

## СХВАЛЕНО

Протокол засідання  
педагогічної ради  
Саф'янського ЗЗСО  
від 30 серпня 2021 р. № 1

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника  
управління освіти  
Саф'янівської сільської ради  
від «30» серпня 2021 р.  
№ 169/А

# СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ Саф'янського закладу загальної середньої освіти Саф'янівської сільської ради на 2021 – 2026 роки

## **ЗМІСТ**

### **РОЗДІЛ I. Стратегія розвитку Саф'янського закладу загальної середньої освіти на 2021-2026 рр..**

- 1.1. Паспорт стратегії розвитку.
- 1.2. Основні показники поточного становища закладу освіти.
- 1.3. Прогнозовані контингент учнів та мережа класів до 2027 року Саф'янського ЗЗСО Саф'янівської сільської ради.

### **РОЗДІЛ II. Стратегічні напрями, цілі та ключові індикатори**

- 2.1. *Напрямок:* Освітнє середовище.
- 2.2. *Напрямок:* Система оцінювання здовувачів освіти.
- 2.3. *Напрямок:* Педагогічна діяльність педагогічних працівників.
- 2.4. *Напрямок:* Управлінські процеси.

### **РОЗДІЛ III. Перспективне планування роботи Саф'янського закладу загальної середньої освіти на 2021-2026 рр.**

- 3.1. Зміцнення матеріальної бази та планування господарської діяльності.
- 3.2. Управління ризиками Стратегії.

### **РОЗДІЛ IV. Моніторинг оцінки діяльності Стратегії**

#### **ДОДАТКИ:**

- 2.1.1. *Проект* «Проект дистанційна освіта»
- 2.1.2. *Проект* «Інклюзивна освіта: Крок за кроком»
- 2.1.3. *Проект* «Заклад освіти – толерантне середовище, стоп булінг»
- 2.1.4. *Проект* «Обдарована дитина»
- 2.1.5. *Проект* «Трансформація шкільної бібліотеки в сучасний інформаційно-бібліотечний центр»
- 2.2.3. *Проект* «Система оцінювання навчальних досягнень»
- 2.3.1. *Проект* «Сучасний освітній простір»
- 2.3.2. *Проект* «Плекаємо патріотів України»
- 2.3.3. *Проект* «Формування екологічної культури учнівської молоді»
- 1.4.1. *Проект* «Ефективне управління – шлях до розвитку закладу освіти»

**РОЗДІЛ І.**  
**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ САФ'ЯНСЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ**  
**ОСВІТИ НА 2021-2026 РР..**

**1.1. Паспорт Стратегії розвитку**

<b>Назва</b>	<b>Зміст</b>
<b>Тип програми</b>	Стратегія розвитку
<b>Адреса</b>	Вул. Я. Мудрого, 41А, с. Саф'яни Ізмаїльський район Одеська область
<b>Підстава для розробки Стратегії</b>	Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних змін у державі.
<b>Нормативно-правова база</b>	<p style="text-align: center;"><i>Закони України:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про світу», «Про повну загальну середню освіту»</li> <li>2. Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».</li> </ol> <p>Абетка для директора (оновлена) Статут Саф'янського закладу загальної середньої освіти Саф'янської сільської ради</p>
<b>Місія закладу освіти</b>	Забезпечення умов для якісної, сучасної, індивідуально-орієнтованої системи освіти відповідно до вимог в суспільстві, запитів особистості й потреб держави.
<b>Візія закладу</b>	Створення сприятливого освітнього середовища на основі демократизації, гуманізації, співпраці, партнерства, в якому кожна дитина є рівноправним учасником освітнього процесу, відповідальним за результати свого навчання.
<b>Людські та суспільні цінності</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• патріотизм;</li> <li>• рівні можливості;</li> <li>• колективізм, партнерство, дружба;</li> <li>• турбота про себе, про інших людей, про суспільство;</li> <li>• духовність і культура;</li> <li>• прозорість, толерантність, відкритість до діалогу;</li> <li>• ефективність та успішність;</li> <li>• висока моральність;</li> <li>• відповідальність, чесність;</li> <li>• здоров'я, здоровий спосіб життя, екокультура;</li> <li>• повага до особистості дитини й дорослого;</li> <li>• спільна праця, взаємодопомога, довіра;</li> <li>• професійність, безперервний розвиток педагога.</li> </ul>

