|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СХВАЛЕНО  Рішенням педагогічної ради  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021  Протокол №\_\_\_\_\_ | |  | | --- | | ЗАТВЕРДЖУЮ  Начальник управління освіти  Сарненської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Діана КОШКІНА  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 | |

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

*Сарненської гімназії №3*

*Сарненської міської ради*

*Сарненського району*

*Рівненської області*

2021-2026

2021

ЗМІСТ

1. Вступ……………………………………………………………………………….3
2. Паспорт закладу…………………………………………………………………...5
3. Місія.Візія.Мета.Принципи……………………………………………………...7
4. Основні завдання…………………………………………………………………8
5. Основні напрямки діяльності…………………………………………………...10
6. Стратегічний план розвитку…………………………………………………….11
   1. Освітня складова………………………………………………………….11

6.1.1.Проект Проєкт «Освітній процес» щодо реалізації Концепції Нової Української Школи…………………………………………………………..12

6.1.2. Проєкт «Управління закладом»……………………………………...13

6.1.3. Проєкт «Єдиний інформаційний простір»……………………….….14

6.1.4.Проєкт «Стоп булінг»……………………………………………….…15

6.2. Виховна та спортивно-масова складова…………………………………..18

# 6.2.1. Проєкт «Обдарована дитина»…………………………….….…….....20

6.3. Методична складова…………………………………………………….….23

# 6.3.1.Проєкт «Професійна майстерність педагогів»………………….........23

6.4. Фінансово-господарська складова………………………………………...25

1. SWOT – аналіз ………………………………………………………………….27
2. Шляхи реалізації. Очікувані результати……………………………………….28

**І. ВСТУП**

Нова українська школа – це ключова реформа Міністерства освіти і науки. Головна мета – створити школу, в якій буде приємно навчатись і яка даватиме учням не тільки знання а й уміння застосовувати їх у повсякденному житті. У такому навчальному закладі прислухаються до думки здобувачів освіти, вчать критично мислити, не боятись висловлювати власну думку та бути відповідальними громадянами. Водночас батькам теж подобається відвідувати цю школу, адже тут панують співпраця та взаєморозуміння.

Сарненська гімназія №3 Сарненської міської ради забезпечує здобуття загальної середньої освіти на двох рівнях: початкова школа, що надає початкову освіту та гімназія, що забезпечує базову середню освіту. Сарненська гімназія №3 – заклад, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави, задовольняє пізнавальні інтереси дитини, сприяє інтелектуальному, фізичному і культурному розвитку особистості, її успішної соціалізації. Пріоритетними є особистісно орієнтований , компетентнісний , інтегрований підходи до освітньої діяльності , які покликані підготувати особистість, спроможну бути активною, здатною осмислено зберігати, самостійно відтворювати власну життєдіяльність, досягати життєвого успіху. Освітній процес формується з позицій надання якісних освітніх послуг. Якість надання освітніх послуг здійснюється через: підвищення практичного аспекту щодо застосування набутих теоретичних знань; збереження здоров’я через впровадження здоров`язбережувальних технологій; створення ситуації успіху.

Головні цінності педагогічного колективу – любов до вихованців, справедливість, професійна честь і гідність, педагогічний авторитет, моральна відповідальність, «відкритість до змін», «самоствердження», «вихід за межі власного Я».

Стратегія розвитку закладу є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу.

Проєкти, з яких складається Стратегія розвитку закладу, допоможуть вирішити такі завдання:

– організація освітньої роботи в закладі відповідно вимогам нового Закону України «Про освіту», підтримка обдарованої молоді;

– створення умов для проведення освітнього процесу, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров’я здобувачів освіти попередження булінгу;

– організація моніторингів якості знань та надання освітніх послуг;

– професійний розвиток педагогічних кадрів;

– забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази;

– забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.

**Очікувані результати Стратегії розвитку**: удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг.

Стратегія розвитку закладу дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності на найближчі роки.

**ІІ. ПАСПОРТ ЗАКЛАДУ**

**1.1. Повна назва навчального закладу:** Сарненська гімназія №3 Сарненської міської ради Сарненського району Рівненської області

**1.2. Тип закладу:** гімназія

**1.3. Адреса:** 34500, вул. Шкільна, 27, м. Сарни Рівненської області

Веб – **caйт:** https://schooll3sarny.e-schools.info

**1.4. Ідентифікаційний код**: 22558866.

**1.5. Свідоцтво про державну реєстрацію:**

**Дата реєстрації**:

**1.6. Телефон/факс:** (03655) 33652 .

**1.7. Е – mail: schooll\_3\_sarny@ukr.net**

**1.8. Директор:** Ткачук Наталія Василівна.

**1.9. Рік заснування:** 1958.

**1.10. Кількість класів:** 19.

**1.11. Кількість учнів:** 370.

**1.11. Забезпеченість кадрами станом на 01.09.2020** року:

всього працюючих – 50

педагогічних працівників – 38

навчально-допоміжний та обслуговуючий персонал - 12

**1.12. Проєктна потужність закладу освіти із зазначенням співвідношення між проєктною потужністю та загальною кількістю учнів закладу освіти:**

- Будівля розрахована на170 учнів, фактично освіту здобувають 370 учнів.

