**ПРОТОКОЛ № 5**

 **позачергове засідання педагогічної ради**

**Сарненської гімназії №3**

Від 05.02.2025 року

Присутні: 28 вчителів

Голова засідання: Наталія ТКАЧУК

Секретар: Катерина ПУПКО

 **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про організацію освітнього процесу в закладі з використанням технологій дистанційного навчання.

Наталія ТКАЧУК

1.СЛУХАЛИ:

 Наталію ТКАЧУК., директора Сарненської гімназії №3, яка повідомила що відповідно до наказу Департаменту цивільного захисту та охорони здоров’я населення Рівненської ОДА та ДУ «Рівненський ОЦКПХ МОЗ» №467/178 від 25 вересня 2024 року «Про затвердження заходів з готовності в міжсезонний період та реагування під час епідемічного підйому захворюваності на грип та респіраторні вірусні інфекції в Рівненській області на 2024/2025», рішення позачергової педагогічної ради від 05.02.2025р. № 5 та результату за результатами щоденного моніторингу виявлено понад 20% відсутніх дітей з приводу захворюваності на грип та ГРВІ серед дітей в одному класі від чисельності класу, а саме:

4 - Б -21,7%

9 - А -26,6%

9 - Б -50%

УХВАЛИЛИ:

 1. Організувати освітній процес у 4-Б, 9-А, 9-Б класах з 06.02.2025 по 09.02.2025 року з використанням технологій дистанційного навчання.

2.Класним керівникам:

 2.1. Попередити здобувачів освіти та їхніх батьків про зміну режиму роботи закладу.

 2.2. Взяти під контроль створення навчальних місць та дистанційне навчання учнів.

 2.3. Провести бесіди про дотримання протиепідемічних заходів.

3. Учителям гімназії забезпечити:

 3.1. Навчання в дистанційному режимі згідно з розкладом уроків з використанням сервісів Google Meet для проведення відеоуроків відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти для взаємодії з учасниками освітнього процесу.

 3.2. Дотримання єдиного навчального сервісу Google Meet і моделі комунікації.

 3.3. У класному журналі зазначати режим проведення (синхронний, асинхронний) конкретного навчального заняття.

 3.4. Контролювати відвідування учнями занять.

4. Заступнику директора з НВР Наталії ЦИЦЮРІ:

 4.1. Здійснювати контроль за виконанням освітніх програм.

 4.2. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам під час здійснення освітньої діяльності.

5. Всім учасникам освітнього процесу дотримуватись виконання протиепідемічних заходів у закладі освіти у зв’язку з поширенням захворюваності на грип та гострі респіраторні вірусні інфекції.

 ПРОГОЛОСУВАЛИ: За – 28

 Проти – 0

 Утримались – 0

Голова педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ТКАЧУК

Секретар педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Катерина ПУПКО