**ПРОТОКОЛ №4**

засідання педагогічної ради

Сарненської гімназії №3

від 16.01.2025 року

**Голова педради** – Наталія ТКАЧУК

**Секретар** – Катерина ПУПКО

**Присутні** – 27 вчителів

 Порядок денний:

1.Про підсумки роботи педагогічного колективу у I семестрі 2024/2025 н.р. щодо створення безпечного освітнього середовища. Н. ТКАЧУК

2. Про підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів та виконання освітньої програми у I семестрі 2024/2025 н.р. Шляхи підвищення рівня навчальних досягнень учнів з предметів. Н.ЦИЦЮРА

3. Про стан впровадження Концепції НУШ у 5 – 7 класах та здійснення методичного супроводу освітнього процесу у I семестрі 2024/2025 н.р.

 Н.ЦИЦЮРА

4. Про підсумки виховної роботи за I семестр 2024/2025 н.р.

 О.УСИЧ

5. Про звільнення від ДПА здобувачів освіти 4 та 9 класів у 2024/2025 н.р.

 Н.ЦИЦЮРА

6. Про стан адаптації учнів 1, 5 класів у 2024-2025 навчальному році.

 Ю.ЖУЧЕНЯ

7. Про підсумки роботи з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту в умовах воєнного стану у I семестрі 2024/2025 н.р. та організацію роботи на 2025 рік.

 Н.ТКАЧУК

8. Про психологічну стійкість здобувачів освіти в умовах війни.

 Ю.ЖУЧЕНЯ

9. Атестація педагогічних працівників закладу у 2024/2025 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. І.ПРАВНИК

10.Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2025 році. Н.ЦИЦЮРА

11. Професійний стандарт вчителя як інструмент самооцінювання діяльності педагога. Нові зміни у профстандарті 2024р. В.ДРИГАНЕЦЬ

12. Звіт голови профспілкового комітету закладу про роботу у I семестрі 2024/2025 н.р. В.ГРИНЕВИЧ

13.Про проходження медогляду працівниками закладу та моніторинг стану вакцинації серед учнів 1-9 класів. Л.БАСИСТА

14. Про виконання рішень попередньої педради.

15.Різне:

 - Про щорічну відпустку працівників гімназії на 2025 рік.

1. **СЛУХАЛИ :**

 Наталію ТКАЧУК, директора гімназії – про підсумки роботи педагогічного колективу у I семестрі, була спрямована на реалізацію завдань: підвищення результативності і якості освітнього процесу, реалізацію Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, річного плану роботи на 2024-2025н.р.; активізацію роботи з вчителями-предметниками, що викладають у 5-7 класах НУШ; створення умов для самореалізації кожного педагога; підвищення ефективності використання комп’ютерної техніки та новітніх інформаційних технологій в освітньому процесі для організації ефективного дистанційного навчання;використання здоров’язберігаючих технологій;запровадження Державного стандарту початкової та базової загальної середньої освіти.

Продовжується впровадження сучасних технологій, моделей форм і методів методичної роботи. Створюється  інформаційно-освітнє середовище професійного розвитку вчителя різними засобами, зокрема й із використанням хмарних технологій, соціальних мереж.

Активно продовжується робота шкільних методичних об’єднань, які зосереджують свої зусилля на розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Одним із ключових напрямів є підвищення результативності діяльності методичних об’єднань педагогічних працівників через удосконалення форм і методів їхньої роботи.

Зокрема, проведено засідання методичних об’єднань, на яких обговорювалися питання впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 5-7 класах, а також реалізація компетентнісного підходу: від теоретичних основ до практичної реалізації. Ці зустрічі стали платформою для обміну досвідом та визначення пріоритетних завдань на поточний навчальний рік.

Вчителі-предметники активно впроваджують у навчальний процес сучасні тренди в освіті, зокрема:

* використання інноваційних методів навчання;
* компетентнісний та особистісно орієнтований підходи;
* формувальне, взаємо- та самооцінювання;
* розвиток критичного мислення та медіаграмотності;
* реалізація ідей Нової української школи (НУШ).

Особливо хочу звернути вашу увагу на важливу новацію цього року — запровадження системи ДЏС (Єдина автоматизована система). Вона стала важливим кроком у модернізації нашого навчального процесу. Використання ЄАС дозволяє:

* стандартизувати процес атестації та зробити його більш прозорим і ефективним;
* автоматизувати багато процесів, пов’язаних з оцінюванням, що знижує адміністративне навантаження на педагогів;
* забезпечити батьків та учнів оперативним доступом до інформації про навчальні досягнення.