- Будівля заповнена на (218 %)

**Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу**

Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу в Сарненській гімназії №3 є наявність відповідних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних та інформаційних) та ефективність їх застосування. Сарненська гімназія №3 розмістилася у двох одноповерхових будівлях площею 878 кв.м. Приміщення та територія закладу відповідають державним санітарно-гігієнічним нормам щодо утримання закладів загальної середньої освіти.

Навчальні класи старшої ланки частково забезпечені меблями, початкові класи повністю забезпечені меблями.

На території закладу діє мережа автономного постачання води із скважини, є питний фонтан. Їдальня складається з залу для прийому їжі, в якому проведено поточний ремонт та харчоблоку, що потребує ремонту. Наявне холодне та гаряче водопостачання, необхідне технологічне обладнання. Приміщення їдальні розраховане на 70 посадкових місць.

У закладі наявні 10 класна кімната, включаючи навчальні кабінети: української мови та літератури (1), основ інформатики та обчислювальної техніки (1), початкових класів (1). Наявні бібліотека, актова зала, спортивна зала, стадіон з футбольним полем, біговою доріжкою, ямою для стрибків. Рівень матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів складає 50%.

Кількість комп'ютерів та ноутбуків в гімназії - 20. Наявний доступ до всесвітньої інформаційної мережі Інтернет (швидкість доступу – до 100 Мбіт/с). На всій площі приміщення діє Wi-Fi. Учні забезпечені підручниками, програмовою художньою літературою.

**ІІІ. МІСІЯ, ВІЗІЯ, МЕТА, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ**

**МІСІЯ**

Розвиток особистості відповідно до її вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей, формування загальнокультурних і морально-етичних цінностей, ключових і предметних компетентностей, необхідних життєвих і соціальних навичок, що забезпечують готовність дітей до продовження навчання та життя у демократичному суспільстві.

**ВІЗІЯ**

Спрямування на розвиток, виховання та соціалізації особистості з метою реалізації майбутнього та досягнення успіху використовуючи поряд із традиційними методами та формами навчання і виховання інноваційні педагогічні технології.

**МЕТА**

Створення освітнього середовища, розбудова освіти на засадах педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу.

**ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

Основні принципи освіти визначені Законом України “Про освіту”:

* доступність усіх форм і типів освітніх послуг;
* рівність умов для реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
* гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
* органічний зв’язок із світовою та національною історією, культурою, традиціями;
* інтеграція з наукою;
* єдність і наступність системи освіти;
* неперервність і різноманітність освіти;
* рівності умов для кожного учня в користуванні інформаційною і матеріально-технічною базами школи;
* поєднання державного управління і громадського самоврядування.

**ІV. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ:**

**1. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС, РОБОТА З РОЗВИТКУ ІНФОРМАЦІЙНО-** **КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ:**

-підвищення рівня викладання навчальних дисциплін, зокрема практичного аспекту-застосування теоретичних знань на практиці;

- вдосконалення системи роботи з обдарованими учнями;

- формування моніторингових досліджень якості освітнього процесу

- продовжити роботу над реалізацією Державного стандарту початкової освіти, Концепції НУШ, оновлених навчальних програм та вивчення нормативних документів про освіту;

- забезпечити удосконалення уроку, як основної форми освітнього процесу з використанням ігрової технології, із запровадженням формувальної системи оцінювання учнів;

- спрямувати на формування в учнів ключових компетентностей, які передбачають їх особистісно–соціальний та інтелектуальний розвиток;

- вивчати та впроваджувати в педагогічну діяльність кращий досвід роботи вчителів початкових класів;

- реалізовувати принцип наступності і перспективності між початковою освітою та освітою в середній та старшій ланці.

- продовжити інформаційно-аналітичну діяльність через сайт закладу, соціальні мережі;

- збільшення та покращення рівня комп’ютерної техніки у комп’ютерних класах;

- підвищення ефективності роботи електронного зв’язку та використання Internet;

- працювати з інформаційною системою управління освітою ІСУО в роботі психологічної служби:

- активізувати роботу з попередження насилля серед дітей;

- поширення практики індивідуальних консультацій;

- психологічний супровід уникнення булінгу, учнів «групи ризику».

**2. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РОБОТА**:

- здійснювати оцінювання педагогічної діяльності;

- впровадити експериментально-дослідницьку роботу;

- проводити семінари, орієнтовані на ознайомлення вчителів і практичне опанування інноваційних методик, прийомів, технологій навчання, спрямованих на самопізнання;

- публікувати методичні розробки у фахових виданнях;

- залучати вчителів до участі у обласних вебінарах конкурсах.

**3. УПРАВЛІННЯ:**

- використовувати сучасні нетрадиційні форми і підходи до планування роботи;

- впроваджувати новітні інформаційні технології в управлінській діяльності;

- підвищувати ефективність контролю за освітнім процесом шляхом побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

- забезпечити міжнародну співпрацю між освітніми установами.

