|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗВА ЗЗСО**  **ПОГОДЖЕНО** Голова профкому \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ протокол № \_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_ 202\_ р**.** | **ЗАТВЕРДЖУЮ**  Директор **НАЗВА ЗЗСО**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ім’я ПРІЗВИЩЕ/  *(підпис)*  Наказ №\_\_ від «\_\_» \_\_\_ 202\_ р. |

|  |  |
| --- | --- |
| **РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* |  |

**ВОДІЯ ШКІЛЬНОГО АВТОБУСА**

**(Код КП 8232)**

**1. Загальні положення**

1.1. Ця робоча інструкція розроблена на основі тарифно-кваліфікаційної характеристики робітника «водій», яким встановлюються місячні оклади згідно діючому законодавству та відповідно до Закону України «Про охорону праці» (Постанова ВР України від 14.10.1992 № 2694-XII) в редакції від 20.01.2018 року, на основі «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9 в редакції від 01 вересня 2017 року.

1.2. Водій шкільного автобуса (далі — водій) приймається на роботу і звільняється з неї директором школи. На цю роботу приймаються особи, що мають відповідну категорію і досвід роботи.

1.3. Водій підпорядкований безпосередньо директору школи.

1.3. Перед допуском до самостійної роботи водій шкільного автобуса повинен пройти обов'язковий попередній (під час вступу на роботу) медичний огляд, вступний інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки, первинний інструктаж з охорони праці безпосередньо на робочому місці.

1.5. Працівник повинен виконувати свої обов'язки відповідно до робочої інструкції, дотримуватися інструкції з охорони праці, інструкції про заходи пожежної безпеки в закладі освіти.

1.6. Працює в режимі ненормованого робочого дня за графіком, складеним виходячи з 40-годинного робочого тижня і затвердженим директором закладу освіти.

1.7. У своїй роботі водій шкільного автобуса керується Правилами дорожнього руху, постановами місцевих органів влади з питань організації безпечних перевезень, правилами безпеки під час виконання перевезень, профілактичних та ремонтних робіт, технічного обслуговування; правилами й нормами охорони праці, виробничої санітарії і протипожежного захисту, а також Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку школи, наказами директора закладу освіти, цією робочою інструкцією.

**2. Завдання та обов’язки**

**Основними напрямами діяльності водія автобуса закладу освіти є:**

2.1. Підтримування в належному стані закріпленого за ним автотранспорту.

2.2. Забезпечення підвезення до закладу освіти учнів та вчителів відповідно до графіку.

**Водій виконує такі посадові обов'язки:**

2.3. Проводить підготовку автотранспорту.

2.4. Усуває незначні пошкодження.

2.5. Здійснює періодичний огляд автотранспорту, їх технічне обслуговування і дрібний ремонт, у тому числі й у осінньо-зимовий період.

2.6. Дотримується технології виконання профілактичних та ремонтних, слюсарних, електротехнічних і зварювальних робіт; правил експлуатації і утримання автотранспорту; правил техніки безпеки, виробничої санітарії та пожежної безпеки.

2.7. Веде облік витрат пального на підставі показів відповідних приладів (лічильників).

2.8. Забезпечує підвезення учнів та педагогічних працівників до закладу освіти.

* 1. **Водій дотримується положень щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в автобусі закладу освіти:**
     1. Є відповідальним за збереження життя і здоров’я учнів та педагогічних працівників, яких перевозить у автобусі.
     2. Забезпечує виконання посадових обов’язків, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.
     3. Негайно повідомляє адміністрацію закладу освіти про нещасний випадок, що трапився з учасником освітнього процесу у шкільному автобусі, надає йому домедичну допомогу, викликає медпрацівника.
     4. Проходить навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки в разі виникнення аварій та надзвичайних ситуацій (один раз на три роки).
     5. Проходить інструктаж під час прийняття на роботу та періодично з питань охорони праці, навчання щодо надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій під час виникнення аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих, навчання з питань цивільного захисту, зокрема правилам техногенної та пожежної безпеки.
     6. Проходить обов’язкові періодичні медичні огляди в установленому законодавством порядку».
     7. Почувши сигнал повітряної тривоги водій повинен зачинити транспортний засіб та прямувати визначеним маршрутом до найближчого укриття.
     8. Після завершення небезпеки та оголошення про відбій тривоги повертається на робоче місце.

**4. Права**

**Водій має право:**

4.1. Бути забезпеченим відповідним обладнанням, інструментами, матеріалами, засобами індивідуального захисту відповідно до встановлених норм.

3.2. На обладнання робочого місця згідно з встановленими нормами, які забезпечують можливість виконання ним посадових обов'язків.

3.3. Відмовитись від проведення небезпечних для життя і здоров’я робіт в умовах нездійснення необхідних заходів безпеки.

3.4. Висування вимог до керівника закладу (письмово та усно) щодо дотримання положень нормативних документів з організації ремонтних робіт у школі.

3.5. На захист професійної честі і гідності.

3.6. Знайомитися зі скаргами та іншими документами, які містять оцінку його роботи, давати на них пояснення.

3.7. Захищати свої інтереси самостійно і (чи) через представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного (службового) розслідування, пов'язаного з порушенням ним норм професійної етики.

3.8. На конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законодавством, а також права, визначені Конституцією України, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Статутом, колективним договором і іншими нормативними і законодавчими документами України.

3.9. Забороняти використання автотранспорту у випадку його технічно несправного стану.

3.10. Відмовитись від проведення небезпечних для життя і здоров'я робіт в умовах нездійснення необхідних заходів безпеки.

**4. Відповідальність**

4.1. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, наказів і розпоряджень адміністрації закладу освіти та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, встановлених цією інструкцією, водій несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

4.2. За завдані закладу освіти та учасникам освітнього процесу у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки водій несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, встановлених трудовим і/чи цивільним законодавством.

**5. Повинен знати**

5.1.Правила внутрішнього трудового розпорядку.

5.2.Правила дорожнього руху.

5.3.Техніку безпеки та пожежної безпеки.

**6. Кваліфікаційні вимоги**

6.1. Професійно-технічна освіта, професійна підготовка на виробництві, досвід роботи – не менше трьох років стажу за суміжною професією, відповідна категорія.

**7. Взаємовідносини (зв’язки) за посадою**

Водій автобуса закладу освіти взаємодіє із:

* 1. Директором закладу освіти та його заступниками.
  2. Педагогічними працівниками закладу освіти.
  3. Медичними працівниками закладу освіти.
  4. З учасниками освітнього процесу, яких перевозить.
  5. З обслуговуючим персоналом у межах виконання своїх посадових обов’язків.

Робочу інструкцію розробив:

**Керівник структурного підрозділу** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(підпис)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р.

З робочою інструкцією ознайомлений (а), один екземпляр отримав (ла) та зобов'язуюсь зберігати його на робочому місці.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(підпис)*