**Протокол № 1**

**Від 30 серпня 2023 року**

**засідання педагогічної ради**

**Голова педагогічної ради:**

**Секретар:**

**Присутні**:

**Відсутні**: ­­

**Порядок денний:**

1. Про підсумки діяльності закладу у 2022/2023 навчальному році та завдання на 2023/2024 навчальний рік.

2. Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.

3. Про визначення форми організації освітнього процесу в 2023-2024 н.р.

4. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.

5. Про оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності.

6. Про затвердження річного плану роботи школи на 2023-2024 навчальний рік.

7. Про схвалення освітньої програми навчального закладу.

8.  Про схвалення структури 2023-2024 навчального року.

9. Про погодження плану роботи методичної ради у 2023/2024 н.р.

10. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.

11. Про організацію харчування учнів у 2023-2024 навчальному році.

12. Про запобігання та протидія булінгу у закладі.

13. Про створення комісії з питань академічної доброчесності.

14. Про організаційну роботу щодо виконання чинного законодавства України із соціального захисту дітей.

15. Тарифікація педагогічних працівників, встановлення доплат тощо.

16.Схвалення сертифікатів педагогічних працівників.

***1. СЛУХАЛИ:***

Ткачук Інну Авенірівну, директора гімназії, яка проаналізувала роботу закладу за 2022/2023 навчальний рік і наголосила на перспективах розвитку закладу освіти у 2023/2024 навчальному році. У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив спрямовував свою діяльність на здійснення державної політики у сфері освіти, метою якої є підвищення доступності якісної, конкурентоспроможної освіти відповідно до вимог інноваційного розвитку суспільства й забезпечення особистісного розвитку людини згідно з її індивідуальними здібностями, потребами навчання протягом життя, розвиток спортивних здібностей та обдарувань дітей та молоді з метою підготовки спортсменів до національних збірних команд України з видів спорту. Реалізація такої мети проводилася з урахуванням модернізації структури, змісту та організації освіти і навчально-тренувальної роботи на засадах компетентнісного підходу, побудови ефективної системи національно-патріотичного виховання, розвитку й соціалізації дітей та молоді, модернізації матеріально-технічної бази ліцею-інтернату. Орієнтирами діяльності були неухильне дотримання вимог Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень місцевих органів виконавчої влади, Статуту закладу.

Особлива приділена увага упровадженню в життя «Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №988-р за такими напрямками:

- підготовка до впровадження нових державних стандартів загальної середньої освіти з урахуванням компетентностей, необхідних для успішної самореалізації особистості;

- запровадження нового принципу педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, вчителя й батьків;

- підвищення мотивації вчителя шляхом збільшення рівня його оплати праці, надання академічної свободи та стимулювання до професійного зростання;

- запровадження принципу дитиноцентризму (орієнтації на потребу учня);

- удосконалення процесу виховання;

- засвоєння нового змісту освіти й набуття ключових компетентностей, необхідних для успішної самореалізації особистості;

- децентралізація та ефективне управління загальною середньою освітою, що сприятиме реальній автономії закладу освіти;

- справедливий розподіл публічних коштів, що сприятиме рівному доступу всіх дітей до якісної освіти;

- створення сучасного освітнього середовища, яке забезпечить необхідні умови, засоби й технології навчання учнів, вчителів, батьків.

Педагогічним та учнівським колективами упродовж 2022/2023 навчального року зроблені вагомі кроки в напрямі ствердження закладу, як інноваційного, що зберігає та примножує здобутки попередніх років. У цьому переконують конкретні зміни щодо забезпечення якості освітнього процесу, системного й ефективного впровадження сучасних освітніх інновацій.

***ВИСТУПИЛИ:***

**Собчук Мар’яну Вікторівну,** заступника директора з НВР, яка розповіла, що у центрі уваги – специфіка навчального процесу останнього року, пов’язана із продовженням воєнного стану. Вона наголосила на необхідності оволодіння вчителями дистанційними технологіями, які у новому навчальному році стануть незамінним інструментом освітнього процесу. Вона наголосила на важливості підвищення кваліфікації освітян з цифрової грамотності, організації дистанційного та змішаного навчання, методики розробки дистанційних курсів, створення освітніх електронних ресурсів тощо.

Ознайомила присутніх з переліком нормативних документів які регулюють освітній процес у новому навчальному році.

**Організація освітньої діяльності у 2023/2024 навчальному році здійснюватиметься відповідно до таких нормативних документів:**

**- Законів України** «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

- Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 року № 782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» (далі – Постанова) в закладах загальної середньої освіти 2023/2024 навчальний рік триватиме з 1 вересня 2023 року до 28 червня 2024 року».

**- Розпорядження** Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988- р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;

**Державних стандартів повної загальної середньої освіти**:

- на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87);

- на рівні базової середньої освіти: в 5 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); в 6 – 9 класах – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392);

**Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти – на рівні початкової освіти:**

- Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),

- Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),

- у 5 класах – Типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235),

- у 6 – 9 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 405) (зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698).

- на рівні профільної середньої освіти – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 408 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 № 1493 зі змінами) (зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698).

Доповіла про готовність закладу до нового навчального року, підготовку укриття на випадок повітряної тривоги.  Повідомила, що в закладі облаштовано одне укриття, яке обладнане відповідно до вимог ДСНС.

***ВИСТУПИЛИ:***

**Дмитрук Наталія Андріївна**, завідувач дошкільного підрозділу, яка підбила підсумки 2022 – 2023 н.р.

Освітній процес в умовах закладу дошкільної освіти – це цілісний процес взаємодії дорослих і дітей, який розвивається в часі та в рамках певної системи, носить особистісно-орієнтований характер він спрямований на досягнення соціально-значущих результатів – набуттю життєвої компетентності, розвитку базових якостей особистості в різних видах діяльності.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Відомості | Показники |
| 1. | Мова навчання | Українська |
| 2. | Кількість груп усього | 5 |
| Ранній вік | 1 |
| дошкільний вік | 3 |
|  | Різновікова | 1 |
| 3. | Режим роботи груп: |  |
|  | 9 |
| 4. | Кількість вихованців | 81 |
| 5. | Кількість працівників усього | 24 |
| педагогічний персонал | 9 |
| обслуговуючий персонал | 15 |

Організація освітнього процесу в дошкільному підрозділі (ясла-садок) здійснювалася відповідно до Закону України „Про дошкільну освіту” та низкою нормативно-правових документів.

