Шкільна бібліотека–центр інформаційного та духовного розвитку дитини.

Здійснюючи бібліотечно-інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, відповідно меті школи та проблемній темі, над якою школа працює, разом з педагогічним колективом виконує єдину для школи державну програму національної освіти та виховання учнів.

Свою діяльність бібліотека здійснює відповідно до плану роботи навчального закладу та керуючись законодавчо-нормативними документами:

* Законом України «Про бібліотеку і бібліотечну справу»;
* Законом України «Про освіту»;
* «Положенням про шкільну бібліотеку»
* «Інструкцією про порядок доставки, комплектування та облік літератури».

Діяльність шкільної бібліотеки школи спрямована на виконання таких завдань:

* сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, виховання у школярів шанобливо ставлення до книжки як головного джерела знань;
* бібліотечно-інформаційне обслуговування користувачів щодо забезпечення всіх напрямків навчально-виховного процесу;
* виховання у школярів інформаційної культури, культури читання; формування вміння користуватися бібліотекою, її послугами, книжкою, її довідковим апаратом;
* виховання навичок систематизації та особистої оцінки інформації; безперервної самоосвіти і формування установки на відповідальне та активне ставлення до свого здоров’я.
* збереження та поповнення фонду.

**Основними функціями бібліотеки є:**

Освітня - підтримувати і забезпечувати освітні цілі;

Акумулююча – бібліотека формує, збирає, систематизує і зберігає бібліотечно-інформаційні ресурси;

Сервісна – бібліотека надає інформацію про наявні бібліотечно-інформаційні ресурси,організовує пошук та видачу бібліотечно-інформаційних ресурсів;

Культурна – організовує заходи, які виховують культурну і соціальну свідомість,сприяють емоційному розвитку;

Координуюча-бібліотека погоджує свою діяльність з іншими бібліотеками;

**Орієнтири виховання**

1.Ціннісне ставлення до суспільства і держави (громадянське, превентивне,

військово-патріотичне)

2. Ціннісне ставлення до себе(формування здорового способу життя)

3. Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей (родинно-сімейне, моральне)

4. Ціннісне ставлення до праці (трудове та профорієнтація)

5. Ціннісне ставлення до природи (екологічне)

6. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва (художньо-естетичне, сприяння творчому розвитку особистості)

**Основні напрямки діяльності бібліотеки**

І. Формування бібліотечного фонду.

ІІ. Інформаційно – бібліографічне забезпечення навчально - виховного процесу.

ІІІ. Організація бібліотечного обслуговування читачів.

ІV. Масова робота з популяризації літератури.

V. Робота органів учнівського самоврядування, дитячих організацій.

VІ.Обслуговування вчителів

VІІ.Підвищення кваліфікації.

