ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Сарненської ЗОШ І-ІІ ст. №3

\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. ТКАЧУК

Наказ від 18.03.2019 р. №74

**Алгоритм подання учасниками освітнього процесу**

**заяв та процедура розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти**

1. У разі виникнення такої ситуації **учень** повинен звернутися **до дорослого** (батьків, класного керівника, практичного психолога школи, соціального педагога школи, вчителя, заступника директора з навчально-виховної роботи, директора школи).
2. **Дорослі** (батьки, або особи, які їх замінюють) надають заяву за відповідною формою **директору** освітнього закладу ([**зразок форми заяви**](заява.docx)) або **повідомляють** відповідального за виконання заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в освітньому закладі, заступника директора з виховної роботи Корж Л.В. та відповідального за прийом та процедуру розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) , соціального педагога Карповець О.М.
3. **Педагогічні працівники** по факту, виявленого правопорушення, чи інших негативних проявів учнями освітнього закладу, оперативно інформують **адміністрацію школи.**
4. Видається наказ про проведення розслідування.
5. Затверджується склад комісії з розгляду даного випадку. До складу комісії входять педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог, батьки постраждалого та винного (за їх згодою).
6. Проводяться засідання комісії з розгляду данного випадку.
7. Результати розслідування оголошуються на засіданні комісії батькам (чи їх представникам) потерпілого та винного.
8. За результатами висновку комісії з розслідування у разі необхідності повідомляються уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Служба у справах дітей Сарненської РДА про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.