  
СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

Сарненської гімназії №3

Протокол від 31.08.2022 №1

Голова педагогічної ради

Наталія ТКАЧУК

# *РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ*

# Сарненської гімназії №3

# на 2022-2023 навчальний рік

# Зміст

### Вступ………………………………………………………………………………………………………...3

### Аналіз роботи закладу за 2021-2022 н.р…………………………………………………………………..4

### Організація роботи закладу за напрямами у 2022-2023 н.р.

### Освітнє середовище закладу освіти……………………………………………………………………72

### Система оцінювання здобувачів освіти……………………………………………………………….106

### Педагогічна діяльність педагогічних працівників……………………………………………………117

### Управлінські процеси …………………………………………………………………………………..131

### Додатки

**Розділ І**

*Вступ*

Закінчився 2021-2022 навчальний рік. Рік напруженої роботи, творчих здобутків, нових відкриттів. Через зміни у сфері формування змісту загальної середньої освіти, реалізації Закону «Про освіту»….. оновлюються навчальні програми, підручники, увесь навчально-методичний комплекс, який необхідний для успішного функціонування та розвитку сучасних навчальних закладів щодо надання якісних освітніх послуг.

Дух гімназії, її кращі традиції і здобутки визначає педагогічний колектив. Провідною фігурою у реалізації завдань, безперечно виступає вчитель,який зобов’язаний забезпечувати єдність виховання і навчання - основного принципу гімназії.

Педагогічний колектив гімназії в поточному навчальному році проводив послідовну і цілеспрямовану роботу по виконанню завдань, визначених основними законодавчими та нормативними документами освітньої галузі, зокрема пов’язаними з реформою освіти: Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», концептуальними засадами Нової української школи, новим Державним стандартом початкової освіти, власною Концепцією та Програмою розвитку навчального закладу, перспективним та річним планом роботи гімназії. Також педколектив забезпечував оновлення змісту, форм і методів навчання, вдосконалення освітнього процесу та його результативність.

**Розділ ІI**

***АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК***

Згідно із стратегією закладу у 2021/2022 начальному році педколектив працював над І етапом реалізації (Концептуально-організаційним) методичної проблеми гімназії ***«Формування цифрової, комунікативної, здоров’язберігаючої та екологічної компетентностей здобувачів освіти в умовах реформування сучасної освіти»*,**а саме, визначення тенденцій розвитку педагогічного процесу в рамках реалізації проблеми. процесом надання освітніх послуг, що передбачають здобуття якісної сучасної освіти шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави, задовольняє пізнавальні інтереси дитини, сприяє інтелектуальному, фізичному і культурному розвитку особистості, її успішної соціалізації.

1. *Загальні відомості про навчальний заклад*

Засновником Сарненської гімназії №3 є Сарненська міська рада Рівненської області. Відповідно до рішення виконавчого комітету Сарненської міської ради від 05 січня 2021 року №37 «Про зміну назви Сарненської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів №3 Сарненської районної ради та затвердження Статуту закладу в новій редакції» навчальний заклад було перейменовано на Сарненську гімназію №3 Сарненської міської ради Сарненського району Рівненської області.

У своїй діяльності освітній заклад керується Статутом, який визначає правові й економічні основи організації та діяльності Сарненської гімназії №3 .

Сарненська гімназія №3 є юридичною особою . Заклад освіти як суб’єкт господарювання діє в статусі неприбуткового закладу освіти.

Заклад освіти несе відповідальність перед собою, суспільством та державою за безпечні умови освітньої діяльності, дотримання державних стандартів освіти, дотримання договірних зобов"яза»ь з іншими суб»єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, дотримання фінансової дисципліни.

***Повна назва:*** Сарненська гімназія №3 Сарненської міської ради Сарненського району Рівненської області

***Поштова адреса:*** Україна, Рівненська область, м.Сарни, вул.Шкільна,27

***E-mail:*** [schooll\_3\_sarny@ukr.net](mailto:schooll_3_sarny@ukr.net)

***Сайт:*** <https://schooll3sarny.e-schools.info/>

***Форма власності -*** Сарненська гімназія №3 є комунальною власністю Сарненської міської ради.. Загальна площа приміщення школи становить 728,5 м2. Площа земельної ділянки- 1.03 га.

Основним видом діяльності Сарненської гімназії №3 є освітня діяльність.

Заклад освіти забезпечує рівні умови доступу до базової середньої освіти відповідно до стандартів освіти. Ніхто не може бути обмежений у праві на здобуття освіти. Право на освіту гарантується незалежно від віку, статі, раси, стану здоров»я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, кольору шкіри , місця проживання , мови спілкування, походження, соціального і майнового стану а також інших обставин чи ознак.

Формами здобуття освіти в Сарненській гімназії №3 є:

* інституційна(очна(денна)), яка передбачає спосіб організації здобувачів освіти через безпосередню участь в освітньому процесі;
* індивідуальна ( педагогічний патронаж, сімейна (домашня)).

Для осіб з особливими освітніми потребами в гімназії організовано інклюзивне навчання (2, 3, 4 класи) за денною формою здобуття освіти.

У закладі освіти однією із форм освітньої діяльності для здобуття базової середньої освіти є індивідуальна форма навчання , що забезпечується педагогічними працівниками за місцем проживання здобувачів освіти та діє згідно діючого Положення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

Рівнями освіти у Сарненській гімназії №3 є :

* початкова освіта, яка відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікації;
* базова середня освіта, яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікації.

Сарненська гімназія №3 забезпечує здобуття базової средньої освіти здобувачами освіти (учнями) відповідно до Державних стандартів, метою якої є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей , необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

* вільне володіння державною мовою;
* здатність спілкуватися рідною ( у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
* математична компетентність;
* компетентність у галузі природничих наук;
* інноваційність;
* екологічна компетентність;
* навчання впродовж життя;
* громадянські та соціальні компетентності. Пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя;
* усвідомлення ріних прав і можливостей;
* культурна компетентність;
* інші компетентності передбачені стандартами освіти.

У 2021-2022 навчальному році навчання завершили 370 здобувачів освіти у 19 класах, випускники 9 класів – 31. За навчальний рік вибуло 4 здобувачі освіти, а прибуло 8 .

Середня наповнюваність класів становила 18 учнів.

Педагогічним колективом закладу проводиться відповідна робота щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

Освітня діяльність гімназії здійснюється згідно стратегії закладу 2021-2026 роки, річного плану роботи Сарненської гімназії №3, плану внутрішкільного контролю та календарно-тематичних планів вчителів-предметників, планів виховної роботи вихователя ГПД. Така система планування заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог контролю та взаємоконтролю в прцесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток освітноього закладу. У гімназії в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність освітнього закладу.

У закладі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування подальших показників розвитку закладів освіти, його освітнього процесу та діяльності всього колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управлінські найважливіші питання, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористанні резерви, підтримувати оптимальну атмосферу в колективі. Керівництво використовує багато різних форм контролю освітнього процесу, і в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, превірка класних журналів та стан, щоденників, поведінки тощо. Аналіз результатів внутрішкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради навчального закладу, відповідних наказах. Крім контролю рівнем знань та навчальних досягнень здобувачів освіти, проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу керівництво гімназії приймає певні управлінські рішення щодо діяльності конкретних вчителів та здобувачів освіти.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва гімназією – демократичні, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування е наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюються не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату.

На моє переконання завдяки такому стилю керівництва, в гімназії залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва, як: порада, особистий приклад, похвала; шанобливе ставлення до людей, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе.

У зв’язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації.

*Кількість здобувачів освіти та класів у навчальному закладі*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сарненська гімназія №3** | | | | | | **Усього у навчальному закладі** |
| **Початкова школа** | | **Основна школа** | | **Старша школа** | |
| **1–4 класи** | | **5–7 класи** | | **8–9 класи** | | **1–9 класи** |
| **К-сть класів** | **К-сть здобувачів освіти** | **К-сть класів** | **К-сть здобувачів освіти** | **К-сть класів** | **К-сть здобувачів освіти** |
| 10 | 197 | 5 | 105 | 4 | 68 |
| Усього класів гімназії: | | | | | | 19 |
| Усього здобувачів освіти гімназії: | | | | | | 370 |
| Середня наповнюваність: | | | | | | 18 |

Слід зауважити, що Сарненська гімназія №3 розрахована за санітарними вимогами на 170 здобувачів освіти, фактично навчається 370.

*Рух здобувачів освіти протягом навчального року*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класи** | 1 | 2 | 3 | 4 | Усього | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Усього | Разом |
| Кількість класів на парлелі | 2 | 2 | 3 | 3 | 10 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 9 | 19 |
| Кількість здобувачів освіти на початку навчального року | 36 | 53 | 63 | 42 | 194 | 33 | 21 | 38 | 31 | 31 | 154 | 348 |
| Прибуло здобувачів освіти | 1 | 1 | - | - | 2 | - | 1 | 1 | - | 1 | 3 | 5 |
| Вибуло здобувачів освіти | - | 1 | - | 1 | 2 | - | - | - | - | 1 | 1 | 4 |
| Кількість здобувачів освіти на кінець навчального року | 48 | 34 | 52 | 63 | 197 | 34 | 22 | 39 | 31 | 31 | 156 | 370 |

Режим роботи працівників з п’ятиденним робочим тижнем. Навчання у гімназії – двозмінне. Режим роботи Сарненської гімназії №3 на 2021-2022 навчальний рік затверджено наказом по гімназії 31.08.2021 року № 127 “Про режим роботи гімназії в 2021-2022 н. р.”

*2.**Матеріально-технічна база навчального закладу.*

Гімназія має 10 класних кімнат, комп’ютерний клас, кабінет трудового навчання, кабінет директора , методичний кабінет, учительську, бібліотеку, харчоблок, спортивну кімнату, актову залу, кабінет психологічної та соціальної служби. 4 кабінети обладнанні проекторами, у 10 кабінетах та коридорі корпусу №1 (минулий рік у 7 –ми кабінетах) є телевізори, в наявності інтернет-зв'язок .

У приміщенні гімназії 9 кабінетів:

* Української мови та літератури*;*
* Кабінет англійської мови ;
* Кабінет історії та біології;
* Кабінет інформатики-*завідувачка кабінетом МАЛАШ А.С.;*
* 6 класних кімнат для здобувачів освіти початкової ланки;

Приміщення та території гімназії відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму здобувачів освіти під час освітнього процесу визначається у діяльності педагогічного колективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України “Про дорожній рух”, “Про пожежну безпеку”, Державних санітарних правил та інших нормативних актів, що регламентують роботу гімназії з цих питань. Наказом по гімназії від 15.08.2021 року № 109 «Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у гімназії на 2021 – 2022 н. р.» призначено відповідального за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності- вчителя біології та основ здоров’я Ларису ЧЕРВУК та завідуючу господарством гімназії Олену ПИЛЬО – призначено відповідальною за протипожежну та електробезпеку .

Здобувачі освіти та вчителі навчального закладу дотримуються вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності та інструкцій з охорони праці.

Згідно зі статтею 17 Закону України «Про охорону праці» та статтею 169 Кодексу Законів про Працю усі працівники закладу проходять періодичний медичний огляд.

Перед початком навчального року комісією були проведені випробування спортобладнання, стан споруд на спортивному майданчику. Будівля гімназії та приміщення закладу, забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежним відром, ящиком з піском тощо). Вогнегасники перезаряджені та розміщені у легкодоступних місцях.

У гімназії розміщений план евакуації у разі небезпеки чи аварії. Щорічно у квітні місяці планується тренування евакуації під час проведення Дня цивільного захисту, цьогоріч, у зв’язку з воєнним станом тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності було проведено дистанційно.

Згідно санітарних, пожежних норм і правил, гімназією отримані Паспорти готовності закладу до нового навчального року.

Постійно проводиться робота з попередження дитячого травматизму серед здобувачів освіти. На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів здобувачі освіти знайомляться з інструктажами з безпеки життєдіяльності .

Було проведено додаткові лекції з питань електробезпеки, правил поведінки на водоймищах, порядку дій населення при виявленні вибухонебезпечних предметів, пожежі, надання долікарської допомоги. Традиційно у гімназії проводяться заходи до Всесвітнього дня охорони праці, Дня цивільного захисту, Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі» (вересень 2021),Тиждень безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності 16 по 20 листопада 2021 року та з 06 по 13 травня 2022 року.

Класними керівниками у 2021-2022 н.р. були проведені різноманітні за формою заходи: вікторини, віртуальні подорожі,бесіди, перегляд тематичних відео, квести, виховні години, інтернет -конкурси та ін.

Під час карантинних обмежень,спричинених коронавірусом,а також введенням військового стану адміністрацією навчального закладу та класними керівниками систематично проводилася роз’яснювальна робота серед здобувачів освіти та їх батьків щодо шляхів розповсюдження захворювання коронавірусу та способів запобігання епідемічним ускладненням, правил поведінки під час повітряної тривоги.

Протягом навчального року медсестрою гімназії проводились систематичні профілактичні бесіди, інша робота щодо зменшення захворюваності здобувачів освіти на гепатит А, педикульоз, шкіряні хвороби, ГРВІ , коронавірус COVID-19.

Питання охорони праці та попередження травматизму постійно обговорюється на нарадах при директору, педагогічних радах та батьківських зборах.

Причини виникнення травм з’ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи. Протягом 2021-2022 навчального року було травмовано 3 (минулого року 7) здобувачів освіти, усі 3 випадки травмування сталися вдома .

*Фінансово-господарська діяльність***.**

Будівля закладу прийнята в експлуатацію 70 років тому. Але не зважаючи на великий вік та зношеність, адміністрація разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб гімназії проводиться управлінням освіти Сарненської міської ради. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам гімназії. Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплати за спожиті закладом енергоносії. Завдяки злагодженості відповідальних за економію працівників, гімназія не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв. Забезпечено на 100 відсотків необхідними ліками медичний кабінет. Заклад забезпечений власним підготовленим медичним працівником. Гімназія має комп’ютерний клас,який забезпечений 14 ноутбуками, які підключено до інтернету.

*Бібліотечний фонд*

Забезпечення навчального закладу навчально-методичною літературою відбувається через бюджетне фінансування. Поповнення підручниками здійснюється централізовано через управління освіти Сарненської міської ради шляхом замовлення. Облік, утримання та передача в користування учням підручників здійснюється бібліотекою навчального закладу відповідно до нормативних документів. Бібліотекарем у Сарненській гімназії №3 працює Любов ЦАРУК.

Восени 2021 року відбулося оновлення фонду підручників для 4х та 8х класів. Станом на червень 2022 року 1,2,3,4 класи забезпечені підручниками на 100%, 6,7,8,9 – на 70 %, 5 класи – 0.

Із читачами бібліотеки здійснюються індивідуальні та групові форми роботи. З педагогами робота здійснюється переважно як інформаційна – про нові надходження періодичної та методичної літератури. Щоквартально проводяться рейди з перевірки підручників. Бібліотекарем гімназії та класними керівниками ведеться просвітницька робота по збереженню книг.

1. *Кадрове забезпечення навчального закладу*

Кількість педагогічних працівників у закладі освіти - 40. У 2020-2021 навчальному році штатними працівниками Сарненська гімназія №3 була забезпечена на 100%. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педагогічних працівників. При підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики.

*Кількісний склад працівників станом на 30.05.2022 р.*

|  |  |
| --- | --- |
| Усього педагогічних працівників | 40 |
| З них: |  |
| * учителів | 35 |
| * практичних психологів | 1 |
| * соціальних педагогів | 1 |
| * педагогів-організаторів | 1 |
| * керівників гуртків | 2 |
| * вихователів ГПД | 1 |
| * бібліотекарів | 1 |
| Усього обслуговувального персоналу | 11 |
| Усього працівників | 51 |
| З них працює за сумісництвом | 4 |

Відповідно до ст.45 Закону України “Про загальну середню освіту” штатний розпис Сарненської гімназії №3 встановлений управліннямосвіти, Сарненської міської ради на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів. Кадрове забезпечення гімназії здійснюється в повній відповідності з навчальними планами закладу.

У 2021-2022 навчальному році штатними працівниками гімназія була забезпечена  повністю.   В закладі освіти працювало 40 педпрацівників, у тому числі директор - 1, заступники директора з НВР - 2, педагог-організатор - 1, практичний психолог - 1, соціальний педагог - 1, бібліотекар – 1, вихователь ГПД - 1.

Розстановка педагогічних кадрів здійснювалась відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів враховувалась фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики.

*Інформація   
про якісний склад педагогічного колективу станом на 30.05.2022.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Освітньо-кваліфікаційний рівень | | | | Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання | | | | | | | | |
| молодший спеціаліст | бакалавр | спеціаліст | магістр | спеціаліст | спеціаліст другої категорії | спеціаліст першої категорії | спеціаліст вищої категорії | старший учитель | учитель-методист | вихователь-методист | практичний психолог — методист | педагог-організатор — методист |
| Кількість педагогічних працівників | 1 | 2 | 35 | 2 | 9 | 3 | 8 | 19 | 11 | 2 | - | - | - |

*Інформація про вік членів педагогічного колективу станом на 30.05.2022.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вік педагогічних працівників | | | | |
| до 30 років | 31–40 років | 41–50 років | 51–55 років | Більше 55 років |
| Кількість педагогічних працівників | 7 | 11 | 15 | 3 | 4 |

*Інформація про педагогічний стаж працівників станом на 30.05.2022..*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Педагогічний стаж працівників | | | | | | |
| до 3 років | до  5 роки | до  10 років | до  20 років | до  30 років | до  40 років | до  50 років |
| Кількість педагогічних працівників | 2 | 5 | 1 | 10 | 15 | 4 | 3 |

Згідно із штатним розписом на виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону праці» в гімназії розроблено та запроваджено в дію посадові інструкції працівників, якість виконання яких перебуває під постійним контролем дирекції.

Атестація педагогічних працівників Сарненської гімназії №3 проводиться з метою активізації творчої професійної діяльності вчителів. Стимулювання безперервної фахової й загальної освіти, якісної роботи, підвищення відповідальності за результати навчання і виховання, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці здійснюється відповідно до Закону України “Про освіту” та Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 № 1135 «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2013 р. за № 1417/23949 .

З метою стимулювання якісної педагогічної діяльності, розвитку творчої ініціативи та для встановлення відповідності педагогічних працівників закладу займаним посадам і рівня їхньої педагогічної кваліфікації було організовано роботу атестаційної комісії І рівня  при Сарненській гімназії №3 та проведено атестацію педагогічних працівників закладу. До складу атестаційної комісії увійшли представники адміністрації гімназії, профспілкового комітету, керівники методичних об’єднань, педагогічні працівники . Протягом 2021-2022 навчального року проведено чотири засідання атестаційної комісії  на яких розглядалися питання, пов’язані з затвердженням списків педагогічних працівників, які підлягають атестації, затвердження плану роботи атестаційної комісії та графіка її засідань, індивідуальних планів підготовки до атестації.

У підготовчий період:

- опрацьовано законодавчу, правову та нормативну документацію з питань атестації педагогічних працівників (нарада, співбесіди з вчителями, які підлягають атестації).

- оформлено стенд «Атестація педагогічних кадрів».

- проведено коригування перспективного плану атестації та курсової перепідготовки у вересні 2021 року;

 Педагогічні працівники, які підлягали черговій атестації, ознайомлені з відповідними наказами під підпис. Для надання  консультативної допомоги в ході атестації  за ними було закріплено членів атестаційної комісії І рівня.

У міжатестаційний період педагоги гімназії:

* Пройшли курсову підготовку у Рівненському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти» .
* Приймали участь у вебінарах, фахових конференціях;
* Проводили відкриті уроки і позакласні заходи;
* Приймали  участь в предметних тижнях, шкільному фестивалі учнівської та педагогічної творчості ;
* Заповнили діагностичні анкети, у яких визначили свою участь у методичних формах роботи, підвищення своєї кваліфікації, результативність педагогічної діяльності.
* Представили матеріали із досвіду роботи в блозі на сайті навчального закладу.

Протягом атестаційного періоду  здійснювалося комплексне оцінювання рівня кваліфікації та професійної  майстерності педагогічних працівників та результатів їхньої діяльності через вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти із відповідного предмета. З метою отримання необхідної інформації щодо системи роботи вчителів, які атестуються та організації ними освітнього процесу, вивчено шкільну документацію, відвідані навчальні заняття й виховні заходи, проведено зрізи знань, огляд навчальних кабінетів. Результативність роботи вчителів, які атестуються, обговорено на нарадах при директорі. Оцінювання системи і досвіду роботи вчителя, який атестується проводиться колегами на засіданнях  предметних МО та педагогічної ради, членами атестаційної комісії згідно з планом-графіком атестації педпрацівника. За результатами роботи педагогів в міжатестаційний період здійснено узагальнення досвіду роботи та надані характеристики діяльності кожного педагога.

Заходи, передбачені планом роботи  атестаційної компанії у 2021-2022 навчальному році  виконано. Атестаційний період пройшов без порушень і надав  змогу виявити сильні та слабкі сторони  в роботі педагогів, внести певні корективи в професійну діяльність учителів.

 Скарг щодо роботи атестаційної комісії з боку вчителів, які атестуються, до комісії не надходило. До атестаційної комісії вищого рівня з апеляцією на рішення шкільної атестаційної комісії звернень не було. Атестаційний період завершився з такими результатами:

* Ольга МАРТИНЧУК – вчитель початкових класів - атестована на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії».
* Руслана ТРЕТЯК –вчитель початкових класів, атестована на присвоєння кваліфікаційної категорії “спеціаліст вищої категорії” та педагогічного звання «старший вчитель»;
* Оксана ТКАЧ - вчитель географії атестована на підтвердження раніше встановленої кваліфікаційної категорії “спеціаліст вищої категорії” та педагогічного звання «старший вчитель»;
* Наталія ЧЕРВУК – вчитель початкових класів , атестована на підтвердження раніше встановленої кваліфікаційної категорії “спеціаліст вищої категорії” та педагогічного звання «старший вчитель»;
* Марія ЦИЦЮРА – вчитель англійської мови, атестована на підтвердження раніше встановленої кваліфікаційної категорії “спеціаліст вищої категорії” та педагогічного звання «старший вчитель»;
* Оксана ЛИНЬ – вчитель почткових класів, атестована на підтвердження раніше встановленої кваліфікаційної категорії “спеціаліст першої категорії”;

Педагогічних працівників, які б знизили кваліфікаційний рівень за поданням адміністрації  або власним бажанням –  не було.

Отже, досягнення педагогів під час атестації підтвердили їх творчий потенціал, вміння постійно удосконалювати свій професійний рівень, впроваджувати в практику інноваційні методи, відповідно до сучасних вимог організації освітнього процесу.

У розрізі базових дисциплін ситуація з укомплектованістю педагогічними кадрами має такий вигляд: середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по гімназії становить 19 годин.

Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому доречним зараз є вміння працювати з комп’ютером, оргтехнікою.

У Сарненській гімназії № 3 створено умови для використання та впровадження в освітній процес інформаційних технологій. Комп’ютерні технології використовуються для ведення документообігу, моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти, проведення масових виховних та методичних заходів. В закладі освіти функціонує 1 комп’ютерний клас, який укомплектовано новою комп’ютерною технікою. Крім того функціонують мультимедійні проектори у кабінеті української мови, початковому класі , кабінеті англійської мови та у актовій залі.

Інформаційна грамотність вчителів закладу відповідає сучасному рівню розвитку інформаційних технологій. 100% вчителів використовують соціальні сервіси у своїй професійній діяльності: функціонують блоги предметних кафедр та окремих вчителів, постійно модернізується веб-сайт гімназії <https://schooll3sarny.e-schools.info/>

Адміністрацією аналізується стан використання ІКТ в освітній діяльності під час вивчення стану викладання предметів, проводиться моніторинг ступеню володіння ІКТ вчителями закладу. Результати вивчення узагальнюються. Умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання забезпечуються через структуру, зміст   і форми   внутрішкільної   методичної роботи, які визначаються щорічно на підставі діагностики професійних запитів та труднощів педпрацівників.

*4.Медичне обслуговування здобувачів освіти у навчальному закладі.*

Медичне обслуговування здобувачів освіти та працівників гімназії організовано відповідно до Законів України “Про освіту” , наказів органів системи охорони здоров’я та освіти, Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

У навчальному закладі працює медична сестра – Лідія БАСИСТА.

Основними напрямками діяльності медичної сестри є:

* здійснення заходів з охорони здоров’я дітей та працівників закладу освіти, дотримання санітарних і гігієнічних умов;
* обстеження здобувачів освіти перед прийомом на навчання, протягом всього навчального року та під час організації спортивно-оздоровчих заходів;
* організація санітарно-просвітницької роз’яснювальної роботи;
* проведення просвітницької роботи з питань здорового способу життя, дотримання вимог щодо охорони праці та пожежної безпеки.

Медична сестра контролює проходження медичного огляду всіма працівниками гімназії, перевіряє наявність санітарних книжок у працівників під час прийому їх на роботу. Здійснює облік медикаментів і є матеріально відповідальною за їх одержання і придбання, контролює допустимі терміни зберігання медикаментів.

Щорічно здобувачі освіти 1-9 класів проходять медичне обстеження на базі Сарненської районної дитячої поліклініки.

Відповідно до результатів медичного огляду, на підставі довідок лікувальної установи у вересні 2021 року здобувачі освіти були розподілені на групи здоров’я та поставлені на диспансерний облік про що видано накази по гімназії від 15.09.2021 року № 157, “Про розподіл учнів за медичними групами для занять з фізичної культури”, від 15.09.2021 року № 158 «Про звільнення здобувачів освіти гімназії від фізичних навантажень на заняттях фізичної культури»

Адміністрація та працівники гімназії створюють безпечні умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнкення здоров’я, формують гігієенічні вміння та навички здорового способу життя здобувачів освіти.

Розподіл здобувачів освіти на фізкультурні групи на початок 2021-2022 н.р.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фізкультурні групи | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| Спецгрупа | 8 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| Звільнені | 6 | 5 | 7 | 7 | 7 | 5 |
| Підготовча | 188 | 199 | 214 | 231 | 234 | 196 |
| Основна | 45 | 42 | 70 | 71 | 71 | 139 |

У класних журналах вкладений окремий «листок здоров`я», в якому вказані результати медичного обстеження і рекомендації щодо занять на уроках фізичної культури.

Профілактичні щеплення у гімназії не проводяться, батькам видається направлення на щеплення в дитячу поліклініку, до дільничного лікаря-педіатра. Відмовники від профілактичних щеплень:

25 (37 минулого року)

З них по роках:

* 2014 рік – 2;
* 2013 рік – 4;
* 2012 рік – 7;
* 2011 рік – 4;
* 2010 рік – 6;
* 2009 рік – 2;
* 2008 рік – 3;

На основі звіту про патологію серед дітей Сарненської гімназії №3 виявлено:

-захворювання органів зору – 25 (минулого року12) здобувачів освіти;

-захворювання лор органів- 22 (10 минулого року) здобувачів освіти;

-захворювання опорно-рухового апарату- 11 (25 минулого року) здобувачів освіти ;

-захворювання ендокринної системи- 4 (5 минулого року) здобувачів освіти;

-захворювання органів шкіри-5 здобувачів освіти ;

-захворювання серцево-судинної системи- 9 здобувачів освіти;

-захворювання хірургічного профілю - 26 здобувачів освіти;

-захворювання шкіри-3 здобувачі освіти;

Медична сестра постійно проводить профілактичну роботу серед дітей щодо здорового способу життя, профілактики захворювань, раціонального харчування, дотримання правил особистої гігієни, санітарносанітарно-гігієнічного режиму в школі, проводить уроки здоров’я щодо пагубної дії шкідливих звичок на дитячий організм. Постійно оформлює і поновлює санітарний куточок.

Профілактичні щеплення у гімназії не проводяться, батькам видається направлення на щеплення в дитячу поліклініку, до дільничного лікаря-педіатра.

*5.Організація харчування здобувачів освіти у навчальному закладі*

Гаряче харчування в Сарненській гімназії №3 з 2 вересня 2021 року по 24 грудня 2021 року здійснювалось товариством з обмеженою відповідальністю «РАМЕДАС УКРАЇНА» в особі директора Бурякова Я.Є.  Для пільгових категорій дітей (сироти, позбавлені батьківського піклування, малозабезпечені сім’ї, діти, батьки яких є учасниками АТО) організоване щоденне безоплатне харчування з 02.09. 2021 року згідно наказу від 01.09.2021 р.№14 5«Про організацію безоплатного пільгового харчування для учнів 1-4 класів та дітей пільгових категорій». Відповідальним за організацію харчування здобувачів освіти призначено заступника директора з виховної роботи Віту ТИМОШИЦЬКУ . З вересня по грудень 2021-2022 н.р. харчувалось від 20 до 27 здобувачів освіти пільгової категорії.

*6.Навчально-виховна робота у навчальному закладі*

Згідно з стратегією закладу педколектив працював над І етапом реалізації (Концептуально-організаційним) методичної проблеми гімназії *«Формування цифрової, комунікативної, здоров’язберігаючої та екологічної компетентностей здобувачів освіти в умовах реформування сучасної освіти»*,а саме, визначення тенденцій розвитку педагогічного процесу в рамках реалізації проблеми. процесом надання освітніх послуг, що передбачають здобуття якісної сучасної освіти шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави, задовольняє пізнавальні інтереси дитини, сприяє інтелектуальному, фізичному і культурному розвитку особистості, її успішної соціалізації.Науково-методична робота була спрямована на розв’язання проблем різними напрямками. Пріоритетними є особистісно орієнтований , компетентнісний ,інтегрований підходи до освітньої діяльності , які покликані підготувати особистість, спроможну бути активною, здатною осмислено зберігати, самостійно відтворювати власну життєдіяльність, досягати життєвого успіху. Організац методичної роботи грунтувалася на засадах диференційованого підходу шляхом діагностики й урахування індивідуальних запитів кожної категорії. Освітній процес формується з позицій надання якісних освітніх послуг. Якість надання освітніх послуг здійснюється через: підвищення практичного аспекту щодо застосування набутих теоретичних знань; збереження здоров’я через впровадження здоров`язбережувальних технологій; створення ситуації успіху, упровадженням цифрових технологій та створенні умов для фахового вдосконалення кваліфікації педагогічних кадрів.

Головні цінності педагогічного колективу – любов до вихованців справедливість, професійна честь і гідність, педагогічний авторитет, моральна відповідальність, «відкритість до змін», «самоствердження», «вихід за межі власного Я».

    Проєкти, над якими працював заклад впродовж 2021-2022 н.р., допоможуть вирішити такі завдання:

– організація освітньої роботи в закладі відповідно вимогам нового Закону України «Про освіту», підтримка обдарованої молоді;

– створення умов для проведення освітнього процесу, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров’я здобувачів освіти попередження булінгу;

– організація моніторингів якості знань та надання освітніх послуг;

– професійний розвиток педагогічних кадрів;

– забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази;

– забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.

Очікувані результати: удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг.

У своїй роботі методична служба керується Конституцією України, Законами «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про методичну раду школи та основними принципами освіти:

* доступність усіх форм і типів освітніх послуг;
* рівність умов для реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
* гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
* органічний зв’язок із світовою та національною історією, культурою, традиціями;
* інтеграція з наукою;
* єдність і наступність системи освіти;
* неперервність і різноманітність освіти;
* рівності умов для кожного здобувача освіти в користуванні інформаційною і матеріально-технічною базами гімназії;
* поєднання державного управління і громадського самоврядування.

Основними завданнями методичної роботи закладу є:

- підвищення рівня викладання навчальних дисциплін, зокрема практичного аспекту;

-застосування теоретичних знань на практиці;

- вдосконалення системи роботи з обдарованими учнями;

- формування моніторингових досліджень якості освітнього процесу;

- продовжити роботу над реалізацією Державного стандарту початкової освіти, Концепції НУШ, оновлених навчальних програм та вивчення нормативних документів про освіту;

- забезпечити удосконалення уроку, як основної форми освітнього процесу з використанням ігрової технології, із запровадженням формувальної системи оцінювання здобувачів освіти;

- спрямувати на формування у здобувачів освіти ключових компетентностей, які передбачають їх особистісно–соціальний та інтелектуальний розвиток;

- вивчати та впроваджувати в педагогічну діяльність кращий досвід роботи вчителів початкових класів;

- реалізовувати принцип наступності і перспективності між початковою освітою та освітою в середній та старшій ланці.

- продовжити інформаційно-аналітичну діяльність через сайт закладу, соціальні мережі;

- збільшення та покращення рівня комп’ютерної техніки у комп’ютерних класах;

- підвищення ефективності роботи електронного зв’язку та використання Internet;

- працювати з інформаційною системою управління освітою ІСУО в роботі психологічної служби:

- активізувати роботу з попередження насилля серед дітей;

- поширення практики індивідуальних консультацій;

- психологічний супровід уникнення булінгу, здобувачів освіти«групи ризику».

- здійснювати оцінювання педагогічної діяльності;

- впровадити експериментально-дослідницьку роботу;

- проводити семінари, орієнтовані на ознайомлення вчителів і практичне опанування інноваційних методик, прийомів, технологій навчання, спрямованих на самопізнання;

- публікувати методичні розробки у фахових виданнях;

- залучати вчителів до участі у обласних вебінарах, конкурсах.

- використовувати сучасні нетрадиційні форми і підходи до планування роботи;

- впроваджувати новітні інформаційні технології в управлінській діяльності;

- підвищувати ефективність контролю за освітнім процесом шляхом побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

- забезпечити міжнародну співпрацю між освітніми установами.

- формувати у здобувачів освіти особистісні риси громадянина України з розвиненою духовністю, фізичною досконалістю, моральною, художньо-естетичною, трудовою, екологічною культурою;

- реалізувати збереження морального, фізичного та психічного здоров’я підростаючого покоління;

- створити сприятливий виховний простір, який забезпечує інтенсифікацію, ефективність та результативність виховної діяльності;

- створення умови для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів;

- збільшити рівень охоплення фізкультурно-оздоровчою (позакласною) роботою здобувачів освіти;

- залучати батьків до роботи з питань формування культури й здорового способу життя;

- зміцнювати матеріально-спортивну базу;

- продовжувати проведення спортивних турнірів на базі закладу відповідно до визначених пріоритетних напрямків;

- посилити адміністративний контроль за проведенням фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи, за щорічним звітуванням вчителів фізичної культури про проведення внутрішньошкільних заходів відповідно до плану спортивно-масової роботи, за участю шкільних команд в районних спортивних змаганнях, за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог до спортивних споруд та приміщень;

- підвищення рівня фахової підготовки вчителів фізичної культури.

- дотримуватися безпеки життєдіяльності, охорони життя та здоров’я учасників освітнього процесу;

- вдосконалювати документацію з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

У 2021-2022 навчальному році основними формами методичної роботи були: педагогічні ради гімназії, методичні ради, методичні об’єднання вчителів-предметників і класних керівників, інструктивно-методичні наради, самоосвіта, конференції, вебінари, онлайн-наради, семінари, круглі столи .

У 2021-2022 навчальному році проведені тематичні педагогічні ради:

1. «Зростання професіоналізму вчителя в системі компетентнісно- орієнтованого навчання.»
2. «Взаємозв’язок творчих можливостей учителя і учня та результативність педагогічної діяльності щодо розвитку життєвої компетентності учня»
3. «Розвиток педагогічної майстерності.»
4. «Особистісне зростання вчителя як мета і результат педагогічного досвіду.»
5. «Модель компетентного вчителя,учня.»
6. «Підсумки роботи педагогічного колективу над реалізацією науково- методичної теми навчального закладу.»

У 2021-2022 навчальному році були проведені засідання методичної ради гімназії:

 “Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому процесі ”;

 «Дидактично-методичне та матеріально-технічне забезпечення інноваційної діяльності педагогів»;

 «Ярмарка педагогічних ідей . «Сучасний урок - спільна творчість учителя і учнів»»;

 «Результативність роботи ШМО з обдарованими дітьми»

Згідно із стратегією закладу, річним планом на 2021-2022 навчальний рік, з метою зацікавлення здобувачів освіти до вивчення предметів, виявлення і підтримки обдарованих дітей, розвитку творчого потенціалу здобувачів освіти, впровадження інноваційних технологій навчання проведені предметні тижні: історії та права; української мови і літератури; англійської мови, тиждень фізичної культури та спорту, дитячої книги, писемності.

У 2021-2022 навчальному році було організовано роботу шкільних методичних об’єднань вчителів-предметників та класних керівників:

МО гуманітарного циклу – керівник ПРАВНИК І. Б.

МО природничо-математичного – керівник МАЛАШ А.С.

МО початкових класів – керівник КОЛОДЯЖНА О.М.

МО класних керівників – керівник ЧЕРВУК Н.І.

МО художньо – естетичного циклу та фізичної культури – керівник КИРЕЄВА О.А.

Школа молодого вчителя – керівник УСИЧ О.Д.

Методична робота шкільних методичних об’єднань була спрямована на підвищення професійної майстерності, впровадження інноваційних технологій навчання, створення умов для підвищення результативності і якості освітнього процесу, підбиття підсумків роботи МО, підвищення компетенції педагога.

Форми проведення методичних заходів мали свою мету, але всі були тісно пов’язані між собою, доповнювали одна одну. Науково-методичною роботою керувала м/рада, до складу якої входить адміністрація гімназії та керівники м/о.

На засіданнях методичної ради аналізували роботу колективу за попередній рік, роботу над реалізацією проблеми гімназії та розглядались питання про шляхи підвищення професійної майстерності вчителів, розвитку їх творчої ініціативи.

Методична робота в гімназії направлена на розвиток самоосвіти та самовдосконалення педагогічних працівників, на розвиток інноваційної діяльності всього колективу, сприяє становленню професійної майстерності вчителів.

З метою пошуку ефективних шляхів удосконалення освітнього процесу, підвищення його якості та науково-методичного забезпечення традиційно проводяться шкільний конкурс педагогічних ідей та технологій а також фестиваль відкритих уроків.

У педагогічному колективі гімназії вдало поєднуються мудрість і досвід старших з енергією, завзяттям та ініціативою молодих вчителів. Протягом навчального року вчителі приймали участь у різноманітних конкурсах. Зокрема:

1. МАН. Всеукраїнський конкурс експериментально-дослідницьких робіт із природознавства обласний етап «Юний дослідник»., ГАРБАР Д., учень  4-А класу ( керівник ТРЕТЯК Р.Ф.) - І місце;
2. ХІХ конкурс-ярмарка педагогічної творчості

* **номінації «**«Біологія й екологія**»**.

*ІІ місце* ЧЕРВУК Л.І., вчитель біології Сарненської гімназії №3;

* **номінації «Географія»**

*І місце* ТКАЧ О. М., вчитель географії;

Також вчителі нашого навчального закладу входили до складу творчих груп району: Дриганець В.М. - 4 кл.,Червук Л.І. – біологія, Ткач О.М. – географія, Третяк Р.Ф - спеціальна освіта, Правник І.Б. – укр.мова, Киреєва О.А. – член експертної комісії І туру ХІХ конкурсу-ярмарку педагогічної творчості у номінаціях «Етика / Християнська етика / Культура добросусідства».

У 2021/2022 році вчителі нашого закладу стали учасниками комісій, що проводили СЕРТИФІКАЦІЮ (**ПАВЛОВСЬКА А.І.),** та СУПЕРВІЗІЮ (**ТРЕТЯК Р.Ф., ТКАЧ О.М., МАГРЕЛО В.В.)** педагогічних працівнииків Сарненського округу.

      Протягом 2020-2021 н.р. на базі ЦПРПО спільно з управлінням освіти Сарненської міської ради були проведені районні семінари спікерами яких були вчителі Сарненської гімназії №3:

1. Листопад: "Використання наочності на уроках зарубіжної літератури як засіб підвищення предметної компетентності учнів", доповідач - УСИЧ О.Д.
2. Лютий: «Педагогічна майстерня для вчителів англійської мови «Реалізація компетентнісного підходу у навчанні англійської мови», доповідач - ЦИЦЮРА М.М.

**Директор та заступники були учасниками таких нарад:**

ВЕРЕСЕНЬ

1. «Головні аспекти організації освітнього процесу 2021-2022н.р.» 02.09.2022 року.