VIII.Розвиток та зміцнення матеріальної бази.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін  виконання | Відповідальний | Примітка |
| **І.** | **Формування бібліотечного фонду** | | | |
| 1. | Комплектувати фонд бібліотеки згідно з потребами учбового процесу | вересень-червень | Бібліотекар |  |
| 2. | Прийом і технічна обробка нової літератури і підручників | систематично | Бібліотекар |  |
| 3. | Оформити переплату періодичних видань | 2 рази на рік | Бібліотекар |  |
| 4. | Списати морально застарілої та фізично зношеної літератури. | Листопад | Бібліотекар |  |
| 5. | Здійснити перереєстрацію читачів. | Серпень | Бібліотекар |  |
| 6. | Провести аналіз складу підручників і літератури | Серпень | Бібліотекар |  |
| **ІІ.** | **Інформаційно – бібліографічне забезпечення навчально – виховного процесу** | | | |
| 1. | Вести постійний контроль газетно-журнальних статей необхідних статей необхідних для засвоєння шкільних програм. | Протягом  Року | Бібліотекар |  |
| 2. | Продовжити роботу з редагування та систематично поповнювати картотеку підручників | Протягом  Року | бібліотекар |  |
| 3. | Виконувати бібліографічні довідки | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 4. | Складати та виставляти в учбовій частині інформаційний вісник «Нові книги» для оперативного ознайомлення вчителів з надходженнями нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури до бібліотеки | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 5. | Провести аналіз читацьких формулярів, результати читання обговорити з класоводами, вчителями – предметниками | лютий | Бібліотекар |  |
| 6. | Здійснювати вивчення творчих,художньо-естетичних  інтересів і нахилів учнів за допомогою   * анкетування * вивчення громадської думки * вибору форм відпочинку. | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 7. | Надавати допомогу вчителям,учням у підготовці:   * шкільних олімпіад * написання робіт МАН * написання рефератів * календарних свят та інше | Протягом року | Бібліотекар |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІІІ.** | | **Організація бібліотечного обслуговування читачів** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Обслуговувати читачів на абонементі та в читальному залі | | протягом року | | | | Бібліотекар | | |  | |
| 2. | | Знайомити нових читачів із «Правилами користування бібліотекою» | | протягом року | | | | Бібліотекар | | |  | |
| 3. | | Консультувати читачів із питань самостійного пошуку інформації, правил бібліографічного опису творів друку, роботи з енциклопедичними та довідковими виданнями | | протягом року | | | | Бібліотекар | | |  | |
| 4. | | З метою виявлення читацьких інтересів проводити бесіди:  - про прочитане  - про роль книжки в вашому житті  - рекомендаційні  - бесіди про культуру читання | | протягом року | | | | Бібліотекар | | |  | |
| 5. | | Провести роботу з боржниками | | протягом року | | | | бібліотекар | | |  | |
| 6. | | Організовувати роботу з батьками  - проводити бесіди | | протягом року | | | | бібліотекар | | |  | |
| **ІV.** | | **Масова робота з популяризації літератури** | | | | | | | | | | |
| **Тематичні виставки** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | до Дня незалежності України  «Я вірю в майбутнє твоє Україно !» | | | | 21серпня | | | | бібліотекар  Актив | | |  |
| 2. | «23 серпня – День Державного прапора» | | | | 21серпня | | | | бібліотекар | | |  |
| 3. | «Зірки олімпійського спорту» | | | | 4вересня | | | | бібліотекар | | |  |
| 4. | « Міжнародний День писемності (08.09)» | | | | 7вересня | | | | бібліотекар | | |  |
| 5. | «Партизанський рух в Україні» | | | | 17вересня | | | | бібліотекар | | |  |
| 6. | до Всеукраїнського дня бібліотек (30.10)  «ЇЇ величність КНИГА» | | | | 29вересня | | | | бібліотекар | | |  |
