



УКРАЇНА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
МИКОЛАЇВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА І–ІІІ СТУПЕНІВ № 61

НАКАЗ

09.12.2020р.

м. Миколаїв

№ 140

Про організацію освітнього процесу
у 2-Б, 6, 9-А та 10 класах
під час карантину.

На виконання Закону України «Про освіту», закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2020 року № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 року № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», відповідно до постанови КМУ від 22.07.2020 року № 641, рішення Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 23.10.2020 року, з урахуванням рівня захворюваності учнів 2-Б, 6, 9-А, 10 класів на ГРВІ більше, ніж 20% від загальної кількості учнів класу та з метою організації навчального процесу під час карантину

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально виховної роботи Чуяк Л.О.:
 - 1.1. Забезпечити освітній процес у 2-Б, 6, 9-А, 10 класах з 10 грудня 2020 року до покращення ситуації з використанням технологій дистанційного навчання.
 - 1.2. Організувати дистанційне навчання 2-Б, 6, 9-А, 10 класів на платформі Moodle дистанційного навчання.
 - 1.3. Розклад занять та робочі години на час дистанційного навчання максимально наблизити до звичайних.
 - 1.4. Обліковувати робочі години вчителів, які ведуть дистанційне навчання, відповідно до навчального навантаження та розкладу занять із зазначенням форми роботи (онлайн-консультації, відеоуроки, відео-конференції, тестування тощо).
2. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Малютиній Л.Л., Марковій О.А., Чуяк Л.О.:
 - 2.1. Збирати інформацію від вчителів, що працюють у 2-Б, 6, 9-А, 10 класах про проведення навчальних занять з метою подальшого їх обліку на відповідних сторінках навчальних предметів у класних журналах із зазначенням тематики навчального матеріалу, домашніх завдань а також форми роботи (синхронно, асинхронно, дистанційні он-лайн консультації, відео-уроки, відео-конференції, тестування тощо).

- 2.2. Контролювати виконання освітніх програм навчальних предметів із застосуванням вчителями будь-яких пристроїв та інструментів, зокрема мобільний телефон, мобільні додатки.
3. Вчителям учнів 2-Б, 6, 9-А, 10 класів:
- 3.1. Розробити тимчасове календарне планування з врахуванням можливостей дистанційного навчання.
- 3.2. Проводити навчальні заняття на платформі дистанційного навчання Moodle.
- 3.3. Розміщувати своєчасно інформацію, завдання та навчально-тематичні матеріали до уроків та здійснювати зворотній зв'язок.
- 3.3. Не перевантажувати учнів домашніми завданнями
- 3.4. Здійснювати виставлення оцінок відповідно до безпосередньо проведених навчальних занять у дистанційному режимі із зазначенням тематики навчального матеріалу, домашніх завдань, форми роботи (дистанційні онлайн-консультації, відео-уроки, скайп-конференції, тестування тощо), враховуючи, що навчальні досягнення кожної дитини можуть бути доступними лише для її батьків або законних представників.
4. Класним керівникам 2-Б, 6, 9-А, 10 класів:
- 4.1. Щоденно до 10 год здійснювати моніторинг захворюваності учнів та зібрану інформацію надавати ЗДНВР Чуяк Л.О.
- 4.2. Матеріали виховної роботи розміщувати на платформі Moodle у розділі «Виховна робота, класний керівник» згідно планів виховної роботи.
- 4.3. Довести до відома батьків інструкцію щодо організації дистанційного навчання у закладі. (Додаток 1.)
5. З метою безпеки спілкування дітей в Інтернеті усім працівникам школи:
- 5.1. Забороняється створювати для дітей поштові скриньки, акаунти або електронні адреси без офіційної згоди їх батьків або уповноважених осіб.
- 5.2. Використовувати в Інтернеті та соціальних мережах виключно адреси або номери телефонів, що були надані дітям їх батьками або уповноваженими особами.
- 5.3. При проведенні навчальних занять із використанням онлайн ресурсів: відеоуроків, тестів тощо користуватись надійними, захищеними матеріалами, опублікованими під егідою Міністерства освіти і науки України.
- 5.4. При розсилці завдань та зборі інформації про виконання робіт використовувати комунікаційні ресурси, що надані дітям виключно їх батьками або уповноваженими особами і категорично не розповсюджувати у Інтернеті та соціальних мережах персональну інформацію про учнів та їх навчання.
- 5.5. При проведенні роботи в учнівських групах соціальних мереж, учасником яких є вчитель, проводити регулярний моніторинг контенту та негайно реагувати на випадки невідповідної поведінки учасників.
6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи:

В.А.Шипілов