**Протокол № 9**

**засідання педагогічної ради педколективу**

**Глуховецької СЗШ І-ІІІ ступенів**

*від 28 серпня 2020 року*

*Присутні: всі члени педколективу*

**Порядок денний**

1. Вибори секретаря педагогічної ради
2. Обговорення та затвердження річного плану роботи на 2020-2021 н.р.
3. Обговорення змін до Стратегії розвитку школи на 2020-2025 рр.
4. Структура та розпорядок роботи школи
5. Про погодження Освітньої програми закладу освіти на 2020-2021 н.р.
6. Про вибір навчальних предметів варіативної частини навчального плану.
7. Про обговорення та затвердження основних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів.
8. Про дітей, що потребують особливої уваги (індивідуальна та інклюзивна освіта).
9. Мовний режим.
10. Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики протягом навчального року.
11. Про тимчасовий порядок організації освітнього процесу у 2020-2021 році.
12. Ведення ділової документації.
13. **Слухали:** Дрижук Л.В., директора школи, яка подала інформацію про вибори секретаря педагогічної ради на 2020-2021 н.р.

**І. Вирішили:** заслухавши інформацію Дрижук Л.В., директора школи, про вибори секретаря педагогічної ради на 2020-2021 н.р., педагогічна рада вирішила обрати секретарем педагогічної ради на 2020-2021 н.р. вчительку української мови та літератури Холоденко Наталію Іванівну.

**ІІ. Слухали:** інформацію директора школи Дрижук Л.В. про затвердження річного плану роботи на 2020-2021 навчальний рік.

**ІІ.** **Вирішили:** заслухавши інформацію директора школи Дрижук Л.В. про затвердження річного плану роботи на 2020-2021 навчальний рік, педагогічна рада ухвалила затвердити річний план роботи школи на 2020-2021 навчальний рік.

**ІІІ.** **Слухали:** інформацію директора школи Дрижук Л.В. щодо змін до Стратегії розвитку школи на 2020-2025 рр.

**ІІІ. Вирішили:** заслухавшиінформацію директора школи Дрижук Л.В. щодо змін до Стратегії розвитку школи на 2020-2025 рр., педагогічна рада вирішила схвалити та затвердити зміни до Стратегії розвитку школи на 2020-2025 рр.

**ІV. Слухали:** інформацію директора школи Дрижук Л.В. про структуру та розпорядок роботи школи на 2020-2021 н. р.

**IV.** **Вирішили:** заслухавши інформацію директора школи Дрижук Л.В. про структуру та розпорядок роботи школи на 2020-2021 навчальний рік, педагогічна рада вирішила прийняти до уваги структуру та розпорядок роботи школи на 2020-2021 н.р. і керуватися ним під час навчального процесу.

**V. Слухали:** директора школи Дрижук Л.В., яка ознайомила із Освітньою програмою на 2020-2021 навчальний рік. Освітня програма для *школи І ступеня* Глуховецької середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ст. розроблена на виконання Закону України «Про освіту» (ст.33 та ст.15 Прикінцевих Положень Закону), постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року № 462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», Про затвердження Державного стандарту початкової освіти від від 21 лютого 2018 р. № 87 (зі змінами внесеними згідно з Постановою КМ [№ 688 від 24.07.2019](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/688-2019-%D0%BF#n2)); на основі Типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти І ступеня, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України: від 08.10.2019 №1272 для 1-2 класів, від 08.10.2019 №1273 для 3 (4) класів, від 20.04.2018 № 407 для 4 класів.

Початкова школа в системі повної загальної середньої освіти забезпечує становлення особистості дитини, її фізичний, інтелектуальний, соціальний розвиток; формує здатність до творчого самовираження, критичного мислення, виховання ціннісного ставлення до держави, рідного краю, української культури, пошанування своєї гідності та інших людей, збереження здоров’я.

**Зміст освітньої програми дає можливість формування у здобувачів освіти таких ключових компетентностей:**

вільне володіння державною мовою; здатність спілкуватися українською та англійською мовами; математична компетентність; компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність; екологічна компетентність; інформаційно-комунікаційна компетентність; навчання упродовж життя; громадянські та соціальні компетентності; культурна компетентність; підприємливість та фінансова грамотність, а також наскрізних вмінь: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, творчість, ініціативність, здатність логічно обґрунтовувати позицію, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, співпрацювати з іншими особами.

**V.** **Вирішили:** заслухавши інформацію директора школи Дрижук Л.В. про Освітню програму на 2020-2021 навчальний рік, педагогічна рада вирішила затвердити Освітню програму  школи на  2020-2021 навчальний рік.