ЖОВТЕНЬ

1. «Головні організація виховного процесу в сучасному закладі освіти в умовах НУШ» 12.10.2022 року.
2. Методичний інтенсив для керівників закладів загальної середньої освіти: «Професійний стандарт керівника (директора) закладу загальної середньої освіти».
3. Тренінг для заступників директорів закладів загальної середньої освіти «Етика взаємин у колективі: навички взаємодії» (КЗ «Центр дитячої та юнацької творчості».

ЛИСТОПАД

1. «Управлінські процеси закладу середньої та позашкільної освіти: сучасні підходи до системи планування».
2. Нетворкінг для заступників ЗЗСО «Soft Skills – навички професійного успіху».
3. «Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в ЗЗСО».

ГРУДЕНЬ

1. «Підвищення ефективності освітньої діяльності в сучасних умовах реформування освіти».
2. «Управлінські процеси ЗО:сучасні підходи до системи планування».

СІЧЕНЬ

1. «Критерії ефективної діяльності ЗЗСО, напрямки самооцінювання якості освітньої діяльності».
2. «Організація і забезпечення професійного розвитку педагогічного працівника (супервізія, атестація, сертифікація)».
3. «Підвищення ефективності освітньої діяльності в сучасних умовах реформування освіти» .
4. «Сертифікація педагогічних працівників-2022: нормативні аспекти».
5. «Учитель року-2022» в номінаціях: «Основи правознавства», «Біологія»,«Інформатика», «Музичне мистецтво».
6. Онлайн-нарада для заступників керівників закладів загальної середньої освіти «Вибір підручників для 9 класу» .

ЛЮТИЙ

1. «Управлінські процеси закладу освіти: сучасні підходи до системи планування».
2. «Сертифікація педагогічних працівників-2022: нормативні аспекти».
3. Організації та проведення І етапу всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2022» в номінаціях: «Основи правознавства», «Біологія», «Інформатика», «Музичне мистецтво».
4. ІІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.
5. І етапу ярмарки-конкурсу педагогічних ідей.
6. Нарада для директорів та заступників директорів закладів загальної середньої освіти «Про здійснення вибору модельних програм та підручників для 5 класу».
7. Методичний дайджест для заступників керівників закладів освіти «Супервізія – професійна підтримка педагогічних працівників»

**Також всі вчителі були учасниками таких вебінарів:**

СЕРПЕНЬ

1. Методичний аукціон «Компетентісний підхід як сучасна парадигма НУШ

ВЕРЕСЕНЬ

1. Школа професійного зростання молодих педагогічних працівників.
2. Підвищення рівня професійної компетентності у впровадженні природничо-математичної освіти STEM-освіти у освітній процес.
3. Запобігання професійному вигорянню педагогічних працівників з метою їхнього професійного розвитку.
4. Школа професійного зростання практичного психолога та соціального педагога.

ЖОВТЕНЬ

1. Формування та оприлюднення Web-ресурсів, необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників.
2. «Психолого-педагогічна компетентність сучасного працівника психологічної служби».
3. ШМО вчителів трудового навчання: «Підготовка вчителя до самоосвітньої діяльності як складова його професійного зростання».
4. ШМО вчителів фізичної культури: «Вдосконалення фахової майстерності та професійне зростання вчителя фізичної культури».
5. Онлайн-засідання творчої групи практичних психологів «Формування позитивного сприйняття світу, відчуття щастя та безпеки у дітей молодшого шкільного віку».
6. «Вимоги та складання індивідуальної програми розвитку», асистенти вчителів.
7. «Розвиток професійного іміджу соціального педагога в умовах модернізації системи освіти».
8. Клубу інклюзивної освіти від А до Я для асистентів вчителя.
9. ШМО вчителів мовно-літературної освітньої галузі: «Впровадження інноваційних форм роботи в умовах реалізації концепції «Нова українська школа».
10. «Співпраця школи, духовенства та батьків у формуванні соціально-зрілої, духовно багатої, творчо-обдарованої особистості».
11. Методичний івент для вчителів природничо-освітньої галузі «Медіаграмотність як ключова компетентність сучасної освіти».
12. ШМО класних керівників: «Сучасний педагог в інноваційному просторі».
13. Вебінар для вчителів математики, фізики, інформатики «Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти» .
14. Вебінар для вчителів фізичної культури, трудового навчання, предмету «Захист України» «Сучасні методи та засоби організації уроку» .
15. Онлайн-консультація для вчителів 1-2 класів «Оцінювання результатів навчання учнів 1-2 класів» .
16. ШМО вчителів суспільних предметів «Сучасні уроки суспільних предметів: прийоми та інструменти ефективної взаємодії учасників освітнього процесу».
17. Семінар для вчителів образотворчого мистецтва «Реалізація компетентнісного підходу на уроках образотворчого мистецтва».
18. Онлайн-консультація для вчителів 3-4 класів «Оцінювання результатів навчання учнів 3-4 класів».
19. ШМО вчителів мистецької освітньої галузі: «Інноваційні методи та прийоми на уроках мистецтва».
20. Вебінар для вчителів інформатики «Використання освітніх ресурсів як результат реалізації набутого педагогічного досвіду».
21. Тренінг «Фінансова грамотність сьогодення. Як забезпечити собі заможне майбутнє?».
22. Дистанційне навчання. Експрес-майстерня «Підвищуємо цифрову грамотність». Створення груп в соціальних мережах як одна із форм ефективної роботи з педагогічними працівниками».
23. Вебінар для практичних психологів «Онлайн-сервіси для створення дидактичних матеріалів. Проведення сучасних заходів з використанням електронних презентацій».

ЛИСТОПАД

1. ШМО вчителів трудового навчання «Підготовка вчителя до самостійної діяльності як складова його професійного зростання».
2. Бібліотекарі. «Сучасний підручник: вимоги до змісту та перевірка якості».
3. ШМО вчителів природничо-освітньоїї галузі «Професійне зростання вчителя в сучасному освітньому просторі».
4. ШМО вчителів громадянської та історичної освітньої галузі «Професійне зростання вчителя шляхом оволодіння сучасними освітніми технологіями».
5. ШМО класних керівників «Сучасний педагог в інноваційному просторі».
6. ШМО вчителів фізичної культури «Підготовка вчителя до самостійної діяльності як складова його професійного зростання».
7. «Використання наочності на уроках зарубіжної літератури як засіб підвищення предметної компетентності».
8. «Професійний стандарт вчителя математики».
9. «Формування та вдосконалення професійної компетентності учителів суспільних предметів».
10. Початкові класи «Учительське портфоліо як індикатор професійного зростання».
11. Психологічна служба «Шлях до свого Я».
12. Фізика. «Професійний стандарт вчителя».
13. Інформатика «Професійний стандарт вчителя».
14. Керівники гуртків. «Розвиток творчих здібностей та самореалізація особистості».
15. Семінар для вчителів мистецтва «Ціннісний потенціал предметів мистецької галузі в контексті реалізації ідей НУШ».
16. Дистанційне навчання. «Веб-ресурси в освітній діяльності класного керівника».
17. «STEM-освіти: професійний розвиток педагога».

ГРУДЕНЬ

1. ШМО вчителів мистецької освітньої галузі «Інноваційні методи та прийоми на уроках мистецтва».
2. «Організація роботи вихователів ГПД в системі НУШ».
3. ШМО вчителів мовно-літературної освітньої галузі: «Впровадження інноваційних форм роботи в умовах реалізації концепції «Нова українська школа».
4. ШМО вчителів природничо-освітньоїї галузі «Інноваційна освітня діяльність педагога як показник професійної майстерності».
5. Методичний дайджест для вчителів предметів природничої галузі «Портфоліо як інструмент проєктування професійного розвитку педагога».
6. Вернісаж для вчителів фізики. «Мобільний додаток як ресурсний портфель учителя фізики».
7. Трудове навчання «Формування цифрової грамотності вчителя».
8. Педагогічна майстерня вчителя укр..мови та літератури «Сучасні вектори формування творчої особистості».
9. ШМО вчителів обр. Мистецтва «Використання класичних та нетрадиційних технік малювання».
10. «Використання технологій соціального партнерства».
11. «Формування сприятливого соціально-психологічного клімату в освітньому середовищі».
12. Дистанційне навчання. «Використання веб-ресурсів та засобів ІКТ в ЗЗСО».
13. Дистанційне навчання. «Еективні засоби дистанційного та змішаного навчання».

СІЧЕНЬ

1. Консультпункт для педагогів закладів загальної середньої освіти, які атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», звання «старший вчитель», «учитель-методист».
2. Консультпункт для педагогів «Оцінювання рівня професійного розвитку педагогічних працівників під час проведення інституційного аудиту».
3. «Інтерактивні платформи для професійного зростання педагога».
4. Семінар для вчителів трудового навчання (технологій) «Формування середовища партнерства в сучасному освітньому просторі».
5. Засідання круглого столу з вчителями суспільних предметів «Впровадження елементів НУШ на уроках історії».
6. Семінар для вчителів музичного мистецтва «Збереження народних традицій на уроках музичного мистецтва».
7. Нетворкінг для вчителів предметів природничо-освітньої галузі кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії» та «спеціаліст вищої категорії» «Професійний стандарт: траєкторія розвитку професійної майстерності педагога.»
8. Семінар-практикум для вчителів математики «Формування ключових компетентностей, інтеграція та реалізація наскрізних ліній у процес навчання математики».
9. Семінар для вчителів фізичної культури та захисту України «Формування середовища партнерства в сучасному освітньому просторі».
10. Дистанційне навчання. «Підвищення цифрової грамотності, удосконалення інформаційно-комунікаційної компетентності педагогічних працівників».
11. Дистанційне навчання. «Створення персонального інформаційного середовища закладу освіти, систем управління освітньою діяльністю».
12. Дистанційне навчання. «Використання веб-ресурсів та інструментів ІКТ в закладах освіти»
13. Дистанційне навчання. «Сучасні підходи, методики та технології освітнього процесу в умовах дистанційного навчання»
14. «STEM-освіти: опуляризація інновацій у сфері освіти, впровадження елементів STEM-навчання для формування і розвитку у здобувачів освіти навичок науково-дослідницької та інженерної діяльності, винахідництва, підприємництва, ранньої професійної самовизначеності і готовності до усвідомленого вибору майбутньої професії»

ЛЮТИЙ

1.«Оцінювання рівня професійного розвитку педагогічних працівників під час проведення інституційного аудиту».

2.«Інтерактивні платформи для професійного зростання педагога».

1. Для шкільних бібліотекарів «Сучасний підручник: вимоги до змісту та перевірки якості».
2. Консультпункт для вчителів громадянської та історичної освітньої галузі «Професійне зростання вчителя шляхом оволодіння сучасними освітніми технологіями».
3. Консультпункт для вчителів предметів природничо-освітньої галузі «Інноваційна компетентність педагога: від теорії до успіху».
4. Консультпункт для вчителів фізичної культури «Вдосконалення фахової майстерності та професійне зростання вчителя фізичної культури Нової української школи».
5. Психологічний форум для молодих практичних психологів та соціальних педагогів «Профілактика та подолання явищ жорстокості, булінгу, насильства, злочинності, правопорушень, вживання алкогольних і наркотичних речовин».
6. Методичний аукціон для вчителів, які атестуються на педагогічне звання «учитель-методист» у 2022 році «Творчий учитель – успішна особистість».
7. Майстерня особистісного розвитку педагога-організатора.
8. Методичний дайджест для вчителів 5 класу предметів природничо-освітньої галузі «Модельні навчальні програми для 5 класів Нової української школи».
9. Атестаційне дефіле для вчителів математики, фізики, інформатики «Я роблю це так…».
10. Апгрейд для асистентів вчителів «Визначення категорій освітніх труднощів в осіб з особливими освітніми потребами та рівні підтримки в освітньому процесі»
11. Засідання круглого столу з вчителями мистецької освітньої галузі «Впровадження елементів НУШ на уроках музичного і образотворчого мистецтва».
12. Нетворкінг для вчителів початкових класів кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії» та «спеціаліст вищої категорії» «Професійний стандарт: траєкторія розвитку професійної майстерності педагога»
13. Педагогічна майстерня для вчителів англійської мови «Реалізація компетентнісного підходу у навчанні англійської мови».
14. Психологічна майстерня «Між нами психологами».
15. Засідання експертної комісії І туру ХІХ конкурсу-ярмарку педагогічної творчості у номінаціях «Етика/Християнська етика/Культура добросусідства», «Практична психологія», «Соціальна педагогіка».
16. Семінар для вчителів суспільних предметів "Формування національної свідомості, патріотичних почуттів учнів засобами національно-патріотичного виховання на уроках історії".
17. Методичний кейс для вчителів математики «Особливості організації освітньої діяльності в умовах Нової української школи (5 класи)».
18. Семінар-практикум для вчителів української мови та літератури «Профілактика професійного вигорання педагогічних працівників».
19. Семінар-практикум для вчителів інформатики «Застосування онлайн-сервісів для створення інтерактивних вправ та тестів»

КВІТЕНЬ

22.Психолого-педагогічний інтенсив для вчителів початкових класів закладів загальної середньої освіти щодо організаційних питань в освітньому процесі в умовах воєнного стану.»

23.Серія вебінарів з медіаграмотності.

24.Вебінар для педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти « Психологічні засади розвитку лідерських якостей учасників освітнього процесу»

ТРАВЕНЬ

25.Педагогічний міст територіальних громад Дубенщини та Сарненщини « НУШ у 5-их класах: що допоможе вчителям?»

26.Вебінар з теми «Вибудова індивідуальної освітньої траєкторії обдарованого здобувача освіти в умовах Нової української школи»

27. Вебінар « Презентація програмного і навчально - методичного забезпечення курсів духовно-морального спрямуванняу 5 класі Нової української школи»

28. Вебінар з теми «Вибудова індивідуальної освітньої траєкторії обдарованого здобувача освіти в умовах Нової української школи».

29. Освітній марафон практик для вчителів фізичної культури «Фітнес технології для розвиткуфізичних якостей на уроці фізичної культури».

30.Онлайн-семінар з теми «Презентація модельної навчальної програми «Духовність і мораль в житті людини і суспільства» для учнів 5-6 класів закладів освіти».

31. Вебінар для вчителів початкових класів закладів загальної середньої освіти з теми «Оцінювання у початкових класах: досвід упровадження».

32. Семінар-практикум «Дитина з особливими освітніми потребами на уроці

фізичної культури».

33.Практичний семінар для вчителів інформатичної освітньої галузі закладів загальної середньої освіти з теми «Формувальне оцінювання як засіб підтримки і розвитку здобувачів освіти Нової української школи».

34. Цифрова майстерня «Організація освітнього процесу з використанням цифрових інструментів» для фахівців освітньої галузі «Фізична культура».

35. Практичний семінар для вчителів громадянської та історичної освітніх галузей закладів загальної середньої освіти з теми «Формувальне оцінювання як засіб підтримки і розвитку здобувачів освіти Нової української школи».

36. Онлайн-семінар із теми «Інформаційна безпека в умовах воєнного стану» для вчителів закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

37.Семінар - практикум "Реалізація компетентного підходу на онлайн- уроці фізичної культури".

38. Технологічна майстерня «Конструктор сучасного уроку літератури в аспекті Нової української школи».

ЧЕРВЕНЬ

39.Вебінар для керівників, заступників керівників та вчителів закладів загальної середньої освіти «Летімо разом».

40.Круглий стіл «Військово-патріотичне виховання учнівської та студентської молоді в умовах боротьби за Україну».

41.Психологічний практикум «Психологічна підтримка дітей та молоді під час війни».

42.Освітній марафон практик для вчителів фізичної культур "Викладання варіативного модулю " Чирлідинг" на уроках фізичної культури"

43.Вебінар для керівників методичних об’єднань учителів початкових класів територіальних громад «Технологія Smart Kids як упевнений крок учителя початкової школи до єдиного інформаційно-освітнього простору».

СУПЕРВІЗІЯ**:**

Жовтень «Індивідуальне консультування учасників освітнього процесу з актуальних питань впровадження Концепції НУШ, освітніх програм і навчальних планів, впровадження сучасних технологій навчання, використання цифрових технологій».

Грудень:«Консультування педагогів щодо створення безпечного освітнього середовища», «Консультування педагогів щодо налагодження партнерських стосунків з батьками для забезпечення максимальної підтримки дітей і задоволення їхніх потреб у процесі розвитку та навчання», «Консультування педагогів щодо планування і використання стратегій викладання», «Супервізія як форма фахової допомоги та підтримки», «Підвищення якості навчання та ефективності педагогічної діяльності».

Січень:«Попередження можливих особистісних і міжособистісних проблем та соціально-психологічних конфліктів», «Емоційний ресурс і психологічне здоров'я педагога».

Лютий:Консультування педагогічних працівників з актуальних питань впровадження НУШ, реалізації освітніх програм і навчальних планів, організації освітнього середовища, впровадження сучасних методик і технологій навчання, використання цифрових технологій; допомога щодо проходження сертифікації педагогічних працівників; «Освітній консалтинг «Налагодження партнерської взаємодії всіх учасників освітнього процесу в умовах реалізації завдань Нової української школи».

Велика увага у гімназії приділялась охопленню дітей навчанням. Станом на 1 вересня 2021 року до навчання приступило 348 здобувачів освіти. На кінець навчального року кількість гімназистів залишилась 348. У 2021-2022 навчальному році було набрано 2 перших класи – 36 здобувачів освіти. У закладі було організовано інклюзивне навчання для дітей ООП - 4 здобувачі освіти та 2 здобувачі освіти з ООП здобували освіту за формою навчання педагогічний патронаж у 4-х класах. Потрібно враховувати той факт, що нормативна потужність навчального закладу становить 170 здобувачів освіти.

Облік дітей шкільного віку на закріпленій території проведений у повному обсязі та в зазначені терміни. Набір до першого класу щороку стабільний. Усі першокласники були зараховані до школи відповідно до нової інструкції, навчались за новим Державним стандартом початкової освіти, складеним згідно з Концепцією НУШ та новим Законом про освіту. На підготовку закладу до роботи в умовах НУШ було використано кошти державної субвенції (перепідготовка педагогічних кадрів, меблі, комп’ютерна техніка в класі, дидактичне забезпечення). Створення освітнього середовища - одна зі складових НУШ. Вчителі використовували мультимедійні засоби навчання, ігрові технології. Здійснювалось формувальне оцінювання результатів навчання та особистих досягнень у 1-4 класах. У кожного здобувача освіти наявне свідоцтво досягнень.

Через пандемію COVID -19 у Сарненській гімназії №3 в період з 26 січня по 04 лютого 2022 року, а із запровадженням військового стану з 29 березня по 7 червня 2022 року навчання проводилось у дистанційному режимі. Для зручності дистанційного навчання на сайті гімназії було створено сторінку «Дистанційне навчання».

Освітній процес в умовах дистанційного навчання був організований з урахуванням принципу здоров'язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів. Всім учням був забезпечений доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією. Вчителі використовували різні методи та технології, щоб навчання було ефективним та цікавим. Найбільш поширеними були:

* Viber,
* Facebook,
* Google Classroom,
* Google Sites,
* Google Form,
* Мееt
* YouTube
* «На Урок»
* LearningApps.org.
* «Всеосвіта»
* Власні блоги, сайти,
* Google Forms
* «НОВА ШКОЛА»,
* «Розвиток дитини»,

Оцінювання результатів навчальної діяльності здійснювалось у синхронному або асинхронному режимі.

Результати оцінювання навчальних досягнень повідомляли здобувачам освіти в індивідуальному порядку, шляхом використання одного із засобів зв'язку (електронної пошти, смс повідомлення, повідомлення в одному з месенджерів, повідомлення по телефону тощо).

Поточне оцінювання вчителі здійснювали в письмовій формі, застосовуючи такі його види: тестування, практичні, контрольні, діагностичні роботи, дослідницькі та творчі проєкти, есе. Кількість робіт, які підлягали поточному оцінюванню та передбачали фіксацію оцінки у класному журналі, під час дистанційного навчання були оптимізовані з метою уникнення перевантаження здобувачів освіти.

Підсумкова оцінка тематичного оцінювання виставлялися з урахуванням результатів поточного оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності, отриманих здобувачами освіти під час дистанційного навчання та до його початку. Учні, які не мали результатів поточного оцінювання з об'єктивних причин, були оцінені за результатами проведення тематичної контрольної роботи.

Для забезпечення рівних умов проходження оцінювання всіма здобувачами освіти було запроваджено гнучкий графік проведення контрольних робіт. У графіку зазначалося:

* форма та вид оцінювання з кожного навчального предмета;
* необхідні для цього ресурси;
* дата та тривалість проведення оцінювання (для синхронного режиму);
* дата та час розміщення завдань, кінцевий термін та спосіб їх подання (для асинхронного режиму). Результати контрольних робіт проаналізовані та оформлені у вигляді додатку.

Тематичні та підсумкові роботи, які було проведено в умовах дистанційного навчання під час карантину, записувались в класному журналі.

Під час дистанційного та очного навчання педагоги не забували про самоосвіту. Кожен вчитель склав план індивідуальної роботи під час дистанційного навчання, який зокрема передбачав участь у вебінарах освітнього проекту «На урок», «Всеосвіта», проходження онлайн-курсів на освітніх платформах EdEra, Prometheus, «Освіторія», «Всеукраїнська віртуальна педрада», «Дія. Цифрова освіта», видавнича група «Кадровик», «Pedrada», навчальні семінари міжнародної ІТ-компанія Cisco, «Cambridge University Press Ukraine», «ВУМ» та друк на сайтах «Методпортал», «На урок», «Всеосвіта» видавнича група «Основа», вебінари ЦПРПП Сарненської міської ради за кафедрами, вебінари від MACMILLAN Education, National Geographic Learning.

Отримали Похвальні листи «За високі досягнення у навчанні» 23 здобувачі освіти гімназії:

ТКАЧ А.

БРИК Я.

ЖУЧЕНЯ К.

КОЛОС А.

ПЛІСОВА С.

ГАЛУХА Д.

ГАРБАР Д.  
МАРЧЕНКО С.

КОЛДУН В.

КЛЕВАКА М.

МАГРЕЛО Ю.

МІРКЕВИЧ І.

РУДНІК С.

КІРКОВА Н.

КЕПИЧ А.

ГУБЕНЯ А.

КРИНИЦЬКА С.

ЄВТУШОК Н.

СТАСЬКОВ І.

МИКОСЯНЧИК В.

ФЛОРКО Д.

КАРПЕЦЬ Є.

РУДИКА В.

У 2021/2022 навчальному році свідоцтво про базову загальну середню освіту отримали 31 випускник 9 класу. Вперше здобувачі освіти 4 –х класів НУШ отримали свідоцтва про закінчення закладу початкової освіти.

У навчальному процесі кожний педагогічний працівник і гімназія створюють освітнє середовище, до якого належить система педагогічної взаємодії «учитель-здобувач освіти», за допомогою якої відбувається процес навчання.

Також у навчальному закладі створена чітка система роботи з обдарованими школярами, зусилля педагогічного колективу були спрямовані на розвиток творчого потенціалу дітей різних вікових категорій. Вчителями використовувалися сучасні інноваційні підходи щодо викладання навчальних предметів з урахуванням індивідуальності здобувачів освіти, вивчення потреб, інтересів та нахилів. Створений банк «Обдарованість», у якому передбачений графік роботи з обдарованими здобувачами освіти кожним вчителем у розрізі кожного місяця навчального року, визначена спрямованість руху учня до передбачуваної перемоги, складені індивідуальні програми розвитку творчого потенціалу школяра.

**СКЛАД  ПЕРЕМОЖЦІВ**

**конкурсів у 2021/2022 н.р.**

1. **II етап(районний )Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім.Т.Шевченка** Рудика Вадим (3 місце)
2. **Міжнародний мовно-літературний конкурс (міський етап) учнівської та студентської молоді імені Т. Шевченка (**Кібиш Юлія, Камзьол Софія, 9 клас **–** 3 місце, вчитель Правник І.Б.).
3. **Обласний етап Всеукраїнського конкурсу експериментально-дослідницьких робіт із природознавства «Юний дослідник» номінація «Рослини навколо нас»**

І місце – ГАРБАР Денис, учень 4 класу Сарненської гімназії №3 (керівник ТРЕТЯК Руслана)

1. **Районний конкурс з настільного тенісу – І, ІІ місця.**
2. **Районний конкурс патріотичної пісні «Поліська січ»:**

* Колос Вікторія та Нагородна Анастасія (1 місце).

1. **Районний конкурс «Віфлеємська зірка»:**

Клевака Марійка. - (1 місце).

1. **Всеукраїнська виставка – конкурс «Український сувенір»** :

* Крупич Іванна (2 місце),
* Міркевич Ірина ( 2 місчце),
* Мальцева Даша (3місце),
* Ковалик Діана (3місце),
* Кібиш Юлія (1місце).

1. **Новорічна композиція** – Колядко Варвара ( 1 місце);

Мальцева Дарія ( 1 місце);

Крупич Іванна (3 місце );

Люліч Дмитро (3 місце);

Кібиш Юлія ( 3 місце);

1. **Веукраїнський конкурс з англійської мови “ Гринвіч” —** 14 учасників: 1 місце – 7 призерів, 2 місце - 1 призер, 3 місце – 1 призер).
2. **Всеукраїнський інтернет-конкурс** «Мир — мова щастя» ( 3 призових),
3. **Обласний етап** **Всеукраїнського конкурсу з квітникарства та ландшафтного дизайну «Квітуча Україна»** I місце вихованці екологічного гуртка з проєктом « Від квітучої клумби до квітучої душ ( керівник ЯКУБОВИЧ А.В.) та учні 4-В класу з проектом « Наші діти –наші квіти» ( керівник БОВКУН О.В.)

На протязі 2021/2022 навчального року в навчальному закладі працювали гуртки та факультативи з різних напрямків роботи, а саме:

* Вокальний гурток «Домісолька» керівник Оксана КИРЕЄВА.
* Факультатив «Основи психологічної культури особистості» - Руслана ТРЕТЯК
* Гурток «Екологічний» - Аліна ЯКУБОВИЧ

Роботу гуртків та факультативів організовано, враховуючи побажання здобувачів освіти.

Відповідно до річного плану роботи гімназії заступником директора з навчально-виховної роботи проводилось вивчення роботи гуртків та факультативів з метою оцінки їх ефективності та впливу на розвиток творчого потенціалу здобувачів освіти. Перевірялися питання охоплення дітей позаурочною діяльністю, активність їх під час проведення занять, результативність роботи гуртків та факультативів (проведення виставок, участь в оглядах, творчих звітах, змаганнях).

Основними напрямками роботи гуртків є закріплення, збагачення та поглиблення знань, набутих дітьми у процесі навчання, розширення загальноосвітнього кругозору, формування інтересів до різних галузей науки, техніки, мистецтва, спорту, виявлення і розвиток індивідуальних творчих здібностей, психологічного розвитку та нахилів.

Велася системна та послідовна робота щодо ведення шкільної документації. Під час перевірки відвідано заняття, перевірено плани гурткових та факультативних занять, журнали, в яких фіксується облік проведених занять, проведено співбесіди з учителями та здобувачами освіти.

Гуртки та факультативи працюють згідно плану роботи гімназії, затвердженим директором . Робота всіх гуртків та факультативів була спланована у перших числах вересня 2021-го року, затверджена адміністрацією гімназії; систематично проводився облік відвідування керівниками гуртків та факультативів. Гуртки та факультативи відвідують здобувачі освіти 3 - 8 класів. Також діє спортивний гурток з настільного тенісу від Сарненського районного будинку дітей та молоді. Крім цього здобувачі освіти нашої гімназії відвідують ще гуртки, секції районної та обласної федерації боротьби, танці.

Роботу гуртків можна оцінити виходячи з перемог:

* Учениці 8 Б класу Колос Вікторія та Куца Евеліна та учениця 8 А класу Присяжнюк Анастасія та Нагородна Анастасія - Переможці районного конкурсу «Вифлиємська зірка» ,
* Руднік Анастасія, Семенович Анжеліка, Сердюкова Дарина, Сорока Ольга – переможці обласного етапу Всеукраїнського конкурсу з квітникарства і ландшафтного дизайну «Квітуча Україна».

Також діє спортивний гурток з настільного тенісу від Сарненського районного будинку дітей та молоді.

Результати роботи гуртківців можна побачити під час проведення шкільних та позашкільних заходів: концертів, виставок, екскурсій, семінарів, а також на сайті закладу.

На своїх гуртках учителі розвивали творчі здібності здобувачів освіти, поєднували теми занять із життям, власним досвідом.

Виховна робота в Сарненській гімназії №3 у 2021-2022 навчального року була спрямована на виконання завдань, поставлених Конвенцію про права дитини, Законом України «Про охорону дитинства», Законом України «Про освіту», Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2022 року (Указом Президента України від 25 червня 2017 року №344/2017), концепцією програми «Школа доброзичливого ставлення до дитини», Державною соціальною програмою «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2022 року, цільовою соціальною програмою національно-патріотичного виховання у Рівненській області на 2021 – 2025 роки, методичними рекомендаціями з деяких питань організації в закладах освіти виховної роботи.

Протягом 2021/2022 навчального року педагогічний колектив закладу працював над виховною темою **«Формування національно – патріотичного виховання .** **Становлення та розвиток особистості учня на основі національних цінностей та толерантності»** Реалізуючицю тему, педагоги використовували різноманітні форми та методи.

У закладі працює методичне об’єднання класних керівників. Протягом року було проведено чотири засідання, на яких розглядалися питання щодо роботи класних керівників з дітьми.

З метою створення системи виховної роботи в гімназії здійснено планування позаурочної виховної роботи, методичної роботи з актуальних проблем виховання, учнівського самоврядування, співробітництво з позашкільними закладами, громадськими, культурно-просвітницькими організаціями, правоохоронними органами в проведенні позаурочної виховної роботи в школі, сімейне виховання, педагогічні консультації для батьків.

Система виховної роботи закладу заснована на ідеї педагогіки життєтворчості, сприяє становленню і розвитку особистості школяра, створенню ситуації успіху та самореалізації дитини.

У закладі створено громадсько-освітній простір виховання дітей: виховання в атмосфері добра і творчості, взаємодопомоги і взаємоповаги, що дає суспільству модель ціннісних відносин.

     Основою виховного процесу у закладі є людина як найвища цінність. Виховна проблема ЗДВР - це виявлення рівня вихованності здобувачів освіти і розвитку особистості, їх ставлення до різних видів діяльності, громадських доручень, до праці, до суспільства, до Батьківщини.

**ВИХОВАННЯ ШКОЛЯРІВ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ В ПРОЦЕСІ ОРГАНІЗАЦІЇ :**

* освітньої  діяльності;
* позаурочної та позакласної діяльності;
* роботи органів учнівського врядування;
* взаємодії з батьками.

Виховна діяльність здійснювалась у відповідності до наступних ключових напрямів:

•         військово-патріотичне виховання;

•         громадсько-правове виховання;

•         екологічне виховання;

•         художньо-естетичне виховання;

•         родинно-сімейне виховання;

•         моральне виховання;

•         профорієнтаційне виховання;

•         превентивне виховання

•         формування здорового способу життя;

•         розвиток творчих здібностей.

**Та відповідно до основних орієнтирів виховання**:

•         ціннісне ставлення до себе;

•         ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;

•         ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;

•         ціннісне ставлення до праці;

•         ціннісне ставлення до природи;

•         ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

        Основною метою у вихованні здобувачів освіти у 2021-2022 навчальному році є продовження формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти ворогам Батьківщини та асоціальним впливам, вміння вирішувати особисті проблеми, творити себе і оточуючий світ.

        Серед основних завдань — національно-патріотичне виховання на засадах загальнолюдських, громадянських цінностей, забезпечення фізичного, морально-духовного, культурного розвитку дитини, формування соціально зрілої творчої особистості, громадянина України і світу, підготовка здобувачів освіти до свідомого вибору сфери життєдіяльності та підвищення відповідальності сім'ї за освіту і виховання дітей.

        Виховна робота в 2021-2022 навчальному році була направлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності,впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмислення самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, з закладами охорони здоров’я та громадськими організаціями.

Педагогічний колектив створює сприятливі умови для поліпшення рівня виховного процесу,  плідно  працює  над  проблемою  «Удосконалення виховної роботи відкритого виховного простору, спрямованого на плекання дитини як суб’єкта власного життя і успіху, оволодіння нею життєвого компетентністю»

Для реалізації проблемної теми було  розроблено  план  виховної  роботи, який  охоплює  всі  напрями  виховання,включає  в  себе  календарні,  традиційні  шкільні   свята,  різноманітні  заходи. На позакласних  заходах  класні керівники  виховують  національну  самосвідомість,  патріотизм, формують  фізичну та екологічну  культуру,  здоровий  спосіб  життя, та створюють умови для  розвитку творчої  особистості.

З  метою поширення правових  знань,  підвищення  рівня  правової  освіти, профілактичної  та  превентивної роботи , а також забезпечення повноцінного розвитку дітей і молоді,охорони та зміцнення їхнього здоров’я,формування фізичних здібностей особистості у 2021-2022 навчальному році було проведено такі заходи:

* День знань;
* Тиждень фізичної культури та спорту , велопробіг «Рух заради здоров`я».
* тиждень безпеки руху дітей - Зустріч з інспектором зв\*язків з громадськістю відділу організації несення служби в м.Сарни управління патрульної поліції в Рівненській області лейтенантом поліції *РАБОШ ОКСАНОЮ МИКОЛАЇВНОЮ.*
* 16 днів проти насильства;
* Свято до Дня працівників освіти;
* Свято до Дня Козацтва;
* Школа має таланти;
* онлайн – челенджі; онлайн фото виставки ;
* фестиваль колядок та щедрівок «Колядує вся Земля»»;
* День Вишиванки;
* День української хустки,
* «Найкраще вікно»,
* загальношкільна виставка «Свято золотої осені»,
* «Найкреативніша валентинка»,
* Новорічне свято ;
* « Новорічна композиція»,
* конкурс малюнків «Світ без насильства очима дітей», «Ми за мир», «Мої права у вільній країні», «Малюємо твори Шевченка», «Перші весняні квіти», «Птах надії», «Моя улюблена казка».,
* участь у Всеукраїнській виставці «Україна – це ми!» до Дня Соборності України від Українського державного центру національно-патріотичного виховання ,
* участь у міському фестивалі колядок і щедрівок «Різдвяні пісне співи» ,
* Андріївські вечорниці та майстер клас по ліпленню вареників,
* Урок миру «Діти за мир»
* Виховні години «Ми – роду козацького діти, землі української цвіт»
* Проведення місячника благоустрою.
* Міжнародний день толерантності. Виховні години «Толерантність повинна стати ознакою вашого життя»
* День Гідності та свободи - Зустріч з воїном АТО ***Артюшком Миколою Васильовичем***
* День пам’яті жертв голодомору. Акція «Засвіти свічку»
* Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Акція «Червона стрічка»
* Всесвітній День Здоров’я. Спортивні естафети на уроках фізичного виховання.
* Останній дзвоник

  За період воєнного часу з **14.03.2022 по 07.06.2022** дистанційно  здійснювалася  виховна діяльність. Згідно виховного плану роботи (по можливості) заплановані заходи. Для організації  заходів  було створено групи  у Viber. Результати роботи публікувалися на сторінці у Фейсбук та на сайті гімназії.

**Проведенні заходи (за період воєнного стану):**

* Проведення інструктажів з учасниками освітнього процесу «Як діяти у випадку тривоги»
* Всесвітній день казки. Проведення виховної години «Які ви знаєте казки», онлайн-конкурсу малюнків «Моя улюблена казка»
* Проведення акції: «Намалюй листа солдату, напиши слова підтримки»
* Проведення інформаційної хвилинки для учнів «Як діяти у разі сигналу тривоги? Куди бігти? Найближче укриття у вашій місцевості»
* Проведення онлайн-уроків «Правила поводження з вибухонебезпечними предметами»
* Конкурс малюнків «Моя країна – Україна», «Ми хочемо жити у мирній країні».
* Створення відео-подяки воїнам ЗСУ.
* Організація збирання гуманітарної допомоги воїнам ЗСУ.
* Плетіння маскувальних сіток.
* Сушіння овочів та приготування сухих борщів.
* Створення відеопривітання до Великодня.
* Міжнародний День Пам’яті Чорнобиля. Урок «Сум і біль Чорнобиля»
* День пам’яті та примирення. «Пам’ятаємо.Перемагаємо. Ніколи-знову». Проведення виховних годин « Пам’ятаємо своїх героїв»
* Конкурс малюнків «Війна очима дітей».
* День вишиванки. Фотофлешмоб «Вишиванка єднає Україну»
* Проведення інструктажів безпеки: «Безпека під час літніх канікул»
* Участь у міському заході «Тиха Акція» - вшанування пам’яті загиблих діток під час війни.

Здобувачі освіти гімназії бралиучасть ***в районних , обласних та Всеукраїнських конкурсах:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Учениці 8 Б класу Колос Вікторія та Куца Евеліна та учениця 8 А класу Присяжнюк Анастасія та Нагородна Анастасія | Переможці районного конкурсу «Вифлиємська зірка»  **І місце** | *керівник*  Киреєва О.А. |
| 2 | Івченко Артем (5Б) | Переможець обласного етапу Всеукраїнської новорічно – різдвяної виставки «Новорічна композиція» «Новорічна композиція» | *Керівник*  Кібиш Т.Г. |
| 3 | Федоніна Марина | Переможець обласного етапу Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір» | *Керівник*  Кібиш Т.Г. |
| 4 | Мальцева Дарія (9Б) | І місце у номінації «Новорічна композиція» Всеукраїнського новорічно-різдвяного конкурсу «Новорічна композиція»  (Гордість Сарненщини 2022) | *Керівник*  Кібиш Т.Г. |
| 5 | Крупич Іванна (4В) | ІІІ місце у номінації «Новорічний вінок » Всеукраїнського новорічно-різдвяного конкурсу «Новорічна композиція»  (Гордість Сарненщини 2022) | *Керівник*  *Бовкун О.В.* |
| 6 | Колядко Варя (8А) | І місце у номінації «Новорічний подарунок » Всеукраїнського новорічно-різдвяного конкурсу «Новорічна композиція»  (Гордість Сарненщини 2022 | *Керівник*  Кібиш Т.Г. |
| 7 | Федоніна Марина (7) | ІІ місце у номінації «Новорічний подарунок » Всеукраїнського новорічно-різдвяного конкурсу «Новорічна композиція»  (Гордість Сарненщини 2022 | *Керівник*  Кібиш Т.Г |
| 8 | Кібиш Юлія (9А) | ІІІ місце у номінації «Новорічний подарунок » Всеукраїнського новорічно-різдвяного конкурсу «Новорічна композиція»  (Гордість Сарненщини 2022 | *Керівник*  Кібиш Т.Г |
| 9 | Люліч Дмитро (9А) | ІІІ місце у номінації «Сюжетна композиція»» Всеукраїнського новорічно-різдвяного конкурсу «Новорічна композиція»  (Гордість Сарненщини 2022 | *Керівник*  Кібиш Т.Г |
| 10 | Руднік Анастасія | Переможець обласного етапу Всеукраїнського конкурсу з квітникарства і ландшафтного дизайну «Квітуча Україна» | *Керівник Якубович А.В.* |
| 11 | Семенович Анжеліка | Переможець обласного етапу Всеукраїнського конкурсу з квітникарства і ландшафтного дизайну «Квітуча Україна» | *Керівник Якубович А.В* |
| 12 | Сердюкова Дарина | Переможець обласного етапу Всеукраїнського конкурсу з квітникарства і ландшафтного дизайну «Квітуча Україна» | *Керівник Якубович А.В* |
| 13 | Сорока Ольга | Переможець обласного етапу Всеукраїнського конкурсу з квітникарства і ландшафтного дизайну «Квітуча Україна» | *Керівник Якубович А.В* |
| 14 | Жук Тимофій | Переможець обласного етапу Всеукраїнського конкурсу з квітникарства і ландшафтного дизайну «Квітуча Україна» | *Керівник*  *Бовкун О.В.* |
| 15 | Комар Софія | Переможець обласного етапу Всеукраїнського конкурсу з квітникарства і ландшафтного дизайну «Квітуча Україна» | *Керівник*  *Бовкун О.В.* |
| 16 | Шепель Артем | Переможець обласного етапу Всеукраїнського конкурсу з квітникарства і ландшафтного дизайну «Квітуча Україна» | *Керівник*  *Бовкун О.В.* |
| 17 | Руднік Софія | Переможець обласного етапу Всеукраїнського конкурсу з квітникарства і ландшафтного дизайну «Квітуча Україна» | *Керівник*  *Бовкун О.В.* |
| 18 | Гарбар Денис | І місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу експериментально- дослідницьких робіт з природознавства «Юний дослідник» в номінації «Охорона здоровя» | *Керівник Третяк Р.Ф.* |
| 19 | Тимошицький Олександр | ІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об’єктиві натураліста» в номінації «Фоторобота» | *Керівник Тимошицька В.А.* |

Також наші здобувачі освіти та педагоги отримали свої нагороди на сцені палацу культури на церемонії «Гордість Сарненщини 2022» за призові місця в обласних та всеукраїнських конкурсах.