Зміст освітнього процесу в закладі визначався Базовим компонентом дошкільної освіти та Програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».

Педагогічними працівниками, медичним та обслуговуючим персоналом дошкільний підрозділ (ясла-садок) забезпечений повністю. У дошкільному підрозділі працює 9 педагогів. Результати засвідчили достатній рівень професійної компетентності й можливостей педагогів.

Велике значення у виявленні рівня професійної майстерності педагогів, стимулюванні їх творчої активності відіграє атестація, яка проводиться відповідно до Закону України «Про освіту» та Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

Аналіз планування освітньої роботи педагогів показав, що комунікативно-мовленнєвий розвиток дітей здійснюється через різні форми роботи, види діяльності: заняття, ігри-експериментування, виставки, розваги, продуктивну діяльність тощо.

Інші види контролю використовувалися, як правило, з метою надання вчасної методичної допомоги педагогам та перевірки виконання рекомендацій завідувача, рішення попередніх педагогічних рад, визначення напрямків подальшої роботи.

Варто зазначити, що права людини є пріоритетними щодо суспільних та державних інтересів. Система виховання й освіти дедалі більше орієнтується на гуманізацію, прищеплення маленьким громадянам загальнолюдських і національних цінностей, покладених в основу прав людини. Саме тому, виходячи з положень Концепції Базового компонента дошкільної освіти, Програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», педагогічному колективу необхідно виробити стратегію щодо патріотичного виховання дошкільників. Саме педагоги мають озброювати дитину насамперед умінням жити, сприймати життя в цілісності, піклуватися про патріотичне виховання особистості на основі знань про свою Батьківщину , а також відповідального ставлення до виконання своїх обов’язків, максимально сприяти соціальній адаптації дитини через формування основ моральних якостей. Тому проблема патріотичного виховання дітей, основи безпеки життєдіяльності буде пріоритетним напрямком діяльності закладу в новому навчальному році.

У 2022-2023 навчальному році до школи було підготовлено 16 дітей. Діти-випускники мають добрі потенційні можливості в галузі розвитку пізнавальних процесів, сформовані навички навчальної діяльності. Більшість вихованців мають достатній рівень саморегуляції і самостійності, уміють слухати і виконувати вказівки дорослого, контролювати себе, оцінювати свої відповіді й відповіді однолітків. Фінансово-матеріальне забезпечення закладу відбувалося за рахунок бюджетних , спонсорських внесків. За рахунок бюджетних коштів було придбано: електроплиту, біотуалети, матеріали для ремонту. ( крани, коліна каналізаційні, цемент, фарба), дитячі меблі.

У дошкільному підрозділі (ясла-садок) зроблено поточний ремонт груп за рахунок батьківських спонсорських внесків.

За кошти благодійників було закуплено: в медичний кабінет вікно, каструлі, сковорідка, бляхи в духовку, миски, ножі, тюль, товари на ремонт.

***УХВАЛИЛИ:***

1. Інформацію взяти до уваги.

2. Ураховуючи зазначене вище, пріоритетними напрямами в діяльності педагогічного колективу закладу на 2023/2024 навчальний рік визначено такі:

- неухильне дотримання вимог нормативно-правових документів у галузі освіти;

- реалізація державних програм щодо розвитку освітньої галузі;

- задоволення освітніх потреб учнів шляхом оптимізації навчальної, спортивної, виховної позакласної роботи та режиму розвитку закладу;

- створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), захист дітей від будь-якого насильства, створення школи, дружньої до дитини, без приниження і образ, школи, яка сприяє збереженню гідності дітей, школи, яка виховує вміння розуміти один одного і в якій панує атмосфера добра, школи яка навчає терпимому ставленню до відмінностей;

- національно-патріотичне виховання;

- систематична робота щодо підвищення професійної компетентності педагогів;

- вивчення та впровадження в практику навчання й виховання учнів педагогічних інновацій;

- забезпечення інноваційного розвитку системи роботи з обдарованими дітьми, удосконалення цілісної системи психолого-педагогічного супроводження обдарованих учнів, створення умов для її розвитку;

- створення умов щодо якісної підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання;

- посилення роботи щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму;

- формування здорового способу життя як складника виховання, збереження і зміцнення здоров'я учнів, забезпечення їх збалансованого харчування;

- сприяння діяльності самоврядної учнівської організації;

- забезпечення соціального захисту учнів та трудового колективу;

- зміцнення взаємодії сім'ї та закладу у вихованні й соціалізації дітей.

3. Організувати освітній процес у Сестрятинській гімназії за очною формою навчання.

4. Визначити особливості провадження освітнього процесу у разі переходу на дистанційну форму навчання через платформи:

- Zoom - онлайн-уроки, консультації, виховні заходи.

- Google Classroom - обмін завданнями та результатами виконаних завдань, додаткові матеріали та посилання з відео поясненнями, матеріали для здійснення виховної роботи .

- Viber - індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, опитуваннями тощо.

- Опитування по телефону.

- Платформи “Всеосвіта”, “На урок”, “Всеукраїнська школа онлайн”.

5. Забезпечити фіксацію тем, домашніх завдань та оцінок можливими наразі шляхами (у зручний для вчителя спосіб) з метою перенесення до електронних класних журналів.

6. Продовжити обговорення у педагогічному колективі Концептуальних засад реформування середньої освіти «Нова українська школа», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти, «Нова українська школа» із залученням батьків і громадськості.

7. Педагогічному колективу протягом 2023/2024 н.р.:

7.1. Продовжити роботу по упровадженню Державних стандартів початкової та  основної школи.

7.2. Забезпечити реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання учнів.

7.3. Спрямувати творчі зусилля учителів  на підвищення рівня сучасного уроку

7.4. Продовжувати роботу по впровадженню інноваційних технологій в освітньому процесі.

