Шкільна бібліотека–центр інформаційного та духовного розвитку дитини.

Здійснюючи бібліотечно-інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, відповідно меті школи та проблемній темі, над якою школа працює, разом з педагогічним колективом виконує єдину для школи державну програму національної освіти та виховання учнів.

Свою діяльність бібліотека здійснює відповідно до плану роботи навчального закладу та керуючись законодавчо-нормативними документами:

* Законом України «Про бібліотеку і бібліотечну справу»;
* Законом України «Про освіту»;
* «Положенням про шкільну бібліотеку»
* «Інструкцією про порядок доставки, комплектування та облік літератури».

Діяльність шкільної бібліотеки школи спрямована на виконання таких завдань:

* сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, виховання у школярів шанобливо ставлення до книжки як головного джерела знань;
* бібліотечно-інформаційне обслуговування користувачів щодо забезпечення всіх напрямків навчально-виховного процесу;
* виховання у школярів інформаційної культури, культури читання; формування вміння користуватися бібліотекою, її послугами, книжкою, її довідковим апаратом;
* виховання навичок систематизації та особистої оцінки інформації; безперервної самоосвіти і формування установки на відповідальне та активне ставлення до свого здоров’я.
* збереження та поповнення фонду.

 **Основними функціями бібліотеки є:**

Освітня - підтримувати і забезпечувати освітні цілі;

Акумулююча – бібліотека формує, збирає, систематизує і зберігає бібліотечно-інформаційні ресурси;

Сервісна – бібліотека надає інформацію про наявні бібліотечно-інформаційні ресурси,організовує пошук та видачу бібліотечно-інформаційних ресурсів;

Культурна – організовує заходи, які виховують культурну і соціальну свідомість,сприяють емоційному розвитку;

Координуюча-бібліотека погоджує свою діяльність з іншими бібліотеками;

 **Орієнтири виховання**

1.Ціннісне ставлення до суспільства і держави (громадянське, превентивне,

 військово-патріотичне)

2. Ціннісне ставлення до себе(формування здорового способу життя)

3. Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей (родинно-сімейне, моральне)

4. Ціннісне ставлення до праці (трудове та профорієнтація)

5. Ціннісне ставлення до природи (екологічне)

6. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва (художньо-естетичне, сприяння творчому розвитку особистості)

 **Основні напрямки діяльності бібліотеки**

І. Формування бібліотечного фонду.

ІІ. Інформаційно – бібліографічне забезпечення навчально - виховного процесу.

ІІІ. Організація бібліотечного обслуговування читачів.

ІV. Масова робота з популяризації літератури.

V. Робота органів учнівського самоврядування, дитячих організацій.

VІ.Обслуговування вчителів

VІІ.Підвищення кваліфікації.