Одним із ключових аспектів впровадження цієї системи є підвищення якості навчання та об’єктивності оцінювання. Завдяки ЄАС:

* фіксація досягнень учнів здійснюється за чіткими критеріями;
* визначення рівня знань і навичок стає точнішим;
* планування та проведення підсумкових робіт, контрольних і комплексних атестацій відбувається більш злагоджено.

Всі дані, які раніше оброблялися вручну, тепер автоматично зберігаються в системі. Це дозволяє значно зекономити час і уникнути технічних помилок.

Я переконана, що наш спільний професіоналізм, відкритість до новацій та готовність до змін стануть запорукою успішного року. Дякую кожному з вас за вашу працю, ініціативність і бажання рухатися вперед!

**УХВАЛИЛИ:**

1. Педагогічним працівникам забезпечити виконання плану методичної роботи на 2024-2025 н.р., протягом року
2. Головам МО:

2.1 спрямувати діяльність методичних об’єднань на усунення недоліків у організації освітнього процесу, попередження неуспішності здобувачів освіти, на подолання освітніх втрат.

* 1. уникати формальності у проведенні засідань МО, організовувати їх у практичному форматі. Педагогічний колектив, протягом року

 Голосували: ЗА - 27

 ПРОТИ- 0

 Утримались: 0

2. **СЛУХАЛИ**:

Наталію ЦИЦЮРУ., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що у 2024/2025 навчальному році освітній процес спрямований на реалізацію Державного стандарту початкової освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №87 від 21 лютого 2018 року), Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 898 від 30 вересня 2020 року зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України № 972 від 30.08.2022), Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №1392 від 23 листопада 2011 року) з урахуванням досягнень впровадження концептуальних засад реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» та подолання викликів, зумовлених особливостями освітнього процесу в умовах воєнного стану, зокрема і подолання освітніх втрат.

 Результати навчання учнів - це досягнення та здобутки, це знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, виміряти і оцінити та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

 Оцінювання результатів навчання учнів\учениць закладу проведено відповідно до:

- Закону України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 17);

- Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 №762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369;

- Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р. № 813;

- Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання, затверджених наказом МОН від 02.08.2024 №1093;

- Орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 р. №1222 із змінами, додаток 2 ( для 7–11 класів);

- Інструкції з ведення класного журналу 5–11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06. 2008 р. № 496;

- рішення педагогічної ради закладу від 30.10.2023 №3 «Про визначення єдиного документа коригування оцінок учнів закладу».

 Учитель / учителька має академічну свободу, що надає йому / їй право самостійно обирати програмне забезпечення, методи та форми організації освітнього процесу, конструювати урок так, щоб учні й учениці могли самостійно відкрити нові для себе знання, опанувати нові навички, розвивати компетентності. Вчителі мають право і на свободу вибору форм, змісту та способів оцінювання. Для забезпечення цілісності освітнього процесу враховуються результати оцінювання навчальних досягнень учнів у доборі змісту, форм і методів роботи для кожного уроку чи заняття. Процес оцінювання ґрунтувався на принципах дитиноцентризму, об'єктивності, доброчесності, справедливості, неупередженості, систематичності, критеріальності, гнучкості, перспективності, диференційованості та конфіденційності, а також плановості, чіткості, прозорості, відкритості, доброзичливості.

 Відповідно до Інструкції з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06. 2008 р. № 496, Заяв батьків щодо коригуванню семестрової оцінки учнів закладу, не надходило.

 Впродовж І семестру 2024/2025 навчального року заклад працював в очному режимі, тому оцінювання результатів навчання учнів/учениць за І семестр здійснювалось за системою оцінювання визначеною законодавством та затвердженою закладом.

 Результати оцінювання відображені у Свідоцтвах досягнень та табелях навчальних досягнень учнів/учениць.