7.5. Працювати над розвитком критичного мислення учнів.

7.6. Продовжувати активне педагогічне співробітництво з батьками та громадськістю щодо реалізації виховних, навчальних завдань.

8. Директору закладу та завідувачу дошкільним підрозділом протягом 2023/2024 н.р.:

8.1. Забезпечити якісну та безпечну організацію освітнього процесу закладу в умовах правового режиму воєнного стану.

8.2. Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи.

8.3. Поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази навчального закладу.

8.4. Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи закладу на веб-сайті та на сторінці закладу в соціальних мережах.

***2. СЛУХАЛИ:***

**Інну ТКАЧУК**, директора гімназії, яка зазначила необхідність посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану відповідно до указу президента України №64/2022 від 24.02.2022 року «Про введення воєнного стану в Україні», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах та закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552, у зв’язку з повномасштабним вторгненням Російської Федерації в Україну, випадкам надходження повідомлень про ймовірне замінування закладів освіти, з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу, гостей в закладі та попередження нещасних випадків.

Наголосила також на необхідності створення безпечного освітнього середовища, вільного від булінгу (цькування). Відповідно до пункту 1 частини першої Закону України «Про повну загальну середню освіту» безпечне середовище – це сукупність умов у закладі освіти, що унеможливлюють заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захист персональних даних, безпеки харчових продуктів та/або надання неякісних послуг з харчування, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (буулінг (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможливлюють вживання на території закладу освіти алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин.

Запропонувала присутнім для обговорення алгоритми дій педагогічних працівників у разі сигналу оповіщення цивільного захисту «Увага всім» «Повітряна тривога».

Мар’яна СОБЧУК, відповідальна за охорону праці та безпеку життєдіяльності, наголосила, що потрібно розробити алгоритм дій у разі надзвичайних ситуацій. Рекомендувала педпрацівникам пройти навчання з надання першої невідкладної допомоги дітям.

***СЛУХАЛИ: Наталію ДМИТРУК,*** яка доповіла, щов умовах військової агресії російської федерації проти України питання захисту життя і здоров’я наших громадян набувають особливої важливості.

З-поміж комплексу заходів щодо захисту населення під час надзвичайних ситуацій або війни важливе місце належить організації своєчасного оповіщення. Оповіщення на воєнний час або виникнення надзвичайної ситуації здійснюється за сигналами:

**повітряна тривога – ПОВІТРЯНА ТРИВОГА;**

**відбій повітряної тривоги – ВІДБІЙ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ;**

**загроза радіаційного зараження – РАДІАЦІЙНЕ ЗАРАЖЕННЯ;**

**загроза хімічного зараження – ХІМІЧНЕ ЗАРАЖЕННЯ; загроза біологічного зараження – БІОЛОГІЧНЕ ЗАРАЖЕННЯ.**

Ситуація може виявитися найрізноманітнішою, а часом і дуже складною. Від кожного з нас у сьогоднішніх умовах вимагається висока дисциплінованість, організованість і нерідко прийняття самостійних рішень.

Особливої уваги потребують освітні заклади, де від вправних і чітких дій дорослих залежатиме найважливіше - життя та здоров’я дітей.

Міністерство освіти та науки України на основі рекомендацій Державної служби з надзвичайних ситуацій розробило спеціальний алгоритм дій при сигналах повітряної тривоги під час освітнього процесу.

Так, у закладах освіти створені відповідні умови та проведені попередні заходи з підготовки всіх учасників освітнього процесу, а саме:

1. Ознайомлення з місцем розташування укриттів фонду захисних споруд цивільного захисту, правилами поведінки під час переміщення до укриття та перебування в ньому.

2. Пояснення дій, що передбачені Планом реагування на надзвичайні ситуації або Інструкції закладу.

3. Обговорення необхідних речей, які учасники освітнього процесу повинні взяти із собою в укриття.

4. Розподіл учасників освітнього процесу в укриттях з урахуванням місткості та розташування.

5. Встановлення покажчиків напрямку руху до укриттів для швидкого та безпечного переміщення. Після сигналу оповіщення необхідно організувати переміщення учасників освітнього процесу в супроводі з учителем або відповідальною особою, яка після закінчення небезпеки та оголошення відбою організовує повернення учасників освітнього процесу до запланованих заходів, а також перевірятиме наявність дітей в укритті та в приміщеннях закладу освіти після закінчення повітряної тривоги.

У ситуації небезпеки, щоб зберегти здоров'я і життя дітей, їх слід швидко евакуювати в безпечне місце – до найближчого бомбосховища, підвалу чи іншого укриття, або назовні.

Скільки часу дітям та працівникам навчального закладу доведеться перебувати в укритті – передбачити неможливо, тому надзвичайно важливо, щоб у навчальному закладі був мінімальний набір для забезпечення життєвих потреб для дітей та працівників.

Педагоги з батьками мають домовитись про правила на випадок невизначеної ситуації. Ці дії спрямовані на безпеку:

• не відпускати дітей самих додому;

• віддавати дітей лише батькам (законним представникам) або – на прохання батьків вказаній людині, яка пред'явила свої документи, що посвідчують особу.

«Евакуаційні рюкзаки» мають бути завчасно підготовлені, лежати в легкодоступному місці та не бути надто важкими. Слід обрати яскравий колір рюкзака (червоний, помаранчевий). Коли вихователі одягнуть ці рюкзаки, то для дітей буде орієнтир дорослої людини, якій можна довіряти.

Для захисту учасників освітнього процесу від загроз артилерійських та ракетних обстрілів, під час бойових дій призначені захисні споруди цивільного захисту.

Для організації укриття персоналу та здобувачів освіти у підвальних приміщеннях (у найпростіших укриттях) такі приміщення необхідно заздалегідь підготувати і утримувати в постійній готовності до прийому укриваємих. План укриття, як і План евакуації, необхідно довести до 100 % персоналу та дітей. А при проведенні практичної підготовки ( Тижня безпеки для ЗДО) періодично проводити тренування по укриттю 100% персоналу та дітей, учнів, студентів в захисній споруді, щоб відпрацювати дії всіх учасників освітнього процесу до автоматизму.

