

Додаток № ____
до річного плану роботи
ОЗО «Селищанський ліцей»
на 2025-2026 н.р.

СХВАЛЕНО:
засіданням педагогічної ради
ОЗО «Селищанський ліцей»
Баришівської селищної ради
протокол № ____ від ____ 2025р

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Директор
ОЗО «Селищанський ліцей»
Баришівської селищної ради
____ Тамара ДУДКА
« ____ » ____ 2025 р

**ПЛАН РОБОТИ
ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ДЗВІНОЧОК»
ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СЕЛИЩАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
НА 2025-2026 н.р.**

ЗМІСТ

РОЗДІЛ I. Діяльність структур колегіального управління	3
1.1. Адміністративні наради.....	4
1.2. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності	4
РОЗДІЛ II. Діяльність методичного кабінету.....	5
Методична робота з кадрами.....	6
2.1. Підвищення професійної компетентності.....	6
2.1.1. Семінари.....	6
2.1.2. Консультації.....	5
2.2. Самоосвіта.....	7
2.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	8
2.4. Моніторинг якості освіти	8
РОЗДІЛ III. Адміністративно-господарська діяльність.....	9
3.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов..	9
3.2. Інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності	10
3.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання).....	11
РОЗДІЛ IV. Організаційно-педагогічна діяльність.....	12
4.1. Взаємодія з батьками або законними представниками дітей	12
4.1.1. Загальні заходи взаємодії.....	12
4.1.2. Загальні батьківські збори.....	13
4.1.3. Групові батьківські збори	13
4.1.3.1. Групи дітей молодшого дошкільного віку	13
4.1.3.2. Групи дітей старшого дошкільного віку	14
4.1.4. Консультації для батьків	15
4.1.4.1. Групи дітей старшого дошкільного віку	15
4.1.4.1. Групи дітей молодшого дошкільного віку	15
4.1.5. Робота з батьками дітей-майбутніх першокласників	16
4.2. Проведення спільних заходів з фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів.....	16
ДОДАТКИ	18
Додаток 1. План проведення заходів, дійств, фізкультурно-оздоровчого циклу	19
Додаток 2. План проведення заходів, дійств музично-естетичного циклу...	21
Додаток 3. План заходів з охорони дитинства	23
Додаток 4. План заходів зі створення в закладі безпечного середовища, вільного від будь-яких форм насильства та профілактики боулінгу.....	24
Додаток 5. План роботи практичного психолога.....	26

РОЗДІЛ І. Діяльність структур колегіального управління

1.1. Адміністративні наради

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	1. Про облік дітей у д/п в 2025/2026 навчальному році. Комплектація груп дітьми. 2. Про робочий час та його ефективне використання. Правила внутрішнього розпорядку, графіки роботи працівників на 2025/2026 навчальний рік.	09.2025	Завідувач дошкільного підрозділу ОЗО	
2.	1.Циклограма внутрішнього контролю у ЗДО на навчальний рік. 2.Про стан документації з ЦЗ. 3.Результати вивчення санітарно-гігієнічного стану у д/п.	10.2025	Завідувач дошкільного підрозділу ОЗО	
3.	1.Про виконання посадових обов'язків педпрацівників у проведенні освітнього процесу. 2.Здійснення технічного контролю за станом території та приміщень будівлі, меблів, обладнання. 3. Про результати вивчення питання створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та булінгу, у якому спрямована робота з надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу. 4.Про результати контролю за виконанням інструкцій з пожежної, техногенної та мінної безпеки.	11.2025	Завідувач дошкільного підрозділу ОЗО	
3.	1. Про стан ведення ділової документації педагогічними працівниками та матеріально відповідальними особами. 2. Права й обов'язки помічника вихователя як повноправного учасника освітнього процесу. 3. Організація роботи в закладі щодо профілактику булінгу (цькування) і насильства.	01.2026	Завідувач дошкільного підрозділу ОЗО	

3.	1.Аналіз стану дитячого травматизму за навчальний рік.	04.2026	Завідувач дошкільного підрозділу ОЗО	
----	--	---------	--------------------------------------	--

**1.2. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності,
цивільного захисту.**

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	1. Вивчення документів, що регулюють питання цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності в ЗДО. 2. Складання й обговорення плану роботи комісії з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності.	09.2025	Члени комісії з охорони праці	
2.	1. Про дотримання працівниками закладу нормативно-інструктивних вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності 2. Про стан ведення журналів проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, наявності інструкцій, пам'яток з питань БЖД. 3.Про організацію навчання працівників закладу з питань ЦЗ відповідно до Програми загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях.	02.2026	Члени комісії з охорони праці	
4.	1. Про результати перевірки огляду загального технічного стану споруд д/п. 2. Про огляд та випробування спортивного та ігрового обладнання на ігрових і спортивному майданчиках. 3. Про дотримання працівниками закладу вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі під час літнього періоду. 4.Про підсумки проведення Тижня	05.2026	Члени комісії з охорони праці	

