****

**СХВАЛЕНО**

Протокол засідання педагогічної ради Саф’янського ЗЗСО

від « 30 » серпня 2021 № 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Начальник управління освіти

Саф’янівської сільської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна ЯКИМЕНКО

Наказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 № \_\_\_

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**Саф’янського закладу загальної середньої освіти Саф’янівської сільської ради**

**Ізмаїльського району Одеської області**

**на 2021-2026 рр.**

****

****

**ЗМІСТ**

**РОЗДІЛ І. Стратегія розвитку** **Саф’янського закладу загальної середньої освіти на 2021-2026 рр..**

* 1. Паспорт стратегії розвитку.
  2. Основні показники поточного становища закладу освіти.
  3. Прогнозовані контингент учнів та мережа класів до 2027 року Саф’янського ЗЗСО Саф'янівської сільської ради.

**РОЗДІЛ ІІ. Стратегічні напрями, цілі та ключові індикатори**

* 1. ***Напрям:*** Освітнє середовище***.***
  2. ***Напрям:*** Система оцінювання здовувачів освіти.
  3. ***Напрям:*** Педагогічна діяльність педагогічних працівників.
  4. ***Напрям:*** Управлінські процеси.

**РОЗДІЛ ІІІ. Перспективне планування роботи Саф’янського закладу загальної середньої освіти на 2021-2026 рр.**

3.1. Зміцнення матеріальної бази та планування господарської діяльності.

3.2. Управління ризиками Стратегії.

**РОЗДІЛ ІV. Моніторинг оцінки діяльності Стратегії**

**ДОДАТКИ:**

**2.1.1. *Проєкт*** «Роєкт дистанційна освіта»

**2.1.2. *Проєкт*** «Інклюзивна освіта: Крок за кроком»

**2.1.3. *Проєкт*** «Заклад освіти – толерантне середовище, стоп булінг»

**2.1.4. *Проєкт*** «Обдарована дитина»

**2.1.5. *Проєкт*** «Тронсформація шкільної бібліотеки в сучасний інформаційно-бібліотечний центр»

**2.2.3. *Проєкт*** «Система оцінювання навчальних досягнень»

**2.3.1. *Проєкт*** «Сучасний освітній простір»

**2.3.2. *Проєкт*** «Плекаємо патріотів України»

**2.3.3. *Проєкт*** «Формування екологічної культури учнівської молоді»

**1.4.1. *Проєкт*** «Ефективне управління – шлях до розвитку закладу освіти»

**РОЗДІЛ І.**

**Стратегія розвитку Саф’янського закладу загальної середньої освіти на 2021-2026 рр..**

* 1. **Паспорт Стратегії розвитку**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва** | **Зміст** |
| **Тип програми** | Стратегія розвитку |
| **Адреса** | Вул. Я. Мудрого, 41А, с. Саф’яни Ізмаїльський район Одеська область |
| **Підстава для розробки Стратегії** | Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних змін у державі. |
| **Нормативно-правова база** | *Закони України:*  1. Закон України «Про світу» , «Про повну загальну середню освіту»  2. Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».  Абетка для директора (оновлена)  Статут Саф’янського закладу загалної середньої освіти Саф’янівської сільської ради |
| **Місія закладу освіти** | Забезпечення умов для якісної, сучасної, індивідуально-орієнтованої системи освіти відповідно до вимог в суспільстві, запитів особистості й потреб держави. |
| **Візія закладу** | Створення сприятливого освітнього середовища на основі демократизації, гуманізації, співпраці, партнерства, в якому кожна дитина є рівноправним учасником освітнього процесу, відповідальним за результати свого навчання. |
| **Людські та суспільні цінності** | • патріотизм;  • рівні можливості;  • колективізм, партнерство, дружба;  • турбота про себе, про інших людей, про суспільство;  • духовність і культура;  • прозорість, толерантність, відкритість до діалогу;  • ефективність та успішність;  • висока моральність;  • відповідальність, чесність;  • здоров’я, здоровий спосіб життя, екокультура;  • повага до особистості дитини й дорослого;  • спільна праця, взаємодопомога, довіра;  • професійність, безперервний розвиток педагога. |
| **Завдання Стратегії розвитку** | 1. Формування цінностей та необхідних для самореалізації здобувачів освіти життєвих компетентностей.  2. Виховання відповідальних громадян-патріотів України. 3. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності.  4. Формування екологічної поведінки, бережливого ставлення до енергоресурсів усіма учасниками освітнього процесу.  5. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно з Положенням про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.  6. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти.  7. Облаштування інклюзивного освітнього простору.  8. Створення умов для якісного та здорового харчування.  9. Запобігання будь-яким проявам дискримінації та булінгу  10. Трансформація шкільної біліотеки в бібліотечно – інформаційний центр.  11. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу.  12. Розвиток та удосконалення дистанційного навчання. |
| **Термін реалізації Стратегії розвитку** | **2021-2026 роки** |
| **Етапи реалізації Стратегії розвитку** | *Концептуально-організаційний етап* (2021-2022 н. р.)   * розробка Стратегії розвитку закладу; * визначення основних стратегій, заходів і механізмів розвитку (освітніх проектів) * виявлення ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових) реалізації.   *Реалізація проблеми* (2023-2025 н. р.)   * практична реалізація освітних проектів програми; * організація спостереження за результатами освітнього процесу; * координація дій.   *Набуття досвіду* (2024-2025 н. р.)  *Узагальнення результатів* (2025-2026 н. р.)   * аналіз результатів моніторингу Стратегії розвитку; * поширення позитивного досвіду; * визначення перспектив подальшої роботи. |
| **Ресурсне забезпечення Стратегії розвитку** | * Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів закладу освіти. * Залучення фахівців центру професійного розвитку педагогічних працівників Саф’янівської сільської ради, представників батьківської громади, освітніх експертів у якості консультантів. * Підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів. * Прозорість використання фінансів. |
| **Структура Стратегії розвитку** | * Стратегія розвитку Саф’янського ЗЗСО на 2021-2026 рр. * Освітні проекти. * Моніторинг ефективності Стратегії розвитку. |
| **Очікуванні результати** | * Забезпечення умов для якісної, сучасної, індивідуально-орієнтованої системи освіти відповідно до вимог в суспільстві, запитів особистості й потреб держави. * Підвищення рівня професійної компетентності педагогів. * Підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти. * Підвищення якості вихованості здобувачів освіти. * Створення позитивного іміджу закладу освіти в соціумі громади. |
| **Показники ефективності Стратегії розвитку** | * Дієва внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі. * Поліпшення якісних показників ЗНО, ДПА, результатів предметних олімпіад, творчих конкурсів. * Зростання позитивного іміджу закладу освіти та конкурентоздатності закладу на ринку освітніх послуг. |
| **Контроль, корекція та оцінювання Стратегії розвитку** | * Системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку та її фінансування. |
| **Опис освітньої програми** | Освітня програма розроблена закладом загальної середньої освіти на основі державних освітніх стандартів:  **початкова освіта** здобувається протягом чотирьох років (1-4 класи); перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання); другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);  **базова середня освіта** здобувається протягом п’яти років (5-9 класи). З 2022 року впроваджується Державний стандарт базової середньої освіти згідно постанови КМУ від 30.09.2020 №898);.  **профільна середня освіта** здобувається протягом двох років (10-11класи).  У Саф’янському ЗЗСО створено умови для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Запроваджено **інклюзивне навчання**. |
| **Основні показники поточного становища закладу освіти** | В Саф’янському ЗЗСО навчається 360 учнів, 18 класів.  Забезпеченість педагогічними кадрами та техперсоналом 95%. (вакансія хімія 0,5 ставки).  Кількість навчальних кабінетів- 27.  Стан території та її площа: задовільний, 15396 кв.м.  Кількість і стан допоміжних споруд: 1 майстерня.  Наявність цементованих майданчиків для сміттєзбиральників, їх стан: в наявності 1(один), задовільний.  Огорожа навколо території закладу освіти та її стан: задовільний.  Спортивні споруди і майданчики, їх розміри та технічний стан.   * спортивний зал – 162 кв.м., в задовільному стані. * спортивний майданчик – 3.811 кв.м., в задовільному стані,40% обладнаний інвентарем.   Актовий зал -185 кв.м.  Ідальня - 120 місць.  *Наявність технічних засобів навчання (ТНЗ), їх стан* і зберігання   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Назва ТНЗ | Кількість | Справні | Несправні | |  | Комп’ютери та комп’ютерна техніка  Магнітофони  Телевізори  Екрани | 55  2  1  3 | 45  1  3 | 10  2 | |

**Прогнозовані контингент учнів та мережа класів до 2027 року Саф’янського ЗЗСО Саф'янівської сільської ради**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальні  роки  Класи | 2022 – 2023 | | 2023-2024 | | 2024 - 2025 | | 2025 - 2026 | | 2026 -2027 | |
|  | Кіл-сть учнів | Кіл-сть класів | Кіл-сть учнів | Кіл-сть класів | Кіл-сть учнів | Кіл-сть класів | Кіл-сть учнів | Кіл-сть класів | Кіл-сть учнів | Кіл-сть класів |
| 1 | 32 | 2 | 36 | 2 | 35 | 2 | 27 | 2 | 26 | 2 |
| 2 | 32 | 2 | 32 | 2 | 36 | 2 | 35 | 2 | 27 | 2 |
| 3 | 43 | 2 | 32 | 2 | 32 | 2 | 36 | 2 | 35 | 2 |
| 4 | 37 | 2 | 43 | 2 | 32 | 2 | 32 | 2 | 36 | 2 |
| **Всього 1-4** | **144** | **8** | **143** | **8** | **135** | **8** | **130** | **8** | **124** | **8** |
| 5 | 42 | 2 | 37 | 2 | 43 | 2 | 32 | 2 | 32 | 2 |
| 6 | 42 | 2 | 42 | 2 | 37 | 2 | 43 | 2 | 32 | 2 |
| 7 | 40 | 2 | 42 | 2 | 42 | 2 | 37 | 2 | 43 | 2 |
| 8 | 32 | 2 | 40 | 2 | 42 | 2 | 42 | 2 | 37 | 2 |
| 9 | 32 | 2 | 32 | 2 | 40 | 2 | 42 | 2 | 42 | 2 |
| **Всього 5-9** | **188** | **10** | **193** | **10** | **204** | **10** | **196** | **10** | **186** | **10** |
| **Всього 1-9** | **332** | **18** | **336** | **18** | **339** | **18** | **326** | **18** | **310** | **18** |
| 10 | 18 | 1 | 20 | 1 | 24 | 1 | 25 | 1 | 26 | 1 |
| 11 | 18 | 1 | 18 | 1 | 20 | 1 | 24 | 1 | 25 | 1 |
| **Всього 10-11** | **36** | **2** | **38** | **2** | **44** | **2** | **49** | **2** | **51** | **2** |
| **Всього**  **1-11** | **368** | **20** | **374** | **20** | **383** | **20** | **375** | **20** | **361** | **20** |

**РОЗДІЛ ІІ.**

**СТРАТЕГІЧНІ НАПРЯМИ, ЦІЛІ ТА КЛЮЧОВІ ІНДИКАТОРИ**

**2.1. Напрям: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

**Стратегічні завдання:**

* + Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу.
  + Створення освітнього середовища, вільного від будь - яких форм насильства та дискримінації.
  + Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

