**Протокол № 12**

**засідання педагогічної ради педколективу**

**Глуховецької СЗШ І-ІІІ ступенів**

*від 22 листопада 2019 року*

*Присутні: всі члени педколективу*

**Порядок денний**

І. Про виконання рішень попередньої педради

ІІ. Заходи щодо покращення результатів ЗНО.

ІІІ**.** Формування положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

1. Порядок проведення моніторингу якості освіти.
2. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи НУШ.
3. Система та механізм забезпечення академічної доброчесності.

ІV. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

V. Про визначення претендентів на нагородження золотими медалями за підсумками навчання в 10-11 класах та отримання свідоцтв з відзнакою учнями 9-х класів.

VI. Стан організації харчування учнів школи

**І.** **Слухали:** Дрижук Л.В., директора школи, яка виступила з інформацією про виконання рішень попередньої педради.

Наголосила, що створено необхідні умови для адаптації п’ятикласників до нових умов навчання. Проведено круглий стіл з учителями-предметниками, які у 2019-2020 н.р. працюють у п’ятих класах з метою вивчення потенціалу учнів для ефективного впровадження Закону України «Про загальну середню освіту». Вчителі-предметники продовжили свою роботу за умовами нового Закону України «Про загальну середню освіту» з учнями 5-11 класів, враховуючи вікові особливості дітей на даному навчальному етапі.

При складанні календарних планів на 2019-2020 н.р. вчителі-предметники врахували методичні рекомендації до вивчення та викладання навчальних предметів згідно Закону України «Про загальну середню освіту», критерій оцінювання навчальних досягнень учнів. Також вчителі керуються державними предметними програмами, інструктивно-методичними матеріалами і рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо вивчення шкільних дисциплін у 2019-2020 н.р.

Класними керівниками та вчителями-предметниками, що викладають в 11-их класах організовано систематичне повторення вивченого матеріалу з метою підготовки учнів до ДПА та ЗНО, а також з метою заохочення до самостійної роботи учнів з навчальних предметів.

**ІІ. Слухали:** інформацію директора школи Дрижук Л.В. про заходи щодо покращення результатів ЗНО. Сказала, що наразі результати складання ЗНО є єдиним кількісним показником, за яким можливо оцінити якість освітніх послуг, що надаються закладами загальної середньої освіти. Зважаючи на те, що навчальні предмети: українська мова та література, історія України або математика є обов’язковими для ЗНО та ДПА, вивчення стану підготовки учнів вивчалася саме з цих предметів.

**ІІ. Вирішили:** заслухавши директора школи Дрижук Л.В. про заходи щодо покращення результатів ЗНО, педагогічна рада вирішила затвердити план заходів щодо покращення результатів ЗНО-2020.

**План заходів Глуховецької СЗШ І-ІІІ ступенів**

**щодо покращення результатів ЗНО– 2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Очікуваний результат |
| 1 | Планування заходів щодо ефективної підготовки до ЗНО | Серпень | Адміністрація, вчителі-предметники | Підвищення рівня результативності проходження ЗНО випускниками школиПідвищення рівня результативності проходження ЗНО випускниками школи |
| 2 | Проаналізувати результати ЗНО – 2019 року, розглянути їх на педагогічній раді. | Серпень | Директор |
| 3 | Додати з варіативної складової навчального плану додаткові години на вивчення історії України, математики, української мови. | Серпень | Адміністрація |
| 4 | Розмістити на сайті Глуховецької СЗШ І – ІІІ ступенів нормативні документи щодо організації та проведення ЗНО – 2020. | Постійно  | ЗДНВР |
| 5 | Здійснювати системний внутрішньошкільний контроль за станом викладання навчальних предметів, проведенням підготовки учнів до ЗНО на уроках в 5-11 кл. | Протягом 2019-2020 н.р. | Адміністрація |
| 6 | Здійснювати проведення системного внутрішкільного моніторингу та відстежувати динаміку як навчальних досягнень учнів , так і якісно- го викладання предметів. | Протягом 2019-2020 н.р | Адміністрація |
| 7 | Вдосконалювати роботу ШМК учителів – предметників щодо поширен ня кращого досвіду підготовки учнів до ДПА та ЗНО. | Постійно | Адміністрація |
| 8 | Ознайомити учнів з програмами ЗНО - 2020 | Вересень – жовтень 2019 | Вчителі – предметними |
| 9 | Підготувати наказ про призначення координатора з питань реєстрації учнів 11 класу у ЗНО – 2020 у Глуховецькій СЗШ І-ІІІ ст.  | Жовтень  | Директор  |
| 10 | Оформити куточки «Готуємося до з «ЗНО-2020» | Жовтень-листопад | ЗДНВР, учителі-предметники |
| 11 | Проводити роз’яснювальну роботу серед громадськості та випускників школи щодо порядку та особливостей проведення ЗНО та ДПА. | Постійно | Адміністрація |
| 12 | Забезпечити об’єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів. | Постійно | Учителі - предметники |
| 13 | Посилити інформаційно-роз’яснювальну та навчально-тренувальну роботу серед учнів щодо участі у пробному ЗНО - 2020 | Листопад 2019 р. | ЗДНВР,Класний керівник |
| 14 | Провести тематичну класну годину «Пробне незалежне тестування» | Листопад 2019р. | Класний керівник |
| 15 | Анкетування учнів 11 класу та їх батьків щодо вибору предметів для складання ДПА та ЗНО | До грудня 2019р. | Класний керівник, ЗДНВР |
| 16 | Проведення індивідуальних консультацій із застосуванням комп’ютерних тестувань. | Протягом року | Учителі-предметники |
| 17 | Посилення контролю за якістю виконання домашніх завдань. | Постійно | Учителі-предметники |
| 19 | Тематичні батьківські збори «Особливості ЗНО -2020» | Грудень 2019р. | ЗДНВР, класний керівник |
| 20 | Контроль за реєстрацією учнів на пробне тестування | Січень 2020р. | Класний керівник, |
| 21 | Анкетування учнів після проведення пробного ЗНО. Аналіз результатів і розробка рекомендацій для вчителів-предметників. | Квітень 2020р. | ЗДНВР |
| 23 | Розробка планів самоосвітньої діяльності вчителів щодо підготовки учнів до ЗНО -2020 | Грудень-травень | Учителі-предметники |
| 24 | Нарада «Аналіз результатів ЗНО» | Червень 2020р. | Директор |