	безпеки дитини			
--	----------------	--	--	--

РОЗДІЛ II. Діяльність методичного кабінету

№	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Скласти режим дня та мережу занять на навчальний рік для всіх вікових груп.	серпень 2025	Завідувач дошкільного підрозділу ОЗО	
2.	Удосконалити банк методичного забезпечення організації життєдіяльності дітей згідно Базового компоненту дошкільної освіти.	2025 – 2026н.р.	Завідувач дошкільного підрозділу ОЗО	
3.	Продовжити накопичення практичного матеріалу за розділами програм «Українське дошкілля».	2025 – 2026н.р.	Завідувач дошкільного підрозділу ОЗО	
4	Організувати методичний супровід тематичних днів, тижнів, акцій: - День захисника України - тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності дитини; - тиждень сім'ї; - тиждень толерантності; - «Сонечко веселкове» (проведення кольорових днів); - Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»; - Всесвітній день Землі; - Міжнародний день родини; - Всесвітній день вишиванки	01.10.2025 13-17.10. 2025 15.05.2026 17 -21.11. 2025 24 -28.11. 2025 24.11 – 05.12.2025 22.04.2026 15.05.2026 21.05.2026	Завідувач дошкільного підрозділу ОЗО, вихователі	
5	Організувати й провести виставки: - «Осінь гарбузова»; - «Безпека на дорозі очима дітей»; - «Новорічна майстерня»; - «Оберіг моєї родини»; - «Родинне щастя»; - «Великодній кошик».	10.2025 11.2025 12.2025 02.2026 03.2026 04.2026	Завідувач дошкільного підрозділу ОЗО, вихователі	

Методична робота з кадрами

2.1. Підвищення професійної компетентності

2.1.1. Семінари				
№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Семінар: «Формування природничо – екологічної компетентності дошкільників» 1.Сучасні підходи до формування природничо-екологічної компетентності дошкільника. 2.Сутність еколого-природничої компетентності дошкільників. 3.Напрямки роботи з формування природничої компетентності дошкільників. 4.Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників через емоційно-чуттєве пізнання довкілля.	11.2025	Завідувач дошкільного підрозділу ОЗО, вихователі	
2.	Семінар-практикум: «Сучасне освітнє середовище у закладі дошкільної освіти». 1.Особливості освітнього простору сучасного дошкільного навчального закладу. 2.Організація освітнього середовища. 3.Психолого-педагогічні основи розвитку особистості старшого дошкільника як чинники створення розвивального освітнього середовища. 4.Розвивальне середовище як засіб розвитку мовленнєвої активності дошкільнят	04.2026		
2.1.2. Консультації для вихователів				
№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка

1.	«Сучасний методичний арсенал: ефективні онлайн сервіси в роботі педагога»	09.2025	Завідувач дошкільного підрозділу ОЗО	
2.	«Закладаємо основи безпеки змалечку».	10.2025		
3.	«Національно-патріотичне виховання - запорука розвитку соціально-громадянської компетентності дошкільників»	11.2025		
4.	«Як методично правильно організувати самостійну діяльність дошкільників»	12.2025		
5.	«Мистецька освіта дошкільників: не відтворювати, а творити»	01.2026		
6.	«Особливості патріотичного виховання в сучасних умовах»	02.2026		
7.	«Використання квест технологій в освітньому просторі ЗДО»	03.2026		
8.	«Ростимо патріотів».	04.2026		
9.	Технологія "Стіни, які говорять"	05.2026		

2.2 Самоосвіта

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Здійснювати контроль за самоосвітою педагогів та підвищення професійного рівня педагогів.	12.2025 04.2026	Завідувач дошкільного підрозділу ОЗО	
2.	Продовжити роботу щодо напрацювання наробок педагогами за проблемною темою.	2025- 2026 н.р	Завідувач дошкільного підрозділу ОЗО	
3.	Забезпечити участь педагогів закладу в сертифікованих вебінарах, різноманітних онлайн-курсах, конкурсах, тренінгах, педагогічних засіданнях професійних спільнот вихователів і спеціалістів, які організовуються Центром професійного розвитку педагогічних працівників ЗМР,	2025- 2026н.р.	Завідувач дошкільного підрозділу ОЗО	

	Запорізьким ОППО, іншими освітніми закладами й установами.			
4.	Знайомити педагогів з новинками науково-методичної літератури, опрацьовувати статті в педагогічних виданнях, стежити за педагогічними інноваціями в дошкільній освіті, проводити їх вивчення на педагогічних годинах.	2025-2026н.р.	Завідувач дошкільного підрозділу ОЗО	

2.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Забезпечити участь педагогів закладу в сертифікованих вебінарах, курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	2025-2026н.р.	Завідувач дошкільного підрозділу ОЗО	
2.	Вивчити систему роботи та надати методичну допомогу вихователям, які атестуються в 2026 році.	до 03.2026	Завідувач дошкільного підрозділу ОЗО	
3.	Підготувати до атестації згідно з перспективним планом атестації в 2026 році педагогів: Василенко Л.О., Сизоненко Т.М. Організувати роботу згідно нормативним документам.	до 03.2026	Завідувач дошкільного підрозділу ОЗО	

2.4. Моніторинг якості освіти

№	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку (моніторинг рівня виконання державних стандартів дошкільної освіти відповідно до Базового компонента та чинних програм)	09.2025 01.2026 (за потребою) 03.2026	Завідувач дошкільного підрозділу ОЗО вихователі	
2.	Моніторинг стану роботи закладу щодо проявів булінгу (цькування) та насилля над дітьми.	05.2026	практичний психолог	

