**Протокол № 5**

**засідання педагогічної ради педколективу**

**Глуховецької СЗШ І-ІІІ ступенів**

*від 24 квітня 2020 року*

*Присутні: всі члени педколективу*

*Форма проведення:онлайн-конференція ZOOM*

**Порядок денний**

І. Про зарахування до складу учнів 1-го класу.

ІІ. Про оцінювання учнів у 1-2 та 3-4 класах.

ІІІ. Про виставлення річного та підсумкового оцінювання.

ІV. Про підсумки атестації педпрацівників.

##### І. Слухали: інформацію директора школи Дрижук Л.В. про зарахування до складу учнів 1-го класу. Сказала, що на виконання Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», **наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»**,**** листа Міністерства освіти і науки України від 31.03.2020 №1/9-182 «Щодо організованого завершення 2019/2020 навчального року та зарахування до закладів загальної середньої освіти», Статуту школи та на підставі заяв батьків про зарахування дітей до Глуховецької загальноосвітньої школи I-III ступенів, свідоцтв про народження та медичних довідок зарахувати до складу учнів 1 класу з 31.05.2020 року:

1. Бабій Соломія Володимирівна
2. Біда Інна Сергіївна
3. Бомко Данил Олександрович
4. Верцінський Назар Сергійович
5. Дунайський Кіріл Петрович
6. Захарченко Олеся Костянтинівна
7. Кучинський Олександр Олександр.
8. Маковіцька Анна Віталіївна
9. Ольхович Мирослава Петрівна
10. Ольхович Назар Сергійович
11. Побережник Тимур Миколайович
12. Пшенична Софія Дмитрівна
13. Сафонов Дмитро Сергійович
14. Скринченко Поліна Олександрівна
15. Чіркова Олександра Володимирівна
16. Шустова Марія Олександрівна
17. Янчук Даниїл Вадимович
18. Акімова Яна Ігорівна
19. Василишина Вікторія Сергіївна
20. Гудзь Еліна Сергіївна
21. Демидов Богдан Олександрович
22. Заремблюк Марія Миколаївна
23. Казіміров Володимир Вадим
24. Кобернюк Злата Андріївна
25. Коваленко Артем Олександрович
26. Лісняківська Іванна Русланівна
27. Максимчук Олена Володимирівна
28. Мала Таїсія Олегівна
29. Орищук Анастасія Євгеніївна
30. Оленчук Владислав Олександрович
31. Пендюр Богдан Артурович
32. Пендюр Іван Артурович
33. Свинарчук Максим Олександрович
34. Хмелюк Ольга Олександрівна
35. Франко Денис Олександрович

**І.Вирішили:** заслухавши інформацію директора школи Дрижук Л.В. про зарахування до складу учнів 1-го класу, педагогічна рада вирішила:

1. Оформити списки учнів 1 класів, що знаходяться в папках з особовими справами.
2. Оформити особові справи учнів відповідно нормативних вимог.
3. Забезпечити відповідність номерів особових справ учнів номерам в алфавітній книзі і класному журналі.

До 01.09.2020 р.

**ІІ. Слухали:** Житник Л.В., заступника директора школи з навчально-виховної роботи, про оцінювання учнів у 1-2 та 3-4 класах. Сказала, що навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, у 3-4 – формувальному та підсумковому (бальному) оцінюванню.

Формувальне оцінювання учнів 1 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 1 класу (листи МОН від 18.05.2018 №2.2-1250 та від 21.05.2018 №2.2-1255)

Формувальне оцінювання має на меті: підтримати навчальний розвиток дітей; вибудовувати індивідуальну траєкторію їхнього розвитку; діагностувати досягнення на кожному з етапів процесу навчання; вчасно виявляти проблеми й запобігати їх нашаруванню; аналізувати хід реалізації навчальної програми й ухвалювати рішення щодо корегування програми і методів навчання відповідно до індивідуальних потреб дитини; мотивувати прагнення здобути максимально можливі результати; виховувати ціннісні якості особистості, бажання навчатися, не боятися помилок, переконання у власних можливостях і здібностях.

Підсумкове оцінювання передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітньою програмою.

Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та (або) якості освіти.

З метою неперервного відстеження результатів початкової освіти, їх прогнозування та коригування можуть проводитися моніторингові дослідження навчальних досягнень на національному, обласному, районному, шкільному рівнях, а також на рівні окремих класів. Аналіз результатів

моніторингу дає можливість відстежувати стан реалізації цілей початкової освіти та вчасно приймати необхідні педагогічні рішення.