1. **Слухали:** Житник Л.В.**,** заступника директора з навчально-виховної роботи, яка познайомила присутніх з вибором навчальних предметів варіативної частини навчального плану.

Сказала, що години варіативної складової Робочого навчального плану на 2020-2021 навчальний рік розподілили відповідно до Типових навчальних планів:

1-А, 1-Б, 3-А, 3-Б, 4-А, 4-Б класи – 1 год. на індивідуально-групові заняття з української мови;

1. класи по 1 год на індивідуально-групові заняття з математики;

Відповідно до Типових навчальних планів години варіативної складової виділено на:

У 5-х класах учні вивчають курс за вибором «Рідний край».

У 8-х класах 1 т. год. на індивідуальні заняття з української мови;

У 9-х класах за рахунок варіативної складової відводиться 0,5 т. год. на посилене вивчення навчального предмета "Географія", 1 т. год. на індивідуальні заняття з української мови, 0,5 т. год на вивчення курсу за вибором «Моя громадянська свідомість»;

У 10-му класі учні вивчають курс "Математика (алгебра та початки аналізу та геометрія)",1 т. год. на посилення вивчення навчального предмета "Математика", 1 т. год. на індивідуальні заняття з історії України, 1 т. год. на індивідуальні заняття з іноземної мови, 0,5 т. год на посилене вивчення навчального предмета «Захист Вітчизни»;

У 11-А класі за рахунок варіативної складової 1 т. год. виділено на посилення вивчення предмета "Алгебра" та "Геометрія", 1 т. год. – на вивчення факультативного курсу "Становлення української державності", 1 т. год. на індивідуальні заняття з іноземної мови, 1 т. год. на посилене вивчення навчального предмета "Географія", 0,5 т. год на посилене вивчення навчального предмета «Захист Вітчизни»;

У 11-Б класі за рахунок варіативної складової 0,5 т. год. – на вивчення факультативного курсу "Становлення української державності" ,1 т. год. на індивідуальні заняття з української мови, 0,5 т. год. на індивідуальні заняття з іноземної мови, 0,5 т. год. на посилене вивчення навчального предмета "Географія", посилене вивчення навчального предмета «Захист Вітчизни»;

Відповідно до розробленого навчального плану у 1-7 класах викладатимуться окремі курси «Музичне мистецтво» та «Образотворче мистецтво». У межах галузі «Суспільствознавство» в 5-А,5-Б класах учні вивчатимуть курс «Історія України. (Вступ до історії)», у 6-А, 6-Б, класах - інтегрований курс «Всесвітня історія. Історія України». У 10-х та 11-А класах за рахунок додаткових годин будуть з математики вивчатися два предмети: алгебра і початки аналізу та геометрія.

Враховуючи кадрове та матеріально-технічне забезпечення, за результатами анкетування учнів та на підставі рішення педагогічної ради школи (протокол № 9 від 28.08.2020 р.) обрано такі модулі для вивчення предмета «Фізична культура» в 5-9 класах: «Футбол», «Волейбол», «Баскетбол», «Легка атлетика», в 10-11 класах: «Футбол», «Баскетбол», «Легка атлетика».

Враховуючи кадрове та матеріально-технічне забезпечення, за результатами анкетування учнів та на підставі рішення педагогічної ради школи (протокол № 9 від 28.08.2020 р) обрано такі модулі для вивчення предмета «Технології» у 11 класі: «Дизайн сучасного одягу» для дівчат, «Технологія токарної обробки деревини» для хлопців.

Враховуючи кадрове та матеріально-технічне забезпечення, за результатами анкетування учнів та на підставі рішення педагогічної ради школи (протокол № 9 від 28.08.2020 р) у 10 класі серед вибірково-обов’язкових предметів обрано:

* + інформатика (1 год) - 25 учні;
  + технології (2 год) - 25 учні.

У 11-х класах серед вибірково-обов’язкових предметів учні продовжують вивчати:

* + інформатика (2 год) - 26 учнів;
  + технології (1 год) - 26 учнів.

