**ПРОТОКОЛ №3**

засідання педагогічної ради

Сарненської гімназії №3

від 24.10.2024 року

**Присутні** – 30 вчителів

**Відсутні** – 0

**Голова педради** – Наталія ТКАЧУК

**Секретар** – Катерина ПУПКО

**Порядок денний**

1. Про організацію навчання учнів за індивідуальною (сімейною) формою навчання.

 Наталія ЦИЦЮРА

1. Про розгляд клопотань педагогічних працівників щодо визнання результатів підвищення кваліфікації.

 Наталія ЦИЦЮРА

1. Про організацію дистанційного навчання дітей, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації i здобувають освіту одночасно в закладах освіти країни перебування та України.

 Наталія ТКАЧУК

1. Про оцінювання учнів, які навчаються за кордоном.

 Наталія ЦИЦЮРА

1. Про затвердження списку дітей, які потребують спеціальної уваги.

 Наталія ЦИЦЮРА

1. Про особливості оцінювання учнів під час дії воєнного стану.

 Наталія ЦИЦЮРА

1. Про хід атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.

 Наталія ТКАЧУК

1. Про стан адаптації учнів 5 класу до нових умов навчання.

 Юрій ЖУЧЕНЯ

1. Про стан організації освітнього процесу в умовах воєнного стану: адаптація до викликів часу.

 Наталія ЦИЦЮРА

1. Про розгляд та затвердження Положення про запобігання і протидію

насильству у закладі Сарненської гімназії №3.

 Олена УСИЧ

1. **СЛУХАЛИ:**

 Наталію ЦИЦЮРУ., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх із Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, а саме із розділами  сімейне (домашнє) навчання;  Положенням про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти (зареєстрований у Міністерстві юстиції за № 547/93518 від 22.05.2019 та листом МОН № 1/15281-24 від 23 серпня 2024 року «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти». Ознайомити батьків здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою навчання з Положенням про особливості організації сімейної (домашньої) форми здобуття загальної середньої освіти в Сарненській гімназії №3 Сарненської міської ради, навчальними програмами з базових предметів, структурою проведення підсумкового оцінювання навчальних досягнень дитини, критеріями їх оцінювання, зауваживши, що відповідальність за здобуття освіти дитиною на рівні не нижче стандартів освіти несуть батьки.

**УХВАЛИЛИ:**

 Контролювати здійснення підсумкового оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, які будуть працювати за сімейною формою навчання, з усіх навчальних предметів, яке проводиться 2 (два) рази протягом кожного семестру. Забезпечити протягом навчального року постійний взаємозв’язок з батьками учнів, які будуть працювати за сімейною формою навчання.

 Голосували: ЗА- 30

 Голосували: Проти - 0

**2. СЛУХАЛИ:**

         Наталію ЦИЦЮРУ., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка проінформувала про подані клопотання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації такими педагогічними працівниками:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | ПІБпедагогічного працівника | Напрям | Обсяг | Форма |
|  1 | Малаш А.С. | СертифікатНе стій- вмикай: світло, тепло, інтернет. | 0,2 кредиту ЄКТС/6 академічних годин | Онлайн-курс |

Наталія ЦИЦЮРА заступника директора з навчально-виховної роботи, запропонувала задовольнити клопотання названих педагогічних працівників щодо зарахування результатів підвищення кваліфікації.

Вона також наголосила, що ці програми, пройдені педагогами, були безоплатними.

**УХВАЛИЛИ:**

       Визнати   результати   підвищення   кваліфікації вище перерахованих педагогічних працівників.