# **SWOT-аналіз освітнього середовища**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вимога** | **Сильні сторони, позитивні тенденції** | **Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | 1. Заклад функціонує у двох  приміщеннях.  2. Приміщення типові.  3. Достатня кількість виробничих  приміщень, навчальних кабінетів.  4. Проектна потужність закладу - 600  учнів.  5. Кількість класів – 19,  кількість учнів – 357.  6. Вид опалення закладу – тверде  опалення.  7. Кількість навчальних кабінетів – 27,  з них:  -кабінетів початкових класів - 7;  -кабінети інформатики -1.   1. Для задоволення потреб дітей у закладі   функціонують:  - 1 харчоблок,  -1 обідня зала на 120 посадових місць,  -1 майстерня з обробки дерева та  металу,  -1 кабінет технологій,  -1 спортзал,  -1 медичний кабінет,  -1 бібліотека.   1. Кількість ноутбуків, комп’ютерів,   задіяних в освітньому процесі - 45,  наявна мережа Інтернет.  10. Кількість інтерактивних дошок -11.  11. Проекторів та проекційних  екранів – 3.   1. Придбання LED телевізору для приміщення відпочинку. 2. Здійснено заміну освітлення у всіх   приміщень закладу (окрім, фізики,  етики).   1. Зрізання аварійних сухостійних дерев. 2. Створення сучасного освітнього мотиваційного простору відповідно до універсального дизайну та розумного пристосування. 3. Створення сучасного освітнього мотиваційного простору відповідно до універсального дизайну та розумного пристосування. 4. Здійснено косметичний ремонт   актової зали.   1. Здійснено капітальний ремонт   спортивної зали.   1. Встановлено енергозберігаючі вікна та вхідні двері для усіх приміщень закладу. 2. Обладнані приміщення санвузлів згідно санітарного регламенту. 3. Здійснено заміну освітлення   території школи.   1. Встановлено систему протипожежної   сигналізації у приміщенні закладу.   1. Реконструкція навчальних   приміщень 1-х класів НУШ.   1. Облаштування місць відпочинку для здобувачів освіти : пуфи, телевізор, диванчики (ІІ поверх, галерея). 2. Дизайн сходів і прольотів та фойє (мотиваційні наліпки). 3. Придбання магнітно-маркерних дошок у кабінетах англійської мови та української мови. 4. Створення умов щодо дотримання пожежної безпеки у приміщенні початкової школи. 5. Створення умов для дітей з ООП, інклюзивного освітнього простору (архітектурна доступність, наявність пандусу, навчально- методичне забезпечення). | 1. Збільшити швидкість інтернету. 2. Не освітлюється у вечерній та нічний час територія закладу. 3. Ремонт освітлення в кабінеті інформатики. 4. Приміщення харчоблоку, потребує переобладнання згідно НАССР. 5. Забезпечення сучасним обладнанням майстерні та кабінету обслуговуючої праці. 6. Естетичне оформлення гелереї. 7. 7. Створення осередку 8. відпочинку для вчителів. 9. 8. Облаштування 10. спортивних 11. майданчиків та ігрових 12. майданчиків з штучним 13. покриттям. 14. 9. Підведення гарячої   проточеної води до  санвузлів.  10. Облаштування шкільного  подвір’я та ганок твердим  покриттям.   1. Утеплення стін будівлі фасаду школи. 2. 12. Заміна шкільних меблів. 3. 13. Доукомплектування бази 4. комп’ютерної техніки у 5. навчальних кабінетах, 6. забезпечення навчальних 7. кабінетів 8. мультимедійними 9. дошками. 10. 14. Створення на базі 11. бібліотеки 12. інформаційно- ресурсного 13. центру школи. 14. 15. Заміна сантехніки та ремонт 15. каналізації. 16. 16. Заміна дверей в галереї та 17. актовій залі. 18. 17. Часткова заміна радіаторів 19. системи опалення у 20. приміщенні перехідної 21. галереї. 22. 18. Асфальтування бігової 23. доріжки на спотривній 24. площадці.   19. Придбання  металопластикових  підвіконь для актової  зали. (5шт.)  20. Придбання  холодильника,  електричних терезів.  21. Придбання та  встановлення  електросушарок.  22. Придбання пожежного  щита,забезпечення  первинними засобами  пожежогасіння та  протипожежним  інвентарем  з розрахунку згідно  норм належності. |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | 1. Проводяться комплексні заходи з   протидії булінгу.   1. Розробляється план заходів щодо   протидії булінгу та дискримінації у  закладі.   1. Інформування школярів, їх батьків,   учителів та інших учасників освітнього  процесу про запровадження  відповідальності за вчинення булінгу  (цькування) та вироблення  небайдужості до проблеми булінгу.   1. На сайті школи оприлюднено порядок   реагування на звернення про випадки  булінгу, план заходів щодо  попередження булінгу, зразок заяви  щодо реагування на випадки булінгу.   1. Здійснюється оцінка поширення   булінгу в школі.   1. Проводиться робота з розвитку   навичок толерантного спілкування.   1. Проводяться заходи щодо розвитку   навичок конструктивного вирішення  конфліктних ситуацій.   1. Проводиться робота щодо формування   знань з правил безпечної поведінки в  мережі Інтернет.   1. Розроблено та оприлюднено правила   поведінки для здобувачів освіти,  розміщені в навчальних кабінетах на  стендах.  10.Налагодження співпраці з  ювенальною поліцією та  спеціалістами соціальної служби  Саф'янівської сільської ради щодо  організації та проведення  просвітницької роботи з  попередження випадків булінгу,  дискримінації.  11.Всі педагогічні прцівники пройшли  курси підвищення кваліфікації щодо  запобігання будь-яким проявам  дискримінації, соціальний педагог –  булінгу.  12.Створення робочої групи з  антибулінгової політики.  13.Проводиться відповідна робота з  батьками під час засідань університету  педзнань.  14.Наявний стенд «Стоп булінг». | 1. Вивчення психологічного клімату школи. 2. Анкетування учнів, батьків та педагогів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт і безпеку в закладі. |
| **3. Формування інклюзивного,**  **розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | 1.У школі забезпечено вільний доступ  лише до 1-го поверху приміщення  школи.  2.Інклюзивний освітній простір  сформований.  3.Організовується інклюзивне навчання  за зверненнями батьків та висновками  ЛКК.  4.Розроблені та втілюються підходи для  комфортної адаптації та інтеграції учнів  до освітнього процесу.  5.Виділене приміщення для ресурсної  кімнати.  6.Коридори, рекреації, запасні виходи не  захаращені.  7.Працюють асистенти вчителів, які  забезпечують особистісно орієнтоване  спрямування навчально-освітнього  процесу.  8.Розроблено і опрілюднено положення  про команду психолого-педагогічного  супроводу дітей з ООП.  9.Оформлення та ведення необхідної  документації (ІПР, портфоліо, накази,  протоколи засідань, розклад, графік  засідань, журнал спостережень).  10.Проходження педагогічними  працівниками курси підвищення  кваліфікації для роботи з дітьми ООП.  11.Співпраця з фахівцями ІРЦ.  12.Проводяться корекційно-розвиткові  заняття «Соціально-побутові  орієнтування». | 1. Відсутня можливість   пересування між  поверхами дітям з  порушенням опорно-  рухового апарату  (підйомники, ліфт)  (за потребою).   1. Відсутні санвузли для дітей з порушеннями ОПА   (за потребою).   1. Вакантними є посади   дефектолога, логопеда.   1. Забезпечення необхідними   навчально-методичними і  наочно-дидактичними  посібниками та  допоміжними  засобами навчання  відповідно до потреб  здобувачів освіти.   1. Планування роботи методичних   об'єднань на пошук  методик і фрорм роботи з  дітьми з ООП. |

**2.2. Напрям: Система оцінювання здобувачів освіти**

**Стратегічні завдання:**

* Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
* Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
* Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

# **SWOT-аналіз системи оцінювання учнів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вимога** | **Сильні сторони, позитивні тенденції** | **Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення** |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої системи оцінювання навчальних досягнень** | 1. У своїй роботі щодо оцінювання  навчальних досягнень педагогічні  працівники керуються нормативними  документами.  2. Формувальне оцінювання  використовується для учнів  початкової школи.  3. Всі вчителі оприлюднюють критерії  оцінювання, правила та процедури  оцінювання навчальних досягнень.  4. На початку навчального року,  семестру, вивчення нового розділу  педагогічні працівники ознайомлюють  учнів з критеріями оцінювання  навчальних досягнень.  5. Критерії оцінювання розміщені на  сайті закладу в розділі «Система  оцінювання навчальних досягнень  здобувачів освіти».  6. При проведенні контрольних видів  робіт педагогічні працівники  ознайомлюють здобувачів освіти з  критеріями оцінювання.  7. Враховується індивідуальний поступ  здобувача освіти.  8. Педагогічні працівники приділяють  увагу тому,як засвоєнні знання  використовуються для вирішення  прикладних завдань.  9. Всі педагоги пройшли курси  підвищення кваліфікації з теми  «Оцінювання без знецінювання»  (формувальне оцінювання).  10. При виставленні оцінки педагогічні  працівники аналізують роботу, чітко  проговоривши сильні та слабкі  сторони роботи учня. | 1. Не всі педагоги у своїй  діяльності застосовують  формувальне оцінювання,  самооцінювання,  взаємооцінювання.  2. Не завжди освітній процес  спрямовується на  формування і розвиток  ключових компетентностей, а  переважно на перевірку  знаннєвого компоненту.  3. Невелика частка вчителів, які  застосовують систему  оцінювання, спрямована на  реалізацію компетентнісного  підходу.  4. Аналіз роботи учня  ґрунтується на позитивному  підході, аналізується не лише  результат, а й процес  вивчення навчального  матеріалу. |
| **2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування**  **результатів навчання кожного здобувача освіти** | 1. Класними керівниками  ведеться моніторинг досягнень учнів  класу (для ознайомлення батьків в  щоденнику робиться звіт навчальних  досягнень учня).  2. Педагогічними працівниками  відстежується особистий поступ  кожного учня, що формує позитивну  самооцінку, відзначають досягнення,  підтримують бажання навчатися,  запобігають побоюванням помилятися.  Учителі початкової школи з цією  метою формують портфоліо учнів.  3. Питання моніторингу навчальних  досягнень учнів виноситься на  засідання педагогічної ради, нарад при  директорові.  4. Адміністрацією школи передбачено  річним планом моніторингові  дослідження якості знань здобувачів  освіти з усіх предметів інваріантної  складової.  5. Результати моніторингу  оприлюднюються на сайті закладу.   1. 6. Здійснюється порівняльний аналіз між 2. семестровим оцінюванням, 3. результатами зрізів знань за І та ІІ 4. семестр, аналіз середнього рівня класів 5. за підсумками семестрового і річного 6. оцінювання. | 1. Не завжди вчителі проводять  глибокий аналіз результатів  моніторингових досліджень.  2. Не здійснюється  порівняльний аналіз  результатів навчання  новоприбулих учнів із рівнем  результатів навчання у  попередніх закладах освіти.  3. Не здійснюється  порівняльний аналіз  результатів навчання  підсумкового оцінювання  між класами на одній  паралелі. |
| **3. Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | 1. Педагогічними працівниками у  співпраці з батьками формується  відповідальне ставлення учнів до  результатів своєї роботи.  2. Вивчаються пропозиції щодо  впровадження у закладі освіти  електронного журналу та електронного  щоденника.  3. На уроках педагогічними  працівниками використовуються  прийоми самооцінювання та  взаємооцінювання навчальної  діяльності здобувачів освіти, що  формує відповідальне ставлення до  освітнього процесу.  2. Під час канікул педагогічні працівники  проводять консультування учнів, які  мають проблеми в навчанні. Ведеться  робота з обдарованими дітьми з метою  якісної підготовки до предметних  олімпіад, конкурсів, змагань.  5. Робота з батьками щодо формування  відповідального ставлення здобувачів  освіти до результатів навчання  перебуває на достатньому рівні.  6. Переважна частина педагогів  застосовують систему оцінювання,  спрямовану на реалізацію  компетентісного підходу.  7. Досягнення учнів висвітлюються на  шкільному стенді, сайті школи,  сторінці у соціальній мережі Фейсбук.  8. Проведення у закладі  профорієнтаційної роботи. | 1. Більшої уваги потребують  прийоми самооцінювання та  взаємооцінювання на уроках.  2. Більшу увагу вчителям  необхідно приділяти учням,  що мають низький рівень  знань, через індивідуальні  завдання,роботу на канікулах  з даної категорією здобувачів  освіти.  3. Учні не мають можливості  вибору власної освітньої  траєкторії.  4. Слабке залучення учнів до  волонтерської роботи.  5. Недостатній рівень розвитку  учнівського самоврядування. |

* 1. **Напрям: Педагогічна діяльність педагогічних працівників**

**Стратегічні завдання:**

* Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
* Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
* Постійна співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
* Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

**SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вимога** | **Сильні сторони, позитивні тенденції** | **Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення** |
| **1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї**  **діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей**  **здобувачів освіти** | 1. У педагогів наявне та розроблено   самостійно календарно-тематичне  планування, що відповідає освітній  програмі закладу.   1. Переважна більшість учителів   використовують зміст предмету для формування загальнолюдських цінностей.   1. Педагоги використовують освітні   технології, спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними лініями.   1. Вчителі забезпечують індивідуальні   освітні траєкторії для здобувачів  освіти, які цього потребують.   1. Всі вчителів використовують ІКТ в   освітньому процесі. | 1. Педагогічні працівники не   створюють власні освітні  ресурси, не мають публікації  професійної тематики,  частково оприлюднюють  методичні розробки.   1. Низьким є відсоток педагогів, які беруть участь у конкурсах фахової майстерності. 2. Активізації потребує робота з поширення досвіду вчителями школи через укладання методичних посібників, друк у фахових та Інтернет-виданнях. |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | 1. Педагогічні працівники закладу  обирають різні форми і напрямки  підвищення професійної майстерності.  2. Впровадження в освітній процес курсу  за вибором «Фінансова грамотність».  3. Впровадження технологій  дистанційного та змішаного навчання.  4. Більшість педагогічних працівників  діють на засадах педагогіки  партнерства. | 1. В поодиноких випадках педагогічні працівники здійснюють інноваційну роботу. Окремі педагоги ініціюють або реалізують   освітні проєкти.   1. Не залучаються педагогічні   працівники закладу у якості  освітніх експертів до участі в  інституційних аудитах.   1. Відсутні працівники, які приймали участь у сертифікації вчителів початкової школи. |
| **3. Налагодження співпраці**  **із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками**  **закладу** | 1. У закладі освіти існує практика  педагогічного наставництва,  взаємонавчання та інших форм  професійної співпраці.  2. Більшість батьків задоволені  комунікацією з педпрацівниками.  3. Більшість педагогів ваедуть із учнями  та їхніми батьками постійний,  конструктивний діалог.  4. Вчасно і кваліфіковано реагують на  потреби учнів.  5. Педагогічні працівники неупереджено  оцінюють результати навчань учнів на  основі зрозумілих і чітких критеріїв  оцінювання результатів навчання. | 1. Недостатньо високим є  відсоток батьків, які  цікавляться життям школи,  класу, і тих, які є активними  учасниками освітнього  процесу.    2. Недостатньо кількість  педагогічних працівник  ставлять питання під час  проведення навчальних занять  спрямовують зміст завданнь  на творчу та аналітичну  роботу учнів. |
| **4.Організація педагогічної**  **діяльності та навчання**  **здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** | 1. Більшість педагогічних працівників  під час впровадження педагогічної та  творчої діяльності дотримуються  академічної доброчесності.  2. Педагогічні працівники пройшли  курси про академічну доброчесність.   1. Педагогічні працівники в повному   обсязі володіють культурою академічної доброчесності. | 1. Не здійснюється моніторинг  стану дотримання норм  академічної доброчесності.  2. Не всі батьки розуміють  сутність поняття академічної  доброчесності та  відповідальність за її  порушення. |

* 1. **Напрям: Управлінські процеси**

**Завдання:**

* + Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.
  + Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
  + Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.
  + Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.
  + Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.
  + Підвищення ефективності освітнього процесу на основі планування діяльності та результатів моніторингу, здійсненого в закладі.
  + Приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства;

# **SWOT-аналіз управлінських процесів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вимога** | **Сильні сторони, позитивні тенденції** | **Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення** |
| **Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей** | 1. У закладі наявна стратегія розвитку,   що враховує всі напрями діяльності.  2. Річний план реалізує стратегію  розвитку, розробляється у співпраці  педагогічних працівників.  3. Учасники освітнього процесу  залучені до розробки стратегії  розвитку закладу.  4. Стратегія розвитку оприлюднена на  сайті, доступна для батьків та  зацікавлених осіб.  5. Керівництво закладу планує розвиток  матеріально-технічної бази,  звертається до засновника.  6. В закладі освіти розроблено  Положення про внутрішню систему  забезпечення якості освіти. | 1. Діяльність педагогічної ради  частково спрямовується на  реалізацію річного плану та  стратегії.  2. Потребує розбудови  внутрішня система  забезпечення якості освіти.  3. До комплексного  самооцінювання освітньої  діяльності слід залучати всіх  учасників освітнього  процесу. |
| **2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | 1. Керівництво закладу сприяє  створенню психологічно-  комфортного серпдовища, яке  забезпечує конструктивну взаємодію  учнів , їх батьків, педагогічних  працівників закладу та взаємну довіру  2. Більшість учасників освітнього  процесу задоволені загальним  психологічним кліматом закладу.  3. Керівництво закладу доступне для  спілкування з учасниками освітнього  процесу.  4. Керівництво закладу вчасно розглядає  звернення та вживає заходи  реагування.   1. Заклад освіти забезпечує змістовне   наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів. |  |
| **3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку**  **педагогічних працівників** | 1. Штат укомплектовано  кваліфікованими кадрами майже на  100% .  2. Переважна більшість педагогічних  працівників працюють за фахом.  3. У закладі освіти створені умови для  підвищенні кваліфікації, позачергової  атестації, добровільної сертифікації.  4. Керівник закладу впливає на  встановлення деяких доплат і  надбавок педагогічним працівникам.  5. Механізм та умови преміюванні  працівників зазначається в  колективному трудовому договорі.  6. У закладі освіти розроблено та  оприлюднено орієнтовний план  підвищення кваліфікації. |  |
| **4.**  **Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, конструктивна співпраця учасників освітнього процесу, взаємодія з місцевою громадою** | 1. Переважна більшість учасників  освітнього процесу вважають, що їхні  права не порушуються.  2. Переважна більшість учасників  освітнього процесу вважають, що їхні  пропозиції враховуються під час  прийняття управлінських рішень.  3. Керівництво закладу підтримує  конструктивні освітні ініціативи.  4. Розклад занять сформований  відповідно до освітньої програми та  відповідає санітарно-гігієнічним  нормам.  5. У закладі освіти індивідуальні освітні  траєкторії розроблені і реалізуються  на практиці. | 1. Залучати до вирішення  питань діяльності закладу  органи громадського  самоврядування. |
| **5. Формування та реалізація політики академічної доброчесності** | 1. Заклад осмвіти впроваджує політику  академічної доброчесності.  2. Розроблено та оприлюдено  Положення про академічну  доброчесність.  3. У закладі освіти проводяться заходи  щодо забезпечення академічної  доброчесності.  4. В планах виховної роботи класних  кенрівників прослідковуються заходи  щодо формування негативного  ставлення до корупції. |  |

**РОЗДІЛ ІІІ. ПЕРСПЕКТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ САФ'ЯНСЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ НА 2021-2026 РР..**

**3.1. Зміцнення матеріальної бази та планування господарської** **діяльності -**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Роки | Придбання | Ремонтні роботи |
| 2021/2022 | * Встановлення кнопки виклику поліції; * Придбання ноутбуків; * Обладнання кабінету фізики програмним забезпеченням; * Облаштування укриття необхідним інвентарем; * Облаштування зон відпочинку в коридорах школи | * Капітальний ремонт спортивної зали; * Встановлення стелі армстронг в приміщені актової зали; * Поточні ремонти; * Придбання світло-діодних світильніків в навчальних кабінетах |
| 2022/2023 | * Встановлення відеоспостереження; * Обладнання для класу безпеки; * Придбання стільців для старшої школи; * Оновлення спортивного обладнання | * Заміна дверей в галереї та актовій залі; * Заміна сантехніки та ремонт каналізації (біля умивальників); * Заміна підлоги на 3-му поверсі; * Підсилення сережі Інтернет |
| 2023/2024 | * Оновлення меблів в актовій залі; * Обладнання для кабінетів географії, української мови, англійської мови | * Капітальний ремонт шкільної їдальні; * Заміна підлоги на 2-му поверсі; * Часткова заміна радіаторів системи опалення |
| 2024/2025 | * Інтерактивні дошки та проєктори; * Придбання електро-сушарок (біля умивальників, та у внутрішньому туалеті 2-й поверх); * Придбання двох фанкойлів у кабінет історії та української мови | * капітальна реконструкція сходів перед входом в школу; * Капітальний ремонт фасаду школи; * Встановлення у приміщені перехідної гелереї стелі армстронг з освітленням; * Капітальний ремонт внутрішнього подвір’я |
| 2025/2026 | * придбання пожежного щита, забезпечного первинними засобами пожежогасіння та протипожежним інвентарем; * Придбання холодильника | * Встановлення на території школи світильніків нічного освітлення 5 шт.; * Асфальтування бігової доріжки на спортивній площадці; * Облаштування спортивної площадки штучним покриттям (зелена трава) |

**3.2. Управління ризиками Стратегії**

**Ризики:**

**1. Продовження пандемії, карантин**

**Можливі наслідки:**складність або неможливість реалізації  деяких аспектів діяльності, зниження ефективності освітнього процесу,  рівня навчальних досягнень  здобувачів освіти.

**Стратегія управління ризиками:** формування альтернативного плану дій, проведення освітнього процесу в онлайн-форматах.

**2. Нестача коштів для оновлення матеріально-технічної бази**

**Можливі наслідки:**неможливість реалізації  основних напрямів розвитку закладу, розвиток мережі, забезпечення освітнього процесу ІКТ.

**Стратегія управління ризиками:**залучення спонсорських коштів (батьки, меценати).

**ІV. МОНІТОРИНГ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ СТРАТЕГІЇ**

Для успішної реалізації Стратегії розвитку  система моніторингу та оцінки виконання здійснюється   з використанням таких інструментів моніторингу: опитування, анкетування, форми спостереження, аналітичні довідки, протоколи тощо.

Це дає можливість акумулювати інформацію, здійснювати поточний контроль динаміки змін в освітньому процесі  закладу  протягом часу реалізації Стратегії та своєчасно коригувати напрями діяльності, використовуючи відповідні методи і засоби для вдосконалення освітньої діяльності.

Додатки

**2.1.1. ПРОЄКТ «ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА» +**

***Мета проекту:*** формування відкритої системи інформаційно-навчального середовища диста­н­ційної освіти засобами сучасних ІТ-технологій.

***Завдання проекту:***

* вивчити сучасний досвід поліпшення системи е-навчання;
* визначити шляхи розвʼязання проблем, пов'язаних із широким використанням технологій ди­ста­нційної освіти в навчальному процесі та удосконалення професійної компетенції педпрацівників, що працюють в умовах відкритої освіти;
* визначити ІТ-платформу дистанційної освіти;
* розробити проєкти нормативно-правової бази функціонування дистанційної освіти (з використанням дистанційних технологій навчання);
* розробити рекомендації та вимоги до технічного забезпечення е-навчання;
* забезпечити технічний, технологічний та інформаційний супровід дистанційного навчання із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
* розробити єдину систему інтерфейсу середовища дистанційної освіти школи;
* наповнити платформу якісними навчальними матеріалами та тестами;
* упровадити дистанційне навчання в школі;
* забезпечити участь в онлайн-курсах відповідно до вимог державного стандарту;
* організувати підготовку фахівців з питань організації та технологій дистанційного навчання.

***Пріоритети проекту:***

* розвиток дистанційної освіти засобами сучасних ІТ-технологій;
* участь в онлайн-курсах за спеціально створеними програмами відповідно до вимог державного стандарту;
* отримання якісних освітніх послуг в умовах карантинних обмежень та воєнного стану.