VIII.Розвиток та зміцнення матеріальної бази.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Зміст роботи | Термінвиконання | Відповідальний | Примітка |
| **І.** |  **Формування бібліотечного фонду** |
| 1. | Комплектувати фонд бібліотеки згідно з потребами учбового процесу | вересень-червень | Бібліотекар |  |
| 2. | Прийом і технічна обробка нової літератури і підручників | систематично | Бібліотекар |  |
| 3. | Оформити переплату періодичних видань  | 2 рази на рік | Бібліотекар |  |
| 4. | Списати морально застарілої та фізично зношеної літератури.  | Листопад | Бібліотекар |  |
| 5. | Здійснити перереєстрацію читачів. | Серпень | Бібліотекар |  |
| 6. | Провести аналіз складу підручників і літератури | Серпень | Бібліотекар |  |
| **ІІ.** | **Інформаційно – бібліографічне забезпечення навчально – виховного процесу** |
| 1. | Вести постійний контроль газетно-журнальних статей необхідних статей необхідних для засвоєння шкільних програм. | Протягом Року | Бібліотекар |  |
| 2. | Продовжити роботу з редагування та систематично поповнювати картотеку підручників | Протягом Року | бібліотекар  |  |
| 3. | Виконувати бібліографічні довідки | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 4. | Складати та виставляти в учбовій частині інформаційний вісник «Нові книги» для оперативного ознайомлення вчителів з надходженнями нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури до бібліотеки | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 5. | Провести аналіз читацьких формулярів, результати читання обговорити з класоводами, вчителями – предметниками | лютий | Бібліотекар |  |
| 6. | Здійснювати вивчення творчих,художньо-естетичних інтересів і нахилів учнів за допомогою* анкетування
* вивчення громадської думки
* вибору форм відпочинку.
 | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 7. | Надавати допомогу вчителям,учням у підготовці:* шкільних олімпіад
* написання робіт МАН
* написання рефератів
* календарних свят та інше
 | Протягом року | Бібліотекар |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ІІІ.** |  **Організація бібліотечного обслуговування читачів** |
| 1. | Обслуговувати читачів на абонементі та в читальному залі | протягом року | Бібліотекар |  |
| 2. | Знайомити нових читачів із «Правилами користування бібліотекою» | протягом року | Бібліотекар |  |
| 3. | Консультувати читачів із питань самостійного пошуку інформації, правил бібліографічного опису творів друку, роботи з енциклопедичними та довідковими виданнями | протягом року | Бібліотекар |  |
| 4. | З метою виявлення читацьких інтересів проводити бесіди:- про прочитане - про роль книжки в вашому житті- рекомендаційні- бесіди про культуру читання | протягом року | Бібліотекар |  |
| 5. | Провести роботу з боржниками | протягом року | бібліотекар |  |
| 6. | Організовувати роботу з батьками- проводити бесіди  | протягом року | бібліотекар |  |
| **ІV.** |  **Масова робота з популяризації літератури** |
|  **Тематичні виставки** |
| 1. | до Дня незалежності України«Я вірю в майбутнє твоє Україно !» | 21серпня | бібліотекарАктив |  |
| 2. | «23 серпня – День Державного прапора» | 21серпня | бібліотекар |  |
| 3. | «Зірки олімпійського спорту» | 4вересня | бібліотекар |  |
| 4. | « Міжнародний День писемності (08.09)» | 7вересня | бібліотекар |  |
| 5. | «Партизанський рух в Україні» | 17вересня | бібліотекар |  |
| 6. | до Всеукраїнського дня бібліотек (30.10) «ЇЇ величність КНИГА» | 29вересня | бібліотекар |  |
| 7. | Виставка айспондер «Краса рідної природи» | 1жовтня | бібліотекар |  |
| 8. | Експозиція «Батьківська земля – краю козачий» | 9жовтня | бібліотекар |  |
| 9. | до Дня захисника України«Пишаємось нашими патріотами» | 12жовтня | бібліотекар |  |
| 10. |  «28 жовтня - день визволення України від фашистських загарбників» | 26 жовтня | бібліотекар |  |
| 11. | до Дня української писемності і мови (09.11.)«Краса і сила рідного слова»  | 6листоп. | бібліотекар |  |
| 12. | до дня Гідності і Свободи (21.11)«Свобода — це, в першу чергу, не привілеї, а обов'язки» — Альбер Камю» | 18листоп. | бібліотекар |  |
| 13. | до Дня пам’яті жертв голодомору та політичних репресій.виставка-реквієм «Пам’ятаймо минуле заради майбутнього» | 23листоп. | бібліотекар |  |
| 14. | до дня Соборності та Свободи України (22.01)« Соборна мати Україна одна на всіх, як оберіг » віртуальна виставка | 18січня | бібліотекар |  |
| 15. | до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту - 27.01«Гірка пам’ять голокосту" | 25січня |  |  |
| 16. | до дня пам’яті учасників битви під Крутами (29.01)«Незабутній подвиг під Крутами» | 28січня | бібліотекар |  |
| 17. | до дня Вшанування учасників бойових дій на території інших державвиставка-панорама « Афганістан у спогадах та фотографіях» | 12лютого | бібліотекар |  |
| 18. | до Міжнародного дня рідної мови«Рідна мова – життя духовного основа» | 18лютого | бібліотекар |  |
| 19. | до днів пам’яті Т.Г. Шевченка (9 березня 1814р.) «Тарас Шевченко – дзвінка світова наша слава» | 13 березня | бібліотекар |  |