**ІІІ. Слухали:** інформацію директора школи Дрижук Л.В. про формування положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Повідомила, що положення про внутрішню  систему забезпечення якості освіти   розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (стаття 41. Система забезпечення якості освіти).

Внутрішня система забезпечення якості включає:

* стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
* систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
* критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної  діяльності педагогічних працівників;
* критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників;
* забезпечення  наявності  необхідних  ресурсів  для  організації освітнього  процесу;
* забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ліцеєм;
* створення в ліцеї  інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

**Стратегія та процедури забезпечення якості освіти**

1. Стратегія  забезпечення  якості  освіти базується на наступних принципах:

•         принцип цілісності, який полягає  в  єдності усіх  видів  освітніх  впливів  на  учня, їх  підпорядкованості  головній   меті  освітньої  діяльності, яка  передбачає  всебічний  розвиток, виховання  і  соціалізація  особистості, яка  здатна  до  життя  в  суспільстві та  цивілізованої  взаємодії  з  природою, має  прагнення  до  самовдосконалення  і  навчання  впродовж  життя, готова  до свідомого  життєвого  вибору  та  самореалізації, відповідальності, трудової  діяльності  та  громадянської  активності;

•         принцип  відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;

•         принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

•     принцип  відкритості  інформації  на  всіх  етапах  забезпечення  якості  та  прозорості  процедур  системи забезпечення якості освітньої діяльності.

2. Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

•        функціонування  системи  формування  компетентностей   учнів;

•         підвищення кваліфікації  педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу ліцею;

•         забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

3. Система контролю за  реалізацією  процедур  забезпечення  якості  освіти включає:

•   самооцінку ефективності діяльності із  забезпечення якості  освіти;

•   моніторинг  якості  освіти.

**Критерії, правила і процедури оцінювання учнів.**

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів.

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня.

Метою навчання є  сформовані компетентності. Вимоги до обов’язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

До ключових компетентностей належать:

1) вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

2) здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

3)  математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

4) компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

5) інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

6) екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

7) інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає  опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

8) навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

9) громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов’язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров’я і збереження здоров’я інших людей, дотримання здорового способу життя;

10) культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

11) підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають  ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:

* контролююча - визначає рівень досягнень кожного учня, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
* навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
* діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня  в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
* стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;
* виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

При оцінюванні навчальних досягнень учнів враховуються:

* характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
* якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
* сформованість  предметних умінь і навичок;
* рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
* досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
* самостійність оцінних суджень.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

* повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою;
* глибина знань - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;
* гнучкість знань - уміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;
* системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;
* міцність знань - тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

**Критерії   оцінювання навчальних досягнень учнів  основної  й  старшої школи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рівні навчальних досягнень** | **Бали** | **Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів** |
| **I. Початковий** | 1 | Учні розрізняють об'єкти вивчення          |
| 2 | Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення  |
| 3 | Учні відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують  елементарні завдання  |
| **II. Середній** | 4 | Учні з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію  |
| 5 | Учні відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило  |
| 6 | Учні виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком  |
| **III. Достатній** | 7 | Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знаютьосновоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії |
| 8 | Знання учнів є достатніми. Учні застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні,хоч і мають неточності  |
| 9 | Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і    правильною аргументацією  |
| **IV. Високий** | 10 | Учні мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній  діяльності, робити висновки, узагальнення  |
| 11 | Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми |
| 12 | Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення  |

Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Поточне оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня  в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі  вивчення теми. Його основними завдання є:встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

•         усунення безсистемності в оцінюванні;

•         підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;

•         індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;

•         систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;

•         концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів.

Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік - на основі семестрових оцінок.

Учень  має право на підвищення семестрової оцінки.

**Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.**

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п’ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексноїоцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об’єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег вчителя, який атестується тощо.

Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня наведено в таблиці:

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ВЧИТЕЛЯ**

**І. ПРОФЕСІЙНИЙ РІВЕНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ВЧИТЕЛЯ**

|  |
| --- |
|                                           Кваліфікаційні категорії |
| **Критерії** | **Спеціаліст другої  категорії** | **Спеціаліст першої категорії** | **Спеціаліст вищої категорії** |
| 1. Знання теоретичних і практичних основ предмета | Відповідає загальним вимогам, що висуваються до вчителя.  Має глибокі знання зі свого предмета | Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін | Відповідає вимогам, що висуваютьсядо   вчителя вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми |
| 2. Знання сучасних досягнень у методиці | Слідкує за спеціальною і методичною літературою;працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійнорозробляти методику викладання | Володіє методиками аналізу  навчально-методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методики й програми; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту вносить у них (у разі потреби) корективи | Володіє методами науководослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики |
| 3. Уміння аналізувати свою діяльність | Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи | Виправляє допущені помилки і посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей | Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні і слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації |
| 4. Знання нових педагогічних концепцій | Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов | Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами | Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності |
| 5. Знання теорії педагогіки й вікової психології учня | Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях | Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко -й підсвідомо обрати оптимальне рішення | Користується різними формами  психолого-педагогічної діагностики й науковообґрунтованого прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях |
| **ІІ. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ВЧИТЕЛЯ** |
| **Критерії** | **Спеціаліст  другої  категорії** | **Спеціаліст першої категорії** | **Спеціаліст вищої категорії** |
| 1.Володіння способами індивідуалізації навчання | Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку, здійснює диференц. підхід з урах. темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особ. розвитку дітей | Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей | Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору  «сильних», «слабких» і «середніх» за рівнем знань учнів; працює за індивідуальними планами з обдарованими і слабкими дітьми |
| 2.Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів | Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнів поєднується з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками учіння | Забезп. успішне формування системи знань на основі самоуправління процесом учіння. Уміє цікаво подати навч.матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до особистостей самого предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформ. навичками | Забезпечує залучення кожного школяра до процесу активного учіння. Стимулює внутрішню (мислительну) активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів. Інтерес до навчального предмета в учнів поєднується з міцними знаннями і сформованими навичками |
| 3. Робота з розвитку в учнів загальнонавчальних вмінь і навичок | Прагне до формування навичок раціональної організації праці | Цілеспрямовано й професійно формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці . Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: оформлення письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках (грамотність, акуратність, каліграфія) |   |
| 4.Рівень навченості учнів | Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань учнів | Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт, екзаменів | Учні реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв'язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук |
| **ІІІ. КОМУНІКАТИВНА КУЛЬТУРА** |
| **Критерії** | **Спеціаліст другої категорії** | **Спеціаліст першої категорії** | **Спеціаліст вищої категорії** |
| 1. Комунікативні й організаторські здібності | Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю | Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює | Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку й домагається її прийняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності |
| 2. Здатність до співпраці з учнями | Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації | Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформувати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя | Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні. Виховує вміння толерантно ставитися До чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових, вольових та емоційних зусиль учителя й учнів |
|  3. Готовність до співпраці з колегами | Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами | Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням колективістських принципів моралі | Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами |
| 4. Готовність до співпраці збатьками  | Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками | Залучає батьків до діяльності; спрямованої на створення умов, спр. для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології | Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності |
| 5. Педагогічний такт | Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позн. негативно на стосунках з учнями | Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості |   |
| 6. Педагогічна культура | Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у Мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди | Уміє чітко й логічно висловлюв. думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію | Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією |
| 7. Створення комфортного мікроклімату | Глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини | Наполегливо формує моральні уявлення, поняття учнів, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, загальної культури особистості | Сприяє пошуку, відбору і творчому розвиткові обдарованих дітей |
|  |  |  |  |  |  |

Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

1. **Петрова І.М.,** вчитель географії, проінформувала про порядок проведення моніторингу якості освіти.

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

# І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм підготовки та проведення моніторингу якості дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти та освіти дорослих (далі – моніторинг).
2. Моніторинг проводиться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання запровадження зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти» від 25 серпня 2004 року №1095, цього Порядку, iнших актів законодавства, документів закладів освіти, програми моніторингу (далі – Програма), договору про проведення моніторингу (за його наявності).
3. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, що визначені Законом України [«Про освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1060-12).
4. Моніторинг проводиться з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти або інших суб’єктах освітньої діяльності (далі – заклади освіти); встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності заявленим цілям, оцінювання ступеня і причин відхилень від цілей.