Навчальні досягнення учнів 3-11 класів оцінюються відповідно критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молота та спорту від 13.04.2011 р. №323 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 р. за №566/19304.

# Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рівні навчальних досягнень** | **Бали** | **Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів** |
| **I. Початковий** | 1 | Учні засвоїли знання у формі окремих фактів, елементарних уявлень |
| 2 | Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, володіють окремими видами умінь на рівні копіювання зразка  виконання певної навчальної дії |
| 3 | Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу; з  допомогою вчителя виконують елементарні завдання, потребують детального кількаразового їх пояснення |
| **II. Середній** | 4 | Учні відтворюють частину навчального матеріалу у формі понять з  допомогою вчителя, можуть повторити за зразком певну операцію, дію |
| 5 | Учні відтворюють основний навчальний матеріал з допомогою  вчителя, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять |
| 6 | Учні будують відповідь у засвоєній послідовності; виконують дії за зразком у подібній ситуації; самостійно працюють зі значною  допомогою вчителя |
| **III. Достатній** | 7 | Учні володіють поняттями, відтворюють їх зміст, уміють наводити  окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії |
| 8 | Учні вміють розпізнавати об'єкти, які визначаються засвоєними поняттями; під час відповіді можуть відтворити засвоєний зміст в іншій послідовності, не змінюючи логічних зв'язків; володіють вміннями на рівні застосування способу діяльності за аналогією; самостійні роботи виконують з незначною допомогою вчителя;  відповідають логічно з окремими неточностями |
| 9 | Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, володіють вміннями виконувати окремі етапи розв'язання проблеми і застосовують їх у співробітництві з  учителем (частково-пошукова діяльність) |
| **IV. Високий** | 10 | Учні володіють системою понять у межах, визначених навчальними програмами, встановлюють як внутрішньопонятійні, так  і міжпонятійні зв'язки; вміють розпізнавати об'єкти, які охоплюються засвоєними поняттями різного рівня узагальнення; відповідь  аргументують новими прикладами |
| 11 | Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, вміють  застосовувати способи діяльності за аналогією і в нових ситуаціях |
| 12 | Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях; самостійні роботи виконують під  опосередкованим керівництвом; виконують творчі завдання |

**ІІІ. Слухали:** Житник Л.В., заступника директора школи з навчально-виховної роботи, про виставлення річного та підсумкового оцінювання. Ознайомила з Листом МОН *№ 1/9-213 від 16.04.20 року «***Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року**». Сказала,щоу зв'язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (СОVID-19) Міністерство освіти і науки України (далі - МОН) надає роз'яснення щодо забезпечення підсумкового оцінювання учнів та організованого завершення навчального року.

**Щодо здійснення заходів, спрямованих на організоване завершення навчального року.**

У межах академічної автономії, відповідно до частин третьої та четвертої статті 10 Закону України «[Про повну загальну середню освіту](https://osvita.ua/legislation/law/2232/)» питання організації освітнього процесу, виконання освітньої програми, навчального плану є внутрішніми питаннями кожного закладу загальної середньої освіти, його педагогічної ради та завданням педагогічних працівників.

З огляду на варіативність організації навчання з використанням технологій дистанційного навчання, МОН рекомендує закладам загальної середньої освіти:

* організувати освітній процес в умовах дистанційного навчання, у тому числі планування кількості та обсягу завдань та контрольних заходів, з урахуванням принципу  здоров'язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів;
* забезпечити всім учням доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією;
* організувати проведення окремих дистанційних консультацій для учнів, які хворіють або перебувають у режимі самоізоляції;
* укласти графік дистанційних перевірочних робіт та усних опитувань з метою недопущення перевантаження учнів і раціонального використання часу;
* провести підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи результати оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр;
* завершити навчальний рік відповідно до структури, визначеної закладом загальної середньої освіти на початку навчального року, а також з урахуванням виконання календарно-тематичних планів;
* завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, після прийняття Урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень;
* мінімізувати кількість звітної документації з питань організації дистанційного навчання учнів, яку мають подавати вчителі;
* організувати на початку 2020-2021 навчального року в 2-11-х класах проведення вхідного оцінювання учнів з метою діагностування рівня навчальних досягнень учнів за попередній рік та планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу, що вивчався учнями дистанційно;
* передбачити під час календарно-тематичного планування на 2020-2021 навчальний рік суттєве збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік.