З метою **профорієнтації**класні керівники формували розуміння значущості праці як джерела саморозвитку та самовдосконалення, визнаючи ставлення до трудової діяльності, виховуючи працьовитість, відповідальність, бережливість.

Крім того для учнів 9-х класів проводилася онлайн зустріч з працівником Сарненського центру зайнятості ***Власюк Іриною Василівною*** на тему «**Обирай майбутнє – живи та працюй в Україні».**

**Рада профілактики правопорушень.**

         Значну  увагу  приділяли роботі Ради профілактики правопорушень,профілактиці булінгу  у шкільному  середовищі  та  роботі  з  попередження  випадків  торгівлі  людьми. Питання з профілактичної роботи з попередження правопорушень та злочинів серед учнів розглядалися: на нарадах при директорові, на засіданнях методичного об’єднання класних керівників, загальношкільних батьківських зборах.

               Усі заходи сприяють поліпшенню умов навчання, розвитку та виховання дітей. Із здобувачами освіти гімназії, схильними до девіантної поведінки та пропусків навчальних занять без поважних причин, проводиться планомірна робота щодо охоплення їх навчанням та позаурочною діяльністю .

      Приділялася увага роботі з попередження наркоманії, алкоголізму, боротьбі з тютюнопалінням серед неповнолітніх. З метою профілактики та пропаганди здорового способу життя, боротьби з наркоманією та СНІДом, відповідно до річного плану роботи проводилися тематичні заходи. У гімназії розроблено наскрізну систему бесід та тематичних годин з морально- правового  виховання. Під часвиховних годин класні керівники застосовували активні методи роботи, використовували методику колективної творчої діяльності.

      Формування ініціативної, здатної приймати свідомі рішення особистості неможливе без широкого залучення учнів до управління шкільними справами через участь в органах учнівського самоврядування. Модель учнівського самоврядування нашої гімназії має цілеспрямовану, конкретну, систематичну, організовану і прогнозовану за наслідками діяльність. Робота самоврядування налагоджена таким чином, що кожен учень має доручення (постійні, тимчасові).

**Попередження дитячого травматизму**

        Головною метою державної політики у сфері профілактики дитячоготравматизму є забезпечення умов реалізації конституційного права кожного громадянина на охорону життя та здоров'я, підвищення рівня безпеки життєдіяльності населення, особливо дітей, як передумови сталого соціально-економічного розвитку країни. Проблеми поліпшення умов навчання учасників освітнього процесу, попередження їх травматизму стають надалі все більш актуальними і широко обговорюються на загальнодержавному та місцевому рівнях. Протягом року значна увага приділялась заходам з попередження дитячого травматизму.

      Усю виховну роботу колектив спрямовував на те, щоб допомогти дітям розкрити свої творчі здібності, позбавитися комплексів та страхів, порозумітися між собою, пізнати один одного краще. Плануємо всім педагогічним колективом продовжити роботу в усіх напрямках у наступному навчальному році.

      В закладі  розвинена  художня  самодіяльність, учасники  якої  беруть активну   участь у   всіх  загальношкільних  заходах,  що  проводяться  в  гімназії,  а  також  активно  демонструють  свої  таланти

під  час  заходів,  що  організовуються  в   громаді.

**Розділ ІII**

*Організація роботи Сарненської гімназії за напрямами*

*у 2022 – 2023 навчальному році*

## *Освітнє середовище закладу освіти*

***Повна назва:*** Сарненська гімназія №3 Сарненської міської ради Сарненського району Рівненської області

***Поштова адреса:*** Україна, Рівненська область, м.Сарни, вул.Шкільна,27

***E-mail:*** [schooll\_3\_sarny@ukr.net](mailto:schooll_3_sarny@ukr.net)

***Сайт:*** <https://schooll3sarny.e-schools.info/>

***Форма власності -*** Сарненська гімназія №3 є комунальною власністю Сарненської міської ради.. Загальна площа приміщення школи становить 728,5 м2. Площа земельної ділянки- 1.03 га.

Адміністрація: директор, 2 заступника з навчально-виховної роботи.

Відповідно до статті 16 Закону України “Про загальну середню освіту”2021/2022 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2021 року і закінчується не пізніше 01 липня 2022 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану гімназії, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи гімназії – п’ятиденний. Вона працює в дві зміни. В умовах карантинних обмежень освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська з вивченням польської та англійської мови.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма та індивідуальна форма (педагогічний патронат). У гімназії організовано інклюзивне навчання.

Циклограма дня

Початок занять - 08.15

Кінець роботи - 20.05

Тривалість уроку

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-9 класи - 45 хвилин

*РЕЖИМ РОБОТИ САРНЕНСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 3*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Організаційні періоди роботи закладу | Початок уроку | Кінець уроку (Перерва) | | | |
| Відкриття гімназії | 7-30 |  | | | |
| Явка вчителів  на 1-ий урок  за режимом дня | 7-55 |  | | | |
|  | І ЗМІНА | | | | |
|  | 1-А, 1-Б | 2-А, 2-Б, 3-В | | 5-А, 5-Б, 6-Б,  9-А,9-Б |
| 1 урок | 8-15 | 8-50 (20) | 8-55 (15) | | 9-00 (10) |
| 2 урок | 9-10 | 9-45 (20) | 9-50 (15) | | 9-55 (10) |
| 3 урок | 10-05 | 10-40 (20) | 10-45 (15)  (15) | | 10-50 (10) |
| 4 урок | 11-00 | 11-45 (20) | 11-45 (15) | | 11-45 (10) |
| 5 урок | 11-55 | 12-40 (25) | 12-40 (20) | | 12-40 (15) |
| 6 урок | 12-55 | 13-40 (20) | 13-40 (15) | | 13-40 (10) |
|  | II ЗМІНА, | | | | |
|  | 3-А, 3-Б,  4-А, 4-Б, 4-В | | 6-А, 7, 8-А, 8-Б, | |
| 1 урок | 13-50 | 14-30 (20) | | 14-35 (15) | |
| 2 урок | 14-50 | 15-30 (15) | | 15-35 (10) | |
| 3 урок | 15-45 | 16-25 (15) | | 16-30 (10) | |
| 4 урок | 16-40 | 17-20 (15) | | 17-25 (10) | |
| 5 урок | 17-35 | 18-15 | | 18-20 (10) | |
| 6 урок | 18-30 | 19-10 | | 19-15 (10) | |
| 7 урок | 19-25 | 20-05 | | 20-10 | |
| *Робота*  *факультативів, шкільних гуртків, секцій* | з 15-00 |  | | | |
| Закриття гімназії | 21-00 |  | | | |

## *Освітнє середовище закладу освіти*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці*** | | | | |
| Дата | Зміст | Відповідальний | Форма узагальнення | Відмітка про  виконання |
| ***Серпень*** | Вжити невідкладних заходів для оперативного забезпечення підручниками, посібниками та іншою навчальною літературою, передбаченою в переліку МОН на 2022-2023 навчальний рік, організованого їх розподілу серед здобувачів освіти. | Заступник директора з НР,  бібліотекар | Таблиця |  |
| Облаштування спортивного та ігрового майданчиків на території  закладу освіти. | Учителі фізичної культури | Акт |  |
| Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо стану підготовки до нового навчального року. | Комісія | Інформація до наради |  |
| ***Вересень*** | Створення медіатеки | Бібліотекар | Графік |  |
| Забезпечити нормативне збереження та нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання, журналів обліку роботи асистентів учителів, вихователя ГПД | Заступники директора з НР, з ВР | Наказ |  |
| Організувати ознайомлення та вивчення чинних нормативних документів  та розпорядчих актів про підготовку та організований початок 2022-2023 навчального року, вимоги до ведення ділової документації | Заступники директора з НР, з ВР | Інструктивно- методична нарада |  |
| Укомплектувати ГПД згідно із заявами батьків для учнів 1-х класів | Вихователь ГПД | Наказ |  |
| Підготувати та затвердити графік роботи   адміністративно-господарського персоналу закладу освіти | Заступник директора з господарської роботи | Графік |  |
| Провести облік дітей шкільного віку та залучення кожної дитини до навчання. Скласти статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК | Адміністрація | Звіт |  |
| Скласти та затвердити графік семестрових контрольних робіт на І семестр 2022-2023 н.р.. | Заступник  директора  з НР | Графік |  |
| Скласти графіки чергування вчителів у гімназії | Адміністрація | Наказ |  |
| Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу освіти на 2022-2023 навчальний рік | Адміністрація | Наказ |  |
| Затвердити плани роботи класних керівників на 2022-2023 навчальний рік | Заступник директора з ВР | План роботи |  |
| Затвердити план роботи бібліотеки гімназії на 2022-2023 навчальний рік | Заступник директора з НР | План роботи |  |
| Координувати діяльність гімназії з громадськими організаціями | Адміністрація | Звіт |  |
| Складання графіків проведення відкритих уроків, виховних заходів, батьківських зборів | Заступники директора з НР, ВР | Графік |  |
| Моніторинг подальшого навчання випускників 9 класів | Заступник директора з ВР, класні керівники | Довідка |  |
| Облік дітей-сиріт, напівсиріт, багатодітних сімей, малозабезпечених сімей. | Соціальний педагог | Соціальний паспорт ЗО |  |
| Проведення вступних інструктажів із здобувачами освіти відповідно до Програми вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти під час освітнього процесу у гімназії. | Класні керівники | Запис у класні журнали |  |
| Бесіди з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти:  1.Алгоритм дій під час сигналу « Повітряна тривога».  2.Коронавірус COVID-19: як уберегти себе від захворювання.  3. Безпечна дорога до гімназії.  4. Режим дня і його виконання. Особиста гігієна здобувача освіти. Організація робочого місця.  5. Правила поведінки та небезпечні місця в гімназії. Перша допомога під час травмування у гімназії.  6. Пожежна безпека вдома і в гімназії. Алгоритм дій під час пожежі в приміщенні. Перша допомога потерпілому під час пожежі.  7. Про правила поведінки з вибухонебезпечними предметами. | Класні керівники | Класні журнали |  |
| Заповнення листків здоров’я для кожного класу, вклеїти їх у класні журнали | Сестра медична,  класні керівники | Листи здоров’я |  |
| ***Серпень/***  ***лютий*** | Облік дітей, що народилися на території мікрорайону | Адміністрація | Звіт |  |
| Облік дітей шкільного віку та залучення кожної дитини до навчання. | Адміністрація | Звіт |  |
| ***Жовтень*** | Контроль  підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період. | Заступник директора з господарської роботи | Звіт |  |
| Провести заходи щодо рівня згуртованості учнівських колективів 5 класів. | Заступник директора з ВР | План заходів |  |
| Проведення відповідного інструктажу здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності та правил поведінки напередодні канікул. | Заступник директора з ВР | Журнали інструктажів здобувачів освіти з БЖД |  |
| Бесіди із здобувачами освіти з безпеки життєдіяльності:  1. Культура безпечної поведінки на дорогах, у міському транспорті, громадських місцях.  2. Правила поведінки під час виявлення небезпечних предметів. Правила поводження при виявленні вибухонебезпечних предметів.  3. Правила безпечної поведінки під час роботи з електроприладами. Перша допомога потерпілому при ураженні електричним струмом.  4. Попередження отруєнь грибами та отруйними рослинами. Перша допомога при отруєнні грибами та отруйними рослинами. | Заступник директора з ВР | Класні журнали |  |
| Моніторинг дотримання вчителями вимог щодо обсягів домашніх завдань | Заступник директора з НВР | Наказ |  |
| Провести уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації | Заступник директора з ВР, класні керівники | План |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Листопад*** | Провести тиждень безпеки дорожнього руху | Заступник директора з ВР | План заходів |  |
| Попередження зледеніння доріжок на шкільному дворі. | Заступник директора з ГР | Звіт |  |
| Моніторинг за дотриманням протиепідемічних санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщень загального користування у закладі. | Заступник директора з ГР | Звіт на нараду при директору |  |
| Провести із здобувачами освіти бесіди з безпеки життєдіяльності.  1. Попередження перевтоми.  2. Запобігання побутовому травматизму. Перша допомога.  3. Правила поведінки з природним газом. Перша допомога. | Класні керівники | Класні журнали |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Грудень*** | Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок. | Заступник директора з ГР | Звіт |  |
| Планування протиепідемічних заходів щодо профілактики грипу, ГРВІ, COVID-19 на 2023 рік. | Заступник директора з ВР | Наказ |  |
| Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти. | Класні керівники 1-9 класів | Журнал інструктажів |  |
| Провести із здобувачами освіти бесіди з безпеки життєдіяльності.  1. Запобігання простудних захворювань.  2. «Обережно! Тонкий лід» (Поведінка біля водойм взимку).  3. Правила поведінки на слизькій дорозі взимку.  4. Правила поведінки в громадських місцях, при користуванні громадським транспортом.  5. Дотримання БЖД під час новорічних свят. Правила поведінки біля ялинки, з вогнем, з електроприладами, електрогірляндами, при використанні піротехніки.  6. Перша допомога постраждалому при ураженні електричним струмом, при пожежі, отруєнні чадним газом | Класні керівники 1-9 класів | Класні журнали |  |
| Аналіз стану травматизму та нещасних випадків за І семестр (побутовий, вуличний, шкільний). | Заступник директора з ВР | Наказ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Січень*** | Моніторинг стану захворювання на грипу, ГРВІ, COVID-19. | Сестра медична | Звіт на нараду при директору |  |
| Затвердження графіка відпусток працівників гімназії, погодження його з ПК . | До 15.01. | Наказ |  |
| Коригуванн графіка чергування вчителів, адміністрації на ІІ семестр. | Заступник директора з НВР | Графік чергування |  |
| Бесіди з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти:  1. Перша допомога при обмороженні, переохолодженні.  2. Запобігання дорожньо-транспортного травматизму під час ожеледиці. Перша допомога.  3. Вплив алкоголю, наркотиків і тютюну на здоров’я дітей.  4. Правила поведінки на перервах. Як вберегти себе від травм. | Класні керівники | Класні журнали |  |
| Моніторинг дотримання протиепідемічних заходів щодо профілактики грипу, ГРВІ, COVID-19 на 2023 рік. | Сестра медична | Звіт на нараду при директору |  |
| ***Лютий*** | Моніторинг стану дотримання температурного режиму в навчальних приміщеннях. | Заступник директора з ГР | Звіт |  |
| Повторний інструктаж з пожежної безпеки працівників закладу. | Директор | Журнал інструктажів |  |
| Повторний інструктаж з охорони праці працівників закладу. | Інженер з ОП | Журнал інструктажів |  |
| Бесіди з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти:  1. Безпечний Інтернет.  2. Профілактика дитячої жорстокості. Наслідки хуліганства. (Кримінальна відповідальність за хуліганство, протиправні дії).  3. Правила поводження з вибухонебезпечними та легкозаймистими речовинами. Перша допомога під час травмуванні від вибухонебезпечних та легкозаймистих речовин.  4. Пожежна безпека в поводженні з легкозаймистими речовинами і матеріалами. | Класні курівники 1-9 класів | Класні журнали |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Березень*** | Проведення зовнішнього огляду будівлі гімназії з метою усунення факторів небезпеки. | Заступник директора з ГР | Наказ | | |  |
| Моніторинг дотримання санітарно-гігієнічних вимог до освітнього процесу. | Сестра медична гімназії | Звіт на нараду при директору | | |  |
| Бесіди з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти:  1. Про безпеку життєдіяльності в період повені та льодоходу. «Обережно, бурульки!».  2. Руйнівні наслідки шкідливих звичок. Повторення правил безпеки під час пожежі в приміщенні.  3. Дії населення при виявленні запаху газу. Ознаки отруєння. Запобігання отруєнню чадним газом. Перша допомога при отруєнні газом.  4. Як уникнути спортивного травматизму | Класні керівники | Класні журнали | | |  |
| Проведення інструктажу з БЖД для здобувачів освіти гімназії на канікули | Класні керівники 1-9 класів | Журнал інструктажів | | |  |
| Організація проведення Дня цивільного захисту | Заступник директора з ВР | Наказ | | |  |
| ***Квітень*** | Організація прийому здобувачів освіти 1-х класів на 2023-2024 навчальний рік. | Директор | | Наказ |  | |
| Контроль стану прибирання подвір’я гімназії. | Заст. директора з ГР | | Звіт |  | |
| Тиждень охорони праці у гімназії. | Директор | | План заходів |  | |
| Рейд «Урок» | Заступник директора з НВР | | Наказ |  | |
| Бесіди з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти:  1 «Вогнепальна зброя - не забавка». Негативні наслідки виготовлення саморобних небезпечних предметів.  2. Правила поведінки велосипедиста під час дорожнього руху. Перша допомога під час травмування велосипедиста на дорозі.  3. Профілактика шлунково-кишкових захворювань.  4.«Обережно – залізниця». Залізничні аварії. Правила поведінки на залізниці, при переході через залізничну колію.  5. Правила поведінки при виявленні обірваного електричного дроту. Перша допомога. | Класні керівники | | Класні журнали |  | |
| ***Травень*** | Заходи щодо благоустрою території гімназії | Заступник директора з ГР | | Звіт |  | |
| Огляд навчальних кабінетів. Складання планів-завдань з підготовки кабінетів до нового навчального року. | Заступник директора з ГР | | План-завдання |  | |
| Проведення інструктажу з БЖД для здобувачів освіти гімназії на канікули. | Класні керівники | | Журнал інструктажів |  | |
| Бесіди з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти:  1. Правила поведінки на воді, у лісі, у туристських походах тощо. Правила поведінки в натовпі.  2.Правила поводження з ВНП (вибухонебезпечними предметами), невизначеними предметами та речовинами.  3. Правила поведінки на дорогах, у міському транспорті, громадських місцях.  3. Профілактика харчових отруєнь  4. Правила поведінки поблизу електрощитової, лінії електропередач.  5. Дія води на організм людини. Як правильно купатися | Класні керівники | | Класні журнали |  | |
| Аналіз стану роботи з охорони праці, попередження дитячого травматизму за підсумками навчального року. | Заступник директора з ВР | | Наказ |  | |
| Контроль журналу реєстрації нещасних випадків із здобувачами освіти. | Директор | | Наказ |  | |
| ***Червень*** | Заходи щодо благоустрою території гімназії. | Заступник директора з ГР | | Звіт |  | |
| Зарахування здобувачів освіти до 1-го класу. | Директор | | Наказ |  | |
| Щоденне інструктування працівників гімназії з питань дотримання вимог охорони праці під час виконання ремонтних робіт і прибирання гімназії та двору. |  | |  |  | |
| Перевірка дієвості первинних засобів пожежогасіння. | Заступник директора з ГР | | Акт |  | |
| Психологічний супровід майбутніх першокласників на етапі підготовки до навчання у гімназії. | Практичний психолог | | Графік консультацій |  | |
| Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромереж. | Заступник директора з ГР | | Звіт |  | |
| Гідравлічні випробування опалювальної системи | Заступник директора з ГР | | Акт |  | |
| Контроль стану освітлення подвір’я гімназії в нічний час | Заступник директора з ГР | | Звіт |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації*** | | | | | | |
| Дата | Зміст | | Відповідальний | Форма узагальнення | | Відмітка про  виконання |
| ***Упродовж року*** | Опрацювати та систематизувати чинні нормативно- правові документи та програми у 2022-2023 н. р. соціально-психологічного напрямку | | Практичний психолог, соціальний педагог | Інструктивно- методична нарада | |  |
| Залучати  педагогічних працівників гімназії до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у навчальному закладі | | Практичний психолог, соціальний педагог | Сертифікати | |  |
| Щоденний контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять | | Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники | Журнал обліку | |  |
| Здійснення контролю за своєчасним виявлення та постановкою на шкільний облік неповнолітніх, схильних до скоєння протиправних дій | | Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники | Інформація | |  |
| Своєчасне виявлення та постановка на облік сімей, у яких батьки (особи, які їх замінюють) не забезпечують необхідних умов для життя, навчання, виховання та розвитку неповнолітніх | | Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники | Інформація | |  |
| Діагностувати рівень напруги, тривожності в учнівських колективах:  - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;  - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;  - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів /вихованців;  - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах;  - визначення рівня тривоги та депресії учнів/вихованців. | | Практичний психолог, соціальний педагог | Аналітична довідка | |  |
| Робота консультпункту «Скринька довіри» | | Практичний психолог, соціальний педагог | Аналітична довідка | |  |
| Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для здобувачів освіти, схильних до конфліктної поведінки та їх батьків) | | Практичний психолог, соціальний педагог | Фотозвіт | |  |
| ***Серпень*** | Обстеження матеріально-побутових умов, в першу чергу тих, що потребують посиленого психолого-педагогічного супроводу | | Практичний психолог, соціальний педагог | Акти обстеження | |  |
| Складання соціального паспорту класів та гімназії | | Соціальний педагог, класні керівники | Паспорт гімназії | |  |
| ***Вересень*** | Довести до відома здобувачів освіти та працівників закладу освіти:   * правила поведінки та обов’язки здобувачів освіти; * порядок реагування на доведенні випадки   булінгу у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу;   * порядок подання та розгляду заяв про   випадки булінгу. | | Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники | Інформація на сайті, нарада при директорові | |  |
| Психологічний супровід адаптації здобувачів освіти 1 класів до навчання у гімназії (НУШ) | | Практичний психолог | Інформаційна пам’ятка | |  |
| Пам’ятка для дітей “Як діяти під час навчання при оголошенні тривоги” | | Практичний психолог, соціальний педагог | Фотозвіт | |  |
| Вправи “Для зниження стресостійкості”, “Для зняття напруги та подолання страху”   Відео “Як підтримати дитину в укритті” | | Практичний психолог, соціальний педагог | Звіт | |  |
| Провести  роботу щодо виявлення здобувачів освіти схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення їх до  шкідливих звичок | | Соціальний педагог | Звіт | |  |
| Поновлення банку даних дітей, які схильні до вчинення правопорушень, бродяжництва, вживання алкогольних та наркотичних речовин, дітей з ООП | | Практичний психолог | Нарада при директорові | |  |
| ***Жовтень*** | Вивчення стану адаптації здобувачів освіти 5 класів до навчання у школі ІІ ступеню (НУШ) | | Практичний психолог | Аналітична довідка | |  |
| Тренінгове заняття «Безпека в Інтернеті» | | Соціальний педагог,  практичний психолог | Фотозвіт | |  |
| Відео презентація “Шкідливий контент” | | Соціальний педагог,  практичний психолог | Фотозвіт | |  |
| Пам’ятки для дітей «10 порад, як вберегтись від булінгу (цькування)» | | Соціальний педагог,  практичний психолог | Інформаційна пам’ятка | |  |
| ***25.11.2022-10.02.2022*** | Акція «16 днів проти насилля» - «Сім’я - простір без насильства!» | | Соціальний педагог,  практичний психолог | Фотоколож | |  |
| Тренінг “Розв’язання конфліктів та робота із самооцінкою” | | Соціальний педагог,  практичний психолог | Фотозвіт | |  |
| Пам’ятка для батьків “Як зупинити булінг: поради для батьків” | | Соціальний педагог,  практичний психолог | Інформація на сайті | |  |
| Проходження безкоштовного курсу на сайті EdEra, освітній платформі «PROMETHEUS» | | Класні керівники | Сертифікат | |  |
| ***Листопад*** | Відеолекторій «Причини та наслідки вживання  підлітками наркотичних речовин» | | Соціальний педагог,  практичний психолог | Нарада при директорові | |  |
| Тренінг “Стоп шкільний терор. Як зупинити дитяче насилля?” | | Соціальний педагог,  практичний психолог | Фотозвіт | |  |
| Профілактичне заняття “Успішна комунікація як засіб профілактики насильства в дитячому середовищі” | | Соціальний педагог,  практичний психолог | Фотозвіт | |  |
| Аукціон порад: «Як подолати депресію» | | Соціальний педагог,  практичний психолог | Фотозвіт | |  |
| ***Грудень*** | Анкета «Шкідливі звички» | | Соціальний педагог,  практичний психолог | Довідка | |  |
| Пам’ятка для батьків “У час воєнної небезпеки” | | Соціальний педагог,  практичний психолог | Інформаційна пам’ятка | |  |
| Відеолекторій «Світ без наркотиків» | | Соціальний педагог,  практичний психолог | Фотозвіт | |  |
| Тренінг «Твори добро, бо ти – людина» | | Соціальний педагог,  практичний психолог | Фотозвіт | |  |
| ***Січень*** | Обстеження матеріально-побутових умов, в першу чергу тих, що потребують посиленого психолого-педагогічного супроводу | | Соціальний педагог,  практичний психолог | Акти обстеження | |  |
| Заняття з елементами тренінгу “Знай свої права, дитино!” | | Класні керівники, соціальний педагог | Фотозвіт | |  |
| Лекторій “Діти та їх права” | | Практичний психолог, соціальний педагог | Фотозвіт | |  |
| Відеолекторій “Наркотики проти твого успішного майбутнього” | | Практичний психолог, соціальний педагог | Фотозвіт | |  |
| ***Лютий*** | Бесіда із здобувачами освіти, які потребують посиленої психолого-педагогічної уваги «Конфлікт та його наслідки» | | Соціальний педагог | Фотозвіт | |  |
| Перегляд відеоматеріалу “33 поради з Кібербезпеки” | | Практичний психолог, соціальний педагог | Інформація на сайті | |  |
| Тестування “Залежність дітей від Інтернету” | | Практичний психолог, соціальний педагог | Довідка | |  |
| Перегляд мультфільму “Казка про золоті правила безпечного Інтернету” | | Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники 1-4 класів | Інформація на сайті | |  |
| Профілактичний захід щодо запобігання насильству та експлуатації дітей в цифровому просторі  “Не ведусь” | | Практичний психолог, соціальний педагог | Фотозвіт | |  |
| Відеоматеріал для батьків “Безпека дітей в Інтернеті” | | Практичний психолог, соціальний педагог | Інформація на сайті | |  |
| Виготовлення колажу “Поступові кроки до професії моєї мрії” | | Практичний психолог, соціальний педагог | Фотозвіт | |  |
| ***Березень*** | Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях» для здобувачів освіти 5-9 класів | | Соціальний педагог,  практичний психолог | Фотозвіт | |  |
| Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?» | | Соціальний педагог,  практичний психолог | Фотозвіт | |  |
| Перегляд відео “Небезпечне захоплення” | | Соціальний педагог,  практичний психолог | Інформація на сайті | |  |
| Тренінг “Розв’язання конфліктів та робота із самооцінкою” | | Соціальний педагог,  практичний психолог | Інформація на сайті | |  |
| ***Квітень*** | Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків.Що таке батьківський авторитет?» | | Соціальний педагог,  практичний психолог | Батьківські збори | |  |
| Вправа “Формування відповідальності дорослих і дітей” | | Соціальний педагог,  практичний психолог | Фотозвіт | |  |
| Диспут “Мистецтво спілкуватися в колективі” | | Соціальний педагог,  практичний психолог | Фотозвіт | |  |
| Тренінг “Безпечна школа” | | Соціальний педагог,  практичний психолог | Фотозвіт | |  |
| Вправа “Для дітей, які відчувають тривогу” | | Соціальний педагог,  практичний психолог | Фотозвіт | |  |
| ***Травень*** | Розробка пам’ятки «Порушення прав дитини в  освітньому середовищі» для учнів 1-4, 5-11 класів | | Соціальний педагог | Інформаційна пам’ятка | |  |
| Диспут “Маю право бути собою” | | Соціальний педагог,  практичний психолог | Фотозвіт | |  |
| ***Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору*** | | | | | | |
| Дата | | Зміст | Відповідальний | Форма узагальнення | Відмітка про  виконання | |
| ***Упродовж року*** | | Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями з команди супроводу дітей з ООП проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання | Адміністрація | Сертифікати |  | |
| Забезпечити діяльність команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП | Адміністрація,  асистенти учителів | Наказ |  | |
| Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір. Надати рекомендації вчителям, які працюють з дітьми з ООП. | Адміністрація,   асистенти учителів | Рекомендації |  | |
| Здійснювати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини. | Асистенти учителів, соціальний педагог | Рекомендації |  | |
| ***Серпень*** | | Аналіз матеріально-технічного забезпечення організації роботи із здобувачами освіти з ООП. | Адміністрація | Звіт |  | |
| Підготовка наказів:   1. Про відкриття та функціонування класів з інклюзивним навчанням; 2. Про організацію інклюзивного навчання у гімназії; | Заступник директора з НР | Наказ |  | |
| Розробити критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП. | Учителі, які працюють з дітьми з ООП | Інформація |  | |
| ***Вересень*** | | Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами з метою  коригування індивідуальної навчальної програми. | Учителі, які працюють з дітьми з ООП | Індивідуальна навчальна програма |  | |
| Інструктивно-методична нарада щодо психолого- педагогічного супроводу організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП. | Заступник директора з НР | Нарада при директорові |  | |
| Про затвердження команди супроводу організації навчання здобувачів освіти з ООП. | Заступник директора з НР | Наказ |  | |
| Засідання команди психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП. | Команда ППС | Протокол |  | |
| Аналіз та погодження календарно-тематичного планування корекційно-розвиткових занять для здобувачів освіти з ООП. | Заступник директора з НР | КТП |  | |
| Забезпечення виконання законодавства з питань захисту прав дітей з ООП. | Заступник директора з ВР | Наказ |  | |
| ***Жовтень*** | | Семінар “Методика роботи з учнями з ООП в умовах інклюзії” | Заступник директора з НР | Студія розвитку вчителів початкових класів |  | |
| ***Листопад*** | | Засідання команди психолого-педагогічного супроводу щодо організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП. | Заступник директора з НР | Протокол |  | |
| Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності. | Асистенти вчителів | Фотозвіт |  | |
| ***Грудень*** | | Підготовка консиліуму щодо результатів організації освітньої діяльності із здобувачами освіти з ООП. | Заступник директора з НР,  практичний психолог | Наказ |  | |
| Аналіз діяльності команди супроводу з організації корекційно-розвиткових занять | Заступник директора з НР, практичний психолог | Наказ |  | |
| ***Січень*** | | Аналіз результатів організації освітньої та виховної діяльності із здобувачами освіти з ООП за І семестр 2022-2023 н.р. | Заступник директора з НР | Педагогічна рада (протокол) |  | |
| Засідання команди психолого-педагогічного супроводу щодо організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП у ІІ семестрі 2022-2023 н.р. | Заступник дирктора з НР | Інструктивно-методична нарада |  | |
| ***Лютий*** | | Шляхи підвищення ефективності корекційно-розвивальної роботи з дітьми з ООП, їхньої соціалізації в середовищі. | Соціальний педагог, асистенти вчителів | Презентація |  | |
| ***Березень*** | | Аналіз методик та технологій організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП на уроках. | Заступник директора з НР | Наказ |  | |
| Засідання команди психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП. | Заступник директора з НР | Протокол |  | |
| ***Травень*** | | Аналіз результатів організації освітньої та виховної діяльності із здобувачами освіти з ООП. | Заступники директора з НР,  з ВР | Педагогічна рада  (протокол) |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації***  ***учасників освітнього процесу*** | | | | |
| Дата | Зміст | Відповідальний | Форма узагальнення | Відмітка про  виконання |
| ***Серпень*** | Створити привабливий бібліотечний простір для спілкування користувачів, навчання, дозвілля, творчості та реалізації засад Нової української школи (НУШ) | Адміністрація,  бібліотекар | Оглядовий контроль |  |
| Видати підручники здобувачам освіти закладу, забезпечивши якісний облік для збереження фонду підручників | Бібліотекар | Облік видачі та здачі підручників |  |
| ***Червень-***  ***серпень*** | Провести заходи із вилучення та списання бібліотечного фонду, відповідно листа Департаменту гуманітарної політики Вінницької ОВА від 23.05.2022 №5870/01.01-40/5.22 “Про актуалізацію фондів бібліотек” | Бібліотекар | Наказ, акти |  |
| ***Упродовж року*** | Забезпечити якісне  комплектування фонду підручників (замовлення, надходження нових видань та вилучення і списання зношених підручників) | Заступник директора з НР,    бібліотекар | Наказ, замовлення, акти,  план заходів |  |
| Розробити заходи:  -з відзначення державних свят та  літературних ювілеїв;  - популяризації української мови, відповідно “Стратегії популяризації української мови до 2030 року “Сильна мова - успішна держава”;  - пропаганди літератури національно-патріотичного спрямування | Бібліотекар | План заходів |  |
| Забезпечити комфортні та безпечні умови з надання інформаційних, дозвіллєвих та творчих послуг користувачам бібліотеки | Адміністрація, бібліотекар | Інструкції |  |
| ***30.09.2022-***  ***31.11.2022*** | Провести Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек під гаслом:   “В нас єдина мета - Україна свята,  нездоланна ніким і ніколи!” | Бібліотекар,  класні керівники | План заходів |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування здобувачів освіти*** | | | | |
| Дата | Зміст | Відповідальний | Форма узагальнення | Примітка |
| ***Упродовж року*** | Дотримуватись впроваджених процедур, що засновані на принципах НАССР | Адміністрація | Оглядовий контроль |  |
| Контроль за належним постійним розмежуванням сирих та готових до споживання харчових продуктів на всіх етапах постачання, поводження, зберігання,  підготовки, приготування та подачі | Медична сестра гімназії, заступник директора з господарської роботи | Оглядовий контроль |  |
| Контроль за належним утриманням (чистих) та  (брудних) зон та санітарним станом на харчоблоці | Медична сестра гімназії | Оглядовий контроль |  |
| Вхідний температурний контроль при постачанні продуктів харчування | Медична сестра гімназії | Оглядовий контроль |  |
| Звіт про виконання норм харчування здобувачів освіти 1-4 класів та дітей пільгових категорій. | Медична сестра гімназії | Звіт |  |
| Контроль за постачанням продуктів харчування за наявності супровідної документації | Медична сестра гімназії | Журнали обліку |  |
| Контроль за якісним гарячим харчуванням здобувачів освіти пільгових категорій | Медична сестра гімназії | Оглядовий контроль |  |
| Облік та контроль за зберіганням продуктів харчування | Медична сестра гімназії | Журнали обліку |  |
| ***Серпень*** | Контроль за своєчасним проходженням медичних оглядів персоналу харчоблоку. | Медсестра | Звіт |  |
| ***Вересень*** | Видати відповідні накази про організацію харчування здобувачів освіти у закладі освіти, призначити осіб, відповідальних за організацію харчування | Адміністрація, медична сестра | Наказ |  |
| Затвердити режим та графік харчування здобувачів освіти, графік чергування вчителів у обідній залі їдальні | Адміністрація, з медична сестра | Графік |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров’язбереження та здорового способу життя*** | | | | |
| Дата | Зміст | Відповідальний | Форма узагальнення | Відмітка про  виконання |
| ***Упродовж року*** | Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників гімназії та роз’яснення нових нормативно- правових документів з питань охорони життя і здоров’я здобувачів освіти та вихованців, запобігання усім видам травматизму | Заступники директора з НР, ВР | Інструктивна нарада |  |
| Співпраця з медичними закладами ТГ | Адміністрація | Звіт |  |
| Організація проходження медичних оглядів працівників освітнього закладу. | Медична сестра гімназії | Графік |  |
| Здійснення контролю за організацією навчання здобувачів освіти, які не можуть відвідувати заклад освіти за станом здоров’я | Адміністрація | Наказ |  |
| Проведення тематичних виховних заходів із  запобігання всім видам дитячого травматизму напередодні свят,канікул, тощо | Заступник директора з ВР | Звіт |  |
| Проведення інструктажів із здобувачами освіти у період дії воєнного стану, перед екскурсіями, під час лабораторних та практичних робіт тощо | Заступник директора з ВР | Реєстрація інструктажів |  |
| Здійснення контролю за додержанням нормативності ведення в закладі освіти «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти» у  2022/2023 навчальному році. | Заступник директора з НР, ВР | Звіт |  |
| ***Щоквартально до 30 числа*** | Підготовка щоквартальних звітів про нещасні випадки, які сталися із здобувачами освіти закладу освіти, заслуховування  даного питання на нарадах при директорові | Заступник директора з ВР | Нарада при директорові |  |
| ***Серпень*** | Здійснення перевірки:   1. Раціонального розміщення навчальних обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; 2. Готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в навчальних кабінетах, спортивній залі; 3. Опору ізоляції та захисного заземлення | Адміністрація | Акт |  |
| ***Вересень*** | Організація роботи щодо проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів здобувачів освіти гімназії. | Медична сестра гімназії | Графік |  |
| ***До 22.10.2022р.*** | Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності. | Заступник директора з ВР, класні  керівники 1-9 класів | Звіт |  |
| ***До 20.11.2022.*** | Узагальнення інформації про кількість дітей-інвалідів та хворих дітей шкільного віку, які навчаються у гімназії у  2022-2023 навчальному році | Заступник директора з ВР | Звіт |  |
| ***До 24.12.2022р.*** | Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед зимовими канікулами) | Заступник директора з ВР,  класні керівники  1- 9 класів | Звіт |  |
| ***Грудень-січень*** | Узагальнення інформації про стан відвідування здобувачами освіти навчального закладу за І семестр 2022-2023 н.р. | Заступник директора з НР | Наказ |  |
| ***10.01-14.01 2023р.*** | Організація роботи щодо проведення профілактичних медичних оглядів здобувачів освіти гімназії на початку ІІ семестру 2022-2023 навчального року (за потреби) | Медична сестра гімназії | Довідка |  |
| ***З 25.01.2023р.*** | Складання спільно з поліцією плану виховних заходів щодо оволодіння здобувачами освіти гімназії правилами дорожнього руху на 2023 рік. | Заступник директора з ВР | План |  |
| ***Березень*** | Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед весняними канікулами) | Заступник директора з ВР, класні  керівники 1-9 класів | Звіт |  |
| ***Квітень*** | Проведення Дня цивільного захисту в закладі освіти. | Заступник директора з ВР | Звіт |  |
| ***Травень-***  ***червень*** | Проведення заходів з безпеки життєдіяльності. | Заступник директора з ВР | Звіт |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної***  ***комунікації учасників освітнього процесу*** | | | | |
| Дата | Зміст | Відповідальний | Форма узагальнення | Відмітка про  виконання |
| ***Упродовж року*** | Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп’ютерів, ноутбуків, мультимедійних дошок  для формування інформаційно–комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. | Адміністрація | Оглядовий контроль |  |
| Використання хмарних технологій - як створення інформаційного середовища для управління закладом освіти. | Адміністрація | Інструктивно-методична нарада |  |
| ***Серпень*** | Про призначення відповідальної особи за інформаційне наповнення сайту. | Адміністрація | Наказ |  |
| Електронний посібник як невід’ємний елемент сучасного освітнього середовища. | Бібліотекар | Презентація |  |
| ***Вересень*** | Систематичне оновлення сайтів учителів студій розвитку. | Керівники студій розвитку | Оглядовий контроль  сайтів |  |
| ***Жовтень*** | Інноваційні підходи до професійного вдосконалення педагогів в системі навчання з використанням дистанційних технологій. | Керівники студій розвитку | Протокол |  |
| Безоплатне навчання в межах програми “Цифрові інструменти Google для освіти” | Педагогічні працівники | Сертифікат |  |
| ***Грудень*** | Аналіз роботи сайту закладу освіти за І семестр 2022- 2023 н.р. | Заступник директора з НР | Педагогічна рада (протокол) |  |
| ***Січень*** | Топ-10 сучасних форм роботи з використанням ґаджетів на уроках | Керівники студій розвитку | Протокол |  |
| ***Червень*** | Аналіз роботи сайту закладу освіти за 2022-2023 н.р. | Заступник директора з  НР | Педагогічна рада (протокол) |  |