**VI. Вирішили:** заслухавши інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи Житник Л.В., яка познайомила присутніх з вибором навчальних предметів варіативної частини навчального плану, педагогічна рада вирішила:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Клас** | **Назва** | **Форма (факультатив, курс за вибором, спецкурс)** | **Реквізити грифу МОН (для кожної програми окремий)** |
| 1 | 1,3,4 | Індивідуально-групові заняття з української мови |  |  |
| 2 | 2 | Індивідуально-групові з математики |  |  |
| 3 | 5 | Рідний край | Курс за вибором | МОН(лист ІІТЗО від 30.07.2015р. №14.1/12-Г-975) |
| 4 | 8-А | Індивідуальні заняття(українська мова) |  |  |
| 5 | 8-Б | Індивідуальні заняття(українська мова) |  |  |
| 6 | 9-А | Індивідуальні заняття(українська мова) |  |  |
| 7 | 9-А | «Моя громадянська свідомість» | Курс за вибором | <https://mon.gov.ua/ua/osvita/>zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/ navchalni-programi-kursiv-za-viborom-fakultativiv |
| 8 | 9-Б | Індивідуальні заняття (українська мова) |  |  |
| 9 | 9-Б | «Моя громадянська свідомість» | Курс за вибором | <https://mon.gov.ua/ua/osvita/>zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/ navchalni-programi-kursiv-za-viborom-fakultativiv |
| 10 | 10-А | Індивідуальні заняття (історія України) |  |  |
| 11 | 10-А | Індивідуальні заняття (українська мова) |  |  |
| 12 | 11-А | Індивідуальні заняття (історія України) |  |  |
| 13 | 11-А | Індивідуальні заняття (українська мова) |  |  |
| 14 | 11-Б | Індивідуальні заняття (історія України) |  |  |
| 15 | 11-Б | Індивідуальні заняття (українська мова) |  |  |

1. **Слухали:** Житник Л.В.**,** заступника директора з навчально-виховної роботи, яка познайомила присутніх з основними вимогами оцінювання навчальних досягнень учнів. Повідомила, що відповідно до вимог оцінювання навчальних досягнень учнів, розроблених відповідно до Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 №87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 №688)(у 1-3 класах), Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2011 №462 (у 4 класах), Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 №1392наказу МОН України №1222 від 21.08.2013р. «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» (зі змінами, внесеними згідно з наказом МОН №1009 від 19 серпня 2016 року), наказу МОН № 21 від 09 січня 2020 року «Про внесення змін до наказу МОН України від 07 грудня 2018 року № 1362 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів першого класу Нової української школи»; лист МОН України від 11.08.2020 №1/9-430 «Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 н.р.», Інструкції з ведення класних журналів (наказ МОН № 496 від 03.06.08р.); відповідно до Порядку переведення учнів (вихованців) ЗНЗ до наступного класу (наказ МОН № 762 від 14.07.15р.); Листа МОН від 22.07.2019р. «Щодо окремих питань переведення учнів до закладу загальної середньої освіти до наступного класу»,  наказу МОН №996 від 30.08.2011 року «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти» (об’єкти, функції та види контролю та оцінювання – 20 додатків для старшої школи).

**VII. Вирішили:** заслухавши Житник Л.В.**,** заступника директора з навчально-виховної роботи, яка познайомила присутніх з основними вимогами оцінювання навчальних досягнень учнів, педагогічна рада вирішила:

1. Затвердити такі схеми оцінювання учнів з наступних предметів( додаток №1–10)

* + Українська мова та література (додаток №1)
  + Математика, інформатика, фізика (додаток №2)
  + Природничі науки (додаток №3)
  + Трудове навчання, технології (додаток №4)
  + Фізична культура (додаток №5)
  + Англійська мова (додаток№6)
  + Історія України і всесвітня, правознавство, громадянська освіта (додаток №7)
  + Зарубіжна література  (додаток №8)
  + Образотворче мистецтво, музичне мистецтво, мистецтво (додаток №9)
  + Початкова школа (додаток №10)

2. Для вирішення спірних питань, що виникають під час оцінювання учнів всі учасники освітнього процесу мають право надати письмову заяву на оскарження до Комісії з доброчесності.

3. Заступнику директора з НВР Житник Л.В. відповідно до своїх функціональних обов’язків контролювати виконання даного наказу протягом 2020-2021 навчального року.

1. **Слухали:** Тишкевич Л.А., соціального педагога школи, яка поінформувала присутніх про те, які учні школи потребують особливої уваги, розказала про порядок організації безплатного харчування учнів пільгових категорій у 2020-2021 н.р.