Час на переміщення до підвального приміщення має бути не більше 4 – 5 хвилин (виходячи з часу підльоту ракет з території Білорусі).

**Завдання та обов’язки керівників закладів освіти щодо організації укриття учасників освітнього процесу**

1. Забезпечення виконання заходів у сфері цивільного захисту у закладі.

2. Забезпечення функціонування у закладі системи оповіщення працівників, здобувачів освіти про загрозу або виникнення НС.

3. Забезпечення укриття працівників та здобувачів освіти при загрозі ракетного (артилерійського) обстрілу.

4. Виконання вимог до утримання захисної споруди (підвального приміщення), підтримання у постійній готовності до прийому укриваємих.

5. Організація та здійснення у разі необхідності евакуації працівників, здобувачів освіти та майна.

6.. Здійснення навчання працівників з питань цивільного захисту, у тому числі з техногенної та пожежної безпеки, інформування про потенційно можливі НС, існуючі загрози для конкретного закладу, про заходи безпеки та поведінку при виникненні таких НС.

7. Проведення навчання здобувачів освіти дітей діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності). Нак. МОН України № 1400 від 21.11.2016

8. Проведення спеціальних об’єктових тренувань з питань цивільного захисту (ВУЗи), Днів цивільного захисту (ЗЗСО, ПТНЗ), Тижнів безпеки дитини (ЗДО), в ході яких відпрацьовувати, у тому числі, питання укриття в захисних спорудах, правила поведінки при артилерійських, ракетних обстрілах.

9. Забезпечення працівників, здобувачів освіти засобами колективного (захисна споруда) та індивідуального (протигази, респіратори, ватно-марлеві пов’язки) захисту.

10. Створення об’єктових формувань цивільного захисту і забезпечення готовності таких формувань до дій за призначенням;

11. Розроблення заходів щодо забезпечення пожежної безпеки.

12. Утримання у справному стані засобів цивільного та протипожежного захисту, недопущення їх використання не за призначенням.

Питання безпеки освітнього процесу не є новим для суспільства, однак особливої актуальності воно набуває, коли та чи інша країна потрапляє в зону конфлікту, військової агресії, окупації.

На жаль, сьогодні в такій кризовій ситуації опинилась Україна. Надважливо в цей час створити всі можливі умови для забезпечення захисту життя та здоров’я дітей, прийняти виклики часу, пов’язані із безпековою ситуацією та війною.

Чітке розуміння учасниками освітнього процесу алгоритму дій під час загрози та виникнення надзвичайних ситуацій воєнного характеру, сподіваємось, допоможе ефективніше впоратися з кризою та зменшити її негативні наслідки.

***УХВАЛИЛИ:***

1. Інформацію взяти до уваги.

2. Педагогічним працівникам закладу:

2.1.Забезпечити виконання наказу по гімназії від 26.08.2023 року №185 « Про здійснення заходів захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій».

2.2. Чітко дотримуватися Алгоритмів дій за сигналами оповіщення цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога».

2.3. Під час сигналу оповіщення цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога» залишити територію навчального закладу та перейти до захисної споруди ( укриття).

2.4. Забезпечити обладнання місць для перебування учнів в укритті та дотримання питного режиму захисної споруди (укриття).

2.5. Усю відповідальність за збереження життя та здоров’я дітей покласти на класоводів 1-4 класів, класних керівників 5-9 класів та учителів-предметників та чергових учителів.

2.6.Класоводам 1-4 класів та класним керівникам 5-9, класів провести тренувальні заняття з учнями під час сигналу оповіщення цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога».

3. Посилити пропускний режим та обмежити доступ на територію осіб, які не беруть безпосередньої участі в освітньому процесі.

4. Заборонити вхід до закладу без паспорта громадянина України, у разі відсутності паспорта, вхід здійснюється тільки в присутності представника адміністрації.

5. Питанню створення безпечного освітнього середовища приділити першочергову увагу.

***3. СЛУХАЛИ:***

Мар’яну СОБЧУК, яка розповіла про визначення форми організації освітнього процесу в 2023-2024 н.р. Форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації у населеному пункті. Може здійснюватись в очному і дистанційному режимах, або за змішаною формою, що поєднує очний і дистанційний режими. Вивчалась думка батьків. Було запропоновано батьками з 1 вересня 2023 року навчатися очно. Зазначила, що потрібно так організувати освітній процес, щоб не перевантажувати учнів та забезпечити безпечні, нешкідливі та здорові умови здобуття освіти.

***УХВАЛИЛИ:***

1.З 1 вересня 2023 року навчатися на очній формі навчання.

2.Форму організації освітнього процесу в 2023-2024 н.р. обирати в залежності від безпекової ситуації в населеному пункті (з правом вносити зміни протягом року).

3.Організовувати освітній процес в очному і дистанційному режимах, або за змішаною формою, що поєднує очний і дистанційний режими( за потреби).

4.Запроваджувати та організовувати освітній процес в певному режимі, у тому числі у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення.

***4. СЛУХАЛИ:***

Людмилу БРАТАЩУК, керівника методичного об’єднання вчителів початкових класів яка повідомила, що оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню. У 2023-2024 н.р. оцінювання здобувачів освіти 3-4 класів здійснюється відповідно до методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи (Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.09.2020 № 1146) та Лист МОН України від 29.09.2020 № 1/9-550 «Щодо окремих питань оцінювання та фіксації результатів навчання учнів початкових класів Нової української школи».

**П**овідомила, що питання обговорювалося членами методичного об’єднання, запропонувала здійснювати підсумкове оцінювання об’єктивних результатів у 1-4 класах вербальною оцінкою. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

***УХВАЛИЛИ:***

1. Вчителям початкових класів  здійснювати підсумкове оцінювання об’єктивних результатів у 1-4 класах вербальною оцінкою.

