**ПРОТОКОЛ №1**

засідання педагогічної ради

Сарненської гімназії №3

від 30.08.2024 року

**Присутні** –27

**Відсутні** – 0

**Голова педради** – Наталія ТКАЧУК

**Секретар** –  Катерина ПУПКО

**Порядок денний**

1.Обрання секретаря педагогічної ради на 2024-2025 н.р.

2.Реалізація нового змісту базової середньої освіти: технології організації освітнього процесу в НУШ в умовах воєнних дій.

2.1. Початок циклу базового предметного навчання (7-9 класи).

2.2. Діяльнісний підхід у реалізації нового змісту базової середньої освіти. Наталія ТКАЧУК

3.Оцінювання обов’язкових результатів навчання за новим Державним стандартом базової середньої освіти (враховано наказ МОН від 02.08.2024)

Наталія ЦИЦЮРА

4.Моніторинг освітніх втрат і їхнє подолання як актуальне завдання Нової української школи.

Наталія ЦИЦЮРА

5. Пріоритети сучасного безпечного освітнього середовища.

Наталія ТКАЧУК

6.Безбар’єрність в освіті. Відкриття інклюзивних класів у 2024-2025 н.р.

Наталія ЦИЦЮРА

7. Виклики воєнного часу. Про вибір форми освітнього процесу в 2024-2025 н.р.

Наталія ЦИЦЮРА

8. Про затвердження режиму і структури 2024-2025 н.р.

Наталія ТКАЧУК

9. Реалізація Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 н.р. Затвердження річного плану роботи на 2024-2025 н.р.

Наталія ТКАЧУК

10.Зміни до Типової освітньої програми для 5-9 класів (згідно наказу МОН від 09.08.2024, №1120) «Про внесеннязмін до типової освітньої програми для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти). Схвалення освітньої програми закладу на 2024-2025 н.р.

Наталія ЦИЦЮРА

11.Про затвердження навчальних програм для 5-7 класів НУШ, розроблених на основі модельних програм.

Наталія ЦИЦЮРА

12.Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.

Наталія ЦИЦЮРА

13. Оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності. Організація адаптаційного періоду.

Наталія ЦИЦЮРА

14. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з факультативів та курсів за вибором.

Наталія ЦИЦЮРА

15. Про затвердження модулів вивчення предмету фізична культура.

Наталія ЦИЦЮРА

16.Про затвердження модулів вивчення предмету трудове навчання.

Наталія ЦИЦЮРА

17.Затвердження індивідуальних освітніх траєкторій для учнів, які мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання.

Наталія ЦИЦЮРА

18.Затвердження індивідуального навчального плану учнів, які будуть навчатися на індивідуальній (домашній) формі навчання.

Наталія ЦИЦЮРА

19.Про проведення навчальної практики та екскурсій у 2024-2025 н.р.

Наталія ЦИЦЮРА

20.Організація виховної роботи у 2024-2025 н.р.

Олена УСИЧ

21.Про розгляд клопотань педагогічних працівників щодо визнання результатів підвищення кваліфікації.

Наталія ЦИЦЮРА

22. Про переведення (на/з) із сімейну(ої) форм навчання на протязі 2024-2025 навчального року.

Олена УСИЧ

1. СЛУХАЛИ:

Наталію ТКАЧУК., директора закладу, про вибір секретаря педради.

УХВАЛИЛИ:

Обрати секретарем педагогічної ради Катерину ПУПКО., вчителя української мови та літератури.

Голосували: ЗА - 27

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались: 0

2.СЛУХАЛИ:

Наталію ТКАЧУК., директора гімназії, яка ознайомила присутніх із особливостями впровадження нового змісту базової середньої освіти в умовах воєнних дій. Директорка підкреслила важливість адаптації освітнього процесу до сучасних викликів, зокрема:

• Початок циклу базового предметного навчання (7–9 класи):

З 1 вересня 2024 року розпочинається цикл базового предметного навчання для учнів 7-х класів відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти. Цей етап передбачає поглиблене вивчення предметів та формування ключових компетентностей учнів.

• Діяльнісний підхід у реалізації нового змісту базової середньої освіти:

Впровадження діяльнісного підходу спрямоване на активне залучення учнів до навчального процесу через практичні завдання, проєктну діяльність та інтегроване навчання. Це сприяє розвитку критичного мислення, творчості та вміння застосовувати знання на практиці.

Директорка також звернула увагу на необхідність врахування особливостей організації освітнього процесу в умовах воєнних дій, забезпечення психологічної підтримки учнів та педагогів, а також використання гнучких форм навчання для забезпечення безперервності освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

1. Розпочати цикл базового предметного навчання для учнів 7-х класів з 1 вересня 2024 року, керуючись Державним стандартом базової середньої освіти.

2. Впроваджувати діяльнісний підхід у навчанні, спрямований на активне залучення учнів до освітнього процесу та формування ключових компетентностей.

3. Адаптувати освітній процес до умов воєнних дій, забезпечуючи гнучкість форм навчання та надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу.

4. Провести додаткові методичні заходи для педагогічних працівників щодо реалізації нового змісту базової середньої освіти та застосування діяльнісного підходу в навчанні.

Голосували: ЗА - 27

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались: 0

3.СЛУХАЛИ:

Наталію ЦИЦЮРУ., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх із наказом Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2024 року № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання». Доповідачка наголосила, що даний наказ затверджує рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 5–9 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти. Основні положення рекомендацій включають:

• Формувальне оцінювання, спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів, визначення їхніх освітніх потреб і коригування освітнього процесу для підвищення ефективності навчання.

• Підсумкове оцінювання, яке відображає досягнення учнів та рівень засвоєння ними навчального матеріалу.