Моніторинг може проводитися в закладах освіти незалежно від їх підпорядкування, типу й форми власності.

1. Об’єктами моніторингу можуть бути:
* знеособлена інформація про учасників освітнього процесу;
* процеси, що відбуваються в системі освіти, характеристики її стану;
* освітні та управлінські процеси у закладах освіти;
* внутрішня система забезпечення якості освіти в закладах освіти (на локальному рівні);
* результати навчання здобувачів освіти;
* стан навчально-методичного, матеріально-технічного, нормативно-правового, інформаційного, кадрового забезпечення освітньої діяльності;
* інші об’єкти, визначені у Програмі.

6. Фінансування моніторингу здійснюється за рахунок державних коштів відповідно до законодавства та/або інших джерел, не заборонених законодавством, залежно від рівня моніторингу.

# ІІ. Види моніторингу

1. Моніторинг може бути внутрішнім і зовнішнім.

Внутрішній моніторинг проводиться на локальному рівні.

Зовнішній моніторинг проводиться на локальному, регіональному, загальнодержавному або міжнародному рівнізгідно процедури, визначеної у розділах ІV-V цього Порядку.

1. Моніторинг локального рівня проводиться для дослідження діяльності закладу (іншого суб’єкту освітньої діяльності) або стану функціонування муніципальної системи освіти (на рівні села, селища, міста, об’єднаної територіальної громади).

Внутрішній моніторинг локального рівня ініціюється та проводиться самим закладом освіти або його засновником чи особою, уповноваженою засновником (далі – засновник).

Зовнішній моніторинг локального рівня ініціюється суб’єктами, зазначеними у підпунктах 1, 2, 4, 7-10 пункту 2 розділу ІІІ цього Порядку.

3. Моніторинг регіонального рівня проводиться для дослідження стану функціонування регіональної системи освіти (на рівні області (областей), району (районів)).

Моніторинг регіонального рівня ініціюється суб’єктами, зазначеними у підпунктах 1, 4-8 пункту 2 розділу ІІІ цього Порядку.

1. Моніторинг загальнодержавного рівня проводиться для дослідження якості системи освіти (окремих її складових) у країні.

Моніторинг загальнодержавного рівня ініціюється суб’єктами, зазначеними у підпунктах 1-7 пункту 2 розділу ІІІ цього Порядку.

5. Моніторинг міжнародного рівня проводиться шляхом участі в міжнародних дослідженнях (Міжнародному порівняльному дослідженні якості природничо-математичної освіти (TIMSS), Міжнародному дослідженні якості освіти (PISA), Міжнародному дослідженні читацької грамотності (PIRLS) тощо).

Забезпечення участі України в міжнародних дослідженнях здійснюють Державна служба якості освіти України, Український центр оцінювання якості освіти, Державна наукова установа «Інститут освітньої аналітики», а також інші установи (організації), визначені МОН.

Порядок проведення моніторингу міжнародного рівня визначається міжнародною організацією, яка проводить моніторинг.

**ІІІ. Суб’єкти, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу**

1. Участь у підготовці та проведенні моніторингу беруть:

суб’єкти, які проводять моніторинг (далі – суб’єкти моніторингу);

суб’єкти, які ініціюють проведення моніторингу (далі – ініціатори моніторингу);

суб’єкти, які здійснюють науково-методологічний супровід моніторингу;

суб’єкти, які залучаються до виконання робіт (завдань) моніторингу на етапі проведення дослідження (далі – учасники дослідження).

1. Суб’єктами моніторингу можуть бути:
2. Міністерство освіти і науки України, органи управління освітою;
3. державні органи, до сфери управління яких належать заклади освіти, а також уповноважені ними установи та інші юридичні особи;
4. міжнародні організації, організації, місцезнаходження яких зареєстровано в Україні, інші юридичні особи (за погодженням з МОН);
5. Державна служба якості освіти України, її територіальні органи (у сфері дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти);
6. Український центр оцінювання якості освіти, регіональні центри оцінювання якості освіти;
7. Державна наукова установа «Інститут освітньої аналітики», інші наукові, науково-методичні установи;
8. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти;
9. незалежні установи оцінювання, громадські фахові об’єднання, інші юридичні особи, акредитовані відповідно до законодавства для здійснення незалежного оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів освіти;
10. заклад освіти, незалежно від порядкування, типу і форми власності, його засновник;
11. особи, які мають право здійснювати моніторинг якості навчання, відповідно до законодавства.
12. Ініціатором моніторингу може бути будь-який із суб’єктів, зазначених у пункті 2 розділу ІІ цього Порядку.
13. Між ініціатором та суб’єктом моніторингу може укладатися договір про проведення моніторингу, у якому зазначаються вид і рівень моніторингу, заклад (заклади) освіти, в якому він проводитиметься; порядок оприлюднення результатів моніторингу; обладнання та інші ресурси, які використовуються суб’єктами моніторингу; вартість послуг і порядок розрахунків за підготовку та проведення моніторингу (у разі їх здійснення); строк дії договору, порядок внесення змін до нього та припинення; інші положення щодо підготовки та проведення моніторингу за домовленістю сторін.

