**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій | до 01.09 | ЗНВР |  |
| Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів | до 11.09 | ЗВР |  |
| Оновлення списків учнів | до 30.08 | секретар |  |
| Складання та затвердження режиму закладу | до 26.08 | ЗНВР |  |
| Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК | до 05.09 | ЗНВР |  |
| Узагальнення даних по оздоровленню | до 05.09 | ЗВР, СП |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять(онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками) | щоденно | ЗВР та класні керівники |  |
| Організувати гаряче харчування учнів | до 02.09 | ЗВР , класні керівники, медсестра |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | до 04.09 | Медсестра, кл. керівники |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за вересень | до 01.10 | ЗВР |  |
| Оновлення документів ЦЗ | до 30.09 | ЗНВР, штаб ЦЗ |  |
| Організувати чергування вчителів, адміністрації | до 04.09 | ЗВР |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки | пр.  місяця | Вчителі фізичного виховання |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи | 01.09 | ЗНВР , класні керівники |  |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 01.09 | ЗГД |  |
| Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо | 01-02.09 | ЗНР та класні керівники |  |
| Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | ЗНВР |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | ЗГД |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Колектив школи |  |
| Забезпечити ліцей засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки | пр.  місяця | ЗГД |  |
| Облаштування бомбосховища відповідно до рекомендацій МОН та ДСНС | постійно | Адміністрація |  |
| Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів | до 04.09 | ЗНВР, ЗВР, ЗГД, голова профспілки |  |
| Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі | до 04.09 | медсестра |  |
| Забезпечення ліцею, їдальні , миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії | до 01.09 | ЗГД |  |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями | до 01.09 | ЗГД |  |
| Підготовка території ліцею до Свята першого дзвінка | 30-31.08 | ЗГД та техперсонал |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | ЗВР,медсестра, класні керівники |  |
| Промоніторити групу здоров’я, стан здоров’я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров’я. | до 05.09 | медсестра |  |
| Заповнити в класних журналах листки здоров’я. | до 15.09 | медсестра |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | до 05.09 | медсестра , кл.керівники |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Постійно | медсестра |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у ліцеї | до 30.09 | Псих.служба, вчителі |  |
| Забезпечення учнів підручниками | до 01.09 | бібліотекар |  |
| Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 25.08 | Колектив ліцею |  |
| Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки | до 20.08 | Директор |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей | до 30.09 | СП |  |
| Складання соціального паспорту ліцею | до 30.09 | СП |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | до 30.09 | ЗВР , класні керівники |  |
| Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах |  | ЗВР, СП |  |
| Дослідження професійного середовища в учнів 11-х класів (за ДЖ. Холландом). |  | Психологічна служба |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Засідання Ради профілактики  1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р.  2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою | 30.09 | ЗВР, СП |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів, матеріалами з ТБ щодо роботи закладу в умовах військового стану ( за потреби) | пр.  місяця | Техцентр,  вчителі |  |
| Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими, гнучкими, багатофункціональними постерами , які мотивують до навчання. | пр.  місяця | ЗНВР |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи з нагоди Дня прапора  Заходи з нагоди Дня незалежності  Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок  Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій  «Заходи пам’яті трагедії Бабиного яру»  Заходи до Дня партизанської слави  Віртуальна туристична подорож. Конкурс фотолюбителів: «Моя мальовнича Вінничина» | 23.08  24.08  01.09  до 10.09  13.09-20.09  29.09  22.09  пр..місяця | ЗВР  ЗВР  Колектив  ПО, учнівські колективи  ЗВР  ЗВР, ПО Учасники освітнього процесу  Вчителі природничого спрямування |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Розподіл доручень, оформлення класних куточків  Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи ліцею»  Прийняття правил поведінки у класах , ліцеї | 04-08  04-08 | ЗВР, кл. керівники  вч.предметники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.  Оновлення шкільного освітньо-ресурсного центру | 30.09  до 30.09 | бібліотекар |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Екологічна акція «Територія без сміття»  Екологічна акція « Макулатура – 2023» і «Каштанчик»  Міжнародний день охорони озонового Шару (тематичні уроки, навчальні проекти)  Всеукраїнський конкурс «Жива планета» - акція «До чистих джерел» | пр. місяця  16.09  пр.  місяця | ПО, учнівське самоврядування  Кафедра природничих дисциплін |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Заходи «10 вересня - День фізичної культури» | 10.09 | Вчителі фізкультури |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Виставка малюнків « Родина обпечена війною»(5-7 класи)  Опитування батьків «Де зараз знаходиться ваша родина? | до 31.09  до 31.08. | ПО, учнівське самоврядування |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи  Всесвітній День туризму (змагання з техніки пішохідного туризму)  Легкоатлетичний забіг присвячений до Дня фізичної культури та спорту | пр.  місяця  27.09  10.09 | ЗВР , кер. гуртків, класні керівники  Вч. природничих дисциплін  Вчителі фізичної культури |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів | 01-08.09 | Адміністраціявчителі |  |
| Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ – 5 клас. Навчання педколективу. | 01-08.09 | Адміністрація вчителі |  |
| Реалізація змістовних ліній нового державного стандарту на уроках фізичної культури у 5 класах. | 01.09-08.09 | Адміністрація вчителі фізичного вих. |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення журналів факультативів, журналів інструктажів (ІМО) | до 08.09 | Адміністрація |  |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні(ІМО) | до 08.09 | Адміністраціябатьк. актив |  |
| Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи (НШ) | до 30.09 | ЗВР |  |
| Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація) | до 05.09 | ЗНВР |  |
| Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація) | до 30.08 | медсестра |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | пр.  місяця | Педагоги |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів ( за потреби враховуючи умови вщєнного стану) | до 03.09 | Педагоги |  |
| Опрацювання методичних рекомендацій « Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти» | До 30.08. | Адміністарція педагогічний колектив |  |
| Розроблення індивідуального плану роботи під час воєнного стану ( за потреби) | До 03.09. | Педагоги |  |
| Погодження календарних планів ( за потреби враховуючи умови воєнного стану) | до 03.09 | Директор ліцею |  |
| Погодження виховного плану на І півріччя (за потреби враховуючи умови воєнного стану) | до 05.09 | ЗВР |  |
| Впровадження методичних рекомендацій щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі нової української школи для учнів 5-х класів | 23-27.08 | Психологічна служба |  |
| Впровадження в освітню діяльність платформи Eddy для ведення електронних журналів та щоденників | До 01.09. | ЗНВР |  |
| Адаптація розроблених критеріїв оцінювання у І семестрі для 5-х класів НУШ | Протягом І семест. | Педагогічний колективу |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Методичні консультації працівників з питань ведення шкільної документації | До 05.09 | ЗНВР |  |
| Навчання педагогічних працівників щодо навиків роботи на платформі Eddy |  |  |  |
| Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти» | 16.09 | ЗНВР |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр.  місяця | ЗНВР |  |
| Інфасотка до Міжнародного дня боротьби за повну ліквідацію ядерної зброї | пр.  місяця | Кафедра природничих дисциплін |  |
| Участь у методичних Інтернет-заходах | пр.  місяця | ЗНВР |  |
| Засідання атестаційної комісії.  1.Розподіл обов’язків  2.Затвердження плану та графіку роботи | 13.09 | Члени АК |  |
| Засідання методичної ради  1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік  2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи.  3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році | 05.09 | ЗНВР |  |