РОЗДІЛ III. Адміністративно-господарська діяльність

3.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов

№	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Організувати діяльність закладу в умовах воєнного стану відповідно до вимог Листа МОН України від 29.05.2025 № 1/11233-25 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо – зимового періоду 2024/2025року».	до 01.09. 2025	завідуюча дошкільним підрозділом ОЗО, сестра медична, завідуюча господарством	
2.	Огляд готовності групових приміщень, робочих місць до роботи в новому навчальному році.	08.2025	завідуюча дошкільним підрозділом ОЗО, сестра медична, завідуюча господарством	
3.	Здійснювати перевірку стану обладнання на ігрових майданчиках, дитячих меблів у групових приміщеннях, санітарно-технічного обладнання.	2025-2026н.р.	завідуюча господарством	
4.	Здійснювати оновлення матеріально-технічної бази закладу при наявності фінансування.	2025-2026н.р.	завідуюча дошкільним підрозділом ОЗО	
5.	Залучати спонсорські кошти на створення безпечного розвивального середовища.	протягом року	директор ОЗО	
6.	Забезпечити своєчасне проходження медичного огляду працівниками д/п	08.2025 02.2026	сестра медична	
7.	Проведення сезонних робіт на присадибній ділянці та її благоустрій.	протягом року	завідуюча господарством	
8.	Вчасно забезпечувати д/п необхідним інвентарем та миючими	постійно	завідуюча господарством	

	засобами, згідно санітарно-гігієнічних вимог.			
9.	Проведення обстеження території д/п з метою виявлення та знешкодження рослин та грибів, небезпечних для життя і здоров'я людини.	протягом року	завідуюча господарством	

3.2. Інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності

№	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Проводити з новоприбулими робітниками вступний інструктаж, інструктажі щодо дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарно-гігієнічного режиму.	під час прийому на роботу	директор ОЗО, медична сестра	
2.	Проводити інструктажі з охорони праці: - повторний інструктаж для педагогічних працівників; - повторний інструктаж для обслуговуючого персоналу; - повторний інструктаж для працівників, які працюють з підвищеною небезпекою. - надавати методичні рекомендації щодо здійснення заходів захисту вихованців під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій.	за потребою	директор ОЗО, завідуюча господарством	
3.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки: - повторний інструктаж, цільовий для педагогічних працівників і обслуговуючого персоналу; - повторний інструктаж для педагогічних працівників і обслуговуючого персоналу; - повторний інструктаж з	за потребою	директор ОЗО, завідуюча господарством	

	електробезпеки на І групу для обслуговуючого персоналу			
--	--	--	--	--

3.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу

№	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Проведення співбесід з педагогічним персоналом щодо виконання вимог Санітарного регламенту для ЗДО, інструкцій з організації харчування дітей в ЗДО.	09.2025	сестра медична	
2.	Проведення з дітьми занять, бесід, дидактичних ігор валеологічного спрямування на тему дотримання особистої гігієни, вправлення культурно-гігієнічних навичок, формування навичок здорового способу життя.	протягом року	вихователі	
3.	Проведення занять – тренінгів з педагогічними працівниками на теми: - надання домедичної допомоги у разі надзвичайної ситуації; - грип, інфекційні захворювання, їх попередження; - нетрадиційні методи загартування дітей; - режим харчування дітей; - гігієна органів зору, травлення, постави.	09.2025 12.2025 03.2026 04.2026 05.2026	сестра медична	
4.	Проведення занять з обслуговуючим персоналом на теми: - техніка безпеки під час роботи з деззасобами; - санітарно-гігієнічний режим у групових приміщеннях: основні вимоги; - особиста гігієна технічного персоналу; - віруси\мікроби та засоби боротьби з ними.	10.2025 12.2025 02.2026 04.2026	сестра медична	

5.	Проведення занять з помічниками вихователів, з санмінімуму.	12.2025	сестра медична	
6.	Знайомство батьків з правилами відвідування закладу дошкільної освіти, що стосуються питань особистої гігієни й зовнішнього вигляду дитини.	Під час зарахування дитини до закладу	сестра медична	
7.	Проведення консультацій для батьків на теми: - розвиток рухової активності дитини; - антистресове харчування та принципи здорового харчування; - грип, дитячі інфекційні захворювання, їх попередження; - кишкові інфекції, гельмінтози та їх профілактика; - профілактика захворювань зубів; - профілактичні щеплення.	10.2025 11.2025 12.2025 02.2026 04.2026 05.2026	сестра медична	

РОЗДІЛ IV. Організаційно-педагогічна діяльність

4.1. Взаємодія з батьками або законними представниками дітей

№	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
4.1.1. Загальні заходи взаємодії				
1.	Вивчити соціальний статус родин вихованців закладу. Скласти соціальний паспорт закладу, оновити банк даних дітей пільгових категорій і сімей, які опинились у складних життєвих обставинах.	09.2025	завідуюча дошкільним підрозділом ОЗО, практичний психолог	
2.	Сприяти підвищенню психологічної та педагогічної компетентності батьків щодо виховання й розвитку дітей в умовах сімейного виховання.	2025-2026н.р.	практичний психолог, вихователі	
3.	Інформувати батьківські спільноти про основні напрями роботи, умови	2025-2026н.р.	вихователі	