5. Науково-методологічний супровід моніторингу можуть здійснювати:

Національна академія педагогічних наук України та національні галузеві академії наук;

Державна наукова установа «Інститут модернізації змісту освіти»;

суб’єкти, зазначені у підпунктах 3, 6, 7 пункту 2 цього розділу;

заклади вищої освіти, заклади післядипломної педагогічної освіти, галузеві науково-дослідні інститути, інші науково-методичні та методичні установи у межах їх повноважень.

6. Учасниками дослідження можуть бути:

* здобувачі загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти і освіти дорослих;
* педагогічні і науково-педагогічні працівники;
* батьки, інші законні представники здобувачів освіти;
* заклади освіти;
* інші суб’єкти, які зазначені у Програмі.

При проведенні моніторингу в закладі дошкільної освіти здобувачі освіти не включаються до переліку учасників дослідження.

1. Участь закладів освіти та учасників освітнього процесу в зовнішньому моніторингу якості освіти є добровільною, крім випадків проведення моніторингу загальнодержавного або міжнародного рівня.
2. Здобувачі освіти, які є особами з особливими освітніми потребами, мають рівний доступ до участі в моніторингу.

# ІV. Процедура підготовки та проведення моніторингу

1. Внутрішній моніторинг проводиться в закладі освіти.

Зовнішній моніторинг може проводитися:

у закладі освіти, здобувачі якого є безпосередніми учасниками дослідження;

у закладі освіти, який визначено опорним для проведення моніторингу;

в установі чи організації, на базі яких передбачено проведення моніторингу.

У разі проведення зовнішнього моніторингу із застосуванням комп’ютерної техніки місце його проведення визначається за місцем знаходження відповідної техніки.

Зовнішній моніторинг, учасниками якого є особи віком до 14 років, проводиться у закладі освіти (іншому суб’єкті освітньої діяльності), де вони здобувають освіту.

2. Моніторинг проводиться в терміни, визначені у Програмі.

При визначенні термінів суб’єкт моніторингу має враховувати можливі ризики, пов’язані з надмірним навантаженням на здобувачів освіти та педагогічних працівників внаслідок збігу кількох контрольно-вимірювальних заходів (зовнішнє незалежне оцінювання, державна підсумкова атестація, комплексна контрольна робота тощо).

Термін проведення зовнішнього моніторингу має бути узгоджений із закладом освіти і визначений у графіку проведення моніторингу.

3. Моніторинг проводиться з дотриманням вимог законодавства, яке визначає мову освітнього процесу.

Моніторинг проводиться державною мовою, крім випадків, коли для досягнення цілей моніторингу доцільним є його проведення англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу, мовою корінного народу або національної меншини України.

Проведення моніторингу іншою мовою, крім державної, має бути обґрунтовано в Програмі.

4. Моніторинг проводиться шляхом обстеження об’єктів освітньої діяльності, встановлення показників і проведення аналізу стану функціонування системи освіти.

Моніторинг проводиться у такі етапи:

* підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності тощо);
* розробка Програми;
* проведення моніторингового дослідження (відповідно до форм і методів, визначених у пунктах 5-6 цього розділу);
* збір та оброблення результатів моніторингового дослідження;
* аналіз та інтерпретація результатів моніторингового дослідження;
* оприлюднення результатів моніторингу.
1. Моніторингове дослідження може проводитися в усній та письмовій формі.

Під час моніторингового дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

1. Методами моніторингового дослідження можуть бути:
* опитування різних груп респондентів;
* тестування;
* аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами;
* статистичний аналіз даних;
* аналіз документів закладів освіт, їх засновників;
* спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у закладах освіти;
* інші методи, визначені у Програмі.
1. Програма розробляється та затверджується суб’єктом моніторингу. Якщо моніторинг ініціював інший суб’єкт, Програма погоджується з ініціатором моніторингу.

Програма оприлюднюється у будь-який спосіб, визначений суб’єктом моніторингу та узгоджений із ініціатором моніторингу (за необхідності).

1. Програма повинна містити формулювання мети й завдань моніторингу, визначення місця проведення, суб’єктів, об’єктів, умов, процедури проведення відповідного моніторингу, форм і методів моніторингового дослідження, перелік критеріїв, показників, індикаторів визначення результатів моніторингу, опис інструментарію, терміни узагальнення результатів моніторингу, способи їх оприлюднення.

У Програмі обов’язково зазначається вид моніторингу відповідно до пункту 1 розділу ІІ цього Порядку. Суб’єкт моніторингу може також зазначити у Програмі про належність моніторингу, що проводитиметься, до інших видів моніторингових досліджень, визначених за певними науково обґрунтованими ознаками.

До Програми додається графік проведення моніторингу.

Програма розробляється на основі науково обґрунтованих методології та інструментарію моніторингу.