<b>Завдання Стратегії розвитку</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формування цінностей та необхідних для самореалізації здобувачів освіти життєвих компетентностей.</li> <li>2. Виховання відповідальних громадян-патріотів України.</li> <li>3. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності.</li> <li>4. Формування екологічної поведінки, бережливого ставлення до енергоресурсів усіма учасниками освітнього процесу.</li> <li>5. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно з Положенням про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.</li> <li>6. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти.</li> <li>7. Облаштування інклюзивного освітнього простору.</li> <li>8. Створення умов для якісного та здорового харчування.</li> <li>9. Запобігання будь-яким проявам дискримінації та булінгу</li> <li>10. Трансформація шкільної бібліотеки в бібліотечно – інформаційний центр.</li> <li>11. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу.</li> <li>12. Розвиток та удосконалення дистанційного навчання.</li> </ol>
<b>Термін реалізації Стратегії розвитку</b>	<b>2021-2026 роки</b>
<b>Етапи реалізації Стратегії розвитку</b>	<p><i>Концептуально-організаційний етап (2021-2022 н. р.)</i> розробка Стратегії розвитку закладу; визначення основних стратегій, заходів і механізмів розвитку (освітніх проектів) виявлення ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових) реалізації.</p> <p><i>Реалізація проблеми (2023-2025 н. р.)</i> практична реалізація освітніх проектів програми; організація спостереження за результатами освітнього процесу; координація дій.</p> <p><i>Набуття досвіду (2024-2025 н. р.)</i> <i>Узагальнення результатів (2025-2026 н. р.)</i> аналіз результатів моніторингу Стратегії розвитку; поширення позитивного досвіду; визначення перспектив подальшої роботи.</p>
<b>Ресурсне забезпечення Стратегії розвитку</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів закладу освіти.</li> <li>- Залучення фахівців центру професійного розвитку педагогічних працівників Саф'янівської сільської ради, представників батьківської громади, освітніх експертів у якості консультантів.</li> <li>- Підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів.</li> <li>- Прозорість використання фінансів.</li> </ul>
<b>Структура Стратегії розвитку</b>	<p>Стратегія розвитку Саф'янського ЗЗСО на 2021-2026 рр. Освітні проекти. Моніторинг ефективності Стратегії розвитку.</p>

<b>Очікувані результати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Забезпечення умов для якісної, сучасної, індивідуально-орієнтованої системи освіти відповідно до вимог в суспільстві, запитів особистості й потреб держави.</li> <li>- Підвищення рівня професійної компетентності педагогів.</li> <li>- Підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.</li> <li>- Підвищення якості вихованості здобувачів освіти.</li> <li>- Створення позитивного іміджу закладу освіти в соціумі громади.</li> </ul>
<b>Показники ефективності і Стратегії розвитку</b>	<p>Дієва внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі.</p> <p>Поліпшення якісних показників ЗНО, ДПА, результатів предметних олімпіад, творчих конкурсів.</p> <p>Зростання позитивного іміджу закладу освіти та конкурентоздатності закладу на ринку освітніх послуг.</p>
<b>Контроль, корекція та оцінювання Стратегії розвитку</b>	Системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку та її фінансування.
<b>Опис освітньої програми</b>	<p>Освітня програма розроблена закладом загальної середньої освіти на основі державних освітніх стандартів:</p> <p>початкова освіта здобувається протягом чотирьох років (1-4 класи); перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання); другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);</p> <p>базова середня освіта здобувається протягом п'яти років (5-9 класи). З 2022 року впроваджується Державний стандарт базової середньої освіти згідно постанови КМУ від 30.09.2020 №898);</p> <p>профільна середня освіта здобувається протягом двох років (10-11 класи).</p> <p>У Саф'янському ЗЗСО створено умови для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Запроваджено інклюзивне навчання.</p>
<b>Основні показники поточного становища закладу освіти</b>	<p>В Саф'янському ЗЗСО навчається 360 учнів, 18 класів.</p> <p>Забезпеченість педагогічними кадрами та техперсоналом 95%. (вакансія хімія 0,5 ставки).</p> <p>Кількість навчальних кабінетів- 27.</p> <p>Стан території та її площа: задовільний, 15396 кв.м.</p> <p>Кількість і стан допоміжних споруд: 1 майстерня.</p> <p>Наявність цементованих майданчиків для сміттєзбиральників, їх стан: в наявності 1(один), задовільний.</p> <p>Огорожа навколо території закладу освіти та її стан: задовільний.</p> <p>Спортивні споруди і майданчики, їх розміри та технічний стан.</p> <p>спортивний зал – 162 кв.м., в задовільному стані.</p> <p>спортивний майданчик – 3.811 кв.м., в задовільному стані, 40% обладнаний інвентарем.</p> <p>Актовий зал -185 кв.м.</p> <p>їдальня - 120 місць.</p> <p style="text-align: center;"><i>Наявність технічних засобів навчання (ТНЗ), їх стан і зберігання</i></p>

