |
| 24. | Закріплення робочих місць за прибиральницями | до 01.09 | Білик В.П. |  |
| 25. | Підготовка території гімназії до Свята першого дзвінка | 27. - 28.08 | Романюк Н.Б., тех.персонал |  |
| 26. | Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Петрук М.П., медсестра, класні керівники |  |
| 27. | Промоніторити групу здоров’я, стан здоров’я та розподілити учнів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров’я. | до 04.09 | медсестра |  |
| 28. | Заповнити в класних журналах листки здоров’я. | до 15.09 | медсестра |  |
| 29. | Проводити контроль за фізичним навантаженням учнів. | до 04.09 | медсестра , класні керівники |  |
| 30. | Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань | Постійно | медсестра |  |
| 31. | Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання в гімназії | до 29.09 | Психолог, вчителі |  |
| 32. | Забезпечення учнів підручниками | до 01.09 | Панасюк І.М. |  |
| 33. | Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 28.08 | Колектив гімназії |  |
| 34. | Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки | до 30.08 | Білик В.П. |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | |
| 1. | Складання соціального паспорту школи | до 30.09 | Адміністрація |  |
| 2. | Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | до 30.09 | Романюк Н.Б., класні керівники |  |
| 3. | Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах |  | Класні керівники |  |
| 4. | Дослідження професійного середовища в учнів 9-х класів (за ДЖ. Холландом). |  | Психолог |  |
| 6. | Засідання Ради профілактики  1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р. | 30.09 | Романюк Н.Б. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | |
| 1. | Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами для учнів, матеріалами з ТБ щодо роботи закладу в умовах воєнного стану ( за потреби) | пр.місяця | Левкова Г.В., вчителі |  |
| 2. | Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими, гнучкими, багатофункціональними постерами , які мотивують до навчання. | пр.місяця | Вчителі |  |
| 3. | *Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави*  Заходи з нагоди Дня прапора  Заходи з нагоди Дня незалежності  Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок  Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій  Бесіда "Та земля мила, де мати народила" | 21.09 | Свередюк Я.Б. |  |
| 4. | *Ціннісне ставлення до себе*  Розподіл доручень, оформлення класних куточків  Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи гімназії»  Прийняття правил поведінки у класах, гімназії  Заняття по практичному тренуванню з евакуації дітей.  Заняття « Безпечна поведінка дітей під час повітряної тривоги».  День фізкультурника. Розвага «Спорт – це дружба. Спорт – це сила. Спорт – дає усім нам крила» | 04.09 -08.09  04.09.  05.09.  08.09. | класні керівники  вчителі предметники  Свередюк Я. Б. |  |
| 5. | *Ціннісне ставлення до культури і мистецтва*  Всеукраїнський День бібліотек . Акція  «Книга у подарунок»  Вітальна програма до Дня вчителя | 27.09  30.09 | Панасюк І.М. |  |
| 6. | *Ціннісне ставлення до природи*  Міжнародний день охорони озонового Шару (тематичні уроки, навчальні проекти) |  |  |  |
| 7. | *Ціннісне ставлення до праці*  заходи до Всеукраїнського тижня фізкультури та здоров'я | 11 - 15.09 | Вчителі фізкультури |  |
| 8. | *Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей*  Заходи до Всеукраїнського тижня з протидії булінгу.  Акція «Гарячі серця» (до Міжнародного дня людей похилого віку)  (1-4 класи) | 18 -22.09  25.09 | Романюк Н.Б. учнівське самоврядування |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**  **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | | |
| 1. | Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів | 04-08.09 | Адміністрація, вчителі |  |
| 2 | Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ – 5 — 6 клас. Навчання педколективу. | 04-08.09 | Адміністрація, вчителі |  |
| 3. | Реалізація змістовних ліній нового державного стандарту на уроках фізичної культури у 5 - 6 класах. | 01.09-08.09 | Адміністрація, вчителі фізичного виховання |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи гімназії.** | | | | |
| 1. | Огляд оформлення журналів гурткової роботи, журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності. | до 12.09 | Адміністрація |  |
| 2. | Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота їдальні. | до 12.09 | Адміністрація, батьківський актив |  |
| 3. | Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників гімназії. | до 30.09 | Класний керівник |  |
| 4. | Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація) | до 05.09 | Адміністрація |  |
| 5. | Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація) | до 28.08 | Медсестра |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | | |
| 1. | Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | постійно | Вчителі гімназії |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**  **1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів, ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | | |
| 1. | Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів ( за потреби враховуючи умови воєнного стану) | до 05.09 | Вчителі гімназії |  |
| 2. | Опрацювання методичних рекомендацій « Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти» | До 30.08. | Адміністарція та педагогічний колектив |  |
| 3. | Розроблення індивідуального плану роботи під час воєнного стану ( за потреби) | До 03.09. | Вчителі гімназії |  |
| 4. | Погодження календарних планів ( за потреби враховуючи умови воєнного стану) | до 03.09 | Адміністрація |  |
| 5. | Погодження виховного плану на І семестр (за потреби, враховуючи умови воєнного стану) | до 05.09 | Романюк Н.Б., головаМО класних керівників, класні керівники |  |
| 6. | Впровадження методичних рекомендацій щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі нової української школи для учнів 5-х класів | 25-29.08 | Голови МО |  |
| 7. | Впровадження в освітню діяльність платформи “Нові знання” для ведення електронних журналів та щоденників | До 01.09. | Андріюк О.А. |  |
| 8. | Адаптація розроблених критеріїв оцінювання у І семестрі для 5-х класів НУШ | Протягом І семестру | Педагогічний колектив |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | |
| 1. | Методичні консультації працівників з питань ведення шкільної документації | До 08.09 | Адміністрація |  |
| 2. | Навчання педагогічних працівників щодо навиків роботи на платформі “Нові знання” |  | Андріюк О.А. |  |
| 3. | Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти» | 14.09 | Петрук М.П. |  |
| 4. | Самоосвітня діяльності вчителів | пр...місяця | Вчителі гімназії |  |
| 5. | Засідання атестаційної комісії.  1.Розподіл обов’язків  2.Затвердження плану та графіку роботи | 13.09 | Білик В.П., члени атестаційної комісії |  |
| 6. | Засідання методичної ради  1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік  2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи.  3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році | 31.08 | Петрук М.П., голови МО |  |
| 7. | Робота над науково-методичним питанням гімназії:вивчення нормативних документів,новинок літератури | До 29.09 | Заступники директора з НВР |  |
| **3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | | |
| 1. | Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника( за потреби онлайн) | 01.09 | Учасники освітнього процесу |  |
| 2. | Відкритий діалог з батьками.  1.Про роботу закладу у 2023 - 2024 н.р.  2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів  3.Про шкільну освіту дітей, які вимушено виїхали за кордон | 01.09 | Білик В.П., класні керівники, психолог |  |
| 3. | Засідання Ради школи  1.Обговорення та затвердження плану роботи  2.Розподіл обов’язків між членами Ради | 06.09 | Білик В.П. |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | | |
| 1. | Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти | Постійно | Учасники освітнього процесу |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**  **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | |
| 1. | Інструктивно-методична оперативка  1. Про організацію гарячого харчування та роботу їдальні  2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішнього розпорядку  3.Про оформлення журналів інструктажів, журналів гуртків  4. Про відвідування учнями занять  5. Про результати медичного огляду  6. Про трудові питання та оплату праці під час воєнного стану ( за потреби)  9. Про оцінювання учнів 5-х класів Нової української школи | Щопонеділка  До 31.08. | Білик В.П. |  |
| 2. | Засідання педради  1.Про підсумки роботи за минулий рік  2.Затвердження річного плану роботи гімназії  3.Про затвердження списків на безкоштовне харчування  4. Затвердження положення про електронний журнал та щоденник  5. Затвердження освітньої програми  6.Про затвердження навчальних програм, розроблених на основі модельних, для 6-х класів НУШ  7. Про оцінювання учнів 5-х класів Нової української школи | 30.08 | Адміністрація школи |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | |
| 1. | Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби) | р..місяця | Петрук М.П. |  |
| 2. | Надання консультацій вчителям, які викладатимуть в 5 - 6-х класах НУШ | постійно | Адміністрація |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | |
| 1. | Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | До 08.09 | Білик В.П.,члени атестаційної комісії |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | |
| 1. | Видати накази:  Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків  Про підготовку гімназії до н.н.р. та дотримання санітарно-гігієнічних вимог  По організацію освітнього процесу  Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану ( за потреби)  Про медичне обстеження учнів та працівників гімназії  Про призначення відповідальних за ОП  Про організацію харчування  Про забезпечення пожежної безпеки  Про організацію роботи праці під час воєнного стану ( за потреби)  Про заборону тютюнопаління на території гімназії  Про підготовку захисних споруд до н.н.р.  Про розподіл обов’язків між адміністрацією  Про обов’язки чергового вчителя  Про введення ЦЗ  Про забезпечення підручниками  Про організацію методичної роботи  Про створення атестаційної комісії гімназії  Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями  Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров’я  Про розподіл педагогічного навантаження  Про проведення інвентаризації  Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР  Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні (за потреби)  Про адаптацію учнів 1 класу | 01-30.09  Вересень  Жовтень | Адміністрація |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** | | | | |
| 1. | Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами | пр.місяця | Учасники освітнього процесу |  |

**ЖОВТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
| **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**  **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | |
|  | Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків(онлайн занять, робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками) | щоденно | Петрук М.П., класні керівники |  |
|  | Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Медсестра, класні керівники |  |
|  | Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | Кравцова Ю.О., Музика Ю.В. |  |
|  | Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів гімназії на канікули | За планом | класні керівники |  |
|  | Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо» | пр..місяця | класні керівники |  |
|  | Співбесіда з відповідальним за проведення заходів з реагування на виявлення фактів насильства | Пр..місяця | Романюк Н.Б., психолог |  |
|  | Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях гімназії (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) | до 15.10 | медсестра, майстер з обслуговування |  |
|  | Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | медсестра, майстер з обслуговування |  |
|  | Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території гімназії | щоденно | Колектив гімназії |  |
|  | Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | медсестра, класні керівники |  |
|  | Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | Медсестра, класні керівники |  |
|  | Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медсестра |  |
|  | Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі | до 30.10 | Психолог, вчителі |  |
|  | Прибирання шкільної території | постійно | Техпрацівники |  |
|  | Інвентаризація шкільного майна | пр.місяця | Комісія |  |
|  | Проведення навчання з ЦЗ | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | |
|  | Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.10 | Психолог, класні керівники |  |
|  | Виготовлення пам’яток «Маркери булінгу» | пр..місяця | Психолог |  |
|  | Заняття для учнів 9 класу «Способи формування стресостійкості. Підготовка до ДПА». |  | Психолог |  |
|  | Психолого-педагогічний консиліум «Дорога у 5 клас: особливості, труднощі, проблеми наступності». | 12.10 | Вчителі гімназії |  |
|  | Кіноклуб для учнів 9-х класів «Станція призначення – Життя підлітка в умовах війни». | 06.10 | Романюк Н.Б, |  |
|  | Заходи в рамках Тижня правової освіти | до | Романюк Н.Б. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | |
| 1. | Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами для учнів, матеріалами щодо правил поводження в умовах воєнного стану (за потреби) | пр.місяця | Левкова Г.В., вчителі |  |
| 2. | Підготовка ділянок, квітників до зимового періоду | пр.місяця | Техпрацівники |  |
| 3. | Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами | пр.місяця | Форсюк О.В. |  |
| 4. | Наповнення освітнього середовища 5- 6-х класів НУШ | пр. місяця | Вчителі гімназії |  |
| 5. | *Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави*  Осіння ярмарка в підтримку ЗСУ  Презентація річного проєкту «Плекаємо патріотів України» (9клас)  День захисників України  «Святкова програма з батьками»  Бесіда "Та земля мила, де мати народила". | 06.10.  09.10  13.10  20.10 | Свередюк Я.Б. |  |
| 6. | *Ціннісне ставлення до себе*  Онлайн-опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»  Тиждень учнівського самоврядування  Майстер-клас з молодшими школярами  «Кораблики мрії»  (1-4 класи)  Розвага « Ми маленькі козачата» до Дня захисника.  Розповідь "Якщо хочеш бути здоровим — загартовуйся». | 02.10  02-05.10  12.10  13.10.  17.10. | Класні керівники, учнівське самоврядування  Романюк Н.Б.  Свередюк Я. Б.  Мовчан К. А. |  |
| 7. | *Ціннісне ставлення до культури і мистецтва*  Конкурс фото колажів у вишиванках до Дня українського козацтва  Виставка-представлення учнівських робіт «Осінні фантазії»  Розповідь "Барви пір року". | 12-14.10  05.10  16.10. | Класні керівники, учнівське самоврядування  Свередюк Я.Б. |  |
| 8. | *Ціннісне ставлення до природи*  Екологічний челендж «Зелений клас».  Свято Осені « Ярмарок». | до 31.10  27.10 | Класні керівники, учнівське самоврядування  Свередюк Я. Б.  Касянчук Р. А. |  |
| 9. | *Ціннісне ставлення до праці*  Майстер-клас у їдальні «Приготування піци» | 18.10 | Педагог організатор, учнівське самоврядування |  |
| 10. | *Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей*  Зустріч у шкільному кінозалі до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми.  День відкритих дверей. Пікнік з батьками | 17.10  18.10 | Педагог організатор, учнівське самоврядування |  |
| 12. | Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівники гуртків, класні керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**  **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | | | | |
| 1. | Нарада при директору «Особливості впровадження формувального оцінювання для учнів 5-6х класів НУН та учнів 1- класу | 04-05.10 | Адміністрація, вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** | | | | |
|  | Фронтальний моніторинг. Стан викладання вчителів, які атестуються у 2023-2024н.р. | До 31.10 | Адміністрація |  |
|  | Узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу НУШ. | до 13.10 | Адміністрація |  |
|  | Тематичний моніторинг. Стан роботи їдальні та харчування учнів | до 30.10 | Адміністрація |  |
|  | Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників початкової школи з батьками . | до 30.10 | Адміністрація |  |
|  | Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі . | до 30.10 | Адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | | |
|  | Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських конкурсів, Інтернет-олімпіад. | пр.місяця | Вчителі предметники, класні керівники |  |
|  | Участь здобувачів освіти у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів тощо | Згідно графіка | Вчителі предметники, обдаровані учні |  |
|  | Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах, конкурсах тощо | пр.місяця | Вчителі предметники, обдаровані учні |  |
|  | Профорієнтаційна робота з учнями 9 класу, зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | Петрук М.П., класні керівники |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**  **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** | | | | |
|  | Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.10 | Вчителі предметники, адміністрація |  |
|  | Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 16.10 | Петрук М.П. |  |
|  | Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | 16-27.10 | Петрук М.П |  |
|  | Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів | Згідно графіка | Петрук М.П. |  |
|  | Відвідування та наліз уроків у вчителів, які атестуються у 2023-2024н.р. | пр.місяця | Адміністрація |  |
|  | Засідання круглого столу «Особливості адаптації першокласників до навчання у школі в умовах воєнного стану» | 27.10 | Вчителі початкових класів, психолог |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | |
| 1. | Самоосвітня діяльності вчителів. Тренінги з медіаграмотності: «Фейки та маніпуляції в умовах воєнного часу» | пр..місяця | Левкова Г.В. |  |
| 2. | Робота над науково-методичним питанням школи. Вдосконалення вмінь і навичок з дистанційною платформою | До 30.10 | Петрук М.П., Левкова Г.В., Андріюк О.А. |  |
| 3. | Майстерка «Інтегроване навчання – вимога сучасності» | Пр..місяця | Петрук М.П., вчителі гімназії |  |
| 4. | Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад, конкурсів | до 13.10 | Петрук М.П. |  |
| 5. | Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації | пр.місяця | Петрук М.П. |  |
| 6. | Засідання атестаційної комісії  1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації  2.Затвердження списку та графіку атестації. | 11.10 | Члени атестаційної комісії |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | | |
| 1. | Відкритий діалог з батьками учнів 5 класу НУШ «Адаптація учнів до навчання у базовій школі» | 20.10 | Форсюк О.В., психолог |  |
| 2. | Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті гімназії, у групі ФБ. | пр.місяця | Левкова Г.В., вчителі |  |
| 3. | Зустріч з батьками учнів 9 класу щодо питань ДПА | Пр..місяця | Класний керівник, адміністрація |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | | |
| 1. | Виготовлення інфографіки «Що таке академічна доброчесність», «Академічна доброчесність в умовах війни» (за потреби) | 09-10.10 | Петрук М.П., Левкова Г.В. |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**  **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | |
| 1. | Інструктивно-методична оперативка  1. Про роботу школи в канікулярний час  2.Про підсумки участі учнів у І етапі предметних олімпіад, конкурсах тощо.  3.Про підсумки перевірки класних журналів  4. Про стан харчування учнів  5. Про відвідування учнями занять  6. Про адаптацію критеріїв оцінювання для 5 класу НУШ | щопонеділка | Білик В.П.,  Петрук М.П., класні керівники |  |
| 2. | Засідання педагогічної ради  1. Впровадження проблемного питання гімназії у освітню діяльність педагога. (З досвіду роботи доповідь до 10 хв.)  2. Формування індивідуальних освітніх траєкторій в освітньому процесі .  3. Подолання стереотипів в умовах воєнного стану , як важливий фактор академічної доброчесності .  4. Адаптація учнів 5класу НУШ  5. Затвердження алгоритму дій учасників освітнього процесу у разі нещасних випадків під час воєнного стану .  6. Різне | 27.10 | Адміністрація |  |
| 3. | Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (довідка) | 23.10 | Петрук М.П. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | |
| 1. | Відвідування уроків вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | Адміністрація |  |
| 2. | Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | |
| 1. | Підготовка власних матеріалів для участі укруглому столі з обміну досвідом | До 23.10 | Адміністрація, вчителі предметники |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | |
| 1. | Видати накази:  Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху  Про проведення І етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін  Про підготовку гімназії до роботи в осіньо - зимовий період  Про стан харчування учнів, роботу їдальні  Про стан роботи з профілактики злочинності.  Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 клас НУШ  Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка  Про підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад  Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі.  Про адаптацію критеріїв оцінювання для 5 класу НУШ | 02-31.10 | Адміністрація |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** | | | | |
| 1. | Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності на уроках » | пр.місяця | Адміністрація, вчителі гімназії |  |

**ЛИСТОПАД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
| **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**  **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | |
|  | Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
|  | Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Класні керівники |  |
|  | Проводити рейди з перевірки запізнень і відвідування гімназії здобувачами освіти (онлайн занять, робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками) | постійно | Адміністрація, класні керівники |  |
|  | Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування в гімназії | постійно | Медсестра, класні керівники |  |
|  | Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців МЧС тощо | пр.місяця | Романюк Н.Б., психолог |  |
|  | Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів» | 1 тиждень місяця | класні керівники |  |
|  | Провести бесіди «Дорожні знаки» | 4 тиждень місяця | класні керівники |  |
|  | Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування | пр.місяця | Класні керівники |  |
|  | Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення гімназії, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт). | постійно | медсестра, класні керівники |  |
|  | Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті в умовах воєнного стану | постійно | класні керівники,  Левкова Г.В. |  |
|  | Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | медсестра |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | |
|  | Забезпечення інформацією сайту гімназії щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII | пр.місяця | Левкова Г.В., адміністрація |  |
|  | Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «Групи ризику» | постійно | Романюк Н.Б., психолог |  |
|  | Діагностика професійних схильностей та інтересів у 9-х класах.  Проведення заходів до Дня толерантності (1-9 класи). «Терпимість – це те, що робить можливим досягнення миру та веде від культури війни до культури миру» | 13-17.11 | Психолог |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | |
| 1. | *Ціннісне ставлення до себе*  Тиждень безпеки життєдіяльності  - Рольова гра  «Надання першої медичної допомоги в різних життєвих випадках» (5-7кл)  Зустріч у шкільному кінозалі «Здоров’я і шкідливі звички »  Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства».  (радіоефір)  "Будемо здорові, або Пригоди маленьких зубчиків".  Тиждень безпеки життєдіяльності. | 06.11  10.11  27.11  20.11  06.11 -11.11 | Романюк Н.Б., класні керівники  Свередюк Я. Б. Мовчан К. А. |  |
| 2. | *Ціннісне ставлення до природи*  Міжнародний день запобігання експлуатації навколишнього середовища під час війни та збройних конфліктів  Театралізована розвага за казкою «Колосок».  Фотовиставка « Мій домашній улюбленець» (до Всесвітнього дня домашній тварин). | 06.11  03.11.  Протягом місяця. | Нікітюк Т.О.  Свередюк Я.Б., Касянчук Р.А.  Свередюк Я.Б. |  |
| 3. | *Ціннісне ставлення до культури і мистецтва*  Зустріч у світлиці Слова. «Мови рідної скарби» (1-9 класи) | 09.11 | Романюк Н.Б |  |
| 4. | *Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави*  Заходи до Дня Гідності та Свободи (план )  Заходи до Дня пам’яті жертв голодомору (перегляд відеорядів)  Розповідь "Наша мова — солов'їна".  Бесіда "Ми всі – єдина сім’я". | Згідно плану  09.11.  14.11. | Романюк Н.Б.  Свередюк Я.Б. |  |
| 5. | *Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей*  День ведення уроків батьками  – Інтелектуальна зустріч-гра з батьками «Як ви знаєте свою дитину»  Майстер-клас у їдальні «Ліпимо вареники» | 17.11  21.11 | Психолог  Романюк Н.Б. |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**  **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | | | | |
| 1. | Редагування критеріїв оцінювання навчальних досягнень 5-х класів НУШ, 6--11 класів з навчальних предметів | постійно | вчителі-предметники, учнівське самоврядування |  |
| 2. | Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня в умовах воєнного стану» | 24.11 | Голови МО |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** | | | | |
|  | Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання) | пр. місяця | адміністрація |  |
|  | Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів вчителів відповідно до атестації | пр. місяця | адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | | |
| 1. | Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку з використанням технологій дистанційного навчання» | 10.11. | Петрук М.П. |  |
| 2. | Методична рада з елементами тренінгу «Учнівське самооцінювання в гімназії у умовах воєнного стану» | 25.11. | Романюк Н.Б. |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**  **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | | |
| 1. | Обмін досвідом «Використання технологій дистанційного навчання при вивченнi предметiв iнвapiaнтної та варiативної складових» | 29.11. | вчителі-предметники |  |
| 2. | Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми онлайн | постійно | вчителі-предметники |  |
| 3. | Обмін досвідом «Формування предметних та ключових компетентностей у молодших школярів» | 11.11 | вчителі початкових класів |  |
| 4. | Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | згідно графіку | вчителі-предметники |  |
| 5. | Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика | згідно графіку | уч. укр.мови |  |
| 6. | Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | згідно графіку | уч. укр.мови |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** | | | | |
|  | Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі» | пр..місяця | учителі-предметники,  голови МО |  |
|  | Методична рада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку» | 23.11. | Петрук М.П. |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** | | | | |
|  | Інформувати батьків учнів 5- 6 -х класів НУШ про критерії оцінювання навчальних досягнень | постійно | кл.керівники |  |
|  | Консульт-пункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Романюк Н.Б. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | | |
| 1. | Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність | 08.11. | Білик В.П. |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**  **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** | | | | |