9. У разі проведення міжнародного моніторингу якості освіти його програмою вважаються програмні документи щодо відповідного моніторингу, розроблені організацією, відповідальною за моніторинг на міжнародному рівні. Така програма не потребує затвердження в Україні.

10.Результати моніторингу зазначаються у звіті, який готує суб’єкт моніторингу.

У звіті обов’язково вказуються критерії, показники та індикатори, шкали, використані для визначення результатів моніторингу, а також методика, застосована для їх обрахунків.

Звіт може містити таблиці, діаграми, графіки та інші форми узагальнення інформації.

1. Права на використання інформації, одержаної за результатами моніторингу, належать його ініціатору (якщо інше не визначено договором про проведення моніторингу).
2. Учасники дослідження повинні:

 дотримуватись вимог проведення моніторингу, про які вони були належно поінформовані;

виконувати інструкції осіб, які проводять моніторинг, щодо процедури моніторингу;

виконувати завдання, оформляти виконану роботу згідно із правилами, визначеними в інструкції до неї;

після завершення часу, відведеного для роботи, повернути матеріали моніторингу особам, які проводять моніторинг.

1. Суб’єкти моніторингу забезпечують:

виконання учасниками дослідження завдань, розроблених згідно з Програмою;

дотримання етичних правил поведінки під час проведення моніторингу;

безпечні умови для всіх учасників дослідження під час його проведення;

організацію безкоштовної медичної допомоги за місцем проведення моніторингу (у разі потреби).

1. Учасники моніторингу можуть висловлювати зауваження суб’єктам моніторингу щодо процедури проведення моніторингу.

# V. Особливості процедури підготовки та проведення зовнішнього моніторингу

1. При проведенні зовнішнього моніторингу перелік учасників дослідження (із зазначенням закладів освіти, категорій учасників освітнього процесу та їх чисельності) має бути оприлюднений не пізніше, ніж за десять днів до початку його проведення, у будь-який спосіб, визначений суб’єктом моніторингу та узгоджений з ініціатором моніторингу (за необхідності).
2. При проведенні зовнішнього моніторингу заклади освіти, які є учасниками дослідження, створюють належні умови для його проведення, зокрема надають необхідні приміщення, матеріально-технічні ресурси, забезпечують розумне пристосування для осіб з особливими освітніми потребами (за необхідності), вносять необхідні зміни до графіку освітнього процесу, інформують учасників освітнього процесу про порядок проведення моніторингу.
3. Якщо зовнішній моніторинг проводиться у закладі освіти, який визначено опорним для проведення моніторингу, або в іншій установі, організації, на базі яких передбачено проведення моніторингу, суб’єкт моніторингу забезпечує довезення учасників дослідження.
4. У разі організації зовнішнього моніторингу на базі закладу освіти, визначеного опорним для проведення моніторингу, учасники дослідження повинні:

своєчасно прибути до місця проведення моніторингу з документами, які посвідчують особу (якщо ідентифікація особи передбачена Програмою);

дотримуватися правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності;

виконувати роботу (завдання) на робочому місці, визначеному суб’єктом моніторингу.

5. Учасникам дослідження, які залучені до проведення зовнішнього моніторингу, забороняється:

приносити до місця проведення моніторингу небезпечні предмети і речовини, що становлять загрозу для життя і здоров’я людини;

заважати іншим учасникам дослідження виконувати роботу (завдання);

спілкуватися в будь-якій формі з іншими учасниками моніторингу протягом часу, відведеного для виконання роботи (завдання), якщо інше не передбачено Програмою;

списувати в іншого учасника дослідження;

псувати майно установи чи організації, в приміщенні яких проводиться моніторинг, чи майно осіб, які перебувають у цьому приміщенні;

використовувати в місці проведення моніторингу та мати при собі або на своєму робочому місці протягом часу, відведеного для виконання роботи, засоби зв’язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, що не передбачені процедурою проведення моніторингу (крім дозволених виробів медичного призначення, про наявність яких учасник моніторингу повинен повідомити особі, яка проводить моніторинг, до початку виконання роботи) та виносити за межі місця проведення моніторингу матеріали моніторингу (якщо процедурою моніторингу, визначеною в Програмі, передбачено збереження конфіденційності матеріалів моніторингу);

персоналізовувати роботу (крім випадків, коли процедурою моніторингу, визначеною в Програмі, передбачено персоніфікацію робіт учасників моніторингу).

6. У разі порушення учасником вимог проведення зовнішнього моніторингу, внаслідок чого може бути поставлено під сумнів надійність результатів моніторингу, учасник може бути не допущений до проведення моніторингу або видалений з місця проведення моніторингу.

Якщо порушення виявлено під час або після проведення моніторингу, роботу учасника може бути виключено з розгляду суб’єктом моніторингу.

7. Звіт за результатами зовнішнього моніторингу локального або регіонального рівня надається ініціатору моніторингу, який оприлюднює його у визначений ним спосіб.

Звіт за результатами моніторингу загальнодержавного рівня оприлюднюються на веб-сайтах Міністерства освіти і науки України та суб’єкта моніторингу загальнодержавного рівня.