 Підсумкове оцінювання – це не лише підсумки, але і освітня траєкторія кожного/-ї учня та учениці. Слід зауважити, що в порівнянні з результатами за відповідний період попереднього навчального року, рівень навчальних досягнень учнів збільшився. Організувати роботу щодо виявлення навчальних втрат; визначення ефективних стратегій щодо їх подолання та їх реалізація через різні активності учнів та учениць (адаптація навчальних програм і календарно-тематичного планування, доступність викладу навчального матеріалу, наявність різних типів завдань, вправ на діяльне опанування підлітками навчального матеріалу; наявність педагогічного інструментарію для стабілізації емоційного стану учнівства, упровадження диференційованого навчання та формувального оцінювання тощо); рефлексію результатів проведеної роботи. Застосовувати особистісно - зорієнтований та компетентісний підходи до організації занять, враховувати запити та рівень знань кожного учня. Створювати цікаві та практичні завдання, які заохочують та мотивують учнів. Формувати позитивну атмосферу, надавати підтримку та заохочувати. Визнавати та підкреслювати досягнення учнів. Підкреслювати сильні сторони та напрямки для подальшого розвитку. Вивчати та впроваджувати кращі освітні практики. Об’єктивний аналіз показників навчання свідчить, що навчальний матеріал з учнями на всіх рівнях освоюється в основному на репродуктивному рівні, тому що відповідні йому показники (повнота і міцність засвоєння матеріалу) виражені сильніше. Недостатньо реалізується принцип індивідуалізації та диференціації при роботі з учнями основної школи, недостатньо проводиться робота над помилками, мало уваги приділяється розвитку та тренуванню пам’яті, розумової діяльності, розвитку логічного мислення.

 **УХВАЛИЛИ:**

1.Вчителям закладу:

1.1Організувати у ІІ семестрі роботу щодо виявлення навчальних втрат; визначення ефективних стратегій щодо їх подолання та їх реалізація через різні активності учнів та учениць (адаптація навчальних програм і календарно-тематичного планування, доступність викладу навчального матеріалу, наявність різних типів завдань, вправ на діяльне опанування підлітками навчального матеріалу; наявність педагогічного інструментарію для стабілізації емоційного стану учнівства, упровадження диференційованого навчання та формувального оцінювання тощо);

1.3. Використовувати, під час організації освітнього процес сучасні освітні інструменти, техніки, компетентісні завдання, неординарні домашні завдання.

 **Постійно**

1.4. Розробити індивідуальні освітні траєкторії для учнів, які за результатами семестрового оцінювання мають початковий рівень.

2. Класним керівникам:

2.1. Заповнити відомості про результати навчання учнів у класному журналі та надати Свідоцтва досягнення, табелі навчальних досягнень учням.

 **До 01.01.2025**

2.2. Провести батьківські збори за результатами навчання учнів у І семестрі 2024/2025 навчального року.

 **До** **20.01.2025**

2.3. Поширити у батьківських, учнівських групах покликання на безкоштовні освітні платформи для самостійного надолуження освітніх втрат.

3.Заступнику директора з навчально-виховної роботи:

3.2. Продовжувати аналізувати рівень навченості учнів за роками та корегувати індивідуальну роботу  з учнями, у яких знижується рівень навчальних досягнень. Протягом ІІ семестру 2024/2025 н.р.

 Голосували: ЗА -27

 ПРОТИ- 0

 Утримались: 0

3. **СЛУХАЛИ:**

Наталію ЦИЦЮРУ, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка наголосила на важливості реформи «Нова українська школа», що акцентує увагу на оцінюванні компетентностей та навичок, а не лише на здобутих знаннях учнів. Вона також повідомила про затвердження нових рекомендацій та критеріїв оцінювання, які враховують специфіку навчання в НУШ. Зміни до підходів у навчанні торкнулися й критеріїв оцінювання, які тепер зосереджені на компетентностях, знаннях, уміннях і цінностях, а не тільки на знаннєвому компоненті. У доповіді наголошено, що зміни в навчанні і оцінюванні учнів відповідають новому Державному стандарту базової середньої освіти, наказу МОН від 02.08.2024 № 1093 та навчальним програмам, складеним на основі модельних навчальних програм. Це забезпечить більш чітке формулювання цілей навчання та результатів оцінювання. Продовжується впровадження сучасних технологій, моделей форм і методів методичної роботи. Створюється  інформаційно-освітнє середовище професійного розвитку вчителя різними засобами, зокрема й із використанням хмарних технологій, соціальних мереж.