| Робота над науково-методичною темою ліцею:вивчення нормативних документів,новинок літератури | До 30.09 | ЗНВР |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | ЗНВР |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника( за потреби онлайн) | 01.09 | Учасники освітнього процесу |  |
| Відкритий діалог з батьками.  1.Про роботу закладу у 2023/2024 н.р.  2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів  3.Про шкільну освіту дітей, які вимушено виїхали за кордон | 01.09 | Директор , ЗВР, СП,  класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти | пр.  місяця | Учасники освітнього процесу |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про організацію гарячого харчування та роботу їдальні  2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку  3.Про оформлення журналів інструктажів, журналів факультативів  4. Про проведення антидискримінаційної експертизи  5. Про проведення Першого уроку  6 .Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу  7. Про результати медичного огляду  8. Про трудові питання та оплату праці під час воєнного стану ( за потреби)  9. Про оцінювання учнів 5-х класів НУШ | Щопонеділка  До 31.08. | Директор ліцею |  |
| ЗАСІДАННЯ ПЕДРАДИ  1.Про підсумки роботи за минулий рік  2.Затвердження річного плану роботи ліцею  3.Про затвердження списків на безкоштовне харчування  4. Затвердження положення про електронний журнал та щоденник  5. Затвердження освітньої програми  6.Про затвердження навчальних програм , розроблених на основі модельних , для 5-х класів НУШ  7. Про оцінювання учнів 5-х класів НУШ | 30.08 | Адміністрація |  |
| Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, ЗНЗ -1 | до 08.09 | ЗНВР |  |
| Скласти та здати тарифікаційні списки | до 08.09 | ЗНВР |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби) | пр.  місяця | ЗНВР |  |
| Надання консультацій вчителям, які викладатимуть в 5-х класах НУШ | постійно | ЗНВР |  |
| Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження | до 01.09 | ЗНВР |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | До 08.09 | Директор, члени АК |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями . Призначення наставників (педагогічний патронаж). | 03.09 | ЗНВР |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази:  Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків  Про підготовку школи до н.н.р. та дотримання санітарно-гігієнічних вимог  По організацію освітнього процесу  Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану ( за потреби)  Про медичне обстеження учнів та працівників ліцею  Про призначення відповідальних за ОП, ПБ  Про організацію харчування  Про забезпечення пожежної безпеки  Про організацію роботи з умов праці під час воєнного стану ( за потреби)  Про заборону тютюнопаління на території школи  Про підготовку спортивних споруд до н.н.р.  Про розподіл обов’язків між адміністрацією  Про обов’язки чергового вчителя  Про введення ЦЗ  Про забезпечення підручниками  Про організацію методичної роботи  Про створення атестаційної комісії школи  Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями  Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров’я  Про розподіл педагогічного навантаження  Про проведення інвентаризації  Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР  Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні (за потреби)  Про адаптацію учнів 1 класу | 01-30.09  Вересень  Жовтень | Директор ліцею, секретар  Психологічна служба |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами | пр.  місяця | Учасники освітнього процесу |  |

**ЖОВТЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків(онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками) | щоденно | ЗВР, класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Пр.  місяця | ЗВР, медсестра |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.  місяця | Вчителі фізкультури |  |
| Співбесіда з учнями 11 касу щодо питань НМТ та участі пробному НМТ | до 15.10 | ЗНВР, класні керівники |  |
| Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів ліцею на канікули | За планом | ЗНВР, класні керівники |  |
| Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо» | пр.  місяця | ЗНВР, класні керівники |  |
| Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства | Пр.  місяця | психологічна служба |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) | до 15.10 | Медсестра, ЗГД |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | Медсестра, ЗГД |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Колектив школи |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Медсестра, класні керівники |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | Медсестра. Кл. керівники |  |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медсестра |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у ліцеї | до 30.10 | Псих.служба, вчителі |  |
| Прибирання території ліцею | до 15.10 | Техпрацівники |  |
| Інвентаризація майна ліцею | пр.  місяця | Комісія |  |
| Проведення навчання по ЦЗ | пр.  місяця | ЗНВР, штаб ЦЗ |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.10 | ЗВР, , психологічна служба |  |
| Виготовлення пам’яток «Маркери булінгу» | пр.  місяця | Псих.служба |  |
| Заняття для учнів 11-х класів «Способи формування стресостійкості. Підготовка до НМТ». | 11-15.10 | Псих.служба |  |
| Психолого-педагогічний консиліум «Дорога у 5 клас: особливості, труднощі, проблеми наступності». | 12.10 | Психологічна служба |  |
| Кіноклуб для учнів 9-х класів «Станція призначення – Життя підлітка в умовах війни». | 06.10 | Психологічна служба |  |
| Заходи в рамках Тижня правової освіти | до 10.10 | СП, псих.служба |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів, матеріалами щодо правил поводження в умовах воєнного стану (за потреби) | пр.  місяця | Тех центр, вчителі |  |
| Підготовка квітників до зимового періоду | пр.  місяця | Техпрацівники |  |
| Наповнення освітнього середовища 1-х класів дидактичними матеріалами | пр.  місяця | ЗНВР, вчителі початк.класів |  |
| Наповнення освітнього середовища 5-х класів НУШ | Пр.  місяця | ЗНВР, вчителі предметники |  |
| Заходи в рамках Всеукраїнського місячника бібліотек . Акція «Подаруй книгу бібліотеці» |  | Бібліотекар, класні керівники |  |
| Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва  Кіноклуб «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України  Радіохвилинка до Дня українського козацтва | 13.10-  28.10 | ЗВР, ПО, вчитель ЗУ |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»  Флешмоб до свята п’ятикласника  Майстерка до Всесвітнього дня здoрoвoгo харчування « Мої улюблені продукти харчування – погляд хіміка» | 01-06.10  21.10  Під час канікул | Кл.керівники, учнівське самоврядув.  Кл. керівники 5-х класів  Вчителі хімії |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Конкурс фото колажів у вишиванках до Дня українського козацтва  Фотогалерея визначних місць англомовних країн :“The world is a book and those who do not travel read only one page”  Благодійна акція до Всесвітнього дня тварин. Допомога тваринам притулку «Право на життя» | 12-14.10  04.-07.10  10.10-13.10 | Кл. керівники, уч. самовряд.  Вч.іноземних мов  Вч.почат. кл |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Екологічний челендж «Зелений клас».  Благодійна акція до Всесвітнього дня тварин. Допомога тваринам притулку «Право на життя» | до 31.10  пр..місяця | Кл. керівники, уч.самовряд.  Учасники освітнього процесу |  |
| Ціннісне ставлення до праці  День учнівського самоврядування.  Заходи до Дня працівника освіти | пр.  місяця  30.09-01.10 | ПО, уч. самовряд.  ЗВР, уч. самовряд. |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти | 01.10 | ПО, уч. самовряд. |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.  місяця | ЗВР, кер. гуртків, класні керівники |  |
| « Я в курсі!» - проєкт для учнів 11-х класів із метою формування життєво необхідних компетенцій ( І етап) | Пр.  місяця | Вч.суспільно-природничих дисциплін |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Нарада при директору «Особливості впровадження формувального оцінювання для учнів 5-х класів НУН та учнів 1-х класів за програмою на «Крилах успіху» | 04-05.10 | Адміністрація вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання правознавства, Громадянської освіти, мистецтва, біології, фізичної культури та вчителів, які атестуються у 2023-2024н.р. | До 31.10 | Комісія |  |
| Узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5-х класів НУШ. | до 10.10 | Комісія |  |
| Тематичний моніторинг. Стан роботи їдальні та харчування учнів | до 30.10 | Комісія |  |
| Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників початкової ланки з батьками . | до 30.10 | Комісія |  |
| Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі . | до 30.10 | Комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН | пр.  місяця | Вч. предм., класні керівники |  |