| 1. | Наради при директорові  Про підготовки до роботи закладу в зимовий період  Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках в умовах воєнного стану  Про стан ведення ділової документації закладу, електронні журнали з використанням дистанційних платформ  Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів | що-понеділка | Білик В.П., Петрук М.П.,  медсестра |  |
| 2. | Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою | 30.11. | Адміністрація |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** | | | | |
| 1. | Вивчення звернень громадян на сайті гімназії, у соціальних мережах про діяльність закладу | постійно | адміністрація |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** | | | | |
| 1. | Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2024» | постійно | адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** | | | | |
| 1. | Видати накази:  Про відзначення Дня української писемності та мови  Про підсумки І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка  Про проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика  Про проведення акції «16 днів проти насильства» |  | Адміністрація |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** | | | | |
| 1. | Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra | пр.місяця | учителі |  |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
| **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**  **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | |
|  | Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Класні керівники |  |
|  | Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями та онлайн занять. | постійно | Адміністрація, класні керівники |  |
|  | Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу. | постійно | Адміністрація |  |
|  | Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | Протягом місяця | медсестра, класні керівники, психолог |  |
|  | Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | 25-29.12 | Петрук М.П., класні керівники |  |
|  | Провести бесіди: Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами | 25 - 29.12 | класні керівники |  |
|  | Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці» | 18 - 22.12 | класні керівники |  |
|  | Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду). | постійно | Медична сестра |  |
|  | Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медична сестра |  |
|  | Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів до дистанційного навчання в умовах воєнного стану | Пр..місяця | Психолог, адміністрація |  |
|  | 1. Семінар-т Тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів на уроках етики» | 14.12 | Майборода М.В. |  |
| 1. **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | |
|  | Перевірка приміщень, території гімназії з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування) | постійно | Адміністрація, класні керівники |  |
|  | Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах під час дистанційного навчання | 11-15.12 | Психолог |  |
|  | Виготовлення колажів «Мої права» до Міжнародного дня прав людини. | 08-09.12 | Вчителі початкових класів |  |
|  | Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | до 09.12 | Психолог, педагог - організатор |  |
|  | Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | постійно | Романюк Н.Б., психолог, класні керівники |  |
|  | Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг» | 11-15.12 | Романюк Н.Б. |  |
| 1. **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | |
| 1. | Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП | протягом  місяця | Адміністрація |  |
| 2. | Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми (за потреби дистанційно) | 20-24.12 | Петрук М.П., класний керівник, психолог |  |
| 3. | *Ціннісне ставлення до себе*  Інформаційний  вісник «СНІД. Соціальний захист»  Свято першокласника 100 днів у школі  Тренінг «Я знаю свої права»  Розповідь "Чистота — запорука здоров'я" | 01.12  7-8.12  08.12  04.12 | Романюк Н.Б.,  Форсюк О.В.  Іванюк Л.М. класні керівники  Мовчан К.А |  |
| 4. | *Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей*  Майстер-клас «Ліпимо вареники на Андрія»  Новорічне привітання  Колядки, щедрівки з батьками  Розвага « Від хати до хати Миколай іде вітати».  Різдвяна розвага. | Згідно плану  06.12.  25.12. | Романюк Н.Б.  Свередюк Я. Б.  Касянчук Р. А.  Свередюк Я. Б.  Касянчук Р. А. |  |
| 5. | *Ціннісне ставлення до культури і мистецтва*  Участь у конкурсі «Святкова школа»  Проведення новорічних свят (план)  Колективна робота «Ліпимо казку". | Протягом місяця  13.12 | Романюк Н.Б., класні керівники  Свередюк Я.Б. |  |
| 6. | *Ціннісне ставлення до природи*  Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»  Театралізована розвага « А хто в рукавичці живе?» | друга половина місяця  15.12. | Учасники освітнього процесу  Свередюк Я.Б. |  |
| 7. | *Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави*  Заходи до Дня Збройних сил України  Благодійна акція «Низький уклін вам, захисники за спокій під час війни!» до Дня Збройних сил України. | протягом  місяця  06-08.12 |  |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**  **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | | | | |
| 1. | Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі | постійно | Петрук М.П, класні керівники |  |
| 2. | Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9 класів | 18-22.12 | Адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** | | | | |
|  | Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів | До 04.12. | Адміністрація |  |
|  | Фронтальний моніторинг. Викладання української мови в гімназії | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** | | | | |
| 1. | Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами інших навчальних закладів (за потреби онлайн) | 07.12 | Романюк Н.Б., Петрук М.П. |  |
| 2. | Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?» | 21.12. | Адміністрація |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**  **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | | |
|  | Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії ( за потреби онлайн) | Протягом місяця | Вчителі-предметники, адміністрація |  |
|  | Провести моніторинг « Цифрова освіта» | Протягом місяця | Петрук М.П. |  |
|  | Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня ( за потреби дистанційно) | постійно | Вчителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** | | | | |
|  | Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р. | постійно | адміністрація |  |
|  | Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій «Я в курсі» | 29.12. | Левкова Г.В. |  |
|  | Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з учнями технологіями для дистанційного навчання» | 26.12. | Учителі, що атестуються |  |
|  | Обмін досвідом «Діяльнісний підхід як основа нових освітніх стандартів» | Пр..місяця | Вчителі гімназії |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** | | | | |
| 1. | Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками в умовах воєнного стану» | 15.12. | Психолог |  |
| 2. | Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового, гуманітарного та воєнного характеру. | 1 тиждень місяця | Романюк Н.Б |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | | |
| 1. | Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності батьками | 25-29.12 | Адміністрація |  |
| 2. | Учнівська конференція «Чесність починається з тебе» | 22.12 | Учнівське самоврядування |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**  **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** | | | | |
| 1. | Наради при директорові  Про навчальні досягнення учнів за І семестр 2023-2024н.р.  Про стан виховної роботи за І семестр 2023-2024 н.р.  Про підсумки методичної роботи за І семестр 2023-2024 н.р.  Про аналіз організації ведення елентронних журналів у 2023 році  Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі у 2023році | що-понеділка | Білик В.П., Петрук М.П., Романюк Н.Б., Андріюк О.А. |  |
| 2. | Засідання педагогічної ради  Про виконання рішень попередньої педради  Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою  Про стан виконання освітніх програм в І семестрі 2023-2024 н.р.  Про стан виконання плану виховної роботи закладу в І семестрі 2023-2024 н.р.  Стан організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти в умовах воєнного стану та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу» | 29.12 | Адміністрація, вчителі гімназії |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** | | | | |
| 1. | Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу в умовах війни» | 08.12 | Психолог |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** | | | | |
| 1. | Консультації з питань сертифікації учителів | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** | | | | |
| 1. | Видати накази:  Про проведення тижня правових знань. Права громадян в умовах воєнного стану  Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови  Про підготовку і проведення Новорічних свят ( за потреби онлайн)  Про підсумки І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в умовах воєнного стану в закладі  Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у І семестрі 2023-2024 н.р.  Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2023-2024 н.р. |  | Білик В.П., Петрук М.П. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** | | | | |