***Етапи реалізації проекту***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | Термін  виконання | Виконавці | Фінансування |
|  | Забезпечити технічний, техно­логіч­ний та інформаційний супровід з метою ефективного впровадження ди­станційної освіти | 2021-2026 | ЗДНВР Бєлова М.О.,  Георгієва Н.А.,  Вчителі інформатики Гудь Н.І.,  Герасімов С.О. | У межах бюджетного фінансування |
|  | Забезпечити учасників ОП системою дистанційної освіти з єдиним інтерфейсом навча­ль­ного середовища | 2021-2026 | ЗДНВР  Бєлова М.О., Георгієва Н.А. | У межах бюджетного фінансування |
|  | Забезпечити всіх користувачів школи ви­соко­швидкісним доступом до мережі Інтернет | 2021-2026 | Вчителі інформатики Гудь Н.І.,  Герасімов С.О. | У межах бюджетного фінансування |
|  | Інформаційна підтримка та навча­льно-ме­тодичне забезпечення закладу (е-журнали, е-щоденники,по­сібники, підручники, еле­к­тронні засоби на­вчального при­зна­чення, педагогічні про­грамні за­соби) | 2021-2026 | Директор ЗЗСО Тарасенко Н.А. | У межах бюджетного фінансування |
|  | Створення електронного банку даних тематики перспективного педаго­гіч­ного досвіду пе­да­гогічних праців­ни­ків школи з дистан­ційної освіти | 2021-2026 | ЗДНВР Бєлова М.О.  Вчителі інформатики  Герасімов С.О. | У межах бюджетного фінансування |
|  | Організувати підготовку фахівців з питань організації та технологій ди­ста­нційного на­­вчання | 2021-2026 | ЗДНВР  Бєлова М.О., Георгієва Н.А. | У межах бюджетного фінансування |
|  | Організувати діяльність постійно ді­ю­чого консультаційного пункту | 2021-2026 | ЗДНВР  Бєлова М.О., Георгієва Н.А. | У межах бюджетного фінансування |
|  | Активізація роботи щодо функціо­ну­вання й удосконалення системи ди­стан­ційної ос­віти в школі | 2021-2026 | ЗДНВР  Бєлова М.О., Георгієва Н.А. | У межах бюджетного фінансування |
|  | Організація практичних семінарів з обміну досвідом | 2021-2026 | ЗДНВР  Бєлова М.О., Георгієва Н.А. |  |
|  | Проходження курсів підвищення кваліфікації дистанційного навчання «Онлайн – викладання як високоефективна система навчання» | 2021-2026 | Педагогічні працівники |  |
|  | Публікація розробок онлайн – уроків на освітянських сайтах | 2021-2026 | Педагогічні працівники |  |
|  | Створення банку методичних розробок уроків з предметів | 2021-2026 | Педагогічні працівники |  |

***Очікувані результати:***

* створення умов для реалізації моделі відкритої освіти в забезпеченні рівних мож­ли­вос­тей одержання якісної освіти впродовж життя, розширення альтернативних форм її здо­буття;
* підвищення якості навчання в школі шляхом організації вільного до­ступу учнів і педагогічних працівників до високоякісних освітніх електронних біб­лі­отек, навчальних матеріалів, навчально-методичних комплексів, цифрових інфор­ма­ційних ресурсів;
* упровадження комплексних інформаційних систем дистанційної освіти;
* технічне оснащення школи сучасними інформаційно-ко­мунікаційними засобами навчання для е-навчання;
* забезпечення всіх учасників ОП можливістю швидкого доступу до мережі Інтернет з використанням глобальних інформаційних ресурсів;
* упорядкування інформаційного обміну баз даних між закладами й установами освіти міста, автоматизація типових операцій, збору даних і статистичних звітів, що пе­ріо­дично формуються за визначеними формами;
* створення умов для надання в оперативному режимі аналітичним службам, керів­ни­кам та іншим суб’єктам педагогічного процесу інформації про стан і тенденції роз­вит­ку дистанційної освіти.

**2.1.2. Проєкт  «Інклюзивна освіта: крок за кроком»**

**Мета проєкту**:  створення умов для отримання кожним учнем того рівня освіти, який відповідає його здібностям та індивідуальним особливостям; розвиток інтелектуальної, емоційної сфери дитини, формування його ціннісних орієнтирів. Інтегрувати дітей з особливими потребами (6-14 років) у навчальний процес і соціальну спільноту за допомогою використання сучасних освітніх інклюзивних практик. Забезпечити покращення якості навчання дітей з особливими потребами шляхом об`єднання зусиль державних і громадських організацій, батьків та інших ключових осіб.

Довгостроковою метою проєкту є успішна участь цих дітей у житті суспільства.

**Завдання проєкту**:

- покращити рівень підтримки дітей з особливими потребами в навчальних класах, удосконалювати форми й методи навчання;

- мотивувати вихованців до навчання протягом усього життя, праці, успішного життя серед людей; формувати досвід стосунків у соціумі, навички адаптації до соціального середовища;

- підвищити рівень компетентності батьків дітей з особливими потребами для активного включення сім’ї у процес навчання та виховання учнів;

- покращити навички педагогів, які працюють з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчального середовища.

**Шляхи реалізації проєкту**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** | **Забезпечення реалізації проєкту** |
| 1 | Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників, психолога, які працюватимуть у інклюзивних класах на різних освітніх платформах | 2021 р. | Керівництво закладу |  |
| 2 | Організація дієвої системи дистанційного навчання для дітей з ООП | 2021-2026 н. р. | Керівництво закладу |  |
| 3 | Створення умов для навчання дітей з ООП | 2021-2026 роки | Керівництво закладу |  |
| 4 | Організувати та проводити засідання команд психолого-педагогічного супроводу | Кожного семестру  (або за потребою) | Керівництво закладу, психолог, вчителі-предметники, класні керівники, асистенти вчителів, батьки |  |
| 5 | Забезпечити ведення документації щодо спостереження за дітьми з ООП під час освітнього процесу (складання індивідуальних програм розвитку з учнями ООП) | 2021-2026 роки | Асистенти вчителів |  |
| 6 | Забезпечити просвітницьку роботу (для батьків, вчителів та дітей інклюзивних класів) | 2021-2026 роки | Психолог,  соціальний педагог |  |
| 7 | Організувати виставку малюнків «Я дитина! Я малюю» | Кожного року | ЗДВР, психолог |  |
| 8 | Співпраця із спеціалістами інклюзивно-ресурсного центру | 2021-2026 роки | Психолог,  соціальний педагог, асистенти вчителів |  |
| 9 | Проведення корекційно-розвиткових занять, занять з соціально-побутового орієнтування та розвитку мовлення з учнями ООП | 2021-2026 роки | Психолог, логопед, дефектолог |  |
| Методичні заходи на реалізацію проєкту | | | | |
| 10 | Семінар-тренінг для батьків «Наші діти особливі» | 2021-2022 н.р. | Керівництво закладу, психолог |  |
|  | Цінності інклюзивної освіти «Від основ до практики» | 2021 р. | Керівництво закладу |  |
| 11 | Круглий стіл «Розвиток фахової компетентності педагогів, які працюють в інклюзивних класах» | 2022-2023 н.р. | Вчителі, психолог |  |
| 12 | Workshop «Інклюзивне суспільство» | 2023-2024 н.р. | Керівництво закладу |  |
| 13 | Семінар «Як забезпечити сприятливі умови для всебічного розвитку дітей з особливими потребами?» | 2024-2025 н.р. | Адміністрація школи, вчителі, психолог, спеціалісти ІРЦ |  |
| 14 | Конференція «Досвід та перспективи розвитку інклюзивної освіти у Саф’янському закладі загальної середньої освіти | 2025-2026 н.р. | Адміністрація школи |  |

**Очікувані результати**:

- підвищення рівня підтримки дітей з особливими потребами в навчальних класах;

- покращення навичок адаптації у соціальному середовищі в дітей з ООП;

- підвищення рівня компетентності батьків дітей з особливими потребами;

- покращення навичок педагогів, які працюють з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчального середовища.

**2.1.3. ПРОЄКТ «ЗАКЛАД ОСВІТИ-ТОЛЕРАНТНЕ СЕРЕДОВИЩЕ, СТОП БУЛІНГ»**

Проєкт «Стоп булінг*»* – попередження і профілактика випадків цькування серед дітей у школах, популяризація дружби, підтримки і взаємодопомоги у колективі.

**Мета проєкту:**

- визначити причини виникнення булінгу, впливу цього явища на окрему особистість і учнівський колектив в цілому;

- опрацювати практичні методи виявлення постраждалих та булерів, методами профілактики і втручання;

* ознайомити учнів з небезпечними наслідками цього явища;
* довести, що того, хто може отримати і надати допомогу жертвам насилля поважають у суспільстві;
* привернути увагу суспільства до цієї проблеми;
* навчити учнів робити вільний вибір при повній поінформованості;
* надати учням можливість продемонструвати власні здібності переконувати;
* розвивати життєві компетенції учнів;
* популяризувати ідеї проекту серед учні школи, батьків та громадськості.

**Завдання проєкту:**

* + превенція негативних явищ серед підлітків.
  + пропагування здорового способу життя серед підлітків.
  + попередження ускладнення уже наявних проблем.
  + створення сприятливих соціально-педагогічних умов, за яких підлітки можуть усвідомити важливість збереження позитивного мікроклімату у школі.

**Шляхи реалізації проєкту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Забезпечення реалізації проєкту |
| 1 | Проведення просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного  ставлення до протиправних дій | 2021-2026 роки | Заступник  директора з НВР,  класні керівники |  |
| 2 | Проведення місячника  «Правового виховання» | Постійно | Заступник  директора з НВР,  класні керівники |  |
|  | Ознайомлення здобувачів освіти та батьків з «Кодексом безпечного освітнього середовища в закладі» | 2021 р. | Заступник  директора з НВР, |  |
| 3 | Проводити обстеження житлово- побутових умов проживання дітей, які потребують  підвищеної уваги, сімей, що опинилися у складних сімейних обставинах | 2021-2026 роки | Заступник  директора з НВР,  класні  керівники, педагог- організатор |  |
| 4 | Проведення годин спілкування та просвітницькі заходи в рамках Всеукраїнського тижня з протидії булінгу | 2021-2026 роки | Заступник  директора з НВР ВР, педагог-  організатор |  |
| 5 | Організація змістовного дозвілля учнівської молоді у позаурочний час, проведення культурно-  мистецьких акцій, спортивних змагань, туристичних подорожей | 2021-2026 роки | педагог- організатор,  класні керівники |  |
| 6 | Проводити моніторинг ризиків виникнення всіх форм  насильства серед дітей та учнівської молоді, визначення причин тривожності та  агресивності | Постійно | Заступник  директора з НВР, практичний  психолог |  |
| 7 | Довести до відома всіх класних керівників наказ МОН України № 844 від 25.12.2006 «Попередження насильства в сім’ї», Комплексний міжвідомчий план  заходів із питань координації дій щодо попередження насильства в сім’ї. | 2021-2026 роки | Заступник  директора з НВР |  |
| 8 | Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками школи Конвенції ООН «Про права дитини»,  Закону України «Про охорону дитинства» законодавств України в галузі освіти в частині збереження фізичного , духовного, психічного здоров’я та поваги до людської гідності дитини. | 2021-2026 роки | педагог- організатор, класні  керівники |  |
| 9 | Під час проведення рейду  «Учитель і родина» з’ясувати умови проживання та виховання (категорійних) дітей в родинах з метою виявлення не  благодійних сімей та недопущення фізичного, психічного, сексуального і економічного насильства над дітьми. | 2021-2026 роки | педагог- організатор, класні  керівники |  |
| 10 | У разі виявлення фактів насильства над дітьми негайно надавати інформації відповідним правоохоронним органам | 2021-2026 роки | педагог- організатор, класні  керівники |  |
| 11 | Розробити та провести цикл заходів щодо вивчення та популяризації серед учнів та батьків конвенції ООН про права дитини | 2021-2026 роки | педагог- організатор, класні  керівники |  |
| 12 | Формувати навички здорового способу життя серед дітей та  молоді, запровадження високої педагогічної культури,  толерантного ставлення до дітей | 2021-2026 роки | педагог- організатор, класні  керівники |  |
| 14 | Проводити соціально-  психологічні дослідження серед учнів закладу з метою вивчення проблем підліткового насильства та розробити рекомендації для попередження фактів психологічного розладу, агресивності та жорстокості  серед неповнолітніх | 2021-2026 роки | педагог- організатор, практичний психолог,  соціальний педагог |  |
| 15 | Проводити лекційно- просвітницькі заходи в навчальному закладі з питань підготовки молоді до сімейного життя, планування сім’ї та попередження насильства в сім’ї. | 2021-2026 роки | педагог- організатор, практичний психолог,  соціальний педагог |  |
| 16 | При необхідності надавати  постраждалим від насильства в сім’ї соціально-педагогічні, інформаційні послуги | 2021-2026 роки | педагог- організатор, практичний психолог,  соціальний педагог |  |
| 17 | Надавати практичну допомогу у проведенні виховних годин,  тренінгів в класних колективах школи з питань попередження домашнього насильства | 2021-2026 роки | педагог- організатор, практичний психолог,  соціальний педагог |  |
| 18 | Забезпечити раннє виявлення сімей, в яких може виникнути реальна загроза вчинення  насильства в сім’ї | 2021-2026 роки | педагог- організатор, практичний психолог,  соціальний педагог |  |
| 19 | Провести з учнями бесіди,  круглі столи на тему:   * «Що робити, коли тебе ображають дорослі»; * «Насильство в сім’ї та як його уникнути» | 2021-2026 роки | педагог- організатор, класні  керівники |  |
| 20 | Загальношкільна батьківська конференція на тему:  «Взаємодія сім’ї і школи – запорука успішного навчання і виховання. Єдині вимоги у вихованні» | 2021-2026 роки | педагог- організатор, практичний психолог,  соціальний педагог |  |
| 21 | Популяризувати заходи з питань сім’ї, родинного виховання на сайті закладу | 2021-2026 роки | педагог- організатор, класні  керівники |  |
| 22 | Розробка індивідуального плану психолого-педагогічного супроводу учнів «Групи ризику» | 2021-2026 роки | педагог- організатор, класні  керівники |  |
| 23 | Залучення спеціалістів різних фахів та служб для проведення профілактичної роботи серед молоді | 2021-2026 роки | педагог- організатор практичний психолог,  соціальний педагог |  |
| 24 | Проведення заходів до Дня боротьби зі СНІДом | 2021-2026 роки | педагог- організатор, класні  керівники |  |
| 25 | Всеукраїнський тиждень права | 2021-2026 роки | педагог- організатор, класні  керівники, учитель  правознавства |  |
| 26 | Всеукраїнський тиждень толерантності | 2021-2026 роки | педагог- організатор, класні  керівники, учитель  правознавства |  |
| 27 | Активізація роботи  психологічної служби на виявлення дітей, які потребують психологічної підтримки,  надання їм відповідної фахової допомоги | 2021-2026 роки | педагог- організатор, практичний психолог,  соціальний педагог |  |
| 28 | Співпраця з правоохоронних органів, служби у справах дітей  з писань правової освіти та профілактики правопорушень | 2021-2026 роки | педагог- організатор, практичний психолог,  соціальний педагог |  |
| 29 | Організація контролю за відвідуванням учнями закладу освіти | 2021-2026 роки | педагог- організатор, класні  керівники |  |
| 30 | Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі» | 2021 р. | педагог- організатор, класні  керівники |  |
| 31 | Години відвертого спілкування за участю представників  ювенальної поліції, спеціалістів Саф’янівської сільської ради «Не  допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | 2021 р. | соціальний педагог |  |
| 32 | Розмістити на інформаційному стенді закладу номери телефону гарячої лінії протидії булінгу | 2021р. | соціальний педагог |  |
| 33 | Години відвертого спілкування за участю представників  ювенальної поліції, спеціалістів Саф’янівської сільської ради «Не  допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | 2021 р. | соціальний педагог |  |
| 34 | Проведення засідання  Професійних спільнот класних керівників на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу» | 2023 р. | педагог- організатор, класні  керівники |  |
| 35 | Заняття членів учнівського самоврядування за участю  соціального педагога на тему  «Не допускай насилля над ближнім» | 2024 р. | педагог- організатор, практичний психолог,  соціальний педагог |  |
| 36 | Провести батьківські лекторії на тему «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою» | 2021-2026 роки | класні  керівники |  |
| 37 | Конкурс-виставка плакатів на тему «Шкільному булінгу  С0кажемо – НІ!» | 2021-2026 роки | педагог- організатор, класні  керівники |  |
| 37 | Психолого-педагогічний  моніторинг виявлення учнів, що схильні до суїцидальних тенденцій | 2021-2026 роки | педагог- організатор, практичний психолог, соціальний педагог |  |
| 38 | Проведення заходів щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації | 2021-2026 роки | педагог- організатор, практичний психолог,  соціальний педагог, класні  керівники |  |