| Участь здобувачів у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів тощо | 11-22.10 | Вч. предм., обдаровані учні |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах, конкурсах тощо | пр.  місяця | Вч. предм., обдаровані учні |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ | пр.  місяця | ЗВР, класні керівники |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.10 | Вчителі предметники, адміністрація |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 15.10 | Заступник з НВР |  |
| Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | пр.  місяця | ЗНВР |  |
| Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів | 31.10 | ЗНВР |  |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули | до 22.10 | Кл. керівники, вч. предмет. |  |
| Відвідування та наліз уроків правознавства, Громадянської освіти, мистецтва, біології, фізичної культури та у вчителів, які атестуються у 2023-2024н.р. | пр.  місяця | Адміністрація |  |
| Засідання круглого столу «Особливості адаптації першокласників до навчання в умовах воєнного стану» | 27.10 | Вчитель 1-кл, ПП |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів. Тренінги з медіаграмотності: «Фейки та маніпуляції в умовах воєнного часу» | пр.  місяця | Відповід. вчитель |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр.  місяця | ЗНВР, вчителі |  |
| Робота над науково-методичною темою ліцею. Вдосконалення вмінь і навичок з дистанційною платформою «[Google Workspace for Education](https://support.google.com/a/answer/2856827?hl=ru)» | До 30.09 | ЗНВР, вчитель інформатики |  |
| Майстерка «Інтегроване навчання – вимога сучасності» | Пр.  місяця | ЗНВР, вч. інформатики |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | ЗНВР |  |
| Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад, конкурсів, МАН тощо | до 11.10 | ЗНВР |  |
| Засідання атестаційної комісії  1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації  2.Затвердження списку та графіку атестації.  3. Закріплення наставників за атестуючи ми вчителями | 11.10 | Члени АК |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками 5-х класів НУШ «Адаптація учнів до навчання » | 22.10 | Кл. керівники, психологічна служба |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у групі ФБ. | пр.  місяця | Тех.центр., вчителі |  |
| Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань НМТ | Пр.  місяця | Кл. кервники, ЗНВР |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Виготовлення інфографіки «Що таке академічна доброчесність», «Академічна доброчесність в умовах війни» (за потреби) | 07-08.10 | ЗНВР, вчитель інфрматики |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про роботу ліцею в канікулярний час  2.Про підсумки участі учнів у І етапі предметних олімпіад, конкурсах тощо.  3.Про підсумки перевірки класних журналів  4. Про стан харчування учнів  5. Про адаптацію критеріїв оцінювання для 5-х класів НУШ | Щопоне  ділка | Директор ліцею |  |
| Перевірка ведення класних журналів (довідка) | до 30.10 | ЗНВР |  |
| ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ  1.Перехід навчання на єдину платформу «[Google Workspace for Education](https://support.google.com/a/answer/2856827?hl=ru)»  2.З досвіду роботи на платформі «Google Workspace for Education» (доповідь до 5 хв, визначені вчителі)  3.Впровадження тети ліцею у освітню діяльність педагога. (З досвіду роботи доповідь до 10 хв.)  4.Формування індивідуальних освітніх траєкторій в освітньому процесі .  5.Подолання стереотипів в умовах воєнного стану , як важливий фактор академічної доброчесності .  6.Порядок реагування на випадки онлайн- боулінгу у ліцеї.  7. Адаптація учнів 5-х НУШ класів  8. Затвердження алгоритму дій учасників освітнього процесу у разі нещасних випадків під час воєнного стану .  9. Різне | 27.10 | Директор ліцею, заступники директора |  |
| Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (довідка) | 22.10 | ЗНВР |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр.  місяця | Адміністрація вч. наставники |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.  місяця | Адміністрація |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | 03.10 | Адміністраціявч.предм. |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази:  Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху  Про проведення І етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін  Про підготовку ліцею до роботи в осіньо-зимовий період  Про стан харчування учнів, роботу їдальні  Про стан роботи з профілактики злочинності.  Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5-х класів НУШ  Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка  Про підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН  Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі.  Про участь у Всеукраїнському місячнику бібліотек  Про проведення інвентаризації .  Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства.  Про адаптацію критеріїв оцінювання для 5-х класів НУШ | 01-30.10 | Директор ліцею, заступники директора |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності на уроках суспільнео-природничого спрямування» | пр.  місяця | Колектив |  |

**ЛИСТОПАД**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| 1. **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків | щоденно | ЗВР,  Кл.керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.  місяця | ЗВР |  |
| Проводити рейди з перевірки запізнень і відвідування ліцею здобувачами освіти (онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками) | постійно | Адміністраціякласні керівники |  |
| Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі | постійно | Медсестра класні керівники |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | ЗГД |  |
| Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців МЧС тощо | пр.  місяця | ЗВР, СП |  |
| Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів» | 1тиждень місяця | ЗНВР,класні керівники |  |
| Провести бесіди «Дорожні знаки» | 4тиждень місяця | ЗНВР, класні керівники |  |
| Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування | пр.  місяця | ЗВР, класні керівники |  |
| Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання учнів (санітарний стан приміщення ліцею, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків). | постійно | Медсестра, класні керівники |  |
| Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті в умовах воєнного стану | постійно | Кл. керівники,  вч. інформатики |  |
| Засідання штабу «Компоненти виховання. Обережно…Фейки!» | постійно | ЗВР, класні керівники |  |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медсестра |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Забезпечення інформацією сайту ліцею щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII | пр.  місяця | Тех.центр, адміністрація |  |
| Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!» | 22.11-27.11 | Класні керівники |  |
| Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «Групи ризику» | постійно | ЗВР, СП |  |
| Діагностика професійних схильностей та інтересів у 9-х класах.  Проведення заходів до Дня толерантності (1-11 класи). «Терпимість – це те, що робить можливим досягнення миру та веде від культури війни до культури миру» | 16-20.11 | Психологічна служба |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб дитини з ООП | пр.  місяця | Психологічна служба, ЗНВР |  |
| Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір | пр.  місяця | Психологічна служба |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства  Караоке «Якщо друг у тебе є – життя радісним стає» | 10.11  24.11 | СП, класні керівники  Вч. початкової школи |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Міжнародний день запобігання експлуатації навколишнього середовища під час війни та збройних конфліктів | 06.11 | Вчителі хімії |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Тиждень української мови та писемності (план)  «Ой, яка чудова українська мова!». Квест до дня української мови та писемності.  Презентація поетичної збірки до 30 ліття Незалежності України  Осінній бал для старшокласників  Веселі музичні англомовні перерви для учнів 1,2-х класів | 08.-12.11  09.11  8-12.11  Пр..місяця | Вч. мовної галузі та початк. ланки  ПО, уч. самовряд., кл.керівники  Вч. іноземних мов |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Дня Гідності та Свободи (план )  Заходи до Дня пам’яті жертв голодомору (перегляд відеорядів)  Конкурс «Емблема класу із зображенням математичних символів та знаків» для учнів 9-х класів  Ділова гра «Аналіз статистичних даних у бізнесі» для учнів 9 –х класі | 19.11.  25-26.11  Пр..місяця | ЗВР, класні керівники  вч. Історії  Вч. математики та інформатики |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності | 16.11 | Психологічна служба |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Редагування критеріїв оцінювання навчальних досягнень 5-х класів НУШ, 6-11 класів з навчальних предметів | постійно | Вч. предм., уч. самовряд. |  |
| Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня в умовах воєнного стану» | 25.11 | Голови МО |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання) | пр. місяця | адміністрація |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів вчителів відповідно до атестації | 13.12-23.12. | ЗНВР |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |
| Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку з використанням технологій дистанційного навчання» | 03.11. | ЗНВР |  |
| Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів в умовах реалії | постійно | вчителі-предметнки |  |
| Педагогічна рада з елементами тренінгу «Учнівське самооцінювання ліцею в умовах воєнного стану» | 25.11. | Педагог організатор |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Обмін досвідом «Використання технологій дистанційного навчання при вивченнi предметiв iнвapiaнтної та варiативної складових» | 29.11. | вчителі-предметники |  |
| Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми онлайн | постійно | вчителі-предметники |  |
| Обмін досвідом «Формування предметних та ключових компетентностей у молодших ліцеїстів» | 11.11 | Вч. поч. ланки |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | згідно графіку | вчителі-предметники |  |
| Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика | 09.11. | вч. укр. мови |  |
| Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | 16.11. | вч. укр.мови |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі» | пр..місяця | Вч.предм.,  ЗНВР |  |
| Організувати роботу творчих груп вчителів з теми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів» | пр.  місяця | ЗНВР |  |
| Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку» | 23.11. | Психологічна служба |  |
| Інтеграція у викладанні STEM | Пр.  місяця | вч.прир.дисциплін |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Інформувати батьків учнів 5-х класів НУШ та учнів 6-х класів про критерії оцінювання навчальних досягнень | постійно | кл.керівники |  |
| Консульт-пункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1тиждень місяця | ЗВР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність | 08.11. | Директор ліцею |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про підготовки до роботи закладу в зимовий період  Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках в умовах воєнного стану  Про стан ведення ділової документації закладу, електронні журнали з використанням дистанційних платформ  Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів | що-понеділ  ка | ЗНВР  Адміністрація медсестра |  |
| Нарада при директору онлайн  Про виконання рішень попередньої педради  Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу  Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою | 30.11. | Директор ліцею, ЗНВР |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Вивчення звернень громадян на сайті ліцею, у соціальних мережах про діяльність закладу | постійно | Адміністрація |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2023» | постійно | Адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про відзначення Дня української писемності та мови  Про підсумки І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка  Про проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика  Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметі в 1-11-х класах за І семестр 2023/2024 н.р.  Про проведення акції «16 днів проти насильства» |  | Директор ліцею , секретар |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra | пр.  місяця | учителі |  |

**ГРУДЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.  місяця | ЗВР |  |
| Проводити співбесіди з кл. керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками) | постійно | Адміністраціякласні керівники |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | ЗГД |  |
| Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | 01.12 | Медсестра, кл.керівники, психологічна служба |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | 20-24.12 | ЗНВР, класні керівники |  |
| Провести бесіди. Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами | 13-17.12 | ЗНВР, класні керівники |  |
| Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці» | 06-10.12 | класні керівники |  |
| Проводити контроль за харчуванням учнів(приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду). | постійно | ЗНВР, медсестра |  |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медсестра |  |
| Вивчення стану адаптації учнів 1-х та 5-х класів до навчання в умовах воєнного стану | Пр.  місяця | Психологічна солужба, адміністрація |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Перевірка приміщень, території ліцею з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування) | постійно | Адміністрація |  |
| Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах під час навчання | 10-17.12 | Психологічна служба |  |
| Виготовлення колажів «Мої права» до Міжнародного дня прав людини. | 08-09.12 | Вч. початк. ланки |  |
| Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | до 09.12 | Психологічна служба |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | постійно | Психологічна служба, кл. керівники |  |
| Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг» | 10-14.12 | Соціальний педагог |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП | Пр.  місяця | Адміністрація |  |
| Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу в умовах воєнного стану» | 29.12 | Адміністрація |  |
| Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з ООП та коригування індивідуальної навчальної програми (за потреби дистанційно) | 20-24.12 | Команда супроводу |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Міжнародного дня прав людини (план)  Свято першокласника 100 днів у школі  Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Тренінг: «Ми робимо вибір на користь свого здоров’я!» для учнів 10-11 класів. | 10.12  7-8.12  01.12 | СП,  Кл. керівники  ЗВР,класні керівники  Вч. основ здоров’я та біології |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»  (Всесвітній день волонтерів) Акція « Новорічний кошик для захисника України» | 03.12  05.12 | СП,  класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда» | друга половина місяця | Учасники освітнього процесу |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Участь у конкурсі «Святкова школа»  Проведення новорічних свят (план) | згідно графіку | ЗВР, ПО, вчителі |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Місячник національно-патріотичного виховання (план)  Заходи до Дня Збройних сил України  Благодійна акція «Низький уклін вам, захисники за спокій під час війни!» до Дня Збройних сил України.  Змагання з пневматичної гвинтівки для учнів 9-11 клаів  Конкурс веб-дизайну для учнів 11 класів | Пр.  місяця  6-8.12  06.12  Пр..місяця | Вчитель ЗУ, кл. керівники, учні  вчитель ЗУ  вч. початк. ланки  Вчитель ЗУ  Вчителі інформатики |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у НУШ | постійно | ЗНВР, вчителі початк. ланки |  |
| Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів | 20-24.12 | Адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
| Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів | 02.12. | Адміністрація |  |
| Фронтальний моніторинг. Становище української мови в закладі освіти. | Пр. місяця | Комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів ( за потреби онлайн) | 07.12 | ЗВР, соціальний педагог |  |
| Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?» | 21.12. | Адміністрація |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії ( за потреби онлайн) | 22-24.12 | Вч.предмет., адміністрація |  |
| Провести моніторинг « Цифрова освіта» | пр.  місяця | ЗНВР |  |
| Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня ( за потреби дистанційно) | постійно | Вчителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р. | постійно | Адміністрація |  |
| Продовжити роботу щодо створення Е-Банку педагогічних ідей | постійно | ЗНВР |  |
| Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій «Я в курсі» | 28.12. | ЗНВР |  |
| Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями технологіями для дистанційного навчання» | 30.12. | Учителі, що атестуються |  |
| Обмін досвідом «Діяльнісний підхід як основа нових освітніх стандартів» | Пр.  місяця | Вч.початкової ланки |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками в умоває воєнного стану» | 16.12. | Психологічна служба. |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного та воєнного характеру. | 1тиждень місяця | Соціальний педагог |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності батьками | 27-30.12 | Адміністрація |  |
| Учнівська конференція «Чесність починається з тебе» | 22.12 | Уч. самовряд. |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про навчальні досягнення учнів за І семестр 2023-2024н.р.  Про стан виховної роботи за І семестр 2023-2024 н.р.  Про підсумки методичної роботи за І сем. 2023-2024 н.р.  Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2023 р.  Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі у 2023 році | що-понеділ  ка | Директор ліцею, ЗНВР, ЗВР |  |
| ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ  Про виконання рішень попередньої педради  Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році  Про хід атестації педагогічних працівників закладу у 2023-2024 н.р.  Про стан виконання освітніх програм в І семестрі 2023-2024 н.р.  Про стан обліку учнів закладу в І семестрі 2023-2024 н.р.  Про стан виконання плану виховної роботи закладу в І семестрі 2023-2024 н.р.  Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в І семестрі 2023-2024 н.р.  Стан організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти в умовах воєнного стану та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу» | 29.12 | Директор ліцею, ЗНВР |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу в умовах війни» | 08.12 | Психологічна служба |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Консультації з питань сертифікації учителів | протягом місяця | Адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про проведення тижня правових знань. Права громадян в умовах воєнного стану  Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови  Про підготовку і проведення Новорічних свят  Про підсумки І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика  Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів  Про складання номенклатури справ на 2024 рік  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в умовах воєнного стану в закладі  Про затвердження номенклатури справ  Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у І семестрі 2023-2024 н.р.  Про результати контрольних робіт в 5-х класах НУШ  Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів у 2023-2024 н.р.  Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2023-2024 н.р.  Про підсумки проведення тижня правових знань |  | Директор ліцею, секретар |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Проведення антикорупційних дистанційних уроків | 9.12 | Класні керівники |  |

**СІЧЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків (онлайн занять , робити скріни присутності учнів на уроці для звітування перед батьками) | щоденно | ЗВР, класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр. місяця | ЗВР |  |
| Засідання Ради профілактики правопорушень в умовах воєнного стану ( за потреби)  Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. | 26.01. | ЗВР |  |
| Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі» | 17-21.01 | ЗНВР, класні керівники |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | ЗГД |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів | 24-28.01 | Медсестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медсестра |  |
| 1. Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом в умовах воєнного стану» | 12.01. | Директор ліцею, ЗНВР |  |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. | постійно | Псих. служба, кл. керівники |  |
| Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | пр.  місяця | Адміністрація |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Ознайомлювати педпрацівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | постійно | Адміністрація |  |
| Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником боулінгу у соціальних мережах» | 18.01. | Психологічна служба |  |
| Анкета «Протидія булінгу» | 24-28.01 | Психологічна служба |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини (за потреби дистанційно) | постійно | ЗНВР, психологічна служба |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Конкурс на кращий відео-сюжет «Земля – наш спільний дім» (9-11 класи) | 25.01. | Вч.природничих дисциплін |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Квест «Народні звичаї» (4-6 класи) | згідно графіку | ПО,  Кл. керівник |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України . «В єдності наша сила!». ( онлайн за потреби)  Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» (інформаційні радіо хвилинки, за потреби зняті за тематикою відеоролики учнівським самоврядуванням) | 20-21.01  27-28.01 | ЗВР, ПО,  класні керівники, уч. самовряд. |  |
| Ціннісне ставлення до родини, сім’ї  Флешмоб «Скажи «Спасибі за турботу батькам»» |  |  |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» | до 10.01 | ЗНВР, вч. предметники |  |
| Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 12.01. | Адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності . | за потреби | Учителі-предметники |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт | до 30.01. | ЗНВР |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Розробити календарно-тематичне планування на ІІ семестр | до 15.01. | вчителі-предметники |  |
| Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів | до 10.01. | Керівники МО |  |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі | постійно | Вчителі предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності, практичних прийомів, що розвивають критичне мислення учнів 5-х класів НУШ , використовуючи різні методи: «Кубик Блума» тощо | пр. місяця | Вч. фізико-математичног циклу |  |
| Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях | постійно | Адміністрація |  |
| «Інтегроване навчання – вимога сучасності» ( за потреби онлайн) | Пр.  місяця | Вч.суспільних дисцмплін |  |
| Круглий стіл «Нестандартні форми роботи на уроках як засіб формування комунікативної компетентності учнів початкових класів в умовах воєнного стану» | 12.01 | Вч. початкової ланки |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою « Онлайн -учитель очима дітей» | 24-28.01 | Адміністрація |  |
| Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи – як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків в умовах воєнного стану» | 13.01. | Тех.центр, вчитель інформатики |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1тиждень місяця | ЗВР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Розглянути на засіданнях МО питання дотримання академічної доброчесності під час позакласної роботи | 03-06.01 | Педколектив |  |
| Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти» | 12.01. | Педколектив |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про виконання річного плану закладу у І семестрі 2023-2024 н.р.  Про складання ознайомчого графіку відпусток працівників закладу на 2024 рік  Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2023-2024н.р. Проведення інструктажів (враховуючи за потреби, умови воєнного стану)  Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19  Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024рік. | що-понеділ  ка | Директор |  |
| ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ  Про виконання рішень попередньої педради  Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у І семестрі 2023-2024н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у ІІ семестрі 2023-2024н.р. (враховуючи за потреби, умови воєнного стану)  Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі  Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями у 2023-2024 н.р.  Про зарахування учнів з індивідуальною формою навчання ( екстернат)  Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педпрацівників на 2024 рік. | 11.01. | Директор ліцею, ЗНВР |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища» | 10.01. | Психологічна служба |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості громади | пр.  місяця | Вчителі-предметники |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5-х класів НУШ до навчання у закладі ІІ ступеня  Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их та 5-х класів НУШ класів  Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів  Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з предметів вчителів , які атестуються у 2023-2024 н.р.  Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть НМТ у 2023-2024н.р. |  | Директор ліцею, секретар |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Ознайомлення з посібником « Виховуємо академічну доброчесність у ліцеї» | 27.01 | Педколектив |  |

**ЛЮТИЙ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків | щоденно | ЗВР, класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.  місяця | ЗВР |  |
| Проводити роз’яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | постійно | ЗВР |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постіно | ЗГД |  |
| Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі» | 01-04.02 | ЗНВР, класні керівники |  |
| Провести бесіди «Пасажир в автомобілі» | 14-18.02 | ЗНВР, класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики дифтерії | пр.  місяця | Медсестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медсестра |  |
| Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів. | 14.02. | ЗНВР |  |
| Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників | 14-18.02 | Психологічна служба |  |
| 1. Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу» | 28.02. |  |  |