	№ з/п	Назва ТНЗ	Кількість	Справні	Несправні
			Комп'ютери та комп'ютерна техніка	55	45
		Магнітофони	2		2
		Телевізори	1	1	
		Екрани	3	3	

**Прогнозовані контингент учнів та мережа класів до 2027 року Саф'янського ЗЗСО  
Саф'янівської сільської ради**

Навчальні роки Класи	2022 – 2023		2023-2024		2024 - 2025		2025 - 2026		2026 -2027	
	Кіл-сть учнів	Кіл-сть класів	Кіл-сть учнів	Кіл-сть класів	Кіл-сть учнів	Кіл-сть класів	Кіл-сть учнів	Кіл-сть класів	Кіл-сть учнів	Кіл-сть класів
1	32	2	36	2	35	2	27	2	26	2
2	32	2	32	2	36	2	35	2	27	2
3	43	2	32	2	32	2	36	2	35	2
4	37	2	43	2	32	2	32	2	36	2
<b>Всього 1-4</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>143</b>	<b>8</b>	<b>135</b>	<b>8</b>	<b>130</b>	<b>8</b>	<b>124</b>	<b>8</b>
5	42	2	37	2	43	2	32	2	32	2
6	42	2	42	2	37	2	43	2	32	2
7	40	2	42	2	42	2	37	2	43	2
8	32	2	40	2	42	2	42	2	37	2
9	32	2	32	2	40	2	42	2	42	2
<b>Всього 5-9</b>	<b>188</b>	<b>10</b>	<b>193</b>	<b>10</b>	<b>204</b>	<b>10</b>	<b>196</b>	<b>10</b>	<b>186</b>	<b>10</b>
<b>Всього 1-9</b>	<b>332</b>	<b>18</b>	<b>336</b>	<b>18</b>	<b>339</b>	<b>18</b>	<b>326</b>	<b>18</b>	<b>310</b>	<b>18</b>
10	18	1	20	1	24	1	25	1	26	1
11	18	1	18	1	20	1	24	1	25	1
<b>Всього 10-11</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>49</b>	<b>2</b>	<b>51</b>	<b>2</b>
<b>Всього 1-11</b>	<b>368</b>	<b>20</b>	<b>374</b>	<b>20</b>	<b>383</b>	<b>20</b>	<b>375</b>	<b>20</b>	<b>361</b>	<b>20</b>

**РОЗДІЛ II.**  
**СТРАТЕГІЧНІ НАПРЯМИ, ЦІЛІ ТА КЛЮЧОВІ ІНДИКАТОРИ**

**2.1. Напрямок: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

**Стратегічні завдання:**

- Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу.
- Створення освітнього середовища, вільного від будь - яких форм насильства та дискримінації.
- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