***Система оцінювання здобувачів освіти***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень*** | | | | |
| Дата | Зміст | Відповідальний | Форма  узагальнення | Відмітка про  виконання |
| ***Упродовж року*** | Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-9 класів з навчальних предметів | Вчителі-предметники | Критерії оцінювання |  |
| Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів. | Вчителі-предметники | Інформація |  |
| ***Серпень*** | Ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі та в 5 класі. | Заступник директора з НР | Нарада при  директорові |  |
| Особливості формувального оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 1-4 класів, 5-11 класів в умовах дистанційного навчання. | Керівники студій розвитку вчителів | Протокол |  |
| Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти з дотриманням академічної доброчесності. | Заступник директора з НР | Довідка |  |
| Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні та рекомендацій “Абетки для директора”. | Заступник директора з НВР | Довідка |  |
| Про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти із предметів. | Керівники студій розвитку вчителів | Оглядовий контроль (сайт гімназії) |  |
| ***Вересень*** | Оприлюднення  критеріїв оцінювання навчальних досягнень 1-11 класів з навчальних предметів  на сайті закладу | Заступник з НР | Інформація на сайт |  |
| Про вимоги щодо ведення шкільної документації (електронних класних журналів, особових справ здобувачів освіти, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи, планів роботи гуртків) | Адміністрація | Нарада при директорові |  |
| Ознайомлення батьків здобувачів освіти 5 класів із впровадженням Державного стандарту базової  середньої освіти. | Адміністрація | БЗ (протокол) |  |
| ***Жовтень*** | Особливості формувального оцінювання результатів навчальної діяльності в Новій українській школі. | Голови студій розвитку учителів | Засідання студій розвитку учителів |  |
| Про підсумки класно-узагальнюючого контролю у 5-их класах. | Заступники директора з НР, ВР | Наказ |  |
| ***Листопад*** | Методична нарада “Компетентнісний підхід при оцінюванні навчальної діяльності здобувачів освіти“ | Голови студій розвитку учителів | Інформація |  |
| ***Грудень*** | Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів  ефективності сучасного уроку». | Заступник директора з НР | Інформація |  |
| Про об’єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів. | Заступник директора з НР | Нарада при директорові |  |
| Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики, зарубіжної літератури . | Заступник директора з НР | Наказ |  |
| Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за І семестр 2022-2023 н.р. | Заступники директора з ВР | Наказ |  |
| ***Січень*** | Про аналіз навчальних досягнень здобувачів освіти гімназії за І семестр 2022/2023 навчального року за результатами семестрових оцінок. | Заступник директора з НР | Наказ |  |
| Методична дискусія “Робити помилки - це OK! Помилка - чинник розвитку”. | Методична рада | Протокол |  |
| ***Лютий*** | Про адаптацію здобувачів освіти 1-го та 5-го класів. | Заступники директора з НР, ВР, практичний психолог | Засідання педагогічної ради (протокол) |  |
| Про організацію повторення матеріалу та підготовку до підсумкової державної атестації. | Заступник директора з НР | Графік |  |
| ***Березень*** | Про організацію підготовки учнів 4, 9 класів до державної підсумкової атестації. | Адміністрація | Нарада при  директорові |  |
| Про організований порядок закінчення 2022/2023 навчального року. | Адміністрація | Засідання педагогічної ради (протокол) |  |
| ***Квітень*** | Про організацію та проведення ДПА в 4 та 9 класах. | Заступник директора з НР | Наказ |  |
| Про погодження завдань для проведення ДПА. | Заступник директора  з НР | Бланки завдань |  |
| Про виконання заходів по підготовці до ДПА. | Заступник директора  з НР | Наказ |  |
| Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-х класах | Заступник директора з НР | Засідання педагогічної ради (протокол) |  |
| ***Травень-червень*** | Про аналіз стану ведення зошитів здобувачів освіти з української, англійської мов, математики та зарубіжної літератури | Заступник директора  з НР | Наказ |  |
| Нагородження здобувачів освіти Похвальними листами «За відмінні успіхи у навчанні» | Заступник директора з НР, класні керівники 5-9 класів | Засідання педагогічної ради (протокол) |  |
| Про створення державної атестаційної комісії. | Адміністрація | Наказ |  |
|  | Моніторинг стану виконання навчальних програм за 2022-2023 н.р.. | Заступник директора з НР | Засідання педагогічної ради (протокол) |  |
| Моніторинг відвідування здобувачами освіти 1-9 класів навчальних занять за 2022-2023 н.р. | Заступник директора з НР | Наказ |  |
| Результати державної підсумкової атестації здобувачів освіти 4, 9 класів. | Заступник директора  з НР | Звіт |  |
| ***Заст Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти*** | | | | |
| Дата | Зміст | Відповідальний | Форма узагальнення | Відмітка про  виконання |
| ***Серпень*** | Затвердження плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти, зокрема під час дистанційного навчання,  в 2022-2023 н.р. відповідно Положення про моніторинг. | Заступник директора  з НР | Наказ |  |
| Забезпеченість здобувачів освіти підручниками з базових дисциплін. | Бібліотекар | Наказ |  |
| Про призначення відповідального за здійсненням моніторингу якості освіти у гімназії. | Заступник директора з НР | Наказ |  |
| ***Вересень*** | Про результати подальшого навчання випускників 9-х класів 2022 року | Заступник директора з ВР | Наказ |  |
| ***Жовтень*** | Моніторинг сформованості графічних умінь і навичок, техніки письма, культури оформлення робіт, дотримання гігієнічних правил письма здобувачів освіти 1-4 класів. | Заступник директора  з НР | Наказ |  |
| Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти 5-х класів. | Заступник директора  з НР | Наказ |  |
| ***Листопад*** | Про результати перевірки шкільної документації. | Адміністрація | Наказ |  |
| Моніторинг реалізації вимог компетентнісного навчання на уроках математики  в 1-4 класах. | Заступник директора з НР | Нарада при директорові |  |
| Моніторинг рівня формування графічних та каліграфічних навичок письма здобувачів освіти 1-4 класів. | Заступник директора з НР | Наказ |  |
| Моніторинг адаптації здобувачів освіти 1-х класів до навчання у гімназії. | Заступник директора з ВР,практичний психолог | Наказ |  |
| ***Грудень*** | Моніторинг стану відвідування здобувачами освіти навчальних занять у гімназії. | Заступник директора з НР | Наказ |  |
| Моніторинг організації навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами. | Заступник директора з НР | Нарада при директорові |  |
| Моніторинг виконання навчальних програм за І семестр 2022- 2023 н.р. | Заступник директора з НР | Наказ |  |
| Моніторинг стану ведення електронних класних журналів. | Заступник директора з НР, ВР | Нарада при директорові |  |
| ***Січень*** | Про адаптацію здобувачів освіти 5 класів до навчання у 2022-2023 н.р. | Заступник директора з ВР, практичний психолог, | Наказ |  |
| ***Лютий*** | Моніторинг діяльності педагогів щодо формування у здобувачів освіти наскрізних умінь та навичок на уроках української мови в 1-4 класах. | Заступник директора з НР | Засідання педагогічної ради |  |
| ***Квітень*** | Моніторинг рівня навчальних досягнень та готовність учнів 4-го класу до навчання у 5 класі | Заступник директора з НР | Наказ |  |
| ***Травень*** | Моніторинг організації навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами. | Заступник директора з НР | Нарада при директорові |  |
| Моніторинг результатів підсумкових контрольних робіт здобувачів освіти 5-9-х класів за завданнями адміністрації. | Заступник директора з НР | Наказ |  |
| ***Червень*** | Моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти гімназії за 2022/2023 навчальний рік. | Заступник директора  з НР | Наказ |  |
| Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми. | Заступники директора з НР, ВР | Наказ |  |
| ***Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання*** | | | | |
| Дата | Зміст | Відповідальний | Форма узагальнення |  |
| ***Серпень*** | Про встановлення єдиної системи контролю за відвідуваннями занять здобувачами освіти гімназії. | Заступник директора з НР | Наказ |  |
| ***Жовтень*** | Затвердження плану роботи із здобувачами освіти, що потребують корекції знань (індивідуальні освітні траєкторії) | Заступник директора з НР | Наказ |  |
| ***Грудень*** | Про інформування випускників щодо особливостей ДПА у 2023 році. | Заступник директора з  НР | Пам’ятка |  |
| Аналіз плану роботи із здобувачами освіти, що потребують корекції знань. | Заступник директора з  НР | Наказ |  |
| Про участь здобувачів освіти гімназії у Міжнародних, Всеукраїнських, територіальних етапах конкурсів у І семестрі 2022-2023 н.р. | Заступники директора з НР, ВР | Нарада при директорові |  |
| ***Січень*** | Майстер – клас учителів про інноваційні методи навчання та виховання, які атестуються на вищу кваліфікаційну категорію та педагогічні звання. | Заступники директора з НР, ВР | Майстер-клас |  |
| Брейнстормінг організації освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання. | Керівники студій розвитку вчителів | Звіт |  |
| ***Лютий*** | Дайджест «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи». | Заступник директора з НР | Звіт |  |
| Постійно діючий консультпункт з питань впровадження ІКТ в освітньому процесі. | Заступники директора з НР, ВР | Методичний порадник |  |
| ***Березень-квітень*** | Педагогічні перлини «Сучасні освітні тренди» | Заступники директора з НР, ВР | Звіт |  |
| ***Червень*** | Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності | Адміністрація | Нарада при директорові |  |

***Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Зміст | Відповідальний | Форма узагальнення | Відмітка про  виконання |
| ***Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти*** | | | | |
| ***Упродовж року*** | Вернісаж відкритих виховних заходів, гурткових занять. | Заступник директора з ВР, класні керівники 1-9 класів | Звіт |  |
| Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми . | Учителі-предметники | Інформація |  |
| Відвідувати навчальні заняття учителів, щоб проаналізувати, які освітні технології використовують педагогічні працівники. | Заступник директора з НР | Аналіз уроку |  |
| Організувати методичний супровід учителів, які атестуються (за потреби). | Заступники директора з НР, ВР | Інформація |  |
| Організувати взаємовідвідування уроків, з метою обміну досвідом. | Заступник директора з НР, завідувачі філій | Аналіз уроку |  |
| Провести моніторинг, чи використовують педагоги технології дистанційного навчання. | Заступник директора з НР | Звіт |  |
| Контроль стану викладання предметів (за окремим планом). | Заступник директора з НР | План |  |
|  | Провести конкурси, вікторини з питань ролі Збройних сил у відстоюванні ідеалів свободи та державності України та її громадян від княжої доби до часів незалежності. | Заступник директора з ВР, класні керівники, педагог-організатор | Звіт |  |
| При відзначенні національних свят та пам’ятних дах керуватися методичними матеріалами, організовувати наукові конференції, семінари, круглі столи, проводити військово-спортивні змагання, фестивалі-конкурси патріотичної пісні, прози і поезії, творів образотворчого мистецтва, вшановувати сучасних героїв-захисників України та пам’яті загиблих за свободу, єдність та незалежність Українського народу. | Заступник директора з ВР, педагоги предметники,   класні керівники,  класні керівники |  |  |
| ***Щоквартально*** | Методичні консультації для класних керівників. | Заступник директора  з ВР | План занять |  |
| Презентація позакласних заходів: онлайн учнівські проєкти на морально-етичну тематику, правову, екологічну, національно- патріотичну, профорієнтаційну тематику. | Класні керівники, педагог-організатор | Звіт |  |
| ***Серпень*** | Про організований початок 2022-2023 навчального року. | Заступник директора з НВР | Протокол |  |
| Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП. | Заступник директора  з ВР | Наказ |  |
| Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета). | Адміністрація ЗО | Нарада при директорові |  |
| Проведення установчої методичної наради вчителів- предметників та вчителів початкових класів:   1. Методика проведення першого уроку; 2. Інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; 3. Про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення здобувачів освіти; 4. Організація календарно-тематичного планування на І семестр 2022/2023 навчального року. | Адміністрація ЗО | Методична нарада |  |
| Організація проєктної діяльності класних керівників  учнівських колективів з використанням ІКТ за напрямками виховання. | Заступник директора з ВР | Звіт |  |
|  | Ознайомлення педагогічного колективу школи з Концепцією національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року (наказ МОН від 06.06.2022 №527) | Заступник директора з ВР | Методична нарада |  |
| ***Вересень*** | Погодити з профспілковим комітетом та затвердити педагогічне навантаження на 2022-2023 навчальний рік. | Директор | Протокол |  |
| Особливості використання медіаосвітніх та інтернет-технологій в організації освітньої діяльності НУШ у сфері проєкту змін до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у системі загальної середньої освіти | Голова студії розвитку вчителів початкових класів | Методична афіша |  |
| Провести нараду із педагогічними працівниками, які атестуються, під час якої ознайомити з нормативними документами, строками атестації і т.д. | Заступник директора з НР | Протокол |  |
| ***До 20.09*** | Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом, видання наказу про її призначення. | Директор | Наказ |  |
| ***До 10.10*** | Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, які включені адміністрацією до чергової атестації у 2022 – 2023 навчальному році. | Голова АК, секретар АК | Нарада при директорові |  |
| ***Жовтень*** | Контроль стану викладання предметів (за окремим графіком). | Заступник директора  з НР, завідувачі філій | Аналізи уроків |  |
| «Система формувального оцінювання здобувачів освіти: розвиток учня, а не покарання» | Голови студій розвитку вчителів | Методична сесія |  |
| Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році. | Заступник директора з НР | Наказ |  |
| ***До 10.10.2022*** | Прийом заяв на проходження позачергової атестації. | Голова АК | Заява |  |
| ***До 20.10.2022*** | Розгляд заяв на проходження позачергової атестації, затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються, затвердження графіка роботи атестаційної комісії, рішення щодо перенесення строку чергової атестації. | Голова АК | Наказ |  |
| Ознайомлення працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації під підпис. | Секретар АК | Графік |  |
|  | Складання графіка проведення відкритих уроків, майстер-класів, тренінгів та позакласних заходів (із використанням дистанційних технологій). | Заступник директора з НВР | Графік |  |
| Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика. | Учителі української мови та літератури | Протокол |  |
| Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка. | Учителі української мови та літератури | Протокол |  |
| Проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. | Учителі-предметники | Протокол |  |
| ***Листопад*** | Освітній Workshop «Електронні освітні платформи для організації здійснення контролю рівня оволодіння ключовими предметними компетентностями здобувачів освіти». | Заступник директора з НВР | Звіт |  |
| Складання індивідуальних планів атестації учителів, які атестуються. | Учителі, які атестуються | План |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно  графіку. | Учителі-предметники | Інформація |  |
| ***Грудень*** | Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП. | Заступник директора з НР | Протокол |  |
| Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання | Учителі, які атестуються | Звіт |  |
| Про проведення предметних тижнів у І семестрі 2022-2023 н.р. (за окремим планом) | Заступник директора з НВР, завідувачі філій | Наказ |  |
| Контроль стану ведення ділової документації вчителя | Адміністрація ЗО | Довідка |  |
| Виставка педагогічної творчості. Проєктна діяльність класних колективів, Ради лідерів, гуртків і молодіжних клубів | Заступник директора  з ВР, педагог-організатор | Виставка |  |
| Подати керівнику закладу освіти пропозиції до плану підвищення кваліфікації на поточний навчальний рік | Педагогічні працівники | Інформація |  |
| Розглянути пропозиції педагогічних працівників на засіданні педагогічної ради, затвердити план підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Заступник  директора з НР | Наказ |  |
| ***Січень*** | Про результати моніторингових досліджень якості знань здобувачів освіти 1-9 класів за підсумками  І семестру 2022-2023 н.р. | Заступник директора з НР | Протокол |  |
| Про стан виконання навчальних програм за І семестр 2022-2023 н.р. | Заступник директора з НР | Наказ |  |
| Погодження та затвердження календарно-тематичного планування на ІІ семестр. | Заступник директора з НР | КТП |  |
| Методичний бюлетень «Сертифікація педагогічних працівників”. | Заступник директора з НР | Інформація на сайті |  |
| ***Лютий*** | Родзинки партнерської взаємодії учасників освітнього процесу НУШ (в рамках Тижня початкових класів). | Голова студії розвитку учителів початкових класів | Звіт |  |
| ***Березень*** | «А я роблю так!». Панорама методичних новинок вчителів, що атестуються. | Заступник директора з НР | Протокол |  |
| ***До 01.03.2023*** | Підготовка характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються. | Голова АК | Характеристика |  |
| Про узагальнення системи роботи вчителів, які атестувались. | Заступник директора з НР | Наказ |  |
| ***Квітень*** | Про організацію та проведення ДПА в 4 та 9 класах. | Заступник директора з НР, завідувачі філій | Протокол |  |
| Про погодження завдань для проведення ДПА | Заступник  директора з НР | Завдання |  |
| Про виконання заходів по підготовці до ДПА. | Заступник  директора з НР | Наказ |  |
| Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2022 році. | Голова АК | Наказ |  |
| Тиждень педагогічної майстерності класних керівників та керівників гуртків. | Заступник директора з ВР | Звіт |  |
| Про підсумки засідання атестаційної комісії | Голова АК | Наказ |  |
| Атестація педагогічних працівників комісією ІІ рівня відділу освіти, культури і спорту Джулинської сільської ради | Голова АК | Засідання АК |  |
| Про результати атестації педагогічних працівників у 2022 році | Директор | Наказ |  |
| ***Травень*** | Створення індивідуальної програми корекції  навчальної діяльності, яка спрямована на подолання труднощів вивчення навчальних предметів  на наступний навчальний рік. | Учителі-предметники | План |  |
| ***Червень*** | Про підсумки проведення ДПА, випуск здобувачів освіти 9-х класів з гімназії, видачу документів про освіту. | Директор | Протокол |  |
| Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2022-2023 навчальний рік. | Заступник директора з НР | Наказ |  |
| ***Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників*** | | | | |
| Дата | Зміст | Відповідальний | Форма узагальнення |  |
| ***Упродовж року*** | Інформувати педагогічних працівників про конкурси професійної майстерності. | Заступники директора з НР | Інформація |  |
| ***Вересень*** | Про організацію методичної роботи в гімназії | Заступник з НР | Наказ |  |
| ***Жовтень*** | Психолого-педагогічний тренінг: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу» | Заступник директора з ВР | Тренінг |  |
| Засідання педагогічної ради на тему «Система оцінювання як інструмент спостереження за навчальним поступом учня та індикатор удосконалення якості освіти» | Заступник директора з НР | Протокол |  |
| Навчання педагогічних працівників “Використання додатків Google в освітній діяльності педагога” | Заступник директора з | Сертифікат |  |
| ***Листопад*** | Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії або на присвоєння педагогічного звання та які не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії. | Атестаційна комісія | Наказ |  |
| Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів  ефективності сучасного уроку» | Голови студій розвитку вчителів | Протокол |  |
| ***Грудень*** | Засідання педагогічної ради на тему «Національно-патріотичне виховання як засіб становлення сучасного українця, адаптованого до нових умов життя» | Заступник директора з ВР | Засідання педагогічної ради (протокол) |  |
| Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання» | Заступник директора з НР | Пам’ятка |  |
| ***Січень*** | Фестиваль відкритих уроків (за окремим планом). | Заступник директора з НР | Аналізи уроків |  |
| Про підсумки курсової перепідготовки педагогічних кадрів у 2022 році. | Заступник директора з НР, | Наказ |  |
| ***Лютий*** | Ярмарок педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи. | Голови студій розвитку вчителів | Протокол |  |
| Засідання педагогічної ради «Соціалізація підлітків до умов сучасного освітнього простору в період воєнного стану». | Практичний психолог,  соціальний педагог | Протокол |  |
| ***Червень*** | Аналіз роботи педагогічного колективу гімназії над методичною темою за підсумками року. | Заступники директора з НР, ВР | Наказ |  |
| ***Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти*** | | | | |
| ***Упродовж року*** | Робота гімназії з профілактики правопорушень. | Заступник директора з ВР | Наказ |  |
| Робота колективу гімназії з попередження дитячого травматизму. | Адміністрація закладу освіти, педагогічний  колектив | Наказ |  |
| Проведення днів відкритих дверей з метою залучення батьків до  виховної роботи у гімназії | Адміністрація ЗО | Звіт |  |
| Організація роботи консультаційного пункту для батьків Довіра» | Заступник директора з ВР, практичний психолог, соціальний педагог | Інформація на сайті |  |
| Проведення анкетування серед здобувачів освіти і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Учитель очима дітей» | Практичний психолог, соціальний педагог | Звіт |  |
| Проведення родинних свят:   * «День бабусі і дідуся» * «День татуся»; * «День матері»; * «День багатодітної родини»; * «День дівчинки»; * «День хлопчика». | Заступник директора з ВР, класні керівники | Звіт |  |
| Залучення батьків до реалізації загальношкільного проекту «Школа  – простір без насильства». | Адміністрація закладу, класні  керівники 1-9 класів | Звіт |  |
| Покласні батьківські збори. | Адміністрація закладу, класні керівники 1-9 класів | Протоколи БЗ |  |
| ***Серпень*** | Про підсумки роботи гімназії за 2022/2023 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2023/2024 навчальному році. | Адміністрація | Наказ |  |
| Підготовка і проведення Дня знань, Першого уроку, Дня відкритих дверей. | Заступник директора  з ВР, класні керівники | Інструктивна нарада |  |
| Вивчення умов сімейного виховання школярів(1-9 кл.) | Заступник директора з ВР, практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники | Акти |  |
| ***Вересень*** | Проведення класних батьківських зборів. | Адміністрація закладу, класні керівники 1-9 класів | Протоколи БЗ |  |
| ***Жовтень*** | Про відповідальність батьків або осіб, що їх заміняють, за вчинки неповнолітніх | Заступник директора з ВР | Нарада при  директорові |  |
| ***Грудень*** | Про стан роботи у гімназії зі зверненнями громадян за І півріччя 2022 року | Заступник директора з ВР | Нарада при директорові |  |
| ***Січень*** | Вивчення умов сімейного виховання школярів (1-9 кл.) | Заступник директора з ВР, практичний психолог, соціальний педагог, класні  керівники | Акти |  |
| ***Квітень*** | Анкетування серед батьків  “Школа у якій навчається моя дитина”  для визначення  стратегічних та операційних цілей  розвитку освіти . | Класні керівники  1-9 класів | Аналітична довідка |  |
| ***Травень*** | Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за ІІ півріччя 2021-2022 н. р. | Заступник директора з ВР | Нарада при директорові |  |
| Проведення комплексу заходів «Літо – з метою попередження правопорушень серед здобувачів освіти» | Заступник директора з ВР, класні керівники | Реєстрація інструктажів із  здобувачами освіти |  |
|  | Оприлюднення інформації, щодо зарахування здобувачів освіти до 1 клас . | Класні керівники початкових класів | Інформація на сайті |  |
| ***Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на***  ***засадах академічної доброчесності*** | | | | |
| ***Серпень*** | Опрацювання Закону України «Про запобігання корупції.» | Заступник з ВР | Нарада при  директорові |  |
| ***Вересень*** | Про стан використання дозволених навчальних програм, підручників в ході викладання навчальних дисциплін, спецкурсів, факультативів. | Заступник директора з НР, учителі-предметники | Нарада при директорові |  |
| ***Жовтень*** | Працелюбність – основна вимога академічної доброчесності. | Класні керівники  1-9 класів | Інформація |  |
| Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО» | Голови студій розвитку вчителів | Протокол |  |
| ***Грудень*** | Чесність-найважливіша умова успішного навчання. Створення правил чесного навчання. | Заступник директора з НВР,  класні керівники  1-9 класів | Пам’ятка |  |
| ***Квітень*** | Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ | Бібліотекар | Сертифікат |  |

***Управлінські процеси закладу освіти***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Зміст | Відповідальний | Форма узагальнення | Відмітка про  виконання |
| ***Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу,***  ***моніторинг виконання поставлених цілей і завдань*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Серпень*** | Обговорення завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026р.р. на засіданні студій розвитку вчителів гімназії та внесення коректив. | Керівники студій розвитку вчителів гімназії | Протокол |  |
| Обговорення завдань Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі на засіданні студій розвитку вчителів гімназії та внесення коректив. | Керівники студій розвитку вчителів гімназії | Протокол |  |
| ***Жовтень*** | Вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо поліпшення матеріально-технічного стану навчальних приміщень. | Адміністрація ЗО | Анкетування |  |
| ***Листопад*** | Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026р.р. щодо організації методичної роботи. | Заступник директора з НР | Нарада при директорові |  |
| ***Грудень*** | Аналіз річного плану роботи закладу освіти за І семестр та його корекція у ІІ семестрі 2022-2023 н.р. | Директор | Інструктивна нарада |  |
| ***Січень*** | Аналіз навчальних досягнень здобувачів освіти за І семестр 2022/2023 навчального року за результатами контрольних робіт. | Заступник директора з НР | Нарада при директорові |  |
| ***Березень*** | Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу. | Заступник  директора з ВР | Інструктивна нарада |  |
| Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо розвитку матеріально-технічної складової. | Директор | Інструктивна нарада |  |
| ***Квітень*** | Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо розвитку організації освітнього процесу. | Заступник  директора з НР | Нарада при директорові |  |
| ***Травень*** | Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо системи збереження і зміцнення здоров’я учня та вчителя | Заступник  директора з ВР | Нарада при директорові |  |
| ***Червень*** | Аналіз та самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до завдань Стратегії розвитку закладу освіти у 2022-2023 навчальному році. | Адміністрація | Засідання педагогічної ради |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм*** | | | | |
| ***Упродовж***  ***року*** | Сприяти створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій. | Адміністрація ЗО | Інформація |  |
| Вивчення звернень громадян на сайті гімназії, у соціальних мережах про діяльність закладу. | Адміністрація ЗО | Протокол |  |
| Оприлюднення на сайті актуальної  інформації щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу. | Адміністрація ЗО | Інформація на сайті |  |
| ***Жовтень*** | Засідання батьківського лекторію «Школа, батьки та діти: чи комфортно разом?» | Заступник директор з ВР, практичний психолог,  соціальний педагог | Протокол |  |
| Психолого-педагогічний тренінг: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу» | Заступник директор з ВР, практичний психолог,  соціальний педагог | Пам’ятка |  |
| ***Листопад*** | Діагностична робота серед здобувачів освіти та їх батьків. Аналіз результатів. Індивідуальні консультації для здобувачів освіти та їх батьків за отриманими результатами. | Заступник директор з ВР, практичний психолог, соціальний педагог | Звіт |  |
| ***Грудень*** | Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько – дитячих стосунків. | Заступник директор з ВР, практичний психолог,  соціальний педагог | Звіт |  |
| ***Січень*** | Індивідуальні консультації учням з питань взаємопорозуміння з однолітками, батьками, вчителями. | Заступник директор з ВР, практичний психолог,  соціальний педагог | Презентація |  |
| ***Березень*** | Тренінг серед педагогів «Формування позитивної «Я – концепції» дитини.» | Практичний психолог, соціальний педагог | Нарада при директорові |  |
| ***Квітень*** | Інтерактивне заняття для педагогів «Етика вчителя сучасності.» | Заступник директора з ВР | Презентація |  |
| ***Травень*** | Про підготовку проекту річного плану роботи гімназії на 2023/2024 навчальний рік. | Адміністрація ЗО | Наказ |  |
| Консультації для родин пільгових категорій населення | Заступник директора з ВР, соціальний педагог, практичний  психолог | Звіт |  |
| ***Червень*** | Аналіз роботи сайту закладу освіти за 2022-2023 н.р. | Заступник директора з НР | Звіт |  |
| ***Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного***  ***розвитку педагогічних працівників*** | | | | |
| ***Серпень - Вересень*** | Здійснити комплектування закладу освіти  обслуговую­чим персона­лом  та педагогічними кад­ра­ми. | Адміністрація | Наказ |  |
| Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме:  - нормативність затвердження;  - дотримання номенклатури посад. | Адміністрація ЗО | Статистичні дані |  |
| Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2022- 2023 н.р. | Директор ЗО | Наказ |  |
| Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями:   * прийнято на роботу; * звільнено з роботи; * вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; * сумісники. | Адміністрація | Наказ |  |
| Провести тарифікацію педагогічних працівників. | Директор, заступник директора з НР | Тарифікаційний звіт управління відділу освіти Сарненської міської ради |  |
| Здійснити аналіз якісного складу працівників (звіт 77-РВК) | Заступник директора з НР | Звіт 77-РВК |  |
| Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження:  -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу;  -погодження з профкомом закладу освіти;  -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження;  -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК) | Директор, заступник директора з НР | Наказ |  |
| ***Жовтень*** | Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників. | Директор | Наказ |  |
| ***Листопад*** | «Сертифікація педагогічних кадрів як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів.» | Заступник  директора з НР | Інструктивна нарада |  |
| Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти» | Заступник директора з НР | Презентація |  |
| Моніторинг використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення педагогів. | Заступник директора з НР | Анкетування |  |
| ***Грудень*** | Наступність у навчанні здобувачів освіти 5-их класів (контроль освітнього процесу, класно-узагальнюючий контроль) | Заступник директора з НР | Наказ |  |
| ***Січень*** | Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання.» | Заступник директора з НР | Звіт |  |
| ***Лютий*** | Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості здобувача рсвіти». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес. | Заступник директора з НР | Презентація |  |
| ***Квітень*** | Методична рада «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті» | Заступник директора з НР | Звіт |  |
| ***Червень*** | Про попередній розподіл педагогічного навантаження. | Директор | Наказ |  |
| Про підсумки методичної роботи у закладі освіти. | Заступник директора з НР | Наказ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою*** | | | | |
| ***Упродовж року*** | Дотримання  Правил внутрішкільного розпорядку, зокрема реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу. | Адміністрація | Фронтальний контроль |  |
| Залучення та сприяння участі громадського самоврядуванні в діяльності закладу   * участь у колегіальних засіданнях з правом дорадчого голосу; * спільні заходи; | Адміністрація | Фронтальний контроль |  |
| Сприяння виявленню громадської активності учасників освітнього процесу, їх участі в житті  громади(спортивні, інтелектуальні, мистецькі заходи, екопроекти). | Адміністрація | Фронтальний контроль |  |
| Заохочення ініціативи учасників освітнього процесу в житті міської громади. | Адміністрація | Фронтальний контроль |  |
| Сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти. | Адміністрація | Фронтальний контроль |  |
| ***Серпень - Вересень*** | Затвердження режиму роботи закладу освіти, розкладу навчальних занять. | Адміністрація | Наказ |  |
| Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ) | Адміністрація | Фронтальний контроль |  |
| Аналіз стану календарного планування; ведення особових справ. | Заступник директора з НР | Оглядовий контроль |  |
| ***Жовтень*** | Робота молодих та новоприбулих вчителів (персональний контроль) | Заступник  директора з НР | Індивідуальна консультація |  |
| ***Листопад*** | Наступність у навчанні здобувачів освіти 5-их класів (контроль освітнього процесу, класно-узагальнюючий контроль) | Адміністрація | Наказ |  |
| ***Лютий*** | Про адаптацію учнів 1 та 5-го класів | Практичний психолог, заступник директора з НР | Засідання педагогічної ради |  |
| ***Березень*** | Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок здобувачів освіти з обраних предметів (за окремим планом) | Заступник директора з НР | Наказ |  |
| ***Квітень*** | Про організований порядок закінчення 2022/2023 навчального року. | Адміністрація | Засідання педагогічної ради |  |
| ***Червень*** | Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2022/2023 навчальний рік | Заступник директора з НР | Нарада при директорові |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності*** | | | | |
| ***Серпень – Вересень*** | Обговорення завдань Положення про академічну доброчесність закладу освіти на засіданні студій розвитку вчителів гімназії та внесення коректив. | Керівники  студій розвитку вчителів гімназії | Внесення коректив |  |
| ***Жовтень*** | Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, задачі, умови. | Адміністрація ЗО | Нарада при  директорові |  |
| ***Грудень*** | Методичний діалог «Формування медіаграмотності вчителя» | Заступник директора з НР | Звіт |  |
| ***Січень*** | Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти. | Заступник директора з НР | Нарада при директорові |  |
| ***Лютий*** | Аналіз Закону України «Про запобігання корупції» та ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства. | Заступник директора з ВР | Інструктивна нарада |  |
| ***Березень*** | Про звернення громадян. | Заступник  директора з ВР | Нарада при директорові |  |
| ***Квітень*** | Про запобігання і протидії корупції в закладі освіти. | Директор | Нарада при  директорові |  |
| ***Травень*** | Дотримання Положення про порядок звітування керівників закладів загальної середньої освіти перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178 | Адміністрація | Звіт директора |  |
| Червень | Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2023-2024 н.р. | Адміністрація | Наказ |  |

ДОДАТОК 1

**ДОДАТКИ**

**ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тематика засідань** | **Дата** | **Відповідальні** |
| 1 | «Безпечне освітнє середовище як складова внутрішньої  системи забезпечення якості освіти»  1.Обрання секретаря педагогічної ради на 2022-2023 н.р.  2.Підсумки роботи закладу освіти в 2021-2022 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування.Стан готовності закладу освіти до організованого початку навчального 2022-2023 н.р. та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2022-2023 н.р.  3.Організація виховної роботи у 2022-2023 н.р.  4.Про вибір форми освітнього процесу в 2022-2-23 н.р. 5.Про затвердження режиму і структури 2022-2023 н.р.  6.Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Стан готовності закладу освіти до навчання 5-класників НУШ.  7.Внесення коректив до Стратегії розвитку ЗО.  8.Затвердження річного плану роботи на 2022-2023 н.р. 9.Схвалення освітніх програм на 2022-2023 н.р. 10.Організація освітнього процесу відповідно оновлених навчальних програм для 6-9 кл.,(наказ МОН від 03.08.2022р.), навчальних програм для 1-2 та 3-4 кл. (наказ МОН від 12.08.2022 № 743-22).  11.Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.  12.[Оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності](http://barna-consult.com/otsinyuvannya-u-5-yh-klasah-nush-osoblyvosti-ta-problemy-nastupnosti/). Впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти. (наказ МОН N 289 від 01.04. 2022 р.)  13. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з факультативів та курсів за вибором. 14.Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни.  15.Різне*.* | серпень | Наталія ТКАЧУК, керівник закладу;  Наталія ЦИЦЮРА,  Тетяна НАЗАРЕЦЬ –заступники директора з НВР;  Олена ОЛЕКСІЄВЕЦЬ, практичний психолог; |
| « Формування інноваційної компетентності і культури в учителів та використання ними інноваційних технологій у педагогічному процесі.»  1. Взаємовідвідування як форма взаємоконтролю і взаємонавчання педагогічних працівників.  2. Про інформаційно-комунікаційні технології як однин із способів оптимізації, осучаснення освітнього процесу та реалізації особистісно-зорієнтованого навчання.  3.Про діяльність педагогічного колективу щодо плану реалізації ІI етапу роботи над науково-методичної проблемою гімназії.  4.Психологічний супровід адаптації здобувачів освіти 1-их та 5-их класів .  5. Про організацію освітнього процесу у дистанційній формі.  6.Різне. | листопад | Наталія ТКАЧУК, керівник закладу;  Наталія ЦИЦЮРА,  Тетяна НАЗАРЕЦЬ –заступники директора з НВР;  Олена ОЛЕКСІЄВЕЦЬ, практичний психолог; |
| 2 |
| 3 | « Патріотичне та громадянське виховання школярів – стрижневі напрямки нагальних вимог сучасності.»  1. Про систему роботи з батьками.  2. «Безпечна школа. Маски булінгу»  3.«Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва».  4. Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації освітнього процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання.  5. Про підсумки роботи педагогічного колективу за I семестр 2022/2023 н.р.  6.Про стан роботи з охорони праці у 2022/2023 навчальному році.  7.Про хід атестації педагогічних працівників у  2022/2023 н.р.  8.Про виконання рішень попередньої педради.  9.Різне. | січень | Наталія ТКАЧУК, керівник закладу;  Наталія ЦИЦЮРА,  Тетяна НАЗАРЕЦЬ –заступники директора з НВР;  Лариса ЧЕРВУК, вчитель біології;  Олена ОЛЕКСІЄВЕЦЬ, практичний психолог; |
| 4. | 1. Впровадження особистісно-зорієнтованого навчання у гімназії.  2. Про розвиток базової школи в контексті завдань НУШ.  3. Про роль національно-патріотичного виховання в становленні гармонійної особистості.  4.Формування особистості здобувача освіти шляхом застосування методів і прийомів компетентісного підходу до навчання.  5.Шкільна бібліотека як осередок розвитку творчих здібностей учнів та формування національно-патріотичного світогляду.  6.Про попередження дитячого травматизму.  7.Творчі звіти вчителів, що атестуються( орт фоліо).  8.Про підготовку до проведення ДПА.  9.Про виконання рішень попередньої педради.  10.Різне. | березень | Наталія ТКАЧУК, керівник закладу;  Наталія ЦИЦЮРА,  Тетяна НАЗАРЕЦЬ –заступники директора з НВР;  Оксана КИРЕЄВА, педагог-організатор; |
| 5 | 1. Виховання в учнів стійкої, позитивної мотивації до навчальної діяльності, як важливий фактор формування соціально-адаптованої особистості.  2. Якість освітнього середовища як основна умова оптимального розвитку особистості.  3. Формування здорового способу життя дітей – одне з головних завдань школи і сім’ї.  5. Про формування та розвиток професійної компетентності педагогічних працівників та компетентнісно спрямованої особистості здобувача освіти шляхом підвищення якості освіти.  6.Допуск здобувачів освіти 9 класів до державної підсумкової атестації.  6.Про виконання рішень попередньої педради.  7.Різне. | травень | Наталія ТКАЧУК, керівник закладу;  Наталія ЦИЦЮРА,  Тетяна НАЗАРЕЦЬ –заступники директора з НВР;  Оксана КИРЕЄВА, педагог-організатор; |
| 6 | «Підсумки роботи педагогічного колективу над реалізацєю науково-методичної теми навчального закладу».  1.Про підсумок методичної роботи за 2022/2023 навчальний рік.  2. Про стан виховної роботи за 2022/2023 навчальний рік.  3.Про результати навчальних досягнень здобувачів освіти у 2022-2023 навчальному році.  4.Про перевід здобувачів освіти 1-3, 5-8 класів на наступний рік навчання.  5. Про перевід учнів 4-х класів на наступний рік навчання і видачу свідоцтв про здобуття початкової освіти.  6.Про нагородження Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»здобувачів освіти 3–9 класів. 7. Про попередньє навантаження педагогічних працівників на наступний 2023-2024 навчальний рік.  5.Різне. | червень | Наталія ТКАЧУК, керівник закладу;  Наталія ЦИЦЮРА,  Тетяна НАЗАРЕЦЬ –заступники директора з НВР;  Оксана КИРЕЄВА, педагог-організатор;  Класні керівники 1-9 класів; |