Активно продовжується робота шкільних методичних об’єднань, які зосереджують свої зусилля на розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Одним із ключових напрямів є підвищення результативності діяльності методичних об’єднань педагогічних працівників через удосконалення форм і методів їхньої роботи.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Вчителям-предметникам:
1.1. Продовжувати реалізовувати Державний стандарт базової середньої освіти (від 30.09.2020 № 898) та навчальні програми на основі модельних навчальних програм, з урахуванням змін нормативних актів.
1.2. Здійснювати формувальне та підсумкове оцінювання відповідно до вимог НУШ.
1.3. Переглянути вебінар «Як оцінювати учнів 5–7 класів НУШ» за покликанням [YouTube](https://www.youtube.com/watch?v=FqGf82-w7v0) до 10.01.2025.
1.4. Опрацювати матеріали МОН «Оцінювання в 5‒7 класах НУШ» до 10.01.2025.
1.5. Довести до відома учнів і батьків критерії та процедури оцінювання, оприлюднивши їх на сайті закладу та у навчальних кабінетах.
1.6. Створити спільні критерії оцінювання роботи в групах та захисту проєктів за потреби.
1.7. Внести зміни до Рекомендацій щодо оцінювання за групами результатів навчання 5-7 класах НУШ та викласти їх у новій редакції.

 Голосували: ЗА -27

 ПРОТИ- 0

 Утримались: 0

**4.СЛУХАЛИ:**

 Олену УСИЧ, заступника з ВР, з інформацією про стан виховної роботи у І семестрі 2024/2025 навчального року:

1. спрямувати роботу учнівського самоврядування на виховання лідерських якостей. До 31.05.2025

1.1.пожвавити діяльність волонтерського загону.

2.Класним керівникам 2-9 класів та вихователям різновікової групи:

3.Активізувати роботу з батьками щодо формування у дітей патріотичних якостей та культури поведінки.

3.1. Посилити контроль за організацією змістовного дозвілля та охоплення здобувачів освіти, особливо пільгових категорій, гуртковою роботою.

3.2. Поширювати свій педагогічний досвід у педагогічній виставці

3.3. Виховну роботу в класних колективах спрямувати на виховання відповідального ставлення до навчання, академічної доброчесності. Постійно

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Інформацію взяти до уваги.
	2. Педагогічним працівникам неухильно виконувати накази.

 Голосували: ЗА -27

 ПРОТИ- 0

 Утримались: 0

**5. СЛУХАЛИ:**

Наталію ЦИЦЮРУ, заступника директора з навчально-виховної роботи, Відповідно до статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України від 08.11.2023 р. № 3438-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 05 лютого 2024 року[№ 49/2024](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/49/2024#n2) «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 06 лютого 2024 року № 3564-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», пункту 3 розділу І, пункту 1 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, з метою збереження життя і здоров’я учнів в умовах воєнного стану.

**УХВАЛИЛИ:**

 Звільнити у 2024-2025 навчальному році від проходження державної підсумкової атестації учнів Сарненської гімназії №3, які завершують здобуття початкової загальної середньої освіти.

 1. Класним керівникам у класних журналах 4-го та 9-го класів на сторінці зведеного обліку знань у графі ДПА та у свідоцтвах про освіту учнів, звільнених від ДПА, зробити відповідний запис «звільнений(а)».

 Голосували: ЗА -27

 ПРОТИ- 0

 Утримались: 0

**6.СЛУХАЛИ:**

 Юрія ЖУЧЕНЮ,практичного психолога*,* про стан адаптації учнів 1, 5 класів у 2024-2025 навчальному році. Відповідно до Плану роботи гімназії на 2024/2025 н.р., з метою вивчення адаптації, своєчасного та оперативного надання методичної допомоги педагогам з питань переходу учнів у 5 класи у 2024/2025 навчальному році у період з 10 вересня до 10 жовтня 2024 року адміністрацією школи було здійснено вивчення питання «Про забезпечення впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти та вивчення умов адаптації учнів 5 класів НУШ у середній школі у 2024/2025 н.р.»  відповідно до затвердженого Плану заходів адаптації учнів 5-их класів «Про забезпечення впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти та вивчення умов адаптації учнів 5-их класів НУШ у середній школі у 2024/2025 н.р. Про підсумки вивчення питання «Про забезпечення впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти та вивчення умов адаптації учнів 5 класів НУШ у середній школі у 2024/2025 н.р.»

Аналіз періоду адаптації учнів показав їх готовність до введення 12-бальної шкали оцінювання.