**Очікувані результати:**

* + - збільшення кількості підлітків, охоплених програмою профілактики булінгу;
    - розробка та впровадження ефективних форм та методів роботи з підлітками у сфері превенції негативних явищ;
    - збільшення кількості підлітків, які ведуть здоровий та активний спосіб життя.

**2.1.4. Проєкт «Обдарована дитина»**

**Мета проєкту**: створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

**Шляхи реалізації проєкту**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** | **Забезпечення реалізації проекту** |
| Організаційно-педагогічні заходи | | | | |
| 1 | Систематично поповнювати шкільний інформаційний банк даних про:  - інтелектуально- обдарованих дітей;  - творчо-обдарованих дітей;  - спортивно-обдарованих дітей;  - технічно обдарованих дітей | До 01.10 щороку | ЗДНВР Георгієва Н.А.  Практичний психолог Бондаренко І.В. |  |
| 2 | Розробити план заходів роботи творчої групи вчителів з обдарованими учнями | 2021-2026 роки | ЗДНВР Георгієва Н.А. |  |
| 3 | Поновити на шкільному Web-сайті сторінки, присвячені роботі з обдарованою молоддю | Систематично | ЗДНВР Георгієва Н.А. |  |
| 4 | Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей з метою надання консультацій | Кожного року систематично | вчителі- предметники, координатори МАН, керівники гуртків |  |
| 5 | Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах і практикумах. | Постійно | Керівництво закладу |  |
| 6 | Поновлювати методичними рекомендаціями науково-методичну базу даних з формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень здобувачів освіти | До 15.09 кожного року | Практичний психолог Бондаренко І.В. |  |
| 7 | Здійснення педагогічного відбору методик педагогічних технологій, особистісно розвивальних методик з предметів, що відповідають формам і завданням здобуття освіти обдарованих дітей. Поповнювати методичну скарбничку «Сучасні форми, методи і прийоми роботи з обдарованими дітьми» | Постійно | Керівники МО |  |
| 8 | Пропаганда кращих авторських розробок дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення освітнього процессу · на засіданнях МО під час участі в педагогічних семінарах | 2 рази на рік | Керівники МО Шкільний психолог |  |
| Соціально-психологічне забезпечення | | | | |
| 9 | Розробка та апробація системи ранньої поетапної діагностики та своєчасного виявлення талановитих дітей | 2021-2026 роки | Психологічна служба |  |
| 10 | Провести психодіагностичні дослідження, спрямовані на пошук обдарованих учнів у відповідності до різних типів обдарованості | Вересень щороку | Практичний психолог Бондаренко І.В. |  |
| 11 | Провести опитування учнів з метою вивчення бажання брати участь у роботі наукового товариства учнів «Дослідник», конкурсах-захистах науково-дослідних робіт учнів – членів МАН, предметних олімпіадах, турнірах тощо | Вересень кожного року | вчителі- предметники, координатори МАН |  |
| 12 | Організація семінарів для педагогів, спрямованого на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної підготовки для роботи з обдарованими дітьми | Постійно | Психологічна служба |  |
| 13 | Впровадження в роботу рекомендацій з профілактики емоційних та розумових перевантажень, запобігання стресів обдарованих дітей | Постійно | Психологічна служба |  |
| 14 | Удосконалення алгоритмів, пам’яток для обдарованих дітей, способів проведення самостійної науково-дослідницької діяльності | 2021-2026 роки | Психологічна служба |  |
| 15 | Залучення здобувачів освіти до соціологічних досліджень як форми наукової роботи | Постійно | Соціально-психологічна служба |  |
| 16 | Організація консультування батьків здобувачів освіти щодо роботи з обдарованими дітьми | Постійно | Соціально-психологічна служба |  |
| 17 | Підвищення рівня мотивації здобувачів освіти закладу як основа здобуття якісної освіти | Постійно | Психолог, вчителі, класні керівники 1-11-х класів |  |
| 18 | Залучення обдарованих учнів до конференцій, круглих столів, інтелектуальних конкурсів і турнірів в рамках предметних тижнів | За річним планом роботи  2021-2026 роки | Вчителі-предметники |  |
| Педагогічний супровід | | | | |
| 19 | Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовці здобувачів освіти до участі у І етапі олімпіад з базових дисциплін | Постійно | ЗДНВР Георгієва Н.А. |  |
| 20 | Робота факультативних, додаткових, індивідуальних і групових занять з учнями різної навчальної підготовки | Кожного року систематично | вчителі- предметники |  |
| 21 | Організація і проведення предметних олімпіад | Жовтень кожного року | Керівництво закладу |  |
| 22 | Підготовка здобувачів освіти до участі в предметних олімпіадах всіх рівнів | Постійно | ЗДНВР Георгієва Н.А., вчителі-предметники |  |
| 23 | Провести конференцію роботи наукового товариства учнів «Дослідник» - захист науково-дослідницьких робіт | Листопад Кожного року | ЗДНВР Георгієва Н.А., координатори МАН |  |
| 24 | 3 метою виявлення здібних та обдарованих дітей проводити:  - інтелектуальні конкурси,  вікторини;  - конкурс знавців рідної мови ім. Петра Яцика,  мовно-літературний конкурс ім. Т. Шевченка;  - предметні тижні;  - конкурси-виставки учнівських робіт художньої творчості, музичного, вокального,  хореографічного, декоративно-ужиткового видів мистецтва;  - спартакіади, туристичні змагання;  - дитячо-юнацьку військово - патріотичну гру «Джура» | Кожного року | ЗДНВР Георгієва Н.А., вчителі-предметники, керівники гуртків |  |
| 25 | Організувати та взяти участь в міжнародних інтерактивних конкурсах з предметів природночо- математичного циклу («Кенгуру», «Левеня». «Геліантус» та інші), філологічного циклу («Соняшник», «Грінвіч», тощо) |  |  |  |
| 26 | На сторінках шкільного сайту систематично наповнювати рубрику «Наші досягнення» за результатами участі здобувачів освіти у різних конкурсах, турнірах тощо | Постійно кожного року | ЗДНВР Георгієва Н.А., педагог-організатор Герасімов С.О. |  |
| 27 | Відзначати переможців та призерів олімпіад, творчо обдарованих здобувачів освіти на святі «Сузір’я талантів » | Травень кожного року | Керівництво закладу, вчителі-предметники |  |
| 28 | Започаткувати та удосконалити роботу гуртків, направлених на розвиток творчості естетично обдарованих дітей: вокального, хореографічного напрямів | 2021-2026 рр. | Керівники гуртків |  |
| 29 | Організовувати виставки кращих робіт гуртківців | Травень щороку | Керівники гуртків |  |
| 30 | Оформлення інформаційно-аналітичного документа: «Про роботу з обдарованими дітьми» | Травень | ЗДНВР Георгієва Н.А. |  |
| 31 | Проводити з учнями старших класів постійну роботу щодо роз'яснення необхідності серйозної підготовки до ДПА та ЗНО, правильного вибору майбутньої професії, своєчасної реєстрації на ЗНО, участі у пробному тестуванні тощо | Постійно кожного року | Керівництво закладу, вчителі-предметники |  |
| **Методичні заходи на реалізацію проекту** | | | | |
| 32 | Семінар «Обдарована дитина на теренах школи» | 2021-2022 н.р. | Практичний психолог Бондаренко І.В. |  |
| 33 | Семінар «Розвиток позитивної навчальної мотивації учнів за сучасних умов» | 2021-2022 н.р. | Практичний психолог Бондаренко І.В. |  |
| 34 | Тренінг “Особливості навчання і виховання обдарованих дітей”. | 2021-2022 н.р. | Практичний психолог Бондаренко І.В. |  |
| 35 | Психолого-педагогічний семінар «Робота з обдарованими та здібними дітьми: проблеми та способи їх вирішення» | Травень  2022 р. | Координатори НТУ, вчителі предметники |  |
| 36 | Тренінг «Як виявити обдаровану дитину?». | 2022-2023 н.р. | Практичний психолог Бондаренко І.В. |  |
| 37 | «Сім’я та обдарована дитина» | Листопад  2022 р. | ЗДНВР  Георгієва Н.А. |  |
| 38 | Семінар-практикум "Обдарованість дитини: розкрити, зрозуміти, підтримати" | Лютий  2023 р. | ЗДНВР  Георгієва Н.А. |  |
| 39 | Тренінг «Партнерське спілкування для обдарованих дітей» | Травень  2023 р. | Координатори НТУ, вчителі предметники |  |

**Очікувані результати**:

- формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми;

- створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;

- створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів;

- значні досягнення у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах територіального, обласного, Всеукраїнського рівнів.

**2.1.5. ПРОЄКТ «ТРАНСФОРМАЦІЯ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ В СУЧАСНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-БІБЛІОТЕЧНИЙ ЦЕНТР»**

**Мета:**

створення умов для підвищення ефективності навчання учнів та професійної компетентності вчителів шляхом впровадження інноваційних, інформаційно-комунікативних технологій, реалізації прав користувачів на вільний пошук та одержання інформації.