**SWOT-аналіз освітнього середовища**

Вимога	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<p><b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заклад функціонує у двох приміщеннях.</li> <li>2. Приміщення типові.</li> <li>3. Достатня кількість виробничих приміщень, навчальних кабінетів.</li> <li>4. Проектна потужність закладу - 600 учнів.</li> <li>5. Кількість класів – 19, кількість учнів – 357.</li> <li>6. Вид опалення закладу – тверде опалення.</li> <li>7. Кількість навчальних кабінетів – 27, з них: -кабінетів початкових класів - 7; -кабінети інформатики -1.</li> <li>8. Для задоволення потреб дітей у закладі функціонують: -1 харчоблок, -1 обідня зала на 120 посадкових місць, -1 майстерня з обробки дерева та металу, -1 кабінет технологій, -1 спортзал, -1 медичний кабінет, -1 бібліотека.</li> <li>9. Кількість ноутбуків, комп'ютерів, задіяних в освітньому процесі - 45, наявна мережа Інтернет.</li> <li>10. Кількість інтерактивних дошок -11.</li> <li>11. Проекторів та проекційних екранів – 3.</li> <li>12. Придбання LED телевізора для приміщення відпочинку.</li> <li>13. Здійснено заміну освітлення у всіх приміщень закладу (окрім, фізики, етики).</li> <li>14. Зрізання аварійних сухостійних дерев.</li> <li>15. Створення сучасного освітнього мотиваційного простору відповідно до</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Збільшити швидкість інтернету.</li> <li>2. Не освітлюється у вечірній та нічний час територія закладу.</li> <li>3. Ремонт освітлення в кабінеті інформатики.</li> <li>4. Приміщення харчоблоку, потребує переобладнання згідно НАССР.</li> <li>5. Забезпечення сучасним обладнанням майстерні та кабінету обслуговуючої праці.</li> <li>6. Естетичне оформлення гелереї.</li> <li>7. Створення осередку відпочинку для вчителів.</li> <li>8. Облаштування спортивних майданчиків та ігрових майданчиків з штучним покриттям.</li> <li>9. Підведення гарячої проточної води до санвузлів.</li> <li>10. Облаштування шкільного подвір'я та ганок твердим покриттям.</li> <li>11. Утеплення стін будівлі фасаду школи.</li> <li>12. Заміна шкільних меблів.</li> <li>13. Доукомплектування бази комп'ютерної техніки у навчальних кабінетах, забезпечення навчальних кабінетів мультимедійними дошками.</li> <li>14. Створення на базі бібліотеки інформаційно-ресурсного центру школи.</li> </ol>

	<p>універсального дизайну та розумного пристосування.</p> <p>16. Створення сучасного освітнього мотиваційного простору відповідно до універсального дизайну та розумного пристосування.</p> <p>17. Здійснено косметичний ремонт актової зали.</p> <p>18. Здійснено капітальний ремонт спортивної зали.</p> <p>19. Встановлено енергозберігаючі вікна та входні двері для усіх приміщень закладу.</p> <p>20. Обладнані приміщення санвузлів згідно санітарного регламенту.</p> <p>21. Здійснено заміну освітлення території школи.</p> <p>22. Встановлено систему протипожежної сигналізації у приміщенні закладу.</p> <p>23. Реконструкція навчальних приміщень 1-х класів НУШ.</p> <p>24. Облаштування місць відпочинку для здобувачів освіти : пуфи, телевізор, диванчики (II поверх, галерея).</p> <p>25. Дизайн сходів і прольотів та фойє (мотиваційні наліпки).</p> <p>26. Придбання магнітно-маркерних дошок у кабінетах англійської мови та української мови.</p> <p>27. Створення умов щодо дотримання пожежної безпеки у приміщенні початкової школи.</p> <p>28. Створення умов для дітей з ООП, інклюзивного освітнього простору (архітектурна доступність, наявність пандусу, навчально- методичне забезпечення).</p>	<p>15. Заміна сантехніки та ремонт каналізації.</p> <p>16. Заміна дверей в галереї та актовій залі.</p> <p>17. Часткова заміна радіаторів системи опалення у приміщенні перехідної галереї.</p> <p>18. Асфальтування бігової доріжки на спотривній площадці.</p> <p>19. Придбання металопластикових підвіконь для актової зали. (5шт.)</p> <p>20. Придбання холодильника, електричних терезів</p> <p>21. Придбання тавстановлення електросушарок.</p> <p>22. Придбання пожежного щита, забезпечення первинними засобами пожежогасіння та протипожежним інвентарем з розрахунку згідно норм належності.</p>
<p><b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильствата дискримінації</b></p>	<p>1. Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу.</p> <p>2. Розробляється план заходів щодо протидії булінгу та дискримінації у закладі.</p> <p>3. Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про запровадження відповідальності за вчинення булінгу (цькування) та вироблення небайдужості до проблеми булінгу.</p> <p>4. На сайті школи оприлюднено порядок</p>	<p>1. Вивчення психологічного клімату школи.</p> <p>2. Анкетування учнів, батьків та педагогів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт і безпеку в закладі.</p>