• Державна підсумкова атестація, що передбачає оцінювання відповідності результатів навчання учнів вимогам Державного стандарту.

Також зазначено, що заклади освіти мають право здійснювати оцінювання результатів навчання учнів за власною шкалою оцінювання або за системою, визначеною законодавством .

УХВАЛИЛИ:

1. Впровадити в освітній процес рекомендації щодо оцінювання результатів навчання, затверджені наказом МОН від 02.08.2024 № 1093.

2. Розробити та затвердити внутрішні положення закладу щодо оцінювання результатів навчання учнів 5–9 класів, враховуючи зазначені рекомендації та особливості освітнього процесу гімназії.

3. Провести інформаційно-роз’яснювальну роботу серед педагогічних працівників, учнів та батьківської громадськості щодо нових підходів до оцінювання.

4. Забезпечити систематичний моніторинг та аналіз результатів навчання учнів для підвищення якості освітнього процесу.

4.1.Вжити дієвих заходів з проведення комплексу робіт щодо дотримання вимог державних стандартів, впровадження нових стандартів, зосередивши особливу увагу на матеріально-технічному та дидактичному забезпеченні предметів. Здійснювати належне методичне забезпечення впровадження нових форм навчання.

4.2.Взяти на контроль викладання предметів, що читаються на поглибленому рівні.

4.3.Орієнтація методичної роботи на підвищення професійної компетентності вчителів з метою забезпечення ефективності та якості уроку.

Голосували: ЗА - 27

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались: 0

4. СЛУХАЛИ:

Наталію ЦИЦЮРУ., заступника директора з навчально-виховної роботи , яка ознайомила присутніх із результатами моніторингу освітніх втрат через здобувачів освіти, зумовлених дистанційним навчанням, воєнними діями, пандемією та іншими факторами. Наголошено на необхідності системного аналізу рівня знань учнів, своєчасного виявлення проблемних тем і впровадження заходів для їх подолання.

Було розглянуто рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо усунення освітніх втрат, зокрема:

- Використання діагностичних робіт для визначення рівня знань учнів.

- Запровадження індивідуальних та групових консультацій для учнів із прогалинами в знаннях.

- Використання сучасних методик і цифрових ресурсів для підвищення ефективності навчання.

- Співпраця з батьками для забезпечення підтримки освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

1.Провести комплексний моніторинг рівня навчальних досягненьучнів, визначити основні освітні втрати.

2.Організувати додаткові консультації, корекційні заняття та інші заходи для усунення прогалин у знаннях.

3. Використовувати адаптивні методики навчання, інтерактивні технології та індивідуальний підхід до учнів.

4.Посилити співпрацю між учителем, батьками та учнями з метою ефективного подолання освітніх втрат.

4.1. Для забезпечення вільного доступу учнів, вчителів до необхідної інформації продовжити роботу над створенням сучасної інформаційно-ресурсної системи школи шляхом вдосконалення веб-сайту закладу, створення мережі електронних бібліотек, віртуальних навчальних центрів.

4.2. Сприяти підвищенню інформаційної компетентності вчителів з метою забезпечення переходу ліцею на ведення журналів в електронній формі.

5. Регулярно аналізувати результати впроваджених заходів і коригувати підходи до навчання відповідно до потреб учнів.

Голосували: ЗА - 27

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались: 0

5. СЛУХАЛИ:

Наталію ТКАЧУК., директора Сарненської гімназії №3, який довів до відома педколективу основні аспекти річного плану роботи гімназії на 2024/2025 навчальний рік. Директор ознайомив педколектив з основними напрямками роботи відповідно до річного плану роботи ліцею у новому навчальному році. Було запропоновано схвалити річний план роботи гімназії на 2024/2025 навчальний рік.

Педколектив було ознайомлено також із режимом роботи гімназії, із закріпленням класів за учителями та учнями.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити річний план роботи гімназії на 2024/2025 навчальний рік, режим роботи гімназії у 2024/2025 н.р..

2.Методичній раді гімназії спланувати заходи реалізації поставлених завдань, уклавши відповідні плани та міні-проєкти, спланувати роботу психолого-педагогічного семінару, методичних тижнів, педагогічних читань тощо.

Голосували: ЗА - 27

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались: 0

6. СЛУХАЛИ:

Наталію ЦИЦЮРУ., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх із Положенням про інклюзивну форму здобуття загальної середньої освіти, «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти». У 2024/2025 н.р. у гімназії організовано навчання для 6-ти дітей з ООП, які навчатимуться в інклюзивних класах очно.

Навчання таких учнів:

1. Гайдим Костянтин, учень 3-Б класу;

2.Зубчинська Катерина, учениця 3-Б класу;

3. Пупко Ангеліна, учениця 3-Б класу;

4. Вальковець Володимир 4-Бкласу;

5. Соловей Маргарита, учениця 5-А класу;

6. Шарпило Вадим, учень 5-Б класу.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати інклюзивне навчання вище перерахованим учням.

Голосували: ЗА - 27

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались: 0

7.СЛУХАЛИ:

Наталію ЦИЦЮРУ., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх з основними розділами Освітньої програми закладу для початкової, базової та старшої школи, і повідомила, що Освітня програма Сарненської гімназії №3 (далі освітня програма) окреслює рекомендовані підходи до планування й організації освіти Сарненської гімназії №3 -  єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов’язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової освіти, базової та повної освіти. Заступник повідомила, що з повним викладом змісту можна ознайомитись на сайті гімназії.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити Освітню програму Сарненської гімназії №3 на 2024/2025 н. р.

Голосували: ЗА - 27

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались: 0

8.СЛУХАЛИ:

Наталію ТКАЧУК., директора Сарненської гімназії №3, який повідомив, що відповідно до статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» освітній процес організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 2 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і триває до 11 червня 2025 року.