**VIІI. Вирішили:** заслухавши інформацію соціального педагога школи Тишкевич Л.А. про дітей, що потребують особливої уваги, про порядок організації безплатного харчування учнів пільгового контингенту у 2020-2021 н.р., педагогічна рада вирішила відповідно чинного законодавства щодо надання безплатного харчування пільгового контингенту надати безплатне харчування учням пільгового контингенту у 2020-2021 н.р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Прізвище, ім’я учня** |  |
| 1 | Леперт Мілана | АТО |
| 2 | Новіцька Мирослава | інвал. |
| 3 | Романюк Артем | інвал. |
| 4 | Амонс Владислав | АТО |
| 5 | Решетко Оксана | АТО |
| 6 | Решетко Крестина | АТО |
| 7 | Тимчик Анастасія | АТО/інвал. |
| 8 | Чичирко Дар’я | АТО |
| 9 | Дудюк Роман | АТО |
| 10 | Поліщук Ольга | АТО |
| 11 | Мала Андріана | АТО |
| 12 | Мацюк Гнат | АТО |
| 13 | Ковальчук Ольга | АТО |

Насамкінець соціальний педагог додала, що ці списки дітей щомісяця поновлюються згідно довідок із управління соціального захисту населення.

**ІХ. Слухали:** Дрижук Л.В., директора школи, яка розповіла про орфографічний режим у школі, або єдиний мовний режим – сукупність єдиних організаційних і методичних вимог, виконання яких учителями та учнями сприяє зміцненню й розвитку навичок грамотного письма й культури мови школярів.

Зауважила, що український народ упродовж тисячоліть виборював право бути незалежним. Шлях, пройдений від об’єднання племен в націю, був сповнений перешкод з боку вороже настроєних сил. Противники української державності розуміли, що мова служить засобом консолідації патріотично налаштованих сил. Видатний український педагог і психолог Г. Ващенко висловив думку про те, що «кожна нація виробляє свій національний світогляд, свою мову, свою національну культуру… Змінити мову – це означає певною мірою змінити свій світогляд і світовідчування». Саме тому сучасний етап становлення соціально-економічних і політичних відносин у нашій державі ставить перед освітою завдання виховати україномовну особистість. Дитина має здобувати знання про мову не лише під час уроків. Усе, що оточує, має налаштовувати на вивчення рідного слова. Для цього у кожній школі як осередку виховання молодої людини має бути створений мовний режим.

Єдиний мовний режим у школах впливає на формування мовної особистості учня. Встановлено пряму залежність, взаємовплив між мовним режимом у сім’ї, регіоні та школі.

Для зменшення іншомовного впливу на особистість учня пропонуємо вжити заходів щодо поліпшення мовного режиму у шкільній практиці: використовувати варіативну частину навчального плану з метою вдосконалення культури української мови, а саме продовжувати практику індивідуально-групових занять з української мови в 9 класах та ввести індивідуально-групові заняття у 8-х класах. Навчанню учнів 10 та 11-А класу профільне вивчення предмету українська мова, в 11-Б класі профільне вивчення предмету математика забезпечити належний рівень розвитку мовленнєвих навичок учнів; зосередити увагу на формуванні сприятливого мовного середовища не тільки під час уроків, але і в позаурочний час; дирекції школи посилити контроль за виконанням мовного законодавства; звернути увагу батьків на мовну ситуацію і закликати їх не бути байдужими до того, громадянами якої країни виростають їхні діти.

**X.** **Слухали:** інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи Житник Л.В. про доцільність заміни навчальної практики суспільно-корисною працею та доцільність проведення навчальних екскурсій протягом навчального року.

**X.** **Вирішили:** заслухавши інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи Житник Л.В. про доцільність заміни навчальної практики суспільно-корисною працею та доцільність проведення навчальних екскурсій протягом навчального року, педагогічна рада вирішила, що доцільно замінити навчальну практику суспільно-корисною працею та проводити навчальні екскурсії протягом навчального року з дотриманням протиепідемічних вимог МОЗ у зв’язку з епідемією COVID-19.

**ХІ. Слухали:** Дрижук Л.В., директора школи, про тимчасовий порядок організації освітнього процесу у 2020-2021 році. Сказала, що даний порядок розроблений відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 № 42 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), листа МОН України від 05.08.2020 №1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році» з метою забезпечення інфекційної безпеки у школі та організації повноцінного освітнього процесу.

Цей порядок діє у разі встановлення Державною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій у місті Калуші «зеленого», «жовтого» та «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки.

Даний порядок буде розміщено при вході до закладу та на сайті закладу. Про будь-які зміни щодо встановлених обмежень та умов організації освітнього процесу буде повідомлено через офіційні сторінки в мережі Інтернет та при вході до школи.

**ХІІ. Слухали:** Житник Л.В, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка познайомила присутніх з вимогами щодо ведення ділової документації.

**ХІІ. Вирішили:** заслухавши інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи Житник Л.В, про вимоги щодо ведення ділової документації, педагогічна рада постановляє неухильно дотримуватись вимог щодо ведення ділової документації.

**Голова педради Дрижук Л.В.**

**Секретар Холоденко Н.І.**