Оцінювання учнів 5 класів має бути зорієнтованим у першу чергу на обов’язкові результати навчання й орієнтири їх оцінювання, визначені Державним стандартом, та на очікувані результати навчання, передбачені навчальною програмою з відповідного предмета/інтегрованого курсу. У Методичних рекомендаціях запропоновані орієнтовні загальні критерії оцінювання результатів навчання. Ці критерії можуть бути застосовані в частині, що відповідає очікуваним результатам навчання, визначеним відповідною навчальною програмою. Критерії для формувального оцінювання розробляються вчителем самостійно до кожного виду роботи та виду діяльності учнів. Тому виникла потреба розробки власних критеріїв оцінювання та їх схвалення педагогічною радою школи.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Керівникам на засіданнях шкільних МО:

2.Створити групи для розробки критеріїв оцінювання предметів базового циклу 5 класів НУШ та подати їх на розгляд педагогічної ради у березні 2025 року.

 до 17.03.2025

3.Опрацювати [Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-ocinyuvannya-navchalnih-dosyagnen-uchniv-5-6-klasiv-yaki-zdobuvayut-osvitu-vidpovidno-do-novogo-derzhavnogo-standartu-bazovoyi-serednoyi-osviti) [5-7 класів](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-ocinyuvannya-navchalnih-dosyagnen-uchniv-5-6-klasiv-yaki-zdobuvayut-osvitu-vidpovidno-do-novogo-derzhavnogo-standartu-bazovoyi-serednoyi-osviti), які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. № 289 (***чинні для 5 класів***) січень 2025 року

4.Схвалити зразок Листа спостереження для учнів 5-их класів НУШ

5.Учителям-предметникам, які упроваджують з 01.09.2024 року новий Державний стандарт базової середньої освіти:

6.У ІІ семестрі 2024/2025 н.р. оцінювання результатів навчання учнів 5-их класів здійснювати з використанням 12-бальної системи (шкали), а його результати позначати цифрами від 1 до 12 упродовж ІІ семестру 2024/2025 н.р.

7.З метою формування в учнів 5-их класів вміння здійснювати самооцінювання та взаємооцінювання широко використовувати формувальне оцінювання.

    постійно

8.Класним керівникам 5 класів під час проведення батьківських зборів довести до батьківської громадськості інформацію щодо оцінювання учнів бальною шкалою.

                                                                               січень 2025 року

 Голосували: ЗА -27

 ПРОТИ- 0

 Утримались: 0

**7. СЛУХАЛИ:**

 НаталіюТКАЧУК, директора гімназії, яка зазначила, що робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності є одним із пріоритетних напрямків діяльності закладу освіти. Протягом І семестру 2024/2025 навчального року було проведено низку заходів, спрямованих на забезпечення безпечних умов навчання.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Визнати роботу закладу освіти з охорони праці та безпеки життєдіяльності за І семестр 2024/2025 навчального року задовільною.

Відповідальним особам за охорону праці:

2. провести внутрішній аудит на всіх робочих місцях, виявити недоліки та розробити план їх усунення;

3. скласти план заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності на 2025рік. Включити в нього регулярні інструктажі, оновлення інструкцій з безпеки, навчання з домедичної допомоги, профілактичні заходи для запобігання травматизму;

4. призначити відповідальних за виконання плану і встановити контроль за його реалізацією.

5. розробити та впровадити додаткові заходи для попередження травматизму серед учнів під час проведення практичних занять, екскурсій, вивчення технічних дисциплін;

6. розробити та подати на затвердження графік проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності для всіх працівників закладу, учнів та студентів;

7. Організувати навчання з:

- Пожежної безпеки та евакуації на випадок надзвичайних ситуацій.

- Домедичної допомоги.

- Правил використання засобів індивідуального захисту (у разі їх застосування на уроках трудового навчання, фізкультури тощо).

8.Адміністрації закладу:

8.1. розробити план закупівель та оновлення засобів охорони праці на наступний рік;

8.2. закупити додаткові засоби для забезпечення безпеки: вогнегасники, аптечки першої допомоги, засоби захисту для учнів і працівників (каски, рукавички, захисні маски тощо);

8.3. провести аналіз змін у нормативно-правових актах та довести інформацію до відома всіх працівників закладу;

8.4. оновити внутрішні нормативні акти відповідно до нових вимог законодавства в галузі охорони праці.