 При формуванні структури навчального року буде враховано безпекову ситуацію в регіоні. Тривалість канікул у закладі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

Директор запропонував таку структуру навчального року:

І семестр – з 02.09.2024 по 24.12.2024 року;

ІІ семестр – з 20.01.2025 по 11.06.2025 року.

Канікули за семестрами:

осінні – з 19 жовтня 2024 року по 27 жовтня 2024 року – 9 днів;

зимові – з 25 грудня 2024 року по 19 січня 2025 року – 26 днів;

весняні – з 22 березня 2025 року по 30 березня 2025 року – 9 днів;

Додаткові канікули для 1-го класу -08.02.2025 року - 16.02.2025 року.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити структуру 2024/2025 навчального року у запропонованому форматі.

Голосували: ЗА - 27

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались: 0

9. СЛУХАЛИ:

Наталію ТКАЧУК., директора Сарненської гімназії №3, який довів до відома педколективу основні аспекти річного плану роботи гімназії на 2024/2025 навчальний рік. Директор ознайомив педколектив з основними напрямками роботи відповідно до річного плану роботи ліцею у новому навчальному році. Було запропоновано схвалити річний план роботи гімназії на 2024/2025 навчальний рік.

Педколектив було ознайомлено також із режимом роботи гімназії, із закріпленням класів за учителями та учнями.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити річний план роботи гімназії на 2024/2025 навчальний рік, режим роботи гімназії у 2024/2025 н.р..

2.Методичній раді ліцею спланувати заходи реалізації поставлених завдань, уклавши відповідні плани та міні-проєкти, спланувати роботу психолого-педагогічного семінару, методичних тижнів, педагогічних читань тощо.

Голосували: ЗА - 27

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались: 0

1. СЛУХАЛИ:

Наталію ЦИЦЮРУ., заступника директора з навчально-виховної роботи, з питанням про  особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9 класів, які здобуватимуть освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти.

Наталія ЦИЦЮРА., зазначила, що відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р), Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898 із 1 вересня 2022 року п'ятикласники навчаються за новим Держстандартом базової середньої освіти за реформою «Нова українська школа».

Основним документом, що забезпечує досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом вимог до обов’язкових результатів навчання учнів є освітня програма.

Новий Типовий навчальний план містить  9 освітніх галузей: мовно-літературна; математична; природнича; технологічна; інформатична; соціальна і здоров’язбережувальна; громадянська та історична; мистецька; фізична культура. Заклад освіти самостійно визначає перелік навчальних дисциплін та інтегрованих курсів для реалізації кожної галузі. Враховуючи можливості нашого закладу, побажання учнів та їхніх батьків акцент робитиметься на навчальні предмети, а не інтегровані курси.

  У Типовій програмі визначено рекомендовану, мінімальну та максимальну кількість навчальних годин для кожної освітньої галузі. При 5-денному навчальному тижні навантаження становить 28 годин на тиждень (980 годин на рік). Заклад освіти самостійно обирає навчальне навантаження в межах заданого діапазону: між освітніми компонентами цієї освітньої галузі; на інші освітні галузі; на вибіркові освітні компоненти (незалежно від освітньої галузі). Проте слід зазначити, що кількість навчальних годин для вивчення української мови не може бути меншою, ніж у Типовому плані.

Навчання за освітньою програмою базової середньої освіти можуть розпочинати учні, які на момент зарахування (переведення) до закладу загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття відповідного рівня повної загальної середньої освіти, досягли результатів навчання, визначених у Державному стандарті початкової освіти, що підтверджено відповідним документом встановленого зразка.

Для організації ефективного освітнього процесу необхідно створити безпечне освітнє середовище та врахувати вікові особливості, фізичний, психічний та інтелектуальний розвиток дітей, їх особливі освітні потреби.

Оцінювання результатів навчання учнів має бути зорієнтованим на сформовані ключові компетентності та наскрізні вміння згідно з вимогами Держстандарту. Основними видами оцінювання є поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання. Поточне та підсумкове оцінювання здійснюють із застосуванням основних форм та способів: усної (індивідуальне, групове та фронтальне опитування); письмової, зокрема графічної (діагностичні, самостійні та контрольні роботи, тестування, організації роботи з текстами, діаграмами, таблицями, графіками, схемами, контурними картами тощо); цифрової (тестування в електронному форматі);

практичної (виконання різних видів експериментальних досліджень та навчальних проєктів, виготовлення виробів, роботи з біологічними об'єктами, хімічними речовинами тощо). Річне оцінювання здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати відображаються у свідоцтві досягнень, що видаватиметься учневі щороку.

Система оцінювання має на меті допомогти вчителеві конкретизувати навчальні досягнення учнів і надати необхідні інструменти для впровадження об’єктивного й справедливого оцінювання результатів навчання. В оцінюванні навчальних досягнень учнів важливо розрізняти поточне формувальне оцінювання (оцінювання для навчання) та підсумкове оцінювання (семестрове, річне). Поточне формувальне оцінювання здійснюють з метою допомогти учням усвідомити способи досягнення кращих результатів навчання. Підсумкове оцінювання здійснюють з метою отримання даних про рівень досягнення учнями результатів навчання після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Основою для вироблення навчальних цілей є очікувані результати навчання, передбачені відповідною навчальною програмою, та критерії оцінювання. Доцільно впроваджувати поступове залучення учнів до вироблення критеріїв оцінювання результатів окремих видів навчальної діяльності. Надання учням зворотного зв’язку щодо їхніх навчальних досягнень відповідно до визначених цілей. Зворотний зв’язок має бути зрозумілим і чітким, доброзичливим і своєчасним. Важливо не протиставляти учнів одне одному. Доцільно акцентувати увагу лише на позитивній динаміці досягнень учня/учениці. Труднощі в навчанні доцільно обговорювати з учнями індивідуально. Зворотний зв’язок надають у письмовій, усній або електронній формі, залежно від дидактичної мети й виду навчальної діяльності.

