**2020-2021 н.р.**

Протокол №1

засідання атестаційної комісії

Глуховецької СЗШ І – ІІІ ст.

від 18 вересня 2020 р.

 Присутні:

 Голова комісії: Дрижук Л.В.

 Заступник голови комісії: Житник Л.В.

 Секретар комісії: Кармазіна О.Л.

 Члени атестаційної комісії:

 Петрова І.М.

 Заведія М.Г.

 Локазюк Л.Л.

 Козюк Є.Б.

 Скороходова М.Д.

 Луцюк З.А.

**Порядок денний:**

1. Про організацію роботи атестаційної комісії на 2020-2021 н.р. Розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.

2. Затвердження графіка роботи атестаційної комісії на 2020-2021 н.р.

3. Про розгляд окремих питань Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

І.СЛУХАЛИ: з першого питання інформацію голови комісії Дрижук Л.В., яка ознайомила присутніх із змістом наказу від 18.09.2020 р. №104 «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу»:

Дрижук Л.В. – директор школи вчитель історії, спеціаліст вищої категорії, старший вчитель;

Житник Л.В. – заступник директора школи з навчально-виховної роботи, вчитель трудового навчання, спеціаліст вищої категорії,

Кармазіна О.Л. – вчитель початкових класів, спеціаліст вищої категорії, старший вчитель;

Заведія М.Г. – вчитель української мови та літератури, спеціаліст вищої категорії, старший вчитель;

Петрова І.М. – вчитель географії, спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист;

Локазюк Л.Л - вчитель біології, спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист;

Скороходова М.Д. – вчитель початкової школи, спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист;

Козюк Є.Б. – вчитель фізкультури, спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист;

Луцюк Зоя Анатоліївна – вчитель початкових класів, керівник методичного об’єднання вчителів початкової школи, спеціаліст вищої категорії.

 Запропонувала розподілити обов’язки між членами атестаційної комісії.

ВИРІШИЛИ:

1. Наказ директора Глуховецької середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів від 19.09.2020 р. №104 «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу» взяти до відома і неухильно виконувати всіма членами атестаційної комісії.

2.Розподілити функціональні обов’язки між членами атестаційної комісії І рівня таким чином:

**-** функціональні обов’язки голови атестаційної комісії І рівня: організація роботи зі створення необхідних умов для проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2020-2021 навчальному році;

**-** функціональні обов’язки заступника голови атестаційної комісії І рівня: виконання обов’язків голови атестаційної комісії І рівня під час його відсутності;

- функціональні обов’язки секретаря атестаційної комісії І рівня: відповідає за організаційну та технічну роботу з підготовки та проведення атестації;

- функціональні обов’язки членів атестаційної комісії І рівня: забезпечувати об’єктивність прийняття рішень, сприяти достовірності експертиз, захищати права педагогічних працівників, які атестуються.

Персональні обов’язки розподілити так:

Дрижук Л.В. – голова комісії;

Житник Л.В. – заступник голови атестаційної комісії;

Кармазіна О.Л. – секретар атестаційної комісії;

Заведія М.Г. – член атестаційної комісії, відповідає за вивчення виховної роботи учителів, що атестуються, за вивчення роботи класних керівників;

Петрова І.М. – член атестаційної комісії, відповідає за вивчення методичної роботи вчителів, що атестуються;

Локазюк Л.Л – член атестаційної комісії, відповідає за вивчення методичної роботи вчителів, що атестуються;

Скороходова М.Д. – член атестаційної комісії, відповідає за вивчення, організацію та оформлення творчих звітів учителів, що атестуються;

Луцюк З.А. - член атестаційної комісії, відповідає за вивчення, організацію та оформлення творчих звітів учителів, що атестуються;

Козюк Є.Б. – член атестаційної комісії, відповідає за наставницьку роботу, за вивчення позакласної роботи учителів, що атестуються.

ІІ. СЛУХАЛИ: з другого питання інформацію заступника голови атестаційної комісії Житник Л.В., яка ознайомила присутніх із проектом графіка роботи атестаційної комісії Глуховецької середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів у 2020-2021 навчальному році. Лариса Вікторівна повідомила, що графік містить конкретні заходи, які спрямовані на створення умов для проходження атестації педагогічних працівників школи, вивчення та оцінювання їх роботи, об’єктивного визначення рівня відповідності педагогічних працівників кваліфікаційним категоріям.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити графік роботи атестаційної комісії Глуховецької середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів у 2020-2021 навчальному році.

(Додаток 1)

ІІІ. СЛУХАЛИ: з третього питання інформацію секретаря атестаційної комісії Кармазіну О.Л., яка повідомила, що у 2020 році змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників не було. Наголосила на окремих пунктах положення щодо атестації педагогічних працівників.

ВИРІШИЛИ:

1. Атестацію педагогічних працівників у 2020-2021 н.р. провести відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

 Голова комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дрижук Л.В.