	перебування дітей у закладі через: сайт закладу, соцмережі, соціальні групи Viber.			
4.	Залучати батьків до участі в заходах груп і закладу освіти: - загальних та групових батьківських зборах, просвітницьких заходах; - виставках, конкурсах, проектах; - тематичних тижнях, днях; - святах та розвагах.	2025-2026н.р.	завідуюча дошкільним підрозділом ОЗО, музичний керівник, вихователі	
4.1.2. Загальні батьківські збори				
1.	1.Організація освітнього процесу з дотриманням вимог роботи закладу дошкільної освіти під час воєнного стану. 2.Психопрофілактика наслідків стресових станів, умов роботи та життєдіяльності під час військового стану. 3.Взаємодія закладу й сім'ї в процесі становлення компетентностей дитини під час здобуття дошкільної освіти.	08.2025	завідуюча дошкільним підрозділом ОЗО практичний психолог завідуюча дошкільним підрозділом ОЗО	
2.	Про підсумки навчального року. Підготовка дітей до школи – спільна турбота закладу й сім'ї. 1. Про результати освітньо-виховної роботи педагогічного колективу в 2025/2026 н.р. 2.Результати обстеження вікової зрілості дітей шестирічного віку до навчання в школі. 3.Організація загартування, охорона життя й здоров'я, безпека життєдіяльності дітей у літній період.	05.2026	завідуюча дошкільним підрозділом ОЗО практичний психолог вихователі	
4.1.3. Групові батьківські збори				
4.1.3.1. Молодший дошкільний вік				
1.	1. "Дитячий садок - другий дім. Як разом виховати щасливу дитину"	08.2025	вихователь	

	2. Ознайомлення з завданням навчання і виховання дітей відповідно до вимог БК дошкільної освіти (програма «Українське дошкілля»).			
	3. Вибори батьківського комітету.			
2.	«Моя дитина в садочку: перші кроки, успіхи та виклики»	11.2025	вихователь	
3.	«Половина шляху пройдена: розвиток, труднощі та підтримка вдома»	02.2026	вихователь	
4.	Підсумкові батьківські збори "Подорож у країну дитинства"	05.2026	вихователь	
4.1.3.2. Старший дошкільний вік				
1	«Підготовка старших дошкільнят до навчання в школі» - Доповідь вихователя на тему «Робота в родині та в дитячому садку щодо підготовки дитини до школи». - Виступи батьків з обміну досвідом. - Обговорення психолого-педагогічних ситуацій за темою зборів. - Ознайомлення батьківської аудиторії з пам'яткою «Це допоможе вашій дитині психологічно підготуватися до школи».	09.2025	вихователь	
2	«Моральне виховання дошкільника» - Попереднє анкетування батьків і дітей - Доповідь «Сім'я – перша школа людських взаємин» - Ознайомлення присутніх батьків з результатами анкетування, порівняння підсумків опитування за діаграмою, в якій	12.2025	вихователь	

	відбиті пріоритетні цінності батьків і дітей. • Тестування батьків «Мій стиль виховання в родині»			
3	«Гортаючи сторінки навчального року». • Підсумки спільної роботи вихователя, дітей і батьків за навчальний рік • Підготовка до проведення оздоровчого періоду • Профілактика інфекційних кишкових – шлункових захворювань у літній період • Різне	05.2026	вихователь	

4.1.4. Консультації для батьків

4.1.4.1. Старша група

№	Тема консультації	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	«Як підтримати дитину під час війни»	10.2025	вихователь	
2	«Мнемотехніка – технологія ефективного засвоєння Інформації»	12.2025	вихователь	
3	«Вплив гаджетів на психічне та фізичне здоров'я дошкільника»	01.2026	вихователь	
4	«Моральне виховання дітей: основні етапи та поради»	03.2026	вихователь	
5	«Економічне виховання дошкільників: «Дива у гаманці»	04.2026	вихователь	
6	«Роль сім'ї у національно-патріотичному вихованні дітей дошкільного віку.	05.2026	вихователь	

4.1.4.2. Молодша група

1	«14 правил адаптації до дитячого садочка»	09.2025	вихователь	
2	«Взаємодія родини та дитсадка»	11.2025	вихователь	
3	«Ігри вдома з дітьми молодшого віку»	12.2025	вихователь	
4	«Чому корисно читати дитині казки»	02.2026	вихователь	
5	«Як допомогти дітям полюбити корисну їжу»	03.2026	вихователь	
6	«Як привчити дитину до порядку»	05.2026	вихователь	

4.1.5. Робота з батьками дітей-майбутніх першокласників				
№	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Спільні батьківські збори з вчителем на базі закладу дошкільної освіти.	10.2025	завідуюча дошкільним підрозділом ОЗО	
2.	Консультації вчителів і спеціалістів для батьків дітей старшого дошкільного віку щодо навчання дітей в умовах Нової української школи.	10.2025 04.2026	завідуюча дошкільним підрозділом ОЗО	
3.	Групова консультація «Скоро в школу» (про готовність до шкільного навчання).	04.2026	практичний психолог	
4.	Анкетування батьків майбутніх першокласників «Якою я бачу підготовку своєї дитини до школи»	10.2025	практичний психолог	
5.	Розміщувати на сайті закладу інформаційні матеріали з порадами й рекомендаціями для батьків дітей-майбутніх першокласників.	постійно упродовж року	завідуюча дошкільним підрозділом ОЗО	

4.2. Проведення спільних заходів з фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів

№	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Організувати в закладі виставки робіт, малюнків дітей д/п	11.2025 01.2026 04.2026	вихователі, музичний керівник, інструктор з фізичної культури	
2.	Організувати екскурсії до ОЗО: - по ознайомленню зі школою (класи, бібліотека, спортзал, кабінети естетичного циклу).	03.2026		
3.	Провести спільні свята: - до Міжнародного дня музики; - до Всесвітнього дня театру; - до Міжнародного дня танцю.	10.2025 03.2026 04.2026		