**4. ВИХОВНА ТА СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА:**

- формувати в учнів особистісні риси громадянина України з розвиненою духовністю, фізичною досконалістю, моральною, художньо-естетичною, трудовою, екологічною культурою;

- реалізувати збереження морального, фізичного та психічного здоров’я підростаючого покоління;

- створити сприятливий виховний простір, який забезпечує інтенсифікацію, ефективність та результативність виховної діяльності;

- створення умови для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтерсів;

- збільшити рівень охоплення фізкультурно-оздоровчою (позакласною) роботою учнів; е

- залучати батьків до роботи з питань формування культури й здорового способу життя;

- зміцнювати матеріально-спортивну базу;

- продовжувати проведення спортивних турнірів на базі закладу відповідно до визначених пріоритетних напрямків;

- посилити адміністративний контроль за проведенням фізкультурнооздоровчої та спортивної роботи, за щорічним звітуванням вчителів фізичної культури про проведення внутрішньошкільних заходів відповідно до плану спортивно-масової роботи, за участю шкільних команд в районних спортивних змаганнях, за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог до спортивних споруд та приміщень;

- підвищення рівня фахової підготовки вчителів фізичної культури.

**5. РОБОТІ З ОРГАНІЗАЦІЇ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ:**

- дотримуватися безпеки життєдіяльності, охорони життя та здоров’я учасників навчально-виховного процесу;

- вдосконалювати документацію з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

**6.В РОБОТІ З ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**:

- забезпечити ведення бухгалтерського обліку;

- виконання плану заходів з економії тепло-, енерго- та водоресурсів;

- додержання санітарно-гігієнічних вимог;поповнення матеріальної бази шкільними меблями, інтерактивним обладнанням, комп’ютерною технікою;

- активізувати роботу щодо капітального ремонту фасаду закладу та харчоблоку;

- забезпечити функціонування стадіону гімназії.

**КЛЮЧОВІ ПЕРЕВАГИ СТРАТЕГІЇ ЗАКЛАДУ:**

1. Забезпечення нового змісту освіти (гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість) через широке застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки партнерства.

2. Комплексний підхід до розбудови школи і розвитку учня.

3. Орієнтація на створення ситуації успіху та позитивний результат

**V. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

**ПЛАН СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ СПРЯМОВАНИЙ НА :**

**виконання:**

- Конституції України;

- Законів України:

"Про освіту”;

"Про загальну середню освіту”;

"Про Національну програму інформатизації” ;

"Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні”;

"Про молодіжні та дитячі громадські організації”;

"Про охорону дитинства”;

- Національної Програми "Освіта України ХХІ століття”;

- Національної доктрини розвитку освіти;

- Національної Програми "Діти України”;

- Державних стандартів дошкільної, початкової, базової освіти, Концепції НУШ;

- Конвенції про права дитини;

**реалізацію:**

- державного стандарту початкової освіти та Концепції «Нова українська школа»;

- сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;

- нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі;

**створення:**

- належних безпечних умов для розвитку доступної та якісної системи освіти;

- умов рівного доступу до освіти;

- гуманних відносин в освітньому закладі;

- сприятливих умов для підтримки та розвитку обдарованих учнів;

- належних умов для соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;

- необхідної матеріально-технічної бази;

**забезпечення:**

- стабільного функціонування закладу;

- розвитку мережі закладу з урахуванням потреб споживачів, суспільних запитів і державних вимог;

- суттєвого зростання якості освіти;

- наукового підходу до виховання та соціалізації дітей і підлітків.

**VІ. СТРАТЕГІЧНИЙ ПЛАН РОЗВИТКУ**

**РОЗРАХОВАНИЙ** **НА 5 РОКІВ ВКЛЮЧАЄ В СЕБЕ:**

1. Освітню складову.

2. Виховну, спортивно-масовускладову.

3. Методичну складову.

4. Фінансово-господарську складову.

# І. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА

**Мета:** полягає у реалізації особистісного потенціалу дитини, розвитку її творчих здібностей та освітніх потреб з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

**Тип закладу:** гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти, яка включає в себе початкову школу, як структурний підрозділ гімназії та гімназію.

#### Основні завдання:

#### формування компентентностей, які потрібні для успішної самореалізації в суспільстві;

#### орієнтацію на потреби учня в освітньому процесі, дитиноцентризм;

#### створення сучасного безпечного освітнього середовища в закладі, котре забезпечить необхідні умови, засоби і технології для успішного навчання учнів;

#### забезпечення гімназистами необхідного рівня базової компетентності, успішного вибору подальшого освітнього та професійного шляху;

#### формування особистості, здатної вносити інноваційні зміни в існуючу культуру і середовище, успішно розв’язувати проблемні ситуації, які постають як перед окремою людиною, так і перед суспільством;

#### спонукання учнів до ініціативності, творчого підходу та активної позиції у всіх видах діяльності;

#### здобування знань і вмінь, конструювання власного образу світу, формування ключових компетентностей самим учнем, що значно підвищує результативність освітнього процесу;

#### демократизація освітнього процесу.

#### Шляхи реалізації:

1. Продовження впровадження в практику роботи гімназії інноваційних технологій.
2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.
3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх фахового рівня через заняття самоосвітою.
4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.
6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

**Управління закладом загальної середньої освіти здійснюють:**

* засновник або уповноважений ним орган;
* керівник закладу освіти;
* педагогічна рада, вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

**Механізм управлінської діяльності включає:**

* діагностику,
* правління освітніми процесами,
* моніторинг,
* систему забезпечення якості освіти.