2. При оцінюванні навчальних досягнень учнів 3-4 класів керуватися методичними рекомендаціями щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи (Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.09.2020 № 1146) та Лист МОН України від 29.09.2020 № 1/9-550 «Щодо окремих питань оцінювання та фіксації результатів навчання учнів початкових класів Нової української школи».

3. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

***5. СЛУХАЛИ:***

Мар’яну СОБЧУК, повідомила, що усі вчителі, які будуть викладати у

5-му та 6 класах НУШ пройшли відповідну курсову перепідготовку, опрацювали нормативні документи, які регулюють освітній процес і готові до роботи у 5-их класах. Наголосила на тому, що оцінювання навчальних досягнень учнів 5-их класів здійснюватиметься відповідно до Наказу МОН № 289 від 01.04.2022 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти». Оцінювання результатів навчання учнів має бути зорієнтованим на сформовані ключові компетентності та наскрізні вміння згідно з вимогами Держстандарту.

Основними видами оцінювання є поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

Поточне та підсумкове оцінювання здійснюють із застосуванням основних форм та способів:

- усної (індивідуальне, групове та фронтальне опитування);

- письмової, зокрема графічної (діагностичні, самостійні та контрольні роботи, тестування, організації роботи з текстами, діаграмами, таблицями, графіками, схемами, контурними картами тощо);

- цифрової (тестування в електронному форматі);

- практичної (виконання різних видів експериментальних досліджень та навчальних проєктів, виготовлення виробів, роботи з біологічними об'єктами, хімічними речовинами тощо).

Річне оцінювання здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку.

***ВИСТУПИЛИ:***

**Оксана ШЕВЧУК,** голова методичного об’єднання касних керівниківзауважила, що до роботи в НУШ  готувалися усі вчителі, проаналізували методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-их класів.

Запропонувала з метою адаптації п’ятикласників до навчання в гімназії протягом вересня та жовтня навчання не здійснювати поточне та тематичне оцінювання. А починаючи з листопада оцінювання здійснювати за 12-бальною шкалою.

***УХВАЛИЛИ:***

1. Встановити адаптаційний період, упродовж якого поточне та тематичне оцінювання не здійснюється.

2. У першому семестрі 5-го класу проводити поточне формувальне, підсумкове та проміжне оцінювання результатів навчання учнів за 12-бальною шкалою з листопада 2023р.

3. Супроводжувати оцінювання вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці (а не на помилки або невдачі).

4. Річне оцінювання здійснювати на підставі загальної оцінки результатів навчання за І та ІІ семестри.

5. Якщо рівень результатів навчання учня / учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня / учениці, у класному журналі та свідоцтві досягнень робити запис «(н/а)» (не атестований(а)).

***6. СЛУХАЛИ:*** Інну ТКАЧУК, яка ознайомила із річним планом роботи школи, його розділами та завданнями на 2023-2024 навчальний рік.

Відзначила, що план роботи являє собою результат колективної роботи шкільних об’єднань спільнот вчителів та адміністрації школи. Він пройшов стадію обговорення в проектному варіанті і висвітлює всі аспекти діяльності навчального закладу.

Зазначила, що план роботи закладу, складено відповідно до всіх вимог.

***ВИСТУПИЛИ:***

Наталія ДМИТРУК, завідувач дошкільним підрозділом, яка доповіла, що Річний план роботи закладу дошкільної освіти , що складається на навчальний рік і літній період, є основним документом, який регламентує діяльність закладу й дозволяє регулювати освітні та управлінські процеси відповідно до колегіально сформульованих завдань. Річний план роботи формується у таблиці та має блочну форму.

Робота педагогічних працівників регламентується перспективним та календарним планами, які є основними для вихователя. Перспективне планування формується у таблиці та має помісячну форму. Календарне планування може складатися на місяць або 1-2 тижні, або 1 чи декілька днів. У дошкільному підрозділі (ясла-садок) календарне планування освітньої роботи вихователя складається на кожен наступний день.

Проводиться освітній процес за програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».

***УХВАЛИЛИ:***

1. Річний план роботи гімназії на 2023-2024 навчальний рік прийняти до відома.

2. До 11.09.2023 року узгодити плани класних керівників та вихователів із річним планом роботи гімназії.

3. Адміністрації закладу:

3.1.Протягом навчального року організовувати якісне виконання заходів річного плану.

3.2.При необхідності вносити корективи і доповнення.

3.3.Щомісячно аналізувати виконання плану на нараді при директору.

***7. СЛУХАЛИ***

Мар’яну СОБЧУК , яка ознайомила з наказами Міністерства освіти і науки України, з освітньою програмою на 2023-2024 н.р.- основним документом, що забезпечує досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом вимог до обов’язкових результатів навчання. Відповідно до частини третьої статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту» освітня програма закладу, розроблена на основі Типової освітньої програми.

Зазначила, що освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом освіти для досягнення учнями результатів навчання.

Запропонувала схвалити освітню програму для 1- 4 класів (початкова освіта) 5-9 класів (базова середня освіта) та освітню програму дошкільного підрозділу на 2023-2024 навчальний рік.

***УХВАЛИЛИ:***

1. Схвалити освітню програму для 1- 4 класів (початкова освіта) 5-9 класів (базова середня освіта) та дошкільного підрозділу на 2023-2024 навчальний рік та оприлюднити на сайті закладу освіти.

2. Педагогічному колективу:

2.1. Дотримуватися вимог, передбачених освітньою програмою.

2.2. Ознайомитися з переліком освітніх компонентів та їх логічною послідовністю.

2.3.Дотримуватися загального обсягу навчального навантаження.

2.4.Працювати над очікуваними результатами навчання здобувачів освіти.

***8. СЛУХАЛИ***

Інну ТКАЧУК, яка відмітила, що Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 року № 782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» (далі – Постанова) в закладах загальної середньої освіти 2023/2024 навчальний рік триватиме з 1 вересня 2023 року до 31 травня 2024 року. Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» на період тривалості воєнного стану призупиняється дія положення  частини третьої статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» в частині тривалості освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти не менше 175 навчальних днів. 2023/2024 навчальний рік може тривати більше або менше 175 днів.