4.	Проводити спільні екологічні й благодійні заходи, акції, екскурсії.	2025-2026н.р		
5.	Проводити спільні фізкультурно-оздоровчі заходи: фізкультурні розваги, пішохідні переходи, вікторини на тему спорту й здорового способу життя тощо.	2025-2026н.р		

ДОДАТКИ

Додаток 1
до плану роботи дошкільного підрозділу
на 2025/2026 навчальний рік

**План проведення заходів,
дійств фізкультурно-оздоровчого циклу**

№	Форма заходу	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Спортивні свята	1«Нащадки козацької слави» (до Дня захисника України) 2. «Зимові розваги». 3.«Ми зі спортом дружимо!» (до Міжнародного дня спорту)	жовтень грудень травень	вихователі, музичний керівник, інструктор з фізичної культури	
2.	Фізкультурні розваги	Спортивні розваги 1. «Малі олімпійські ігри» 2. «Ми тепер не малюки, а вже справжні козаки» 3. «Підняти вітрила» 4. «Зимові пригоди» 5. «У пошуках Сніговичка» 6. «Зиму дуже любимо, її ігри не забудемо» 7. «Веселий стретчинг» 8. «Піратські розваги» 9. «Ковбойські пригоди».	09.2025 10.2025 11.2025 12.2025 01.2026 02.2026 03.2026 04.2026 05.2026		
3.	Дні здоров'я	1.«Країна дитинства». 2.«Щоб у садочку було гарно, треба бути в нім охайним». 3.«Всім малятам треба знати, як здоровими їм стати». 4.«Щоб зими нам не боятись, будемо добре гартуватись». 5.«Здоровому роду – нема переводу». 6.«Здоров'я дитини –	09.2025 10.2025 11.2025 12.2025 01.2026 02.2026		

		багатство країни». 7.«Я здоров'я бережу, сам собі допоможу». 8.«Хто до спорту не байдужий, той здоровий і дужий». 9.«Рослин цілющих так багато, їх малятам треба знати».	03.2026 04.2026 05.2026		
4.	Пішохідні переходи за межі закладу	Згідно перспективних планів діяльності груп	1 раз на тиждень		
5.	Тиждень фізкультури	1.«Спорт-це радість та здоров'я». 2.«Я здоровим хочу бути».	11.2025 01.2026		

Додаток 2
до плану роботи дошкільного підрозділу
на 2025/2026 навчальний рік

План проведення свят, розваг, театральних дійств

Група «Яблунька»

Свята

№ П/п	Зміст роботи	Дата	Форма проведення	Примітка
1.	Свято « Як дітлахи намисто осені шукали».	Жовтень	Свято	
2.	Свято « Ой втекла моя подушка, або Ніч перед Миколаєм»	Грудень	Свято	
3.	Весняне свято «Весну зустрічаємо»	Лютий	Свято	
4.	« Котилася писанка»	Травень	Свято	
5.	« До побачення любий наш садок»	Червень	Свято	

Розваги

№ П/п	Зміст роботи	Дата	Форма проведення	Примітка
1.	Спортивні розваги « День знань»	Вересень	Розвага	
2.	«Музичні завдання від Лісових мешканців»	Жовтень	Розвага	
3.	Музична країна «Мультяндія»	Листопад	Розвага	
4.	«Миколай у гості завітав»	Грудень	Розвага	
5.	Зимові забави (рухливі музичні ігри)	Січень	Розвага	
6.	«Мультяшні розважайки»(дидактичні та рухливі ігри)	Лютий	Розвага	
7.	«Пес Патрон про безпеку»	Березень	Розвага	
8.	Квест із Зайчиком	Квітень	Розвага	
9.	День Вишиванки «Вишиваночка»	Травень	Розваги	

Група « Ластівка»

Свята

№ П/п	Зміст роботи	Дата	Форма проведення	Примітка
1.	« Як дітлахи намисто осені шукали».	Жовтень	Свято	
2.	« Зимові витівки Бабусі Ягусі»	Грудень	Свято	
3.	Весняне свято «Весну зустрічаємо»	Лютий	Свято	
4.	«Мамина казка»	Травень	Свято	

Розваги

№ П/п	Зміст роботи	Дата	Форма проведення	Примітка
1.	День знань« Вересень скликає друзів»	Вересень	Розвага	
2.	Ляльковий театр «Як Котові соромно стало»	Жовтень	Розвага	
3.	«Гості прийшли, музичні інструменти принесли»	Листопад	Розвага	
4.	«Чарівні дарунки Святого Миколая»	Грудень	Розвага	
5.	«У зимовій казці» (дидактичні та рухливі ігри)	Січень	Розвага	
6.	Лялькова вистава «Лисиччина наука»	Лютий	Розвага	
7.	«Веселощі із Зайчиком»	Березень	Розвага	
8.	Гуморина у садочку.	Квітень	Розвага	
9.	Лялькова вистава «Найкраща матуся»	Травень	Розвага	

Додаток 3
до плану роботи дошкільного підрозділу
на 2025/2026 навчальний рік

План заходів з охорони дитинства

№	Форма заходу	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Соціальний паспорт груп, закладу	Створення/оновлення банку даних про дітей, «групи/зони ризику» (пільгових категорій).	09 – 11 2025	завідувач дошкільним підрозділом ОЗО	
2.	Консультація для педагогів	Педагогічний супровід дітей «групи/зони ризику» (пільгових категорій).	09 – 01 2025-2026	практичний психолог вихователі	
3.	Буклет для батьків	Батькам про права дитини.	10.2025		
4.	Акція	Заходи «16 днів проти насильства»	11 – 12 2025		
5.	Виставки, тематичні заняття, розваги	Заходи, присвячені Дню матері, Дню сім'ї та Дню захисту дітей.	05.2026		

