**ТЕМАТИКА НАРАД**

**ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ШКОЛИ**

**НА 2018-2019 Н.Р.**

***СЕРПЕНЬ***

1.Забезпечити організований початок нового навчального року.

2.Стан техніки безпеки в майстернях, сапортзалах, навчальних кабінетах.

3.Забезпечення участі вчителів у районній конференції.

4. Про планування роботи вчителів та класних керівників.

5. Працевлаштування випускників

7. Організуція харчування учнів.

8. Виконання Законів України « Про освіту»(ст.6), «Про загальну середню освіту»(ст. 35)., інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку.

***ВЕРЕСЕНЬ***

1. Ведення та оформлення шкільної докуметаціїї.

2. Стан роботи шкільної бібліотеки.

3. Співпраця сімї та школи.

4. Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами.

5. Стан відвідування учнями школи.

***ЖОВТЕНЬ***

1. Про проведення протиепідемічних заходів та заходів по поліпшенню санітарно-технічного стану школи

2. Про дотримання правил ведення журналів вчителями школи.

3. Про наступність навчання учнів 4-5 кл., 9-10 кл.

***ЛИСТОПАД***

1. Про результати перевірки санітарно-гігієнічного режиму в школі

2. Про стан відвідування учнями навчального закладу та попередження бродяжництва, бездоглядності вихованців

3. Про соціальний захист дітей сиріт та дітей інших пільгових категорій.

4. Про стан охорони праці та запобігання дитячого виробничого травматизму.

5. Про обсяг, зміст домашніх завдань та ведення вчителями-предметниками журналів

6. Про дотримання режиму з економії електроенергії

7. Про організацію осінніх канікул

***ГРУДЕНЬ***

- про закінчення І- семестру;

- про підготовку та проведення Новорічних Різдвяних свят та зимових канікул;

- про дотримання вимог щодо організації харчування учнів

- про результати контролю за дотриманням єдиних вимог до усного, писемного мовлення учнів та перевірки ведення зошитів з української мови в 5 – 9 класах;

- про дотримання вимог температурного, питного режиму в навчальному закладі;

- про попередження простудних захворювань учнів;

- про дотримання правил протипожежної безпеки, запобігання дитячого травматизму під час Новорічних Різдвяних свят, зимових канікул

- про ведення класних журналів;

- про організацію Новорічних Різдвяних свят, зимових канікул.

***СІЧЕНЬ***

- про виконання навчальних програм, планів корекційно-виховної роботи за І семестр;

- про планування навчальної та виховної роботи на ІІ семестр.

- про роботу шкільної бібліотеки з національно-патріотичного виховання учнів;

- про стан ЦЗ;

- про діагностику вибору майбутньої професії дев’ятикласниками.

- про стан роботи з дітьми , позбавленим батьківського піклування

- про запобігання травматизму серед вихованців

- про стан роботи із зверненнями громадян.

***ЛЮТИЙ***

- про стан превентивного виховання;

- про стан захворюваності на грип та ГРВІ;

- результати роботи з учнями, які мають початковий рівень знань

- робота класних керівників;

- про ефективність проведення ранкових зустрічей

- дотримання об’єктивності при виставленні учням оцінок;

- про забезпечення збереження та відповідність вимогам шкільних меблів.

***БЕРЕЗЕНЬ***

- про проведення заходів, акцій з весняного благоустрою території школи, закріплених територій міста;

- про стан ведення особових справ учнів;

- про проведення Шевченківських днів у школі

- про стан гурткової роботи, охоплення учнів різними видами позаурочної діяльності;

- про стан виконання наказів

- про стан роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму

- про стан ведення шкільної документації класними керівниками, вчителями предметниками, вихователями

***КВІТЕНЬ***

- про організацію Дня Цивільного захисту;

- про спільну роботу педколективу з державними установами з питань соціального захисту вихованців

- про стан ведення документації класними керівниками

- про підготовку до літнього оздоровлення

- ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року

- про ефективність превентивного виховання учнів, попередження тютюнопаління

- про виконання річного плану роботи та створення робочої групи з планування роботи школи на 2019 – 2020 н.р.

***ТРАВЕНЬ***

- організація профілактичної роботи з безпеки життєдіяльності вихованців в літній період;

- виконання заходів щодо організованого закінчення навчального року;

- про підготовку до Свята Останнього дзвоника, випуску 9-х класів із школи

- про роботу класних керівників, з подальшого влаштування на навчання учнів 9-х класів.

- про підготовку школи до нового навчального року;

- про стан підручників на кінець навчального року

- про відвідування учнями школи навчальних занять та позаурочних заходів у ІІ семестрі

- про попередній розподіл педагогічного навантаження