Тривалість та структура навчального року визначається закладом освіти з урахуванням навчального часу на проведення державної підсумкової атестації, навчальної практики, додаткових консультацій для усунення прогалин у навчанні, навчально-польових занять/зборів і навчально- тренувальних занять предмета «Захист України», інших форм організації освітнього процесу, визначених освітньою програмою закладу освіти.

***УХВАЛИЛИ:***

1. Визначити таку тривалість та терміни навчальних семестрів та канікул:

І семестр:  з 1 вересня по 29 грудня 2023 року.

Осінні канікули  - з 1 листопада  по  12 листопада  2023 року.

Зимові канікули  - з  1 січня по 9 січня 2024 року;

ІІ семестр:  з 10 січня по 31 травня 2024 року.

Весняні канікули з 25 березня  по 31 березня  2024 року.

***9. СЛУХАЛИ***

Мар’яну СОБЧУК, яка нагадала, що з планом роботи методичної ради закладу у 2023/2024 навчальному році вчителі мали можливість ознайомитися на сайті закладу.

З метою продовження методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023/2024 навчальному році, підвищення рівня навчально-виховної роботи, здійснення ґрунтовного аналізу діяльності педагогічного колективу в цілому й окремих учителів, враховуючи аналіз результативності методичної роботи за минулий навчальний рік, рекомендацій вчителів закладу, робота педагогічного колективу на період 2023/2024 навчального року, буде спрямована на продовження роботи  щодо створення нового освітнього середовища для професійного самовдосконалення та зростання професійної майстерності вчителів в умовах функціонування нової української школи під час воєнного стану.

 Вся методична робота в буде проводитися відповідно до плану методичної роботи на 2023/2024 навчальний рік. Запропонувала погодити план роботи методичної  ради закладу.

***УХВАЛИЛИ:***

1. Інформацію взяти до уваги.

2. План роботи методичної ради закладу на  2023/2024 навчальний рік погодити.

***10. СЛУХАЛИ***

**Тетяну САВЧУК**, яка розповіла про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни. Зазначила, що війна в Україні стала стресом для усіх учасників освітнього процесу. За таких умов істотно зростає роль всіх педагогічних працівників, які можуть надавати першу психологічну допомогу та підтримку усім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань функціонування системи освіти.

        Перша психологічна допомога – це сукупність заходів загальнолюдської підтримки та практичної допомоги ближнім, які відчувають емоційне напруження та страждання. Таку допомогу може надати не лише практичний психолог, а також вчитель, знайомий з правилами надання першої психологічної допомоги. Її надання не передбачає значної професійної підготовки, достатньо педагогічних знань, отриманих в межах загальноосвітнього психологічного інформування, і природної здатності проявляти співчуття та людяність.

Зауважила, що в теперішніх умовах бажано провести адаптаційний період для учнів, відкоригувати черговість вивчення навчального матеріалу відповідно до актуальних потреб учнів, опанувати методику проведення спеціальних вправ на кожному уроці для формування навичок у дітей вміння керувати собою.

Стверджує, що слід особливу увагу приділити дітям з числа внутрішньо переміщених осіб, які потребують психологічної підтримки для адаптації у новому колективі.

***СЛУХАЛИ:***

***Оксану МОШКУН,*** вихователя дошкільного підрозділу, яка повідомила, З перших днів повномасштабного російського вторгнення психологи

розгорнули роботу з опрацювання викликів, що постали перед

українським суспільством. Дошкільні психологи оволодівали техніками подолання стресу, зниженням викликаної війною емоційної нестабільності, опанування паніки (вебінари, практичні заняття, консультації)

Обсяг здійсненої роботи, її зміст та інтенсивність засвідчують, що психологи мають достатні ресурси для оперативного й високопрофесійного вирішення завдань. Ключові слова: учасники освітнього процесу; психологічна підтримка; первина психологічна допомога; подолання стресу;

Сьогодні всі учасники освітнього процесу більш, ніж будь-коли раніше, потребують психологічної підтримки і допомоги.

Психологічний стан та психічне здоров'я під час військових дій є вкрай важливим. Багато людей переживають виснаження, спустошення, втому. відчувають тривогу й паніку.

Психологічна підтримка дітей у воєнний час надзвичайно важлива, адже дітям необхідно відчувати себе у безпеці. Щоб підтримувати їх, керуємося наступними порадами.

**Говоріть з дитиною**

Обговорюйте з дітьми їхні почуття, спостерігайте за поведінкою та реакцією на страшні події. Постійно нагадуйте, що вони під вашим захистом. До того ж, вас захищають найсміливіші воїни. Якщо є можливість, нехай дитина робить щось руками - ліпить, малює або складає конструктор.

**Будьте поруч**

Надавайте дітям підтримку, у тому числі у вигляді обіймів. Намагайтеся робити щось разом, приділяйте їм більше часу, ніж раніше.

**Контролюйте себе**

Коли дорослі втрачають самоконтроль, це дуже впливає на дітей. Вони можуть злякатися та замкнутися. Більшість дорослих зараз відчувають страх, біль, злість та втому. Намагайтеся тримати себе в руках. Хоча б, коли діти поруч з вами.

**Не забувайте про режим**

Намагайтеся, наскільки це можливо, дотримуватися режиму та пам'ятати про сімейні ритуали. Вкладайте дитину спати в той самий час, як вкладалися раніше. Не забувайте про повноцінні прийоми їжі. Навіть, якщо ви знаходитеся у бомбосховищі, читайте дітям казки перед сном, якщо робили це раніше.

**Не забувайте про ігри**

Найкраща терапія під час складних життєвих обставин - це ігри. Давайте дитині можливість гратися, дивитися мультфільми, бігати та стрибати. Дозвольте дітям брати з собою в укриття улюблену іграшку.

Підтримуйте один одного Постійно підтримуйте дітей. Говоріть, які вони хоробрі, як добре вони справляються з ситуацією, як вправно допомагають дорослим. Обов'язково розповідайте про перемоги ЗСУ, щоб діти вірили в світле майбутнє.