З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (СОVID-19) у 2019/2020 навчальному році пропонуємо не проводити масові заходи із залученням учасників освітнього процесу, у тому числі останні дзвоники та випускні вечори.

Привертаємо увагу до того, що оформлення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти, свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень учнів має бути завершено не пізніше 15 червня 2020 року.

Керівникам закладів загальної середньої освіти рекомендуємо розробити і затвердити графіки видачі випускникам 9-х класів свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з урахуванням необхідності дотримання протиепідеміологічних вимог.

Учням 1-8, 10 класів, які не планують навчатися в іншому закладі освіти, доречно надіслати копії відповідних документів електронною поштою або в інший спосіб, з подальшим врученням оригіналу документа у вересні 2020-2021 навчального року.

**Щодо організації оцінювання в умовах дистанційного навчання**

Оцінювання є невід'ємною частиною процесу навчання, дистанційне навчання не є винятком.

Для учнів 1-2-х та 3-х пілотних класів початкової школи застосовується формувальне та підсумкове оцінювання. Для учнів 3-4-х класів початкової школи, базової та профільної школи - поточне, формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

Оцінювання результатів навчальної діяльності може здійснюватись у синхронному або асинхронному режимі.

Синхронний режим дозволяє забезпечити більш об'єктивне оцінювання, проте вимагає відповідного технічного забезпечення у вчителя та всіх учнів.

Залишається ризик технічних збоїв під час виконання окремими учнями завдання, тому слід застосовувати індивідуальний підхід та передбачити можливість повторного виконання тесту (контрольної, самостійної роботи тощо).

*У синхронному режимі учні можуть:*

* виконувати тести на платформах Googleclassroom, Naurok, Moodle тощо за вибором вчителя та з урахуванням можливостей учня;
* виконувати письмові роботи, у тому числі диктанти, із використанням відеоінструментів Skype, Zoom тощо;
* брати участь в усних формах контролю (усний переказ, читання напам'ять вірша та прозових текстів, презентація та захист проєктів тощо) із використанням відеоінструментів Skype, Zoom індивідуально або в групах;
* брати участь в онлайн-семінарах та онлайн-форумах із використанням відеоінструментів Skype, Zoom або в чатах на платформах дистанційного навчання (наприклад, Moodle) у закритих групах Facebook та ін.;
* виконувати інші завдання, які пропонує вчитель.

Асинхронний режим є більш гнучким у застосуванні, оскільки учні можуть виконувати завдання у зручний час, проте менш об'єктивним. Для зменшення ризиків необ'єктивного оцінювання рекомендовано налаштувати опцію проходження тесту один раз та обмежити час на виконання завдання, встановити термін для здачі тесту (контрольної, практичної або самостійної роботи тощо), повідомляти результати (у разі неавтоматизованої перевірки робіт) індивідуально після здачі робіт всіма учнями. За необхідності учитель може провести додаткове усне опитування учнів за допомогою одного із засобів телефонного або відеозв'язку.

*В асинхронному режимі учні можуть:*

* виконувати завдання на одній з платформ (Googleclassroom, Naurok, Moodle та ін. за вибором вчителя);
* виконувати письмові роботи у текстових редакторах (Word та ін.) або у зошитах та надсилати вчителю файли з виконаними завданнями електронною поштою, в один із месенджерів (Viber, WhatsApp, Facebook тощо) або іншими засобами поштового зв'язку (за відсутністю технічних засобів навчання або доступу до мережі Інтернет);
* писати диктанти з використанням аудіо або відеозаписів, створених та надісланих вчителем;
* знімати на відео або записувати аудіо усних відповідей та надсилати файли вчителю засобами електронного зв'язку;
* виконувати інші завдання, запропоновані учителем.

Результати оцінювання навчальних досягнень рекомендовано повідомляти учням у такі способи: фіксувати в електронному щоденнику (за наявності), надсилати в індивідуальному порядку шляхом використання одного із засобів зв'язку (електронної пошти, смс-повідомлення, повідомлення в одному з месенджерів, повідомлення по телефону тощо). Оприлюднення списку оцінок для всього класу є неприпустимим.

Про способи оцінювання та канал зв'язку, який буде використовуватись учителем і учнями одного класу, необхідно повідомити учнів та їх батьків заздалегідь або оприлюднити цю інформацію на сайті закладу освіти. Важливо оптимізувати та мінімізувати кількість каналів зв'язку та платформ дистанційного навчання, які застосовуються вчителями для зв'язку з учнями.