	<p>реагування на звернення про випадки булінгу, план заходів щодо попередження булінгу, зразок заяви щодо реагування на випадки булінгу.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Здійснюється оцінка поширення булінгу в школі.</li> <li>6. Проводиться робота з розвитку навичок толерантного спілкування.</li> <li>7. Проводяться заходи щодо розвитку навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій.</li> <li>8. Проводиться робота щодо формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.</li> <li>9. Розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти, розміщені в навчальних кабінетах на стендах</li> <li>10. Налагодження співпраці з ювенальною поліцією та спеціалістами соціальної служби Саф'янівської сільської ради щодо організації та проведення просвітницької роботи з попередження випадків булінгу, дискримінації.</li> <li>11. Всі педагогічні працівники пройшли курси підвищення кваліфікації щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, соціальний педагог – булінгу.</li> <li>12. Створення робочої групи з антибулінгової політики.</li> <li>13. Проводиться відповідна робота з батьками під час засідань університету педзнаць.</li> <li>14. наявний стенд «Стоп булінг».</li> </ol>	
<p><b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У школі забезпечено вільний доступ лише до 1-го поверху приміщення школи.</li> <li>2. Інклюзивний освітній простір сформований.</li> <li>3. Організовується інклюзивне навчання за зверненнями батьків та висновками ЛКК.</li> <li>4. Розроблені та втілюються підходи для комфортної адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відсутня можливість пересування між поверхами дітям з порушенням опорно- рухового апарату (підйомники, ліфт) (за потребою).</li> <li>2. Відсутні санвузли для дітей з порушеннями ОПА (за потребою).</li> <li>3. Вакантними є посади дефектолога, логопеда.</li> <li>4. Забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними</li> </ol>

	<p>5. Виділене приміщення для ресурсної кімнати.</p> <p>6. Коридори, рекреації, запасні виходи не захищені.</p> <p>7. Працюють асистенти вчителів, які забезпечують особистісно орієнтоване спрямування навчально-освітнього процесу.</p> <p>8. Розроблено і опрілюднено положення про команду психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.</p> <p>9. Оформлення та ведення необхідної документації (ІПР, портфолію, накази, протоколи засідань, розклад, графік засідань, журнал спостережень).</p> <p>10. Проходження педагогічними працівниками курси підвищення кваліфікації для роботи з дітьми ООП.</p> <p>11. Співпраця з фахівцями ІРЦ.</p> <p>12. Проводяться корекційно-розвиткові заняття «Соціально-побутові орієнтування».</p>	<p>посібниками та допоміжними засобами навчання відповідно до потреб здобувачів освіти.</p> <p>5. Планування роботи методичних об'єднань на пошук методик і форм роботи з дітьми з ООП.</p>
--	---	---

## 2.2. Напрямок: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

### Стратегічні завдання:

- Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
- Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

### SWOT-аналіз системи оцінювання учнів

Вимога	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої системи оцінювання навчальних досягнень</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. У своїй роботі щодо оцінювання навчальних досягнень педагогічні працівники керуються нормативними документами.</li><li>2. Формувальне оцінювання використовується для учнів початкової школи.</li><li>3. Всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.</li><li>4. На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.</li><li>5. Критерії оцінювання розміщені на сайті закладу в розділі «Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти».</li><li>6. При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання.</li><li>7. Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти.</li><li>8. Педагогічні працівники приділяють увагу тому, як засвоєнні знання використовуються для вирішення прикладних завдань.</li><li>9. Всі педагоги пройшли курси підвищення кваліфікації з теми «Оцінювання без знецінювання» (формувальне оцінювання).</li><li>10. При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи учня.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Не всі педагоги у своїй діяльності застосовують формувальне оцінювання, самооцінювання, взаємооцінювання.</li><li>2. Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знаннєвого компоненту.</li><li>3. Невелика частка вчителів, які застосовують систему оцінювання, спрямована на реалізацію компетентнісного підходу.</li><li>4. Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу.</li></ol>