Діти, які перебувають у гострому стресовому стані, потребують зовнішньої підтримки. Гострота стресової реакції залежить від:

ступеня залученості - дитина стежила за воєнними подіями по телевізору чи перебувала в їхньому епіцентрі - постраждала сама або її рідні, знайомі; індивідуальних особливостей вразливість, вміння опанувати себе;

-попереднього травмівного досвіду — дитина була жертвою або свідком стресогенної події, втратила близьких тощо. Дорослий, який надає дитині первинну психологічну допомогу, повинен спиратися на три оперативні принципи - дивитися, слухати, спрямовувати. Крім цього, він має керуватися правилами:

невідкладності - надавати допомогу якнайшвидше: що більше часу мине після травмування, то ймовірніше, що у дитини виникне посттравматичний стресовий розлад;

наближеності до місця подій - надавати допомогу безпосередньо на місці або у звичній обстановці й соціальному оточенні - у будинку, лікарні чи сховищі, тобто там, де сім'я та дитина перебуває одразу після події;

очікування, що нормальний стан відновиться - підтримувати впевненість потерпілих у тому, що все нормалізується; єдності психологічного впливу - надавати допомогу має одна й та сама

людина відповідно до уніфікованої процедури психологічної допомоги;

простоти психологічного впливу - відвести дитину від джерела травми, дати їй змогу вмитися, поїсти й відпочити у безпечному місці, а за бажанням -виговоритися.

Як надати первинну психологічну допомогу дитині під час війни: -запевніть дитину в тому, що ставитеся до її переживань серйозно та знайомі з дітьми, які зазнали таких самих випробувань: «Я знаю одного сміливого хлопчика, який пережив таку саму ситуацію».

-створюйте атмосферу безпеки - обіймайте дитину якомога частіше, розмовляйте та грайте з нею.

-переглядайте разом із дитиною «позитивні» фотографії чи зображення - так

зможете звернутися до приємних образів із минулого, послабити неприємні спогади.

-спрямовуйте розмову про воєнні події в інший напрям

- переходьте від опису деталей до опису почуттів: спонукайте дитину описувати не деталі події, а її почуття.

-допомагайте вибудувати життєву перспективу

- визначити конкретні цілі та окреслити конкретні терміни.

-повторюйте, що відчувати безпорадність, страх, гнів - нормально.

-підвищуйте самооцінку дитини - частіше хваліть її за хороші вчинки.

-грайте в ігри з піском, водою чи глиною взаємодія з такими матеріалами дасть дитині змогу виразити переживання за допомогою образів.

-не дозволяйте потурати вами

- не виконуйте будь-які бажання дитини з жалю до неї.

Як допомогти дитині, що опинилася в епіцентрі воєнних подій.

- подбайте про те, щоб дитина була поруч із близькими. Простежте, щоб дитину не розлучали з батьками чи іншими близькими дорослими.

-не залишайте дитину без нагляду. Якщо поруч з дитиною немає дорослих, передайте її до служби захисту дітей або постарайтеся знайти близьких дитини чи зв'язатися з іншою родиною, яка може про неї подбати.

-убезпечте дитину від жахіть. За можливості зробіть так, щоб дитина не бачила трагічних сцен, наприклад тяжких поранень або катастрофічних руйнувань;

не чула страшних розповідей про те, що сталося. Також убезпечте дитину від журналістів і розпитувань сторонніх людей, які не є членами рятувальної групи та екстреної медичної допомоги.

-покажіть дитині, що вона не сама.

Зберігайте спокій, говоріть м'яко, будьте привітні. Вислухайте думки дитини про те, що відбувається. Під час розмови намагайтеся перебувати на одному рівні з дитиною й підтримувати зоровий контакт. Використовуйте прості, зрозумілі слова та пояснення.

-відрекомендуйтеся - назвіть своє ім'я та скажіть, що прийшли допомогти.

Дізнайтеся, як звуть дитину, звідки вона та інші подробиці, які допоможуть знайти її близьких. Якщо поруч із дитиною перебувають батьки чи опікуни, допоможіть подбати про неї. Якщо перебуваєте з дитиною певний час, постарайтеся залучити її до гри або розмови.

***УХВАЛИЛИ:***

1. Усім педагогічним працівникам упродовж навчального року:

провести адаптаційний період для учнів гімназії терміном 1 місяць;

2.Відкоригувати черговість вивчення навчального матеріалу відповідно до актуальних потреб учнів;

3. Дітям, які вимушено переселилися з зони бойових дій, приділити особливу увагу;

4. Застосовувати спеціальні вправи на кожному уроці для формування навичок у дітей вміння керувати собою.

***11. СЛУХАЛИ:***

**Мар’яну СОБЧУК**, про організацію харчування учнів у 2023/2024 навчальному році. Наголосила, що на пiдставi Законів України “Про освіту”,  “Про загальну середню освіту” (ст.21,22), “Про охорону дитинства” (ст.5), постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах”, у закладі буде організовано якісне та повноцінне харчування учнів. Буде продовжено безоплатне харчування учнів пiльгових категорій (дiти-сироти, дiти, позбавленi батьківського  пiклуванння та дiти із сiмей, якi отримують допомогу вiдповiдно до Закону Украни «Про державну соцiальну допомогу малозабезпеченим сiм’ям, дiти із сімей ВПО», забезпечуються безоплатними обiдами у загальноосвiтнiх навчальних закладах у порядку, визначеному Мiнiстерством освiти i науки Украiни) за бюджетнi кошти. Затверджено перелік документації необхідної для правильної та безперебійної роботи їдальні закладу у 2023/2024 навчальному роцi.

Наголосила на необхідності проводити роз’яснювальну роботу серед учнів та батьків для пропаганди гігієнічних основ харчування, залучати до цієї роботи медичних працівників, класних керівників; інформувати батьків про організацію харчування дітей у школі, проводити обговорювання на батьківських зборах питань, пов’язаних з організацією харчування.