 Голосували: ЗА -27

 ПРОТИ- 0

 Утримались: 0

**8.СЛУХАЛИ:**

 Юрія ЖУЧЕНЮ, практичного психолога, який звернув увагу, що психоемоційна підтримка здобувачів освіти , шляхи подолання емоційного вигорання, стресів, тривожності під час освітнього процесу в умовах воєнного стану є дуже важлива.

**УХВАЛИЛИ:**

1. В 1-6 класах щоранку організовувати ранкові зустрічі, контролювати емоційний стан дітей. Класні керівники.

4. Організовувати роботу з батьками щодо надання їм рекомендацій щодо забезпечення емоційного стану, психічного здоров’я в умовах воєнного часу.

5. Вихователю групи продовженого дня організовувати заняття з артотерапії, проводити розвантажувальні хвилинки, психологічні хвилинки.

6. Педагогічним працівникам дбати про ментальне здоров’я учнів. Навчати засобам самозахисту від негативних інформаційних впливів.

 Щоквартально.

 Голосували: ЗА -27

 ПРОТИ- 0

 Утримались: 0

**9. СЛУХАЛИ:**

 Інну ПРАВНИК, голову атестаційної комісії, яка зазначила, що підвищення кваліфікації вчителів є ключовим елементом у забезпеченні високої якості освіти та відповідності сучасним вимогам навчання. Педагогічне звання або кваліфікаційна категорія присвоюється лише за результатами атестації, а необхідною умовою атестації є підвищення кваліфікації за міжатестаційний період, як зазначено в пункті 8 розділу І Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН від 9 вересня 2022 р. № 805 зі змінами внесеними наказом МОН №1277 від 10.09.2024.

 Для вчителя розширено можливості навчання, вибору програм, форм, адже існує ряд стратегій та практик, які можна використовувати для успішного підвищення кваліфікації вчителів:

- участь у професійних програмах;

- стажування;

- магістратура та докторантура;

- онлайн-навчання;

- участь у конференціях, семінарах-нарадах, вебінарах, майстер-класах;

- менторство та тренінги;

- дослідницька робота;

- оцінка та фідбек;

- навчання на курсах тощо.

 Підвищення кваліфікації вчителів є необхідним елементом для забезпечення вчителів необхідними інструментами для впровадження ефективного освітнього процесу. Кожен педагогічний працівник закладу загальної середньої освіти зобов’язаний підвищувати свій професійний рівень та педагогічну майстерність, підвищувати кваліфікацію – тобто опановувати нові та вдосконалювати раніше набуті компетентності в межах своєї професійної діяльності або галузі знань (частина 2, статті 54 та частина 6 статті 18 Закону України «Про освіту»). Процедура підвищення кваліфікації визначається частиною шостою статті 59 Закону України «Про освіту» та Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників. затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 №800 (зі змінами від 27.12.2019 року, затверджених постановою КМУ №1113). Загальний обсяг підвищення кваліфікації вчителя не може бути меншим за 150 годин на п’ять років (пункт 16 Порядку). Педагог самостійно обирає форми, різновиди, напрями, а також суб’єкта підвищення кваліфікації – тобто того, хто йому може надати освітні послуги з підвищення кваліфікації (пункт 7 Порядку).

 Саме на рівні закладу освіти визначено, де й коли професійно зростатимуть педагогічні працівники, на підставі затвердженого плану підвищення кваліфікації на 2024 рік керівник уклав договори про надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації між закладом освіти та суб’єктами підвищення кваліфікації.

 Незважаючи на воєнний стан, кожен педагогічний працівник підвищував кваліфікацію та здійснював самоосвітню діяльність, будував власну траєкторію професійного розвитку відповідно до чинного законодавства, спираючись на особистий досвід.

 Заступник директора проаналізувала підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024 рік. До 31 грудня усі працівники повідомили керівника закладу про стан проходження ними підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Педагоги пройшли щорічне підвищення кваліфікації та отримали сертифікати.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Заступнику директора оприлюднити підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024 рік на сайті закладу до 05.01.2025.

2.Затвердити перспективний план підвищення кваліфікації на 2025 рік.(додається)

3.Педагогічним працівникам закладу:

3.1. Підвищити кваліфікацію у 2025 році, пройшовши щорічні курси при РОІППО чи ДПУ відповідно до затвердженого перспективного плану підвищення кваліфікації протягом року.