Головна мета НУШ – створення школи, у якій приємно навчатись і яка даватиме учням не тільки знання, а й вміння застосовувати їх у житті. НУШ – це школа, до якої приємно ходити усім учасникам освітнього процесу. Тут прислухаються до  думки учнів, батьків, вчителів, вчать критично мислити, не боятись висловлювати власну думку та бути відповідальними громадянами. А з допомогою психологічної підтримки, між усіма учасниками пануватиме співпраця та взаєморозуміння.

          Рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, розроблені для учнів 5-7 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти.

Згідно Закону України «Про повну загальну середню освіту» кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об’єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

За рішенням педагогічної ради (за потреби) заклад освіти може визначити адаптаційний період впродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання.

Свідоцтво досягнень (Додаток 1 до Рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів) відображає результати навчальних досягнень учня/учениці 5-7 класу з переліку предметів та інтегрованих курсів, визначених освітньою програмою закладу освіти. Надана форма Свідоцтва досягнень є орієнтовною, перелік предметів та інтегрованих курсів визначається закладом освіти відповідно до затвердженої освітньої програми. Перед друком Свідоцтва досягнень рекомендовано видалити зайві рядки або підкреслити назви курсів відповідно до освітньої програми закладу освіти.

Рекомендуємо систему оцінювання результатів навчання в освітніх галузях «Мистецтво», «Соціальна та здоров’язбережувальна», «Фізична культура» здійснювати на позитивному ставленні до кожного учня, і враховувати не рівень недоліків та прорахунків а рівень особистих досягнень. Визначення досягнень учнів у рівнях (Високий, Достатній, Середній, Початковий) з зазначених вище галузей нададуть змогу вчителеві об’єктивно, але водночас, не пригнічуючи особистість, оцінити тих, хто не має яскраво виражених художніх чи фізичних здібностей, проте характеризується сумлінним ставленням до навчання, активністю, ініціативністю. За рішенням педагогічної ради заклад освіти може відмовитись від оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів освітніх галузей «Мистецтво», «Соціальна та здоров’язбережувальна», «Фізична культура» або визначити власну шкалу оцінювання.

Акцентуємо увагу, що заклади освіти мають право на свободу вибору форм, змісту та способів оцінювання за рішенням педагогічної ради.

Формувальне (поточне формувальне) оцінювання, окрім рівневого або бального може здійснюватися у формі самооцінювання, взаємооцінювання учнів, оцінювання вчителем із використанням окремих інструментів (карток, шкал, щоденника спостереження вчителя, портфоліо результатів навчальної діяльності учнів тощо).

Основною ланкою в системі контролю у закладах загальної середньої освіти є поточний контроль, що проводиться систематично з метою встановлення рівнів опанування навчального матеріалу та здійснення корегування щодо застосовуваних технологій навчання.

Семестрове оцінювання може здійснюватися за результатами контролю груп загальних результатів відображених у Свідоцтві досягнень. Семестровий контроль проводиться з метою перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу в обсязі навчальних тем, розділів і підтвердження результатів поточних оцінок, отриманих учнями раніше. Завдання для проведення семестрового контролю складаються на основі програми, охоплюють найбільш актуальні розділи й теми вивченого матеріалу, розробляються вчителем з урахуванням рівня навченості учнів, що дає змогу реалізувати диференційований підхід до навчання. Звертаємо увагу, що Семестровий контроль може бути комплексним, проводитись у формі тестування тощо. Фіксація записів тематичного та семестрового оцінювання проводиться в окремій колонці без дати. Оцінка за семестр ставиться за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів.

Оцінювання має бути зорієнтованим на очікувані групи результатів навчання, передбачені навчальною програмою з відповідного предмета або курсу.

УХВАЛИЛИ:

1. Вчителям-предметникам:

1.1. Опрацювати Державний стандарт базової середньої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 року.

                                                                                                            До 02.09.2024

1.2.Вивчити досвід пілотних шкіл щодо впровадження нового Державного стандарту базової загальної освіти.

                                                                                                            До 20.09.2024

2. Психологічній службі закладу:

2.1. Розвивати індивідуальну освітню траєкторію кожного учня.

                                                                                                                Постійно

2.2. Надавати дієву допомогу усім учасникам освітнього процесу, налагоджувати педагогіку партнерства.

                                                                                                                Постійно

2.3. Спланувати сучасні освітні заходи щодо попередження професійного вигорання педагогів.

                                                                                                            До 01.10.2024

2.4. Проводити інформаційну, просвітницьку роботу з учнями, батьками, вчителями.

Постійно

3.Оцінювання в 5 класі НУШ здійснювати за рівневою шкалою у І семестрі (адаптаційний період), за бальною шкалою – у ІІ семестрі та за рік.

Голосували: ЗА - 27

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались: 0

11. СЛУХАЛИ:

заступника директора з навчально – виховної роботи Наталію ЦИЦЮРУ., яка повідомила, що організація освітньої діяльності в 5-7 класах закладів загальної середньої освіти здійснюватиметься відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р), Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898.

Метою нової школи є різнобічний розвиток особистості, яка прагне до самовдосконалення та навчання впродовж життя. Тож учні мають опанувати  наскрізні вміння та ключові компетентності, передбачені Держстандартом.

Для організації ефективного освітнього процесу необхідно створити безпечне освітнє середовище та врахувати вікові особливості, фізичний, психічний та інтелектуальний розвиток дітей, їх особливі освітні потреби.

