

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою  
Протокол  
від 05.01.2021 № 4

ЗАТВЕРДЖЕНО



наказ  
від 05.01.2021 № 2  
Директор  
Наталя ТАРАСЕНКО

## ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ  
ОСВІТИ У САФ'ЯНСЬКОМУ ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ  
ОСВІТИ САФ'ЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ІЗМАІЛЬСЬКОГО  
РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## **ЗМІСТ**

- 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
- 2. ОСНОВНІ ЦІЛІ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**
- 3. ЕТАПИ ФОРМУВАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**
- 4. ОСНОВНІ КОМПОНЕНТИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**
- 5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ КОМПОНЕНТІВ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ**
  - 5.1. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти
  - 5.2. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти
  - 5.3. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників
  - 5.4. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти
  - 5.5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти.
  - 5.6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.
  - 5.7. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.
- 6. САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**
- 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Саф`янському закладі загальної середньої освіти розроблено відповідно до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерством освіти і науки України від 30.11.2020 №1480.

## **2. ОСНОВНІ ЦІЛІ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

Основними цілями внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу освіти є:

- підвищення якості освітніх послуг і забезпечення довіри до результатів навчання;
- створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отримання постійного зворотнього зв'язку від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, відзначення успішної практики та вчасно реагування на виявлені проблеми;
- прийняття обґрунтованих управлінських рішень, спрямованих на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- вдосконалення освітнього середовища, системи оцінювання учнів, педагогічної діяльності, управлінських процесів закладу освіти;
- забезпечення прозорості діяльності закладу освіти і готовності до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

## **3. ЕТАПИ ФОРМУВАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

Внутрішня система забезпечення якості освіти сформована з таких етапів:

- 1) визначення компонентів внутрішньої системи;
- 2) забезпечення функціонування компонентів внутрішньої системи;
- 3) самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти для їх подальшого вдосконалення.

## **4. ОСНОВНІ КОМПОНЕНТИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

Внутрішня система забезпечення якості освіти складається з таких компонентів:

- 1) стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- 2) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- 3) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

- 4) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- 7) створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

## **5.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ КОМПОНЕНТІВ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ**

### **5.1. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти**

Стратегія (політика) забезпечення якості освіти орієнтована на:

- відповідність результатів навчання учнів державним стандартам освіти;
- партнерство у навчанні та професійній взаємодії;
- недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- академічну доброчесність під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;
- прозорість та інформаційну відкритість діяльності закладу освіти;
- умови для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання учнів, а також професійну діяльність педагогічних працівників;
- умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (у разі потреби);
- академічну свободу педагогічних працівників.

### **5.2. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

Заклад освіти використовує критерії оцінювання навчальних досягнень учнів за рекомендаціями МОН України шляхом їх конкретизації відповідно до навчальних предметів (інтегрованих курсів), форм організації освітнього процесу, видів діяльності учнів.

Критерії, правила і процедури оцінювання є обґрунтованими, сформульованими у зрозумілій для батьків та учнів формі і доводяться до їх відома наступним способом:

- 1) оприлюднення Критеріїв оцінювання на веб-сайті закладу освіти;
- 2) оприлюднення Критеріїв оцінювання кожним учителем-предметником для кожного класу у спеціально відведеному місці у класах;
- 3) повідомлення Критеріїв оцінювання учням (на початку навчального року, семестру, після канікул, перед виконанням різних видів робіт тощо);
- 4) повідомлення Критеріїв оцінювання батькам (під час батьківських зборів, у вайбер-групах, під час спілкування тощо).

Педагогічні працівники застосовують наступні види оцінювання: поточне, формувальне, підсумкове (семестрове, річне, ДПА) .

Критерії процедури оцінювання результатів навчання учнів:

- 1) є прозорі та відповідають політиці справедливого та об'єктивного оцінювання;
- 2) забезпечують компетентнісний підхід в оцінюванні результатів навчання учнів;
- 3) у закладі оцінюється не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного учня;
- 4) оцінці підлягає рівень аргументації та уміння учнів висловлювати свою думку.

### **5.3.Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників застосовуються з метою організації безперервного розвитку педагогічних працівників, створення умов для вдосконалення ними власних професійних компетентностей. Критерії оцінювання діяльності педагогічних працівників визначаються з урахуванням відповідних професійних стандартів.

Професійне зростання керівних та педагогічних працівників.

Підвищення кваліфікації:

- 1) схвалення щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічною радою та затвердження наказом керівника закладу освіти;
- 2) регулюється педагогічним працівником;
- 3) не менше 150 годин за 5 років;
- 4) схвалення педагогічною радою пройдених курсів за поданням працівників відповідно до Положення про визнання курсів підвищення кваліфікації.

Атестація:

- 1) сертифікація;
- 2) вивчення педагогічного досвіду педагогічних працівників;
- 3) участь у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року»;
- 4) участь в інших фахових конкурсах;
- 5) досвід професійного саморозвитку педагогічних працівників.

### **5.4. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти**

Управління процесом забезпечення якості освіти у Саф'янському ЗЗСО забезпечується внутрішніми нормативно-правовими документами (статут, положення, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення. Відповідальні за

впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти є педагогічні працівники, методичні об'єднання, педагогічна рада закладу освіти, директор, заступники директора з навчальної-виховної роботи.

Ефективність управлінської діяльності керівника закладу освіти включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу:

*Наявність стратегії розвитку й системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань*

1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

2. У закладі освіти річне планування й відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання.

*Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.*

1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

*Ефективність кадрової політики й забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.*

1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального й морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

*Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.*

1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

5. У режимі роботи закладу освіти й розкладі занять ураховуються вікові особливості здобувачів освіти відповідно до їхніх освітніх потреб.