**Основні завдання:**

* Модернізація бібліотеки Саф’янського ЗЗСО із традиційної моделі у бібліотечно-інформаційний центр (Закон України «Про повну загальну сер.освіту» від 16.01.2020)
* Формування якісного бібліотечного фонду на різних носіях інформації.
* Інформаційно - бібліографічна підтримка навчальної , творчо-пізнавальної , самоосвітньої та дозвіллєвої діяльності учнів.
* Інформаційно-консультативний супровід професійного зростання педагогічного колективу, спрямованого на підвищення ефективності навчально-виховного процесу.
* Створення комфортного бібліотечного середовища.
* Виховання інформаційної культури здобувачів освіти, прагнення їх до пошуку інформації.

**Основні напрямки діяльності:**

* Формування та використання бібліотечного фонду та інформаційних ресурсів.
* Моніторингова діяльність бібліотеки.
* Впровадження інформаційно - комунікативних технологій в практику діяльності шкільної бібліотеки.
* Підвищення фахової діяльності бібліотекаря.

**Очікувані результати:**

* Трансформація бібліотеки у шкільний бібліотечно-інформаційний центр(ШБІЦ).
* Розширення обсягу ресурсного забезпечення бібліотечно-інформаційних послуг через впровадження інноваційних , інформаційно-комунікативних технологій в практичній діяльності шкільної бібліотеки і поліпшення матеріально - технічного забезпечення
* Підвищення інформаційної компетентності користувачів бібліотеки.

**Заходи реалізації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін реалізації | Виконавець | Забезпечення реалізації проєкту |

І. Формування та використання бібліотечного фонду та інформаційних ресурсів

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Вивчення якісного складу і використання бібліотечного фонду. | 2021-2022 | Матенко О.Л. |  |
| 1.2 | Моделювання бібліотечного фонду та інформаційних ресурсів. | 2022-2023 | Матенко О.Л. |  |
| 1.3 | Створення інформаційного простору, використання інформаційних ресурсів та комунікацій між учасниками освітнього процесу. | 2022-2023 | Матенко О.Л. |  |
| 1.4 | Керувати потоками інформації: знаходити, систематизувати, зберігати й переадресовувати інформацію. | 2021-2026 | Матенко О.Л. |  |
| 1.5 | Допомагати читачам орієнтуватися в розмаїтті інформаційних ресурсів, критично їх оцінювати і виокремлювати потрібне. | 2021-2026 | Матенко О.Л. |  |
| 1.6 | Створити сторінку «Робота бібліотеки» на сайті закладу | 2021 р. | Матенко О.Л. |  |
| 1.7 | Проведення групових та індивідуальних аналізів читацьких інтересів. | 2021-2026 | Матенко О.Л. |  |
| 1.8 | Популяризація основного фонду та інформаційних ресурсів традиційними та інноваційними формами та методами роботи з читачами. | 2021-2026 | Матенко О.Л. |  |
| 1.9 | Проведення інформаційно—просвітницьких, масових заходів щодо використання та збереження бібліотечного фонду. | 2021-2026 | Матенко О.Л. |  |
| 1.10 | Ознайомити учнів з методами пошуку інформації під час проведення ББЗ, індивідуальних та групових консультацій. | 2021-2026 | Матенко О.Л. |  |
| 1.11 | Забезпечення доступу користувачів до Інтернет-ресурсів. | 2021-2026 | Матенко О.Л. |  |
| 1.12 | Популяризація ресурсів і заходів бібліотеки у соціальних мережах. | 2021-2026 | Матенко О.Л. |  |
| 1.13 | Інвентаризація основного бібліотечного фонду. | 2021-2026 | Матенко О.Л. |  |
| 1.14 | Інвентаризація фонду підручників та навчальних посібників. | 2021-2026 | Матенко О.Л. |  |

ІІ. Моніторингова діяльність бібліотеки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Моніторинг основних показників роботи бібліотеки | 2021-2026 | Матенко |  |
| 2.2 | Вивчення інформаційних потреб та запитів користувачів бібліотек. | 2021-2026 | Матенко О.Л. |  |
| 2.3 | Моніторинг читання учнів. | 2021-2026 | Матенко О.Л. |  |
| 2.4 | Моніторинг впровадження ІКТ в діяльність бібліотеки. | 2021-2026 | Матенко О.Л. |  |

ІІІ. Впровадження інформаційно- комунікативних технологій в практику діяльності шкільної бібліотек

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Вивчення досвіду по створенню ШБІЦ. | 2023-2024 | Матенко О.Л. |  |
| 3.2 | Ознайомлення з програмами для створення електронної бази даних бібліотеки. | 2022-2023 | Матенко О.Л. |  |
| 3.3 | Вивчення програмового забезпечення автоматизованої інформаційно- бібліотечної системи. | 2023-2026 | Матенко О.Л. |  |
| 3.4 | Створення електронної бази даних нових надходжень. | 2022-2023 | Матенко О.Л. |  |
| 3.5 | Створення електронної бази даних підручників. | 2022-2023 | Матенко О.Л. |  |
| 3.6 | Створення електронної бази даних основного фонду. | 2022-2023 | Матенко О.Л. |  |
| 3.7 | Використання Інтернет-сервісів для надання різного спектру програм. | 2021-2026 | Матенко О.Л. |  |
| 3.8 | Використання веб-технологій в масовій роботі з читачами. | 2021-2026 | Матенко О.Л. |  |
| 3.9 | Розміщення авторських доробок, результатів діяльності бібліотеки на сервісах в мережі Інтернет. | 2021-2026 | Матенко О.Л. |  |
| 3.10 | Створення картотеки хрестоматійних творів . | 2023-2026 | Матенко О.Л. |  |

IV. Підвищення фахової кваліфікації бібліотекаря

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Вивчати та впроваджувати перспективний досвід роботи кращих бібліотекарів. | 2021-2026 | Матенко О.Л. |  |
| 4.2 | Участь у роботі територіального методичного об`єднання шкільних бібліотекарів. | 2021-2026 | Матенко О.Л. |  |
| 4.3 | Участь у роботі віртуального методоб`єднання шкільних бібліотекарів. | 2021-2026 | Матенко О.Л. |  |
| 4.4 | Прийняти участь у вебінарах ,які приводить бібліотека України імені В.О. Сухомлинського . | 2021-2026 | Матенко О.Л. |  |

**2.2.3. Проєкт «Система оцінювання навчальних досягнень»**

**Мета проєкту:** формування відкритої, прозорої і зрозумілої системи оцінювання; удосконалення процедури внутрішнього моніторингу та коригування результатів навчання, формування у здобувачів освіти та їх батьків відповідальності за результати навчання.

**Шляхи реалізації проєкту**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Зміст діяльності** | **Відповідальні** | **Термін виконання** | **Індикатори** | **Моніторинг** |
| 1 | Розробка критеріїв оцінювання здобувачв освіти початкової школи | Учителі початкових класів | 2021-2022  рр. | Критерії оцінювання  оприлюднені | Інформація |
| 2 | Оприлюднення  критеріїв оцінювання на інформаційних стендах, у навчальних кабінетах. | Учителі- предметники | 2021-2022  рр. | Критерії оцінювання  оприлюднені | Спостереження |
| 3 | Формування системи  оцінювання, спрямованої на реалізацію компетентісного підходу. | Заступники директора з НВР  Учителі- предметники | 2021-2026  рр. | Система оцінювання реалізує  компетентісний підхід | Аналіз критеріїв оцінювання |
| 4 | Вивчення стану викладання предметів | Заступники директора з НВР  Бєлова М.О., Георгієва Н.А. | Згідно  графіка | Підвищення  якості викладання предметів | Накази |
| 5 | Проведення аналізу результатів  моніторингових досліджень з навчальних предметів | Керівники МО, учителі- предметники | Згідно  графіка | Зростання якості знань здобувачів на 10% | План заходів щодо покращення якості знань учнів |
| 6 | Активізація роботи з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання  здобувачів освіти | Класні керівники | Постійно | Відповідальність батьків за результати навчання  здобувачів | Інформація |
| 7 | Удосконалення системи  формувального оцінювання | Заступники директора з НВР | Постійно | Застосування формувального оцінювання на усіх уроках | Система  формувального оцінювання |
| 8 | Більш активне впровадження  прийомів  самооцінювання та взаємооцінювання на уроках. | Заступники директора з НВР  Учителі- предметники | Постійно | Широке застосування прийомів самооцінювання та  взаємооцінювання | Спостереження за навчальними заняттями |
| 9 | Запровадження використання електронного журналу та електронного щоденника | Керівництво закладу, педагоги | 2022-  2023 рр. | Діючий електронний журнал та електронний щоденник | Інформація |
| 10 | Більшу увагу вчителям  приділяти учням, що мають початковий рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з  даної категорією здобувачів освіти. | Учителі- предметники,  Класні керівники | Постійно | Підвищення рівня знань здобувачів | Індивідуальні заняття з учнями |
| 11 | Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників | ЗДНВР Бєлова М.О. | Жовтень, лютий  Щороку | Діючий електронний щоденник | Наказ |
| 12 | Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів,  факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи | ЗДНВР Бєлова М.О. | Вересень  щороку | Діючий електронний журнал | Інформація |
| 13 | Тематичний моніторинг.  Стан працевлаштування випускників | ЗДНВР Георгієва Н.А. | Вересень  щороку | Довідки про працевлаштування учнів | Наказ |
| 14 | Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу | Директор ЗЗСО тарасенко Н.А.,  Медична сестра Голубенко О.М. | Червень  щороку | Медичні книжки | Інформація |
| **Методичні заходи на реалізацію проєкту** | | | | | |
| 1 | Круглий стіл  «Підвищення якості освіти в контексті Державнрого стандарту» | Заступники директора з НВР | 2021-2022 рр. | Підвищення якості освіти | Шляхи  підвищення якості освіти |
| 2 | Участь педагогів у семінарах, конференціях, вебінарах, онлайн-курсах, де розглядаються проблеми впровадження формувального оцінювання у педагогічній діяльності | Заступники директора з НВР | 2021-2026 рр. | Сучасні підходи до оцінювання | Матеріали |
| 3 | Прровести анкетування для вчителів "Система оцінювання здобувачів освіти" | Заступники директора з НВР | 2022-2023 рр | Система оцінювання здобувачів освіти | Матеріали, гугл-форма |
| 4 | Тренінг «Види  оцінювання:  формувальне оцінювання,  самооцінювання, взаємооцінювання | Заступники директора з НВР | 2023- 2024 рр. | Застосування різних видів оцінювання | Матеріали |
| 5 | Педрада «Система оцінювання вчителів» | Заступники директора з НВР | 2024 -2025 рр. | Аналіз навчальних досягнень | Протокол |

**2.3.1. Проєкт «Сучасний освітній ПРОСТІР»**

**Мета проєкту**:

* створити сучасний, інтерактивний, багатофункціональний освітній простір школи, де здобувачі освіти із задоволенням отримуватимуть знання, здобуватимуть важливі життєві навички, де вони виявлятимуть і розкриватимуть свої справжні таланти;
* створити приміщення, яке буде відповідати останнім тенденціям створення SMART просторів, з можливістю використання всесвітньої мережі Інтернет, WI-FI, що дозволить підвищувати ефективність навчального процесу та якість навчання дітей; забезпечить комфортні умови навчання, за яких кожен учень відчуватиме свою успішність, інтелектуальну спроможність та компетентність;
* підвищити рівень майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів застосування результатів досліджень, формування позитивного іміджу Саф’янського ЗЗСО;

**Завдання проєкту:**

* Залучити користувачів освітнього процесу до його безпосереднього формування;
* оформити відповідно до сучасних вимог навчальні кабінети, рекреації та зони загального користування;
* забезпечити оптимальне оснащення навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень;
* обладнати класи мультимедійною та інтерактивною технікою, забезпечити якісний доступ до мережі Інтернет;
* упорядкувати територію закладу відповідно до вимог нової української школи.
* оновити зміст навчання та побудувати його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій;
* розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг, які надає Саф’янський ЗЗСО;
* підвищити ефективність управління якістю освіти навчального закладу освіти;
* підвищити конкурентноздатність закладу в соціумі громади;
* пошук та розробка ефективних методів навчання і виховання здобувачів освіти, управління навчальним процесом та професійним розвитком педагогів;
* упроваджувати нові та модернізувати форми та методи управлінської діяльності.

**Шляхи реалізації проєкту:**

**І. Формування освітнього середовища**

**Мета освітнього середовища:**

* створення умов для розвитку дітей;
* створення умов для розвитку (залученості) батьків;
* створення умов для розвитку вчителів.

**Завдання:**

* формування постійно діючого осередка сучасних вчителів і батьків, здатних до саморозвитку;
* організація необхідного сучасного технічного оснащення освітнього простору.