Реалізація завдань Держстандарту забезпечується освітньою програмою закладу, яка містить перелік усіх модельних програм, обраних закладом для вивчення у 5-7 класах.

Крім того, заступник директора повідомила, що усі вчителі, які будуть викладати у 5-7 класах НУШ гімназії, пройшли відповідну курсову перепідготовку, опрацювали нормативні документи, які регулюють освітній процес і готові до роботи у 5-7  класах.

Заступник директора зауважила, що всі вчителі-предметники вибрали модельні програми з базових дисциплін і на основі даних модельних сформували навчальні програми для вивчення предметів у 5 класах, які було обговорено на засіданнях методичних об’єднань кафедр. Доповідач внесла пропозицію затвердити навчальні програми для 5 класів НУШ.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити навчальні програми з базових дисциплін для навчання у 5-7 класах НУШ у запропонованому форматі.

Голосували: ЗА - 27

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались: 0

12.СЛУХАЛИ:

Наталію ЦИЦЮРУ., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх зі змістом Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН №813 від 13.07.2021 року, вимогами щодо оцінювання результатів навчання учнів.

УХВАЛИЛИ:

Навчальні досягнення у 1-му класі здійснювати формувальне і підсумкове оцінювання. Облік результатів підсумкового оцінювання фіксується вчителем у свідоцтві досягнень.

Навчальні досягнення учнів 2-го класу підлягають формувальному та підсумковому (тематичному і завершальному) оцінюванню. В 3-4 класах формулювання оцінювальних суджень, визначення рівня результату навчання здійснюватиметься на основі Орієнтовної рамки оцінювання результатів навчання здобувачів початкової освіти, яка дозволяє забезпечити об’єктивність і точність результату оцінювання. Рівень результату навчання визначати з урахуванням динаміки його досягнення та позначати буквами – «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий» (В).

Здобувачі освіти по завершенню навчального року отримують Свідоцтво досягнень 1-2 класу, Свідоцтво досягнень 3-4 класу (Додатки 2,3 до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., №813).

Голосували: ЗА - 27

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались: 0

13. СЛУХАЛИ:

Наталію ЦИЦЮРУ., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх зі змістом Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 5 класів здійснюватиметься відповідно до Наказу МОН № 289 від 01.04.2022 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».

Оцінювання результатів навчання учнів має бути зорієнтованим на сформовані ключові компетентності та наскрізні вміння, згідно з вимогами Держстандарту. Основними видами оцінювання є поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

Поточне та підсумкове оцінювання здійснюють із застосуванням основних форм та способів:

* усної (індивідуальне, групове та фронтальне опитування);
* письмової, зокрема графічної (діагностичні, самостійні та контрольні роботи, тестування, організації роботи з текстами, діаграмами, таблицями, графіками, схемами, контурними картами тощо);
* цифрової (тестування в електронному форматі);

практичної (виконання різних видів експериментальних досліджень та навчальних проєктів, виготовлення виробів, роботи з біологічними об'єктами, хімічними речовинами тощо).

Результати річного оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку.

Заступник директора запропонувала з метою адаптації п’ятикласників до навчання в середній школі протягом двох тижнів навчання не виставляти балів початкового рівня. Оцінювання здійснювати за 12-бальною шкалою.

УХВАЛИЛИ:

1. Оцінювання учнів 5 класів здійснювати за 12-ти бальною шкалою.
2. Встановити адаптаційний період: 02.09.2024 р. – 16.09.2024р. (2 тижні), упродовж якого не виставляти оцінок початкового рівня.
3. Супроводжувати оцінювання вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці (а не на помилки або невдачі).
4. Річне оцінювання здійснювати на підставі загальної оцінки результатів навчання за І та ІІ семестри.
5. Якщо рівень результатів навчання учня / учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня / учениці, у класному журналі та свідоцтві досягнень робити запис «(н/а)» (не атестований(а))

Голосували: ЗА - 27

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались: 0

14.СЛУХАЛИ:

Наталію ЦИЦЮРУ., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх щодо Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з факультативних курсів.

УХВАЛИЛИ:

Здійснювати з фіксацією в класному журналі «зарах».

Голосували: ЗА - 27

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались: 0

15. СЛУХАЛИ:

Наталію ЦИЦЮРУ., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх зі змістом Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 5-6-9 класів здійснюватиметься відповідно до Наказу МОН № 289 від 01.04.2022 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнівз фізичної культури.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити для вивчення предмета «Фізична культура» такі модулі:

5 клас: дитяча легка атлетика, панна, рухливі ігри, волейбол, настільний теніс.

6 – 9 класи: легка атлетика, футбол, волейбол, баскетбол, настільний теніс.

Голосували: ЗА - 27

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались: 0

16.СЛУХАЛИ:

Наталію ЦИЦЮРУ., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх про затвердження модулів вивчення предмету трудове навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити для вивчення предмета «Трудовенавчання» такімодулі:

5 клас. І семестр

* Продукт проєктно-технологічноїдіяльності: підставкапідгарячу чашку.
* Продукт проєктно-технологічноїдіяльності: «Декору сучасномукухонному інтер’єрі, панно «Дари осені».
* Продукт проєктно-технологічноїдіяльності: «Сувенір».
* Продукт проєктно-технологічноїдіяльності: «Новорічні та різдвяніприкраси».

6 клас. Об'єкт проектної діяльності **№** 1: головоломка з дроту.

* Об'єкт проектної діяльності № 2: брелок.
* Об’єкт проектної діяльності № 3: серветниця.
* Об'єкт проектної діяльності № 4: сокирка.
* Об'єкт проектної діяльності № 5: підставка під горнятко.
* Об'єкт проектної діяльності № 6: декоративний свічник.
* Проект 1: «Охайне житло».
* Проект 2: «Здоров'я та краса мого волосся».