**ПРОЄКТ «ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС»**

**ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ КОНЦЕПЦІЇ НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ**

**Мета проєкту**: - підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів організації освітньої діяльності

**Завдання проєкту:**

- оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій;

- розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Терміни виконання | Відповідальні |
| 1 | Моніторинг адаптації новоприбулих учнів до начання | 2021-2026 | Учителі , практичний психолог |
| 2 | Упровадження корекційної роботи в перший, адаптаційно-ігровий цикл навчання (1-2 класи) | 2021-2026 | Учителі |
| 3 | Упровадження корекційної роботи в основний цикл навчання (3-4 класи) | 2021-2026 | Учителі, вихователі 3-4-х класів |
| 4 | Уведення в дію формувального і вербального оцінювання |  | Учителі |
| 5 | Реалізація прикладного аспекту в початковому курсі математики | 2021-2026 | Учителі |
| 6 | Психокорекційна робота з батьками дітей, які мають особливі освітні потреби | 2021-2026 | Практичний психолог, учителі, вихователі ГПД |
| 7 | Створення системи співпраці (педагог-здобувач освіти-батьки) | 2021 | Учителі, вихователі ГПД |
| 8 | Упровадження роботи «Школи майбутнього першокласника» | 2021 | Керівництво, учитель майбутнього 1-го класу |
| 9 | Упровадження STEАM-освіти | 2021-2026 | Керівництво, педагогічні працівники |

### Очікувані результати:

1. підвищення ефективності управління якістю освіти в школі;
2. підвищення конкурентоздатності школи в соціумі громади;
3. пошук та розробка ефективних методів освітнього процесу, управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів;
4. упровадження нових та модернізованих форм і методів управлінської діяльності. Очікувані результати:
5. узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;
6. відкритість школи до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти:
7. ефективна організація науково – методичних структур колегіального управління (науково – методичні ради, малі педагогічні ради, творчі групи, тощо);
8. запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації школи;
9. створити у педагогічному колективі о закладу освіти власну модель інноваційного розвитку.

**ПРОЄКТ «УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ»**

**Мета проєкту:** Створення атмосфери спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу.

1. Здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності навчального закладу.
2. Організація взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Шляхи реалізації проєкту | Термін | Виконавці |
| 1 | Створити цілісну систему управління, забезпечити якісний рівень діяльності у відповідності до сучасних вимог. | 2021-2026 | Адміністрація |
| 2 | Проводити щорічний моніторинг освітніх змін, на основі результатів якого – прогнозувати тенденції інноваційного розвитку школи. | 2021-2026 | Адміністрація |
| 3 | Заохочувати педагогів до участі у конкурсах, здійснення дослідно- експериментальної та інноваційної діяльності. | 2021-2026 | Адміністрація |
| 4 | Проводити круглі столи, семінари, методичні ради. | 2021-2026 | Адміністрація |
| 5 | Співпрацювати з соціальними та психологічними службами. | 2021-2026 | Заст.директора з  вих. роботи |
| 6 | Активно залучати батьків до участі у виховних, творчих, спортивних заходах, організації екскурсій, поїздок. | 2021-2026 | Вчителі |

### Очікувані результати:

### Ефективне управління закладом на основі проєктно-цільового методу.

### Організація та забезпечення оптимальних, стабільних умов для освітнього процесу.

### Об’єднання зусиль педагогічного колективу гімназії для підвищення рівня навчально-виховної роботи, упровадження в практику досягнень педагогічної науки й передового педагогічного досвіду.

### Відкритість школи до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти.

### Запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації.

**ПРОЄКТ «ЄДИНИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПРОСТІР»**

**Мета проєкту:** інформаційне забезпечення доступу до якісної освіти, що сприятиме наближенню рівня навчання в гімназії до європейських і світових стандартів, творчим пошукам учителів та розвитку здібностей учнів.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Шляхи реалізації проєкту | Термін реалізації | Виконавець |
| 1. | Організувати доступ учнів школи та  педагогічних працівників до інтернет ресурсів. | 2021-2026 | Адміністрація |
| 2. | Організувати колективні заняття та  колективні перегляди з використанням сучасних медіаматеріалів. | 2021-2026 | Педагогічний колектив |
| 3. | Створити умови для навчання працівників школи нових комп’ютерних технологій. | 2021-2026 | Адміністрація |
| 4. | Удосконалювати шкільний сайт і роботу з ним. | 2021-2026 | Учителі інформатики |
| 5. | Впроваджувати дистанційну освіту (за потреби). | 2021-2026 | Адміністрація  Педагогічний колектив |
| 6. | Інформатизувати бібліотечну діяльність. | 2021-2026 | Бібліотекар |
| 7. | Оснащувати предметні кабінети інтерактивним устаткуванням. | 2021-2026 | Адміністрація |

## Очікувані результати:

- створення комп’ютерної інфраструктури освітнього закладу;

- об’єднання вчителів різних спеціальностей для реалізації Стратегії розвиту школи;

- створення матеріально-технічної бази даних;

- оновлення наповнюваності шкільного сайту;

- практичне засвоєння, а в подальшому застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі.

