

# Управління

## навчальним закладом

1. Управління навчальним закладом здійснюється його засновником.
2. Керівництво і контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється структурним підрозділом місцевої адміністрації з питань освіти.
3. Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.
4. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу освіти є **загальні збори**, що скликаються не менше одного разу на рік. Представники загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:  
працівників навчального закладу - зборами трудового колективу;  
учнів навчального закладу другого-третього ступеня - класними зборами;  
батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість представників. Визначається така кількість представників: від працівників навчального закладу -11, учнів -11, батьків і представників громадськості - 11. Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини представників кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх представників. Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори :

- обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

5. У період між загальними зборами діє рада навчального закладу.

5.1. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов удосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості дошкільної та загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

5.2. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами навчального закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами .

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

6. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти **загальношкільний ( класні) батьківські комітети.**

6.1 Метою діяльності батьківського комітету є захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу, у відповідних державних, судових органах, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань загальної середньої освіти.

6.2. Основними завданнями батьківського комітету є сприяння створенню умов для:

- формування та розвитку особистості учня та його громадської позиції, становленню учнівського самоврядування ;

- виховання в учнів шанобливого ставлення до державних святинь, української мови та культури, історії і культури народів, які проживають в Україні;
- формування загальнолюдської культури і моралі, культури міжетичних відносин;
- захисту здоров'я та збереження життя і здоров'я дітей;
- здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти, розвитку їх природних здібностей та підтримки обдарованої молоді;
- запобігання бездоглядності дітей у вільний від занять час і безпритульності;
- всебічного зміцнення зв'язків між родинами, навчальним закладом і громадськістю з метою встановлення єдності їх виховного впливу на дітей;
- залучення батьківської громадськості до професійної орієнтації учнів, позакласної та позашкільної роботи;
- організації роботи з розповсюдження психолого – педагогічних і правових знань серед батьків, підвищення їх відповідальності за навчання і виховання дітей;
- вирішення питань розвитку матеріально – технічної бази навчального закладу та його благоустрою.

Основними принципами діяльності комітету є :

законність,

гласність,

колегіальність,

толерантність,

виборність,

організаційна самостійність в межах повноважень, визначених цим Положенням та законодавством;

підзвітність і відповідальність перед загальними зборами батьків закладу, класів (класу).

6.3. Очолює батьківський комітет голова, який обирається шляхом голосування на його засіданні.

З числа членів батьківського комітету обираються заступник та секретар.

Також при батьківському комітеті можуть створюватися постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Плани роботи комісій, створених при комітеті є складовими плану роботи комітету.

6.4. Батьківський комітет має право:

- брати участь в обстеженні житлово – побутових умов учнів. Які перебувають у несприятливих соціально – економічних умовах;

- встановлювати зв'язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ, громадськими організаціями, підприємствами, навчальними та науковими установами, сільськогосподарськими господарствами щодо надання фінансової та матеріально – технічної допомоги загальноосвітньому навчальному закладу, захисту здоров'я і життя учнів, навчальної та виховної роботи, організації підвозу та харчування учнів, благоустрою та з питань забезпечення санітарно – гігієнічних умов в навчальному закладі;

- вносити на розгляд керівництва навчального закладу пропозиції щодо змін типу навчального закладу, його статусу, вдосконалення умов організації навчально – виховного процесу, організаційно – господарських питань, які мають бути розглянуті керівництвом навчального закладу в місячний термін і результати розгляду доведені до відома батьків;

- звертатися до директора, класного керівника, педагогічної ради загальноосвітнього навчального закладу щодо роз'яснення стану і перспектив роботи навчального закладу та з окремих питань, що турбують батьків;

- порушувати клопотання щодо позбавлення чи обмеження батьківських прав;

- за необхідності заслуховувати звіти батьківських комітетів і надавати допомогу щодо поліпшення їх роботи;

- скликати позачергові батьківські збори;

- створювати благодійні фонди відповідно до чинного законодавства у т.ч. контролювати надходження і розподіл грошей, брати участь у вирішенні інших питань, передбачених статусом цих фондів;

- надавати пропозиції щодо матеріальної допомоги учням, стимулювання діяльності педагогічних працівників і результативності виступів учнів – переможців олімпіад (конкурсів, змагань), батьків;

- сприяти покращенню харчування учнів;

- сприяти дотриманню санітарно – гігієнічних та матеріально – технічних умов функціонування навчального закладу; брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення учнів;

- контролювати раціональне використання фондів загального обов'язкового навчання; спонсорських та залучених коштів.

#### 7. Директор навчального закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- надає відпустки працівникам навчального закладу;
- накладає дисциплінарні стягнення на працівників навчального закладу, які не є педагогічними працівниками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців);
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- за погодженням із структурним підрозділом місцевої адміністрації з питань освіти накладає дисциплінарні стягнення на педагогічних працівників навчального закладу;
- подає до структурного підрозділу місцевої адміністрації з питань освіти пропозиції щодо застосування до працівників навчального закладу заходів заохочення;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

8. У навчальному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - **педагогічна рада**. Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

8.1 Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;

- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення учнів та працівників навчального закладу.

8.2. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

9. У навчальному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.