ВИСТУПИЛИ: Наталія ДМИТРУК, завідувача дошкільним підрозділом, яка повідомила, що харчування в ЗДО здійснюється згідно Інструкції з організації харчування дітей у ЗДО та затвердження норм та порядку організації харчування у закладах освіти.

Меню складається на кожну пору року на 4 тижні, затверджується директором Сестрятинської гімназії та погоджується начальником Держпродспоживслужби.

Харчування дітей протягом навчального року відповідало 86% встановленим нормам.

Вартість харчування становить 40.00 гривень на одну дитину, способом співфінансування 60 %- батьківська плата (24.00 грн. в день), 40% - бюджетні кошти.

Щоб здешевити харчування батьки приносять овочі, фрукти.

Заявки на постачання продуктів подаються щотижня. Продукти (молочні, м’ясо, риба, крупи, яйця) завозяться один раз в тиждень. Хліб завозиться кожен день. Всі продукти поступають із сертифікатом якості.

***УХВАЛИЛИ:***

1. Організувати платне харчування у закладі на вимогу та за рахунок коштів батьків та за рахунок місцевого бюджету.

2. Здійснювати дієвий контроль за кількістю та якістю продуктів харчування, які надходять до закладу освіти, відповідно до вимог технічної та якісної характеристики, станом їх зберігання, своєчасністю розрахунків за отримані продукти.

3. Забезпечити неухильне дотримання нормативно-правових документів щодо організації харчування учнів.

4. Забезпечити належну організацію харчування дітей пільгової категорії та дітей ВПО.

***12. СЛУХАЛИ:***

Василь ГУМЕНЮК, педагог - організатор, який доповів про запобігання та протидію булінгу у закладі. Будь-який учень може потрапити у ситуацію, коли його ображають, висміюють або бойкотують. Або ж навпаки, може сам приєднатися до тих, хто знущається над іншою дитиною. Дуже важливо розрізняти булінг та конфлікти, які бувають у колективах. Причин булінгу — безліч. А тим, кого булять, може виявитися кожен, хто не вписався у рамки того чи іншого колективу З булінгом складно впоратися самотужки. Від того, в якій атмосфері перебувають діти, залежить їхній настрій, їхнє здоров’я, їхнє бажання вчитися, приходити до закладу освіти. Безпечна, доброзичлива атмосфера, заснована на довірі і повазі є найкращою основою, щоб запобігти булінгу (цькуванню) в закладі. Головне правило – діяти системно, спільно і злагоджено.

***УХВАЛИЛИ:***

1.Педагогічним працівникам:

1.1.Опрацювати рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»

1.2.Дотримуватись рекомендацій для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актівУкраїни щодо протидії булінгу (цькуванню)».

1.3. Спланувати заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькування).

1.4.Ознайомити із запланованими заходами учнів школи.

1.5. Ознайомити з правилами поведінки учнів школи .

1.6.Нагадати учасникам освітнього процесу про встановлені правила і процедури у випадках булінгу (цькування) в рамках настановних та надихаючих зустрічей на початку навчального року.

2. Адміністрації закладу:

2.2. Погодити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування).

2.3. Склад комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

***13. СЛУХАЛИ:***

Мар’яну СОБЧУК, яка ознайомила з матеріалами про створення комісії з питань академічної доброчесності. Прийнятий у 2020 році Закон України[“Про повну загальну середню освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text) чітко визначає, що кожен учасник освітнього процесу зобов’язаний дотримуватися академічної доброчесності (частина 1 статті 43 вказаного Закону). Академічна доброчесність починається із доброчесної поведінки кожного: учнів, батьків, вчителя, директора.  Але, на жаль, як показують дослідження й спостереження, далеко не всі учасники освітнього процесу знайомі з поняттям академічної доброчесності. Чимало учителів, учнів вважають, що академічна доброчесність їх не стосується. Тому, щоб не виникали різні питання щодо академічної доброчесності, потрібно обов'язково створити комісію з питань академічної доброчесності.

1. Любов Хваєвська

2. Оксана Шевчук

3. Тетяна Савчук

4. Лариса Чучман

5. Василь Гуменюк

***УХВАЛИЛИ:***

1. Створити комісію з питань академічної доброчесності.

2.Комісії з питань академічної доброчесності:

2.1.Одержувати й розглядати заяви щодо порушення принципів академічної доброчесності, аналізувати їх і готувати відповідні висновки, а також приймати й розглядати апеляційні скарги і приймати стосовно них рішення тощо.

2.2.Використовувати технічні й програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.

2.3.Проводити інформаційну роботу з популяризації принципів академічної доброчесності й професійної етики педагогічних працівників і здобувачів освіти.

2.4.Готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність закладу.

***14. СЛУХАЛИ:***

Інну ТКАЧУК, яка ознайомила зі станом дотримання законодавства з охорони прав дитинства, соціального захисту дітей у гімназії, із оновленими списками учнів, які належать до соціально незахищених категорій, із розділом плану роботи закладу, в якому сплановані заходи щодо забезпечення виконання законодавства з соціального захисту учнів, зазначила необхідність продовження роботи щодо здійснення щоденного контролю за відвідуванням навчальних занять учнями, роботи із соціального захисту учнів.

***УХВАЛИЛИ:***

1. Педагогічному колективу забезпечити виконання законодавства з соціального захисту учнів.

***15. СЛУХАЛИ:***

Інну ТКАЧУК, яка ознайомила присутніх із тарифікаційним списком, розподілом педагогічних навантажень працівників.

***УХВАЛИЛИ:***

1. Схвалити тарифікацію врахувавши поточний фінансовий стан.

***16. СЛУХАЛИ:***

Мар’яну СОБЧУК, яка ознайомила присутніх із курсовою підготовкою працівників у 2024 році, та проходженням окремими працівниками запланованих курсів та здобуття ними курсової підготовки у індивідуальному порядку на різних освітніх платформах.

***УХВАЛИЛИ:***

1. Схвалити сертифікати курсової підготовки вчителів, отриманих на платформі PROMETHEUS за опанування курсів, обсяг – 30 годин.

**Голова педагогічної ради**: Інна ТКАЧУК

**Секретар:**  Лариса ЧУЧМАН