| 1. | Проведення антикорупційних уроків | Протягом місяця | Класні керівники |  |

**СІЧЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін виконання | | Відповідальні | Примітка |
| **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**  **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | | |
|  | Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків (онлайн занять) | щоденно | | Класні керівники |  |
|  | Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр. місяця | | Класні керівники |  |
|  | Засідання Ради профілактики правопорушень в умовах воєнного стану ( за потреби)  Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. | 26.01. | | Білик В.П. |  |
|  | Продовжити роботу учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | постійно | | Медична сестра, учнівське самоврядування |  |
|  | Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі» | 18-22.01 | | класні керівники |  |
|  | Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | | Адміністрація |  |
|  | Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики гельмінтозів | 22-26.01 | | Медична сестра |  |
|  | Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | | Медична сестра |  |
|  | Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. | постійно | | Психолог, класні керівники |  |
|  | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | пр.місяця | | Адміністрація |  |
| 1. **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | |
|  | Ознайомлювати педагогічних працівників гімназії з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | постійно | | Адміністрація |  |
|  | Тренінг для учнів 8 - 9 класів «Як не стати учасником булінгу у соціальних мережах» | 18.01. | | Романюк Н.Б., психолог |  |
|  | Анкета «Протидія булінгу» | 25-29.01 | | Романюк Н.Б., психолог |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | | |
| 1. | Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини (за потреби дистанційно) | постійно | | Психолог |  |
| 2. | *Ціннісне ставлення до природи*  Конкурс на кращий відео - сюжет «Земля-наш спільний дім» (8 - 9 класи) | 25.01. | | Учнівське самоврядування |  |
| 3. | *Ціннісне ставлення до культури і мистецтва*  Мистецький виступ «Різдво єднає нас» | 16.01 | | Романюк Н.Б. |  |
| 4. | *Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави*  Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України . «В єдності наша сила!». ( онлайн за потреби)  Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» (інформаційні радіо хвилинки, за потреби зняті за тематикою відеоролики учнівським самоврядуванням) | 18-19.01  21-22.01 | | Учнівське самоврядування; класні керівники |  |
| 5. | *Ціннісне ставлення до родини, сім’ї*  Майстер-клас у їдальні « Приготування салатів» | 17.01 | | Романюк Н.Б. |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**  **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | | | | | |
|  | Укласти папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» | до 10.01 | Петрук М.П., учителі-предметники | |  |
|  | Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 30.01. | Адміністрація | |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** | | | | | |
|  | Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності . | за потреби | | Учителі-предметники |  |
|  | Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров’я . | пр. місяця | | Адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** | | | | | |
|  | Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт | до 30.01. | | Петрук М.П. |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**  **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | | | |
| 1. | Розробити календарно-тематичне планування на ІІ семестр | до 15.01. | | учителі-предметники |  |
| 2. | Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в гімназії. | постійно | | Вчителі предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** | | | | | |
| 1. | Підготовка матеріалів за темами професійної діяльності, практичних прийомів, що розвивають критичне мислення учнів 5- 6 х класів НУШ, використовуючи різні методи: «Кубик Блума» тощо | пр. місяця | | Вчителі - предметники |  |
| 2. | Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях | постійно | | Адміністрація |  |
| 3. | Провести засідання круглого столу з обміну педагогічних ідей та технологій вчителів за І семестр з досвіду роботи дистанційного навчання в умовах воєнного стану | 18.01. | | Петрук М.П. |  |
| 4. | «Інтегроване навчання – вимога сучасності» ( за потреби онлайн) | Пр..місяця | | Вчителі гімназії |  |
|  | Круглий стіл «Нестандартні форми роботи на уроках як засіб формування комунікативної компетентності учнів початкових класів в умовах воєнного стану» | 19.01 | | Вчителі початкових класів |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** | | | | | |
| 1. | Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою « Онлайн -учитель очима дітей» | 22-26.01 | | Адміністрація школи |  |
| 2. | Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків в умовах воєнного стану» | 17.01. | | вчителі інформатики |  |
| 3. | Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | | Романюк Н.Б. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | | | |
|  | Розглянути на засіданнях методичних об’єднань питання дотримання академічної доброчесності під час позакласної роботи | Згідно плану | | Голови МО |  |
|  | Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти» | 24.01 | | Вчителі гімназії |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**  **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** | | | | | |
| 1. | Наради при директорові  Про виконання річного плану закладу у І семестрі 2023-2024 н.р.  Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2023-2024н.р. Проведення інструктажів (враховуючи за потреби, умови воєнного стану) | що-понеділка | | Директор |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** | | | | | |
| 1. | Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища» | 31.01 | | Психологічна служба |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** | | | | | |
| 1. | Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості громади | пр.місяця | | Вчителі-предметники |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** | | | | | |
| 1. | Видати накази:  Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-9 класів |  | |  |  |
| 2. |  |  | |  |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** | | | | | |
| 1. | Ознайомлення з посібником « Виховуємо академічну доброчесність» | Протягом місяця | | Колектив гімназії |  |

**ЛЮТИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
| **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**  **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | |
|  | Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
|  | Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Класні керівники |  |
|  | Проводити роз’яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | постійно | Класні керівники |  |
|  | Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постіно | Адміністрація |  |
|  | Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі» | Згідно плану | класні керівники |  |
|  | Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії | пр.місяця | Медична сестра |  |
|  | Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медична сестра |  |
|  | Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів. | 12.02. | Білик В.П. |  |
|  | Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників | Протягом місяця | Психолог |  |
|  | 1. Семінар « Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу» | 28.02. | Голови МО |  |
|  | Психологічна просвіта учнів 9 кл. «У пошуку майбутньої професії» | 12.02 | Психолог |  |
| 1. **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | |
| 1. | Залучати педагогічних працівників гімназії до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) | постійно | Адміністрація |  |
| 2. | Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» | 20.02. | Романюк Н.Б., психолог |  |
| 3. | Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?» | 27.02 | Психолог |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | |
| 1. | *Ціннісне ставлення до себе*  Заходи до Дня безпечного Інтернету  Бесіда «Чарівні слова».  Заняття "Подорож до Країни здоров'я". | 07-09.02  02.02.  26.02 | Левкова Г.В.  Свередюк Я. Б.  Мовчан К. А. |  |
| 2. | *Ціннісне ставлення до культури і мистецтва*  День творчості дітей і батьків. Виставка декоративно-ужиткового мистецтва. (1-9 класи) Розвага «Як зима з весною зустрічалася» | 02.02  13.02. | Романюк Н.Б.  Свередюк Я. Б.  Касянчук Р. А. |  |
| 3. | *Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави*  Радіопрограма «Будемо пам'ятати»  (до Дня пам'яті воїнів, загиблих на території інших країн)  Коло єднання за допомогою символів України ( До Дня єднання)  Виховний захід «Година пам'яті».  Виховний захід « Дякуємо захисникам України». | 13.02  15.02  19.02.  23.02. | Учнівське самоврядування, Романюк Н.Б.  Свередюк Я. Б.  Свередюк Я. Б. |  |
| 4. | *Ціннісне ставлення до праці*  Книжкова майстерня до Дня рідної мови  Майстер-клас у їдальні « Виготовлення коктейлів» | 21-25.02  08.02 | Панасюк І.М.  Романюк Н.Б. |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**  **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | | | | |
| 1. | Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об’єктивність оцінювання у закладі | 05-09.02 | Адміністрація |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** | | | | |
| 1. | Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання | 12-14.02 | Психолог |  |
| 2. | Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров’я . | До 28.02 | Адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** | | | | |
| 1. | Взаємооцінювання однолітків | пр.місяця | Психолог |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**  **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | | |
| 2. | Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти» | 22.02. | Вчителі-предметники |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** | | | | |
| 1. | Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз систе­ми роботи вчителів, які атестуються | пр.місяця | Члени атестаційної комісії |  |
| 2. | Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями» | 20.02. |  |  |
| 3. | Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи» | 06.02. | Вчителі гімназії |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** | | | | |
| 1. | Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті гімназії, у групі ФБ | постійно | Левкова Г.В., вчителі |  |
| 2. | Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Романюк Н.Б., психолог |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | | |
| 1. | Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху» | 15.02. | Петрук М.П. |  |
| 2. |  |  |  |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**  **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** | | | | |
| 1. | Наради при директорові  Про хід атестації педагогічних працівників.  Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля | що-понеділка | Адміністрація |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** | | | | |
| 1. | Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників» | 07.02 | Психолог |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** | | | | |
| 1. | Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах) | 12.02 | Вчителі гімназії |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** | | | | |
| 1. | Видати наказ:  Про результати вивчення системи роботи вчителів | Пр..місяця | Білик В.П. |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** | | | | |
| 1. | Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі». | 22.02 | Білик В.П. |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін виконання | | Відповідальні | | | Примітка |
| **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**  **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | | | | |
|  | Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків | щоденно | | класні керівники | | |  |
|  | Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | | Класні керівники | | |  |
|  | Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | | Адміністрація | | |  |
|  | Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | 18-22.03 | | класні керівники | | |  |
|  | Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння» | 11-15.03. | | класні керівники | | |  |
|  | Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» | 04-07.03 | | Класні керівники | | |  |
|  | Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А | пр.місяця | | Медична сестра | | |  |
|  | Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | | Медична сестра | | |  |
|  | Забезпечення утримування евакуаційних шляхів у вільному стані | постійно | | Обслуговуючий персонал | | |  |
|  | Відпрацювати з вчителями гімназії питання порядку проведення Дня цивільного захисту | 29.03 | | Білик В.П., вчителі гімназії | | |  |
|  | Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості» | 28.03 | | Психолог | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
| 1. **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | |
| 1. | Проходження безкоштовних курсів на сайтах EdEra, освітній платформі «PROMETHEUS» та за власний кошт ( за бажанням) на сайтах Всеосвіта, на Урок та ін.. | постійно | | Вчителі гімназії | | |  |
| 2. | Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» | Протягом місяця | | Вч. інформатики | | |  |
| 3. | Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків в умовах реалії. Що таке батьківський авторитет» | 26.03 | | Психолог | | |  |
| 4. | Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень ( за потреби дистанційно) | постійно | | Психолог,  класні керівники | | |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | | | | |
| 1. | Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі | постійно | | Адміністрація | | |  |
| 2. | *Ціннісне ставлення до себе*  Флешмоб «Ми одягнемось у кольори веселки»  Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті  День без рюкзака | 01.03  22.03 | | Класні керівники Левкова Г.В., учнівське самоврядування | | |  |
| 3. | *Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей*  Майстер-клас у їдальні «Печиво для військових»  Заходи присвячені пам’яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».(план)  Майстер-клас «Гіпсова ліпнина» (Баландюк Р.) | 05.03  18.03 | | Учнівське самоврядування,  учителі української мови та літератури | | |  |
| 4. | *Ціннісне ставлення до культури і мистецтва*  Творча майстерня. Створення зони креативного відпочинку  Конкурс на кращого декламатора віршів Т. Г. Шевченка  Конкурс малюнків « Дощ і веселка»  Шевченківські дні «Пам’ятаємо тебе, Тарасе». | 13.03  08.03. | | Учасники освітнього процесу  Майборода М.В.  Свередюк Я.Б. | | |  |
| 5. | *Ціннісне ставлення до природи*  Акція «Посади дерево – дихай вільніше» (до Міжнародного дня лісів)  Розповідь "Первоцвіти просять захисту".  Розвага «Птахи на крилах весну несуть».  Бесіда «Навіщо людина працює" | 19.03  04.03.  14.03. | | Учнівське самоврядування  Свередюк Я. Б.  Свередюк Я. Б.  Касянчук Р. А.  Свередюк Я.Б. | | |  |
|  | | | | | | | |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**  **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | | | | | | | |
| 1. | Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання 5-9 х класів | 28.03. | | Петрук М.П. | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** | | | | | | | |
| 1. | Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти» | 25.03. | | Психолог | | |  |
| 2. | Підбір матеріалів для реалізації запланованого самооцінювання закладу освіти | постійно | | Адміністрація | | |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** | | | | | | | |
| 1. | Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік | | пр.місяця | | Петрук М.П. класні керівники |  | |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**  **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | | | | | |
| 1. | Воркшоп «Застосування ІКТ-онлайн в освітньому процесі» | 29.03 | | Вчителі інформатики | | |  |
| 2. | Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку в умовах воєнного стану »(з досвіду роботи) | 25 - 29.03 | | Голови МО | | |  |
| 3. | Обмін досвідом «Формування ключових компетентностей шляхом створення і використання мультимедійних презентацій у початковій школі» | 25.03 | | Вчителі початкових класів | | |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** | | | | | | | |
| 1. | Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації онлайн | пр.місяця | | вчителі-предметники | | |  |
| 2. | Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду» | 28.03. | | Голови МО | | |  |
| 3. | Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних онлайн- журналів) | 21.03. | | Петрук М.П. | | |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** | | | | | | | |
| 1. | Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, можливість здійснити індивідуальнийпідхід, стимулювати пізнавальну активність дітей» | 11.03. | | Петрук М.П., Кравцова Ю.О. | | |  |
| 2. | Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | | Романюк Н.Б., психолог | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | | | | | |
| 1. | Анкетування «Самооцінювання та рефлексія» | 18.03. | | Петрук М.П. | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**  **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** | | | | | | | |
| 1. | Наради при директорові  Про стан організації харчування  Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі  Вивчення особистого поступу здобувачів освіти | що-понеділка | | Директор гімназії | | |  |
| 2. | Засідання педагогічної ради  Про виконання рішень попередньої педради  Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою  Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах  Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх  Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі в умовах воєнного стану |  | | Директор гімназії | | |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** | | | | | | | |
| 1. | Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками» | 22.03 | | Романюк Н.Б., класні керівники | | |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** | | | | | | | |
| 1. | Моніторинг застосування педагогічними працівниками інструментів електронного журналу « Єдина школа» | 18-29.03 | | Адміністрація | | |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** | | | | | | | |