3.2. Дотримуватися Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №800 із змінами від 27.12.2019, затвердженими постановою КМУ №1113, постійно.

3.3. Систематично вносити інформацію про підвищення кваліфікації до Єдиної системи аналітики (ЄСА).

 Голосували: ЗА -27

 ПРОТИ- 0

 Утримались: 0

**10. СЛУХАЛИ:**

 Наталію ЦИЦЮРУ., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка проінформувала про подані клопотання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації такими педагогічними працівниками:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | ПІБпедагогічного працівника |  Напрям | Обсяг | Форма |
|  1 | Кібиш Т.Г. | Свідоцтво«Креативність як навичка майбутнього: розвиток творчого потенціалу учнів» | Тривалість - 2 години (0,06 кредиту ЄКТС).№В1184-2632009 | Дистанційно30.12.2024р. |
|  2. | Пупко К.А. | Сертифікат«Школа для всіх» | Тривалість -30 годин (1 кредит ЄКТС).№05154751 | Дистанційно26.12.2024р. |
|  3. | Пупко К.А. |  СертифікатНаздоженемо: курс про подолання освітніх втрат з української мови та літератури | Тривалість -15 годин(0.5 кредити ЄКТС).№ О-149898 | Дистанційно25.12.2024 |

**УХВАЛИЛИ:**

Визнати   результати   підвищення   кваліфікації вище перерахованих педагогічних працівників.

1.Вчителям, які атестуються у 2024-2025 н.р підготувати портфоліо з результатами своєї роботи до 27.03.2025р.

2. Членам атестаційної комісії продовжувати вивчати педагогічну діяльність осіб, які атестуються до 01.03 2025р.

3.Педагогічним працівникам:

3.1. Підвищувати свою кваліфікацію відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

3.2. Самостійно обирати форми, види, напрями та суб’єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

3.3. Своєчасно подавати до педагогічної ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документи про проходження підвищення кваліфікації.

 Голосували: ЗА -27

 ПРОТИ- 0

 Утримались: 0

**11. СЛУХАЛИ:**

 Вікторію ДРИГАНЕЦЬ., вчителя початкових класів, про професійний стандарт вчителя є важливим інструментом для самооцінювання педагогічної діяльності. Він визначає необхідні компетентності та вимоги до освітньо-педагогічної діяльності, що дозволяє педагогам об’єктивно оцінити свій професійний рівень та визначити напрямки для подальшого розвитку. Використання професійного стандарту для самооцінювання включає такі кроки:

 1. Ознайомлення зі стандартом: Детальне вивчення структури та змісту професійного стандарту, зокрема визначених компетентностей та трудових функцій.

 2. Самооцінювання: Використання спеціально розроблених інструментів, таких як анкети чи чек-листи, для оцінки власної діяльності відповідно до вимог стандарту. Наприклад, Український інститут розвитку освіти пропонує інструмент для самооцінювання професійної діяльності, який допомагає педагогам обміркувати свою роботу відповідно до вимог стандарту.

 3. Визначення зон розвитку: Аналіз результатів самооцінювання для виявлення сильних сторін та областей, які потребують вдосконалення.

 4. Планування професійного розвитку: Розробка індивідуального плану підвищення кваліфікації та професійного зростання на основі отриманих результатів.

Основні зміни у професійному стандарті вчителя у 2024 році:

 • Оновлення компетентностей: Стандарт було оновлено з урахуванням сучасних вимог до педагогічної діяльності, включаючи цифрову грамотність та інклюзивну освіту.

 • Узгодження з Національною рамкою кваліфікацій: Структура опису компетентностей була приведена у відповідність до дескрипторів Національної рамки кваліфікацій, що сприяє більш чіткому визначенню професійних вимог.

 • Оптимізація трудових функцій: Було проведено оптимізацію трудових функцій та компетентностей для забезпечення їхньої актуальності та відповідності сучасним освітнім тенденціям.

УХВАЛИЛИ:

 Затвердити використання професійного стандарту вчителя як основного інструменту для самооцінювання педагогічної діяльності.

 • Доручити методичному об’єднанню організувати семінар для педагогічного колективу щодо ознайомлення з новими змінами у професійному стандарті 2024 року.

 • Провести моніторинг впровадження стандарту в педагогічну практику та обговорити результати на наступному засіданні.