 Голосували: ЗА- 30

 Голосували: Проти - 0

**3. СЛУХАЛИ:**

 Наталію ТКАЧУК., директора гімназії, який ознайомив педагогічний колектив з пунктом 4.8. Рекомендацій слухань у Комітеті Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій на тему «Освітні втрати й освітні розриви на рівні загальної середньої освіти: вимірювання та механізми подолання», затверджених рішенням Комітету Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій, «Про організацію освітнього процесу за сімейною формою здобуття освіти дітей, які перебувають за кордоном», Положенням про сімейну форму навчання, схваленого педагогічною радою та затвердженого наказом директора, заявами батьків щодо організації навчання дітей на сімейній формі навчання та запропонував з метою забезпечення українським дітям (які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерацїі та навчаються у країні тимчасового перебування) можливості здобуття освіти в Україні i вивчення ними предметів навчального плану українських освітніх програм.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити список дітей, які виїхали з України внаслідок повномасштабного

вторгнення російської федерації i здобуватимуть освіту одночасно в закладах

освіти країни перебування та класах сімейної форми навчання Сарненської гімназії №3.

 Голосували: ЗА- 30

 Голосували: Проти - 0

**4. СЛУХАЛИ:**

Наталію ЦИЦЮРУ., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила про заяви батьків учнів, які навчалися в закладах освіти країн тимчасового перебування з проханням оцінити їхніх дітей в установленому порядку.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Провести річне оцінювання учнів до закінчення І семестру 2024 року

з усіх предметів згідно з робочим навчальним планом на 2024/2025 навчальний рік в усній, письмовій, комбінованій (усно/письмовій)

формі, визначивши рівень навчальних досягнень за попередній рік навчання. Річне оцінювання провести під час уроку з даного предмета, занісши результат у протокол.

 Голосували: ЗА- 30

 Голосували: Проти - 0

**5. СЛУХАЛИ:**

Наталію ЦИЦЮРУ., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила педагогічний колектив із списком дітей, які потребують підвищеної педагогічної уваги.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Схвалити список дітей, які потребують підвищеної педагогічної уваги.

 Голосували: ЗА- 30

 Голосували: Проти - 0

**6.СЛУХАЛИ:**

Наталію ЦИЦЮРУ., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка

запропонувала для обговорення особливості оцінювання навчальних досягнень учнів у 2024/2025 навчальному році під час воєнного стану.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Використовувати формувальне оцінювання особистісних надбань учня/учениці та об’єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах та рівневі оцінювання у 3-4 класах.

2. Використовувати 12-бальне оцінювання особистісних надбань учня/учениці та об’єктивних результатів навчання учня/учениці у 5-9 класах згідно схвалених закладом Критеріїв оцінювання, для 5 класу організувати адаптаційний період (2 тижні).

 Голосували: ЗА- 30

 Голосували: Проти - 0

7. **СЛУХАЛИ:**

      Наталію ТКАЧУК., директора, яка доповіла про хід атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році.

Відповідно до Типового Положення про атестацію педагогічних працівників, засідання профспілкового комітету Сарненської гімназії №3 «Про створення атестаційної комісії» атестаційну комісію створено у складі:

Голова атестаційної комісії – Наталія ТКАЧУК;

Заступник голови атестаційної комісії – Наталія ЦИЦЮРА;

Секретар  - Інна ПРАВНИК.

 Відповідно до ст. 54 Закону України «Про Освіту», згідно з вимогами Типового положення про атестацію педагогічних працівників України від 09.09.2022 р. №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за №1649/38985,  на підставі рішення атестаційної комісії навчального закладу  від 07.10.2024 р.  щодо атестації педагогічних працівників ліцею, з метою активізації творчої діяльності вчителів, стимулювання безперервного вдосконалення ними фахової освіти й підвищення рівня професійної майстерності, наказом по гімназії «Про атестацію педагогічних працівників у 2025 році» затверджено:

1. План заходів з організації атестації та графік її проходження педагогічними працівниками ліцею у 2025 році.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Голові атестаційної комісії Наталії ТКАЧУК:

1.1. Забезпечити належний контроль за проведенням атестації з метою запобігання формалізму в оцінюванні діяльності педагогічних працівників.

                                                                                   До 24 березня 2025 року

1. Забезпечити проходження планової перепідготовки вчителями, що атестуються.

                                                                                   До 24 березня 2025 року

1. Завершити вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуються, та заповнити атестаційні листи.

                                                                  До  15 березня 2025 року

1.4. Забезпечити своєчасну підготовку необхідних документів на встановлення та підтвердження  кваліфікаційних категорій.