ДОДАТОК 2

**НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ГІМНАЗІЇ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Зміст** | **Вихід інформації** | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень** | 1. Про режим роботи гімназії у 2022/2023 навчальному році | Інформація |  |
| 2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку | Інформація |  |
| 3. Про проходження медогляду працівниками гімназії у 2022 році | Інформація |  |
| 4. Про стан готовності гімназії до початку навчального року (акти прийому гімназії) | Звіт |  |
| 5. Про організацію чергування по гімназії учителів в І семестрі 2022/2023 навчальному році | Наказ  Графік |  |
| 6. Про стан забезпечення здобувачів освіти підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2022/2023 навчальному році | Звіт |  |
| 7. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2022/2023 навчальному році | Наказ |  |
| 8. Про розклад занять на І семестр 2022/2023 навчального року | Затвердження |  |
| 9. Про попередню мережу та контингент здобувачів освіти гімназії на 2022/2023 навчальний рік | Наказ |  |
| 10.Про тарифікацію педагогічних праці.вників у 2022/2023 навчальному році | Наказ |  |
| 11. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| 12.Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у гімназії. | Інформація |  |
| **Вересень** | 1. Про організацію профорієнтаційної роботи. | Інформація |  |
| 2. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя | Інформація |  |
| 3. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу. | Інформація  наказ |  |
| 4. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2022/2023 навчальному році | Затвердження |  |
| 5. Про стан відвідування здобувачами освіти гімназії. | Інформація  Наказ |  |
| 6. Про звільнення здобувачів освіти за станом здоров’я від занять з фізичної культури. | Наказ |  |
| 7. Про підсумки складання соціальних паспортів здобувачів освіти класів та гімназії на 2022/2023 навчальний рік. | Інформація |  |
| **Жовтень** | 1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2022 року. | Наказ |  |
| 2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. | Наказ |  |
| 3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2022 року. | План |  |
| 4. Про організацію проведення атестації педпрацівників гімназії у 2022-2023 році. | Протокол |  |
| 5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями. | План |
| 6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників гімназії у 2022/2023 навчальному році. | Наказ |  |
| 7. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів. | Інформація |  |
| 8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у гімназії. | Інформація |  |
| 9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян. | Інформація |  |
| **Листопад** | 1. Про підготовку до роботи гімназії в осінньо-зимовий період. | Звіт |  |
| 2. Про стан роботи зі зверненнями громадян. | Інформація |  |
| **Грудень** | 1. Про навчальні досягнення здобувачів освіти гімназії за І семестр 2022/2023 навчального року. | Накази |  |
| 2.Про стан виховної роботи в гімназії за І семестр 2022/2023 навчального року |  |
| 3. Про підсумки методичної роботи за І семестр 2022/2023 навчального року. |  |
| 4. Про роботу гімназії по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2022/2023 навчального року. |  |
| 5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля здобувачів освіти в період зимових канікул. | План |  |
| 6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за І семестр 2022/2023 навчального року. | Накази |  |
| 7. Про стан ведення шкільної документації за І семестр 2022/2023 навчального року. |  |
| 8 Про стан навчання здобувачів освіти з ООП за І семестр 2022/2023 навчального року. | Наказ |  |
| 9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту. | Наказ |  |
| 10. Про стан роботи зі зверненнями громадян. | Інформація |  |
| 11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у гімназії. | Інформація |  |
| **Січень** | 1.Про щорічну відпустку працівників гімназії на 2023 рік. | Графік |  |
| 2. Про підсумки проведення І етапу та участь в ІІ і ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів. | Наказ |  |
| 3. Про збір і оформлення бази даних на здобувачів освіти 9-х класів. | Інформація, наказ |  |
| 4. По організацію навчання гімназії в системі цивільного захисту населення. |
| 5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян. | Інформація |  |
| 6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних». | Інформація |  |
| **Лютий** | 1.Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів гімназії. | Наказ |  |
| 2. Про стан чергування учителів по гімназії. | Інформація |  |
| 3 Про стан роботи зі зверненнями громадян. | інформація |  |
| **Березень** | 1. Про організацію святкування 8 Березня. | Інформація |  |
| 2. Про організацію проведення весняних канікул 2023 року. | План |
| 3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2023 року. | Накази |
| 4.Про стан роботи зі зверненнями громадян. | інформація |  |
| 5. Про підготовку до ДПА. | Інформація |  |
| **Травень** | 1. Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та проведення ДПА для здобувачів освіти 4 та 9-х класів | Наказ |  |
| 2. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками гімназії у 2022/2023 навчальному році | Вивчення  Наказ |  |
| 3. Про готовність здобувачів освіти 4 класу до навчання у школі ІІ ступеня. | Інформація |  |
| 4. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі | Інформація |  |
| 5.Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація |  |
| 6. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2022/2023 навчальний рік | Наказ |  |
| 7. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2022/2023 навчальний рік | Інформація  Звіти |  |
| 8. Про підсумки навчальних досягнень здобувачів освіти за 2022/2023 навчальний рік |
| 9. Про підсумки виховної роботи в гімназії за 2022/2023 навчальний рік | Накази |  |
| 10. Про підсумки методичної роботи в гімназії за 2022/2023 навчальний рік |  |
| 11. Про виконання навчальних програм за 2022/2023 навчальний рік | Накази |  |
| 12. Про підсумки роботи гімназії з попередження дитячого травматизму за 2022/2023 навчальний рік. |  |
| 13. Про стан ведення шкільної документації за 2022/2023 навчальний рік. |  |
| 14. Про стан роботи зі зверненнями громадян |
| **Червень** | 1. Про попередній розподіл обов’язків між членами адміністрації гімназії на 2022/2023 навчальний рік | Наказ |  |
| 2 Про стан складання робочого навчального плану гімназії на 2023/2024 навчальний рік | Інформація |  |
| 3. Про виконання річного плану роботи гімназії за 2022/2023 навчальний рік | Наказ |  |
| 4. Про мережу класів та контингент здобувачів освіти на 2023/2024 навчальний рік | Інформація  планування |  |
| 5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х класів у 2022/2023 навчальному році | Інформація  наказ |  |
| 6. Про підсумки навчання здобувачів освіти з ОПП у 2022/2023 навчальному році | Наказ |  |

ДОДАТОК 3

**НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА**

**З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Зміст роботи** | **Вихід інформації** | **Відповідаль-ний** | **Відмітка про виконан**  **ня** |
| **Серпень** | 1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів. | Інструктаж | Н.ЦИЦЮРА |  |
| 2. Про вимоги до календарно- тематичного планування. | Інструктаж | Н.ЦИЦЮРА |  |
| 3. Про нормативно- орфографічний режим у гімназії. | Інструктаж | Н.ЦИЦЮРА |  |
| **Жовтень** | 1. Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році | Ознайомлення з графіком | Н.ЦИЦЮРА |  |
| 2. Про результати проведення предметних тижнів з трудового навчання, історії та правознавства |  |
| 3. Про підготовку до ІІ етапу олімпіад | Інструктаж  Довідка | Н.ЦИЦЮРА |  |
| 4. Про результати перевірки шкільної документації |
| **Грудень** | 1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за І семестр поточного навчального року. | Наказ | Н.ЦИЦЮРА |  |
| 2. Інформація керівників студій розвитку вчителів гімназії про роботу за І семестр поточного навчального року. | Звіт | Н.ЦИЦЮРА |  |
| 3. Про підсумки проведення І та ІІ туру конкурсу олімпіад | Наказ | Н.ЦИЦЮРА |  |
| 4.Про результати відвідування навчальних занять протягом І семестру | Звіт | Н.ЦИЦЮРА |  |
| 5.Про перевірку ведення класних журналів 1-9 класів за І семестр. | Наказ | Н.ЦИЦЮРА |  |
| **Січень** | 1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами. | Інформація | Н.ЦИЦЮРА |  |
| 2. Про результати проведення предметного тижня з іноземної мови | Звіт |
| **Лютий** | 1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду вчителів, що атестуються | Інформація | Н.ЦИЦЮРА |  |
| 2 Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів. | Звіт |
| 3.Про результати проведення предметного тижня з математики |
| **Березень** | 1. Про результати роботи обдарованих дітей в МАН. | Наказ | Н.ЦИЦЮРА |  |
| 2.Про результати перевірки зошитів здобувачів освіти з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови |
| 3. Про результати проведення предметних тижнів з української мови та літератури |
| **Квітень** | 1 Про результати проведення тижнів з хімії та біології, географії, фізики. | Звіт | Н.ЦИЦЮРА |  |
| 2. Про результати перевірки ведення здобувачами освіти зошитів та дотримання єдиних орфографічних вимог. |
| **Травень** | 1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності | Інструктаж | Н.ЦИЦЮРА |  |

ДОДАТОК 4

**НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Зміст роботи** | **Вихід інформації** | **Відповіда**  **льний** | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень** | 1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік | План | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| 2. Про подальше навчання здобувачів освіти 9 кл. | Інформація | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| 3.Про підготовку і проведення свята “Першого дзвоника і Дня знань». | Сценарій | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| **Вересень** | 1. Про організацію роботи з обліку відвідування здобувачами освіти гімназії. | Наказ | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| 2. Про організацію чергування по гімназії. | Наказ | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| 3. Про ведення документації класного керівника | Наказ | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| 4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень. | Списки | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| 5. Про підготовку святкування Дня учителя. | Сценарій | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| 6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму | Наказ | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| 7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій. | Наказ | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| **Жовтень** | 1. Про роботу органів учнівського самоврядування | Інформація | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| 2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень | Наказ | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| 3. Про роботу під час осінніх канікул | Наказ | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| **Листопад** | 1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей | Інформація | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| 2. Про роботу гуртків і спортивних секцій | Наказ | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| **Грудень** | 1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят | Сценарій | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| 2. Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі | Наказ | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| 3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр | Наказ | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| 4. Про роботу під час зимових канікул | Наказ | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| **Січень** | 1. Про планування роботи на ІІ-й семестр. | План | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| 2. Про організацію чергування у І-у семестрі | Наказ | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| 3. Про стан відвідування здобувачами освіти гімназії | Наказ | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| 4.Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі | Наказ | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| **Лютий** | 1. Про підготовку до Дня Героїв Небесної Сотні | План | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| 2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день | Сценарій | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| 3.Про стан відвідування гімназії здобувачами освіти позбавленими батьківського піклування | Інформація | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| **Березень** | 1. Про роботу з попередження дитячого травматизму | Наказ | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| 2. Про якість проведення виховних годин | Інформація | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| 3.Про роботу в період весняних канікул | Наказ | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| 4. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій | Інформація | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| **Квітень** | 1. Про святкування Дня Перемоги | План | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| 2.Про проведення Дня Цивільного Захисту | Наказ | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| **Травень** | 1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника | Сценарій | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| 3. Про підготовку проведення випускного вечора | Сценарій | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| 4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень. | Наказ | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| 5.Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму | Наказ | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| 6. Про підсумки виховної роботи за рік. | Наказ | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| 7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій. | Наказ | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |
| 7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій. | Наказ | Т.НАЗАРЕЦЬ |  |

ДОДАТОК 5

**ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Відповідальний** | **Форма узагальнень** | **Примітка** |
|  | **Перше засідання** |  |  |  |
| 1. | **СЕРПЕНЬ ( \_\_\_\_.08.2022)**  1. Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Структура та напрямки методичної роботи у новому році. Обговорення та затвердження плану роботи на 2022-2023 н.р.  2. Про ознайомлення з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів; забезпечення навчальними програмами, підручниками.  3. Про огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної  літератури.  4. Визначення змісту, форми і методів підвищення кваліфікації педагогів у  2022– 2023 навчальному році.  5. Про підготовку учнів до участі в шкільних, районних предметних олімпіадах, конкурсах учнівських робіт МАН.  6. Ознайомлення з особливостями планування роботи вчителя у контексті НУШ. | Заступник директора з НР,члени МР, керівники студій розвитку вчителів гімназії. | Інформація  Наказ  План |  |
|  | **Друге засідання** |  |  |  |
| 2. | **ЖОВТЕНЬ (\_\_\_\_.10.2022)**  1. Управління процесом вдосконалення професійної компетентності педагога: - самоаналіз та аналіз відвіданих уроків «Ефективність уроку – результат організації діяльності здобувачів освіти. Аналіз особливостей сучасного уроку».  2. Про особливості організації освітнього процесу в умовах карантинних  обмежень.  3. Про взаємовідвідування презентаційних уроків. Підготовка портфоліо.  4. Про організацію проходження навчання вчителями, які у 2022-2023 будуть викладати предмети у 5 класі НУШ.  5. Про диференційоване навчання.  6. Огляд нормативних документів МОН України, новинок психолого-педагогічної літератури. | Заступник директора з НР,члени МР | Інформація  Наказ |  |
|  | **Третя засідання** |  |  |  |
| 3. | **СІЧЕНЬ (\_\_\_\_.01.2023)**  1. Аналіз результативності методичної роботи за І семестр.  2. Аналіз роботи з обдарованими дітьми, аналіз участі учнів у І та ІІ етапі олімпіад з базових дисциплін, конкурсах, творчих робіт МАН.  3. Впровадження інтерактивних форм і методів на уроках і в позаурочний час.  4. Про роботу ГПД в І семестрі.  5. Робота шкільних кабінетів. Якісне навчально – методичне забезпечення.  6. Особливості  сучасного уроку. | Заступник директора з НР,члени МР, керівники студій розвитку вчителів гімназії. | Інформація  Наказ |  |
| 4. | **Четверте засідання** |  |  |  |
|  | **БЕРЕЗЕНЬ(\_\_\_.03.2023)**  1. Організація освітнього процесу в контексті концепції «Нова українська школа».  2. Відвідування здобувачами освіти позашкільних закладів.  3. Формувальне оцінювання.Учнівське портфоліо.  4.  Робота з обдарованими дітьми.  5. Про стан викладання математики та української мови у 5 класі.  6. Стан освітнього процесу у гімназії. | Заступник директора з НР,члени МР, керівники студій розвитку вчителів гімназії. | Інформація  Наказ |  |
| 5. | **П’яте засідання** |  |  |  |
|  | **ТРАВЕНЬ(\_\_\_\_.05.2023)**  1. Вивчення та обговорення нормативних документів з питання організованого закінчення навчального року. Підготовка і проведення ДПА.  2. Про стан організації освітнього простору НУШ у 2022-2023 н.р.  3. Про рівень навчальних досягнень у 2022-2023 н.р  4. Про стан справ щодо підготовки до засідань педагогічної ради.  5. Впровадження в роботу методичних родзинок, нових педагогічних ідей. | Заступник директора з НР,члени МР, керівники студій розвитку вчителів гімназії. | Інформація  Наказ |  |

ДОДАТОК 6

ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА

НА 2022 -2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти*** | ***Термін проведення*** | ***Де і з ким проводиться*** |
| ***І. Діагностика*** | | | |
| ***1*** | Вивчення схильності до суїцидальної поведінки здобувачів освіти. Тест на виявлення суїцидальних тенденцій учнівської молоді (автор Горська). | Вересень | Учні 7-8 класів |
| ***2*** | Психологічний супровід адаптації здобувачів освіти 1 класів до навчання у гімназії (НУШ). Вивчення чинників, що впливають на процес адаптації. | Вересень- Жовтень | Учні 1 класів |
| ***3*** | Вивчення стану адаптації здобувачів освіти 5 класів до навчання у школі ІІ ступеню (НУШ) | Жовтень | Учні 5 класів |
| ***4*** | Тестування «Залежність дітей від Інтернету» | Жовтень  Лютий | Учні 5-9 класів |
| ***5*** | Опитування (анкетування) учасників освітнього процессу, анкета «Булінг в учнівському середовищі». | Листопад | Учні 5-9 класів |
| ***6*** | Соціальне дослідження насильства в учнівському середовищі. | Грудень | Учні 6-8 класів |
| ***7*** | Вивчення стану вживання учнівською молоддю наркотичних речовин. Анкета «Шкідливі звички». | Січень | Учні 7-9 класів |
| ***8*** | Виявлення групи профільних інтересів (ОДАНІ – 2). | Березень | Учні 9 класів |
| ***9*** | Вивчення інтересів та здібностей учнів. | Квітень - Травень | Учні 7 класів |
| ***10*** | Дослідження готовності учнів 4-го класу до переходу в основну школу. | Квітень | Учні 4 класів |
| ***11*** | Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах. | Протягом року | За запитом |
| ***12*** | Діагностика та оцінювання характерологічних особливостей учнів на вимогу адміністрації школи та педагогів. | Протягом року | За запитом |
| ***13*** | Дослідження емоційно – вольової сфери учнів | Протягом року | За запитом |
| ***14*** | Діагностична робота в педагогічному колективі. | Протягом року | Педагоги |

***ІІ. Профілактика***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | Профілактика суїцидальних тенденцій серед учнів. | Вересень | Учні 1 – 9 класів |
| ***2*** | Пам’ятка для дітей «Як діяти під час навчання при оголошенні тривоги». | Вересень | Учні 1 – 9 класів |
| ***3*** | Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом». | Вересень-Березень | Учні 1 – 9 класів |
| ***4*** | Розробка пам’ятки «Маркери булінгу» | Вересень. | Учні 1 – 9 класів |
| ***5*** | Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя. | Жовтень -  Травень | Учні 1 – 9 класів |
| ***6*** | Коворкінг на тему: «Інформаційна безпека в інтернеті». | Жовтень | Учні 5 класів |
| ***7*** | Профілактичне заняття «Успішна комунікація як засіб профілактики насильства в дитячому середовищі». | Листопад | Учні 8-9 класів. |
| ***8*** | Відеолекторій «Причини та наслідки вживання  підлітками наркотичних речовин» | Листопад | Учні 8-9 кл. |
| ***9*** | Акція «16 днів проти насилля» - «Сім’я - простір без насильства!» | 25.11. – 13.12. | Учні 1 – 9 класів |
| ***10*** | Тематичні заходи «СНІД! Не залишимося байдужими!» | Грудень | Учні 1 – 9 класів |
| ***11*** | Профілактика виникнення інтернет залежності. Перегляд мультфільму «Казка про золоті правила безпечного Інтернету». | Лютий | Учні 1-4 класів |
| ***12*** | Профілактичний захід щодо запобігання насильству та експлуатації дітей в цифровому просторі  «Не ведусь» | Лютий | Учні 3-4 класу |
| ***13*** | Профілактика виникнення тривожності у дітей. Вправа «Для дітей, які відчувають тривогу». | Протягом року | Учні 1 – 9 класів |
| ***14*** | Просвітницько-профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми | Протягом року | Учні 1 – 9 класів |
| ***15*** | Виховні заходи, семінари, тренінгові заняття, години спілкування на життєво-важливі теми. | Протягом року | Учні 1 – 9 класів |
| ***16*** | Релаксаційні заняття. | Протягом року | Учасники освітнього процесу |

***ІІІ. Корекція***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | Індивідуальні та групові корекційні заняття з першокласниками, які мають ознаки дезадаптації. | Жовтень-листопад | Учні 1 класу |
| ***2*** | Адаптаційні заняття з п’ятикласниками за програмою «Я - п’ятикласник». | Листопад-січень | Учні 5 класу |
| ***3*** | Тренінги спілкування та круглі столи. | Листопад - грудень | Учні 1 – 9 класів |
| ***4*** | Проведення індивідуальних корекційних занять з учнями, які мають проблеми в навчанні та поведінці. | Протягом року | Учні |
| ***5*** | Проведення індивідуальних корекційних занять з учнями, які навчаються на інклюзивній формі. | Протягом року | Учні з ООП |
| ***6*** | Проведення корекційних занять, які спрямованні на зняття напруги та стабілізацію емоційного стану. (За запитом). | Протягом року | Учасники освітнього процесу |
| ***7*** | Проведення корекційно-розвиткових занять за запитом згідно з проблематикою клієнта. | Протягом року | Учасники освітнього процесу |

***ІV. Консультування***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | Проведення консультацій з метою надання порад та рекомендацій вчителям, батькам, адміністрації школи щодо формування успішної адаптації першокласників та п’ятикласників до умов навчання. | Вересень- грудень | Вчителі, батьки, адміністрація школи |
| ***2*** | Консультування вчителів з професійних проблем:   * мотивація до успішного навчання; * уникнення конфліктних ситуацій; * проблем адаптації учнів до нових умов навчання та виховання; * причини шкільної неуспішності; * дозвілля дітей; * емоційнне вигорання. | Протягом року | Вчителі |
| ***3*** | Індивідуальні та групові консультації  учнів відносно проблем у спілкуванні з однолітками та дорослими в навчанні. | Протягом року | Учні |
| ***4*** | Консультування щодо особистісних проблем. | Протягом року | Усі учасники освітнього процесу |
| ***5*** | Групові та індивідуальні консультування здобувачів освіти з різних проблем:   * Адаптації до нових умов навчання та виховання; * девіантної поведінки ; * схильності до суїциду * переходу в старшу школу; * виникнення тривожності та страхів під час ведення військових дій; * зняття емоційної напруги та стабілізації емоційного стану; * профконсультування; * залежності (наркотичної, комп’ютерної, телевізійної) * передекзаменаційний стрес; * особливості підліткового віку * взаємини в системі «батьки-діти» * взаємини в системі «педагоги-діти» * мотивація навчання, ціннісні орієнтації * обдарованості; * підготовка до здачі ДПА, ЗНО; * складної життєвої ситуації. | Протягом року | Учні |
| ***6*** | Консультування батьків (за запитом) з питань виховання та навчання дітей. | Протягом року | Батьки |

***V.*** ***Просвіта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | Виступи перед учителями з питань адаптації учнів. | Вересень | Вчителі |
| ***2*** | Вправи «Для зниження стресостійкості», «Для зняття напруги та подолання страху»  Відео «Як підтримати дитину в укритті». | Вересень | Учні 1-9 класів |
| ***3*** | Виховна бесіда «На крилах підтримки». | Вересень | Учні 2 класів. |
| ***4*** | Тренінгове заняття «Безпека в Інтернеті».  Відео презентація «Шкідливий контент». | Жовтень | Учні 6 класів |
| ***5*** | Пам’ятки для дітей «10 порад, як вберегтись від булінгу (цькування)» | Жовтень | Учні 1-9 класів (Інформація на сайті) |
| ***6*** | Тренінг «Розв’язання конфліктів та робота із самооцінкою». | Жовтень | Учні 8 класу. |
| ***7*** | Квест «50 днів у школі» | Жовтень | Учні 1 класи |
| ***8*** | Аукціон порад: «Як подолати депресію» | Листопад | Учні 1-9 класів (Інформація на сайті) |
| ***9*** | Бесіда «Толерантність, як стиль життя» | Листопад | Учні 8 класів |
| ***10*** | Пам’ятка для батьків «У час воєнної небезпеки». | Грудень | Батьки (Інформація на сайті) |
| ***11*** | Відеолекторій «Світ без наркотиків». | Грудень | Учні 8-9 класів |
| ***12*** | Заняття з елементами тренінгу «Знай свої права, дитино!». | Грудень | Учні 1-4 класів. |
| ***13*** | Заняття з елементами тренінгу «Скажемо насиллю – «СТОП»! | Грудень | Учні 6-8 класів |
| ***14*** | Лекторій «Діти та їх права». | Січень | Учні 1-4 класів. |
| ***15*** | Ігровий марафон «Станція – 5-й клас» | Січень | Учні 5 класів |
| ***16*** | Профорієнтаційна робота | Січень-Березень | Учні 9 класів |
| ***17*** | Перегляд відеоматеріалу «33 поради з Кібербезпеки» | Лютий | Учні 1-9 класів (Інформація на сайті) |
| ***18*** | Заняття з елементами тренінгу ««Я» в цьому світі» | Лютий | Учні 9 класів |
| ***19*** | Виховна година «Медіа – частина життя. Зроби його безпечним » | Лютий | Учні 6-7 класів |
| ***20*** | Всесвітній день соціальної справедливості | Лютий | Учні 1-9класів |
| ***21*** | Відеопрезентація «Дія наркотиків на наш організм» | Березень | Учні 9 класів |
| ***22*** | Диспут «Мистецтво спілкуватися в колективі». | Квітень | Педагоги |
| ***23*** | Тиждень психології. | 24.04-28.04. | Учні 1-9 класів |
| ***24*** | Бесіда «Профілактика передекзаменаційного стресу» | Квітень | Учні 9 класів |
| ***25*** | Виховна година «Хочеш змінити світ почни з себе» | Квітень | Учні класів |
| ***26*** | Виховна година «Скажи булінгу «Ні!»» | Травень | Учні 3 класів |
| ***27*** | Тренінгове заняття «Я серед інших» | Травень | Учні 8 класів |
| ***28*** | Виховна година «Торгівля людьми – сучасний прояв рабства» | Травень | Учні 7 класів |
| ***29*** | Виступи на педрадах, проведення психолого-педагогічних семінарів. | Протягом року | Педколектив |

***VІ. Інше***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | Оформлення документації практичного психолога | Протягом року |  |
| ***2*** | Довести до відома здобувачів освіти та працівників закладу освіти:   * правила поведінки та обов’язки здобувачів освіти; * порядок реагування на доведенні випадки   булінгу у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу;   * порядок подання та розгляду заяв про   випадки булінгу. | Вересень |  |
| ***3*** | Підготовка консиліуму щодо результатів організації освітньої діяльності із здобувачами освіти з ООП. | Грудень |  |
| ***4*** | Опрацювати та систематизувати чинні нормативно- правові документи та програми у 2022-2023 н. р. соціально-психологічного напрямку | Протягом року |  |
| ***5*** | Залучати  педагогічних працівників гімназії до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у навчальному закладі | Протягом року |  |
| ***6*** | Здійснення контролю за своєчасним виявлення та постановкою на шкільний облік неповнолітніх, схильних до скоєння протиправних дій | Протягом року |  |
| ***7*** | Робота консультпункту «Скринька довіри» | Протягом року |  |
| ***8*** | Самоосвіта | Протягом року |  |
| ***9*** | Розробка рекомендацій для батьків, вчителів. | Протягом року |  |
| ***10*** | Підготовка до проведення розвивально- корекційних занять, до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах, семінарах для педагогів. | Протягом року |  |
| ***11*** | Підготовка психодіагностичного інструментарію | Протягом року |  |

ДОДАТОК 7

ПЛАН РОБОТИ СОЦІАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

НА 2022/2023 Н.Р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | **Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти** | **Термін**  **проведення** | **Де і з ким**  **проводиться** |
| **Діагностика** | | | |
| 1 | Соціальна паспортизація ( виявлення пільгових та дітей групи ризику).  Діагностика соціальної адаптації здобувачів освіти. | Вересень  До 10.09  Вересень | 1-9 кл.  1- кл. НУШ, 5, |
| 2 | Проведення соціометрії. Виявлення ізольованих від колективу учнів.  Анкета «Екран правопорушень» | жовтень | 5- клас  8 клас |
| 3 | Анкетування щодо визначення рівня знань про права та обов’язки учнів. | листопад | 9 клас |
| 4 | Анкетування « Здоровий спосіб життя ». | грудень | 3-4 класи |
| 5 | Виявлення учнів схильних до інтернет залежності | Січень | 5-9 класи |
| 6 | Анкета інтернетзалежність та кібербулінг | Лютий | 6-9 класи |
| 7 | Анкетування батьків з метою виявлення проблем у вихованні та навчанні. | березень | Батьки |
| 8 | Визначення загальної самооцінки особистості. | Квітень | 6-7 класи |
| 10 | Визначення рівня толерантності підлітків. | травень | 8-9 класи |
| 11. | Визначення інтересів та здібностей учнів:»ОДАНІ-2», «ДДО», професійне спрямування | травень | 9 класи |
| **Профілактика** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | **Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти** | **Термін**  **проведення** | **Де і з ким**  **проводиться** |
| 1. | Пропагування здорового спо­собу життя. Озброєння учнів інформацією про шкідливі наслід­ки ігроманії, тютюнопаління, вживання алко­голю, наркотич­них засобів. | Протягом  року | 1-9 класи |
| 2. | Здійснення со­ціального суп­роводу сімей, що потрапили в складну життєву ситуацію:             з метою запобі­гання виявам негативних явищсеред учнів шко­ли; з метою про­філактики різ­них форм сімей­ного насилля . | Протягом  року | Школярі та батьки |
| 3. | Стимулювання самопізнання, самовиховання, активізація со­ціального самовизначення учнів. | Протягом  року | Здобувачі освіти |
| 4. | Здійснювати контроль за відвідуванням занять учнями школи з метою профілактики пропус-ків уроків без поважних причин, бродяжниц-тва, ігроманії та комп'ютероманії; застосовувати заходи державного примусу щодо осіб, які допускають проти­правні дії. | Протягом  року | Здобувачі освіти |
| 5. | Підвищення соціально-психологічної культури і компетентності всіх учасників навчально-виховного процесу по питаннях: бездоглядності, насильства, торгівлі людьми, експлуатації, дотримання прав дитини за Конвенцією ООН. | Протягом  року | Здобувачі освіти |
| 6. | Проведення рейдів контролю зайнятості учнів у позаурочний час: у гуртках, секціях. | Протягом  року | Здобувачі освіти |
| 7. | Контроль за розвитком творчих здібностей дітей-сиріт, з обмеженими можливостями, із асоціальних сімей | Протягом  року | Здобувачі освіти |
| 8. | Профілактичні бесіди за запитом | Протягом  року | Школярі та батьки, педпрацівники |

**Навчальна діяльність**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти** | **Термін**  **проведення** | **Де і з ким**  **проводиться** |
| 1. | Самоосвіта | Протягом року | Соціальний педагог |
| 2. | Відвідування семінарів. | Протягом року | Соціальний педагог |

**Консультування**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | **Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти** | **Термін**  **проведення** | **Де і з ким**  **проводиться** |
| 1. | Індивідуальні та групові консультації щодо перебігу адаптаційного перебігу та шляхи допомоги в адаптації дитини до навчання у школі | Жовтень-грудень | Батьки, вчителі та учнів |
| **2.** | Консультування щодо професійного самовизначення учнів старших класів. | Січень-березень | 9 клас |
| **3.** | Індивідуальні та групові консультації щодо подолання у дітей афективної та соціально-неадекватної поведінки. | Протягом року | Вчителі |
| **4.** | .Консультування батьків, опікунів, педагогів із питань захисту та охорони прав дитини. | Протягом року | Батьки, вчителі |
| **5.** | Індивідуальні консультації для педагогічних працівників | Протягом року | Вчителі |
| **6.** | Консультування за результатами досліджень | Протягом року | Учні |
| **7.** | . Індивідуальні консультації батьків та дітей „групи ризику " та трудових емігрантів з питань виховання дітей ( за потребою). | Протягом року | Батьки, учні |
| **8.** | Консультування учнів щодо забезпечення їм гарантованих прав та умов життєдіяльності | Протягом року | Учні |
| **9.** | Консультування учнів з проблемами в навчанні ( за потребою). | Протягом року | Учні |

**Зв′язки з громадськістю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти** | **Термін**  **проведення** | **Де і з ким**  **проводиться** |
| 1. | Здійснення соціального патронажу сімей пільгових категорій | Протягом року | Соціальний педагог |
| 2. | Організація зустрічей з представниками служб у справах неповнолітніх, кримінальною поліцією | Протягом року | Соціальний педагог |
| 3. | Відвідування учнів дома( за запитом школи). | Протягом року | Соціальний педагог |
| 4. | Обстеження матеріально – побутових умов дітей сиріт, дітей з багатодітних сімей.Складання актів обстеження | 2рази на рік | Соціальний педагог |
| 5. | Психолого – педагогічний супровід сімей, які опинились в складних життєвихобставинах | Протягом року | Соціальний педагог |

**Просвіта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти** | **Термін**  **проведення** | **Де і з ким**  **проводиться** |
| 1. | Виховна бесіда «Що таке булінг?» | Вересень | 5 клас |
| 2. | Виховна бесіда «Поведінка в школі» | Вересень | 1 класи |
| 3. | Година спілкування «Насильство в дитячому колективі» | Жовтень | 3 класи |
| 4. | Всесвітній день посмішки виставка малюнків | Жовтень | 2класи |
| 5. | Виховна бесіда «Твої права, як не стати жертвою булінгу » | Листопад | 6класи |
| 6. | Воркшоп до Всесвітнього Дня дитини | Листопад | 8 класи |
| 7. | День толерантності у школі | Листопад | Учні молодшої  ланки |
| 8. | Виховна година « Протидія торгівлі людьми» | Грудень | 9 клас |
| 11. | Акція «16 днів проти насильства» | Грудень | Учні школи |
| 12. | Виховна бесіда: «Дітям про Конвнцію ООН про права інвалідів» | Грудень |  |
| 13. | Година спілкування «Права дитини» | Грудень | 5 клас |
| 14. | Виховна бесіда «Шкідливі звички, та їх вплив наздоров′я дитини» | Грудень | Учні середньої ланки |
| 16. | Буклети «Безпечний інтернет» | Січень | Учні школи |
| 17. | Виховна година «Всесвітній день соціальної справедливості» | Лютий | 7 класи |
| 18. | Виховна бесіда «Що таке боулінг» | Березень | 4 класи |
| 19. | Тренінг «Будь здоровим» | Квітень | 5 клас |
| 20. | Виставка малюнків «Шкідливі звички» | Квітень | 2- 3 класи |
| 21. | Виховна година «Без сім′ї немає щастя на землі | Травень | 4 класи |

**Інше (організаційно-методична, соціально-захисна функції)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти** | **Термін**  **проведення** | **Де і з ким**  **проводиться** |
| 1 | Здійснення соціально-педагогічної підтримки учнів, які потребують уваги в адаптаційний період. | Постійно | 1-9 класи |
| 2 | Складання плану роботи на кожен місяць | Кожен місяць |  |
| 3 | Написання аналітичних та статистичних звітів. | Травень |  |
| 4 | Підготовка до проведення тренінгів, діагностики, занять. | Постійно |  |
| 5 | Обстеження житлово-побутових умов дітей ВШО, СЖО, з ООП. Оформлення актів обстеження. | Два рази на рік | 1-9 класи |
| 6 | Участь в навчальоно-методичних нарадах, семінарах( районих, міських, обласних). |  |  |

ДОДАТОК 8

ПЛАН РОБОТИ СТУДІЇ РОЗВИТКУ ВЧИТЕЛІВ ПРИРОДНИЧО-МАТЕМАТИЧНОГО ЦИКЛУ

НА 2022 -2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Науково-методична тема: *«Удосконалення творчих та пізнавальних здібностей здобувачів освіти шляхом застосування ІКТ»*

**І засідання (серпень)**

**Тема: Особливості викладання предметів природничо математичного циклу в умовах ІКТ**

**та компетентнісного підходу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** |
| 1. | Аналіз роботи МО за 2021-2022\_н. р. та основні напрямки й завдання роботи на 2022-2023 н.р. Затвердження плану роботи МО на 2022-2023 н. р. |  |
| 2. | Опрацювання нормативних документів та інструктивно-методичних матеріалів щодо вивчення навчальних предметів у 2022-2023 н.р. |  |
| 3. | Ознайомлення з вимогами щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму, методичними рекомендаціями щодо оформлення та ведення класних журналів. |  |
| 4. | Вивчення особливостей викладання предметів природничо-математичного циклу у 8 класі відповідно до нового Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти. |  |
| 5. | Погодження та затвердження змін до навчальних програм |  |
| 6. | Особливості оцінювання математики здобувачів освіти **у 5-х класах НУШ (за рівневою шкалою)** |  |
| 7. | *Експрес-огляд* «Радимо прочитати». |  |

**ІІ засідання (вересень)**

**Тема: Формування в учнів мотивації до навчальної діяльності та саморозвитку в контексті компетентнісного підходу до навчально-виховного процесу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** |
| 1. | Про підготовку до атестації вчителів природничо-математичного циклу. |  |
| 2. | Про підготовку та проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з предметів природничо-математичного циклу. |  |
| 3. | Формування в учнів на уроках географії та економіки мотивації до навчальної діяльності та саморозвитку в контексті компетентнісного підходу до навчально-виховного процесу. |  |
| 4. | Використання інтерактивних технологій на уроках основ здоров’я . Формування самоосвітньої компетентності учнів. |  |
| 5. | Обговорення відкритих уроків географії та економіки |  |
| 6. | Обговорення та затвердження завдань для проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів природничо-математичного циклу. |  |
| 7. | *Експрес-огляд* «Радимо прочитати». |  |

**ІІІ засідання (грудень)**

**Тема: Формування у здобувачів освіти позитивної мотивації до навчання шляхом особистісно-орієнтованого підходу та творчого розвитку особистості відповідно до потреб сучасності**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** |
| 1. | Роль індивідуалізації та диференціації на розвиток творчих здібностей на уроках фізики та астрономії. |  |
| 2. | Роль особистісно-орієнтованого підходу та ІКТ на уроках природознавства, біології та екології |  |
| 4. | Про підготовку учнів до участі у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з предметів природничо-математичного циклу. |  |
| 5. | Обговорення відкритих уроків природознавства, біології та екології. |  |
| 6. | Інформаційно-методична панорама (огляд  новинок  науково-методичної  літератури, публікацій фахових видань). |  |
| 7. | Особливості оцінювання математики здобувачів освіти **у 5-х класах НУШ (за бальною шкалою)** |  |

**ІV засідання (березень)**

**Тема: Формування загальних та предметних компетентностей відповідно до нового Державного стандарту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** |
| 1. | Переосмислення процесу навчання і виховання національно- свідомої особистості на уроках фізичної культури.. |  |
| 2. | Формування практичних навичок на уроках Захисту Вітчизни та ПВП з використанням інтерактивних методів. |  |
| 3. | Аналіз результатів ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. |  |
| 4. | Методична палітра вчителя (звіт вчителів, що атестується). |  |
| 5. | Обговорення відкритих уроків Захисту Вітчизни, ПВП, Фізичної культури |  |
| 6. | Обмін педагогічним досвідом роботи вчителів МО природничо-математичного циклу (підготовка до зовнішнього тестування, моніторинг навчальних досягнень учнів з предметів природничо-математичного циклу). |  |

**V засідання (травень)**

**Тема: Інноваційні технології як складова особистісно орієнтованого навчання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** |
| 1. | Інноваційні аспекти особистісно-зорієнтованого, розвивального навчання на уроках хімії |  |
| 2. | Круглий стіл. Обмін досвідом з проблеми формування загальних та предметних компетентностей на уроках природничо-математичного циклу. |  |
| 3. | Про особливості організації та проведення ДПА в 9 класі з предметів природничо-математичного циклу. Вивчення Положення про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти. |  |
| 4. | Самоаналіз та самооцінка педагогічних здібностей і професійних якостей. Анкетування. |  |
| 5. | Підсумки роботи студій розвитку вчителів за 2022-2023 н. р. та завдання на 2023-2024 н. р. |  |

ДОДАТОК 9

ПЛАН РОБОТИ СТУДІЇ РОЗВИТКУ

ВЧИТЕЛІВ ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНОГО ЦИКЛУ

НА 2022 -2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Тема засідання** | **Відповідальні** | **Термін** | **Примітки** |
| **1** | «Пріоритетні завдання методичної роботи вчителів  художньо-естетичного циклу у 2022-2023 н.р.» |  | СЕРПЕНЬ |  |
| **2** | «Метод проєктів як засіб реалізації міжпредметних зв’язків»  формування патріотичного виховання. |  | ЖОВТЕНЬ |  |
| **3** | «Особливості організації дистанційного навчання вчителів як  новітнього засобу професійного саморозвитку сучасного  вчителя» |  | ГРУДЕНЬ |  |
| **4** | Особливості викладання предметів в НУШ.«Нестандартні  форми роботи на уроках художньо-естетичних дисциплін.  Онлайн середовище графічного дизайну Canva». |  | ЛЮТИЙ |  |
| **5** | «STEM-освіта. Інтеграція інноваційних методик викладання в  освітній процес». |  | КВІТЕНЬ |  |
| **6** | Підсумки роботи студії розвитку вчителів художньо-естетичного циклу за 2022-2023 навчальний рік та складання перспективного плану на наступний 2023-2023н. р. |  | ЧЕРВЕНЬ |  |

ДОДАТОК 10

ПЛАН РОБОТИ СТУДІЇ РОЗВИТКУ ВЧИТЕЛІВ ГУМАНІТАРНОГО ЦИКЛУ

НА 2022 -2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

**ЗАСІДАННЯ №1**

*Тема: «Сучасні тенденції розвитку освітньої галузі та навчальних предметів у 2022-2023 н. р.»*

**Дата проведення: вересень**

**Форма проведення: педагогічне коло з елементами тренінгу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Про виконання плану роботи студії розвитку вчителівсуспільно-гуманітарного циклу за 2022/2023 н. р. |  | Інна ПРАВНИК, керівник студії розвитку вчителів гуманітарного циклу 2021-2022 н.р. |
| 2. | Вибори секретаря студії розвитку вчителів. Розподіл доручень між її членами . |  | Керівник студії розвитку вчителів гуманітарного циклу. |
| 3. | Обговорення питань щодо організації роботи у новому навчальному році. Затвердження плану роботи. |  | Учасники студії розвитку вчителів гуманітарного циклу. |
| 4. | Проєктування індивідуальної траєкторії професійно – особистісного розвитку педагога. |  | Члени студії розвитку вчителів гуманітарного циклу. |
| 5. | Організація освітнього процесу в умовах зміни законодавства. |  | Керівник студії розвитку вчителів гуманітарного циклу,педагоги |

**РОБОТА МІЖ ЗАСІДАННЯМИ**

1. Врахування календаря знаменних та пам’ятних дат при плануванні роботи методичного об’єднання, позакласної роботи та організації предметних тижнів.
2. Оновлення банку даних обдарованих і здібних дітей.
3. Робота з обдарованими дітьми та підготовка їх до Всеукраїнських олімпіад, інтелектуальних конкурсів та роботи в МАН.
4. Організація і участь вчителів та учнів в районних заходах і конкурсах,турнірах, експедиції «Моя Батьківщина».
5. Освітня і самоосвітня діяльність вчителя як шлях до підвищення якості освітніх послуг.