 Голосували: ЗА - 27

 ПРОТИ- 0

 Утримались: 0

**12. СЛУХАЛИ:**

 Валентину ГРИНЕВИЧ, голову профспілкового комітету, яка зазначила що у першому семестрі 2024/2025 навчального року профспілковий комітет закладу Сарненської гімназії №3, активно здійснював свою діяльність відповідно до затвердженого плану. Основною метою роботи залишалася підтримка соціальних і професійних прав педагогічних працівників, а також сприяння створенню комфортних умов для праці та навчання. Протягом семестру було проведено ряд профспілкових зборів, на яких обговорювались важливі питання діяльності закладу, зміни в законодавстві, що стосуються трудових відносин. Також, організовано кілька тренінгів для педагогічного колективу з метою підвищення кваліфікації та зміцнення командного духу. Регулярно проводились зустрічі для обговорення проблем колективу та внесення змін до умов праці педагогів. Завдяки такій співпраці вдалося вирішити ряд питань щодо поліпшення організаційних умов.

 На сьогодні членами профспілки є 85% працівників закладу. З кожним з них проводяться індивідуальні зустрічі для вивчення потреб і питань, що їх турбують. Також активно працюємо над залученням нових членів профспілки. Для другого семестру пропонується організувати додаткові курси підвищення кваліфікації для педагогів, продовжити роботу з оздоровлення та відпочинку педагогічного колективу. Необхідно зосередити увагу на зміцненні матеріальної бази закладу, особливо в контексті забезпечення комфортних умов для роботи вчителів.

**УХВАЛИЛИ:**

 Інформацію голови профспілкового комітету Валентини ГРИНЕВИЧ взяти до відома, і визнати роботу профспілкового комітету в 1-му семестрі 2024/2025 навчального року задовільною.

 Голосували: ЗА - 27

 ПРОТИ- 0

 Утримались: 0

**13.СЛУХАЛИ:**

 Лідію Басисту, сестру медичну, яка зазначила що відповідно до чинного законодавства України та з метою забезпечення безпечного освітнього середовища, у Сарненській гімназії №3 було організовано проходження щорічного медичного огляду педагогічними та технічними працівниками. За результатами моніторингу стану вакцинації серед учнів 1–9 класів встановлено, що всі учні мають необхідні щеплення відповідно до Календаря профілактичних щеплень.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Посилити інформаційно-роз’яснювальну роботу серед батьків щодо важливості своєчасної вакцинації дітей.

2.Співпрацювати з медичними установами для організації додаткових консультацій та щеплень для учнів, які не мають повного комплексу вакцинації. 3.Забезпечити регулярний моніторинг стану вакцинації учнів та оновлення відповідної документації.

 Голосували: ЗА -27

 ПРОТИ- 0

 Утримались: 0

**14.СЛУХАЛИ:**

Наталію ЦИЦЮРУ., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка зазначила, що всі рішення попередньої педагогічної ради, які мали чіткі терміни виконання, були реалізовані в повному обсязі. Рішення, розраховані на тривалий термін виконання, знаходяться в процесі реалізації.

**УХВАЛИЛИ:**

Інформацію про виконання рішень попередньої педагогічної ради взяти до відома.

 Голосували: ЗА - 27

 ПРОТИ- 0

 Утримались: 0

**15.СЛУХАЛИ:**

 Наталію ТКАЧУК, директора гімназії, про планування щорічних відпусток працівників Сарненської гімназії №3 на 2025 рік. Відповідно до чинного законодавства, педагогічним працівникам надається щорічна основна відпустка тривалістю до 56 календарних днів у період літніх канікул незалежно від часу прийняття на роботу.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити графік щорічних відпусток працівників гімназії на 2025 рік, враховуючи:

 1. для педагогічних працівників — надання відпусток у період літніх канікул;

 2. для інших працівників — з урахуванням виробничої необхідності та особистих побажань.

 3. Довести до відома працівників інформацію про можливі обмеження тривалості відпусток у зв’язку з воєнним станом та забезпечити їх реалізацію відповідно до чинного законодавства.

 4. Забезпечити своєчасне оформлення та узгодження заяв на відпустки відповідно до затвердженого графіка.

 Голосували: ЗА - 27

 ПРОТИ- 0

 Утримались: 0

Голова педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ТКАЧУК

Секретар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Катерина ПУПКО