7 клас. Об'єкт проектної діяльності № 1: органайзер.

* Об'єкт проектної діяльності № 2: підставка для спецій, прикрас,
* сувенірів, квітів тощо.
* Об'єкт проектної діяльності № 3: панно.
* Об'єкт проектної діяльності № 4: рамка для фото.
* Проект: «Я споживач».

8 клас. Об’єкт проектної діяльності №1: Корпус годинника

* Об’єкт проектної діяльності №2: Намисто, підвіска
* Об’єкт проектної діяльності №3: Скринька
* Об’єкт проектної діяльності №4: Кондитерські вироби
* Об’єкт проектної діяльності №5: Елементи ландшафтного дизайну
* Проект 1. «Моя зачіска»
* Проект 2. «Мій одяг – мій імідж»

9 клас. Об’єкт проектної діяльності №1:

* Корисні речі для людей .
* Об’єкт проектної діяльності №2:
* Корисні речі для інтер’єру школи, дитячого садка, громадських місць, помешкання
* Проект 1. «Мій власний стиль»

Голосували: ЗА - 27

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались: 0

17.СЛУХАЛИ:

Наталію ЦИЦЮРУ., заступника директора з навчально – виховної роботи, яка доповіла, що заклад освіти відповідає вимогам безпечного освітнього середовища при очній формі навчання на 2024/2025 н.р.. Облаштування укриттів та організація безпечного освітнього простору у гімназії здійснюється за допомоги батьків та працівників гімназії. Нагадала, що освітній процес в онлайн формі можливий в приміщеннях тільки в межах розрахункової місткості споруд цивільного захисту, що можуть бути використані для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога».  Підвела підсумки підготовки укриттів гімназії до нового навчального року та озвучила завдання, які стоять перед педагогічним колективом.

Заступник директора ознайомила присутніх з Порядком дій учасників освітнього процесу під час сигналу повітряної тривоги.

УХВАЛИЛИ:

1.Погодити план заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2024/2025 н.р.

2. Погодити Порядок дій учасників освітнього процесу під час повітряної тривоги взяти до виконання. (Порядок дій додається)

3.Дозволити відвідувати школу офлайн учням, що навчаються на сімейній формі навчання для надання якісної психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, зокрема дітям які навчаються на індивідуальній формі (педагогічний патронаж) Петруку Назарію ученю 7-В класу в очному форматі, та учениці 7-А класу Колдун Вікторії – дистанційно.

Голосували: ЗА - 27

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались: 0

18. СЛУХАЛИ:

Наталію ЦИЦЮРУ., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх з перевагами повнофункціональної Google meet платформи для проведення дистанційних занять, що містить всі необхідні інструменти для шкіл. Інструменти співпраці між учнями, вчителями та батьками.

Важливою перевогою є те, що навчальний процес може бути безперервним та якісним навіть в найскладніших умовах.

УХВАЛИЛИ:

Використовувати платформуGoogle meet, для проведення дистанційних занятьз ученицею 7 –А класу Вікторією Колдун, яка навчається на індивідуальній формі навчання (педагогічний патронаж), та організувати для Петрука Назарія, учня 7-В класу навчання на індивідуальній формі ( педагогічний патронаж) з 2 вересня 2024 р. Колдун Вікторія навчатиметься дистанційно, у зв’язку з перебуванням за кордоном.

2.Затвердити індивідуальний навчальний план для Колдун Вікторії та Петрука Назарія, які навчатимуться на індивідуальній формі навчання – педагогічний патронаж.

Голосували: ЗА - 27

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались: 0

19.СЛУХАЛИ:

Наталію ЦИЦЮРУ., заступника директора з навчально-виховної роботи, з метою реалізації завдань загальної середньої   
освіти щодо посилення практичної спрямованості освітнього   
процесу, подолання освітніх втрат у 2024-2025н.р. організувати проведення навчальної практики та екскурсій:

для учнів 1-4-х класів з 02 вересня до 11 червня 2024-2025н.р. протягом 4 днів тривалістю не більш як 3 години на день,

для учнів 5-8-х класів з 02 вересня до 11 червня 2024-2025н.р. протягом 10 днів: у 5-6-х класах по 3 години на день, 7-8-х класах - по 4 години.

УХВАЛИЛИ:

Скласти графік навчальної практики та екскурсій та подати на затвердження директору до 10.05.2024 р. Заступник директора.

Голосували: ЗА - 27

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались: 0

20. СЛУХАЛИ:

Олену УСИЧ., заступника директора гімназії з виховної роботи, яка виступила з питанням про створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидія проявам насильства (боулінгу, цькуванню) в гімназії.   Затвердження плану заходів запобігання та протидії насильства (булінгу, цькуванню) в ліцеї на 2024/2025 н.р.  Затвердження Кодексу безпечного освітнього середовища.