| Робота з батьками ( консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні | постійно | Психологічна служба, кл. керівники |  |
| Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «У пошуку майбутньої професії» | 09-11.02 | ЗВР, класні керівники |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| 1. Залучати педагогічних працівників ліцею до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу у ліцеї | постійно | СП, класні керівники |  |
| 1. Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» | 18.02. | Психологічна служба |  |
| Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?» | 04.02. | Психологічна служба |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку | постійно | Психологічна служба |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Дня безпечного Інтернету | 07-09.02 | Вчитель інформатики |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Тиждень предметів художньо-естетичного циклу  Свято «Масляна». | 21-25.02 | Вч.початк. ланки, худ.-естет. циклу |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Дня Пам’яті воїнів-інтернаціоналістів (зустріч з учасниками бойових дій)  Лінійка - реквієм «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам’яті Героїв Небесної Сотні | 17-18.02 | ЗВР, ПО, класні керівники, учнівське самоврядув. |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Книжкова майстерня до Дня рідної мови | 21-25.02 | Бібліотекар |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об’єктивність оцінювання у закладі | 07-11.02 | Адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання | 09-11.02 | Психологічна служба |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Взаємооцінювання однолітків | пр.  місяця | Психологічна служба |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти» | 24.02. | Вчителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз систе­ми роботи вчителів, що атестуються | пр.  місяця | Члени АК |  |
| Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями» | 12.02. | МО |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у групі ФБ | постійно | Кл. керівники |  |
| Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти | 17.02. | Вчителі фізкультури |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1тиждень місяця | Психологічна служба |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху» | 19.02. | ЗНВР |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Підготовка учнів 11 класу до НМТ, стан реєстрації на НМТ-2024  Про хід атестації педагогічних працівників.  Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля | що-понеділка | Директор ліцею, ЗНВР, ЗВР |  |
| ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ  Про виконання рішень попередньої педради  Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров’я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі | 25.02 | Директор ліцею, ЗНВР |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Педагогічний лекторій «Психологічний клімат – створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників» | 04.02 | Психологічна служба |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах) | 11.02 | МО |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН  Про результати вивчення системи роботи вчителів | Пр.  місяця | ЗНВР |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі». | 25.02 | Директор ліцею |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків | щоденно | ЗВР, класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.  місяця | ЗВР |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | ЗГД |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | 21-25.03 | ЗНВР, класні керівники |  |
| Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність паління» | 14-18.03. | ЗНВР, класні керівники |  |
| Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» | 01-04.03 | Класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики гепатиту А | пр.  місяця | Медсестра |  |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медсестра |  |
| Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані | постійно | ЗГД |  |
| Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | 29.03 | ЗНВР, штаб ЦО |  |
| Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості» | 30.03 | Психологічна служба |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» | 07-11.03. | Вч. інформатики |  |
| Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків в умовах реалії. Що таке батьківський авторитет» | 30.03 | Психологічна служба |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень ( за потреби дистанційно) | постійно | СП,  Кл.керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі | постійно | Адміністрація |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом  Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті  Змагання з волейболу «Малюкбол» для учнів молодших класів.  «Інженерний тиждень», набуття практичних навичок для вирішення інженерних завдань, для учнів 8-11 класів | 21-25.03  Постійно  І тиждень місяця  ІІтиждень місяця | медсестра, кл. керівники  Кл. керівники вч.інформат.  Вчителі фізкультури  Вчитель фізики |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Заходи до міжнародного жіночого дня (план)  Заходи присвячені пам’яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».(план)  “Sprachcafe ” інтерактивні перерви для 6-х класів | 4.03  07-11.03  09-10.03 | Уч. самоврядув.,  Вч. укр. мови та літератури  Вч.іноземних мов |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Конкурс на кращого декламатора віршів Т. Г. Шевченка  Конкурс малюнків « Дощ і веселка»  Фестиваль Першосміх  Заходи до Всесвітнього дня поезії | пр.  місяця  09.-10.03  ІІтиждень місяця | Учасники освітнього процесу  Вч. поч. ланки  ПО |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Квест-онлайн присвячений Всесвітньому дню водних ресурсів | 22.03 | Вч.природничих дисциплін |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання 5-9 х класів | 24.03. | ЗНВР |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Підбір матеріалів для реалізації запланованого самооцінювання закладу освіти | постійно | Адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік | пр.  місяця | ЗНВР, класні керівники |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Воркшоп «Застосування ІКТ-онлайн в освітньому процесі» | 29.03 | Вчитель інформатики |  |
| Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку в умовах воєнного стану »(з досвіду роботи) | 30.03 | Керівники МО |  |
| Обмін досвідом «Формування ключових компетентностей шляхом створення і використання мультимедійних презентацій » | 29.03 | Педколектив |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації онлайн | пр.  місяця | ЗНВР, вч.предмет. |  |
| Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду» | 15.03. | Керівники МО |  |
| Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних онлайн- журналів) | 03.03. | Психологічна служба |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, можливість здійснити індивідуальнийпідхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами» | 11.03. | ЗНВР,  психологічна служба. |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1тиждень місяця | Психологічна служба. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Анкетування «Самооцінювання та рефлексія» | 18.03. | ЗНВР |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про стан організації харчування  Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі | що-понеділ  ка | Директор ліцею |  |
| ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ  Про виконання рішень попередньої педради  Про ДПА учнів 4-х та 9-х класів у 2023-2024 н.р.  Про хід атестації педагогічних працівників  Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9-х класів  Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах  Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх  Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі в умовах воєнного стану |  | Директор ліцею |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками» | 29.03 | СП, класні керівники |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Моніторинг застосування педагогічними працівниками інструментів електронного журналу « Нові знання» | 28-31.03 | Адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів  Про результати атестація педагогічних працівників  Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу  Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх  Про проведення Тижня Шевченківських днів  Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів  Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень зучнів 5-х класів НУШ |  | Директор ліцею, секретар |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у ліцеї. | 28-31.03. | Адміністрація, вчитель інформатики |  |

**КВІТЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків | щоденно | ЗВР,  Кл. керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | ЗВР |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | ЗГД |  |
| Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | 04-08.04 | ЗНВР, класні керівники |  |
| Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» | 11-15.04 | ЗНВР, класні керівники |  |
| Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей у літній період | постійно | ЗНВР, класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики захворювань органів зору | згідно графіку | Медсестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медсестра |  |
| Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями | постійно | ЗГД |  |
| Відпрацювати дій учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | згідно графіку | ЗНВР, вчитель ЗУ |  |
| Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. | Пр. місяця | Психологічна служба |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу» (за потреби дистанційно) | 21.04 | Психологічна служба |  |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | 18-22.04 | Класні керівники 1-11 класів |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | пр.  місяця | ЗНВР |  |
| Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з ООП | пр.  місяця | ЗНВР |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Тиждень безпеки життєдіяльності.  Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.  Екскурсії до ДСНС  Всеукраїнські змаганнях з «Cool Games»  Чарівний світ програмування» для учнів 6-7 класів | 18-22.04  29.04.2022  Пр.  місяця  24.04-29.04 | ЗНВР , штаб ЦО  Вч. початкової ланки  Вчителі фізкультури  Вч. інформат. |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Свято для обдарованих дітей « Платформа успіху» | пр.  місяця | ЗНВР |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Виставка Великодніх композицій | 18-22.04 | Учасники освітнього процесу |  |
| Ціннісне ставлення до природи  «Операція посади дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів  Всесвітній день Матері-Землі» - проєкти для учнів 8 та 11-х класів із метою формування життєво необхідних компетентностей | 01.04  ІІ декада місяця | ПО, уч. самоврядув.  Вч. природничих дисциплін |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Бібліотечні уроки до Міжнародного дня дитячої книги.  Акція «Посади іменне деревце» до Дня довкілля | пр. місяця  пр.місяця | ПО, уч. самоврядув.  бібліотекар  Уч. самоврядув. |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії | 25-29.04 | Вчителі фізики, географії |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі учнів 9-11 класів | 25-29.04 | Адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота їдальні відповідно нормам НАСК | 18-22.04. | ЗНВР, медсестра, ЗГД |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Продовжити реалізацію створення інформаційно-ресурсного центу | постійно | Учасники освітнього процесу |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» | 15.04. | Адміністрація |  |
| Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку» | 05.04 | Адміністрація |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | постійно | Вчителі предметники |  |
| Участь у русі вчительських конференцій EdCamp України | пр.  місяця | Вч.анлійської мови |  |
| Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів) | 26.04. | Психологічна служба |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Організація родинних пікніків ( за потреби онлфйн) | пр.  місяця | Учасники освітнього процесу |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1тиждень місяця | Соціальний педагог |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії» | 21.04 | Директор |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про підготовку закладу до закінчення 2023-2024н.р.  Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів, номенклатури  Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023-2024навчальному році  Про організоване закінчення 2023-2024н. р. та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів .  Про створення робочої групи , щодо роботи над Річним планом 2024-2024 н.р.  Про підготовку матеріалів шкільних професійних спільнот для річного звіту | що-понеділка | Директор ліцею, ЗНВР, ЗВР |  |
| ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ  Про виконання рішень попередньої педради  Про підготовку до закінчення 2023-2024н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу  Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024н.р.  Про створення робочої групи , щодо роботи над Річним планом 2024-2025 н.р.  Про підготовку матеріалів шкільних професійних спільнот для річного звіту | 27.04. | Директор ліцею, ЗНВР, ЗВР |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу під час нестандартних ситуацій» | 20.04 | Психологічна служба |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Про впровадження концепції розвитку фізичної культури | Пр.  місяця | Вчителі фізичної культури |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту  Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в ІІ семестрі у зв’язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2024 року  Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти»  Про організоване закінчення 2023-2024н. р. та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів  Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік |  | Директор ліцею, секретар |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. | постійно | Вчителі -предметники |  |

**ТРАВЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків | щоденно | ЗВР, класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.  місяця | ЗВР |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | 23-27.05 | ЗНВР, класні керівники |  |
| Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини, медичних установ | 30-31.05 | класні керівники |  |
| Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху | 16-20.05 | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи на літній період | згідно графіку | Медсестра |  |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медсестра |  |
| Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій | 10-13.05 | ЗНВР, вчитель ЗУ |  |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників та батьків випускників ліцею | пр.  місяця | Адміністрація |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування батьків | 16-27.05 | Адміністрація |  |
| Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів» | 16.05 | Психологічна служба |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання | пр.  місяця | Адміністрація |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»  « Я в курсі!» - проєкт для учнів 11-х класів із метою формування життєво необхідних компетенцій  Вордкаут «З туризмом по життю»  Кіноклуб "Travelling around the English speaking countries» | 16-27.05  Пр.  місяця  ІІ декада місяця | Кл. керівники  Вч. суспільно-прир. дисциплін  Вч. іноз. мов |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Заходи до Дня Пам’яті та примирення (план)  Благодійний концерт (розвиток творчих здібностей учнів)  Виставка малюнків «Моя мама – найкраща» | пр. місяця  12-16.05 | ЗВР, ПО,  Кл.керівники  Вч. початк. ланки |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Свято останнього дзвоника.  День вишиванки. Створення відеоролика та висвітлення в соціальних мережах.  Конкурс на кращий український костюм.  Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини. Виготовлення фотоколажів «Тато, мама, я – дружна сім’я» до Дня сім’ї  Взяти участь у Конкурсі «Джура» - всі члени МО. | пр. місяця  15.05  Пр..місяця | ЗВР, ПО,  Кл. керівники  Вч.початкової ланки  Учасники освітнього процесу  Вчитель ЗУ |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам’яті та примирення. (години спілкування)  Заходи до Дня пам’яті жертв політичних репресій (години спілкування)  Свято останнього дзвоника | 02.-06.05  01.-09.06 | Класні керівники  Учасники освітнього процесу |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | пр.  місяця | ЗНВР |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація  Плановий моніторинг. Комплексне самооцінювання освіти за чотирма напрямками. | згідно графіку | Адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями | до 25.05. | ЗНВР |  |
| Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів | до 25.05. | ЗНВР |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості в умовах воєнного стану» ( з власного досвіду) | 30.05 | Директор ліцею |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях | до 24.05. | Директор ліцею |  |
| Круглий стіл «Підведення підсумків і аналіз роботи за навчальний рік» | До 30.05 | МО |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в умовах воєнного стану ( з досвіду роботи) | постійно | Психологічна служба |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1тиждень місяця | Соціальний педагог |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в ліцеї» | 23-27.05 | Керівники МО |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директорові  Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей у ІІ семестрі  Про підсумки виконання річного плану у 2023-2024 н.р.  Про оздоровлення учнів у літній період  Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2022-2023 навчальний рік | що-понеділ  ка | Директор ліцею, ЗНВР, ЗВР |  |
| ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ  Про виконання рішень попередньої педради  Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу  Про стан виконання плану виховної роботи закладу у ІІ семестрі 2023-2024 н.р.  Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу( враховуючи учнів –екстернів)  Про роботу пришкільного табору (за потреби) | 30.05 | Директор ліцею, ЗНВР, ЗВР |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Вивчення думки батьків щодо якості роботи ліцею і якості освіти (онлайн анкетування) | 16-20.05 | Класні керівники |  |
| Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності | постійно | Адміністраціяпсихологічна служба |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах» | 27.05. | ЗНВР |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-10-х класах за ІІ семестр 2023-2024 н.р.  Про організоване закінчення 2023-2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об’єктового тренування  Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у ІІ семестрі 2023-2024 н.р.  Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів  Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів у ІІ семестрі 2023-2024 н.р.  Про виконання освітніх програм за ІІ семестр 2023-2024 н.р.  Про зарахування учнів до 1-их класів  Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника  Про випуск учнів 9-х та 11–х класів  Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023-2024 н. р. |  | Директор ліцею, секретар |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності | до 27.05 | Тех.центр, адміністрація |  |

**ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Оновлення списків учнів | постійно | секретар |  |
| Складання та затвердження режиму закладу у період з 01.06 по 15.08. | до 30.05. | ЗНВР |  |
| Складати і здати звіти щодо успішності учнів 1-11 класів | до 10.06. | ЗНВР |  |
| Організація роботи щодо складання річного плану на 2024-2025 н.р | до 15.06. | ЗНВР та керівники МО |  |
| Оновлення списків, довідок учнів пільгових категорій | до 09.06. | Медсестра, кл. керівники |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за рік | до 09.06. | ЗВР |  |
| Оновлення документів ЦЗ відповідно до сьгодення | до 30.06 | ЗНВР, штаб ЦЗ |  |
| Організація чергування вчителів, адміністрації на літні канікули | до 09.06. | ЗВР |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи літнього табору(за потреби) | пр.  місяця | Вчч фізичного виховання |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів на літні канікули | 01.06 | ЗНВР , класні керівники |  |
| Організувати здачу підручників та видачу на наступний навчальний рік | 01-13.06 | Бібліотекар,  Кл.керівники |  |
| Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | ЗНВР |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | ЗГД |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Колектив школи |  |
| Забезпечити ліцею засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки | пр.  місяця | ЗГД |  |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями на період літніх канікул | до 01.06 | ЗГД |  |
| Підготовка території ліцею до Свята останнього дзвінка | до 08.06. | ЗГД та техперсонал |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | ЗНВР, медсестра, класні керівники |  |
| Промоніторити групу здоров’я, стан здоров’я та розподілити учнів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров’я ( для учнів літнього табору) | до 05.06 | Медсестра |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій (літній табір за потреби) | графік табору | Медсестра , класні керівники |  |
| Проводити обстеження дітей на наявність педикульозу інших захворювань (літній табір) | графік табору | Медсестра |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 11 класу до здачі НМТ-2024 | графік НМТ | Псих.служба, вчителі |  |
| Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 20.06 | Колектив ліцею |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей (позбавлених батьківського спілкування тощо) | червень-липень | Соціальний педагог |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Збір інформації щодо знаходження учнів на період літніх канікул | до 09.06. | ЗВР , класні керівники |  |
| Дослідження професійного середовища в учнів 11-х класів (за ДЖ. Холландом). | до 02.06 | Психологічна служба |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів | пр.  місяця | Техцентр,, вчителі |  |
| Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами | пр.  місяця | ЗНВР |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи з нагоди Дня конституції  Заходи з нагоди випуску учнів 9-х класів  Заходи з нагоди випуску учнів 11-х класів | 28.06.  14.06  30.06 | Учасники освітнього процесу |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Розподіл доручень, оформлення класних куточків | До відпустки | ЗВР., класні керівники  вчителі предметники |  |
| Оновлення шкільного освітньо-ресурсного центру | До відпустки | Бібліотекар |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів НУШ 6-й клас | До відпустки | Адміністраціявчителі |  |
| Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ 6 клас | До відпустки | Адміністраціявчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів (ІМО) | до 09.06. | Адміністрація |  |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота їдальні(ІМО) | до 09.06 | Адміністраціябатьківський актив |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Організація роботи з учнями, підготовка до ЗНО | Пр.  місяця | Вчителі-предметники |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів у 6-х класах НУШ | до 15.06 | Вчителі-предметники |  |
| Впровадження методичних розробок щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі НУШ | до 15.06 | Керівники МО |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр.  місяця | ЗНВР |  |
| Робота над науково-методичною темою ліцею :вивчення нормативних документів, новинок літератури | пр.  місяця | ЗНВР |  |
| Підготовка табелю робочого часу | Кожного місяця до 10 числа | ЗНВР |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі до Дня дитини | 01.06 | Учасники освітнього процесу |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти | До відпустки | Керівники МО |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про роботу їдальні у літній період  2. Про результати дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку  3.Про результати оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів | До відпустки | Директор ліцею |  |
| ЗАСІДАННЯ ПЕДРАДИ  Про виконання рішень попередніх педрад  Про виконання освітньої програми школи за 2023-2024н.р.  Про підсумки здійснення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у період воєнного стану  Про виконання плану проведення внутрішніх моніторингів за ІІ семестр 2023-2024н.р.  Про виконання річного плану роботи школи за 2023-2024 н.р.  Про підсумки впровадження електронного журналу та щоденника за 2023-2024н.р.  Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників  Про аналіз здійснення дистанційного навчання через єдину платформу Google Workspace for Education  Про переведення учнів 1-8,10 класів на наступний навчальний рік та нагородження окремих учнів похвальними грамотами  Про випуск учнів 9-х класів та видачу окремим учням свідоцтв з відзнакою  Про випуск учнів 11-х класів, нагородження окремих учнів золотою та срібною медалями, нагородження похвальними грамотами учнів за особливі досягнення у вивченні окремих предметів  Про затвердження річного оцінювання учнів, які завершили навчання за екстернатною формою навчання | До 09.06. | Адміністрація |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Надання допомоги молодим вчителям в веденні ділової документації(за потреби) | До відпустки | ЗНВР |  |
| Підготовка та ознайомлення з тарифікаційними списками та навантаженням | до 01.06 | ЗНВР |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Співбесіда з учителями з питань відпустки | до 01.06 | Директор ліцею |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Розробити накази:  Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків  Про підготовку ліцею до н.н.р. та дотримання санітарно-гігієнічних вимог  По організацію освітнього процесу  Про призначення відповідальних за ОП, ПБ  Про забезпечення пожежної безпеки  Про підготовку спортивних споруд до н.н.р.  Про розподіл обов’язків між адміністрацією  Про обов’язки чергового вчителя  Про введення ЦЗ  Про забезпечення підручниками  Про розподіл педагогічного навантаження  Про проведення інвентаризації  Про організацію гарячого харчування за системою НАССР | 01-20.06  липень | Директор ліцею, секретар  Психологічна служба |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Академічна доброчесність під час самоосвіти | постійно | Учасники освітнього процесу |  |