<p><b>2.</b>  <b>Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу (для ознайомлення батьків в щоденнику робиться звіт навчальних досягнень учня).</li> <li>2. Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися. Учителі початкової школи зцією метою формують портфоліо учнів.</li> <li>3. Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виноситься на засідання педагогічної ради, нарад при директорові.</li> <li>4. Адміністрацією школи передбачено річним планом моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти з усіх предметів інваріантної складової.</li> <li>5. Результати моніторингу оприлюднюються на сайті закладу.</li> <li>6. Здійснюється порівняльний аналіз між семестровим оцінюванням, результатами зрізів знань за I та II семестр, аналіз середнього рівня класів за підсумками семестрового і річного оцінювання.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не завжди вчителі проводять глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень.</li> <li>2. Не здійснюється порівняльний аналіз результатів навчання новоприбулих учнів із рівнем результатів навчання у попередніх закладах освіти.</li> <li>3. Не здійснюється порівняльний аналіз результатів навчання підсумкового оцінювання між класами на одній паралелі.</li> </ol>
<p><b>3.</b>  <b>Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи.</li> <li>2. Вивчаються пропозиції щодо впровадження у закладі освіти електронного журналу та електронного щоденника.</li> <li>3. На уроках педагогічними працівниками використовуються прийоми самооцінювання та взаємооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу.</li> <li>2. Під час канікул педагогічні працівники проводять консультування учнів, які мають проблеми в навчанні. Ведеться робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Більшої уваги потребують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання на уроках.</li> <li>2. Більшу увагу вчителям необхідно приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти.</li> <li>3. Учні не мають можливості вибору власної освітньої траєкторії.</li> <li>4. Слабке залучення учнів до волонтерської роботи.</li> <li>5. Недостатній рівень розвитку учнівського самоврядування.</li> </ol>

	<p>олімпіад, конкурсів, змагань.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Робота з батьками щодо формування відповідального ставлення здобувачів освіти до результатів навчання перебуває на достатньому рівні.</li><li>6. Переважна частина педагогів застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентісного підходу.</li><li>7. Досягнення учнів висвітлюються на шкільному стенді, сайті школи, сторінці у соціальній мережі Фейсбук.</li><li>8. Проведення у закладі профорієнтаційної роботи.</li></ol>	
--	---	--

### 2.3. Напрямок: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

#### Стратегічні завдання:

- Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
- Постійна співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

#### SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

Вимога	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<b>1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей і здобувачів освіти</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У педагогів наявне та розроблено самостійно календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу.</li> <li>2. Переважна більшість учителів використовують зміст предмету для формування загальнолюдських цінностей.</li> <li>3. Педагоги використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними лініями.</li> <li>4. Вчителі забезпечують індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти, які цього потребують.</li> <li>5. Всі вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогічні працівники не створюють власні освітні ресурси, не мають публікації професійної тематики, частково оприлюднюють методичні розробки.</li> <li>2. Низьким є відсоток педагогів, які беруть участь у конкурсах фахової майстерності.</li> <li>3. Активізації потребує робота з поширення досвіду вчителями школи через укладання методичних посібників, друк у фахових та Інтернет-виданнях.</li> </ol>
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогічні працівники закладу обирають різні форми і напрямки підвищення професійної майстерності.</li> <li>2. Впровадження в освітній процес курсу за вибором «Фінансова грамотність».</li> <li>3. Впровадження технологій дистанційного та змішаного навчання.</li> <li>4. Більшість педагогічних працівників діють на засадах педагогіки партнерства.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В поодиноких випадках педагогічні працівники здійснюють інноваційну роботу. Окремі педагоги ініціюють або реалізують освітні проекти.</li> <li>2. Не залучаються педагогічні працівники закладу у якості освітніх експертів до участі в інституційних аудитах.</li> <li>3. Відсутні працівники, які приймали участь у сертифікації вчителів початкової школи.</li> </ol>