**Головні орієнтири:**

* створення умов для потужного творчого розвитку дітей;
* створення умов для потужного фізичного розвитку дітей;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст діяльності** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
| 1. | Проведення роз’яснювальної роботи щодо сучасних принципів формування освітнього середовища;  Доповідь «*Як створити шкільний простір, що мотивуватиме учнів навчатися».* | 2021р. | Керівництво закладу;  Керівник МО  Караконстантин М.М. |
| 2. | Експертне оцінювання наявних ресурсів (ділянки, будівлі, кабінети, обладнання) та дослідження потреб шкільної спільноти з використанням методів учасницького проєктування, дизайн-мислення тощо. | 2021р. | Керівництво закладу;  педагогічний колектив |
| 3. | Залучення всієї шкільної спільноти до формування освітнього простору. | 2021-2026 р. | Педагогічний, батьківський,  учнівський колективи |
| 4. | Упорядкування функціональної пришкільної території з сучасними ландшафтними рішеннями. | 2021-2026 р. | Керівництво закладу, педагогічний колектив |
| 5. | Забезпечити:   * сучасне оформлення класів; * створення нової сучасної учительської кімнати, яка забезпечить педагогам психологічний та побутовий комфорт; * обладнання безпечними розетками та проводкою для комп'ютерів, електронного робочого місця вчителя, мультимедійної дошки, проектора; * організація багатофункціонального освітнього простору, максимальної можливості використання приміщень школи для організації різних форм навчання. | 2021-2026 р. | Керівництво закладу, педагогічний колектив |
| 6. | Використання сучасних дизайнерських підходів в оформленні зон загального користування та елементів дизайну - 3D, перспективи, колористики, цікавої для дітей тематики, що розвиває творче мислення, широкий світогляд та естетику. | 2021-2026р. | Керівництво закладу, вчителі початкових класів та мистецтва |
| 7 | Створення умов для активного відпочинку у рекреаціях (розмітка «класики», цифровий лабіринт, тощо), столи для настільного тенісу, тощо;  надання можливості використовувати стіни для творчості (рамки для малюнків, дошки для малювання, тощо); | 2021-2026р. | Керівництво закладу, батьківський колектив |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Оформлення спортивних залів з візуалізацією, що мотивує, та дизайном на спортивну тематику;  забезпечення сучасним спортивним обладнанням. | 2021-2026р. | Керівництво закладу, вчителі фізичної культури |
| 9. | Забезпечення усіх навчальних приміщень мультимедійною або інтерактивною технікою. | 2021-2026р. | Керівництво закладу |
| 10. | Забезпечення ліцензійним програмним забезпеченням усього комп’ютерного обладнання. | 2021-2026р. | Керівництво закладу,  вчителі інформатики |
| 11. | Забезпечення закладу високошвидкісним Інтернетом та функціональною локальною мережею | 2021-2026р. | Керівництво закладу |
| 12. | Обладнання зони для активного відпочинку: доріжки для прогулянок, лабіринти, обладнані (пристосовані) зони для рухливих та розвивальних ігор на свіжому повітрі;  окрема ігрова зона для початкової школи;  зона для пасивного відпочинку тіньові навіси, лавки з ортопедичними властивостями, тощо. | 2021-2026р. | Керівництво закладу |
| 13. | Обладнання спортивної зони на території школи:   * умови для спортивних ігор (баскетбольні стенди, волейбольні штанги тощо); * футбольне поле з природним покриттям; * гімнастичне та фізкультурне обладнання (турнік, лазанка, рукохід, лабіринт, брус, шведська стінка, стійка для стрітболу, тощо) | 2021-2026р. | Керівництво закладу;  вчителі фізичної культури |
| 14. | Обладнання навчально-дослідних зон:   * зона для проведення уроків (природничий напрямок, творчість, трудове навчання) на свіжому повітрі; * зона для дослідно-експериментальних робіт з природничого напрямку; * зона з розміткою дорожнього руху (пішохідні переходи, основні дорожні знаки) для навчання основним ПДД. | 2021-2026р. | Керівництво закладу |
| 15. | Забезпечення безпечної транспортної зони, під’їздів до закладу:   * асфальтований під’їзд та стоянка для автівок, велосипедів; * огороджені господарські зони (сміттєві баки, складені дрова для опалення, трансформатор тощо). | 2021-2023р. | Керівництво закладу |

**ІІ. Формування методичного середовища**

**Мета методичного середовища:**

* сформувати учня, що вміє критично мислити;
* здатного до самоосвіти і саморозвитку;
* відповідального, що вміє використовувати набуті компетенції для творчого розв’язання проблеми;

**Завдання:**

* Шляхом впровадження інноваційних технологій та принципів НУШ сформувати в учнів основи наукового світогляду, пізнавальної активності і культури розумової праці,
* виробити в здобувачів освіти вміння самостійно здобувати знання, застосовувати їх у своїй діяльності.
* Підготовка випускників до свідомого вибору професії.
* Залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров’я.

**Головні орієнтири:**

* створення умов для потужного навчання через інтерес дитини до академічних наук;
* створення умов для розвитку можливості самостійно думати, самостійно приймати рішення, умов для розвитку рис характеру на основі чеснот, умов для навчання дітей наповнювати життя сенсом, знаходити своє місце в суспільстві в умовах постійних змін.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст діяльності** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
| 1. | Теоретична, науково-методична підтримка педагогів до інноваційної роботи, створення сприятливого психологічного клімату. | 2021-2026р. | Керівництво закладу |
| 2. | Участь школи у Програмі нової української школи.  Створення творчої групи «Інновації у новій українській школі» | 2021-2026р. | Керівництво закладу; |
| 3. | Опрацювати науково-методичну літературу. Здійснити інформаційне забезпечення педагогів із питань запровадження освітніх інновацій (ознайомити педагогічних працівників із науковими процесами, рекомендаціями, іншими матеріалами). | 2021-2026р. | ЗДНВР,  Керівники ШМО |
| 4. | Розробити рекомендації щодо впровадження інновацій у практику роботи школи:   * рекомендувати педагогам для ознайомлення відеоконференції з актуальних питань; * надавати методичну допомогу педагогам в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистого розвитку. | 2021-2026р. | ЗДНВР,  Керівники ШМО |
| 5. | Освоювати нові педагогічні ідеї шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності:   * засідання педагогічної ради, круглі столи, семінари тощо; * творча діяльність педагогів у методичних об’єднаннях; * участь у науково-практичних конференціях; * узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег; * розміщення власних розробок уроків та виховних заходів на освітніх платформах; * сертифікація педагогічних працівників; * самостійна дослідницька, творча робота. | 2021-2026р. | Керівництво закладу, педагогічний колектив |
| 6. | Узагальнювати досвід роботи педагогів (розробка рекомендацій та порад щодо  впровадження в практику роботи школи інноваційних технологій). | 2021-2026р. | ЗДНВР,  керівники ШМО |
| 7. | Координувати супровід окремих інноваційних проєктів. | 2021-2026р. | Керівництво закладу |
| 8. | Моніторинг якості інноваційної діяльності. | 2021-2026р. | Керівництво закладу |
| 9. | Опрацювати нормативну базу по  запровадженню STEM - освіти в закладі.  Доповідь *«Що таке STEM-освіта і чому вона така популярна?»* | 2022р. | Керівництво закладу,  ШМО;  Котляренко А.В. |
| 10. | Вивчати досвід роботи по запровадженню STEM - освіти (курси, вебінари, тренінги, майстер-класи, он-лайн платформи). | 2021-2026р. | Керівництво закладу, педагогічний колектив |
| 11. | Долучатися до створення платформи для спілкування, пошуку і підтримки перспективних наукових ідей щодо розвитку STEM-освіти в Україні. | 2021-2026р. | Педагогічний колектив |
| 12. | Організовувати STEM - виставки | 2021-2026р. | Педагогічний колектив |

**Очікувані результати:**

* Узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;
* відкритість закладу до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти;
* ефективна організація науково – методичних структур колегіального управління (науково – методичні ради, малі педагогічні ради, творчі групи, тощо);
* запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, керівництва закладу.
* створити у педагогічному колективі закладу власну модель інноваційного розвитку;
* покращення якості знань з предметів природничо-математичного циклу;
* розвиток критичного мислення;
* отримання досвіду в роботі над проєктами;
* впровадити сучасні методи та методики навчання;
* надати інструменти для рівного доступу до якісної освіти.

**2.3.2. Проєкт «Плекаємо патріотів України»**

**Мета проєкту:** сприяти вихованню у молодого покоління національно-патріотичних почуттів; поглибити знання вихованців з історії української державності й громадянства, культури народу, його традицій; формувати повагу до культурного та історичного минулого України, високий рівень національної, правової свідомості і самосвідомості, громадянської, соціальної відповідальності, готовності працювати в ім’я розквіту України, усвідомлення необхідності досконалого знання державної мови; розвивати інтелектуальні, духовні, трудові, художньо-естетичні риси, розумні потреби та установки, ініціативність, творчі здібності й таланти вихованців; виховувати високі моральні якості особистості; стимулювати постійне зростання вихованців як особистостей, прагнення до самовираження, самореалізації та самоствердження, активної діяльності; здатність до виконання громадянського обов’язку; забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку.

**Завдання проєкту:**

* підвищити статус патріотичного виховання в українському суспільстві загалом та школі зокрема;
* зорієнтувати виховну систему школи на визнання пріоритету патріотичного виховання особистості;
* виявлення рівня сформованості в вихованців патріотичних і громадянських якостей;
* розвиток інтелектуальної, емоційно-почуттєвої та вольової сфери особистості;
* впровадження активних форм, методів і видів виховної діяльності;
* інформувати всіх учасників навчально-виховного процесу про досягнення і нововведення у сфері національно - патріотичного виховання;
* активізувати роботу педагогічного та учнівського колективу, органів учнівського самоврядування, батьківської громадськості з питань національно - патріотичного виховання;
* активізувати форми масової національно - патріотичної діяльності (пошукова робота, тематичних заходів, пов’язаних із знаменними та пам’ятними датами);
* вивчати та популяризувати серед освітянського загалу передовий педагогічний досвід з питань формування громадянина - патріота України.

**Шляхи реалізації проєкту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** | **Забезпечення реалізації проекту** |
| **Підготовчий етап** | | | | |
| 1 | Базовий етап, під час якого відбувається підготовка до реалізації проєкту, підготовка нормативних документів, розробка перспективних планів, моніторинг базової системи патріотичного виховання в закладі | 2021-2022 н. р. | ЗДНВР, практичний психолог, педагог-організатор |  |
| **Формуючий етап** | | | |  |
| 2 | Основний етап реалізації змісту проєкту, що передбачає впровадження системи заходів із патріотичного виховання учнів | 2022-2025  рр. | ЗДНВР, педагог-організатор |  |
| 3 | Проводити цикл бесід, заходів, спрямованих на формування в учнів поваги до Конституції України, законів Української держави. |  | ЗДНВР, педагог-організатор, вчителі- предметники |  |
| 4 | Місячник патріотичного виховання, що включає зустрічі з воїнами АТО/ООС/УБД, заходи з військово-патріотичної роботи | Щорічно | ЗДНВР, педагог-організатор, вчителі -предметники |  |
| 5 | Загальношкільні свята, уроки мужності, спрямовані на національно-патріотичне виховання | Постійно | Класні керівники |  |
| 6 | Проведення інтегрованих уроків історії та літератури з патріотичної тематики  у закладі освіти, бібліотеці | Щорічно | Вчителі-предметники |  |
| 7 | Відзначення свят національного календаря:  до Днів української писемності та мови, рідної мови; «Пам'яті жертв голодомору»; «Збройних сил України»; «Пам’яті героїв Крут»; «Злуки» та пам`яті «Революції Гідності», «Небесної сотні» | Щорічно | Класні керівники |  |
| 8 | Провести:   * екскурсії та подорожі рідним краєм, його визначними місцями; * екскурсії у музеї міста;   зустрічі з поетами та письменниками рідного краю | Щорічно | Класні керівники |  |
| 9 | Реалізація патріотичного виховання в позаурочній діяльності здобувачів освіти (класні години, зустрічі з воїнами АТО/ООС/УБД, диспути, бесіди, вікторини, виставки малюнків, конкурси творів, екскурсії, ведення гуртків патріотичної спрямованості) | Постійно | ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники, вчителі-предметники |  |
| 10 | Патріотичне виховання в рамках роботи з батьками:  - батьківські збори громадянсько-патріотичної спрямованості;  - допомога в організації та проведенні позакласних заходів;  - залучення батьків до організації екскурсій, походів, свят;  - спільних позакласних заходів (виставки, конкурси, екскурсії) | Постійно | ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники |  |
| 11 | Участь у Всеукраїнській військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура») | Щорічно | ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники |  |
| 12 | Участь у Міжнародному дні Миру | Щорічно | Вчитель історії,  педагог-організатор, класні керівники |  |
| 13 | Проведення заходів до Дня козацтва в Україні, Дня захисника України, Дня визволення України від фашистських загарбників, День пам’яті та примирення |  |  |  |
| **Діагностико-коригуючий та прогностичний етап** | | | | |
| 14 | Етап вивчення результативності реалізації проєкту та прогнозування щодо напрямів його подальшого впровадження | 2025-2026 н. р. | ЗДНВР, педагог-організатор |  |
| 15 | Висвітлення досвіду роботи школи в соціальних мережах | 2025-2026 н. р. | ЗДНВР, педагог-організатор |  |