                                                                                            До 24 березня 2025 року

2. Заступнику голови атестаційної комісії Наталії ЦИЦЮРІ:

2.1. Виконувати обов’язки голови у випадку його відсутності.

2.2.Організувати роботу по створенню необхідних умов для проведення атестації, роз’яснювати педагогічним працівникам її мету та завдання, нести відповідальність за створення позитивної атмосфери у ході атестації.

2.3.Контролювати виконання графіку засідань атестаційної комісії.

2.4.Дбати про соціальний захист, відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічних працівників, що атестуються.

2.5.Уточнювати інформацію про хід атестації.

2.6.Регулювати режим роботи та координувати роботу членів атестаційної комісії.

                                                                         Жовтень, 2024 – Березень, 2025

3.Секретарю атестаційної комісії Інні ПРАВНИК:

3.1. Здійснювати контроль за правильністю оформлення документації, індивідуальних графіків проходження атестації педпрацівниками.

3.2. Підготувати проєкт підсумкового наказу «Про підсумки проведення атестації».

3.3. Вести роз’яснювальну роботу щодо заповнення документації.

3.4. Нести відповідальність за оформлення наступних документів: протоколів засідань атестаційної комісії; атестаційних листів; витягів з наказів та протоколів щодо проведення атестації; звітів за різними формами; підготовку атестаційних матеріалів до подання в атестаційну комісію ІІ рівня.

3.5. Запрошувати членів атестаційної комісії та педпрацівників, що атестуються, на засідання атестаційної комісії та нести відповідальність за їх присутність.

3.6. Збирати матеріали щодо проведення атестації, методичні наробки та інше педагогічних працівників, які атестуються.

3.7. Вчасно інформувати членів атестаційної комісії та педпрацівників, що атестуються, про зміни в Типовому положенні про атестацію та в наказах різних рівнів.

3.8. Приймати участь у підготовці проектів наказів з різних питань атестації педагогічних працівників.

4.  Вчителям-предметникам рекомендувати:

4.1. Налагоджувати емоційний контакт з класом, з батьками школярів.

4.2. Стежити за темпом уроку ( зависокий заважає зрозуміти матеріал, занизький викликає нудьгу).

4.3. Дозувати домашні завдання з урахуванням рівня підготовки учнів, гігієнічних вимог віку.

 4.2. Продовжувати розвивати та формувати ключові компетентності дітей.

 4.3. Фіксувати позитивну динаміку в розвитку кожного учня ( не порівнювати учнів між собою). Постійно

5.Класним керівникам 5 -их класів:

 5.1. Налагоджувати емоційний контакт з класом, з батьками школярів.

 5.2. Працювати над тим, щоб ізольовані учні змогли віднайти своє місце у колективі (залучати їх до спільної діяльності, показати їх сильні сторони).

 Постійно

6.Практичному психологу Юрію ЖУЧЕНІ:

 6.1. Провести цикл групових корекційно - розвиткових занять для згуртування класу та зниження рівня шкільної тривожності.

 Листопад-грудень, 2024

7. Педагогічним працівникам:

 7.1. Опрацювати порадник для вчителів «Активності для учнів та учениць у бомбосховищах шкіл»

 До 10.11.2024

 7.2. Скористатися Чек листом «Освіта у воєнний час».

 Із 31.10.2024

8. Практичному психологу Юрію ЖУЧЕНІ:

 Опрацювати корисні поради щодо навчання, надання психологічної підтримки дітям та батькам під час війни.

 До 10.11.2024

 Голосували: ЗА- 30

 Голосували: Проти - 0

8. **СЛУХАЛИ:**

Юрія ЖУЧЕНЮ., практичного психолога, який доповів про стан адаптації учнів 5 класу до нових умов навчання.

Під час переходу учнів із початкової до основної школи у них значно зростає нервово-психічне напруження та напруження серцево-судинної системи. Тому в перші дні навчання у п’ятому класі в учнів спостерігається низький рівень працездатності, уваги.