<p><b>3. Налагодження співпраці із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.</li> <li>2. Більшість батьків задоволені комунікацією з педпрацівниками.</li> <li>3. Більшість педагогів введуть із учнями та їхніми батьками постійний, конструктивний діалог.</li> <li>4. Вчасно і кваліфіковано реагують на потреби учнів.</li> <li>5. Педагогічні працівники неупереджено оцінюють результати навчань учнів на основі зрозумілих і чітких критеріїв оцінювання результатів навчання.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям школи, класу, і тих, які є активними учасниками освітнього процесу.</li> <li>2. Недостатньо кількість педагогічних працівників ставлять питання під час проведення навчальних занять спрямовують зміст завдань на творчу та аналітичну роботу учнів.</li> </ol>
<p><b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Більшість педагогічних працівників під час впровадження педагогічної та творчої діяльності дотримуються академічної доброчесності.</li> <li>2. Педагогічні працівники пройшли курси про академічну доброчесність.</li> <li>4. Педагогічні працівники вповному обсязі володіють культурою академічної доброчесності.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не здійснюється моніторинг стану дотримання норм академічної доброчесності.</li> <li>2. Не всі батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення.</li> </ol>

## 2.4. Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

### Завдання:

- Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.
- Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
- Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.
- Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.
- Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.
- Підвищення ефективності освітнього процесу на основі планування діяльності та результатів моніторингу, здійсненого в закладі.
- Приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства;

### SWOT-аналіз управлінських процесів

Вимога	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У закладі наявна стратегія розвитку, що враховує всі напрями діяльності.</li> <li>2. Річний план реалізує стратегію розвитку, розробляється у співпраці педагогічних працівників.</li> <li>3. Учасники освітнього процесу залучені до розробки стратегії розвитку закладу.</li> <li>4. Стратегія розвитку оприлюднена на сайті, доступна для батьків та зацікавлених осіб.</li> <li>5. Керівництво закладу планує розвиток матеріально-технічної бази, звертається до засновника.</li> <li>6. В закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Діяльність педагогічної ради частково спрямовується на реалізацію річного плану та стратегії.</li> <li>2. Потребує розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.</li> <li>3. До комплексного самооцінювання освітньої діяльності слід залучати всіх учасників освітнього процесу.</li> </ol>
<b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Керівництво закладу сприяє створенню психологічно-комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних працівників закладу та взаємну довіру.</li> <li>2. Більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу.</li> <li>3. Керівництво закладу доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу.</li> <li>4. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення та вживає заходи реагування.</li> <li>5. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів.</li> </ol>	

<p><b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Штат укомплектовано кваліфікованими кадрами майже на 100% .</li> <li>2. Переважна більшість педагогічних працівників працюють за фахом.</li> <li>3. У закладі освіти створені умови для підвищенні кваліфікації, позачергової атестації, добровільної сертифікації.</li> <li>4. Керівник закладу впливає на встановлення деяких доплат і надбавок педагогічним працівникам.</li> <li>5. Механізм та умови преміюванні працівників зазначається в колективному трудовому договорі.</li> <li>6. У закладі освіти розроблено та оприлюднено орієнтовний план підвищення кваліфікації.</li> </ol>	
<p><b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, конструктивна співпраця учасників освітнього процесу, взаємодія з місцевою громадою</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права не порушуються.</li> <li>2. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.</li> <li>3. Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні ініціативи.</li> <li>4. Розклад занять сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам.</li> <li>5. У закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії розроблені і реалізуються на практиці.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Залучати до вирішення питань діяльності закладу органи громадського самоврядування.</li> </ol>
<p><b>5. Формування та реалізація політики академічної доброчесності</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.</li> <li>2. Розроблено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність.</li> <li>3. У закладі освіти проводяться заходи щодо забезпечення академічної доброчесності.</li> <li>4. В планах виховної роботи класних керівників прослідковуються заходи щодо формування негативного ставлення до корупції.</li> </ol>	