| 20 | до Міжнародного дня дитячої книги«*Айспондер* «Пригоди та подорожі у світі книжок» | 15березня | бібліотекар |  |
| 21. | до Всесвітній день поезії (21.03) «Квіт подільського слова» | 17березня | бібліотекар |  |
| 22. | до Дня Чорнобильської трагедії«Тривожний голос пам’яті»  | 26 квітня | бібліотекар |  |
| 23. | «День пам’яті та примирення (08.05)» | 6травня | бібліотекар |  |
| 24. |  до Дня Перемоги«Ніколи знову!»  | 6 травня | бібліотекар |  |
| 25. | Третя субота травня – День Європи, сім’ї.«Сім’я – ключ до щастя» | 13травня | бібліотекар |  |
| 26. | Виставка - настрій «Цю книгу я візьму на…» | 1 червня | бібліотекар |  |
|  | **Віртуальні виставки-персоналії** |  |  |  |
| 27. | до 150-річчя від дня народження Джека Лондона «Співець сильних і благородних почуттів» | 22 січня | бібліотекар |  |
| 28. | до 130-річчя від дня народження українського поета Павла Григоровича Тичини « В поколіннях я озвуся – не згорю і не загасну…» | 25 січня | бібліотекар |  |
| 29 | до 150-річчя від дня народження Лесі Українки «Леся Українка – людина народжена Україною» | 25 лютого | бібліотекар |  |
| **Виховні заходи** |
| 30. | **Поповнення куточка** «Інформаційний вісник»,  «Українські традиції та обряди», «Вісник бібліотеки» | Протягом року | бібліотекар,Актив |  |
| 31. | **Урок патріотизму** «Вклоняємось доземно українськомусолдату» 8-Акл. | 11вересня | бібліотекар |  |
| 32. | **Анкетування** «Якою я бачу сучасну бібліотеку»  | 24вересня | бібліотекар |  |
| ***Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек***  *«Шкільна бібліотека та екологічна просвіта учнів»* | 01.10 – 30.10 | бібліотекар,Актив |  |
| 33. | ***Презентація прочитаної книги*** *на абонементі* |  | бібліотекар |  |
| 34. | ***Урок - подорож*** *«Бібліотека – ключ у світ знань» 2-гі класи* | 7жовтня | бібліотекар |  |
| 35. | ***Бібліотечний урок-доброти*** *«Тварини – наші друзі» 2-Акл.* | 8жовтня | бібліотекар |  |
| 36. | ***Екологічна просвіта*** *2 -11 кл.* | 15 жовтня | бібліотекар |  |
| 37. | ***Вікторина*** *«Екологія і ми»* | 29жовтня | бібліотекар |  |
| 38. | **Всесвітній день читання в голос** активні читачі бібліотеки | 1лютого | бібліотекар |  |
| 39. | **Відео-перегляди** до 150-річчя Л.Українки «Обличчя української історії: Леся Українка» | 25лютого | бібліотекар |  |
| ***Тиждень дитячої та юнацької книги****«Бібліотека – територія єдності»* | 22.03-26.03. |  |
| 40. | **Круглий стіл**«Хто багато читає, той багато знає | 22березня | БібліотекарАктив |  |
| 41. | **Урок- презентація** «Історія створення книги» 2-гі класи | 23березня | бібліотекар, |  |
| 42. | **Буктрейлер**   | 24березня | бібліотекар |  |
| 43. | **Поради батькам***1-2 класи* | 25березня | бібліотекар |  |
| 44. | **Бібліотечний урок** *«Учися бути читачем» 3-Б клас* | 26березня | бібліотекар |  |
|  | **Додаткові заходи** |  |  |  |
| **V.** | **Робота органів учнівського самоврядування, дитячих організацій.** |
| 1. | Організувати Актив бібліотеки | вересень |  бібліотекар |  |
| 2. | Провести засідання членів Активу | жовтень | бібліотекар,Актив |  |
| 3. | Провести рейд-перевірку стану збереження підручників по класам «Збережи навчальну книгу!» | листопад,березень | бібліотекар,Актив |  |
| 4. |  Залучити учнів до роботи «Книжкової лікарні»  | протягом року | бібліотекар,Актив |  |
| 5. | Участь у відкритих виховних заходах | за планом | Актив |  |
| **VІ** | **Обслуговування вчителів** |  |  |  |
| 1. | Доповідь на педагогічній раді про стан бібліотечного фонду на новий навчальний рік | серпень |  бібліотекар |  |
| 2. | Добір та огляд літератури для проведення першого уроку | серпень |  бібліотекар |  |
| 3. | Провести огляд літератури для класних керівників(теми для класних годин) | протягом року |  бібліотекар |  |
| 4. | Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг,підручників | жовтень-листопад |  бібліотекар |  |
| 5. | Готувати добір матеріалів до педрад. Надавати допомогу в підготовці масових заходів | протягом року |  бібліотекар |  |
| **VІІ** | **Підвищення кваліфікації** |  |  |  |
| 1. |  Брати участь у семінарах, конференціях. | протягом року |  бібліотекар |  |
| 2. | Вивчати досвід роботи шкільних бібліотек України | протягом року |  бібліотекар |  |
| 3. | Займатися самоосвітою | протягом року |  бібліотекар |  |
| **VІІІ** | **Розвиток та зміцнення матеріальної бази** |
| 1. | Підготувати приміщення бібліотеки до нового навчального року | серпень | бібліотекар |  |
| 2. | Провести акцію «Подаруй бібліотеці книгу» | лютий,березень | бібліотекар |  |
| 3. | Звернутись за благодійною допомогою поповнити книжковий фонд до селищної ради | лютий | бібліотекар |  |

 Вик.: бібліотекар школи **Козак Т.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор школи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Дрижук**

**ПЛАН РОБОТИ**

**бібліотеки**

**Глуховецької**

**СЗШ І-ІІІ ступенів**

**на 2020 – 2021 н.р.**

 **Бібліотекар школи: \_\_\_\_\_\_\_\_**

****