**Поточне та формувальне оцінювання**

Основною метою оцінювання учнів в умовах дистанційного навчання є не перевірка і контроль, а забезпечення зворотного зв'язку вчителя з учнями. Тому в організації щоденного освітнього процесу варто надавати пріоритет не поточному, а формувальному оцінюванню, яке передбачає надання учням підтримки, коригування засобів та методів навчання у випадку виявлення їх неефективності. Результати виконаних учнями самостійних робіт мають використовуватися для відзначення їх успіхів, аналізу помилок, планування подальшої роботи з опанування навчального матеріалу в умовах дистанційного навчання.

Поточне оцінювання вчителі можуть здійснювати в усній і письмовій формах, застосовуючи такі його види: тестування, практичні, контрольні, діагностичні роботи, дослідницькі та творчі проєкти, есе, усні співбесіди та опитування тощо. Кількість робіт, які підлягають поточному оцінюванню та передбачають фіксацію оцінки у класному журналі, під час дистанційного навчання варто оптимізувати з метою уникнення перевантаження учнів.

Якщо вчитель застосовує одну з платформ для дистанційного навчання (Googleclassroom, Naurok, Moodle тощо), він може налаштувати опцію переходу учня до наступної теми за умови виконання перевірочного завдання за вивчену тему. Це дозволить зменшити навантаження на вчителя, пов'язане з «ручною» перевіркою завдань, а учню - здійснювати самооцінювання успішності оволодіння навчальним матеріалом.

Більш традиційний підхід передбачає передачу виконаних письмових робіт (зроблених на комп'ютері або сфотографованих) через електронну пошту або платформу Googleclassroom, Moodle та інші, один із месенжерів (Viber, Facebook, WhatsApp тощо).

Усні завдання можуть бути оцінені учителем безпосередньо через Skype, Zoom або будь-який месенджер, що забезпечує відеозв'язок у синхронному режимі або перевірені опосередкованим способом через відео або аудіо файли, надіслані учнями на пошту вчителя.

За відсутності засобів Інтернет-зв'язку, зворотній зв'язок з учнями вчитель може підтримувати в телефонному режимі, а виконані завдання отримувати поштою.

Учитель може організувати самооцінювання учнями успішності своєї роботи, надіславши їм ключі для самоперевірки (після виконання роботи), критерії оцінювання та самооцінювання творчих робіт тощо.

**Підсумкове оцінювання**

Під час організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій навчання в умовах карантину підсумкове оцінювання (тематичне, семестрове та річне) може здійснюватися віддалено, із використанням цифрових технологій для всіх здобувачів освіти, незалежно від форми, за якою вони здобувають освіту (очної (денної та вечірньої), заочної, дистанційної, мережевої, сімейної (домашньої), екстернатної, педагогічного патронажу).

Підсумкова оцінка за семестр виставляється з урахуванням результатів поточного, тематичного оцінювання, оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності, отриманих учнями під час дистанційного навчання та до його початку. Якщо з навчального предмета не передбачено тематичних підсумкових робіт, підсумкова оцінка може виставлятися за результатами поточного оцінювання. Учні, які не мають результатів поточного оцінювання з об'єктивних причин, можуть бути оцінені за результатами проведення семестрової контрольної роботи.

Для забезпечення рівних умов проходження оцінювання всіма учнями рекомендовано запровадити гнучкий графік проведення підсумкових контрольних робіт за ІІ семестр, загальна тривалість якого має становити не менше двох тижнів. Якщо передбачається пересилання завдань та результатів оцінювання хоча б одним учнем засобом поштового зв'язку (за відсутності Інтернету та/або технічних засобів навчання), бажано збільшити часовий період, відведений для проходження підсумкового оцінювання.

Рекомендовано попередньо надіслати учням графік проведення всіх видів оцінювання, у якому буде зазначатися:

* форма та вид оцінювання з кожного навчального предмета;
* необхідні для цього ресурси;
* дата та тривалість проведення оцінювання (для синхронного режиму);
* дата та час розміщення завдань, кінцевий термін та спосіб їх подання (для асинхронного режиму).

Учитель має отримати зворотній зв'язок від усіх учнів щодо ознайомлення з графіком та наявності технічної можливості виконати та надіслати завдання у зазначений термін. Якщо хтось з учнів не має можливості виконати завдання, передбачити для них інший спосіб проходження оцінювання та пересилання матеріалів.

Якщо оцінювання проводиться в синхронному режимі, рекомендовано передбачити додаткову можливість його проходження для учнів, які не мають технічних засобів навчання або постійного підключення до мережі Інтернет, а також для тих, у кого відбувся технічний збій під час проходження оцінювання.