| 7. | Виставка айспондер «Краса рідної природи» | | | | 1жовтня | | | | бібліотекар | | |  |
| 8. | Експозиція «Батьківська земля – краю козачий» | | | | 9жовтня | | | | бібліотекар | | |  |
| 9. | до Дня захисника України  «Пишаємось нашими патріотами» | | | | 12жовтня | | | | бібліотекар | | |  |
| 10. | «28 жовтня - день визволення України від фашистських загарбників» | | | | 26 жовтня | | | | бібліотекар | | |  |
| 11. | до Дня української писемності і мови (09.11.)  «Краса і сила рідного слова» | | | | 6листоп. | | | | бібліотекар | | |  |
| 12. | до дня Гідності і Свободи (21.11)  «Свобода — це, в першу чергу, не привілеї, а обов'язки» — Альбер Камю» | | | | 18листоп. | | | | бібліотекар | | |  |
| 13. | до Дня пам’яті жертв голодомору та політичних репресій.  виставка-реквієм «Пам’ятаймо минуле заради майбутнього» | | | | 23листоп. | | | | бібліотекар | | |  |
| 14. | до дня Соборності та Свободи України (22.01)  « Соборна мати Україна одна на всіх, як оберіг » віртуальна виставка | | | | 18січня | | | | бібліотекар | | |  |
| 15. | до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту - 27.01  «Гірка пам’ять голокосту" | | | | 25січня | | | |  | | |  |
| 16. | до дня пам’яті учасників битви під Крутами (29.01)  «Незабутній подвиг під Крутами» | | | | 28січня | | | | бібліотекар | | |  |
| 17. | до дня Вшанування учасників бойових дій на території інших держав  виставка-панорама « Афганістан у спогадах та фотографіях» | | | | 12лютого | | | | бібліотекар | | |  |
| 18. | до Міжнародного дня рідної мови  «Рідна мова – життя духовного основа» | | | | 18лютого | | | | бібліотекар | | |  |
| 19. | до днів пам’яті Т.Г. Шевченка (9 березня 1814р.)  «Тарас Шевченко – дзвінка світова наша слава» | | | | 13 березня | | | | бібліотекар | | |  |
| 20 | до Міжнародного дня дитячої книги  «*Айспондер* «Пригоди та подорожі у світі книжок» | | | | 15березня | | | | бібліотекар | | |  |
| 21. | до Всесвітній день поезії (21.03)  «Квіт подільського слова» | | | | 17березня | | | | бібліотекар | | |  |
| 22. | до Дня Чорнобильської трагедії  «Тривожний голос пам’яті» | | | | 26 квітня | | | | бібліотекар | | |  |
| 23. | «День пам’яті та примирення (08.05)» | | | | 6травня | | | | бібліотекар | | |  |
| 24. | до Дня Перемоги  «Ніколи знову!» | | | | 6 травня | | | | бібліотекар | | |  |
| 25. | Третя субота травня – День Європи, сім’ї.  «Сім’я – ключ до щастя» | | | | 13травня | | | | бібліотекар | | |  |
| 26. | Виставка - настрій «Цю книгу я візьму на…» | | | | 1 червня | | | | бібліотекар | | |  |
|  | **Віртуальні виставки-персоналії** | | | |  | | | |  | | |  |
| 27. | до 150-річчя від дня народження Джека Лондона  «Співець сильних і благородних почуттів» | | | | 22 січня | | | | бібліотекар | | |  |
| 28. | до 130-річчя від дня народження українського поета Павла Григоровича Тичини « В поколіннях я озвуся – не згорю і не загасну…» | | | | 25 січня | | | | бібліотекар | | |  |
| 29 | до 150-річчя від дня народження Лесі Українки  «Леся Українка – людина народжена Україною» | | | | 25 лютого | | | | бібліотекар | | |  |
| **Виховні заходи** | | | | | | | | | | | | |
| 30. | **Поповнення куточка** «Інформаційний вісник»,  «Українські традиції та обряди», «Вісник бібліотеки» | | | | | Протягом року | бібліотекар,  Актив | | |  | | |
| 31. | **Урок патріотизму**  «Вклоняємось доземно українськомусолдату» 8-Акл. | | | | | 11вересня | бібліотекар | | |  | | |
| 32. | **Анкетування** «Якою я бачу сучасну бібліотеку» | | | | | 24вересня | бібліотекар | | |  | | |
| ***Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек***  *«Шкільна бібліотека та екологічна просвіта учнів»* | | | | | | 01.10 – 30.10 | бібліотекар,  Актив | | |  | | |
| 33. | | | ***Презентація прочитаної книги*** *на абонементі* | | |  | бібліотекар | | |  | | |