**ПРОЄКТ «СТОП БУЛІНГ»**

**Мета проєкту**:

- сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації;

- скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;

- організувати профілактичну роботу на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;

- забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку;

- поліпшити роботу психологічної служби, головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі здобувачам освіти та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх;

- налагодити правову пропаганду й освіту через наочну агітацію та шкільну газету;

**Шляхи реалізації проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва заходу | Цільова аудиторія | Термін виконання | Відповідальний |
| *Діагностичний етап* | | | | |
| 1 | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах |  | 2021 | Психолог гімназії |
| 2 | Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах:  – спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;  – опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;  – психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів;  – соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах;  – визначення рівня тривоги та депресії учнів. | Усі категорії учасників освітнього процесу | 2021-2026 | Класні керівники,  практичний психолог гімназії |
| *Інформаційно-профілактичні заходи* | | | | |
| 1 | Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільній батьківській конференції | Батьки здобувачів освіти | Вересень  2021 | Директор гімназії |
| 2 | Засідання методичного об’єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі » | МО класних керівників | 2022 | Голова МО |
| 3 | Розробка пам’ятки «Маркери булінгу» | Пед. колектив | 2021 | Соціальний педагог |
| 4 | Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | 1 – 9 | 2021-2022 | Психолог гімназії |
| 5 | Контроль стану попередження випадків  булінгу | Нарада при директорі | 2021-2026 | Директор гімназії |
| 6 | Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | Пед. колектив | 2022 | Психолог гімназії |
| 7 | Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню | Пед. колектив | 2021-2026 | ЗДНВР |
| *Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти* | | | | |
| 1 | Проведення ранкових зустрічей  з метою формування навичок дружніх стосунків | 1-4 | 2021-2026 | Класні керівники |
| 2 | Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять | 1-9 | 2021-2026 | Класні керівники |
| 3 | Робота відеозалу. Перегляд кіно-стрічок відповідної спрямованості | 5 – 9 | 2021-2026 | Учитель інформатики |
| 4 | Засідання дискусійного клубу старшокласників «Як довіряти й бути вдячним» | 9 | 2022 | Педагог-організатор |
| 5 | Відпрацювання теми особистої гідності в ході вивчення літератур-них творів, на уроках історії | 1-9 | 2021-2026 | Класні керівники, учителі літератури, історії |
| 6 | Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінгу» | 1-9 | 10-14 грудня | Класні керівники, учитель правознавства, практичний психолог гімназії |
| 7 | Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ» | 1-9 | 2023 | Класні керівники, учителі-предметники |
| 8 | Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Сильні духом» | 1-9 | 2026 | ЗДНВР |
| 9 | Проєкт «Зупиніться! Моя історія про булінг і кібербулінг» | 5-8 | 2021-2023 | Педагог-організатор |
| 10 | Листівки, колажі, бюлетені антибулінгового спрямування | 5 – 9 | 2021-2026 | Педагог-організатор |
| *Психологічний супровід* | | | | |
| 1 | Діагностика стану психологічного клімату класу | 1-9 | 2021 | Психолог гімназії |
| 2 | Спостереження під час освітнього процесу, позаурочний час | 1-9 | 2021-2026 | Психолог гімназії |
| 3 | Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу | 1-9 | 2021-2026 | Психолог гімназії |
| 4 | Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу | 1-9 | 2021-2026 | Психолог гімназії |
| *Робота з батьками* | | | | |
| 1 | Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі» | 1-9 | 2022 | Класні керівники |
| 2 | Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини | 1-9 | 2021-2026 | Психолог гімназії |
| 3 | Тренінг «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті» | За запитом | 2022 | Психолог  Вч.інформ. |
| 4 | Інформаційна робота через інтернет-сторінки |  | 2021-2026 | ЗДНВР |

**Очікувані результати:**

* створення системи виховної та профілактичної роботи в закладі;
* допомога здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;
* навчання дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу);
* профілактика правопорушень і злочинності серед молоді;
* створення безпечного толерантного середовища;

**ІІ. ВИХОВНА ТА СПОРТИВНО-МАСОВА СКЛАДОВА**

**Мета:** виховної роботи: сприяння в розвитку пізнавальної творчої активності особистості; сприяння формуванню в учнів знань, умінь і навичок, необхідних для майбутнього успішного вибору професії; розвиток природних здібностей, уяви і продуктивного мислення з гуманістичним світосприйняттям і почуттям відповідальності за долю України, її народу; виховання естетичних смаків; ведення здорового способу життя; бажання зміцнювати своє здоров’я і здоров’я оточуючих;виховувати любов до життя, до навколишнього світу, до людей;забезпечення здоров`язберігаючого навчального середовища всім учасникам освітнього процесу, в якому немає місця стресу, страху, а отже, не руйнується здоров’я.

**Завдання:**

1.Формування основ наукового світогляду, пізнавальної активності і культури розумової праці, вироблення уміння самостійно здобувати знання, застосовувати їх у своїй практичній діяльності.

2.Залучення до вивчення культури, історії України, пропагування кращих здобутків національної спадщини, підтримку професійної та самодіяльної художньої творчості, діяльності творчих об'єднань, гуртків, організація екскурсій, зустрічей з цікавими людьми; , шанобливе ставлення до історичних пам’яток.

