

28.12.2021

№ 1814

Про затвердження Порядку електронної реєстрації дітей для зарахування до першого класу закладів загальної середньої освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

З метою забезпечення прозорості, відкритості та єдиного підходу до зарахування дітей для здобуття початкової освіти, відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367, вимогами Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, враховуючи потужність закладів загальної середньої освіти, ліцензійний обсяг початкової середньої освіти, нормативну наповнюваність класів та формування перспективної мережі, виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

вирішив:

1. Затвердити Порядок електронної реєстрації дітей для зарахування до першого класу закладів загальної середньої освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (додається).
2. Здійснювати електронну реєстрацію дітей для зарахування до першого класу закладів загальної середньої освіти Кременчуцької міської ради

Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

від _____ 20 ____ № _____

Сторінка 1 з 6

Кременчуцького району Полтавської області на базі електронної системи зарахування дітей до першого класу «Україна. ІСУО інформаційна система управління освітою».

3. Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та керівникам закладів загальної середньої освіти міста провести роз'яснювальну роботу серед батьків і громадськості.

4. Оприлюднити рішення відповідно до вимог законодавства.

5. Відділу прес-служби апарату міського голови виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (Перепелятник Ю.М.) сприяти оприлюдненню рішення у засобах масової інформації.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Усанову О.П. та директора Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області Москалика Г.Ф.

Міський голова

Віталій МАЛЕЦЬКИЙ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Кременчуцької міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області

Порядок електронної реєстрації дітей для зарахування до
першого класу закладів загальної середньої освіти
Кременчуцької міської ради Кременчуцького району
Полтавської області

Електронне зарахування дітей до першого класу закладів загальної середньої освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області з використанням системи «Україна. ІСУО інформаційна система управління освітою» запроваджується з 2022 року з метою забезпечення прозорості, відкритості, запровадження єдиного підходу до зарахування дітей до початкової школи.

1. Електронна черга

1.1. Департамент освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області використовує для електронної реєстрації (зарахування) дітей до першого класу закладів загальної середньої освіти портал <https://SCHOOL.ISUO.ORG> (надалі - Система).

Електронна черга до першого класу закладів загальної середньої освіти забезпечує відкритий і неупереджений процес управління чергами в закладах освіти.

Дані про стан статусів заявок, черговості кожної заявки і історія подій зберігаються в розподіленому криптографічному реєстрі.

1.2. Зарахування дітей до першого класу закладів загальної середньої освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області відбувається після попередньої електронної реєстрації дитини відповідно до дати та часу подання сформованої електронної заяви та надання документів відповідно до переліку.

Електронна перевірка поданих заяв на відповідний навчальний період через Систему здійснюється у два етапи:

- основна хвиля - до 31 травня (включно);
- додаткова хвиля (виключно на вільні місця) - після 15 червня.

Зарахування дитини до першого класу закладу освіти здійснюється відповідно до наказу його керівника та електронної черги у Системі. Зарахування дитини до закладу освіти здійснюється у два етапи:

- основна хвиля - 1 червня (зараховуються діти, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтверджене:

1) паспортом громадянина України (тимчасовим посвідченням громадянина України, посвідкою на постійне проживання, посвідкою на тимчасове проживання, посвідченням біженця, посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, посвідченням особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини;

2) довідкою про реєстрацію місця проживання особи (дитини або одного з її батьків), що видається відповідно до додатку 13 Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207;

3) документом, що засвідчує право користування житлом (договором найму, піднайму, оренди тощо), укладений між фізичними особами (за умови, що користування відповідним житлом є реальним і здійснюється за згодою та волевиявленням власника майна);

– додаткова хвиля виключно на вільні місця - після 15 червня.

2. Електронна реєстрація дитини

2.1. Електронну реєстрацію дитини до першого класу закладів загальної середньої освіти може здійснювати:

- один з батьків або законний представник дитини самостійно;
- адміністратор закладу (за зверненням батьків).

Розгляд заявки відбувається в загальному порядку - у порядку загальної черги. Інформація щодо статусу обробки заявки надходитиме одному з батьків або законному представнику дитини на вказану ними адресу електронної пошти.