**Очікувані результати:**

* сформованість у вихованців високих моральних цінностей, патріотизму, етнічної та національної свідомості, любові до рідної землі, родини, народу, бажання сприяти історико-культурному розвитку України;
* виховання дисциплінованості, сумлінності та чесності, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
* формування здорового способу життя, прагнення фізичного саморозвитку, сприяння протидії негативним впливам і явищам, які існують у сучасному суспільстві;
* забезпечення єдності навчання, виховання і психологічної підготовки учнів до захисту Батьківщини;
* вироблення єдиних поглядів на проблему виховання громадянина, патріота;
* формування компетентної особистості, орієнтованої на загальнонародні традиції, з усвідомленою громадянською позицією;
* залучення до співпраці щодо реалізації проекту батьківський комітет, громадськість міста, позашкільні установи.

**2.3.3. ПРОЄКТ**

**«ФОРМУВАННЯ ЕКОЛОГІЧНОЇ КУЛЬТУРИ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ»**

**Мета:**

- формування екологічної культури здобувачів освіти на базі екологічних знань, навичок безпечної поведінки в природному та техногенному середовищі,ціннісного ставлення до природи, до навколишнього середовища, дбайливого ставлення до природних ресурсів України та планети в цілому;

- створення екологічного навчального середовища для учнів через інтеграцію екологічних знань у зміст завдань з української мови, математики, українознавства, у позакласну роботу, щоб дитина самостійно дійшла висновків: «Природа і люди-одне ціле», «Природа в небезпеці», «Природа чекає моєї допомоги, показником якого є ступінь впливу навчального середовища;

- оволодіння школярами основ екологічної культур.

**Завдання:**

- формування розуміння сучасних екологічних проблем;

- відродження кращих традицій українського народу у взаємовідносинах з

довкіллям;

- формування розуміння необхідності узгодження стратегії природи і

стратегії людини;

- розвиток особистої відповідальності за стан довкілля, інтеграція у життя

навичок природозбереження;

- формування особистості з новим, екоцентричним типом мислення й

свідомості, високим ступенем екологічної культури;

- підвищення психологічного імунітету школярів.

**Пріоритети**

- орієнтація на ідею цілісної природи;

- забезпечення неперервності процесу екологічного навчання в системі

шкільної освіти;

- розповсюдження екологічних знань на всі ланки освіти з урахуванням

індивідуальних інтересів та можливостей здобувачів освіти.

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва заходу** | **Очікувані результати** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** |
| 1 | Вивчення нормативної бази щодо впровадження природоохоронної роботи в закладі освіти | Забезпечення неперервності процесу екологічного навчання в системі шкільної освіти | 2021 | ЗДНВР |
| 2 | Вивчення досвіду роботи по запровадженню еколого-просвітницької діяльності (співпраця з іншими закладами освіти, участь у конференціях) | Забезпечення підвищення якості освіти | 2021-2026 | ЗДНВР |
| 3 | Навчально-просвітницька діяльність (виступи агітбригад, участь у природоохоронних проєктах, участь у Всеукраїнських та заходах всіх рівнів) | Формування екологічно доцільних навичок поведінки, не пасивної, а діяльної любові до природи | 2021-2026 | ЗДНВР, педагог організатор, вчителі біології, екології,  географії хімії,  класні керівники |
| 4 | Участь в проєкті  «Чисте довкілля» | Інтеграція в життя навичок природо-  збереження | 2021-2026 | ЗДНВР, вчителі біології, екології, класні керівники |
| 5 | Натуралістична виставка «Щедрість рідної землі» | Забезпечення неперервності процесу екологіч-ного навчання в системі шкільної освіти | 2021-2026 | ЗДНВР, педагог організатор, вчителі біології, екології,  Географії, хімії,  класні керівники |
| 6 | Залучати учнів до участі у природоохоронних акціях «День юного натураліста»,  «Ялинка», «Птах року», «Зимуючі птахи», «День зустрічі птахів», «День Землі», «Годівничка», «Першоцвіти Одещини», «День Довкілля», «До чистих джерел», «Ліси доля нащадків», «Галерея кімнатних рослин», «В обєктиві натураліста», «Енергія і середовище», «Зелена аптека» | Відповідальності за навколишній світ,  дбайливого ставлення до оточуючого середовища | 2021-2026 | ЗДНВР, вчителі технологій, класні керівники |
| 7 | Організація тижнів екологічної просвіти (хімії, біології та екології, фізики, географії, тиждень початкової школи «Природнича галузь») | Усвідомлення функцій природи в житті людини та її самоцінності, почуття особистої причетності до збереження природних умова та  ресурсів | 2021-2026 | Вчителі біології, екології, географії, хімії, класні керівники |
| 8 | Участь у конкурсі учніських колективів екологічної просвіти «Земля наш спільний дім» | Виховання навичок лідерства та активної особистої відповідальності за довкілля Планети | 2021-2026 | ЗДНВР, педагог організатор, класні керівники |
| 9 | Конкурс малюнків на екологічну тематику:  «Увійти в природу другом», «Ми за чисте довкілля», «Дотримання чистоти в природі і в душі», | Виховання ціннісно-го ставлення до мистецтва, культури, природи | 2021-2026 | Педагог організатор, вчителі мистецтва, класні керівники |
| 10 | Залучати учнів до участі у Всеукраїнських науково- освітніх заходах та конкурсах: Всеукраїнський очно-заочний конкурс «Плекаємо сад»; Всеукраїнські трудові акції «Парад квітів біля школи», «Прибережні смуги»; Всеукраїнські благодійні акції «Чорнобильський дзвін» | Формування екологічної культури, залучення здобувачів освіти до практичної природоохоронної роботи та популяризації руху за збереження навколишнього середовища. | 2021-2026 | ЗДНВР, педагог організатор, вчителі біології, екології, географії, хімії, класні керівники |
| 11 | Проводити щорічно навесні акцію “Посади дерево життя”, приурочену Всеукраїнському Дню довкілля | Усвідомлення значи- мості збереження природних ресурсів, здатності гармонійного співіснування з природою | 2021-2026 | ЗДНВР, вчителі школи, класні керівники |
| 12 | Конкурс екочеленджей | Інтеграція цифрової грамотності з природоохоронними предметами | 2021-2026 | ЗДНВР, вчителі інформатики, класні керівники |
| 13 | Конкурс екопостерів | Розвиток різносторонньої особистості | 2021-2026 | ЗДНВР, вчителі біології, екології, географії, хімії, інформатики, класні керівники |
| 14 | Дозвілля з екологією. Читання казок, легенд, загадок, вікторин, інсценування екологічних сюжетів, ігор тощо | Всебічний розвиток особистості | 2021-2026 | ЗДНВР, вчителі школи, асистенти вчителів, класні керівники |
| 15 | Участь у Міжнародному дні Чорного моря, Міжнародному дні водно-болотних угідь, Всеукраїнській акції |  | 2021-2026 | ЗДНВР, вчителі біології, екології, географії, хімії, інформатики, класні керівники |
| 16 | Вивчення результативності реалізації проєкту та прогнозування щодо напрямів його подальшого впровадження |  | 2025-2026 | ЗДНВР, педагог-організатор |
| 17 | Висвітлення досвіду роботи в екологічному напрямку на веб-сайті закладу, у соціальних мережах |  | 2025-2026 | ЗДНВР, педагог-організатор |

* + 1. **ПРОЄКТ «ЕФЕКТИВНЕ УПРАВЛІННЯ– ШЛЯХ ДО РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»**

Основними напрямами інноваційної управлінської діяльності є:

* концептуальність управління, його інтенсифікація;
* адаптивність управління;
* психологізація управлінського менеджменту;
* відповідність місії закладу і функцій управління;
* інформаційне забезпечення процесу управління;
* дослідження динаміки розвитку навчального закладу з усіх напрямків діяльності на основі моніторингових процедур;
* реалізація принципів особистісно зорієнтованого управління школою;
* демократизація управління шляхом впровадження адаптивної моделі державно – громадського управління.

Щоб бути ефективним, управління закладом освіти має спиратись на сучасні наукові підходи, перспективний педагогічний досвід. Сучасна наука пропонує філософські моделі управління, які ґрунтуються на теорії управління людськими ресурсами.

Показники управління освітнім процесом:

1. Рівень управління процесом створення належних навчально-матеріальних, навчально-методичних, санітарно-гігієнічних умов навчання та виховання школярів.
2. Організаційна робота з комплектування класів.
3. Рівень управлінської діяльності з охоплення дітей і підлітків якісною середньою освітою.
4. Управління створенням умов для варіативності навчання.
5. Рівень керівництва роботою з підвищення ефективності та результативності навчально-виховної роботи, підвищення інтересу учнів до навчання.
6. Рівень керівництва роботою з обдарованими дітьми.
7. Управління виховною роботою.
8. Рівень управління роботою з фізичного розвитку школярів.
9. Якість ведення документації з навчально-виховної роботи.
10. Рівень аналізу результативності освітнього процесу в динаміці.

**Мета проєкту:**

- підготувати модель ефективного управління розвитком закладу освіти з урахуванням вимог часу;

- удосокналити форми внутрішношкільного контролю з метою збору об’єктивної інформації

**Завдання проєкту:**

* Спрямувати педагогічний колектив на розвиток закладу;
* Уникати стереотипів під час управління навчальним закладом, під час освітнього

процесу;

* Упровадити систему адаптивно-громадської моделі управління;
* Удосконалити зворотній зв'язок щодо контролю за

виконанням управлінських рішень.

**Шляхи реалізації проєкту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** | **Забезпечення реалізації проекту** |
| 1 | Започаткувати діяльність ради школи | 2021-2022 н. р. | Керівництво,  профспілковий  комітет |  |
| 2 | Активізувати діяльність громадського управління з акладом: батьківський  комітет, учнівське самоврядування | 2021-2022 н. р. | Керівництво,  профспілковий  комітет |  |
| 3 | Презентувати діяльність педагогічного колективу перед громадськістю під час  щорічного звіту керівника, аудиту школи | 2021-2026 роки | Керівництво,  профспілковий  комітет |  |
| 4 | Визначати щорічно на основі результатів професійної діяльності групи педпрацівників, які працюють  у режимі:  - оперативного контролю (на довір’ї);  - супроводження  управлінського моніторингу (консультації, індивідуальна допомога);  - науково-методичного супроводження;  - на діагностично-корекційній основі (постійний контроль) | 2021-2026 роки | Заступник  директора з  НВР, педагогічні працівники |  |
| 5 | Формувати з вчителів, які мають високий науково- методичний рівень підготовки та результативність з їх впровадження,  консультаційну групу з питань інноваційної діяльності | 2021-2026 роки | Профспілковий комітет,  педагогічні  працівники |  |
| 6 | Планувати висвітлення  актуальних питань на засіданні педагогічної ради, загальношкільній конференції | 2021-2026 роки | Заступник директора з  НВР, керівники МО |  |
| 7 | Здійснювати дієвий  тематичний контроль за реалізацією державних та  відомчих документів в освітній галузі | 2021-2026 роки | Заступник директора з  НВР, керівники ПС |  |
| 8 | Забезпечити глибоке вивчення раз у 5 років стану викладання навчальних предметів | Постійно | Заступник директора з НВР, керівники ПС |  |

**Очікувані результати:**

* розвиток закладу;
* підвищення якості освітніх послуг.