**Глуховецька середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**

вул. Шкільна,4 смт. Глухівці, Козятинський район, Вінницька область, 22130,

тел./факс (04342) 31-450, е-mail: [school\_glh@ukr.net](mailto:school_glh@ukr.net)

КОД ЕДРПОУ 34377328

**НАКАЗ**

**03 вересня 2019р. №97**

**Про режим роботи школи**

На виконання ст.16 Закону України «Про загальну середню освіту», наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Глуховецької селищної ради від 2019 року «Про організацію навчально-виховного процесу в загальноосвітніх навчальних закладах в 2019-2020 навчальному році», з метою економного використання енергоресурсів під час опалювального сезону у 2019-2020 навчальному році та забезпечення при цьому виконання у повному обсязі навчальних планів, рекомендацій Департаменту освіти Вінницької облдержадміністрації, для чіткої організації праці школярів та вчителів,

**НАКАЗУЮ:**

1. Встановити такий режим роботи школи:

Навчальний день розпочинати з чергування класів (початок о 8.00).

Вхід учнів до приміщень о 8.10 год.

Початок занять о 8.30 год.

Розклад дзвінків по уроках:

*1-4-ті класи*

* 1 урок 8.30 - 9.10 (перерва 15 хв.)
* 2 урок 9.25 -10.05 (перерва 25 хв.)
* 3 урок 10.30 -11.10 (перерва 25 хв.)
* 4 урок 11.35 -12.15

*5-11-ті класи*

* 1 урок 8.30-9.15 (перерва 10 хв.)
* 2 урок 9.25 -10.10 (перерва 20 хв.)
* 3 урок 10.30 – 11.15 (перерва 20 хв.)
* 4 урок 11.35 – 12.20 (перерва 10 хв.)
* 5 урок 12.30 – 13.15 (перерва 10 хв.)
* 6 урок 13.25 -14.10 (перерва 10 хв.)
* 7 урок 14.20 -15.05 (перерва 10 хв.)
* 8 урок 15.15 – 16.00

1. Встановити перед початком кожного уроку за 3 хвилини попередній дзвінок. Після попереднього дзвінка учні та вчителі готуються до уроку в навчальному кабінеті. По закінченню уроків вчитель та учні виходять з кабінету, передаючи приміщення черговим учням, що будуть навчатися тут на наступному уроці. Класні керівники та учителі під час перерв чергують по поверхах (згідно графіка чергування) і забезпечують дисципліну учнів, а також несуть відповідальність за поведінку дітей на всіх поверхах.
2. Прибирання кабінетів, закріплених за класами, проводити щоденно. Генеральне прибирання проводити в останню п’ятницю кожного місяця.
3. Час початку роботи кожного вчителя за 15 хвилин до початку свого першого уроку. Чергування вчителів розпочинати за 20 хвилин до початку занять і закінчувати за 15 хвилин пізніше останнього уроку.
4. Категорично заборонено відпускати учнів на різні заходи з уроків (репетиції, змагання) без дозволу дирекції школи.
5. В кожному навчальному кабінеті закріпити за учнями постійне місце з метою їх матеріальної відповідальності за збереження меблів.
6. Ведення щоденників вважати обов’язковим для учнів 3-11 класів.
7. Визначити час сніданків дітей:

2 класи після другого уроку з 1010  по 10 30 год.

3-4 класи після третього уроку з 1115 по 1135 год.

5-11 класи після другого уроку з 1010  по 10 30 год.

Класні керівники забезпечують порядок під час сніданків дітей.

1. Сторонні особи не допускаються на уроки без дозволу директора.
2. Категорично забороняється проводити заміну уроків за домовленістю між учителями без дозволу директора школи.
3. Проведення екскурсій, походів, виходів з дітьми на різні міроприємства дозволяється лише після видання на те наказу директора школи.
4. Відповідальність за життя, здоров’я дітей під час екскурсій та інших заходів несе той учитель, який призначений наказом директора.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи Л.В. Дрижук

З наказом ознайомились:

Житник Л.В. Гудзь О.К. Кармазіна О.І.

Тишкевич Л.А. Соловйова І.В.

Лещук Н.В. Кармазіна О.Л. Скороходова М.Д.

Ющенко К.І. Луцюк З.А. Деревянко С.Є.

Петрова І.М. Василишина І.Ю. Кравчук О.В.

Костюк Г.В. Огороднійчук Г.К. Козюк Є.Б.

Сесмій О.Г. Заведія М.Г. Холоденко Н.І.

Горовенко Т.В. Локазюк Л.Л. Рудик Н.С.

Шморгун Л.О. Мельничук О.А. Козюк О.Є.

Броніцька В.Я. Семенюк В.А. Підгерська Л.С.

Житник А.В. Миклін Ю.П. Данилишина І.М.

Станіславчук Л.М. Савчук Я.В. Плєхова І.І.

Чичирко О.Ю. Підгерська Л.С.