        Згідно Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», відповідно до Конвенції ООН про права дитини, наказу МОН від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів середньої освіти», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу» від 18.02.2018 № 2657-VIII, Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»  від 07.12.2017 № 2229, листа МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», враховуючи рекомендації листа МОН України «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2024/2025 н. р.»,  методичним рекомендаціям щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами, Закону України «Протидію торгівлі людьми» від 20.09.2011 № 3799-І, Розпорядженням КМУ від 06.12.2019 № 56 , на виконання Указу Президента України від 18.05.2019 № 2892019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», листа МОН Указ Президента від 13.10.2015 № 580 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2022-2027»  та наказу від 29.07.2019 № 1038 «Про внесення змін до наказу МОН від 16.06.2015 № 641», заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України», виконання Плану заходів МОН України щодо реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період 2022 - 2025 років» (наказу МОН України немає), з метою організації роботи щодо створення безпечного освітнього середовища в гімназії, профілактики правопорушень, попередження насильства в сім’ї над дітьми, запобігання вчинення дітьми злочинів, правопорушень, проявів булінгу в освітньому просторі, безпеки життєдіяльності, формування позитивних соціальних установок, попередження вживання алкогольних, наркотичних речовин, тютюнових виробів учнівською молоддю,виховання в учнів таких цінностей як толерантність, повага, порядність, гармонійне спілкування та співіснування у суспільстві, виховання поваги до Конституції держави законодавства, державних символів – Герба, Прапору, Гімну, поваги та любов до державної мови, забезпечення комфортних умов навчання та праці, створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, з метою попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі.

УХВАЛИЛИ:

1.         Заступнику директора з виховної роботи Олені УСИЧ.:

1.1.      Ознайомити педагогічний колектив гімназії з листом МОН України  «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)».

Серпень 2024 р.

1.2.      Розробити та подати на затвердження директору гімназії План заходів щодо запобігання та протидії булінгу в освітньому середовищі та реагування у випадку виявлення булінгу в закладі освіти, та Порядок дій у разі вчинення учнями правопорушень і злочинів.

1.3.      Опрацювати на засіданні методичного об’єднання класних керівників лист МОН «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2024/2025 н. р».

1.4.Розробити спільно з МО класних керівників та учнівським самоврядуванням правила поведінки учнів у навчальному закладі в умовах воєнного стану та слідкувати за їх дотриманням

До 16.09.2024

1.5..Постійно контролювати поведінку дітей, взаємовідносини між дітьми протягом 2024/2025 навчального року.

Постійно

1. 6.Взяти під особистий контроль виконання Плану-заходів щодо створення у 2024/2025 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок.

                                                                                           Постійно

2.         Створити постійно діючу комісію з виявлення фактів булінгу та реагування на них у складі:

Наталію ТКАЧУК., директора гімназії – голова комісії;

Олену УСИЧ., заступника директора з  виховної роботи – заступник голови комісії;

Дарину САВИЧ. – соціальний педагог;

класного керівника класу, в якому виявлено факт булінгу (за потребою).

3.         Членам постійно діючої комісії:

3.1.      Після отримання повідомлення про факт булінгу невідкладно реагувати шляхом проведення внутрішнього розслідування, індивідуальної роботи з учасниками булінгу, проведення нарад тощо.

 Постійно

3.2.      В разі необхідності звертатися самим або рекомендувати звернутися з батьками в відділ поліції, службу у справах дітей.

Постійно

3.3.    Своєчасно виявляти батьків або осіб, що їх замінюють які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов’язків щодо створення належних умов для життя, навчання та виховання учнів.

Постійно

4.         Педагогічним працівникам ліцею:

4.1.      Забезпечити виконання Плану заходів, щодо запобігання та протидії булінгу.

4.2.      Не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, недбалого й жорстокого поводження з дітьми.

Протягом навчального року

4.3.      Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

Протягом навчального року

4.4.      Уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного та/або психічного).

Протягом навчального року

4.5.      Невідкладно інформувати адміністрацію навчального закладу про виявлений факт булінгу по відношенню до здобувачів освіти.

 Протягом навчального року

4.6.      Дотримуватися алгоритму дій працівника навчального закладу разі виявлення випадку насильства над дитиною.

Протягом навчального року

4.7. Використовувати різноманітні методи роботи для профілактики булінгу.

                                                                          Протягом навчального року

5.         Класним керівникам 1-9 класів:

5.1. Забезпечити щоденний контроль за станом кожної дитини з метою попередження проявів насильства або негативний явищ.

Постійно

5.2. Створювати позитивну атмосферу в учнівському колективі.

5.3. Терміново повідомляти адміністрацію гімназії щодо порушень правил безпечного освітнього простору.

5.4.      Впродовж року організувати і провести комплекс заходів (години спілкування «Мобінг», «Булінг»), спрямованих на попередження проявів булінгу, запобігання та протидії домашньому насильству серед учнів.

5.2.      Постійно проводити просвітницьку роботу з учнями щодо попередження правопорушень, дитячої підліткової злочинності, шкідливих звичок.

5.3.      Здійснювати індивідуальну роботу з підлітками, які потребують особливої педагогічної уваги.

5.4.      Проводити просвітницьку роботу серед учнів, батьків щодо ознайомлення їх з правами та можливостями, способами дій та реагування на випадки булінгу (цькування) свідками, учасниками або об’єктами, якого вони стали або могли стати.

5.5. Проводити разом з психологом діагностику психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали прояви булінгу зі сторони своїх однокласників.

5.6. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату класу, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

5.7. Розробити спільно з учнями правила поведінки у класі і слідкувати за їх дотриманням

6.         Дарині САВИЧ., соціальному педагогу:

6.1.      Забезпечити ефективне функціонування соціально-психологічної служби з питань створення безпечного освітнього середовища, проведення просвітницької, профілактичної та діагностичної роботи щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі.

Протягом навчального року

6.2.      Проводити просвітницьку роботу з батьками та педагогами щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі, запобігання та протидії домашньому насильству (згідно з розробленими заходами).

Протягом навчального року

6.3. Забезпечити здійснення моніторингу ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді.

Протягом навчального року

6.4. Розробити індивідуальні програми психолого-педагогічного супроводу учнів «групи ризику».

До 16.09.2024

6.5. Здійснювати психолого-педагогічний контроль за індивідуальними та сімейними факторами, які формують у дітей схильність до агресивної поведінки та жорстокості;  своєчасне виявлення учнів, схильних до агресивної поведінки, методом педагогічної і психологічної діагностики.