2.2. При реєстрації один з батьків або законний представник дитини повинен використовувати «Інструкцію для батьків. Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти», яка розміщена на сайті «ІСУО» в розділі «Підтримка» за посиланням <https://school.isuo.org/contact>

3. Електронне зарахування

3.1. Після отримання статусу «Відправлена» щодо зарахування дитини до першого класу один з батьків або законний представник упродовж 15 робочих днів, але не пізніше 31 травня поточного року, зобов'язані принести у вказаний заклад освіти копії та оригінали документів (згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом

Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 05 травня 2018 року) та підписати автоматично сформовану заяву.

3.2. У випадку, якщо один з батьків або законний представник не подав документи до закладу освіти відповідно до п. 3.1, подана заява автоматично відхиляється. Надалі місце в черзі не відновлюється, а дитина може бути зарахована на загальних підставах у порядку загальної черги після подання нової заяви.

3.3. У випадку, якщо один з батьків або законних представників подали декілька заяв на зарахування до першого класу закладів загальної середньої освіти, дитина буде зарахована в той заклад освіти, куди подано оригінал медичної довідки. У такому випадку інші заяви будуть автоматично відхилені.

3.4. Упродовж 01-15 червня заяви про зарахування до першого класу закладу освіти не приймаються, що не виключає права батьків подавати їх після 15 червня на вільні місця за умови попередньої електронної реєстрації та подання документів відповідно до п. 3.1.

3.5. Статуси «Відхилено» або «Прийнято» заявник отримає тільки після дотримання процедури, описаної у п. 3.1 та п. 3.4.

4. Зарахування дитини до закладу освіти

4.1. Зарахування дитини до закладу освіти здійснюється відповідно до наказу його керівника, що видається на підставі документів, зазначених у п. 3.1. та враховуючи порядок електронної черги.

4.2. Порядок зарахування дитини до закладу освіти з використанням електронної черги:

4.2.1. Якщо станом на 31 травня поточного року кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості місць у першому (перших) класі (класах), то не пізніше 1 червня зараховуються всі «Прийняті» в електронній черзі діти. Їх список оприлюднюється на офіційному сайті та інформаційному стенді закладу освіти.

4.2.2. Якщо станом на 31 травня поточного року кількість поданих електронних заяв перевищує кількість місць у першому (перших) класі (класах), зарахування дітей відбувається відповідно до сформованої електронної черги.

4.2.3. Якщо кількість дітей, які мають право на першочергове зарахування, перевищує спроможність закладу освіти, ліцензійний обсяг початкової середньої освіти та нормативну наповнюваність класів, невідкладно на вибір

батьків таких дітей буде запропоновано перелік закладів загальної середньої освіти, максимально доступних і наближених до місця їх проживання.

4.2.4. У випадку, якщо після зарахування дітей у школі залишаються вільні місця, інформація про них розміщується у дводенний термін на інформаційному стенді закладу та його веб-сайті (за відсутності - на веб-сайті Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області).

4.2.5. Якщо один з батьків чи законних представників дитини звертається після 15 червня щодо зарахування до першого класу по території обслуговування, то за відсутності вільних місць у закладі, на вибір батьків таких дітей буде запропоновано перелік закладів освіти, максимально доступних і наближених до місця їх проживання.

4.2.6. Зарахування впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця в порядку надходження заяв про зарахування.

5. Доступ до персональних даних

5.1. Доступ до всіх персональних даних заявника відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» має лише відповідальний працівник Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, працівник закладу загальної середньої освіти, які використовують персональні дані заявника виключно в межах виконання своїх повноважень.

5.2. Відповідальні працівники відповідно до п. 5.1. здійснюють свою діяльність відповідно до цього Порядку та несуть відповідальність за внесення, збереження та захист персональних даних заявника(-ів).

Заступник міського голови

Руслан ПРОЦЕНКО

**Директор Департаменту освіти
Кременчуцької міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області**

Геннадій МОСКАЛИК