3.Проведення спортивних змагань, заходів військово-патріотичного виховання, спрямованих на утвердження здорового способу життя сучасної молоді.

4.Розвиток системи профорієнтаційної діяльності щодо подальшої самореалізації особистості у сучасному освітньому просторі.

5.Виховання загальнолюдських цінностей, національної самобутності через традиційні та інноваційні технології у навчально-виховному процесі.

6.Сприяти формуванню навичок самоврядування, соціальної активності і відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою, засвоєння основ державного і кримінального права, активної протидії випадкам порушення законів.

7. Зміцнювати своє здоров’я і здоров’я оточуючих;виховувати любов до життя, до навколишнього світу, до людей;

8.Забезпечення здоров`язберігаючого навчального середовища всім учасникам освітнього процесу, в якому немає місця стресу, страху, а отже, не руйнується здоров’я.

9.Розширення та урізноманітнення шляхів взаємодії школи, батьків і громадськості в контексті зміцнення здоров’я

**Шляхи реалізації:**

1.Організація і проведення засідань МО класних керівників відповідної  
тематики.

2.Створення безпечного толерантного середовища шляхом удосконалення  
соціального захисту учнів, у тому числі дітей пільгових категорій.

3.Здійснювати соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей під  
опікою, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з  
неповних та малозабезпечених сімей, дітей–інвалідів, дітей, які проживають  
в сім’ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей та з сімей учасників АТО.

4.Мобілізувати загальнолюдські цінності як ресурс особистісного зростання школярів; спрямувати виховну роботу на формування здорового способу життя та зміцнення моральності.

5.Створити оптимальні умови для виявлення, розвитку й реалізації  
потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямах:  
інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

6.Організувати діяльність закладу освіти як зразок демократичного  
правового простору та позитивного мікроклімату через структуру шкільного  
і класного учнівського самоврядування, стимулювання внутрішньої і  
зовнішньої активності учнів, їх посильної участі у справах учнівського  
колективу.  
 7.Впровадження активних форм виховної роботи шляхом застосування  
інноваційних методів та прийомів.

8. Впровадження здоров’язберігаючих технологій в освітній процес.

9. Формування творчих здібностей засобами фізичної культури

**Очікувані результати:**

1.Розвиток творчих здібностей та сприяння духовному розвиткові здобувачів освіти.  
 2.Активна участь учнівських, педагогічного та батьківського колективів  
закладу у проведенні традиційних заходів, їх збереження і примноження.  
 3.Підвищення рівня інтеграції та згуртованості учнів у класних колективах.

4.Впровадження в процес здоров’язберігаючих технологій.

5.Ефективність поведінки в різних життєвих ситуаціях.

6. Взаємодія з батьками з питань фізичного і психічного здоров'я дитини.

# ПРОЄКТ «ОБДАРОВАНА ДИТИНА»

**Мета проєкту:** визначити чітку систему організаційно-педагогічних та науково - практичних заходів пошуку, навчання й виховання обдарованих дітей педагогічним колективом школи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Шляхи реалізації проєкту | Термін реалізацї | Виконавець |
| 1. | Проводити комплексні психолого-діагностичні дослідження особистісних рис учнів, цілеспрямовані на пошук обдарованих дітей у відповідності до різних типів обдарованості (інтелектуальна, творча, художньо-естетична, соціальна, моторна). | 2021-2026 | Педагогічний колектив,  психолог |
| 2. | Здійснювати науково-методичну підготовку педагогічних кадрів з питань розробки та удосконалення інструментарію навчання і виховання обдарованих дітей (форм, методів, засобів пошуку). | 2021-2026 | Адміністрація |
| 3. | Проводити:  -І етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін;  -шкільні олімпіади серед учнів 2-4 класів з української мови, математики, англійської мови, природознавства та інших предметів;  -виховні заходи стимулюючого і розвиваючого змісту. | 2021-2026 | Педагогічний колектив |
| 4. | Запровадити:  -систему соціальної підтримки (побудова партнерських взаємин «учитель-учень», консультування з питань соціальної адаптації);  -систему психологічних тренінгів для обдарованих дітей щодо зняття психологічної напруженості;  -систематичне оновлення Банку даних обдарованих дітей;  -співпрацю батьків та педагогів гімназії (анкетування батьків, індивідуальне та групове консультування);  -систему роботи з медичної підтримки (обстеження фізіологічного розвитку, стану психічного здоров’я, консультування з питань здоров’язбережувального потенціалу);  -систему моніторингу розвитку  обдарованої дитини (медико-фізіологічний, соціальний, психологічний, педагогічний);  -моніторинг досягнень і успіхів. | 2021-2026 | Адміністрація Педагогічний колектив  Психолог Соціальний педагог Медичний працівник |
| 5. | Залучати до участі учнів гімназії у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах учнівської творчості, виставках, фестивалях, змаганнях, командних турнірах. | 2021-2026 | Педагогічний колектив |
| 6. | Підвищувати рівень професійної компетентності педагогів, що працюють з обдарованою молоддю, через різні форми методичної роботи. | 2021-2026 | Адміністрація |
| 7. | Інформувати всіх учасників освітнього процесу про хід та результативність участі учнів школи у різноманітних заходах. | 2021-2026 | Адміністрація |
| 8. | Поповнювати бібліотечні фонди школи сучасними інформаційними засобами, науково-методичною та довідковою літературою (у тому числі на електронних носіях) для роботи з обдарованою молоддю. | 2021-2026 | Адміністрація Педагогічний колектив Бібліотекар |
| 9. | Упроваджувати особистісно орієнтовані технології, спрямовані на розвиток учнів. | 2021-2026 | Педагогічний  колектив |
| 10 | Продовжити роботу гуртків, факультативів. | 2021-2026 | Адміністрація |
| 11 | Організовувати виставки творчих робіт учнів школи. | 2021-2026 | Педагогічний  колектив |
| 12 | Нагороджувати кращих учнів гімназії. | 2021-2026 | Адміністрація |
| 13 | Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їх  досягненнях на шкільному сайті. | 2021-2026 | Відповідальний за сайт |

