



УКРАЇНА
МИКОЛАЇВСЬКА ГІМНАЗІЯ
ІМ. ГЕРОЇВ НЕБЕСНОЇ СОТНІ ЧОРНООСТРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ,
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

01.09.2025

Про організацію роботи
з питань протидії
насилъству та булінгу (цькуванню)

№ 47 - но

Відповідно до Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» (зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2020 р. за №111/34394), листа Міністерства освіти і науки України від 13.04.2020 р. №1/9-207 «Роз'яснення щодо застосування наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 №1646», відповідно до наказу МОН України №1/17526-25 від 22.08.2025 р. «Про організацію 2025/2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти», згідно з листом МОН від 07.07.2025 р. №21/08-586 “Пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти України у 2025/2026 навчальному році”, листа Міністерства освіти і науки України від 14.08.2020 р. №1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», згідно з Постановою КМУ від 04.06.2025р. №658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насилъства та жорстокого поводження з дітьми» з метою попередження булінгу (цькування), сприяння реалізації права осіб, постраждалих від булінгу та ефективного реагування на факти насилъства в гімназії

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) *(додаток 1)*.
2. Практичному психологу Коржіньовській Наталії Іванівні:
 - 2.1 Забезпечити виконання затвердженого Плану заходів.
 - 2.2 Створити розділ «Протидія булінгу (цькування)» на сайті школи.

3. Створити постійно діючу комісію з розгляду випадку булінгу (цькування) у складі:

- Ж.Л. Ковальчук директор закладу – голова комісії;
- Н. І. Коржінювська, практичний психолог – заступник голови комісії;
- І. П. Реплюк , вч. української мови та літератури – секретар комісії;
- голова батьківського врядування школи *(за згодою)*;
- представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді *(за згодою)*;

1. Затвердити Порядок подання заяв про випадок булінгу (цькування) та реагування на доведені випадки *(додаток 2)*.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор гімназії

Ж. Ковальчук

ДОДАТОК 1

до наказу № 47-но від 01.09.2025

План заходів, спрямованих на протидію булінгу

№п/п	Назва заходів	Дата проведення	Відповідальні особи
1.	Провести нараду педагогічного колективу «Про створення в закладі безпечного освітнього середовища. Порядок реагування на випадки булінгу та порядок застосування заходів виховного впливу»	Вересень	Адміністрація закладу
2.	Провести інструктивну нараду з питань профілактики булінгу з технічним персоналом	Вересень	Адміністрація закладу
3.	Повторно провести виховні години для учнів 1-9 класів, про безпеку перебування школярів у закладі.	Протягом вересня	Кл.керівники 1-9 класів
4.	Підготувати і провести інформаційно-просвітницьку компанію щодо протидії булінгу та насильству (розповсюдження буклетів, поширення інформації на сайті закладу)	Вересень-жовтень	Практичний психолог Коржінювська Н.І.
5.	Провести онлайн конференцію з батьками учнів 1-9 класів, про відповідальність за дії вчинені дітьми, що називають булінгом.	Протягом жовтня	Кл.керівники 1-9 класів
6.	Стежити педагогічному колективу за інформацією, щодо проявів булінгу в школі.	Постійно	Коржінювська Н.І.
8.	Обговорювати на засіданні учнівського самоврядування елементарні прояви або інформацію про застереження.	1 раз в 2 місяці	Коржінювська Н.І.

9.	Організувати консультування педагогічних працівників, батьків, здобувачів освіти	Постійно	Шкільний психолог Коржінювська Н.І.
----	--	----------	--

Директор гімназії

Ж. Ковальчук

Порядок подання (з дотриманням конфіденційності)

заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Усі здобувачі освіти, педагогічні працівники закладу, батьки та інші учасники освітнього процесу повинні обов'язково повідомити директора навчального закладу про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
2. На ім'я директора закладу пишеться заява (конфіденційність гарантується) про випадок булінгу (цькування).
3. Директор закладу видає наказ про проведення розслідування та створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування), скликає її засідання.
4. До складу такої комісії входять педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булерів, керівник навчального закладу та інші зацікавлені особи.
5. Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу

1. Директор закладу має розглянути звернення у встановленому порядку.
2. Директор закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.
3. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то директор закладу повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
4. Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до частини другої статті 13 (вчинення правопорушень за статтею 1734) Кодексу України про адміністративні правопорушення.