Додаток 4
до плану роботи дошкільного підрозділу
на 2025/2026 навчальний рік

**План заходів зі створення в закладі безпечного
середовища, вільного від будь-яких форм насильства та
профілактики булінгу (цькування)**

№	Форма заходу	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	При- мітка
1	Інформаційно-просвітницька діяльність	Розробка тематичних пам'яток, буклетів, рекомендацій, складання порад для педагогів і батьків.	10.2025	практичний психолог	
2	Методичні рекомендації для педагогів	Розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей.	10.2025		
3	Тренінг для педагогів	«Вчимося бути толерантними».	11.2025		
4	Консультації для педагогів	- «Діагностика й порядок реагування на випадки булінгу (цькування) дитини»; - «Булінг у дитсадку – міф чи реальність? Шляхи профілактики, попередження».	11.2025 12.2025		
5	Інструктивні наради з обслуговуючим персоналом	Профілактика булінгу (цькування) в закладі	11.2025	практичний психолог	
6	Інструктивні наради з обслуговуючим персоналом	- Моніторинг стану роботи закладу щодо профілактики булінгу (цькуванню) та насилля над дітьми.	11.2025 - 05.2026	завідувач дошкільним підрозділом ОЗО практичний психолог	

7	Робота з дітьми	- - Складання банку даних на дітей «зони/групи ризику». - Імітаційна гра для дітей груп середнього та старшого віку «Якщо тебе ображають». - Проведення заходів в рамках тематичного Тижня толерантності - Поповнення бази інструментарію для діагностування рівня тривожності у дітей.	10.2025 11.2025 11.2025 12.2025	практичний психолог	
8	Робота з батьками	- Пам'ятка «Порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям». - Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей.	11.2025 упродовж року	практичний психолог	

РІЧНИЙ ПЛАН
РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА
КАНДУР ВІКТОРІЇ ПЕТРІВНИ
ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ДЗВІНОЧОК»
ОЗО «СЕЛИЩАНСЬКИЙ ЛПЦЕЙ»
НА 2025 - 2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Вступ

Основною метою діяльності практичного психолога ОЗО « Селищанський ліцей» є підвищення якості та забезпечення доступності послуг у сфері практичної психології, спрямованих на збереження і укріплення здоров'я, підвищення адаптивних можливостей, створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку всіх учасників навчально-виховного процесу, посилення розвивального і виховного компонентів системи освіти, захист психічного і соціального здоров'я дитини на всіх рівнях навчання.

У своїй діяльності практичний психолог керується такими нормативно-правовими документами:

- «Положення про психологічну службу системи освіти України»
- «Етичний кодекс психолога»
- «Декларація про права людини»
- «Конвенція про права дитини»
- Закон України «Про освіту»

Лист ІМЗО від 08.08.2024 №21/08-1233 “Про методичні рекомендації «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби в системі освіти України у 2025/2026 навчальному році»”

Пріоритетні завдання роботи практичного психолога на 2025– 2026 н.р.:

1. Виявлення та розвиток індивідуальних особливостей дітей різних вікових категорій.
2. Покращення міжособистісної взаємодії дітей однакових вікових груп.
3. Зменшення проявів непорозуміння в контексті взаємозв'язку «батьки-діти».
4. Формування психологічної культури у дітей, вихователів та батьків.
5. Створення комфортного соціально-психологічного клімату в колективі.

Психодіагностична робота

№ з\п	Напрями діяльності	Термін проведення	Цільова аудиторія
1.	Створення умов для повноцінного психічного розвитку дітей: відвідування вікових груп з метою спостереження за створенням умов для психологічного комфорту дитини.	Вересень	Вихованці дошкільного підрозділу.
2.	Дослідження особливостей поведінки дітей, рівня взаємовідносин з однолітками; спостереження за періодом адаптації дітей до умов ДНЗ.	Вересень-жовтень	Вихованці дошкільного підрозділу.
3.	Діагностика рівня агресивності у дітей.	Листопад	Вихованці дошкільного підрозділу.
4.	Діагностика стресових станів.	Протягом року	Вихованці дошкільного підрозділу.
5.	Вивчення індивідуальних особливостей дітей, їх здібностей до різних видів діяльності з метою виявлення обдарованих дітей	Січень	Вихованці дошкільного підрозділу.
6.	Діагностика міжособистісних взаємин у дітей старшого дошкільного віку	Грудень	Вихованці дошкільного підрозділу.
7.	Діагностика «Готовність дитини до школи»	Квітень	Вихованці дошкільного підрозділу.