**ЗАСІДАННЯ №2**

*Тема: «Сучасний урок у контексті компетентнісного підходу»*

**Дата проведення: листопад**

**Форма проведення: семінар-практикум**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Метод «Світове кафе»**  Моделювання сучасного компетентнісного уроку у площині використання інноваційних технологій. |  | Керівник студії розвитку вчителів гуманітарного циклу. |
| 2. | Основні етапи уроку.  «Я роблю це так»: з досвіду роботи вчителя. |  |  |
| 3. | Методичні перегуки: новини тематики курсів, вебінарів, конференцій. |  | Учасники студії розвитку вчителів гуманітарного циклу. |

**РОБОТА МІЖ ЗАСІДАННЯМИ**

1. Підготовка та проведення шкільного етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика та Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Шевченка.
2. Проведення заходів до Дня української писемності.
3. Підготовка та участь учнів у Всеукраїнських олімпіадах з предметів суспільно-гуманітарного циклу.
4. Участь здобувачів освіти в інтернет - олімпіадах на «Всеосвіта» та «На Урок».
5. Проведення предметних тижнів (згідно плану методичної роботи)
6. Творчі звіти вчителів, які атестуються (згідно плану методичної роботи).

**ЗАСІДАННЯ №3**

*Тема: «Реалізація змісту наскрізних змістових ліній на уроках суспільно-гуманітарного циклу»*

**Дата проведення: лютий**

**Форма проведення: педагогічна майстерня**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Формування ключових компетентностей засобами предметів суспільно-гуманітарного циклу. Вимоги до вибору методів навчання і їх комплексного поєднання на сучасному уроці. |  | Педагоги студії розвитку вчителів гуманітарного циклу. |
| 2. | Освітній процес НУШ: наскрізні вміння. Інструменти розвитку та оцінювання наскрізних умінь. |  | Керівник студії розвитку вчителів гуманітарного циклу. |
| 3. | Батл цікавих методів та прийомів |  |  |

**РОБОТА МІЖ ЗАСІДАННЯМИ**

1.Підготовка та участь у конкурсах, турнірах, творчих роботах, наукових дослідженнях.

2.Взаємовідвідування та обговорення уроків та виховних заходів вчителів студії розвитку вчителів гуманітарного циклу.

3. Огляд новинок методичної літератури та фахових видань.

4. Результати участі здобувачів освіти у Всеукраїнських олімпіадах з предметів суспільно-гуманітарного циклу.

5.Творчі звіт вчителів, які атестуються (згідно плану методичної роботи).

**ЗАСІДАННЯ №4**

*Тема: «Освітнє середовище: наші досягнення та творчі напрацювання»*

**Дата проведення: квітень - травень**

**Форма проведення: панорама досягнень з елементами методичного квесту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Методичний квест** «Продуктивна взаємодія вчителя та здобувачів освіти**»** |  | Вчителі студії розвитку вчителів гуманітарного циклу. |
| 2. | Аналіз роботи студії розвитку вчителів суспільно-гуманітарного циклу за 2022/2023 навчальний рік. |  | Керівник студії розвитку вчителів гуманітарного циклу. |
| 4. | **Коло ідей**. Обговорення пропозицій щодо перспективного плану роботи методичного об’єднання. |  | Вчителі студії розвитку вчителів гуманітарного циклу. |

**РОБОТА МІЖ ЗАСІДАННЯМИ**

1. Ознайомлення з нормативно-правовою базою з питань проведення ДПА – 2023.
2. Участь педагогів у педагогічних читаннях, постійно діючих семінарах(згідно плану методичної роботи ОЗЗСО та філій)
3. Звіти педагогів про виконання навчальних планів і програм.
4. Звіти вчителів про участь у конкурсах, турнірах, олімпіадах, секціях МАН
5. Визначення шляхів удосконалення роботи студії розвитку вчителів на наступний навчальний рік.

ДОДАТОК 11

**ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ НА 2022/2023 Н.Р**

**ВЕРЕСЕНЬ**

**СХОДИНКА**

**формування здорового способу життя та основ безпеки життєдіяльності**

**«ЗДОРОВ’Я – НЕ ВСЕ, АЛЕ БЕЗ НЬОГО ВСЕ – НІЩО»**

**Компетентність: *здорове життя:*** *сприяння свідомій позитивній мотивації на здоровий спосіб життя та підвищення культури здоров’я; стимулювання бажання дбати про власне здоров’я; розуміння складності досягнення міцного фізичного та психологічного здоров’я та його збереження; усвідомлення значущості здорового способу життя, фізичної підготовки та фізичного розвитку для повноцінного життя людини.*

**Основний зміст виховання: *ціннісне ставлення до себе (до свого фізичного «Я»), ціннісне ставлення до людей.***

**Кредо: *«Успіх без здоров’я неможливий - хто здоровий, той щасливий!»***

**Мета:** *пропагування здорового способу життя; проведення оздоровчо-профілактичної роботи серед підлітків; формування усвідомлення здобувачами освіти ролі фізичної досконалості у гармонійному розвиткові особистості; допомога учням у набутті знань і досвіду, що сприятимуть коригуванню ставлення до власної безпеки; формування організаційних навичок, вміння співвідносити власні інтереси і бажання з інтересами і бажаннями інших; вироблення у здобувачів освіти навичок безпечного поводження з електрообладнанням, газовими плитами, при розведенні багаття тощо.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Захід** | **Клас** | **Відповідальні** |
| **І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ** | | | | |
| 1 | 01.09-09.09 | **Декада знань «Знання здобуваємо – країну підіймаємо»** | 1-9 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 2 | 01.09 | День Знань. Свято Першого дзвоника «Рік шкільний у подорож нас кличе» | 1-9 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 3 | 01.09 | Перший урок «Ми українці: честь і слава незламним» | 1-9 | Класні керівники |
| 4 | 01.09-09.09 | Рекламна акція «Ми знаємо, де застосувати всі наші здібності й таланти» - презентація гуртків, клубів, секцій, факультативів | 1-9 | Керівники гуртків, учителі-предметники |
| 5 | 01.09-09.09 | Ознайомлення здобувачів освіти із статутом навчального закладу, правилами внутрішньо шкільного розпорядку. Бесіди: (1-4 кл.) «Як поводитися у гімназії, вдома, на вулиці», «Чи важко бути охайним?»; (5-6 кл.) «Про необхідність дотримання Статуту та Правил поведінки в гімназії», «Урок чемності – правила поведінки в гімназії», «Твої права і обов’язки вдома і в школі»; (7-9 кл.) «Як не спізнюватися і не забувати», «Твій зовнішній вигляд за правилами гімназії»; | 1-9 | Класні керівники |
| 6 | 08.09 | Година інформування до Міжнародного дня грамотності «Грамотність – запорука успіху людини» | 1-9 | Кафедра філологічних наук |
| 7 | 15.09 | Осінній благодійний ярмарок «Разом до перемоги» (збір коштів на підтримку ЗСУ, сімей ВПО, які потребують соціальної та матеріальної допомоги) | 1-9 | Педагог-організатор, класні керівники |
| 8 | 21.09 | Тематична лінійка до Міжнародного дня миру «Нам не потрібна війна» | 1-9 | Педагог-організатор, |
| 9 | 21.09 | Конкурс дитячого малюнку на асфальті до Міжнародного дня миру на тему «Народжені, щоб у мирі й любові жити» | 1-6 | Учитель обр. мистецтва, класні керівники |
| 10 | 21.09 | Акція «Парасольки миру» | 7-9 | Педагог-організатор |
| 11 | 22.09 | Круглий стіл «Роль партизанського руху під час війни» | 9 | Учитель історії |
| 12 | 19.09-22.09 | Проведення тематичних екскурсій в краєзнавчий музей «Пам’ятаємо! І знов перемагаємо!» | 1-9 | Класні керівники, вчителі історії |
| 13 | 18.09-01.10 | Акція «Теплом своїм зігрій людину» (допомога самотнім літнім людям до Дня людей похилого віку). | 1-9 | Класні керівники |
| 14 | 29.09 | Тематична лінійка до всеукраїнського Дня бібліотек «Золота скарбниця знань» | 1-9 | Бібліотекар |
| 15 | Протягом місяця | Акція «Подаруй книгу бібліотеці» до Всеукраїнського дня бібліотек | 1-9 | Класні керівники |
| 16 | ІV тиждень | Літературно-пізнавальна гра «Тисяча мудрих сторінок» до Всеукраїнського дня бібліотек» | 1-9 | Бібліотекар |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ.**  **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ** | | | | |
| 1 | З 01.09 | Організація чергування класів по гімназії та в їдальні | 7-9 | Класні керівники, ЗДВР |
| 2 | До 05.09 | Аналіз організації літнього відпочинку учнів, зокрема дітей пільгових категорій. | 1-9 | Класні керівники, ЗДВР |
| 3 | Протягом місяця | Складання соціальних паспортів класів гімназії | 1-9 | Класні керівники, ЗДВР |
| 4 | ІІ тиждень | Рейд учнівської ради щодо заборони тютюнопаління «Стоп, цигарка!» |  | Педагог-організатор, учнівська рада |
| 5 | До 09.09 | Операція «Сім’я». Складання актів обстеження житлово-побутових умов сімей категорійних дітей | 1-9 | Класні керівники, ЗДВР |
| 6 | До 09.09 | Створити на новий навчальний рік шкільну комісію з профілактики правопорушень серед неповнолітніх. | 1-9 | ЗДВР |
| 7 | До 09.09 | Операція «Турбота». Коригування списків здобувачів освіти, які потребують особливої педагогічної уваги | 1-9 | Класні керівники, ЗДВР  психолог |
| 8 | Протягом місяця | Створення банку даних дітей ВПО, дітей мобілізованих військовослужбовців та дітей трудових мігрантів | 1-9 | ЗДВР,  класні керівники |
| 9 | До 09.09 | Організація роботи по з’ясуванню місця навчання випускників 9 класів | 9 | ЗДНВР |
| 10 | Протягом місяця | Аналіз  стану  відвідування  здобувачами освіти школи за вересень | 1-9 | Педагог-організатор, класні керівники |
| 11 | Протягом місяця | Проведення анкетування з учнями і батьками з метою вивчення сім’ї | 1-9 | Класні керівники, психолог |
| **ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.**  **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ** | | | | |
| 1 | 01.09 | Вступний та первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності. | 1-9 | Класні керівники |
| 2 | І тиждень | Організація чергування в класах, проведення вологого прибирання, провітрювання та дезінфекції приміщення. |  | Класні керівники, учнівська рада |
| 3 | 1.09-20.09 | Підготовка та проведення заходів в рамках місячника «Увага! Діти на дорозі!» |  | Педагог-організатор,  класні керівники |
| 4 | 1.09-20.09 | Складання маршрутних листів «Дорога від дому до школи» | 1-9 | Класні керівники |
| 5 | Протягом місяця | Психологічний супровід здобувачів освіти 5-х та 9-х класів. | 5, 9 | Психолог, класні керівники |
| 6 | 05.09-09.09 | **Олімпійський тиждень здоров’я «Спортом займатися – здоров’я набиратися»** | 1-9 | Учитель фізкультури |
| 7 | 05.09 | Відкриття Олімпійського тижня. Олімпійський день бігу «Фізкультуру люблять всі: і дорослі, і малі» (5-9 кл.) | 5-9 | Учитель фізкультури |
| 8 | 05.09-09.09 | **Години спілкування:** «Життя і здоров’я – найдорожче, що є у людини», «Здоровий дух у здоровому тілі», «Турбота про здоров'я - обов'язок кожного», «Бережи одяг, доки новий, а здоров'я, доки молодий», «Якщо хочеш бути здоровим», «Твоє здоров'я у твоїх руках», «Краса і здоров'я» «Ми - діти з планети здоров'я», «Здоров'я — це сучасно», «Спорт – грація, сила, здоров’я» | 1-9 | Класні керівники |
| 9 | 05.09-09.09 | Фотовиставка «Дружні, спритні, спортивні» | 1-9 | Учнівська рада |
| 10 | 07.09 | Олімпійський урок «Видатні спортсмени України» | 1-9 | Класні керівники |
| 11 | 05.09-09.09 | Осіння спартакіада (підготовка та участь у районній спартакіаді). | 1-9 | Учитель фізкультури |
| 12 | 05.09-09.09 | Виставка книг «Квітуча Україна олім-пійська» (до дня фізичної культури і спорту) | 1-9 | Бібліотекар |
| 13 | 09.09 | Загальношкільне  спортивне  свято «Вище райдуги, швидше вітру». | 1-9 | Учитель фізкультури, учнівська рада |
| 14 | 08.09 | **Дайджест** на спортивну тематику «Цікаві спортивні новини» | 1-9 | Бібліотекар |
| 15 | 19.09-23.09 | **Тиждень безпеки руху дітей «Азбука безпеки на дорозі»** | 1-9 | ЗДВР,  педагог-організатор |
| 16 | 19.09 | Тематична лінійка «Увага! Діти на дорозі». Виступ агітбригади ЮІР «Знай дорослий, знай дитя: безпека руху – це життя». | 1-9 | Педагог-організатор |
| 17 | 19.09-23.09 | Випуск стіннівок «Руху правила єдині – поважати їх повинні» | 8-9 | Прес-центр |
| 18 | 19.09-23.09 | Бесіди «Мій шлях до школи», «Мова вулиці», «Як повідомити про аварію», «Дорожньо-транспортні  пригоди  та  причини  їх  виник нення», «Будь пильним та уважним завжди на дорозі», «Знання правил дорожнього руху – безпека вашого життя» (9-11 кл.) | 5-8 | Класні керівники |
| 19 | 19.09-23.09 | Шоу-вікторина знавців правил дорожнього руху «Правила дорожні знай – в ДТП не потрапляй!» | 5-7 | Педагог-організатор |
| 20 | 19.09-23.09 | Вуличний марафон «Дорожні знаки та їх значення» (екскурсії містом) | 1-5 | Класні керівники |
| 21 | 26.09-30.09 | **Тиждень протипожежної безпеки «Щоб вогонь не завдав біди, будь обережним з ним завжди!** або **«Збереження життя під час воєнного стану»** ***(в залежності від ситуації)***   * Дайджест з протипожежної безпеки. * Виховний калейдоскоп з протипожежної безпеки. * Виставка-огляд літератури «З вогнем не жартуй». * Перегляд навчально-пізнавального фільму «Правила безпеки – правила життя» * Конкурс малюнків «Обережно, небезпека!» | 1-9 | ЗДВР, педагог-організатор  Учнівська рада  Класні керівники  Бібліотекар  класні керівники  Учитель обр. мистецтва |
| 22 | Протягом місяця | Лекції та бесіди з учнями «Територія дитячої безпеки»: «Обережно! Вибухонебезпечні предмети», «Міни: помічай, оминай, повідомляй!», «Наземні міни, бомби і ракети», «Повітряна тривога», «Дії у разі виявлення підозрілих та вибухових предметів» |  | Педагог-організатор |
| 23 | І-ІІІ тижні | Робота по залученню дітей до спортивних секцій. | 1-9 | Учитель фізичної культури,  кл. керівники |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 24 | Протягом місяця | | Лекції та бесіди з учнями про профілактику гострих респіраторних захворювань, спричинених коронавірусом 2019-пСоV |  | Медсестра |
| 25 | Протягом місяця | | Оновлення пам’яток щодо профілактики гострих респіраторних захворювань, спричинених коронавірусом 2019-пСоV, на інформаційних стендах, місцях загального користування (їдальня, спортивна зала, гардероб, рекреації, класні кімнати) |  | Адміністрація, медична сестра, класні керівники |
| **ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | | | |
| 1 | | 01.09-09.09 | Коригування банку даних для роботи з обдарованими дітьми. | 1-9 | ЗДВР,  ЗДНВР |
| 2 | | Протягом місяця | Організація роботи з учасниками олімпіад, членами гімназійного наукового товариства «Відродження», МАН | 7-9 | ЗДНВР |
| 3 | | Протягом місяця | Організація роботи гуртків, секцій, узгодження плану їх роботи. | 1-9 | ЗДВР, керівники гуртків |
| 4 | | Протягом місяця | Фотовиставка «Моя Батьківщина» | 1-9 | Педагог-організатор, учнівська рада |
| 5 | | Протягом місяця | Аналіз зайнятості учнів у гуртках, секціях. | 1-9 | ЗДВР |
| **V.  РОБОТА  З  АКТИВОМ  УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ГІМНАЗІЇ** | | | | | |
| 1 | | І-ІІІ тижні | Звітно-виборча кампанія гімназії |  | Педагог-організатор, учнівська рада |
| 2 | | 01.09-06.09 | Вибори  органів  учнівського самоврядування  в  класних  колективах. | 1-9 | Класні керівники |
| 3 | | 01.09-06.09 | Створення  шкільного  інформаційного  агентства  газети  «Шкільний вісник» | 6-9 | Педагог-організатор |
| 4 | | 05.09-09.09 | Засідання учнівської ради. Планування роботи комісій учнівського самоврядування гімназії відповідно до завдань і напрямів роботи навчального закладу. Розподіл обов’язків. | 1-9 | Педагог-організатор,  учнівська рада |
| 5 | | ІІІ тиждень | **Заняття школи лідерів** Молодіжне лідерство. Ознайомлення з філософією лідерства. | 1-9 | Учнівська рада,  педагог-організатор |
| 6 | | 23.09 | Учнівська конференція «Організація життя і діяльності гімназії в новому навчальному році». Вибори Президента учнівської ради | 1-9 | ЗДВР,  педагог-організатор |
| 7 | | Протягом місяця | Підготовка до Дня вчителя | 1-9 | Учнівська рада |
| 8 | | Протягом місяця | Рейди  «Зовнішній вигляд – наша гордість», «Класний куточок». Висвітлення результатів рейдів. | 1-9 | Учнівська рада, черговий клас |
| **VІ.  РОБОТА  З  БАТЬКІВСЬКИМ  КОМІТЕТОМ ГІМНАЗІЇ,**  **БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ** | | | | | |
| 1 | | 01.09 | День  відкритих  дверей  для  батьків. Обговорення питань  готовності  учнів  до  нового  навчального  року. |  | Адміністрація. Класні керівники |
| 2 | | 04-06.09 | Батьківські збори для батьків п’ятикласників «Роль батьків в  подоланні труднощів адаптаційного  періоду  у п’ятикласників». Зустріч з психологом | 5 | Класні керівники 5-х класів, психолог |
| 3 | | 14.09 | Загальношкільні батьківські  збори «Основні напрямки спільної діяльності педагогів і батьків у вихованні дітей». | 1-9 | Класні керівники, адміністрація |
| 4 | | До 13.09 | Обрання батьківських комітетів  в  класах,  делегування  від  класів  представників  до  ради гімназії, батьківського комітету  гімназії | 1-9 | Класні керівники |
| 5 | | 13.09 | Засідання  ради гімназії |  | Адміністрація |
| 6 | | До 15.09 | Організація  роботи  батьківського  всеобучу (за окремим планом) |  | ЗДВР |
| 7 | | ІІІ тиждень | Проведення та аналіз анкетування батьків 5 класів з метою виявлення особливостей та характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у гімназії. | 5 | Психолог,  ЗДВР,  класні керівники |
| 8 | | Протягом місяця | Складання координаційного плану взаємодій і співробітництва з різними організаціями і відомствами |  | Адміністрація |
| 9 | | ІV тиждень | Розробка пам’яток для батьків «Що допомагає і що заважає дитині вчитися» |  | Психолог,  ЗДВР |
| **VІІ.  ЗАХОДИ  З  ЕКОЛОГІЧНОГО,  ПРИРОДООХОРОННОГО,**  **ТРУДОВОГО  ВИХОВАННЯ** | | | | | |
| 1 | | До 30.09 | Участь  в   акції  «Птах  року-2022» | 1-9 | Кафедра при-родничих наук |
| 2 | | Протягом місяця | Проведення віртуальних подорожей  (до Дня туризму) | 1-9 | Класні керівники |
| 3 | | І тиждень | Трудова акція з упорядкування спорт. майданчика | 9 | Учитель фізкультури,  учнівська рада |
| 4 | | ІІ тиждень | Інформаційна година «Що для мене є природа» | 1-9 | Кафедра при-родничих наук |
| 5 | | Протягом місяця | Трудовий десант «Хай сяє гімназія рідна  чистотою». | 1-9 | Класні керівники |

**ЖОВТЕНЬ**

**СХОДИНКА**

**національно-патріотичного виховання**

**«У ЄДНОСТІ МОГУТНІСТЬ І СИЛА УКРАЇНЦІВ!»**

**Компетентність: *громадянська та соціальна,******підприємливість,*** *Усі форми поведінки, які потрібні для ефективної та конструктивної участі у громадському житті, на роботі.*

*Уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і*

*держави.*

*Здатність і готовність до продуктивної трудової діяльності, набуття нових професійних навичок, оволодівати суміжними й новими напрямами діяльності. Здатність до підприємницького ризику.*

**Основний зміст виховання: *ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави, ціннісне ставлення до праці.***

**Кредо: *«Йдемо чумацькими шляхами, сіллю землі в єднанні станемо!»***

**Мета:** *забезпечення умов для вивчення вікових традицій та героїчних сторінок українського народу, виховування почуття гордості та вдячності до своєї держави, народу, історії, формування особистості здобувача ос як громадянина-патріота. Формування патріотичних почуттів, виховання високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигів в ім’я процвітання української держави. Виховання людини-патріота, вироблення глибокого розуміння громадянського обов’язку, спонукання до фізичного вдосконалення та вивчення національних традицій та героїчних сторінок історії українського народу*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Захід** | **Клас** | **Відповідальні** |
| **І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ** | | | | |
| 1 | 03.10 | День благодійності до Дня людей похилого віку **«**Поважаймо старість словом і ділом**»** | 1-9 | Класні керівники, учнівська рада |
| 2 | Протягом місяця | Всеукраїнська благодійна акція «Милосердя» | 1-9 | ЗДВР,  класні керівники |
| 3 | 30.09 | Літературно-пісенна вітальня  для  вчителів «Велика праця і прекрасна вести дітей в країну Знань». | 1-9 | Учнівська рада,  кл. кер.11-х кл.,  педагог-організатор |
| 4 | 10.10-13.10 | **Тиждень вшанування мужності і героїзму захисників незалежності України «Коза-цька держава – наша гордість і слава»** | 1-9 | ЗДВР,  педагог-організатор |
| 5 | 13.10 | Тематична лінійка до Дня захисників та захисниць України «Рідна земле моя, ти козацькою славою щедра». | 1-9 | Педагог-організатор, учнівська рада |
| 6 | 10.10-13.10 | Книжкова виставка «Народу вірнії сини». |  | Бібліотекар |
| 7 | 10.10-13.10 | Свято «Шукаючи нові шляхи йдуть козачата до мети» | 1-4 | Класні керівники |
| 8 | 10.10-13.10 | Виставка дитячої творчості «Козаки – взірець сили і звитяги» | 5-8 | Учитель обр.мистецтва |
| 9 | 10.10-13.10 | Зустріч з учасниками російсько-української війни «Герої ХХІ століття». **Години спілкування:** «Козацька слава не погасне, як образ дорогий і ясний», «Доторкнусь душею до подвигу», «Збройні сили України на захисті держави». | 1-9 | Класні керівники |
| 10 | 17.10-21.10  17.10-21.10  17.10-21.10  21.10 | **Тиждень національної свідомості «Прийди до серця, Україно, благослови добром мене…».**   * Інформаційно-пізнавальні години «Українцями звемося і цим іменем гордимося». * **Години спілкування:** «Козацька держава – наша гордість і слава», «Я - громадянин і патріот дер­жави». «Народ України – єдине джерело державної влади», «От де, люди, наша слава, слава України». * Фотовиставка «Україна – це ми!». | 1-9  1-9  1-9  9 | ЗДВР,  педагог-організатор,  класні керівники  Класні керівники  Учнівська рада  Учитель обр. мистецтва |
| 11 | 28.10 | Години мужності із використанням мультимедійних технологій**, присвячені визволенню України від німецько-фашистських загарбників «Цих днів не змовкне слава!»**:«Вічна пам'ять героям», «Ми пам’ятаємо, хто в лиху добу, в броні важкій віддав останні сили», «Слава визволителям України», «Незгасимий вогонь Перемоги» | 1-9 | Класні керівники |
| 12 | До 28.10 | Складання плану осінніх канікул |  | ЗДВР |
| **ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ.**  **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ** | | | | |
| 1 | Протягом місяця | Рейд  «Дзвінок на урок». Перевірка запізнень здобувачів овіти на уроки | 1-9 | Адміністрація, учнівська рада |
| 2 | І тиждень | Міжнародний день боротьби проти насилля (02.10). **Години спілкування:** «Насилля в сім'ї як соціальна проблема», «Не проміняй свободу на рабство», «Як захистити себе від насилля в сім'ї», «Життя без насилля» «Гнів і агресивність», «Захистити себе від насильства». | 1-9 | Класні керівники |
| 3 | ІІ тиждень | Аналіз зайнятості в гуртках категорійних ді-тей (сиріт, напівсиріт, дітей, позбавлених батьківського  піклування,  дітей схильних до правопорушень). Контроль і аналіз роботи гуртків. | 1-9 | ЗДВР |
| 4 | Протягом місяця | Відвідування дітей з малозабезпечених родин з метою ознайомлення з їхніми житлово-побутовими умовами. | 1-9 | ЗДВР,  батьківські комітети класів |
| 5 | Протягом місяця | Забезпечення соціального захисту дітей-інвалідів. | 1-9 | ЗДВР |
| 6 | Протягом місяця | Рейд «Шкільний одяг».  Перевірка зовнішнього вигляду учнів | 1-9 | Комісія «Дисцип-ліна і порядок» |
| 7 | ІІ-ІІІ тижні | Просвітницько-профілактичні заходи на тему: «Торгівля людьми або «біле рабство» | 8-9 | Класні керівники |
| 8 | Протягом місяця | Аналіз  стану  відвідування  гімназії учнями за жовтень. | 1-9 | Педагог-організатор,  класні керівники |
| **ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.**  **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ** | | | | |
| 1 | 03-07.10 | Спортивні  змагання з  футболу | 7-9 | Учитель фізкультури |
| 2 | 12.10 | Спортивна розвага «Козаком не просто стати, спорт потрібно поважати» присвячена Дню українського козацтва. | 7-8 | Учитель фізкультури |
| 3 | І-ІІ тижні | Випуск санітарного бюлетеня «Бережися отруйних грибів і рослин» |  | Медсестра |
| 4 | Протягом місяця | Профілактичні бесіди «Як зміцнити імунітет» | 1-9 | Медсестра,  учнівська рада |
| 5 | Протягом місяця | Вивчення якості харчування учнів |  | ЗДВР, медсестра |
| 6 | Протягом місяця | Вітамінні перерви «Фрукти й овочі для нас вірні друзі повсякчас» | 1-9 | Класні керівники |
| 7 | Протягом місяця | Профілактичні бесіди: «Відірвись від комп’ютера», «Мобільний зв'язок: його вплив на організм людини». | 7-9 | Класні керівники |
| 8 | До 28.10 | Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності здобувачів освіти у період осінніх канікул з учнями, батьками. | 1-9 | Класні керівники |
| 9 | І-ІІ тижні | Реєстрація щеплень учнів гімназії. Лекції та бесіди з учнями з приводу необхідності щеплень. | 1-9 | Медсестра |
| **ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | | |
| 1 | 03-07.10 | Інформаційно-пізнавальні години до Міжнародного дня музики «Без музики життя було б помилкою» | 5-8 | Учитель музики |
| 2 | 10.10-13.10 | Виставка дитячих малюнків «Осінній вернісаж» до Дня  художника. | 1-9 | Учитель обр. мистецтва |
| 3 | 10.10-13.10 | Виставка книг про мистецтво «Пізнання починається зі здивування» до Дня художника |  | Бібліотекар |
| 4 | ІІІ-ІV тижні | Участь  здобувачів овіти у І етапі Всеукраїнських  предметних  олімпіад. | 6-9 | Учителі-предметники |
| **V.  РОБОТА  З  АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ГІМНАЗІЇ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Звіт  лідерів  класних  колективів  про   організацію самоврядування в класі. | 1-9 | Учнівська рада |
| 2 | ІІ тиждень | Огляд  класних куточків | 1-9 | Комісія «Дисципліна і порядок» |
| 3 | ІІІ тиждень | Рейд «Портфель» (готовність до уроків) | 1-9 | Навчальна комісія |
| 4 | ІІІ тиждень | Заняття школи лідерів «Особистісні риси лідера». | 5-9 | Педагог-організатор |
| **VІ.  РОБОТА  З  БАТЬКІВСЬКИМ  КОМІТЕТОМ ГІМНАЗІЇ,**  **БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ** | | | | |
| 1 | І тиждень | День творчості дітей і батьків в рамках місячника національно-патріотичного виховання. Виставка робіт декоративно-ужиткового мистецтва «Своїй маленькій батьківщині даруємо частинку душі!». |  | Керівники гуртків |
| 2 | ІІ тиждень | Співпраця гімназії, позашкільних закладів, громадських організацій у розвитку творчих здібностей, формуванні життєвих компетентностей вихованців. | 1-9 | Адміністрація, рада школи |
| 3 | ІІІ тиждень | Консультація для батьків ««Як допомогти дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій»» |  | Психолог, ЗДВР |
| 4 | ІV тиждень | Лекція-бесіда для батьків «Вікові особливості дітей». | 1-9 | Психолог |
| **VІІ.  ЗАХОДИ  З  ЕКОЛОГІЧНОГО,  ПРИРОДООХОРОННОГО,**  **ТРУДОВОГО  ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 1 | 03.10-07.10 | «Мій домашній улюбленець», присвячена Всесвітньому  дню захисту  тварин | 1-9 | Учитель біології |
| 2 | 03.10-07.10  03.10-07.10  05.10  06.10  03.10-07.10 | **Національний тиждень енергозбереження «Економно жити – себе і державу збагатити»:**  А) **Бесіди** про збереження тепла і раціональне використання електроенергії «Заощаджуй в школі, вдома», «Збережемо енергію разом!», «Роль енергії в нашому житті та існуванні планети», «Економно жити – себе і державу збагатити», «Електроенергія. Звідки вона береться та як її заощадити?»  Б) П’ятихвилинка «Бережи енергію в класі і вдома»  В) Круглий стіл «Проблеми енергетики та енергозбереження».  Д) Кінолекторій «Енергозберігаючі технології» | 1-9  1-9  1-9  5-7  9 | Класні керівники  Класні керівники  Учнівська рада  Учитель фізики  Класні керівники |
| 3 | 17-21.10 | Рейд бережливості (стан майна гімназії) | 1-9 | Комісія «Дисципліна і порядок» |
| 4 | Протягом місяця | Операція «Чисте подвір’я - чиста Земля». (трудові десанти на пришкільних ділянках) | 1-9 | Класні керівники |
| 5 | 24.10-28.10 | **Тиждень трудового та профорієнтаційного виховання «В праці життя і краса людини»** | 1-9 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 6 | 24.10-28.10 | **Години спілкування:** «Учись працювати з дитинства», «Професій світ такий різноманітний: ти серед всіх знайди свою», «Професія – мій вибір», «Людина для професії чи професія для людини», «Здібності людини та її професія», «Вибір професії – крок у майбутнє», «Світ про-фесій: праця та покликання», «Твій вибір – життєвий успіх», «Професії нашого часу» | 1-9 | Класні керівники |
| 7 | 25.10 | **Тематична лінійка** «Хто перший у праці, тому слава скрізь» | 1-9 | Учитель трудо-вого навчання |
| 8 | 26.10 | Інформаційний вісник «У світі тисячі професій, і лиш одна із них - твоя!» | 5-7 | Учнівська рада |
| 9 | 24.10-28.10 | Екскурсії на підприємства міста | 5-8 | Класні керівники |
| 10 | Протягом місяця | Анкетування та діагностика професійних інтересів учнів 9 класів. | 9 | Психолог |
| 11 | Протягом місяця | Організувати цикл лекцій для учнів 9 класів із трудового законодавства та проблем підготовки молоді до життя у ринкових умовах | 9 | Адміністрація, класні керівники |

**ЛИСТОПАД**

**СХОДИНКА**

**морально-етичного виховання**

**«ДО СЕРЦЯ ЙДЕ ЛИШ ТЕ, ЩО ЙДЕ ВІД СЕРЦЯ»**

**Компетентність:*****спілкування державною мовою, спілкування іноземними мовами***

*толерантне ставлення до представників різних народів і культур.*

**Основний зміст виховання: *ціннісне ставлення до людей, ціннісне ставлення до себе (до свого психологічного «Я»).***

**Кредо: *«Люди, будьте взаємно красивими!»***

**Мета:***прищеплення й розвиток моральних почуттів, переконань і потреб поводити себе згідно з моральними нормами, що діють в суспільстві. Спонукання до опанування духовною культурою людства, нації, найближчого соціального оточення. Наслідування кращих моральних зразків своєї родини, українського народу, загальнолюдських моральних цінностей. Виховання в дітей шанобливого ставлення до оточуючих, формувати високі моральні почуття, свідому дисципліну, відповідальність за свої вчинки. Формування рис особистості, здатної приймати рішення у ситуації морального вибору і нести відповідальність перед собою, суспільством, державою. Формування навичок толерантної поведінки, конструктивного розв’язання конфліктних ситуацій, створення умов для співтворчості педагогів, учнів, батьків.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Захід** | **Клас** | **Відповідальні** |
| **І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ** | | | | |
| 1 | 07.11-11.11 | **Тиждень української писемності і мови «Плекаймо рідну мову»** | 1– 9 | Кафедра філо-логічних наук |
| 2 | 07.11 | **Дайджест** до дня української писемності та мови. | 5– 9 | Учитель укр.мови і літ-ри |
| 3 | 08.11 | Раптівка «Моє слово українською» |  | Навчальна комісія |
| 4 | 09.11 | Тематична лінійка«Мово моя солов’їна…». | 1-9 | Учитель укр.мови і літ-ри |
| 5 | 07.11-11.11 | Тематичний колаж «У рідній мові, в щирім слові славімо неньку Україну». |  | Бібліотекар |
| 6 | 07.11-11.11 | **Години спілкування:** «Бринить, співає рідна мова, чарує, тішить і п’янить», «Вмирає все в житті, та не вмирає слово», «Мова і писемність у цікавих фактах», «Не цураймось мови», «Українська державна мова – символ єднання та престижу українського народу». | 5– 9 | Класні керівники |
| 7 | 11.11 | **День школяра.** Концертна програма «Чарівні звуки музики» | 1-9 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 8 | 14.11-18.11 | **Тиждень толерантності і добрих справ «Толерантність – мистецтво співжиття»** | 1-9 | ЗДВР,  класні керівники |
| 9 | 16.11 | Тематична лінійка до Дня толерантності «Ми різні, але ми – рівні» |  | ЗДВР, педагог-організатор |
| 10 | 14.11-18.11 | **Уроки гарної поведінки:** ««Моральність – основа моїх знань», «Гарно дружити — значить правду говорити», «Озирнись на свій вчинок», «Життєве кредо – чесність і справедливість», «Культура мови – ознака вихованості». | 5– 9 | Класні керівники |
| 11 | 14.11-18.11 | Інформаційно-пізнавальна година «Що означає бути людиною» | 5 –9 | Педагог-організатор, учнівська рада |
| 12 | 21.11-30.11 | **Декада історії «Сьогодні - знавці історії, а завтра – її творці»** | 1-9 | Учителі історії |
| 13 | 21.11 | **Тематична лінійка** до Дня Гідності та Свободи «Революція гідності: події, що нас змінили» | 1-9 | Педагог-організатор |
| 14 | 21-25.11 | **Години спілкування:** «За мир в Україні, за гідність кожної людини», «Скажи своє слово про Україну», «Усе моє, що зветься Україна» (5-7 кл.), «Майдан та українська національна ідея», «Україна – це територія Гідності і Свободи», «Громадянський подвиг людей, які виступили на захист демократичних цінностей» (8-11 кл.) | 1-9 | Класні керівники |
| 15 | 25.11 | **Тематична лінійка-реквієм до Дня** пам’яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. «П’ять ко-лосків – до життя не пройдених п’ять кроків» | 1-9 | Учитель історії |
| 16 | 26.11 | Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку пам’яті у своєму вікні «І пам’яті свіча не згасне…» | 1-9 | Класні керівники |
| 17 | 28.11-30.11 | **Години спілкування** з використанням мультимедійних технологій: «Про великий голод люди говорили пошепки», «Вічна пам'ять змореним голодом», «Трагедія, що сколихнула землю», «Ціна хліба - життя», «Жнива скорботи», «Голгофа народних страждань» | 1-9 | Класні керівники |
| 18 | ІІ- ІV тижні | Благодійні акції «Відкрий серце – подаруй любов» (допомога літнім людям та сім’ям ВПО), «Від маленького серця для великого миру» (на підтримку ЗСУ), «Подарунки діточкам» (виготовлення сувенірів для вихованців реабілітаційного центру «Журавлик»). | 1-9 | ЗДВР,  класні керівники |
| 19 | 30.11 | День осінніх іменинників «Осінь нас чарує, різні барви нам дарує». |  | Класні керівники |
| **ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ.**  **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ** | | | | |
| 1 | Протягом місяця | Операція «Турбота». Перевірка умов проживання учнів з неблагонадійних сімей | 1-9 | Батьківський комітет |
| 2 | 14.11-18.11 | Правознавча абетка «Стосунки рівності та поваги» до Міжнародного дня толерантності | 9 | Учитель правознавства |
| 3 | Протягом місяця | Проведення індивідуальних бесід з учням,  які схильні до правопорушень. Анкетування. Діагностика даної категорії учнів. | 1-9 | Класні керівники |
| 4 | 18.11 | Ігрова програма до Всесвітнього Дня прав дитини. «Дітям світу – сонце й мир» | 5– 9 | Комісія  «Цікаві справи» |
| 5 | Постійно | Виконання учнями правил внутрішкільного розпорядку | 1-9 | ЗДВР |
| 6 | ІV тиждень | Бесіди, зустрічі з працівниками міліції, соціальних служб «**Твоя відповідальність перед законом»** | 9 | Класні керівники |
| 7 | Протягом місяця | Аналіз  стану  відвідування  школи учнями за листопад. | 1-9 | Педагог-організатор,  класні керівники |
| **ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.**  **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ** | | | | |
| 1 | Протягом місяця | Дружні  спортивні  зустрічі  між  класами. | 1-9 | Учитель фізкультури |
| 2 | І-ІІ тиждень | Зустріч старшокласників з лікарем-наркологом | 9 | Медсестра,  класні керівники |
| 3 | ІІ тиждень | Випуск бюлетеня «Профілактика гострих респіраторних захворювань». |  | Медсестра |
| 4 | 21.11-01.12  23.11      21.11-01.12  21.11-01.12  Протягом декади | **Декада антиалкогольної, антитютюнової та антинаркотичної «Якщо хочеш бути здоровим – будь!»**  а) Інформогляд «Життя без шкідливих звичок» до Міжнародного дня відмови від куріння.  б) Перегляд соціальних відеороликів з метою проведення дієвої первинної профілактики і запобігання вживання тютюнових, алкогольних, наркотичних та психотропних речовин серед дітей  в) **години спілкування:** «Життя – це мить, зумій його прожити», «Пити, курити чи жити», «СНІД – хвороба душі», «СНІД – рана людства».  г) Рейд «Курінню - умій сказати «Ні!»», «Ми – проти паління!»;  д) зустріч старшокласників з лікарем-наркологом. | 1-9  1-9  9  1-9  8-9  9 | Кафедра природничих наук  Учнівська рада  Учитель біології,  класні керівники  Класні керівники  Учнівська рада  Медсестра |
| 5 | 20.11-01.12 | Випуск стіннівок: «Твоє здоров’я - в твоїх руках!» | 8-9 | Класні керівники |
| **ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | | |
| 1 | 07.11-11.11 | Випуск тематичної газети «Краща мова єднання - українська» |  | Прес-центр |
| 2 | 10.11 | Конкурс декламаторів «І буде слово українське…» | 1-9 | Учителі літератури |
| 3 | 14.11-18.11 | Вернісаж творчих робіт гуртківців «Малюнки на добро». | 1-9 | Учитель обр.мистецтва |
| 4 | Протягом місяця | Участь  учнів у районних предметних олімпіадах | 6-9 | Учителі-предметники |
| 5 | Протягом місяця | Участь у Всеукраїнському конкурсі творчих робіт «Український сувенір» |  | Керівники гуртків |
| 6 | Протягом місяця | Участь в районному конкурсі «Новорічна  композиція» |  | Керівники гуртків |
| **V.  РОБОТА  З  АКТИВОМ  УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ГІМНАЗІЇ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Рейд «Як живеш, шкільний підручнику?» | 1-9 | Учнівська рада |
| 2 | ІІ тиждень | Рейд «Готовність до уроків» | 1-9 | Навчальна комісія |
| 3 | ІІ тиждень | Засідання учнівської ради | 1-9 | Педагог-організатор |
| 4 | ІІІ тиждень | **Заняття школи лідерів** «Лідер шкільного самоврядування». |  | Учнівська рада, педагог-організатор |
| 5 | ІV тиждень | Звітні  збори  командирів  класів «Про  виконання доручень класного колективу» | 1-9 | Класні керівники |
| **VІ.  РОБОТА  З  БАТЬКІВСЬКИМ  КОМІТЕТОМ ГІМНАЗІЇ,**  **БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Бесіди з батьками щодо запобігання дитячому травматизму | 1-9 | Класні керівники |
| 2 | ІІ тиждень | Консультпункт для батьків «Виникло питання» |  | Психолог |
| 3 | ІІІ тиждень | **Батьківський лекторій** «Роль родини в розвитку моральних якостей дитини». | 1-9 | ЗДВР |
| 4 | ІV тиждень | **Практикум для батьків** «Роль сім’ї у формуванні ставлення дітей до оточуючих» |  | Психолог |
| **VІІ.  ЗАХОДИ  З  ЕКОЛОГІЧНОГО,  ПРИРОДООХОРОННОГО,**  **ТРУДОВОГО  ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 1 | Протягом місяця | Прибирання території гімназії, підготовка клумб та квітників до зими | 1-9 | Класні керівники |
| 2 | Протягом місяця | Залучення учнів до практичної природо-охоронної  роботи, участь в акції «Осінь»;  впорядкування пришкільної  території | 1-9 | Класні керівники |
| 3 | Протягом місяця | Операція «Школа – наш другий дім, тепло й затишно у нім»: генеральне прибирання  кабінетів, підготовка  класів  до зимового  періоду, утеплення вікон | 1-9 | Класні керівники |
| 4 | Протягом місяця | Виховні  заходи  по  профорієнтації учнів 9-х, 11-х класів. Тестування. Анкетування . Аналіз та обробка результатів. | 1-9 | Класні керівники, ЗДВР |