П’ятикласники адаптуються до нових умов навчання так само складно, як і під час вступу до школи. Особливі труднощі в адаптації переживають ті учні, які до п’ятого класу перейшли з іншої школи, а інколи — з іншого населеного пункту.

П’ятикласники переходять до кабінетної системи, у них збільшується обсяг і зміст навчальної програми. Все це впливає на емоційний стан школярів.

Більшість учнів переживають перехід із початкової школи до основної як важливий крок у своєму житті. Поява декількох учителів-«предметників» із різними вимогами, характерами, стилем викладання є для них очевидним показником дорослішання.

Причини труднощів адаптації

* недосконала система організації освітнього процесу
* відсутність чітких вимог до учня
* дезорганізованість педагогічного та учнівського колективів
* неправильні методи виховання в сім’ї
* несприймання дитини
* відсутність єдиних вимог з боку батьків
* жорстоке ставлення до дитини
* занадто лояльне ставлення до дитини
* несформованість емоційно­вольової сфери
* слабка саморегуляція поведінки
* психофізіологічні особливості дитини
* слабкий тип нервової системи
* підвищена емоційна чутливість
* переважання процесів збудження над процесами гальмування.

Акценти для вчителя-«предметника».

Засвоюючи зміст уроків, учні мають правильно розуміти всі наукові терміни, якими послуговується вчитель-«предметник», а також ті, що трапляються в текстах підручників.

Учителі-«предметники» мають:

* навчити учнів користуватися різними типами словників
* привчити учнів систематично послуговуватися джерелами інформації.

Водночас важливо роз’яснити учням, що неповне, неточне розуміння лексичного значення слів зумовлює хибне сприйняття чи нерозуміння навчального матеріалу.

Труднощі, що виникають в учнів під час переходу до основної школи, можуть бути пов’язані також із певною деіндивідуалізацією, знеособлюванням підходу вчителів-«предметників» до учнів. Тому вчителям-«предметникам» потрібно:

* застосовувати особистісно орієнтований підхід
* спрямовувати свою педагогічну діяльність на розвиток творчої особистості
* задовольняти індивідуальні освітні потреби кожного учня.

З цією метою вони мають відвідувати уроки, виховні заходи у четвертих класах, під час яких звертати особливу увагу на:

* спілкування учнів з однолітками
* атмосферу під час уроку
* рівень підготовленості та самостійності учнів.

Протягом першого півріччя навчання в п’ятикласників повинне сформуватися так зване почуття дорослості, що проявляється в новій особистісній позиції щодо:

* навчальної діяльності
* школи й навчальних предметів
* однокласників
* учителів-«предметників»
* класного керівника
* власного внутрішнього світу.

Учителі-«предметники», класний керівник, адміністрація школи мають створювати такі ситуації, що давали б учням змогу проявляти ініціативу, відчувати, що вони мають право на помилку, власну думку, сприяли їхній участі у спільній діяльності, забезпечували працю в умовах альтернативи, вибору. Надзвичайно важливим завданням педагогів є сформувати дружній учнівський колектив та забезпечити демократичну атмосферу під час освітнього процесу.

Учителям-«предметникам» не слід зловживати надмірною кількістю домашніх завдань, їх необхідно дозувати з урахуванням рівня підготовки учнів, гігієнічних вимог до організації навчання учнів цієї вікової категорії. Також необхідно ретельно стежити за темпом уроку, адже швидкий або, навпаки, занадто повільний темп заважає багатьом учням успішно засвоювати навчальний матеріал.

Ознаки успішної адаптації п’ятикласника:

* успішне засвоєння навчального матеріалу
* готовність до виконання вимог учителів без попереднього заохочення
* адекватне сприймання оцінок учителя
* активність, уважність, стриманість на уроках
* легке орієнтування у школі та на її подвір’ї
* позитивне оцінювання учнем власних дій і результатів докладених зусиль
* спілкування з однокласниками та учнями старших класів
* рухливість на перервах

**УХВАЛИЛИ:**

1. Вчителям-предметникам рекомендувати:
	1. Налагоджувати емоційний контакт з класом, з батьками школярів.
	2. Стежити за темпом уроку ( зависокий заважає зрозуміти матеріал, занизький викликає нудьгу).
	3. Дозувати домашні завдання з урахуванням рівня підготовки учнів, гігієнічних вимог віку.
	4. Продовжувати розвивати та формувати ключові компетентності дітей.
	5. Фіксувати позитивну динаміку в розвитку кожного учня (не порівнювати учнів між собою).