6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

*Формування й забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.*

1. Заклад освіти реалізує політику академічної доброчесності.

2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

*Запобігання і протидія булінгу (цькуванню)*

1. Розроблення й оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;

2. Розроблення й оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання і протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

3. Розроблення й оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

4. Розроблення й оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

### **5.5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти**

Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу є наявність відповідних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних та інформаційних) та ефективність їх застосування.

В закладі функціонують 28 навчальних кабінетів, з них: 8 кабінетів початкової школи, 15 предметних кабінетів, 2 майстерні, 1 спортзал і інклюзивно-ресурсна кімната для дітей з ООП, бібліотека, актовий зал, медичний кабінет, їдальня, кабінет психологічної служби.

На сайті закладу є окрема рубрика з електронними ресурсами для учасників освітнього процесу.

Заклад освіти має доступ до баз даних у режимі on-line шляхом використання програми «Курс: Школа», електронну пошту, групи у Viber, соціальних мережах, сайт закладу.

### **5.6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.**

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання, аналізу й узагальнення інформації та частково система електронного документообігу.

Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео- аудіо- носії інформації, розмножувальна техніка, комп'ютерні технології.

У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК;
- інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів.

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу освіти із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації підключено до швидкісного Інтернету. Є зона Wi-Fi підключення.

Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля та забезпечення публічності інформації про заклад освіти в функціонує офіційний сайт закладу.

Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

### **5.7. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.**

1. Організація безбар'єрного простору (фізична можливість і зручність потрапляння до закладу освіти, фізична безпека під час пересування в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти й освітні послуги, що надаються).
2. Забезпечення медіатеки мультимедійними засобами для максимального наближення дітей до необхідних джерел інформації.
3. Адаптація та модифікація навчальних програм та їх компонентів (гнучкість програм, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розроблення індивідуальної програми розвитку).
4. Реалізація просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації.
5. Здійснення психолого-педагогічного супроводу формування в дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості в суспільстві.



## **6. САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**Самооцінювання** — важлива складова функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі. Воно допомагає оперативно реагувати на виклики, відстежувати динаміку та визначати напрями розвитку закладу освіти.

У системі самооцінювання використовується підхід, що синхронізується із системою оцінювання інституційного аудиту. Це дає змогу використати критерії та індикатори, що застосовуються під час проведення інституційного аудиту закладів освіти.

Самооцінювання проводиться за 4 напрямками (освітнє середовище, система оцінювання результатів навчання учнів, педагогічна діяльність педагогічних працівників, управлінські процеси ЗО) і 15 вимогами, використовуючи 52 критерії та 99 індикаторів, що представлені в Додатку 1 до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти «Критерії та індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (у сфері загальної середньої освіти)», затвердженого наказом МОН України від 09.01.2019 № 17.

### **Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації**

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус- групове дослідження);
- спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо);
- вивчення документації закладу освіти (річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо).

### **Визначення періодичності самооцінювання:**

- 1 рік – комплексне самооцінювання (за чотирма напрямками)
- 2 рік - самооцінювання за напрямком «Освітнє середовище»
- 3 рік – самооцінювання за напрямком «Система оцінювання результатів навчання учнів», самооцінювання за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»
- 4 рік – самооцінювання за напрямком «Управлінські процеси»
- 5 рік - ( за рік до планового інституційного аудиту) – комплексне самооцінювання (за чотирма напрямками)

За потреби, рішенням педагогічної ради, періодичність та послідовність самооцінювання може змінюватись.

В закладі визначається відповідальна особа, яка координує результативне запровадження ВСЗЯО. Створюється робоча група, яка забезпечує вивчення та оцінювання системи за кожним напрямом. До її складу входять педагогічні працівники, батьківська громадськість, представники учнівського самоврядування та представники засновника.

Інформацією, яка підлягає аналізу під час самооцінювання, є результати внутрішніх моніторингів освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

Внутрішні моніторинги проводяться для відстеження:

- динаміки результатів навчання учнів
- якості викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів)
- відвідування учнями закладу освіти
- ефективності виконання плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти
- ефективності управлінських процесів.

Механізм підготовки та проведення моніторингу визначається [Порядком проведення моніторингу якості освіти](#), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437-3. Для проведення моніторингу розробляється його програма та оприлюднюються його результати на вебсайті закладу освіти .

#### **Механізм самооцінювання:**

- збір та аналіз інформації, отриманої за допомогою під час спостереження, опитування та вивчення документації;
- узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти;
- обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

#### **Узагальнення результатів самооцінювання**

Інформація, одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється та на її основі визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи.

Здійснюючи самооцінювання, заклад освіти бере до уваги рівні оцінювання якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи, що визначаються під час інституційного аудиту (для кожного напрямку освітньої діяльності закладу освіти): перший (високий), другий (достатній), третій (вимагає покращення), четвертий (низький). Опис цих рівнів міститься у додатку 2 до Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 09 січня 2020 року № 01-11/1 (в редакції наказу від 27 серпня 2020 року № 01-11/42).

#### **Обговорення та оприлюднення результатів:**

Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюються з представниками учнів і батьків.

До розгляду/обговорення залучається представник засновника закладу освіти.

Для забезпечення прозорості та інформаційної відкритості заклад освіти оприлюднює результати самооцінювання, що включаються до річного звіту про діяльність закладу освіти, який оприлюднюється на вебсайті закладу освіти.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Учасники освітнього процесу мають знати вимоги Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.
2. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.
3. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється педагогічною радою, затверджується та вводиться в дію наказом директора.
4. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені рішенням педагогічної ради за поданням будь-якого члена шкільної спільноти.