## Очікувані результати:

- всебічний розвиток та розкриття інтелектуального потенціалу обдарованих дітей;

- підвищення якості знань учнів.

**ІІІ. МЕТОДИЧНА СКЛАДОВА**

**Мета**: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника

**Основні завдання:**

1. Створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем.

2. Формування в педагогів готовності до проходження сертифікації та впровадження сучасних інноваційних технологій.

3. Формування прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно-орієнтованих методик надання освітніх послуг.

4. Спрямування діяльності учнів за допомогою професійного мудрого керівництва з боку педагогічного колективу.

5.

**Шляхи реалізації:**

1.Постійний моніторинг рівня професійної компетентності, якості надання освітніх послуг через систему забезпечення якості освіти.

2.Створення моделей методичної роботи з групами педагогів різного рівня професіоналізму.

3. Удосконалення особистого досвіду на основі кращих досягнень науки і практики викладання.

4. Участь у конкурсах педагогічної майстерності на різних рівнях.

5. Презентація досвіду роботи педагогічних працівників.

# ПРОЄКТ «ПРОФЕСІЙНА МАЙСТЕРНІСТЬ ПЕДАГОГІВ»

Пріоритетні напрями розвитку особистості педагога:

* атестація педагогічних працівників: здобуття фахових компетентностей (стаття 50);
* сертифікація: зовнішнє оцінювання професійних компетентностей (на добровільних засадах виключно за власною ініціативою);
* створення середовища цілеспрямованого саморозвитку творчо-ініціативного педагога.

**Мета проєкту:** розвивати професійну рефлексію в процесі освітньої діяльності; забезпечити умови для методичного забезпечення психологічної підтримки освітнього процесу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Шляхи реалізації проєкту** | Термін реалізації | Виконавець |
| 1. | Створити інформаційний Банк інноваційних педагогічних технологій. | 2021-2026 | Голови ШМО |
| 2. | Проводити навчальні семінари, круглі столи, майстер - класи, педпрактики, презентації творчих напрацювань, педради-дискусії. | 2021-2026 | Адміністрація |
| 3. | Проводити моніторинги:  -якості знань учнів;  -умов збереження психо-фізіологічного здоров’я;  -використання Інтернет-ресурсів. | 2021-2026 | Адміністрація |
| 4. | Створити умови для формування професійних компетентностей педагога:  інтелектуальна компетентність (наукові знання); психологічна компетентність; управлінська компетентність (базові вміння); мотиваційна компетентність; проєктна компетентність; методична компетентність. | 2021-2026 | Адміністрація |
| 5. | Забезпечити бібліотеку науково – методичною літературою. | 2021-2026 | Адміністрація Бібліотекар |
| 6. | Забезпечити навчальні кабінети комп’ютерною технікою. | 2021-2026 | Адміністрація |
| 7. | Реалізувати нові підходи щодо форм та методів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу. | 2021-2026 | Адміністрація |
| 8. | Підвищувати кваліфікаційний рівень педагогів  шляхом атестації та сертифікації. | 2021-2026 | Адміністрація |
| 9. | Клопотати про нагородження кращих працівників школи з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат. | 2021-2026 | Адміністрація |

## Очікувані результати:

- підвищення педагогічної компетентності, яка складається з удосконалення знань та узагальнення педагогічного досвіду шляхом цілеспрямованої самоосвітньої роботи;

- ріст педагогічної майстерності учителів;

- підвищення методичної культури.

**VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА СКЛАДОВА**

Матерально технічна складова реалізується на основі коштів Державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу для забезпечення належних умов його життєдіяльності.

Джерелами позабюджетного фінансування закладу є добровільна благодійна допомога батьків та спонсорів.

**Мета програми:**

* забезпечення в школі належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

**Завдання:**

* поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі закладу освіти;
* виконати поточні ремонти за новітніми технологіями, які передбачають тривалий гарантійний термін експлуатації;
* забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечні умови для навчання та життєдіяльності в

закладі освіти;

* забезпечити заклад освіти сучасними меблями, комп’ютерною технікою та іншим обладнанням відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог;
* створити сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу

**Пріоритети:**

* здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази закладу освіти.

**Очікувані результати:**

* оновлення матеріально-технічної бази закладу освіти;
* окультурення території закладу;
* створення сприятливих умов для організації освітнього процесу.