Постійно

1. Класному керівнику:
2. Налагоджувати емоційний контакт з класом, з батьками школярів.
3. Працювати над тим, щоб ізольовані учні змогли віднайти своє місце у колективі (залучати їх до спільної діяльності, показати їх сильні сторони).

Постійно

1. Практичному психологу:
	1. Провести цикл групових корекційно- розвиткових занять для згуртування класу та зниження рівня шкільної тривожності.

Листопад, 2024

 Голосували: ЗА- 30

 Голосували: Проти - 0

**9. СЛУХАЛИ:**

 Наталію ЦИЦЮРУ., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка виступила з питанням про стан організації освітнього процесу в умовах воєнного стану: адаптація до викликів часу.

Відповідно до Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом №2102-IX від 24.02.2022 (із змінами, внесеними згідно з Указами Президента №133/2022, від 14.03.2022 №259/2022, від 18.04.2022  №341/2022 від 17.05.2022, № 573/2022 від 12.08.2022) освіта в Україні та в нашому закладі реалізується в умовах воєнного стану, а освітній процес організовується відповідно до сучасних викликів. Адміністрацією закладу, засновником зроблено акцент на створення максимально безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу,  забезпечення всім дітям, незалежно від їхнього місцеперебування, безперервного та рівного доступу до навчання з урахуванням безпекової ситуації,  організацію психологічної, методичної й інформаційної підтримки всіх учасників освітнього процесу,  збереження мережі закладу та складу працівників,  створення умов для підвищення фахового рівня педагогічних працівників із проєкцією на нинішні обставини, налагодження ефективної комунікації між учасниками освітнього процесу.

 24 лютого 2022 року - дата, яка стала точкою відліку нової реальності для України. Війна кардинально змінила наші життя, змусивши по-іншому розставляти пріоритети. Упродовж короткого часу було сформовано засади інституційно-правового регулювання освітньої сфери на період дії воєнного стану. Таке регулювання здійснюється в межах і відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII (зі змінами та доповненнями), Закону України від 15.03.2022 №2136-IX "Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану", ст. 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України від 04.04.2022 № 1/3872-22 "Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій", Постанови КМУ від 24 червня 2022 р. №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», наказу МОН від 01.04.2022 року №290 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2022/2023 навчального року», листа МОН України від 30 червня 2023 року №1/7322-22 «Про організацію 2023-2024 навчального року», листа МОН України від 11 липня 2023 року №1/7707-22 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», листа МОН України від 25.04.2023 № 1/4444-22 "Про оплату праці працівників закладів освіти", листа МОН України від 16.04.2023 № 1/4202-22 "Щодо зарахування до 1-го класу закладів загальної середньої освіти", листа МОН №1/3737-22 від 29.03.2023 "Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні"… Важливим організаційним завданням було створення максимально безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу, адже головним пріоритетом є життя і здоров’я кожного учасника освітнього процесу, а найважливішою метою нашої діяльності в умовах війни є перетворення нашого закладу освіти на територію безпеки.  Саме тому проведено реконстукцію та обладнання найпростішого укриття - споруди подвійного використання, перевірку закладу, укриття  та територій фахівцями Державної служби України з надзвичайних ситуацій (ДСНС) закладів освіти та прилеглих територій на наявність вибухових предметів, готовності  системи оповіщення, приведення евакуаційних шляхів у відповідність із нормами законодавства, створення запасів матеріалів, обладнання, інструменту, води та медичних засобів у закладі, проведенні тренувань при оголошенні сигналу повітряної тривоги, навчань з мінної безпеки, наданні медичної допомоги, затверджені інструкцій, алгоритмів дій при сигналах оповіщення.