 Заступник голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Житник Л.В.

 Секретар комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кармазіна О.Л.

 Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заведія М.Г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петрова І.М.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Скороходова М.Д.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Козюк Є.Б.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Луцюк З.А.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Локазюк Л.Л.

 (Додаток 1)

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішенням атестаційної комісії

 від 18.09. 2020 р., протокол №1

**Графік роботи атестаційної комісії**

 **Глуховецької середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів**

**в 2020-2021 навчальному році**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Термін | Зміст роботи | Відповідальний  |
| До 18.09.2020р. | Створення та затвердження складу атестаційної комісії | Голова атестаційної комісії |
| До 09.10.2020р. | Подання до атестаційної комісії списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації | Директор школи |
| До 09.10.2020р. | Подання до атестаційної комісії заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації | Педагогічні працівники особисто |
| До 09.10.2020р. | Подання директора школи або педагогічної ради про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності | Директор школи, педагогічна рада |
| До 16.10.2020р. | Затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються | Атестаційна комісія |
| До 16.10.2020р. | Затвердження графіка роботи атестаційної комісії | Атестаційна комісія |
| До 16.10.2020р. | Прийняття рішення щодо перенесення строку чергової атестації | Атестаційна комісія |
| До 16.10.2020р. | Опрацювання педагогічними працівниками, що атестуються, Типового положення про атестацію | Педпрацівники самостійно |
| До 23.10.2020р. | Ознайомлення працівників, що атестуються з графіком проведення атестації під підпис | Заступник голови атестаційної комісії |
| Жовтень 2020-березень 2021р.  | Відвідування уроків, виховних заходів членами атестаційної комісії | Атестаційна комісія |
| Грудень 2020р. | Проведення контрольних робіт з української мови в 7-11 класах, (вч. Рудик Н.С.) | Дрижук Л.В. |
| Грудень 2020р. | Проведення контрольних робіт з української мови в 7-11 класах, (вч. Холоденко Н.І.) | Житник Л.В. |
| Листопад 2020- лютий 2021р. | Проконтролювати рівень компетентнісного підходу на уроках математики в 4-А кл (вч. Скороходова М.Д.) | Атестаційна комісія |
| Листопад 2020-березень 2021р. | Відвідати відкриті уроки та відкриті виховні заходи в усіх вчителів, що атестуються | Атестаційна комісія |
| Листопад, січень | Перевірити поурочне планування в учителів, що атестуються. | Атестаційна комісія |
| До 01.03.2021 р. | Подання до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічних працівників в міжатестаційний період. | директор школи |
| До 19.03.2021 р | Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками діяльності в міжатестаційний період під підпис. | Голова атестаційної комісії |
| До 15.03.2021 р | Розглянути матеріали з досвіду роботи вчителів, що атестуються, на засіданні атестаційної комісії, на засіданні методичної ради школи | Голова атестаційної комісії |
| До 15.03.2021 р | Підготувати експонати на педагогічну виставку | Учителі, що атестуються |
| До 25.03.2021 р | Ознайомити вчителів, що атестуються, з атестаційними листами | Голова атестаційної комісії |
| До 01.04.2021 р | Провести засідання атестаційної комісії, оформлення атестаційної документації | Голова атестаційної комісії |
| До 09.04.2021 р | Взяти участь в засіданні атестаційної комісії відділу освіти, культури, молоді та спорту Глуховецької селищної ради | Голова атестаційної комісії, вчителі кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» |

З графіком ознайомились:

Типове положення про атестацію опрацювали:

Рудик Н.С.

Миклін О.В.

Скороходова М.Д. Козюк Є.Б.

Станіславчук Л.М.

Холоденко Н.І.

Протокол №2

засідання атестаційної комісії

Глуховецької СЗШ І – ІІІ ст.

від 17 жовтня 2020 р.

 Присутні:

 Голова комісії: Дрижук Л.В.

 Заступник голови комісії: Житник Л.В

 Секретар комісії: Кармазіна О.Л.

 Члени атестаційної комісії: Скороходова М.Д.

 Петрова І.М.

 Заведія М.Г.

 Козюк Є.Б.

 Луцюк З.А.

 Локазюк Л.Л.

**Порядок денний:**

1. Розгляд заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію працівників.

2. Розгляд заяв педагогічних працівників про перенесення терміну чергової атестації.

3. Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуватимуться в 2020-2021 навчальному році.

4. Розподіл обов’язків між членами атестаційної комісії щодо вивчення роботи учителів, що атестуються.

І. СЛУХАЛИ: з першого питання інформацію голови атестаційної комісії Дрижук Л.В. яка повідомила, що черговій атестації з метою підвищення кваліфікаційної категорії підлягають такі вчителі: Скороходова М.Д., Миклін О.В., Козюк Є.Б., Рудик Н.С., а також за заявою позачерговій атестації працівників підлягають Холоденко Н.М., Станіславчук Л.М.