За потребою

6.6. Забезпечити проведення соціально-психологічних досліджень серед здобувачів освіти з питань попередження насильства в сім’ї, булінгу та розробити рекомендації з питань створення безпечного освітнього середовища.

Протягом навчального року

6.7. Спланувати профілактично-просвітницьку роботу щодо попередження  і подолання булінгу.

До 15.09.2024 р.

6.8.      У випадках виявлення дітей, які постраждали від насильства, жорстокості, цькування, проводити з ними корекційну роботу та невідкладно повідомляти адміністрацію гімназії.

7. Завідуючий бібліотекою створити в бібліотеці постійнодіючі тематичні виставки з питань безпечного освітнього середовища.

8.Питання організації безпечного середовища тримати на постійному контролі.

9. Заступникам директора: Наталії ЦИЦЮРІ., Олені УСИЧ., забезпечити належний контроль за чергуванням вчителів.

Голосували: ЗА - 27

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались: 0

21. СЛУХАЛИ:

Наталію ЦИЦЮРУ., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка проінформувала про подані клопотання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації такими педагогічними працівниками:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ПІБ  педагогічного працівника | Напрям |
| 1 | Тимошицька-Криницька В.А. | Сертифікат № 2024 –к 948, була слухачем серії вебінарів, які проходили 10.06.2024р., за освітньою системою для початкової школи Цимбалару Д.Д.- (30 год.) |
| 2 | Павловська А.І. | Сертифікат №0-115180 від 07.05.2024р. пройшла підвищення кваліфікації за темою Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат у початковій школі . Тривалість – 15 год.  Сертифікат №257460 від 27.05.2024р. пройшла програму підвищення кваліфікації за темою Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат у початковій школі. Тривалість- 15 год. |
| 3 | Колодяжна О.М. | Сертифікат №0-84662 від 18.01.2024р. пройшла підвищення кваліфікації за темою Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат у початковій школі. Тривалість – 15 год. |
| 4 | Корж Л.В. | Сертифікат №2024-к852 від 31.08.2024р. «Інтегрована освітня система для початкової школи Цимбалару А.Д.» - 30 год. |
| Сертифікат № О-125689 від 22.06.2024р. пройшла підвищення кваліфікації за темою Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат у початковій школі . Тривалість – 15 год. |
| 5 | Правник І.Б. | Сертифікат №258916 від 06.06.2024р. пройшла програму підвищення кваліфікації за темою Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат з української мови та літератури. Тривалість - 15 год. |
| 6 | Ковалик Н.Д. | Сертифікат №257452 від 27.05.2024р. пройшла підвищення кваліфікації за темою Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат у початковій школі. Тривалість - 15 год. |
| Сертифікат № О-117645 від 26.05.2024р. пройшла підвищення кваліфікації за темою Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат у початковій школі. Тривалість - 15 год |
| 7 | Малаш А.С. | Сертифікат №4100-23 від 05 травня 2023р. «Використання цифрових інструментів для організації дистанційного навчання». |
| Сертифікат № Y130224112509483D444 від 13.02.2024р. пройшла програму підвищення кваліфікації за темою «Методичні родзинки вивчення математики за модельною програмою для 7–9 класів та за підручником для 7 класу на шляху до успішного складання ЗНО/ НМТ». Тривалість-( 2 акад. год ( 0,06 кред. ЄКТС) год.) |
| Сертифікат №02139765/14493-23 від 10.12.2023р. підвищення кваліфікації вчителів закладів освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти на першому (адаптаційному) циклі базової середньої освіти у 2023/24 навчальному році. |
| Сертифікат № 262517 від 14.06.2024р. пройшла підвищення кваліфікації за темою Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат з математики . Тривалість – 15 год. |
| Сертифікат № О-124617 від 18.06.2024р. пройшла підвищення кваліфікації за темою Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат з математики . Тривалість – 15 год. |

Наталія ЦИЦЮРА., заступник директора з навчально-виховної роботи запропонувала задовольнити клопотання названих педагогічних працівників щодо зарахування результатів підвищення кваліфікації.

УХВАЛИЛИ:

       Визнати   результати   підвищення   кваліфікації вище перерахованих педагогічних працівників.

Голосували: ЗА - 27

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались: 0

21. СЛУХАЛИ:

Олену УСИЧ., заступник директора гімназії з виховної роботи, яка повідомила що в умовах правового режиму воєнного стану педагогічна рада  приймає рішення про форми навчання. Також було обговорено можливість переходу здобувачів освіти із сімейної форми на очну впродовж навчального року за бажанням батьків та відповідно до встановленої процедури. Класні керівники завчасно ознайомили батьків учнів з можливими формами навчання:

-Сімейна форма навчання – організацію освітнього процесу беруть на себе батьки, підтверджуючи свій вибір заявою. Оцінювання дитини відбуватиметься посеместрово.

Сімейна форма навчання та екстернат пропонується тим учням, що навчаються за кордоном у місцевих школах, але бажають продовжити навчання і в своїй гімназії в Україні. Такою формою навчання можуть скористатися і діти, котрі знаходяться в Україні, за заявою батьків з обґрунтуванням.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати навчання учнів за сімейною формою навчання згідно заяв батьків здобувачів освіти Сарненської гімназії №3.
2. Надати можливість здобувачам освіти, які перебувають на сімейній формі, за заявою батьків перейти на очну форму навчання впродовж навчального року.
3. Здійснювати моніторинг навчальних досягнень учнів, які навчаються за сімейною формою навчання, відповідно до нормативних документів.

Голосували: ЗА - 27

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались: 0

Голова педради                                      Наталія ТКАЧУК

Секретар                                                 Катерина ПУПКО