 Найбільш оптимальною та безпечною формою організації освітнього процесу в умовах воєнного стану- є дистанційний формат навчання. Але враховуючи безпекову ситуацію та бажання батьків, у нашому закладі, запроваджено змішаний формат навчання. Корисними стали напрацьовані під час пандемії коронавірусу модель дистанційного навчання у синхронному й асинхронному режимах.

 Під час проведення онлайн-занять залучають учнів до активної роботи, висловлювання своїх ідей та пропозицій, надають можливість їм спілкуватися між собою. Заняття у синхронному режимі важливі для учнів,  проте більше в соціально-психологічному аспекті, ніж у навчальному.

 В умовах воєнного стану зазнає змін і організація роботи з кадрами, зокрема підвищення кваліфікації, інформаційна й методична підтримка педагогів. Незважаючи на складний час, усі педагогічні працівники пройшли курси підвищення кваліфікації.

 Не зайвим буде нагадати вчителям про турботу про себе. Пам’ятайте: для того, щоб надавати допомогу іншим, необхідно відновлювати свій власний ресурс, задовольняти свої базові потреби та адаптуватися до викликів часу.

 Заступник директора запропонувала педагогічним працівникам ознайомитись та доповнити чек-лист «Освіта у воєнний час», який допоможе ефективно організувати освітню діяльність, встановити співпрацю з учнями в умовах правового режиму воєнного стану.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Педагогічним працівникам:

1.1. Опрацювати порадник для вчителів «Активності для учнів та учениць у бомбосховищах шкіл»

                                                                                                             До 10.11.2024

1.3. Скористатися Чек листом «Освіта у воєнний час».

                                                                                                             Із 31.10.2024

2. Класним керівникам:

2.1. Контролювати присутність на уроці, надання зворотного зв’язку учням, якщо навчання проходить дистанційно.

                                                                                                    Постійно

1. Практичному психологу Юрію ЖУЧЕНІ.

3.1.Опрацювати корисні поради щодо навчання, надання психологічної підтримки дітям та батькам під час війни за покликанням.                                                                                                             До 10.11.2024

 Голосували: ЗА- 30

 Голосували: Проти - 0

**10.СЛУХАЛИ:**

Олену УСИЧ., заступника директора з виховної роботи, яка ознайомила присутніх з проєктом Положення про запобігання та протидію насильству у Сарненській гімназії №3. Вона зазначила, що документ розроблено відповідно до чинного законодавства України, зокрема:

- Закон України «Про освіту»;

- Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;

- Закон України « Про охорону дитинства».

Документ визначає порядок дій педагогічних працівників у разі виявлення випадків насильства або булінгу, заходи профілактики, механізм реагування та відповідальність за невиконання зауважень.

 УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству серед учасників освітнього процесу (додається).
2. Класним керівникам 1-9 класів:
* посилити інформаційно-просвітницьку роботу з учнями, батьками та педагогічними працівниками щодо питань запобігання та протидії домашньому насильству, зокрема:
* проводити тематичні години спілкування, лекції, семінари, тренінги для учнів з питань запобігання домашньому насильству, формування здорових стосунків, розвитку навичок розпізнавання та реагування на випадки насильства.
* організувати батьківські збори, лекції, семінари для батьків з питань відповідального батьківства, запобігання домашньому насильству, формування безпечного середовища для дітей.
1. Педагогу соціальному, Дарині САВИЧ:
* організувати навчання для педагогічних працівників з питань виявлення, реагування та допомоги дітям, які постраждали від домашнього насильства.
* створити механізм реагування на випадки домашнього насильства, який включає:
1. порядок дій у разі виявлення або отримання повідомлення про випадок домашнього насильства.
2. порядок надання допомоги дитині, яка постраждала від домашнього насильства.
3. порядок взаємодії з правоохоронними органами та іншими службами, які займаються питаннями запобігання та протидії домашньому насильству.

 Голосували: ЗА- 30

 Голосували: Проти - 0

Голова педради             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ТКАЧУК

Секретар                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Катерина ПУПКО