**ГРУДЕНЬ**

**СХОДИНКА**

**правової освіти і превентивного виховання**

**«ДІТИ В ПРАВОВІЙ ДЕРЖАВІ»**

**Компетентність: *загальнокультурна грамотність.***

*Ця компетентність передбачає почуття обов’язку перед родиною, вміння слухати і підтримувати мир і злагоду в родині; популяризувати декоративно-ужиткове мистецтво, досліджувати технології виготовлення таких виробів, участь у соціальних проектах; розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших.*

**Основний зміст виховання: *ціннісне ставлення особистості до держави і народу***

**Кредо: *«Мудрість народу – в традиціях роду»***

**Мета:** *виховання розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших народів та націй.* *Створення системи підготовчих та профілактичних дій педагогів, спрямованих на запобігання формувань в учнів негативних звичок, рис характеру, проявам асоціальної поведінки підлітків та організацію належного догляду за діяльністю школярів. Попередження злочинів і зростання злочинності серед неповнолітніх, формування відповідальності за свої вчинки, дотримання правил поведінки в школі та за її межами. Формування правової культури, прищеплення поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції, державних символів. Знання і дотримання у поведінці Законів України. Забезпечення правомірної поведінки, профілактика негативних явищ в учнівському середовищі; сприяння формуванню прагнення займати активну життєву позицію; розвиток ціннісного ставлення до власного здоров’я.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Захід** | **Клас** | **Відповідальні** |
| **І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ** | | | | |
| 1 | 02.12 | Концертна програма для дітей з особливими потребами «Принеси радість у кожне серце». | 1-9 | ЗДВР,  педагог-організатор |
| 2 | І тиждень | Акція милосердя «Не залишайся осторонь» (допомога літнім людям та відвідування їх**).** | 1-9 | Педагог-організатор,  класні керівники |
| 3 | 02.12 | Дайджест на тему: «На варті Вітчизни» |  | Прес-центр |
| 4 | 05.12 | Круглий стіл «Бути волонтером: добра воля, поклик серця чи запит сучасності» | 9 | Учитель історії |
| 5 | 05.12 | Виховний захід до дня волонтера «Українські волонтери, відважні й дивовижні» | 5-9 | ЗДВР,  педагог-організатор |
| 6 | 05-09.12  05-09.12  06.12  07.12  05-09.12  08.12  05-09.12 | **Тиждень військово-патріотичного вихова-ння та юного захисника України «Укра-їнська армія – школа гарту і мужності»**  а) Змагання «Ми - маленькі козачата, але силою у тата» протягом тижня на уроках фізичної культури.  б) Лінійка до Дня збройних сил України «Уклін усім, хто край свій боронить».  в) Шоу-програма вишуканості та елегантності «Містер школи - 2022».  г) Спортивно-розважальна програма для учнів 9 кл. «Від прадіда до сина – здорова й сильна Україна».  д) **Години спілкування**, присвячені Дню Збройних Сил України «Вірні сини Батьківщини», «Цінуємо твій подвиг, солдате».  є) Випуск вітального номеру шкільної газети. | 1 –9  1-4  1-9  5-9  9  5–9  5-9 | ЗДВР,  педагог-організатор,  учитель історії, вчитель фізкультури  Учнівська рада  Педагог-організатор  ЗДВР,  учителі історії та фізкультури  Класні керівники  Прес-центр |
| 7 | Протягом місяця | Зустріч із захисниками «Роль війська у відстоюванні незалежності та територіальної цілісності України» | 9 | Класні керівники |
| 8 | 14.12 | День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС «Чорні крила біди» | 5-9 | Учнівська рада |
| 9 | 19-23.12 | **Тиждень  народних традицій та звичаїв** **«На світі є одна країна, яку люблю, це – Україна»** | 1-9 | Учителі української мови та літ-ри |
| 10 | 16.12 | **Дайджест** за темою декади |  | Педагог-організатор |
| 11 | 19-23.12 | Заочна подорож «Духовна криниця українських традицій» | 5-8 | Учитель української мови  і літератури |
| 12 | 19-23.12 | Інформаційно-пізнавальні години «У світі немає кращої країни, ніж Україна» | 1-9 | Учнівська рада,  навчальна комісія |
| 13 | 19-23.12 | Чобіток мрій«Від Святого Миколая  я даруночка чекаю» | 1-4 | Класні керівники |
| 14 | 19.12 | Свято Миколая  в школі «На Святого Миколая в небі іскорка палає» | 5-8 | Учнівська рада ЗДВР |
| 15 | 19-23.12 | Фотовиставка «Збережемо народні традиції» | 1-9 | Учнівська рада |
| 16 | 22.12 | **КТС** «Андріївські вечорниці». «Ой, Андрію, Андрію, маю на тебе надію!» | 7-9 | ЗДВР, вч. Історії,  класні керівники |
| 17 | До 27.12 | Розробка плану зимових канікул |  | ЗДВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18 | 28.12 | Новорічні свята  для  учнів 1-8 класів «Намисто новорічних див» | 1-6 | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники |
| 19 | 29.12 | **Розважальна програма для учнів 9-11 кл. «Новорічний феєрверк».** | 7-9 | ЗДВР, педагог-організатор,  класні керівники |
| **ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ.**  **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ** | | | | |
| 1 | 12-16.12 | **Тиждень правознавства та превентивного виховання «Великий дім – держава, лад у ньому - закон».** | 1-9 | Кафедра суспільних дисциплін |
| 2 | 12-16.12 | **Години спілкування:** «Чи можуть бути права без обов’язків?», «Ми  українці-громадяни  і  патріоти», «Права на папері і в житті», «Злочин та види кримінального покарання», «Діти і злочин», «Чи має дитина право», «Захист прав дітей у нашій державі», «Сучасне рабство: як вберегтися від біди». | 1-9 | Класні керівники |
| 3 | 12.12 | Бесіди, зустрічі з працівниками міліції, соціальних служб «Особливості відповідальності неповнолітніх». | 8-9 | Класні керівники |
| 4 | 12-16.12 | Інформаційно-пізнавальні години: «Держава на захисті прав дитини» | 1-9 | Бібліотекар |
| 5 | Протягом місяця | Рейд-перевірка  умов  проживання  учнів,  схильних  до  правопорушень. Операції  «Як живеш, друже?», «Підліток». | 1-9 | Класні керівники |
| 6 | 16.12 | Брейн-ринг на правову тематику «Правові орієнтири» | 9 | Учитель історії |
| 7 | 12-16.12 | Оформлення в бібліотеці книжкової виставки «Право – математика свободи» |  | Бібліотекар |
| 8 | 12-16.12 | Усний журнал «Права людини: сучасність і минуле» | 5-8 | Навчальна комісія |
| 9 | Протягом місяця | Провести просвітницько-профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми (за окремим планом) | 9 | Класні керівники, психолог |
| 10 | 05-16.12 | Аналіз стану правопорушень у класах, школі | 1-9 | Класні керівники, ЗДВР |
| 11 | ІV тиждень | Аналіз зайнятості учнів у позаурочний та канікулярний час. | 1-9 | Класні керівники, ЗДВР |
| 12 | Протягом місяця | Аналіз  стану  відвідування  школи учнями за грудень. | 1-9 | Педагог-організатор,  класні керівники |
| **ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.**  **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ** | | | | |
| 1 | 01.12 | Тематична лінійка до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми «СНІД – світова проблема, і бути небайдужим – наш обов’язок!» | 5 –9 | Кафедра природничих наук |
| 2 | 02.12 | Зустріч старшокласників з лікарем-дерматологом | 9 | Медсестра, класні керівники |
| 3 | ІІ тиждень | Бесіда «Вплив на дитячий організм шкідливих звичок» | 1-9 | Медсестра |
| 4 | ІІ тиждень | Перевірка стану гарячого харчування учнів. |  | Медсестра |
| 5 | ІІ тиждень | Виставка валеолистівок на тему «7 правил здорового способу життя» | 1-9 | Прес-центр |
| 6 | ІІІ тиждень | Розробка пам’яток з безпеки життєдіяльності для учнів під час зимових канікул. | 1-9 | Класні керівники |
| 7 | 26-29.12 | Інструктажі з правил безпечної поведінки під час проведення новорічних свят та зимових канікул. | 1-9 | Класні керівники |
| **ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | | |
| 1 | 12-16.12 | Конкурс-виставка плакатів, буклетів«Знай закон змолоду» | 7-8 | Учитель обр.мистецтва |
| 2 | ІІІ-ІV тижні | Відкриття майстерні Діда Мороза. Виставка новорічних композицій «Ялинка без ялинки» | 1-9 | Учитель обр.мистецтва |
| 3 | Протягом місяця | Участь учнів школи у районному етапі Всеукраїнського конкурсу «Об’єднаймося ж, брати мої!» | 1-9 | Кафедра філологічних наук |
| 4 | Протягом місяця | Творчий звіт гуртків. (Звіт гуртківців за І семестр) | 5-9 | Керівники гуртків |
| 5 | Протягом місяця | Участь у районних предметних олімпіадах | 6-9 | Учителі-предметники |
| **V.   РОБОТА  З  АКТИВОМ  УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ГІМНАЗІЇ** | | | | |
| 1 | До 26.12 | Робота  з  комісією «Цікаві справи» щодо  підготовки  до  проведення  новорічних  свят. |  | Учнівська рада |
| 2 | Протягом місяця | Засідання учнівської ради з питань:   * участі у проведенні новорічних заходів; * випуску новорічних вітальних листівок; * новорічного оформлення приміщення школи та класних кімнат; * планування роботи на ІІ семестр |  | Педагог-організатор,  ЗДВР,  учнівська рада |
| 3 | ІІ тиждень | Рейд «Сучасний школяр».  Перевірка зовнішнього вигляду учнів. | 1-9 | Учнівська рада |
| 4 | ІІІ тиждень | **Заняття школи лідерів.** Основи ефективного лідерства | 1-9 | Педагог-організатор |
| 5 | ІV тиждень | Висвітлення результатів участі учнів в   олімпіадах, творчих та природничих конкурсах у шкільній газеті  «Шкільний вісник» |  | Прес-центр |
| **VІ.  РОБОТА  З  БАТЬКІВСЬКИМ  КОМІТЕТОМ ГІМНАЗІЇ,**  **БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ** | | | | |
| 1 | 11-15.12 | Засідання Ради школи |  | Директор ЗЗСО |
| 2 | 11-15.12 | Класні  батьківські  збори «Виховання характеру і формування моральних якостей особистості». |  | Класні керівники |
| 3 | І тиждень | Координація співробітництва з дитячими заходами мікрорайону | 1-9 | ЗДВР |
| 4 | ІІ тиждень | Засідання  батьківського  комітету школи «Чи знаєте ви права своєї дитини?» |  | Класні керівники |
| 5 | ІV  тиждень | Проведення консультацій для батьків. | 1-9 | Класні керівники,  психолог |
| **VІІ.  ЗАХОДИ  З  ЕКОЛОГІЧНОГО,  ПРИРОДООХОРОННОГО,**  **ТРУДОВОГО  ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 1 | 26-27.12 | Генеральне  прибирання  класних приміщень. Конкурс  на  кращу  класну  кімнату. | 1-9 | Класні керівники |
| 2 | Протягом місяця | Акція  «Годівничка для синички». | 5-7 | Кафедра при-родничих наук |

**СІЧЕНЬ**

**СХОДИНКА**

**громадянського виховання**

**«БУДЬМО ГІДНИМИ НАЗИВАТИ СЕБЕ УКРАЇНЦЯМИ»**

**Компетентність: *ініціативність і підприємливість, комунікативна, спілкування державною мовою.***

**Основний зміст виховання: *ціннісне ставлення особистості до держави і народу, ціннісне ставлення до праці.***

**Кредо:«Родина, друзі, рідний край, і скрізь у тобі потреба»**

**Мета:** *допомагати учням усвідомити себе як частину нації; спонукати до самовдосконалення громадянина – патріота, вироблення громадянського обов’язку, готовності стати на захист Батьківщини, виховувати почуття господаря держави; вивчати минуле народу, берегти свій дім, батьків, рід, народ, Батьківщину.**Формувати розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення, працювати над розвитком ініціативності й активності учнів, вмінням знаходити свої місце у працюючому колективі, допомоги ближнім, володіння комунікативними навичками, працьовитість у всіх формах трудової діяльності, ретельність та сумлінність виконання доручень, негативне, критичне ставиться до власного ледарства та ледарства оточуючих, прояв бережливості в процесі будь-якої діяльності, охайність, вміння раціонально розподіляти робочий час, здатність до продуктивної діяльності та підприємливості.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Захід** | **Клас** | **Відповідальні** |
| **І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ** | | | | |
| 1 | 01-14.01 | Відвідування  музеїв,  театрів,  художніх  виставок  під  час  зимових  канікул ( за окремим планом) (віртуальні подорожі) | 1-9 | Класні керівники |
| 2 | 16–20.01 | **Тиждень української символіки «Символи держави – як дзеркало народної душі».** | 1-9 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 3 | 16.01 | Робоча лінійка «Старт у ІІ семестр» | 1-9 | Учнівська рада |
| 4 | 18.01 | Флешмоб «Україна – разом і назавжди» | 1-11 | ЗДВР,  класні керівники |
| 5 | 20.01 | **День школяра.** Підведення підсумків І семестру. Фестиваль української народної пісні «Наша пісня солов’їна». | 1-9 | ЗДВР,  педагог-організатор |
| 6 | 16–20.01 | Година духовності «Моральні заповіді українців» | 1-9 | Учнівська рада |
| 7 | ІІ-ІІІ тижні | Книжкова виставка «Історія величної пісні України» |  | Бібліотекар |
| 8 | 23-31.01 | **Декада громадянського виховання «Я – українець, і це звучить гордо!»** | 1-9 | ЗДВР,  педагог-організатор,  класні керівники |
| 9 | 23.01 | Тематична лінійка до Дня Соборності України «І обнялися береги одного, вічного народу». | 1-9 | Учитель історії |
| 10 | 23.01 | День Соборності України. Перегляд фільмів:  «Свято Злуки. Політика пам’яті» | 9 | Класні керівники |
| 11 | 25.01 | **Пізнавально-розважальна гра «Я люблю Україну»** | 1-4 | Класні керівники |
| 12 | ІV тиждень | Інформаційна година «Історичний урок єднання». |  | Бібліотекар |
| 13 | ІV тиждень | Оформлення інформаційного стенду «День Злуки – день єднання» |  | Бібліотекар |
| 14 | 23-27.01 | **Бесіда (1-4 кл.):** «Символи держави: прапор, герб, гімн України»  **Години спілкування:** «Утверджую в собі людину-громадянина», «Бути на землі Людиною», «Ми – громадяни вільної України», «Горде ім’я – українець!», «Громадянське суспільство – гарантія дотримання прав людини», «Який ідеал су­часної молодої людини-громадянина України?» «Соціальна зрілість молоді». | 1-9 | Класні керівники |
| 15 | Протягом місяця | Фотовиставка «Я живу для тебе, Україно!» | 1-9 | Педагог-організатор, учитель обр.мист |
| 16 | 27.01 | Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту.Година пам’яті: «Голокост – трагедія і героїзм» | 5-9 | Класні керівники |
| 17 | 30.01 | Усний журнал «Герої Крут – для нащадків взірець» | 1-9 | Класні керівники |
| 18 | 30.01 | Тематична лінійка до Дня пам’яті героїв Крут «Ніколи Україні не забути цих юних душ нескорений політ». | 5-9 | Учитель історії |
| **ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ.**  **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ** | | | | |
| 1 | 1-14.01 | Контроль за проведенням вільного часу учнями, схильними до правопорушень, в період канікул | 1-9 | Адміністрація, класні керівники |
| 2 | Протягом місяця | Відвідування сімей категорійних дітей з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчанням | 1-9 | Адміністрація, батьківський комітет |
| 3 | ІІІ тиждень | Бесіда-подорож про користь та шкоду Інтернет-мережі «Плюси і мінуси соціальних мереж». | 7-9 | Психолог |
| 4 | Протягом місяця | Аналіз  стану  відвідування  школи учнями за січень. | 1-9 | Педагог-організатор,  класні керівники |
| **ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.**  **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ** | | | | |
| 1 | 16-20.01 | Проведення бесід з метою профілактики інфекційних  захворювань. | 1-9 | Медсестра |
| 2 | 16-20.01 | Випуск санбюлетеня «Здорове харчування – основа процвітання» |  | Медсестра, прес-центр |
| 3 | ІІІ-ІV тижні | Першість школи з волейболу | 8-9 | Учитель фізкультури |
| **ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | | |
| 1 | Протягом місяця | Участь в обласних предметних олімпіадах | 6-9 | Учителі-предметники |
| 2 | Протягом місяця | Участь переможців шкільного етапу МАН в районному та обласному етапах. |  | Учителі-предметники |
| 3 | 16-20.01 | Конкурс малюнків «І синє небо, і жовте колосся». | 5-8 | Учитель обр.мистецтва |
| 4 | 23-27.01 | Віртуальна етнографічна експедиція «Моя земля – земля моїх батьків». | 8-9 | Учитель обр.мистецтва |
| 5 | Протягом місяця | Підготовка до предметних тижнів | 1-9 | Предметні кафедри |
| **V.  РОБОТА  З  АКТИВОМ  УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ГІМНАЗІЇ** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Протягом місяця | Експрес – огляд літератури з проблеми виховання |  | ЗДВР, бібліотекар |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | ІІІ тиждень | Засідання учнівської ради. Звіт  президента учнівської ради та голів комісій про виконану роботу у 1 семестрі. Обговорення та затвердження плану роботи на ІІ семестр. | 1-9 | Педагог-організатор |
| 3 | ІІІ-ІV тижні | Рейд-перевірка  класних кімнат та документації класних колективів (план роботи класу, протоколи засідань та зборів, класний куточок, куточок державної символіки та правил ТБ) | 1-9 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 4 | ІV тиждень | Рейд-перевірка класних куточків. | 1-9 | Навчальна комісія |
| **VІ.  РОБОТА  З  БАТЬКІВСЬКИМ  КОМІТЕТОМ ГІМНАЗІЇ,**  **БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ** | | | | |
| 1 | Протягом місяця | Зустріч з батьками учнів, котрі мали низький показник успішності за І семестр та порушували дисципліну | 1-9 | (Кл. керівники, ЗДНВР директор) |
| 2 | 1-14.01 | Організація спільної роботи вчителів та батьків щодо змістовного проведення зимових канікул. | 1-9 | Класні керівники |
| 3 | ІІІ тиждень | Консультація-практикум для  батьків учнів «Як навчити дітей здоровому способу життя» | 1-9 | ЗДВР |
| 4 | ІV тиждень | Інтерактивне заняття для батьків учнів «Мотивація та успішність навчання дитини» | 1-9 | Психолог |
| 5 | 22-26.01 | Батьківський лекторій «Сім'я як чинник соціалізації учнів». | 1-9 | ЗДВР |
| **VІІ.  ЗАХОДИ  З  ЕКОЛОГІЧНОГО,  ПРИРОДООХОРОННОГО,**  **ТРУДОВОГО  ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 1 | Протягом місяця | Виготовлення та встановлення годівничок для птахів | 5-9 | Учнівська рада |
| 2 | Протягом місяця | Залучення учнів до роботи у «Книжковій лікарні» та проведення рейдів по збереженню підручників. |  | Бібліотекар, учнівська рада |
| 3 | Протягом місяця | Профорієнтаційні зустрічі з працівниками Центру зайнятості та представниками навчальних закладів. | 9 | Адміністрація |

**ЛЮТИЙ**

**СХОДИНКА**

**творчого та інтелектуального розвитку особистості**

**«НАШЕ МАЙБУТНЄ – В НАШИХ РУКАХ»**

**Компетентність:** ***уміння вчитися впродовж життя; інформаційно-цифрова компетентність,* *математична компетентність,******спілкування іноземними мовами****,* ***спілкування державною мовою***

*Продуктивно співпрацювати з різними партнерами в групі та команді, виконувати різні ролі та функції в колективі; здатність і готовність до продуктивної трудової діяльності.*

**Основний зміст виховання: *ціннісне ставлення до праці, ціннісне ставлення до свого соціального «Я».***

**Кредо: *«Інформаційним простором веслую , на веб-хвилі я мандрую, всі свої знання здобуті Україні я дарую»***

**Мета:** *створення сприятливого освітнього простору та належних педагогічних передумов для розкриття індивідуальних особливостей кожного учня; виявлення та сприяння розвитку інтелектуально обдарованих школярів; сприяння самовираженню учнів у різних видах діяльності, задоволенню їх потреб, інтересів та стимулювання творчого самовдосконалення;підвищення інтересу до поглибленого вивчення базових дисциплін, проведення моніторингових досліджень рівня сформованості вмінь дослідницької роботи через гуртки, факультативи, олімпіади тощо; виховання компетентної особистості, здатної здійснювати самостійний вибір та приймати відповідальні рішення. Виявлення творчого потенціалу, розвиток логічного, образотворчого мислення, створення умов для формування творчої особистості; здатність до пошуку та засвоєння нових знань, набуття нових вмінь і навичок, зокрема через вміння визначати навчальні цілі та способи їх досягнення, вибудовувати свою освітню траєкторію, оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Захід** | **Клас** | **Відповідальні** |
| **І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ** | | | | |
| 1 | 01.02 | **Дайджест** за темою місячника. | 1-9 | ЗДВР |
| 2 | 06-10.02 | **Тиждень іноземної мови «Англійська – мова міжнародного спілкування»** (за окремим планом) | 1-9 | Учителі іноземної мови |
| 3 | 06-10.02 | **Години спілкування:** «Я та інші», «Відшукай себе серед інших», «Світ твоїх захоплень», «Що таке самовиховання, самооцінка, самореалізація», «Мої життєві принципи», «Шлях до самореалізації, або як стати особистістю» | 1-9 | Класні керівники |
| 4 | ІІ тиждень | Огляд довідкової літератури «Підберемо ключі до знань». |  | Бібліотекар |
| 5 | 13-17.02  13.02  13-17.02  14.02  15.02  16.02  17.02  Протягом тижня  17.02 | **Тиждень точних наук «Найдавніша на планеті, всіх наук – цариця! Математика, ти наша вірна поміниця!»**   * Відкриття «Тижня математики». * Виставка аплікацій «Геометрична мозаїка». * День безпечного Інтернету. Години спілкування «На гребені хвилі в цифровому океані». * Урок-подорож «Математичний похід». * Конкурс «Математична вітальня». * Гра-змагання «Математичні перегони». * Інтегрований урок з інформатики "Вuild your life". * Підведення підсумків Тижня точних наук | 1-9  1-9  1-4  1-9  5-6  7-8  9 | Кафедра точних наук |
| 6 | 13-17.02 | **Години спілкування:** «Навчання – це праця, і благо, і обов’язок», «Знання – це скарб, умій його здобути», «З чого починаються знання», «Навчання – сходинка до мрії», «Знання – безцінний дар», «Навчання – наше головне завдання». | 1-9 | Класні керівники |
| 7 | 13-15.02 | **Заходи до Дня Святого Валентина:**  А) поштова скринька «На крилах кохання»;  Б) конкурс читців ліричної поезії «Така любов буває раз в ніколи» | 1-9 | Прес-центр  ЗДВР |
| 8 | 14.02 | Розважальне шоу для старшокласників до дня закоханих «Світом рухає любов». | 8-9 | Педагог-організатор |
| 9 | 17.02 | День доброти. Створення колективних листів – побажань «Я поділюся з тобою добротою». Благодійна акція «Звичайне диво» | 1-9 | Пихолог |
| 10 | 20-24.02  20-24.02  21.02  22.02  22.02  23.02  20-24.02 | **Тиждень рідної мови «О мово моя, як спів солов’я!»**   * Книжковий вернісаж «Уклін чолом народу, що рідну мову нам зберіг». * Усний літературний журнал «Наш скарб – рідна мова». * Караоке «Звучать пісні мого краю, пливуть у рідних голосах». * Інтелектуальна гра «Знання за плечима не носити» (засідання клубу розумних та кмітливих) * Турнір юних мовознавців «Мово калинова-диво барвінкове» * Конкурс читців патріотичної поезії «Слався, рідно Україно» | 1-9  1-9  1-9  1-4  5-8  1-9 | Кафедра філоло-гічних наук  Бібліотекар  Учителі української мови і літератури |
| 11 | 20.02 | Тематична лінійка «У нашій пам'яті вони залишились назавжди» до Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні | 9 | Учитель історії |
| 12 | 20-24.02 | Книжкова виставка-реквієм до Дня Героїв Небесної Сотні «Янголи Інститутської» |  | Бібліотекар |
| 13 | 20-24.02 | **Години спілкування:** «Шануймо мову над усі віки, якщо ми хочемо зватися народом», «У мові є і серце і вуста, і є ім’я красиве – Україна», «Слово про мову», «Слово до слова – складається мова», «Лунай, прекрасна наша мово!», «Мова – то серце народу», «Мово рідна моя, не мовчи!», «Наша мова – пісня, і в словах любов»,«Рідну мову у серце візьмемо» | 1-9 | Класні керівники |
| 14 | 24.02 | **КТС. Свято рідної мови.** Літературно-музична композиція  **«**Слово наше рідне – слово українське!» | 1-9 | Учителі укр.мови і літератури, класні керівники |
| 15 | 24.02 | **Чорний день в історії суверенної України. День жалоби** | 1-9 | Класні керівники |
| 16 | 28.02 | День зимових іменинників «Морозні візерунки». |  | Класні керівники |
| **ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ.**  **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ** | | | | |
| 1 | І-ІІ тижні | Рейд-перевірка учнівських щоденників  учнів. | 1-9 | Адміністрація |
| 2 | 13-17.02 | Диспут «Щаслива сім’я. Яка вона?». | 8-9 | Психолог  Класні керівники |
| 3 | Протягом місяця | Проведення бесід «Режим дня. Суворий і мудрий порадник» | 5-8 | Медсестра |
| 4 | Протягом місяця | Контроль за станом відвідування учнями навчальних занять. | 1-9 | ЗДВР  Класні керівники |
| 5 | Протягом місяця | Аналіз  стану  відвідування  школи учнями за лютий. | 1-9 | Педагог-організатор, класні керівники |
| 6 | Протягом місяця | Профілактичні рейди «Урок», «Перерва», наслідки висвітлити у шкільній газеті | 1-9 | ЗДВР, учнівська рада |
| **ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.**  **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Година здоров’я з використанням мультимедійних технологій «Здоров'я стежку сам я прокладу» | 1-9 | Медсестра |
| 2 | Протягом місяця | Першість  школи  по  волейболу. | 8-9 | Учитель фізкультури |
| 3 | Протягом місяця | Тренінгові заняття «Скажемо насиллю та агресії НІ!» | 8-9 | Психолог |
| 4 | ІІ тиждень | Проведення бесід з метою профілактики захворювань ротової порожнини. |  | Медсестра |
| 5 | ІV тиждень | Зустріч старшокласників з лікарем-гінекологом. |  | Медсестра |
| **ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Конкурс ребусів, загадок, кросвордів «Загадаю загадку, перекину через хатку» | 5-6 | Бібліотекар |
| 2 | ІІ тиждень | Стрітення Господнє. Конурс малюнка «Зима з Весною зустрічаються» | 1-4 | Учитель обр.мистецтво |
| 3 | 27.02 | Турнір ерудитів і знавців «Еврика!» | 7-9 | ЗДВР |
| **V.  РОБОТА  З  АКТИВОМ  УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ГІМНАЗІЇ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Рейди-огляди «Час не можна марнувати, треба добре працювати» (Готовність до уроків) | 1-9 | ЗДВР, комісія «Дисципліна і порядок» |
| 2 | ІІ тиждень | Засідання учнівської ради | 1-9 | Педагог-організатор |
| 3 | ІІІ тиждень | Заняття школи лідерів. «Лідерство як уміння переконувати» | 1-9 | Педагог-організатор |
| 4 | 20-24.02 | Операція «Зовнішній вигляд». Підведення підсумків операції та висвітлення її результатів | 1-9 | Комісія  «Дисципліна і порядок» |
| 5 | ІV тиждень | Звіт  командирів  класів  про  стан  збереження  учнівських  підручників. | 1-9 | Учнівська рада, командири класів |
| **VІ.  РОБОТА  З  БАТЬКІВСЬКИМ  КОМІТЕТОМ ГІМНАЗІЇ,**  **БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ** | | | | |
| 1 | Протягом місяця | Проведення соціологічних досліджень серед учнів та їхніх батьків «Батьки і діти: чому виникають конфлікти» | 1-9 | ЗДВР, психолог |
| 2 | І тиждень | Консультація-практикум для  батьків учнів Роль сім’ї та школи в трудовому вихованні дітей. | 5-7 | Психолог,  класні керівники |
| 3 | Постійно | Консультації для батьків за результатами діагностичних досліджень | 1-9 | Психолог |
| 4 | ІV тиждень | Родинний міст. Зустріч із батьками  учнів  випускних  класів, з метою ознайомлення їх із документацією по ДПА**.** | 9 | Адміністрація, класні керівники  9-х |
| **VІІ.  ЗАХОДИ  З  ЕКОЛОГІЧНОГО,  ПРИРОДООХОРОННОГО,**  **ТРУДОВОГО  ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 1 | Протягом місяця | Виховні  заходи  по  профорієнтації учнів 9-х класів. Тестування. Анкетування. Аналіз та обробка результатів. | 9 | Класні керівники |
| 2 | Протягом місяця | Конкурс учнівських (родинних) проектів з озеленення та благоустрою пришкільної території | 5-9 | Учнівська рада |
| 3 | Протягом місяця | Виставка  літератури  з  питань екологічного  виховання «Подорож сторінками Червоної книги» | 1-9 | Бібліотекар |
| 4 | ІІ тиждень | Гра-подорожі: «Природні дива України» | 1-4 | Класні керівники |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**СХОДИНКА**

**художньо-естетичного виховання**

**«У СВІТІ ПРЕКРАСНОГО»**

**Компетентність: *самовираження та інноваційність, загальнокультурна грамотність, обізнаність і здатність до самовираження в сфері культури, творча діяльність, вміння вчитися впродовж життя***

**Основний зміст виховання: *ціннісне ставлення до мистецтва.***

**Кредо:*«Знайдемо незвичайне у буденному і звичайне у фантастичному».***

**Мета:** *сприяння художньо-естетичній освіченості та вихованню особистості; виховання в молоді естетичних поглядів, смаків, що ґрунтуються на народній естетиці та на кращих надбаннях цивілізації; вироблення в учнів вмінь власноручно  примножувати культурно-мистецькі надбання народу, відчувати й відтворювати  прекрасне в повсякденному житті.**Формування здатності розуміти твори мистецтва, формувати мистецькі смаки, виражати почуття за допомогою мистецтва, висловлювати власні ідеї, спираючись на досвід і почуття та використовуючи відповідні зображувально-виражальні засоби. Виявлення творчого потенціалу, логічного, образного мислення; створення психологічної атмосфери підтримки та розвитку особистості, виражати почуття за допомогою мистецтва; відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | | **Захід** | **Клас** | | **Відповідальні** |
| **І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ** | | | | | | |
| 1 | 01.03 | | Родинне свято зустрічі весни «Із чистого напившись джерела» | | 1-4 | Класні керівники |
| 2 | 01-06.03 | | Святкові  класні години  «З побажаннями щастя, тепла і весни» | | 5-9 | Класні керівники |
| 3 | 7.03 | | Святковий  концерт-привітання з нагоди Міжнародного жіночого дня. **КТС** «У жінки посмішка весни» | | 1-9 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 4 | 06-10.03  06-10.03  06-10.03  06-10.03  06-10.03  09.03  10.03 | | **Шевченківські дні у школі «Вінок Кобзареві».**   * Інформаційно-пізнавальні години: «Єднаймо душі словом Кобзаря». * Книжкова виставка «Думи Кобзаря живуть поміж нами». * Години спілкування «І лине над землею Шевченкове святе слово». * Конкурс малюнків «Шевченкова весна» * Раптівка «Ти з нами, Тарасе!». * Шевченківські читання «В бібліотеку завітай, вірш Шевченка прочитай». * Перегляд художніх та документальних фільмів про Т.Шевченка | | 1-9  1-9  1-9  1-9  1-4  5-9 | Кафедра філо-логічних наук Кафедра філо-логічних наук  Бібліотекар  Класні керівники  Бібліотекар |
| 5 | 13-17.03 | | **Дні мистецтва та креативу «Наповнимо музикою та веселкою наші серця»**   * Інформаційно-пізнавальна година «П’ять хвилин з мистецтвом». * Музичні перерви «Рух – це життя, творчість – це радість, школа – наш дім – весело жити в нім». * Флешмоб «Кольорові долоньки» * Танцювальний флешмоб «Рух – це здоров’я!» * Музично-розважальна програма «Мелодія ритму» * Майстер-клас «Вокальні вправи – запорука правильного співу» * Виставка малюнків «Я художник, я так бачу» * Інтелектуальна гра «Musik Fest». * Відбірковий тур музичного конкурсу "Ліпсінк батл" * ***Мистецькі забавлянки.*** Вернісаж «Світ дитячих фантазій» | | 1-9  5-8  1-4  5-6  7-8  1-4  8-9  7-9  1-8 | Кафедра художньо-естетичних дисциплін  ЗДВР, педагог-організатор  Комісія «Цікаві справи»  Класні керівники  Педагог-організатор  Керівники гуртків |
| 6 | 13-17.03 | | **Години спілкування**: «Різнобарвні кольори українського мистецтва», «Музика – душа народу», «Мистецькими стежками рідного краю», «Симфонія краси», «Естетика побуту», «Театральна палітра», «Мистецтво та мої емоції», «Чарівна сила мистецтва», «У людини все має бути прекрасним: і тіло, і душа, і думки», «Духовність особистості і мистецтво» | | 1-9 | Класні керівники |
| 7 | 14.03 | | **Тематична лінійка** до Дня визволення Снігурівки від нацистських загарбників «Полум’яні слова про подвиг невмирущий» | | 1-9 | Учитель історії |
| 8 | 20-24.03  20.03  21.03  22.03  23.03  24.03  20-24.03 | | **Тиждень початкових класів «Пізнаємо. Вчимося. Творимо»**  **Станція «Здоров’я»**   * Відкриття тижня початкових класів. * Весела перерва «Моє здоров’я».   **Станція «Народознавча»**   * Відгадування загадок, ребусів, складання прислів’їв. * Ознайомлення з символікою України. * Уявна мандрівка "Подорож до весняного лісу"   **Станція «Казкова»**   * Розважальна програма «Я мандрую казкою». * Малюнковий вернісаж «Забута казка – це золоте намисто»». * Урок - гра «Мандрівка сторінками казок».   **Станція «Природнича»**   * Вікторина «У пошуках весни». * Інтегрований урок з природознавства та читання «Природі буду другом я».   **Станція «Кінцева»**   * Веселковий колаж. * Гра «Долоньки єднання».   ***Мистецькі забавлянки*** «Дитячі руки творять чудеса» | | 1-4 | Учителі початкових класів |
| 9 | 24.03 | | Конкурс  краси і чарівності «Міс  Гімназія-2023» | | 1-9 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 10 | До 24.03 | | Розробка плану весняних канікул | |  | ЗДВР |
| 11 | 25.03 | | Вечір  зустрічі  випускників «Радість дитинства – роки шкільні». | | 1-9 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 12 | 30.03 | | День відкритих дверей для вступників до гімназії | |  | Адміністрація |
| **ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ.**  **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІВИ** | | | | | | |
| 1 | Протягом місяця | | Аналіз  стану  відвідування  школи  учнями,  схильними  до  правопорушень. | | 1-9 | ЗДВР |
| 2 | ІІ тиждень | | Бесіди «Професія як основа життєвого успіху» | | 8-9 | Класні керівники |
| 3 | ІІІ тиждень | | Зустріч підлітків, які схильні до правопорушень, із психологом на тему: «Знай, що ти – частина своєї сім’ї » | | 1-9 | Психолог |
| 4 | Протягом місяця | | Вивчення зайнятості учнів 5 – 8 класів. Рейд у родини. | | 5-8 | Класні керівники |
| 5 | Протягом місяця | | Аналіз  стану  відвідування  гімназії учнями за березень | | 1-9 | Педагог-організатор,  класні керівники |
| **ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.**  **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ** | | | | | | |
| 1 | І тиждень | | Лекторій  «У здоровому тілі – здоровий дух». | 5-8 | | Воробйова Н.О. |
| 2 | І тиждень | | Випуск санбюлетеня «Профілактика короткозорості» |  | | Прес-центр |
| 3 | ІІ тижні | | Спортивні  змагання з різних видів командних ігор з нагоди річниці визволення Снігурівщини | 8-9 | | Учитель фізкультури |
| 4 | І тиждень | | Участь у районному змаганні «Олімпійське лелеченя» | 8-9 | | Учитель фізкультури |
| 5 | ІІІ тиждень | | Розробка пам’яток з безпеки життєдіяльності для учнів під час весняних канікул. | 1-9 | | Класні керівники |
| 6 | 23-24.03 | | Інструктажі з правил безпечної поведінки під час весняних канікул. | 1-9 | | Класні керівники |
| 7 | ІІ-ІІІ тиждень | | Профілактична бесіда до Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом «Шляхи розповсюдження туберкульозу, роль профілактичних засобів і заходів» | 1-9 | | Медсестра, класні керівники |
| **ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | | | | |
| 1 | 06-10.03 | | Конкурс малюнків до творів Т.Г. Шевченка «Барвистий світ Шевченкового слова» | 1-9 | | Учитель обр. мистецтва |
| 2 | 01-10.03 | | Участь у районному конкурсі читців «Кобзар у нашому домі». | 1-9 | | Кафедра філологічних наук |
| 3 | ІІІ тиждень | | Виставка творчих дитячих робіт «Творіння рук та таланту» | 1-9 | | Учнівська рада, прес-центр |
| 4 | ІІІ тиждень | | Свято моди. Еко-подіум «Модний фест» | 1-9 | | Учитель обр.мистецтва |
| 5 | Протягом місяця | | Підготовка до районного фестивалю команд ЮІР |  | | Педагог-організатор |
| **V.  РОБОТА  З  АКТИВОМ  УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ГІМНАЗІЇ** | | | | | | |
| 1 | І тиждень | | Робота з комісією «Цікаві справи» по  підготовці до  свята  8  Березня. | 1-9 | | Учнівська рада, педагог-організатор |
| 2 | ІІ тиждень | | Засідання учнівської ради | 1-9 | | Учнівська рада, педагог-організатор |
| 3 | ІІ тиждень | | Звіт  командирів  класів  про  стан  навчання та дисципліни у класному колективі | 8-9 | | Педагог-організатор, класні керівники, командири класів |
| 4 | ІІІ тиждень | | Рейди-огляди «Працюємо разом, радіємо разом» |  | | Комісія «Дисципліна і порядок» |
| 5 | Протягом місяця | | Навчання командирів класів «Як розподіляти обов’язки». | 8-9 | | Президент УР, командири класів |
| 6 | Протягом місяця | | Підготовка до місячника екологічного виховання | 1-9 | | Комісія  «Цікаві справи» |
| **VІ.  РОБОТА  З  БАТЬКІВСЬКИМ  КОМІТЕТОМ ГІМНАЗІЇ,**  **БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ** | | | | | | |
| 1 | І тиждень | | Операція «Подарунки дорогим мамам» до свята 8 Березня (виготовлення листівок та подарунків) | 1-9 | | Класні керівники |
| 2 | ІІ тиждень | | Загальношкільні батьківські збори «Як виховати дитину фізично здоровою» |  | | Директор ЗЗСО, ЗДВР, психолог |
| 3 | ІІ тиждень | | Класні батьківські збори (підсумки навчальних досягнень у ІІІ чверті, анкетування батьків «Чи достатньо ви цікавитеся своїми дітьми?» | 1-9 | | Адміністрація, класні керівники |
| 4 | Постійно | | Консультації для батьків за результатами психологічних досліджень |  | | Психолог |
| 5 | ІІІ тиждень | | Виставка методичної літератури «Формування художньо-естетичних смаків дитини в сім’ї» | 1-9 | | Бібліотекар |
| 6 | Протягом місяця | | Робота з  сім’ями пільгових категорій. | 1-9 | | ЗДВР,  класні керівники |
| **VІІІ.  ЗАХОДИ  З  ЕКОЛОГІЧНОГО,  ПРИРОДООХОРОННОГО,**  **ТРУДОВОГО  ВИХОВАННЯ** | | | | | | |
| 1 | | ІІІ тиждень | Екологічний відеолекторій «До совісті і розуму людського» |  | | Навчальна комісія |
| 2 | | ІV тиждень | Трудові десанти.Упорядкування  пришкільної  території, насадження дерев  та квітів. | 1-9 | | Класні керівники |
| 3 | | Протягом місяця | Екологічна акція «Чисті джерела» | 1-9 | | Комісія «Дозвілля» |