Зміст, порядок підготовки та оприлюднення звіту за результатами міжнародного моніторингу визначається міжнародною організацією, яка проводить відповідний моніторинг.

Завдання моніторингу  якості  освіти:

* здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в  ліцеї;
* створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
* аналіз чинників впливу на результативність освітнього  процесу, підтримка високої мотивації навчання;
* створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів  і педагогів;
* прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в ліцеї.

Моніторинг  в  школі здійснюють:

* директор  школи  та  його  заступники;
* засновник;
* органи,  що  здійснюють  управління  у  сфері  освіти;
* органи  самоврядування, які    створюються  педагогічними  працівниками,  учнями    та   батьками;
* громадськість.

Основними формами моніторингу є:

* проведення контрольних робіт;
* участь  учнів  у І та ІІ, ІІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад,  конкурсів;
* перевірка  документації;
* опитування, анкетування;
* відвідування уроків, заходів.

Критерії моніторингу:

* об’єктивність;
* систематичність;
* відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
* надійність (повторний контроль іншими суб’єктами);
* гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Очікувані результати:

* отримання результатів стану освітнього процесу в ліцеї;
* покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

Підсумки моніторингу:

* підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
* за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
* дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань  вчителів, нарадах при директору,  засіданнях педагогічної  ради.

Показники опису та інструментів моніторингу якості освіти:

* кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;
* контингент учнів;
* психолого-соціологічний моніторинг;
* результати навчання  учнів;
* педагогічна діяльність;
* управління ліцеєм;
* освітнє середовище;
* медичний моніторинг;
* моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;
* формування іміджу ліцею.
1. **Лещук Н.В.,** вчитель початкових класів, ознайомила з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи НУШ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рівні навчальних досягнень** | **Бали** | **Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів** |
| **I. Початковий** | 1 | Учні засвоїли знання у формі окремих фактів, елементарних уявлень |
| 2 | Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, володіють окремими видами умінь на рівні копіювання зразка виконання певної навчальної дії  |
| 3 | Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання, потребують детального кількаразового їх пояснення |
| **II. Середній** | 4 | Учні відтворюють частину навчального матеріалу у формі понять з допомогою вчителя, можуть повторити за зразком певну операцію, дію |
| 5 | Учні відтворюють основний навчальний матеріал з допомогою вчителя, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять |
| 6 | Учні будують відповідь у засвоєній послідовності; виконують дії за зразком у подібній ситуації; самостійно працюють зі значною допомогою вчителя |
| **III. Достатній** | 7 | Учні володіють поняттями, відтворюють їх  зміст, уміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок,  частково контролюють власні навчальні дії |
| 8 | Учні вміють розпізнавати об'єкти, які визначаються засвоєними поняттями; під час відповіді можуть відтворити засвоєний зміст в іншій послідовності, не змінюючи  логічних зв'язків; володіють вміннями на  рівні застосування способу діяльності за аналогією; самостійні роботи виконують з  незначною допомогою вчителя; відповідають логічно з окремими неточностями   |
| 9 | Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних  ситуаціях, володіють вміннями виконувати окремі етапи розв'язання проблеми і застосовують їх у співробітництві з        учителем (частково-пошукова діяльність)  |
| **IV. Високий** | 10 | Учні володіють системою понять у межах, визначених навчальними програмами, встановлюють як внутрішньопонятійні, так  і міжпонятійні зв'язки; вміють розпізнавати об'єкти, які охоплюються засвоєними поняттями різного рівня узагальнення; відповідь аргументують  новими прикладами     |
| 11 | Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, вміють застосовувати способи діяльності за аналогією і в нових ситуаціях  |
| 12 | Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях; самостійні роботи виконують під            опосередкованим керівництвом; виконують творчі завдання |

**3. Шморгун Л.О.,** вчитель математики, проінформувала про систему та механізм забезпечення академічної доброчесності.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

* посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
* надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну  діяльність;
* контроль за дотриманням академічної доброчесності  учнями;
* об’єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності учнями  передбачає:

* самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
* посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
* надання достовірної інформації про результати власної навчальної  діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

* академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
* самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
* фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
* фальсифікація - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
* списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
* обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
* хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
* необ’єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні  працівники ліцею можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

* відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
* позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.
* За порушення академічної доброчесності учні  можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:
* повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
* повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

**ІV. Слухали:** Дрижук Л.В., директора школи, про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників з 2020 року. Ознайомила присутніх з постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» і сказала, що після затвердження кошторису на рік керівники закладів освіти оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений у цьому році на підвищення кваліфікації. Педагоги, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, протягом 15 календарних днів подають керівникові пропозиції до плану підвищення кваліфікації на рік. План підвищення кваліфікації розглядає та затверджує педагогічна рада закладу.

Що зазначити в плані:

тему відповідної програми, курсу;

форму;

тривалість;

суб’єкт підвищення кваліфікації;

 вартість підвищення кваліфікації.