**РОЗДІЛ III. ПЕРСПЕКТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ САФ'ЯНСЬКОГО ЗАКЛАДУ  
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ НА 2021-2026 РР..**

**3.1. Зміцнення матеріальної бази та планування господарської діяльності -**

Роки	Придбання	Ремонтні роботи
2021/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Встановлення кнопки виклику поліції;</li> <li>✓ Придбання ноутбуків;</li> <li>✓ Обладнання кабінету фізики програмним забезпеченням;</li> <li>✓ Облаштування укриття необхідним інвентарем;</li> <li>✓ Облаштування зон відпочинку в коридорах школи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Капітальний ремонт спортивної зали;</li> <li>✓ Встановлення стелі армстронг в приміщені актової зали;</li> <li>✓ Поточні ремонти;</li> <li>✓ Придбання світло-діодних світильників в навчальних кабінетах</li> </ul>
2022/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Встановлення відеоспостереження;</li> <li>✓ Обладнання для класу безпеки;</li> <li>✓ Придбання стільців для старшої школи;</li> <li>✓ Оновлення спортивного обладнання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Заміна дверей в галереї та актовій залі;</li> <li>✓ Заміна сантехніки та ремонт каналізації (біля умивальників);</li> <li>✓ Заміна підлоги на 3-му поверсі;</li> <li>✓ Підсилення мережі Інтернет</li> </ul>
2023/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Оновлення меблів в актовій залі;</li> <li>✓ Обладнання для кабінетів географії, української мови, англійської мови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Капітальний ремонт шкільної їдальні;</li> <li>✓ Заміна підлоги на 2-му поверсі;</li> <li>✓ Часткова заміна радіаторів системи опалення</li> </ul>
2024/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Інтерактивні дошки та проектори;</li> <li>✓ Придбання електро-сушарок (біля умивальників, та у внутрішньому туалеті 2-й поверх);</li> <li>✓ Придбання двох фанкойлів у кабінет історії та української мови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ капітальна реконструкція сходів перед входом в школу;</li> <li>✓ Капітальний ремонт фасаду школи;</li> <li>✓ Встановлення у приміщені перехідної галереї стелі армстронг з освітленням;</li> <li>✓ Капітальний ремонт внутрішнього подвір'я</li> </ul>
2025/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ придбання пожежного щита, забезпеченого первинними засобами пожежогасіння та протипожежним інвентарем;</li> <li>✓ Придбання холодильника</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Встановлення на території школи світильників нічного освітлення 5 шт.;</li> <li>✓ Асфальтування бігової доріжки на спортивній площадці;</li> <li>✓ Облаштування спортивної площадки штучним покриттям (зелена трава)</li> </ul>

### 3.2. Управління ризиками Стратегії

**Ризики:**

#### 1. Продовження пандемії, карантин

**Можливі наслідки:** складність або неможливість реалізації деяких аспектів діяльності, зниження ефективності освітнього процесу, рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

**Стратегія управління ризиками:** формування альтернативного плану дій, проведення освітнього процесу в онлайн-форматах.

#### 2. Нестача коштів для оновлення матеріально-технічної бази

**Можливі наслідки:** неможливість реалізації основних напрямів розвитку закладу, розвиток мережі, забезпечення освітнього процесу ІКТ.

**Стратегія управління ризиками:** залучення спонсорських коштів (батьки, меценати).

## IV. МОНІТОРИНГ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ СТРАТЕГІЇ

Для успішної реалізації Стратегії розвитку система моніторингу та оцінки виконання здійснюється з використанням таких інструментів моніторингу: опитування, анкетування, форми спостереження, аналітичні довідки, протоколи тощо.

Це дає можливість акумулювати інформацію, здійснювати поточний контроль динаміки змін в освітньому процесі закладу протягом часу реалізації Стратегії та своєчасно коригувати напрями діяльності, використовуючи відповідні методи і засоби для вдосконалення освітньої діяльності.