Консультаційна робота

№ з\п	Напрями діяльності	Термін проведення	Цільова аудиторія
1.	Допомога дітям з емоційними труднощами.	Протягом року	Батьки, вихователі
2.	Консультації батьків «Про допомогу дитині в подоланні кризових виявів та особливості виховання дитини 3-х років»	Протягом року	Батьки
3.	Індивідуальне консультування для батьків «Про шляхи допомоги дитині дошкільного віку в адаптації»	Вересень	Батьки
4.	Проведення індивідуальних консультацій для батьків з питань виховання та розвитку дітей.	Жовтень	Батьки

5.	Консультування вихователів про розвиваюче значення різних видів дитячої діяльності(гра,малювання,ліплення,конструювання).	Січень	Батьки
6.	« Сімейне виховання без конфліктів і покарань».	Лютий	Батьки
7.	«Емпатія: крок до порозуміння»,	Березень	Вихователі
8.	Поради та рекомендації вихователю«Діти з особливими потребами»	Протягом року	Вихователі
9.	Консультації батьків щодо психолого – педагогічного вивчення готовності дітей віку до шкільного навчання.	Травень	Батьки
10.	Поради «Як привчити дитину до самостійності?»	Березень	Батьки
11.	Поради «Як навчити дитину захищати себе?»	Березень	Батьки

Корекційно – відновлювальна та розвивальна робота

№ з\п	Напрями діяльності	Термін проведення	Цільова аудиторія
1.	Проведення групової бесіди з елементами гри на тему «Краплинка, яка завжди радіє»	Березень	Вихованці дошкільного підрозділу.
2.	Проведення групового заняття щодо профілактики стресових станів.	Протягом року	Вихованці дошкільного підрозділу.
3.	Груповакорекційно-розвивальна робота з дітьми (заняття «Дружба», «Спілкування», «Я в колективі»,)	Протягом року	Вихованці дошкільного підрозділу.
4.	Корекція та розвиток пізнавальної та емоційно – вольової сфери у дітей з ООП.	Протягом року	Вихованці дошкільного підрозділу.
5.	Корекційна або розвивальна робота за запитом	Протягом року	Вихованці дошкільного підрозділу.

Психологічна просвіта

№ з\п	Напрями діяльності	Термін проведення	Цільова аудиторія
1.	Адаптація дитини до нових умов ДНЗ.	Вересень	Батьки, вихователі
2.	Правове виховання дошкільників.	Лютий	Батьки, вихователі
3.	Як підготувати дитину до навчання в школі?	Березень	Батьки
4.	Як розповідати дітям про війну?	Протягом року	Батьки, вихователі

5.	Консультування сімей , які опинились у складних життєвих обставинах і не в змозі подолати їх самотійно у зв'язку з вимушеною міграцією.	Протягом року	Батьки
6.	Поради «Разом долаємо стрес».	Протягом року	Всі учасники виховного процесу.
7.	« Як не згоріти на роботі?»	Протягом року	Вихователі
8.	Робота з дітьми, спрямована на формування позитивного ставлення до дитини з ООП.	Протягом року	Вихованці дошкільного підрозділу.
9.	Рекомендації «Допомога дитині, яка переживає горе»,	Протягом року	Вихованці дошкільного підрозділу.
10.	«Доброта проти жорстокості»	Протягом року	Батьки, вихователі
11.	Рекомендації «Як виховати доброту у дітей?»	Квітень	Батьки
12.	Поради « Здоров`я дитини у ваших руках»	Квітень	Батьки

Організаційно - методична робота

1.	Розробка рекомендацій вихователям та батькам щодо супроводу дітей.	Протягом року	
2.	Розробка рекомендацій вчителям ,вихователям та батькам щодо супроводу дітей з ООП.	Протягом року	
3.	Постійне оновлення психологічної та методичної літератури для роботи з дітьми, вихователями та батьками.	Протягом року	
4.	Підготовка до педагогічних рад, конференцій ,батьківських зборів.	Протягом року	
5.	Складання статистичних даних про багатодітних, неповних сімей та сімей що потрапили в скрутні життєві умови, дітей – напівсиріт, інвалідів, матерів-одиначок, чорнобильців.	Протягом року	
6.	Аналіз відвідування ліцею учнями. Всеукраїнський профілактичний захід «Урок»	Протягом року	
7.	Вивчати питання відвідування учнями ліцею.	Протягом року	
8.	Складання соціологічних карт класів та списки учнів за статусом.	Протягом року	

9.	Реалізація заходів соціального захисту дітей напівсиріт , дітей з особливими потребами.	Протягом року	
10.	Реалізація заходів соціального захисту дітей-чорнобильців.	Протягом року	
11.	Зустріч з працівниками соціально - психологічної служби району.	Протягом року	
12.	Акт обстеження соціально – побутових умов учнів.	Протягом року	
13.	Робота по поповненню обладнання психологічного кабінету.	Протягом року	

Зв'язки з громадськістю

1.	Відвідування заходів,дітей удома, батьків за місцем роботи, органів виконавчої влади та громадського самоврядування, налагодження співпраці з профільними організаціями, центрами, тощо.	Протягом року	На запит
----	--	---------------	----------

ВЕРЕСЕНЬ			
№ з\п	Напрями діяльності	Термін проведення	Цільова аудиторія
1.	Створення умов для повноцінного психічного розвитку дітей: відвідування вікових груп з метою спостереження за створенням умов для психологічного комфорту дитини.	02.09 – 06.09	Вихованці дошкільного підрозділу.
2.	Дослідження особливостей поведінки дітей, рівня взаємовідносин з однолітками; спостереження за періодом адаптації дітей до умов ДНЗ.	09.09 – 13.09	Вихованці дошкільного підрозділу.
3.	Діагностика стресових станів.	16.09 – 20.09	Вихованці дошкільного підрозділу.
4.	Індивідуальне консультування для батьків «Про шляхи допомоги дитині дошкільного віку в адаптації»	23.09 – 27.09	Батьки
5.	Корекція та розвиток пізнавальної та емоційно – вольової сфери у дітей.	Протягом місяця	Вихованці дошкільного підрозділу.