**План дій:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст роботи | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Проведення поточних ремонтів в навчальних кабінетах, коридорах, спортивній та актовій залах, їдальні, бібліотеці | + | + | + | + | + |
|  | Кошторисні розрахунки в грн. | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 | 55000 |
| 2 | Благоустрій шкільного подвір’я, ремонт огородження, фарбування вуличного спортивного нестандартного обладнання, улаштування клумб | + | + | + | + | + |
|  | Кошторисні розрахунки в грн. | 25000 | 26000 | 27000 | 28000 | 29000 |
| 3 | Проведення інвентаризації шкільного майна | + | + | + | + | + |
| 4 | Придбання шкільних меблів грн: | 30000 | 30000 | 35000 | 35000 | 35000 |
| 5 | Проведення ревізії та реконструкції освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів) | + | + | + | + | + |
|  | Кошторисні розрахунки в грн. | 4000 | 4500 | 5500 | 5500 | 6000 |
| 6 | Здійснення ремонту й оновлення комп’ютерної техніки | + | + | + | + | + |
|  | Кошторисні розрахунки в грн. | 8000 | 8000 | 9000 | 9000 | 9000 |
| 7 | Придбання спортивного інвентарю | + | + | + | + | + |
|  | Кошторисні розрахунки в грн. | 1000 | 1250 | 1250 | 1500 | 1500 |
| 8 | Забезпечення медикаментами та канцтоварами | + | + | + | + | + |
|  | Кошторисні розрахунки в грн. | 4500 | 5000 | 5300 | 5800 | 6200 |
| 9 | Придбання підручників та художньої літератури(доставка) | + | + | + | + | + |
|  | Кошторисні розрахунки в грн. | 4500 | 5000 | 5000 | 5500 | 6000 |
| 10 | Забезпечення школи необхідними засобами прибирання (засоби дезінфекції, мийні засоби) | + | + | + | + | + |
|  | Кошторисні розрахунки в грн. | 7000 | 7000 | 8000 | 8000 | 9000 |
| 11 | Забезпечення школи інвентарем для прибирання (лопати, граблі, віники, відра) | + | + | + | + | + |
|  | Кошторисні розрахунки в грн. | 1000 | 1250 | 1250 | 1500 | 1500 |
| 12 | Забезпечення ревізії та реконструкції теплопостачання | + | + | + | + | + |
|  | Кошторисні розрахунки в грн. | 5000 | 7000 | 8000 | 8000 | 9000 |
| 13 | Обладнання кабінетів, відповідно до Концепції НУШ | + | + | + | + | + |
|  | Кошторисні розрахунки в грн. |  |  |  |  |  |

**VІІ. SWOT – АНАЛІЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| **СИЛЬНІ СТОРОНИ** | **СЛАБКІ СТОРОНИ** |
| 1. Професіоналізм педагогів 2. Системне підвищення кваліфікації 3. Висока взаємопідтримка в колективі 4. Кількість учнів. 5. Зручне місце розташування. | 1. Малі площі класних кімнат. 2. Немає вільної площі для використання (спортивна кімнати, інклюзивно-ресурсна кімната) 3. Плинність молодих спеціалістів.Немає чоловіків-учителів 4. Матеріальна база |
| **МОЖЛИВОСТІ** | **ЗАГРОЗИ** |
| 1. Участь у проєктах. 2. Участь у конкурсах. 3. Впровадження різних форма підвищення кваліфікації 4. Залучення до освітнього процессу батьків, випускників, громадскість | 1. Фінансування. 2. Зниження якості освітніх послуг через перевантаження закладу. 3. упереджене ставлення батьків до новацій. |

**VІІІ. ШЛЯЧИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ**

Реалізація стратегії закладу прослідковується в «Стратегічному плані розвитку» та безпосередньо відбувається через основні складові стратегічного плану (освітню, виховну, спортивно-масову, методичну, фінансово-господарську) та проекти: «Освітній Процес», «Управління Закладом», «Єдиний Інформаційний Простір», «Стоп Булінг» , «Обдарована Дитина», «Професійна Майстерність Педагогів».

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ:**

1. Забезпечується якісна освіта за новими стандартами через впровадження особистністно-орієнтованого навчання та формування ключових компетентностей.
2. Проводиться діагностика та моніторингові до­слідження якості освітніх послуг.
3. Упроваджуються інноваційні методи формуван­ня життєвої компетентності учнів.
4. Підвищення рівня інтеграції та згуртованості учнів у класних колективах.
5. Педагогічний колектив – це умотивовані, творчі вчителі, що постійно професійно розвиваються.
6. Підвищується професійна майстерність педа­гогів шляхом проходження сертифікації.
7. Сформована система виховної роботи на засадах партнерства учнів, вчителів, батьків і громадськості.
8. Посилюється оздоровча спрямованість освітнього процесу, комплексний підхід до гармонійного формування всіх компонентів здоров'я.
9. Створена сучасна матеріально-технічна та інформаційно-технологічна база.
10. Реалізовані всі пункти фінансово – господарської складової.

На основі моніторингу стратегії здійснюється оцінка уточнення чи перегляду окремих елементів стратегії освітньо нових тенденцій і обставин що можуть виникнути під впливом внутрішніх і зовнішніх факторів.