Після затвердження плану керівник закладу освіти укладає договорів між закладом освіти та суб’єктом підвищення кваліфікації про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

У Порядку визначено, що саме можна вважати підвищенням кваліфікації. Зокрема: розвиток необхідних для роботи компетентностей; удосконалення та набуття нових вузькопрофільних, пов’язаних з викладанням певної шкільної дисципліни компетентностей; отримання нового  практичного досвіду.

**Підвищення кваліфікації як безперервний професійний розвиток**

Безперервний професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників передбачає набуття нових і вдосконалення раніше набутих компетентностей на основі здобутої освіти й практичного досвіду.

Безперервного професійного розвитку педагоги набувають за трьох форм освіти:

формальної

неформальної

інформальної.

Накопичення визнаних результатів навчання у формальній, неформальній та/або інформальній освіті буде підставою для присвоєння професійних (зокрема, часткових) та здобуття повних освітніх кваліфікацій.

Здобуті у формальній освіті кваліфікації зараховуть як підвищення кваліфікації, тому їх не потрібно окремо визнавати чи підтверджувати.

Визнання різних видів підвищення кваліфікації

Традиційний вид підвищення кваліфікації — це навчання в закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Таке навчання: передбачає набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій не потребує окремого визнання і підтвердження його результатів.

До інших видів підвищення кваліфікації педагогічних працівників належать:

стажування

участь у:

сертифікаційних програмах тренінгах

семінарах

семінарах-практикумах

семінарах-нарадах семінарах-тренінгах

вебінарах майстер-класах тощо.

**3 важливих факти про підвищення кваліфікації**:

1. МОН планує затвердити перелік організаторів навчальних заходів, сертифікати яких будуть прирівнювані до документів ліцензованих закладів освіти
2. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж 5 років не менше 150 год, частина яких має бути спрямована на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок роботи з дітьми з особливими освітніми потребами
3. Рішення про визнання результатів інших видів підвищення кваліфікації керівників закладів освіти та їхніх заступників набуватиме чинності після затвердження засновником закладу.

**ІV. Вирішили:** заслухавши виступ директора школи Дрижук Л.В. про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників з 2020 року, педагогічна рада вирішила прийняти порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників з 2020 року.

**V.Слухали:** 1.Рудик Н.С., класного керівника 11-А класу, яка сказала, що за підсумками навчання в 10-11 класах претендентом на нагородження золотою медаллю є Безнощук Валентина Сергіївна.

2. Шморгун Л.О., класного керівника 11-Б класу, яка сказала, що за підсумками навчання в 10-11 класах претендентом на нагородження золотою медаллю є Огороднійчук Тетяна Олександрівна.

1. Заведію М.Г., класного керівника 9-А класу, яка сказала, що за підсумками навчання у 9-А класі претендентом на отримання свідоцтва з відзнакою є Дроботюк Марина Сергіївна.
2. Холоденко Н.І., класного керівника 9-Б класу, яка сказала, що за підсумками навчання в 9-Б класі претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою немає.

**V. Вирішили:** заслухавши інформацію класних керівників 11-х та 9-х класів, педагогічна рада вирішила:

* 1. Претендентами на нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» вважати учнів 11–х класів: Огороднійчук Тетяну Олександрівну, Безнощук Валентину Сергіївну.
	2. Претендентом на отримання свідоцтва з відзнакою вважати ученицю 9-А класу: Дроботюк Марину Сергіївну.

**VI. Слухали:** соціального педагога Тишкевич Л.А., яка надала інформацію про стан організації харчування учнів школи.

Сказала, що сім’я – найважливіший інститут соціалізації підростаючого покоління. Це персональне середовище життя і розвитку дітей, де відбувається процес освоєння індивідом суспільних, соціальних і культурних цінностей.

Психологічній службі доводиться працювати з різними категоріями сімей. Основним завданням в роботі з дітьми соціально-незахищених категорій є зміцнення взаємодії з такими сім’ями, використання всього комплексу педагогічних заходів стилю спілкування між батьками та дітьми, розвиток відповідальності у вихованні. Певні категорії сімей потребують постійного фахового консультування та супроводу ПП, СП.

Частіше, прагнучи до стабільності, батьки зосереджуються на пошуках матеріальної підтримки, але не менш травматичним для дитини може стати нездоровий психологічний клімат сім’ї.

До таких категорій по школі відносимо дітей без батьківської опіки (б/о), з інвалідністю, діти з малозабезпечених сімей (з довідкою соціального захисту населення), це до м/з є діти з багатодітних сімей, зі складними сімейними обставинами (СЖО), АТО.

На кожну категорію дітей заведено картки, складено план роботи, обстежуються житлово-побутові умови дітей. Проводиться діагностична, профілактична, корекційна робота. Зазначені категорії дітей харчуються за державними коштами.

**Голова педради Дрижук Л.В.**

 **Секретар Холоденко Н.І.**