ЖОВТЕНЬ			
№ з\п	Напрями діяльності	Термін проведення	Цільова аудиторія
1.	Допомога дітям з емоційними труднощами.	01.10- 04.10	Батьки, вихователі
2.	Адаптація дитини до нових умов ДНЗ.	07.10- 11.10	Батьки
3.	Консультування батьків «Про допомогу дитині в подоланні кризових виявів та особливості виховання дитини 3-х років»	14.10- 20.10	Батьки
4.	Проведення індивідуальних консультацій для батьків з питань виховання та розвитку дітей.	23.10- 27.10	Батьки
5.	Проведення групового заняття щодо профілактики стресових станів.	30.10 – 31.10	Вихованці дошкільного підрозділу.
6.	Корекція та розвиток пізнавальної та емоційно – вольової сфери у дітей.	Протягом місяця	Вихованці дошкільного підрозділу.

Листопад			
№ з\п	Напрями діяльності	Термін проведення	Цільова аудиторія
1.	Діагностика рівня агресивності у дітей.	01.11 – 03.11	Вихованці дошкільного підрозділу.
2.	<i>Поради та рекомендації вихователю «Діти з особливими потребами»</i>	06.11 – 10.11	Вихователі
	Проведення групового заняття щодо профілактики стресових станів.	12.11 – 24.11	Вихованці дошкільного підрозділу.
4.	Групова корекційно-розвивальна робота з дітьми (заняття «Дружба»)	27.11 – 30.11	Вихованці дошкільного підрозділу.
5.	Корекція та розвиток пізнавальної та емоційно – вольової сфери у дітей.	Протягом місяця	Вихованці дошкільного підрозділу.

Грудень			
№ з\п	Напрями діяльності	Термін проведення	Цільова аудиторія
1.	Діагностика міжособистісних взаємин у дітей старшого дошкільного віку	04.12 - 08.12	Вихованці дошкільного підрозділу.
2.	Проведення групового заняття щодо профілактики стресових станів.	11.12 – 15.12	Вихованці дошкільного підрозділу.
3.	Групова корекційно-розвивальна робота з дітьми (заняття «Дружба».)	18.12 – 22.12	Вихованці дошкільного підрозділу.
4.	« Як не згоріти на роботі?»	25.12- 27.12	Вихователі
5.	Корекція та розвиток пізнавальної та емоційно – вольової сфери у дітей.	Протягом місяця	Вихованці дошкільного підрозділу.

СІЧЕНЬ			
№ з\п	Напрями діяльності	Термін проведення	Цільова аудиторія
1.	Вивчення індивідуальних особливостей дітей, їх здібностей до різних видів діяльності з метою виявлення обдарованих дітей	01.01 – 05.01	Вихованці дошкільного підрозділу.
2.	Консультування вихователів про розвиваюче значення різних видів дитячої діяльності(гра,малювання,ліплення,конструювання).	08.01-12.01	Батьки
3.	Групова корекційно-розвивальна робота з дітьми (заняття «Спілкування»)	15.01-19.01	Вихованці дошкільного підрозділу.
4.	«Доброта проти жорстокості»	22.01 – 26.01	Батьки, вихователі
5.	Корекція та розвиток пізнавальної та емоційно – вольової сфери у дітей.	Протягом місяця	Вихованці дошкільного підрозділу.

ЛЮТИЙ			
№ з\п	Напрями діяльності	Термін проведення	Цільова аудиторія
1.	« Сімейне виховання без конфліктів і покарань».	01.02 – 02.02	Батьки
2.	Проведення групової бесіди з елементами гри на тему «Краплинка, яка завжди радіє»	05.02 – 16.02	Вихованці дошкільного підрозділу.
3.	Групова корекційно-розвивальна робота з дітьми (заняття «Спілкування»)	19.02 – 23.02	Вихованці дошкільного підрозділу.
4.	Правове виховання дошкільників.	26.02 – 29.02	Батьки, вихователі
5.	Корекція та розвиток пізнавальної та емоційно – вольової сфери у дітей.	Протягом місяця	Вихованці дошкільного підрозділу.

БЕРЕЗЕНЬ			
№ з\п	Напрями діяльності	Термін проведення	Цільова аудиторія
1.	«Емпатія: крок до порозуміння»,	04.03 – 08.03	Вихователі
2.	Як підготувати дитину до навчання в школі?	11.03 – 15.03	Батьки
3.	Поради «Як привчити дитину до самостійності?»	18.03 – 22.03	Батьки
4.	Поради «Як навчити дитину захищати себе?»	25.03 – 29.03	Батьки
5.	Корекція та розвиток пізнавальної та емоційно – вольової сфери у дітей.	Протягом місяця	Вихованці дошкільного підрозділу.

ТРАВЕНЬ			
№ з\п	Напрями діяльності	Термін проведення	Цільова аудиторія
1.	Консультації батьків щодо психолого – педагогічного вивчення готовності дітей віку до шкільного навчання.	01.05 – 03.05	Батьки
2.	Групово корекційно-розвивальна робота з дітьми (заняття «Я в колективі»)	06.05 – 10.05	Вихованці дошкільного підрозділу.
3.	« Як не згоріти на роботі?»	13.05- 17.05	Вихователі
4.	«Доброта проти жорстокості»	20.05 – 24.05	Батьки, вихователі
5.	Корекція та розвиток пізнавальної та емоційно – вольової сфери у дітей.	Протягом місяця	Вихованці дошкільного підрозділу.