| 1. | Видати накази:  Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу  Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх  Про проведення Тижня Шевченківських днів  Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів  Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів 5-6 класів НУШ |  | | Адміністрація | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** | | | | | | | |
| 1. | Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності в гімназії. | 28-31.03. | | Адміністрація, вчителі інформатики | | |  |

**КВІТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | | Термін виконання | | Відповідальні | Примітка | |
| **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**  **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | | | | |
|  | Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків | | щоденно | | класні керівники |  | |
|  | Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | | пр.місяця | | Класні керівники |  | |
|  | Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | | постійно | | Адміністрація |  | |
|  | Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | | 01-05.04 | | класні керівники |  | |
|  | Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» | | 08-12.04 | | класні керівники |  | |
|  | Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей у літній період | | постійно | | класні керівники |  | |
|  | Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики захворювань органів зору | | згідно графіку | | Медична сестра |  | |
|  | Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | | постійно | | Медична сестра |  | |
|  | Забезпечення утримування пожежних гідрантів та пожежного резервуару таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями | | постійно | | Білик В.П. |  | |
|  | Відпрацювати дій учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | | згідно графіку | | Класні керівники |  | |
|  | Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії( за потреби онлайн) | | протягом місяця | | Психолог |  | |
| 1. **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | |
| 1. | Круглий стіл для педколективу «Безпечне освітнє середовище. Маски булінгу» (за потреби дистанційно) | | 22.04 | | Психологічна служба |  | |
| 2. | Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | | 15-19.04 | | Класні керівники 1-9 класів |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | | | | |
| 1. | Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | | пр.місяця | | Психолог |  | |
| 2. | Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром з організації навчання дітей з особливими освітніми потребами | | пр.місяця | | Психолог |  | |
| 3. | *Ціннісне ставлення до себе*  *Виставка малюнків «Ми різні, але рівні».*  Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.  Спортивна розвага « Сонечко на прогулянці».  Тиждень безпеки життєдіяльності. | | 04.04  04.04.  22.04. -26.04. | | Учнівське самоврядування, адміністрація  Свередюк Я. Б.  Мовчан К. А.  Свередюк Я. Б. |  | |
| 4. | *Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей*  Акція «Пасочка для солдата» | | 05.04 | | Учасники освітнього процесу |  | |
| 5. | *Ціннісне ставлення до праці*  Виставка Великодніх композицій  Майстер-клас у їдальні « Креативні тістечка»  "Книжкова лікарня" | | 18.04  12.04 | | Учнівське самоврядування  Свередюк Я.Б. |  | |
| 6. | *Ціннісне ставлення до природи*  Тиждень озеленення (з батьками)  1 день без уроків  «Операція посади дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів  Всесвітній день Матері-Землі» - проєкти для учнів 8 та 9-х класів із метою формування життєво необхідних компетентностей  До Дня Землі. «День добрих справ для Землі». | | 01.04  22.04 | | Учасники освітнього процесу  Свередюк Я.Б. |  | |
|  | *Ціннісне ставлення до культури і мистецтва*  Майстер-клас «Писанкове дерево»  Бібліотечні уроки до Міжнародного дня дитячої книги.  Акція «Посади іменне деревце» до Дня довкілля | | 11.04 | | Майборода М.В., Панасюк І.М. |  | |
| 7. | *Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави*  Акція «Могили захисників»  Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії | | 10.04 | | Романюк Н.Б. |  | |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**  **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | | | | | | | |
| 1. | Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі учнів 5 - 9 класів | | 22-26.04 | | Адміністрація, класні керівники |  | |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** | | | | | | | |
| 1. | Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні відповідно нормам НАСК | | 15-19.04. | | Медична сестра |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** | | | | | | | |
| 1. |  |  | |  | | |  |
| 2. |  |  | |  | | |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**  **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | | | | | |
| 1. | Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» | | 18.04. | | Адміністрація |  | |
| 2. | Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку» | | 11.04 | | Адміністрація |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** | | | | | | | |
| 1. | Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | | постійно | | Вчителі предметники |  | |
| 2. | Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів) | | 29.04. | | Психолог |  | |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** | | | | | | | |
| 1. | Організація родинних пікніків ( за потреби) | | пр.місяця | | Учасники освітнього процесу |  | |
| 2. | Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | | 1 тиждень місяця | | Романюк Н.Б. |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | | | | | |
| 1. | Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії» | | 16.04 | | Петрук М.П. |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**  **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** | | | | | | | |
| 1. | Наради при директорові  Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів, номенклатури  Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023-2024навчальному році  Про організоване закінчення 2023-2024навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9 -х класів .  Про створення робочої групи , щодо роботи над Річним планом 2024-2025 н.р.  Про підготовку матеріалів шкільних професійних спільнот для річного звіту | | що-понеділка | | Адміністрація |  | |
| 2. | Засідання педагогічної ради  Про виконання рішень попередньої педради  Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою . | |  | | Адміністрація |  | |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** | | | | | | | |
| 1. | Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу під час нестандартних ситуацій» | | 12.04 | | Психолог |  | |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** | | | | | | | |
| 1. | Видати накази:  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту  Про організоване закінчення 2023-2024навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9 -х класів  Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік | |  | | Білик В.П. |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** | | | | | | | |
| 1. | Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. | | постійно | | Вчителі -предметники |  | |

**ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
| **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**  **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | |
|  | Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
|  | Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Класні керівники |  |
|  | Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | 27-30.05 | класні керівники |  |
|  | Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху | 20-24.05 | класні керівники |  |
|  | Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи на літній період | згідно графіку | Медична сестра |  |
|  | Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медична сестра |  |
|  | Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій ( за потреби дистанційно) | 13-17.05 | Класні керівники |  |
|  | Консультації для батьків майбутніх першокласників та батьків випускників гімназії | пр.місяця | Адміністрація, класні керівники |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | |
| 1. | Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування батьків | 20-30.05 | Адміністрація |  |
| 2. | Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів» | 16.05 | Психолог |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | |
| 1. | Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання | пр.місяця | Адміністрація |  |
| 2. | *Ціннісне ставлення до себе*  Всеукраїнська благодійна акція «Серце до серця»  Тиждень безпеки «Увага, діти на дорозі !»  Бесіда "Праця годує, а лінь – марнує". | Згідно плану  14.05 | Учасники освітнього процесу  Свередюк Я.Б. |  |
| 3. | *Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей*  Заходи до Дня Пам’яті та примирення (план)  Виставка малюнків «Моя мама – найкраща»  Ранок до Дня матері. | Згідно плану  10.05 | Романюк Н.Б.  Свередюк Я. Б.  Касянчук Р. А. |  |
| 4. | *Ціннісне ставлення до культури і мистецтва*  Святкова програма «Тобі, рідна мамо!»  Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини.  Розвага «Великодні пригоди маленьких друзів». | 10.05  07.05 | учнівське самоврядування, Романюк Н.Б.  Свередюк Я. Б.  Касянчук Р. А. |  |