Тематичні та семестрові підсумкові роботи, які було проведено в умовах дистанційного навчання під час карантину, записуються в класному журналі без зазначення дати їх проведення.

Річне оцінювання виставляється з урахуванням результатів оцінювання за перший та другий семестри навчального року.

Відповідно до наказу МОН від 30 березня 2020 року № 463, зареєстрованого Міністерством юстиції України 09 квітня 2020 року за № 333/34616, учнів 4-х та 9-х класів у 2019-2020 навчальному році звільнено від державної підсумкової атестації (далі - ДПА). У відповідних документах про освіту робиться запис «звільнений(а)».

Учні 11-х класів складають ДПА у формі зовнішнього незалежного оцінювання (далі - ЗНО) відповідно до Календарного плану підготовки та проведення ЗНО 2020 року зі змінами, внесеними на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 06 квітня 2020 року № 480. У закладі освіти ДПА може складатися лише у випадках, передбачених законодавством. Документи про здобуття повної середньої освіти учні отримують після проходження ДПА.

 Слід зазначити, що відповідно до статті 17 Закону України «[Про повну загальну середню освіту](https://osvita.ua/legislation/law/2232/)» у разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію.

**Підсумкове оцінювання учнів, які здобувають освіту за індивідуальною формою**

Підсумкове оцінювання учнів, які здобувають освіту за однією з індивідуальних форм (педагогічний патронаж, сімейна (домашня), екстернат) у 2019-2020 навчальному році здійснюється з використанням технологій дистанційного навчання за процедурами, аналогічними до тих, що описані в цьому листі вище.

Учні 4-х та 9-х класів, які здобувають освіту за формами педагогічного патронажу, екстернату, сімейною (домашньою) формою, звільняються від ДПА та проходять лише річне оцінювання.

Учні 11-х класів, які здобувають освіту за формами педагогічного патронажу, сімейною (домашньою) формою, складають річне оцінювання з усіх навчальних предметів та ДПА у формі ЗНО на загальних підставах (окрім випадків, передбачених законодавством).

**IV. Слухали:** інформацію директорашколи Дрижук Л.В.про підсумки атестацій педагогічних працівників. Сказала, що атестація педпрацівників у 2019-2020 н.р. була проведена відповідно до п. 1.6. Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 року № 1135, витягу з протоколу №1 засідання науково – методичної ради КВНЗ «Вінницька академія неперервної освіти» від 11.03.2020 року на підставі рішення атестаційної комісії відділу освіти, культури, молоді та спорту Глуховецької селищної ради від 09 квітня 2020 року, протокол № 3; наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Глуховецької селищної ради від 10.04.2020 року №9-зп «Про результати атестації педагогічних працівників закладів освіти Глуховецької селищної ради у 2019-2020 навчальному році».

П’ятеро вчителів проходили чергову атестацію.

Костюк Г.В. – учитель історії на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»;

Лещук Н.В. – учитель початкових класів продовжити на п’ять років строк дії кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєному педагогічному званню «старший вчитель»;

Шморгун Л.О. – учитель математики на присвоєння кваліфікаційній категорії «Спеціаліст вищої категорії»;

Петрова І.М. – вчитель географії на присвоєння педагогічного звання «учитель-методист» та продовжити на п’ять років строк дії кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;

Семенюк В.А. – учитель математики продовжити на п’ять років строк дії кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєному педагогічному званню «старший вчитель» ;

Далі директор школи зазначила, що атестаційною комісією Глуховецької СЗШ було вирішено:

1. Костюк Г.В. відповідає займаній посаді та може бути атестована на присвоєння кваліфікаційній категорії «спеціаліст І категорії».

2. Лещук Н.В. відповідає займаній посаді та може бути атестована на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «старший вчитель».

3. Шморгун Л.О. відповідає займаній посаді і може бути атестована на встановлення кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії».

4. Петрова І.М. відповідає займаній посаді і може бути атестований на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «учитель-методист».

5. Семенюк В.А. відповідає займаній посаді і може бути атестований на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «старший вчитель».

6. Продовжити на п'ять років строк дії кваліфікаційної категорії педагогічному працівнику, якого за результатами атестації визнано таким, що відповідає раніше встановленому 11 тарифному розряду вихователю групи продовженого дня Данилишиній Ірині Миколаївні.

**Голова педради Дрижук Л.В.**

**Секретар Холоденко Н.І.**