| 34. | | | ***Урок - подорож*** *«Бібліотека – ключ у світ знань» 2-гі класи* | | | 7жовтня | бібліотекар | | |  | | |
| 35. | | | ***Бібліотечний урок-доброти*** *«Тварини – наші друзі» 2-Акл.* | | | 8жовтня | бібліотекар | | |  | | |
| 36. | | | ***Екологічна просвіта*** *2 -11 кл.* | | | 15 жовтня | бібліотекар | | |  | | |
| 37. | | | ***Вікторина*** *«Екологія і ми»* | | | 29жовтня | бібліотекар | | |  | | |
| 38. | | | **Всесвітній день читання в голос** активні читачі бібліотеки | | | 1лютого | бібліотекар | | |  | | |
| 39. | | | **Відео-перегляди** до 150-річчя Л.Українки «Обличчя української історії: Леся Українка» | | | 25лютого | бібліотекар | | |  | | |
| ***Тиждень дитячої та юнацької книги***  *«Бібліотека – територія єдності»* | | | | | | 22.03-26.03. |  | | | | | |
| 40. | | | **Круглий стіл**«Хто багато читає, той багато знає | | | 22березня | Бібліотекар  Актив | | |  | | |
| 41. | | | **Урок- презентація** «Історія створення книги» 2-гі класи | | | 23березня | бібліотекар, | | |  | | |
| 42. | | | **Буктрейлер** | | | 24березня | бібліотекар | | |  | | |
| 43. | | | **Поради батькам***1-2 класи* | | | 25березня | бібліотекар | | |  | | |
| 44. | | | **Бібліотечний урок** *«Учися бути читачем» 3-Б клас* | | | 26березня | бібліотекар | | |  | | |
|  | | | **Додаткові заходи** | | |  |  | | |  | | |
| **V.** | | | **Робота органів учнівського самоврядування, дитячих організацій.** | | | | | | | | | |
| 1. | | | Організувати Актив бібліотеки | | | вересень | бібліотекар | | |  | | |
| 2. | | | Провести засідання членів Активу | | | жовтень | бібліотекар,Актив | | |  | | |
| 3. | | | Провести рейд-перевірку стану збереження підручників по класам «Збережи навчальну книгу!» | | | листопад,  березень | бібліотекар,  Актив | | |  | | |
| 4. | | | Залучити учнів до роботи «Книжкової лікарні» | | | протягом року | бібліотекар,  Актив | | |  | | |
| 5. | | | Участь у відкритих виховних заходах | | | за планом | Актив | | |  | | |
| **VІ** | | | **Обслуговування вчителів** | | |  |  | | |  | | |
| 1. | | | Доповідь на педагогічній раді про стан бібліотечного фонду на новий навчальний рік | | | серпень | бібліотекар | | |  | | |
| 2. | | | Добір та огляд літератури для проведення першого уроку | | | серпень | бібліотекар | | |  | | |
| 3. | | | Провести огляд літератури для класних керівників(теми для класних годин) | | | протягом року | бібліотекар | | |  | | |
| 4. | | | Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг,підручників | | | жовтень-  листопад | бібліотекар | | |  | | |
| 5. | | | Готувати добір матеріалів до педрад. Надавати допомогу в підготовці масових заходів | | | протягом року | бібліотекар | | |  | | |
| **VІІ** | | | **Підвищення кваліфікації** | | |  |  | | |  | | |
| 1. | | | Брати участь у семінарах, конференціях. | | | протягом року | бібліотекар | | |  | | |
| 2. | | | Вивчати досвід роботи шкільних бібліотек України | | | протягом року | бібліотекар | | |  | | |
| 3. | | | Займатися самоосвітою | | | протягом року | бібліотекар | | |  | | |
| **VІІІ** | | | **Розвиток та зміцнення матеріальної бази** | | | | | | | | | |
| 1. | | | Підготувати приміщення бібліотеки до нового навчального року | | | серпень | бібліотекар | | |  | | |
| 2. | | | Провести акцію «Подаруй бібліотеці книгу» | | | лютий,  березень | бібліотекар | | |  | | |
| 3. | | | Звернутись за благодійною допомогою поповнити книжковий фонд до селищної ради | | | лютий | бібліотекар | | |  | | |

Вик.: бібліотекар школи **Козак Т.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор школи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Дрижук**

**ПЛАН РОБОТИ**

**бібліотеки**

**Глуховецької**

**СЗШ І-ІІІ ступенів**

**на 2020 – 2021 н.р.**

**Бібліотекар школи: \_\_\_\_\_\_\_\_**

****