| 5. | *Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави*  Квест «Україна – європейська країна» (до Дня Європи)  День вишиванки.  Флешмоб «З Україною в серці»  Заходи до Дня пам’яті жертв політичних репресій (години спілкування)  Свято останнього дзвоника. | 13.05  16.05 | Учасники освітнього процесу |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**  **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | | | | |
| 1. | Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | пр.місяця | Петрук М.П., голови МО |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** | | | | |
| 1. | Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація | згідно графіку | Адміністрація |  |
| 2. | Плановий моніторинг. Комплексне самооцінювання освіти за чотирма напрямками. |  | Адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** | | | | |
| 1. | Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями | до 24.05. | Романюк Н.Б. |  |
| 2. | Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів | до 24.05. | Левкова Г.В. |  |
|  |  |  |  |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**  **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | | |
| 1. | Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості в умовах воєнного стану» ( з власного досвіду) | 30.05 | Білик В.П. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** | | | | |
| 1. | Круглий стіл «Підведення підсумків і аналіз роботи за навчальний рік» | До 30.05 | Адміністрація, вчителі гімназії |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** | | | | |
| 1. | Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в умовах воєнного стану ( з досвіду роботи) | постійно | Психолог |  |
| 2. | Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Романюк Н.Б. |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | | |
| 1. | Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі» | 13-17.05 | Голови МО |  |
|  |  |  |  |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**  **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** | | | | |
| 1. | Наради при директорові  Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей у ІІ семестрі  Про підсумки виконання річного плану у 2023-2024 н.р.  Про оздоровлення учнів у літній період  Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2022-2023 навчальний рік | що-понеділка | Адміністрація |  |
| 2. | Засідання педагогічної ради  Про виконання рішень попередньої педради  Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу  Про стан виконання плану виховної роботи закладу у ІІ семестрі 2023-2024 н.р.  Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою  Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу( враховуючи учнів –екстернів) | 30.05 | Адміністрація |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** | | | | |
| 1. | Вивчення думки батьків щодо якості роботи гімназії і якості освіти (онлайн анкетування) | 16-21.05 | Класні керівники |  |
| 2. | Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності | постійно | Адміністрація, психолог |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** | | | | |
| 1. | Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах» | 27.05. | Голови МО |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** | | | | |
| 1. | Видати накази:  Про організоване закінчення 2023-2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об’єктового тренування  Про виконання освітніх програм за ІІ семестр 2023-2024 н.р.  Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника  Про випуск учнів 9 класу  Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023-2024 навчальному році |  | Адміністрація |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** | | | | |
| 1. | Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності | до 27.05 | Левкова Г.В., адміністрація |  |

**ЧЕРВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
| **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**  **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | |
|  | Оновлення списків учнів | постійно | Білик В.П. |  |
|  | Складати і здати звіти щодо успішності учнів 1-9 класів | до 10.06. | Петрук М.П. |  |
|  | Організація роботи щодо складання річного плану на 2024-2025 н.р | до 15.06. | Петрук М.П., голови МО |  |
|  | Оновлення списків, довідок учнів пільгових категорій | до 06.06. | Класні керівники |  |
|  | Аналіз відвідування учнями гімназії за рік | до 10.06. | Класні керівники |  |
|  | Оновлення документів ЦЗ відповідно до сьогодення | до 30.06 | Білик В.П. |  |
|  | Проведення інструктажів з БЖД для учнів на літні канікули | 03.06 | класні керівники |  |
|  | Організувати здачу підручників та видачу на наступний навчальний рік | З 31.06 | Бібліотекар, класні керівники |  |
|  | Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | Білик В.П. |  |
|  | Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | Білик В.П. |  |
|  | Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Колектив гімназії |  |
| 12. | Підготовка території школи до Свята останнього дзвінка | до 30.06. | Тех.персонал |  |
| 13. | Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Медична сестра класні керівники |  |
| 14. | Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році |  |  |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | |
| 1. | Збір інформації щодо знаходження учнів на період літніх канікул | до 10.06. | класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | |
| 1. | Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Левкова Г.В., вчителі гімназії |  |
| 2. | Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами | пр.місяця | Романюк Н.Б., психолог |  |
| 3. | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи з нагоди Дня конституції  Заходи з нагоди випуску учнів 9-х класів |  |  |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**  **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | | |
| 1. | Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів НУШ 7-й клас | До відпустки | Адміністрація, вчителі |  |
| 2. | Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ 7 клас | До відпустки | Адміністрація, вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** | | | | |
| 1. | Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів (ІМО) | до 10.06. | Адміністрація |  |
| 2. | Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота їдальні | до 10.06 | Адміністрація, батьківський актив |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** | | | | |
| 1. | Організація роботи з учнями, підготовка до ДПА | пр.місяця | Вчителі-предметники |  |
|  |  |  |  |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**  **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | | |
| 1. | Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів у 7-х класах НУШ | до 17.06 | Вчителі-предметники |  |
| 2. | Впровадження методичних розробок щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі нової української школи | до 17.06 | Голови МО |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** | | | | |
| 1. | Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі предметники |  |
| 2. | Робота над науково-методичним питанням гімназії:вивчення нормативних документів,новинок літератури | пр..місяця | Петрук М.П. |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** | | | | |
| 1. | Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Учасники освітнього процесу |  |
| 2. | Робота над науково-методичним питанням гімназії:вивчення нормативних документів,новинок літератури | пр..місяця | Голови МО |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | | |
| 1. | Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти | До відпустки | Голови МО |  |
|  |  |  |  |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**  **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** | | | | |
| 1. | Інструктивно-методична оперативка  1. Про результати оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів | До відпустки | Білик В.П. |  |
| 2. | Засідання педради за планом  Про виконання рішень попередніх педрад  Про виконання освітньої програми гімназії за 2023-2024н.р.  Про підсумки здійснення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у період воєнного стану  Про виконання плану проведення внутрішніх моніторингів за ІІ семестр 2023-2024н.р.  Про виконання річного плану роботи школи за 2023-2024 н.р.  Звіти голів МО (2-5 хв)  Про підсумки впровадження електронного журналу та щоденника за 2023-2024н.р.  Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників  Про переведення учнів 1-8 класів на наступний навчальний рік та нагородження окремих учнів похвальними грамотами  Про випуск учнів 9 класу та видачу окремим учням свідоцтв з відзнакою  Про затвердження річного оцінювання учнів, які завершили навчання за екстернатною формою навчання | До 09.06. | Адміністрація школи |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** | | | | |
| 1. | Надання допомоги молодим вчителям в веденні документації(за потреби) | До відпустки | Петрук М.П. |  |
| 2. | Підготовка та ознайомлення з тарифікаційними списками та навантаженням | до 01.06 | Білик В.П. |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** | | | | |
| 1. | Співбесіда з учителями з питань відпустки | до 01.06 | Білик В.П. |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** | | | | |
| 1. | Розробити накази: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** | | | | |
| 1. | Академічна доброчесність під час самоосвіти | постійно | Учасники освітнього процесу |  |