**КВІТЕНЬ**

**СХОДИНКА**

**екологічного виховання**

**«ХАЙ ПЛАНЕТА НАША ЧИСТА РОЗКВІТАЄ ЛЮДЯМ НА ДОБРО»**

**Компетентність:*екологічна грамотність, компетентності у природничих науках і технологіях.***

**Основний зміст виховання: *ціннісне ставлення до природи.***

**Кредо: *«З природою живи у дружбі, то буде тобі вона у службі!»***

**Мета:** *виховання ставлення до природи, як універсальної цінності, формування екологічної культури, усвідомлення себе частиною природи;* *виховання   почуття відповідальності за природу, як національне багатство, основу життя на  Землі; залучення вихованців до активної екологічної діяльності; виховання в учнів нетерпимого ставлення до тих, хто завдає шкоди природі. Уміння розумно та раціонально користуватися природними ресурсами в рамках сталого розвитку, усвідомлення ролі навколишнього середовища для життя і здоров’я людини, здатність і бажання дотримуватися здорового способу життя.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Захід** | **Клас** | **Відповідальні** |
| **І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ** | | | | |
| 1 | 03.04 | Усний журнал  «Книга для дитини, як сонце у житті» (до Міжнародного дня дитячої книги 2.04) | 1-9 | Бібліотекар |
| 2 | 04.04 | **День українського гумору.**  Гумористичний калейдоскоп «Добрий сміх від недуг врятує всіх» | 1-9 | Педагог-організатор |
| 3 | І тиждень | Усний журнал «Свято Пасхи йде до хати, - будемо Великдень справляти» | 5-7 | Педагог-організатор |
| 4 | 06.04 | **День школяра.** Гра «Подорож країною Знань» | 1-9 | ЗДВР |
| 5 | 10-14.04 | **Тиждень природничих дисциплін «Горизонти наук»** (за окремим планом) | 1-9 | Кафедра при-родничих наук |
| 6 | 10-14.04 | Гра «Подорож на острів БІО» | 1-9 | Учитель біології |
| 7 | 10-14.04 | Захист міні-проектів з біології «Рухова активність як засіб боротьби з гіподинамією» | 8-9 | Учитель біології |
| 8 | 10-14.04 | Перегляд літератури та періодичних видань до Дня космонавтики «Зоряні мрійники» | 1-9 | Бібліотекар |
| 9 | 17-28.04 | **Декада екологічного виховання «Земля і Всесвіт – це велике диво, в якому пощастило жити»** | 1-9 | Кафедра природничих наук |
| 10 | 21.04 | Літературно-музична композиція до Дня довкілля та Всесвітнього дня Землі «Земля у твоїх долонях» | 1-9 | Кафедра при-родничих наук |
| 11 | 26.04 | **Тематична лінійка** до Дня Чорнобильської трагедії «Над Чорнобилем лунає дзвін…» | 1-9 | Кафедра при-родничих наук |
| 12 | 24-28.04 | **Години спілкування:** «Наша планета – колиска життя», «Природа – єдина книга, кожна сторінка якої наповнена глибоким змістом»,  «Людина була й буде дитям природи», «Брати наші менші», «Природа навколо нас», «Знай, люби і бережи світ навколо себе», «Вода - безцінне багатство», «Озера та річки мого краю», «Світ природи – справжній та неповторний», «Чорнобильська трагедія – біль України» | 1-9 | Класні керівники |
| 13 | 17-28.04 | Перегляд відеофільмів «Цікаві куточки Рівненщини» | 1-9 | Вчитель біології |
| 14 | 28.04 | Екологічний турнір «Світ природи» |  | Вчитель екології |
| **ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ.**  **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Аналіз виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстерні, харчоблоку та інших приміщеннях |  | ЗДВР |
| 2 | ІІ тиждень | Аналіз роботи класних керівників з дітьми сімей пільгових категорій. | 1-9 | ЗДВР |
| 3 | ІІІ-ІV тижні | Підготовка плану літнього оздоровлення учнів пільгових категорій | 1-9 | ЗДВР |
| 4 | Протягом місяця | Вивчення зайнятості учнів 9 -х класів. Рейд у родини. | 9 | Класні керівники |
| 5 | Протягом місяця | Аналіз  стану  відвідування  школи учнями за квітень | 1-9 | Педагог-організатор, класні керівники |
| **ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.**  **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ** | | | | |
| 1 | 03-07.04  03-07.04  03-07.04  04.04  03-07.04  05.04  03-07.04  Протягом тижня | **Тиждень психології «У наших руках щасливе майбутнє, бо ми за здоровий спосіб життя»**.   * Створення колажу «Здоровим будеш – все здобудеш» * Акція «Здоровим бути – модно!» (конкурс малюнків). * Виховна година з елементами психосоціального тренінгу «Рольова боротьба» * Акція "Подаруй світу посмішку" * Хвилинка позитиву "Комплімент кожному" * Соціально-психологічний тренінг «Гроші – необхідність чи сенс життя?» (9-11 класи) * Тематична виставка «Здоровий спосіб життя як умова збереження і зміцнення нації» * Година корисних порад до Всесвітнього дня здоров’я «Здоровий спосіб життя в традиціях українського народу» | 5-6  1-4  7-8  9  1-9 | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники  Бібліотекар  Класні керівники |
| 2 | 07.04 | Квест-гра «Подорож стежиною здоров’я» | 1-9 | Учитель фізкультури |
| 3 | ІІ тиждень | Перегляд презентації «Корисні і шкідливі звички» | 1-9 | Класні керівники |
| 4 | ІІІ тиждень | Інструктаж учнів і працівників школи щодо безпеки праці при проведенні робіт по упорядкуванню території школи. | 1-9 | Класні керівники |
| 5 | Протягом місяця | Змагання з легкої атлетики |  | Учитель фізкультури |
| 6 | ІІІ тиждень | **День цивільного захисту** «Знати, щоб передбачити, передбачити, щоб діяти». | 1-9 | ЗДНВР |
| **ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Фотовиставка «Школа пишається вами» (фотографії про участь  обдарованих дітей в конкурсах, змаганнях, олімпіадах, МАН.) | 1-9 | ЗДНВР |
| 2 | І тиждень | Виставка великодніх писанок «Розкажи нам, писанко, розкажи» | 1-9 | Учитель обр. мистецтва |
| 3 | ІІІ тиждень | Конкурс малюнка «Краса куточків рідної землі» | 1-9 | Учитель обр. мистецтва |
| 4 | Протягом місяця | Екологічна гра-вікторина «Земля у нас одна» | 8 | Навчальна комісія |
| 5 | Протягом місяця | Участь у міському фестивалі команд ЮІР | 7-9 | Педагог-організатор |
| **V.  РОБОТА  З  АКТИВОМ  УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ГІМНАЗІЇ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Рейд «Як живеш, шкільний підручнику?». | 1-9 | Бібліотекар, учнівська рада |
| 2 | Протягом місяця | Учнівські рейди «Перерва», «Урок», «Цигарка» |  | Педагог-організатор,  учнівська рада |
| 3 | ІІ тиждень | Засідання учнівської ради | 1-9 | Педагог-організатор |
| 4 | ІІІ тиждень | **Заняття школи лідерів** «Сходинки росту лідера» | 1-9 | Учнівська рада |
| 5 | ІV тиждень | Операція «Пам'ять» (трудовий десант по упорядкуванню пам’ятних знаків) | 1-9 | ЗДВР,  учнівська рада |
| 6 | ІV тиждень | Підсумковий рейд-огляд на кращий класний куточок | 1-9 | Учнівська рада |
| **VІ. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ГІМНАЗІЇ,**  **БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Родинний міст. Зустріч із батьками  учнів  випускних  класів з метою вирішення організації випускного вечора. | 9 | ЗДВР, педагог-організатор  Класні керівники |
| 2 | І тиждень | Бесіда з батьками «Виховання вміння керувати бажаннями». | 1-9 | Психолог |
| 3 | ІІ тиждень | Створення творчої групи з підготовки до випускного вечора. |  | ЗДВР |
| 4 | ІІ тиждень | Педагогічний всеобуч для батьків «Формування екологічної культури: все починається з родини». | 1-9 | ЗДВР Класні керівники |
| 5 | ІІІ тиждень | Година психолога для батьків «Як допомогти дітям підготуватися до іспитів». | 9 | Психолог |
| 6 | 27.04 | Засідання  батьківського  комітету  школи «Про підсумки  навчального  року та перспективне планування роботи на наступний навчальний рік». | 1-9 | Адміністрація |
| 7 | Постійно | Консультаційний пункт для батьків, котрі мають труднощі у вихованні дитини. |  | Психолог |
| **VІІ.  ЗАХОДИ  З  ЕКОЛОГІЧНОГО,  ПРИРОДООХОРОННОГО,**  **ТРУДОВОГО  ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 1 | 24-28.04 | Засідання «круглого столу» на тему «І люди, і звірі, і квіти – ми, Земле, усі твої діти» | 1-9 | Кафедра при-родничих наук |
| 2 | ІІІ тиждень | Фотовиставка «Природа – наш дім!» | 1-9 | Кафедра при-родничих наук |
| 3 | Протягом місяця | Спільні трудові акції з батьками по благоустрою шкільного подвір’я. Акція ««Посади калину чи тополю.» | 1-9 | Кафедра природничих наук |
| 4 | Протягом місяця | Впорядкування квітників та клумб на території школи. Операція «Квітковий рай» | 1-9 |  |
| 5 | 16-20.04 | Трудовий десант «Обіймемо Землю своєю турботою»». | 1-9 | Класні керівники |
| 6 | Протягом місяця | Конкурс на краще озеленення класної кімнати | 1-9 | Класні керівники |
| 7 | Протягом місяця | Еко-challenge «Повернемо Землі після війни всі веселкові кольори» |  |  |

**ТРАВЕНЬ**

**СХОДИНКА**

**родинного виховання**

**«ТЕПЛО ЄДИНОЇ РОДИНИ»**

**Компетентність:*соціальна та громадянська***

**Основний зміст виховання: *ціннісне ставлення до людей, ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави***

**Кредо: *«З роду в рід кладе життя мости,***

***Без коріння саду не цвісти,***

***Без стремління човен не пливе,***

***Без коріння сохне все живе».***

**Мета:**виховання пріоритетів подружнього життя, гендерної культури, збереження та примноження сімейних традицій, забезпечення єдності поколінь. Залучення батьків, усіх дорослих членів родини у виховний процес як рівноправних  учасників; формування педагогічної культури сучасної сім’ї та допомога батькам у їхній психолого-педагогічній самостійності; розвиток інтересів до традицій свого народу, своєї родини.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Захід** | **Клас** | **Відповідальні** |
| **І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ** | | | | |
| 1 | 01-08.05  08.05 | **Дні пам’яті «Відлетіли літа, помінялись епохи, але пам'ять нетлінна про героїв війни».**   * Доброчинна акція «Без права на забуття». * Перегляд хронікально-документальних фільмів, художніх фільмів про події ІІ світової війни. * Викладка книг «І буде пам’ять вічно жити про дні ті легендарні» * Уроки пам'яті «Ріка нашої пам’яті», «Пам’ять про героїв невмируща», «Їх імена безсмертні» * Мітинг-реквієм, присвячений Дню     Пам’яті | 1-9  1- 9  1-9  1-9  1-9  1-9 | Учнівська рада  Класні керівники  Бібліотекар  Класні керівники  Учитель історії Адміністрація |
| 2 | 09.05 | Інтелектуальна гра «Ігри Патріотів» | 9 | ЗДВР |
| 3 | 10-19.05  10.05  15.05  10-19.05  19.05  15-19.05 | **Декада родинно-сімейних цінностей «Сімейна злагода – всього дорожче!»**   * Дайджест за темою тижня * Свято Матері «Ми матір називаємо святою». * Виставка малюнків, фотографій та творчих робіт, присвячена Дню сім’ї «Щасливий день моєї родини». * Родинне свято «Тільки родина, як зірка єдина,— твій порятунок, надійний причал». * Виставка-перегляд літератури «Моя сім’я – мій світ». | 1-9  1-9  1-9 | ЗДВР, педагог-організатор  Бібліотекар |
| 4 | 15-19.05 | Родинні свята до  дня  Матері та дня сім’ї в класах | 1-9 | Класні керівники |
| 5 | 18.05 | Акція «Народжені у вишиванці» до Дня української вишиванки. | 1-9 | Класні керівники |
| 6 | 19.05 | День Європи в Україні. Флешмоб «Ми крокуємо до Європи» | 5-9 | Класні керівники |
| 7 | 22-26.05 | **Година мужності**«Герої України – слава, гордість, міць країни!» | 1-9 | Класні керівники |
| 8 | 22-26.05 | **Майстер-класи** «Козак – оберіг козацького духу», «Ангел-охоронець для України» та виготовлення листівки для воїна. | 1-7 | Учитель обр.мистецтва |
| 9 | 22-26.05 | **Тематична виставка** «Герої не вмирають, допоки пам’ять про них жива» |  | Керівники гуртків |
| 10 | 22-26.05 | **Відеопрезентація** «Українці– нація ГЕРОЇВ» | 9 |  |
| 11 | 24.05 | Культурологічна година до Дня слов’янської писемності і культури «З історії виникнення письма» | 1-9 | Кафедра філологічних наук |
| 12 | 24-25.05 | Мультимедійна презентація «Кирило і Мефодій – просвітителі слов'ян» до Дня слов’янської писемності і культури | 1-9 | Бібліотекар |
| 13 | ІІ тиждень | Випуск тематичної стіннівки «Фотографії зі шкільного альбому» | 9-А, 9-Б | Класні керівники 11-класів |
| 14 | 30.05 | День весняних іменинників «Надійшла весна прекрасна, многоцвітна, тепла, ясна» |  | Класні керівники |
| 15 | 31.05 | Свято  Останнього  дзвінка | 1-9 | ЗДВР, педагог-організатор |
| **ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ.**  **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ** | | | | |
| 1 | ІІ тиждень | Операція  «Підліток» | 1-9 | Чергові вчителі |
| 2 | ІІІ тиждень | День Європи в Україні. Інформаційний вісник «Українська культура у контексті європейського та світового розвитку». | 1-9 | ЗДВР |
| 3 | 22.05 | Гра-подорож: «Маленькі українці подорожують країнами ЄС» | 1-4 | Класні керівники |
| 4 | Протягом місяця | Вивчення прогнозів про місцезнаходження учнів влітку та місце їх оздоровлення. | 1-9 | ЗДВР |
| 5 | Протягом місяця | Профорієнтаційна робота з випускниками,  схильними  до правопорушень | 9 | Класні керівники |
| 6 | Протягом місяця | Аналіз  стану  відвідування  школи учнями за травень | 1-9 | Педагог-організатор,  класні керівники |
| **ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.**  **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Організація бесід з учнями з профілактики нещасних випадків у період проведення ДПА, ЗНО та канікулярний час | 1-9 | Класні керівники |
| 2 | Протягом місяця | Вирішення організаційних питань оздоровчої кампанії і проведення планування цієї роботи. |  | Адміністрація, ЗДВР |
| 3 | ІІ тиждень | Стан дитячого травматизму за навчальний рік. |  | ЗДВР |
| 4 | ІІ тиждень | Випуск санбюлетеня «Сонце, повітря, вода – наші друзі» |  | Прес-центр |
| 5 | ІІІ тиждень | **Тиждень безпеки життєдіяльності «Цінуй життя, воно одне»** (за окремим планом) | 1-9 | ЗДВР |
| 6 | ІІІ тиждень | Міні-лекторій «Наша безпека – у наших руках». Бесіда  з  учнями  1-9  кл.  про  небезпечні ситуації, які можуть виникнути в період літніх канікул. | 1-9 | Класні керівники |
| 7 | ІV тиждень | Інструктаж учнів щодо безпеки праці при виконанні робіт по впорядкуванню території школи | 5-9 | Класні керівники |
| 8 | Протягом місяця | Малі олімпійські ігри | 1-9 | Учитель фізкультури |
| **ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | | |
| 1 | ІІ тиждень | Виставка дитячого малюнка «Нам не потрібна війна» | 5-9 | Учитель обр.мистецтва |
| 2 | Протягом місяця | Творча  вітальня «Науковці серед нас» (зустріч з членами шкільного НУТ «Відродження» ) | 1-9 | ЗДНВР |
| 3 | ІІІ тиждень | Підсумкова виставка учнівської художньої творчості «Калейдоскоп творчості». | 1-9 | Керівники гуртків |
| 4 | Протягом місяця | Підготовка  учнів  11класу   до  випускного  вечора та свята Останнього дзвоника | 9 | Класні керівники 9-х класів |
| **V.  РОБОТА  З  АКТИВОМ  УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ГІМНАЗІЇ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Засідання учнівської ради | 1-9 | Педагог-організатор |
| 2 | ІІ тиждень | Рейд навчальної комісії учнівської ради | 1-9 | Учнівська рада |
| 3 | ІІІ тиждень | **Заняття школи лідерів.** «Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє». | 1-9 | Педагог-організатор |
| 4 | ІІІ - ІV тиждень | Підведення  підсумків  роботи  класних  колективів  протягом  навчального  року.  Визначення  переможців  у  номінаціях  «Кращий клас», «Кращий учень» | 1-9 | Учнівська рада, ЗДВР |
| 5 | ІІІ - ІV тиждень | Підсумки роботи органів учнівського самоврядування. | 1-9 | ЗДВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VІ.  РОБОТА  З  БАТЬКІВСЬКИМ  КОМІТЕТОМ ГІМНАЗІЇ,**  **БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ** | | | | |
| 1 | І тиждень | День відкритих дверей для вступників до школи та їх батьків |  | Адміністрація |
| 2 | 16-20.05 | Родинні виховні  години  для  батьків з нагоди Дня  Матері. | 5-9 | Класні керівники |
| 3 | ІІ тиждень | Засідання ради школи |  | Директор ЗЗСО |
| 4 | ІІ тиждень | Класні  батьківські  збори. Підсумки  навчального  року. | 1-9 | Класні керівники |
| 5 | ІІ тиждень | Бесіда з батьками «Відповідальність батьків  за збереження здоров'я дітей. Літнє оздоровлення». | 1-9 | Класні керівники |
| 6 | ІІІ тиждень | Зустріч за круглим столом «Про авторитет батьків» |  | ЗДВР |
| 7 | ІV тиждень | Інструктаж для батьків «Відповідальність за збереження життя і здоров’я дітей під час літнього відпочинку». | 1-9 | Класні керівники |
| **VІІ.  ЗАХОДИ  З  ЕКОЛОГІЧНОГО,  ПРИРОДООХОРОННОГО,**  **ТРУДОВОГО  ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 1 | ІІ-ІІІ тиждень | День профорієнтації. Участь у районному «Ярмарку професій». | 9 | Класні керівники |
| 2 | Протягом місяця | Генеральне  прибирання  території  школи. Підготовка  до  кінця  навчального  року. | 1-9 | Класні керівники Адміністрація |
| 3 | ІІІ - ІV тиждень | Генеральне  прибирання класних кімнат. Операція «Чистота і затишок». | 1-9 | Класні керівники |
| 4 | Протягом місяця | Впорядкування квітників та клумб на території школи | 1-9 |  |
| 5 | Протягом місяця | Підведення підсумків проведення екологічних акцій протягом 2022-2023 навчального року. | 1-9 | ЗДВР, кафедра природничих наук |
| 6 | Протягом місяця | Збір матеріалів для конкурсної роботи «Птах року - 2023» | 1-9 | Кафедра при-родничих наук |

**ЧЕРВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Дата** | | **Захід** | **Клас** | **Відповідальні** |
| **І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ** | | | | | | |
| 1 | 01.06 | | Конкурс  малюнків  на  асфальті «Щастя очима дітей» (До  дня  захисту  дітей). | | 1-6 | Учитель обр. мистецтва |
| 2 | 01.06 | | Участь у районних заходах до Міжнародного Дня захисту дітей. | | 1-9 | Адміністрація |
| 3 | 05.06 | | Свято Інтелекту, Творчості й Таланту (презентація школи) | | 1-9 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 4 | 07.06 | | День літніх іменинників «Літо-літечко прийшло, сніп ромашок принесло» | |  | Класні керівники |
| 5 | І тиждень | | День школяра «Віват, моя шкільна колиско!» | | 1-9 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 6 | 11.06 | | Урочисте вручення свідоцтв учням 9 класів | | 9-А, 9-Б | Класні керівники 9-х класів |
| 7 | 23.06 | | Випускний вечір «Свято зрілості і свято розставання, майбутнього прекрасна світла мить… » | | 9 | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники 9-х класів |
| **ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ.**  **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ** | | | | | | |
| 1 | | Протягом місяця | | Акція  милосердя. Допомога  дітям військовослужбовців до  Дня  захисту  дітей. | 1-9 | Адміністрація |
| **ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.**  **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ** | | | | | | |
| 1 | | 01.06 | | Першість  школи  з  настільного тенісу,  присвячена  Дню  захисту  дітей. | 5-9 | Учитель фізкультури |
| 2 | | Протягом місяця | | Організація  оздоровлення  учнів  школи  влітку. | 1-9 | ЗДВР |
| 3 | | І-ІІ тижні | | Щоденне інструктування учнів щодо ТБ у разі виконання ремонтних робіт, робіт під час прибирання приміщень та території школи | 5-9 | Класні керівники |
| **ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | | | | |
| 1 | | 01-08.06 | | Підготовка  учнів  9х  класів  до  випускного  вечора. | 9-х | Класні керівники випускних класів |
| **V.  РОБОТА  З  АКТИВОМ  УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ГІМНАЗІЇ** | | | | | | |
| 1 | | 01-08.06 | | Планування  роботи учнівського активу  школи  на  наступний  навчальний  рік. |  | Педагог-організатор |
| **VІ.  РОБОТА  З  БАТЬКІВСЬКИМ  КОМІТЕТОМ ГІМНАЗІЇ,**  **БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ** | | | | | | |
| 1 | | 04-08.06 | | Засідання  батьківського  комітету  школи «Про підсумки  спільної  роботи  сім’ї  та  школи  щодо  організації та здійснення виховного  процесу протягом 2017-2018 н.р.». |  | Адміністрація |
| 2 | | ІІ тиждень | | Загальногімназійна конференція «Звіт директора школи про проведену роботу по створенню оптимальних умов для навчання та виховання гімназистів» |  | Директор ЗЗСО |
| 3 | | Протягом місяця | | Залучення батьків до ремонту навчальних кабінетів. | 1-9 | Адміністрація |
| 1 | | 1-10.06 | | Робота на пришкільних ділянках | 5-9 | Класні керівники |

ДОДАТОК 12

ПЛАН РОБОТИ СТУДІЇ РОЗВИТКУ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ 1-9 КЛАСІВ

НА 2022 -2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

**Засідання 1**

Серпень 2022 року

*Тема: «Особливості організації виховної роботи*

*в умовах воєнного стану на 2022/2023 н. р. Підвищення фахової компетентності класного керівника»*

1. Аналіз виховної роботи методобєднання класних керівників  за 2021-2022 навчальний рік. Здобутки та недоліки.
2. Розгляд та обговорення плану роботи  студії розвитку класних керівників на 2022-2023  н.р.
3. Корегування та затвердження плану роботи студії розвитку класних керівників .
4. Аукціон ідей.  Розподіл доручень між членами студії розвитку класних керівників.
5. Ознайомлення з нормативно – правовими документами, листами та наказами МОН з виховної роботи , які вийшли за літній період,  на  2022/2023 н. р.:

* методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2022/2023 н.р.;
* про проведення Першого уроку у 2022/2023 н.р. та ін.

6.Обмін досвідом: «Планування виховної роботи з класним колективом».

7.Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей в умовах воєнного стану.  Про організацію та проведення інструктажів з БЖ здобувачів освіти.

8.Про організацію роботи з батьками протягом навчального року

**Засідання 2**

Жовтень 2022 року

*Тема: «Національно-патріотичне  виховання, формування національної свідомості підлітків як соціально-педагогічна проблема»*

1. Національно патріотичне  виховання підлітків як соціально-педагогічна проблема.
2. Форми та методи формування національної свідомості та самосвідомості школярів. Сучасний погляд на патріотичне виховання.
3. Обмін досвідом між класними керівниками: співпраця класного керівника і сім′ї у навчанні та вихованні ціннісно-орієнтованої особистості.
4. Відвідування виховних годин класних керівників 1-4 класів.
5. Обговорення заходу, висновки , пропозиції.
6. Методичні перегуки. Огляд та вивчення науково-методичної літератури з теми засідання.

**Засідання 3**

Грудень 2022 року

*Тема: «Психолого-педагогічний ключ до розуміння особистості здобувача освіти»*

       1.  Круглий стіл "Формування особистості підлітка: сучасні реалії"

       2.  Схема складання психолого-педагогічної характеристики особистості здобувача освіти.

         3.  Ярмарок ідей.  «Я набув досвіду…» (робота з молодими класними керівниками)

       4.  Аукціон ідей.  «Диференціація та індивідуалізація виховання – необхідна умова розкриття творчої індивідуальності особистості (обмін досвідом).

      5.  Надання методичних рекомендацій щодо проведення активностей за планом роботи гімназії.

**Засідання 4**

Лютий 2023 року

*Тема: «Формування у здобувачів освіти культури поведінки та спілкування, навчання їх способів розв’язання конфліктів»*

1. Формування морально-етичних цінностей, культури поведінки та спілкування здобувачів освіти.
2. Культура мобільного віртуального спілкування. Безпечний  он-лайн простір. (Доповідь)
3. Відвідування виховних годин класних керівників 5-9 класів.
4. Обговорення заходу, висновки та пропозиції.
5. Практикум для класних керівників щодо визначення способу розв`язання конфліктних  ситуації  в класних колективах. Методи роботи з агресивними дітьми (Практичний психолог)
6. Творчий звіт класних керівників, що атестуються.
7. Методичні перегуки. Огляд та вивчення науково-методичної літератури з теми засідання.

**Засідання 5**

Травень 2023 року

*Тема: «Використання сучасних інноваційних технологій виховання у роботі класного керівника»*

1. Можливості використання ІКТ та інтернет-ресурсів в організації інноваційної діяльності класного керівника у проведенні класних годин. (Доповідь.)
2. Обмін досвідом класних керівників;

* Виховання у здобувачів освіти навичок здорового способу життя . Організація роботи щодо формування здорового способу життя в умовах дистанційного навчання.
* Інноваційні технології як засіб підвищення якості виховного процесу.
* Про участь класних колективів у шкільних та позашкільних заходах творчого спрямування.

3.Методичні перегуки. Огляд літератури та матеріалів періодичної преси про сучасні інноваційні технології у роботі класного керівника.

4.Про результати контролю за якістю проведення виховних годин.

5.Проведення підсумків роботи студії розвитку класних керівників . Проблеми, їх вирішення, пропозиції.

ДОДАТОК 13

ПЛАН РОБОТИ СТУДІЇ РОЗВИТКУ ВЧИТЕЛІВ ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ

НА 2022 – 2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Науково-методична проблема, над якою працює методичне об’єднання:

*«*Технологія *розвитку критичного мислення* як засіб формування особистості *здобувача освіти»*

Засідання 1. *Тема.* Нова українська школа: стратегії розвитку.   Особливості організації навчально-виховного процесу ( серпень)

Засідання 2. *Тема.*  Формування критичного мислення здобувачів освіти НУШ. Адаптація першокласників  до шкільного колективу ( жовтень)

Засідання 3. Тема. Досвід упровадження в освітньому процесі технології дистанційного навчання в початковій школі

( грудень)

Засідання 4. Тема. Інклюзивна освіта в початковій школі. Інноваційні та хмарні технології в освітній діяльності (березень)

Засідання 5. *Тема.* Підсумок роботи методичного об’єднання за рік ( травень)

ДОДАТОК 14

ПЛАН РОБОТИ СТУДІЇ МОЛОДОГО ВЧИТЕЛЯ

НА 2022 – 2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст засідання*** | ***Відповідальні*** | ***Дата проведення*** |
| 1. | *Тема: Знайомство. Перші основні поняття.*   * Знайомство з молодими фахівцями. Час спілкування «Розповідь про себе». * Анкетування молодих учителів з метою визначення труднощів, проблем в   організації роботи вчителя ліцею | Наставники, ЗДНВР | Вересень |
| * Планування роботи вчителя, класного   керівника. | Керівник студії розвитку молодого вчителя |
| * Робота з навчальними програмами, і   пояснювальними записками до них, шкільною документацією. | Керівник студії розвитку молодого вчителя |
| * Методика вивчення навчальних   досягнень учнів. Вимоги до перевірки учнівських зошитів. | Керівник студії розвитку молодого вчителя |
| * Вибір методичної проблеми | Наставники |
| * Графік відвідування уроків досвідчених   вчителів | Керівник студії розвитку молодого вчителя |
| ***Практична робота:***  «Зразки документації учителя», «Ведення класного журналу. Облік оцінювання учнів». | Керівник студії розвитку молодого вчителя |  |
| ***Д/З*** | Відвідати уроки учителів-наставників. Результати відвідування відповідно оформити. | Молоді спеціалісти | Вересень- жовтень |
| 2. | *Тема: Сучасний урок: будова, типологія, аналіз, самоаналіз.*   * Підготовка учителя та учнів до уроку. Система вимог до сучасного уроку.   Опрацювання типів та структури уроків. | Керівник студії розвитку молодого вчителя | Листопад |
| * Аналітична робота з дидактичними матеріалами:«Сучасний урок – який він?». Методичні вимоги до сучасного уроку. | Керівник студії розвитку молодого вчителя |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * Ознайомлення з методикою самоаналізу уроку. Формування навичок самоаналізу   уроку. | Керівник студії розвитку молодого вчител |  |
| * Теоретична робота над методичною   проблемою (*самоосвіта* ). | Керівник студії розвитку молодого вчителя |  |
| * Створення належного психологічного клімату в учнівському колективі.   *(практичне завдання)* | Олена ОЛЕКСІЄВЕЦЬ, практичний психолог |  |
|  | ***Практична робота:***  ділова гра «Моделювання структури уроку відповідно до обраного типу».Проведення самоаналізу уроку | Керівник студії розвитку молодого вчителя,ЗДНВР |  |
| ***Д/З*** | Змоделювати урок певного типу *(за вибором* ) і  презентувати його. | Молоді  спеціалісти | Листопад-  грудень |
| 3. | ***Круглий стіл на тему: «Організація самостійної роботи»:***   * самостійна робота, її зміст і суть; | Керівник студії розвитку молодого вчителя | Січень |
| * місце та ефективність використання самостійної роботи здобувачів освіти і домашніхзавдань під час вивчення навчального предмета; |  |
| * організація контролю учнівських знань під час виконання ними самостійної   роботи; |  |
| * інноваційні форми і методи самостійної роботи здобувачів освіти. |  |
| * Поради вчителям щодо створення картотеки відповідно до обраної методичної проблеми, над якою працює молодий педагог. Самоосвіта вчителя |  |
|  | ***Практична робота:***   1. види і форми організації самостійної роботи на різних етапах уроку; 2. тестування як форма контролю та самостійної роботи учнів. |  |  |
| ***Д/З*** | Оформити зразки методичних розробок для організації  самостійної роботи учнів. | Молоді  спеціалісти | Січень- лютий |
| 4. | ***Тема: Позакласна робота як одна із форм організації навчально-виховного процесу***   * Відвідування, обговорення і аналіз позакласних заходів. | Наставники, молоді спеціалісти | Березень |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * Позаурочна діяльність в початковій школі. Методика організації позакласної   і позашкільної роботи з учнями. | Керівник студії розвитку молодого вчителя |  |
|  | * Основні форми і методи позакласної роботи. Характеристика окремих форм   виховної роботи. | Керівник студії розвитку молодого вчителя |
|  | ***Практична робота***  Бліц-інтервꞌю: пошук нових форм позакласної виховної  роботи в класі (на прикладі одного з класів, в яких викладає вчитель) | Керівник студії розвитку молодого вчителя, ЗДНВР |  |
| ***Д/З*** | Підготуватися до творчого звіту «Мої перші  педагогічні знахідки». | Молоді  спеціалісти | Березень- квітень |
| 5. | ***Тема: Підготовка вчителя до самоосвітньої діяльності як складова його професійного зростання***   * Аукціон знань: загальні напрями та   основні компоненти самоосвітньої діяльності. | Керівник студії розвитку молодого вчителя | Травень |
| * Критерії оцінювання результатів   самоосвіти. | Керівник студії розвитку молодого вчителя |
| * Анкетування для перевірки   самоосвітнього рівня молодого вчителя. | Керівник студії розвитку молодого вчителя |
| * Алгоритм роботи вчителя над індивідуальною науково-методичною   темою. | Керівник студії розвитку молодого вчителя |
| * Творчий звіт молодих педагогів « Мої   перші педагогічні знахідки». | Молоді спеціалісти |
| ***Д/З*** | Розробка особистого плану самоосвітньої роботи. Підготувати пропозиції щодо роботи студії молодого вчителя на наступний навчальний рік. | Молоді спеціалісти |  |

ДОДАТОК 15

ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНІ НАРАДИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕРПЕНЬ** | | | | |
| №  **з/п** | **Зміст роботи** | **Виконавець** | **Форма**  **узагальн.** | **Примітка** |
| 1. | Про календарно-тематичне планування предметів варіативної складової навчального плану на І-семестр 2022-2023 н. р. | Н.ЦИЦЮРА | Інформація |  |
| 2 | Про ведення документації з індивідуального навчання. | Н.ЦИЦЮРА | Рекоменда­ції |  |
| 3. | Про ознайомлення з критеріями оцінювання у початковій школі. | Н.ЦИЦЮРА | Інформація |  |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | |
| 1. | Про календарно-тематичне планування предметів варіативної складової навчального плану на 1-семестр 2021-2022 н. р. | Н.ЦИЦЮРА | Інформація |  |
| 2. | Про дотримання вимог Інструкції з ведення класних журналів. | Н.ЦИЦЮРА | Інформація |  |
| 3. | Про організацію проведення навчальної практики та екскурсій 1-4, 5-8 класів. | Н.ЦИЦЮРА | Інформація |  |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | | |
| 1. | Про організацію проведення предметних тижнів. | Т.НАЗАРЕЦЬ | Наказ |  |
| 2 | Про стан проходження здобувачами освіти гімназії обов'язкового медичного огляду. | Л.БАСИСТА | Інформація |  |
| 3. | Про проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з основних наук. | Н.ЦИЦЮРА | Наказ |  |
| **ЛИСТОПАД** | | | | |
| 1 | Про проведення занять з ЦЗ та організацію навчальних тренувань | Т.НАЗАРЕЦЬ | Наказ |  |
| 2 | Про використання вчителями на уроках програмних та мультимедійних засобів. | Н.ЦИЦЮРА | Інформація |  |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | |
| 1. | Про проведення шкільного етапу конкурсу педагогічної творчості. | Н.ЦИЦЮРА | Наказ |  |
| 2. | Про організацію та умови проведення ДПА у 2022 році. | Н.ЦИЦЮРА А | Інформація |  |
| **СІЧЕНЬ** | | | | |
| 1 | Про вимоги до оформлення методичних матеріалів вчителів, що атестуються. | Н.ЦИЦЮРА | Інформація |  |
| 2 | Про ознайомлення з нормативними документами Міністерства освіти і науки щодо організації освітньої роботи у закладі. | Н. ТКАЧУК | Інформація |  |
| **ЛЮТИЙ** | | | | |
| 1 | Про здійснення контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти. | Н.ЦИЦЮРА | Інформація |  |
| 2 | Про педагогічну підтримку здобувачів освіти,що мають низький рівень навчальних досягнень. | Н.ЦИЦЮРА | Інформація |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | |
| 1 | Про підготовку до організованого завершення 2021-2022 н. р. | Н.ТКАЧУК | Інформація |  |
| 2 | Про організацію проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти 4-тих,9-тих, ( у формі ЗНО) класів | Н.ЦИЦЮРА | Наказ |  |
| **КВІТЕНЬ** | | | | |
| 1 | Про ознайомлення з нормативно-правовим забезпеченням та методичними рекомендаціями щодо організації роботи з цивільного захисту | Н.ТКАЧУК | Інформація |  |
| 2 | Про організацію проведення тематичних контрольних робіт у 3-іх, 5-8-их класах | Н.ЦИЦЮРА | Наказ |  |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | |
| 1 | Про порядок заповнення документів за результатами державної підсумкової атестації в 9-у класі | Н.ЦИЦЮРА | Інформація |  |
| 2 | Про організацію проведення обліку дітей та підлітків шкільного віку | Т.НАЗАРЕЦЬ | Наказ |  |