ВИРІШИЛИ:

Атестувати педагогічних працівників Глуховецької СЗШ І-ІІІ ст., що підлягають черговій та позачерговій атестації: Скороходову М.Д., Миклін О.В., Козюка Є.Б., Рудик Н.С., Холоденко Н.І., Станіславчук Л.М.

ІІ. СЛУХАЛИ: з другого питання порядку денного інформацію члена атестаційної комісії Луцюк З.А., яка повідомила, що до комісії не надійшло жодної заяви про перенесення терміну чергової атестації.

ВИРІШИЛИ:

Атестувати усіх педагогічних працівників Глуховецької СЗШ І-ІІІ ст., що підлягають черговій та позачерговій атестації.

ІII. СЛУХАЛИ: з третього питання інформацію секретаря атестаційної комісії Кармазіної О.Л., яка повідомила, що відповідно до п.3.1. та складених директором школи списків педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації, у поточному навчальному році мають атестуватися 6 педагогічних працівників :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІП | Посада | Яку категорію та звання має | Термін проходження курсів |
| 1. | Скороходова Міла Дмитрівна | Вчитель початкових класів | 2016, відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії" та педагогічному званню «вчитель-методист» | 18.02 – 21.02.2020 |
| 2. | Миклін Олена Василівна  |  Вчитель історії, правознавства, громадянської освіти | 2016, відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії" та педагогічному званню «старший вчитель»  | 02.04.2020 |
| 3. | Козюк Євген Борисович  | Вчитель фізичної культури | 2016, відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «вчитель-методист» | 28.01 – 31.01.2020 |
| 4. | Рудик Ніна Сергіївна | Вчитель української мови та літератури | 2016, відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії" та педагогічному званню «старший вчитель»  | 24.05.2020 |
| 5. | Холоденко Наталія Іванівна |  Вчитель української мови та літератури | 2018, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст ІІ категорії» | 16.02.2020 |
| 6. | Станіславчук Людмила Миколаївна  | Вихователь ГПД | 2017, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст І категорії» | 09.09 – 20.09.2019 |

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуватимуться у 2020-2021 навчальному році (Додаток 1).

 2.Педагогічних працівників, які атестуються у 2020-2021 навчальному році ознайомити з графіком роботи атестаційної комісії під особистий підпис.

ІV. СЛУХАЛИ: заступника атестаційної комісії Житник Л.В. про те, що вчителі своєчасно проходять післядипломну освіту, повідомила про результати попередньої атестації даних учителів, їх кваліфікаційні категорії, стан роботи.

ВИСТУПИЛИ:

 Заведія М.Г., Локазюк Л.Л. про проведені співбесіди з педпрацівниками щодо складання індивідуальних планів підготовки і проходження атестації, умов атестації.

 ВИРІШИЛИ:

1. Розподілити обов’язки щодо вивчення роботи учителів, що атестуються так:

|  |  |
| --- | --- |
| Роботу Скороходової М.Д. | вивчають Дрижук Л.В. Луцюк З.А. Козюк Є.Б. |
| Роботу Миклін О.В. | вивчають Дрижук Л.В. Петрова І.М. Скороходова М.Д. |
| Роботу Козюка Є.Б.  | вивчають Дрижук Л.В. Локазюк Л.Л. Петрова І.М. |
| Роботу Рудик Н.С. | вивчають Дрижук Л.В. Заведія М.Г Локазюк Л.Л. |
| Роботу Холоденко Н.І. | вивчають Житник Л.В. Петрова І.М. Заведія М.Г. |
| Роботу Станіславчук Л.М.  | вивчають Житник Л.В. Кармазіна О.Л. Скороходова М.Д. |

1. Затвердити індивідуальні плани вивчення роботи учителів, що атестуються

(Додаток 2).

 Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дрижук Л.В.

 Заступник голови комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Житник Л.В.

 Секретар комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кармазіна О.Л.

 Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заведія М.Г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петрова І.М.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Локазюк Л.Л.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Скороходова М.Д.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Козюк Є.Б.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Луцюк З.А.

(Додаток 1)

**Список педагогічних працівників,**

**які будуть атестуватися у 2020-2021 навчальному році**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІП | Посада  | Яку категорію та звання має | Термін проходження курсів | Вид атестації | На що претендує |
| 11. | Миклін Олена Василівна | Вчитель історії,правознавства та громадянської освіти | 2016, відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії" та педагогічному званню «старший вчитель»  | 02.04.2020 | чергова | Підтвердження відповідності раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», та педагогічному званню «старший вчитель» |
| 2. | Рудик Ніна Сергіївна | Вчитель укр. мови та літератури | 2016, відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії" та педагогічному званню «старший вчитель»   | 24.05.2020 | чергова | Підтвердження відповідності раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», та педагогічному званню «старший вчитель» |
| 3. | Скороходова Міла Дмитрівна | Вчитель початкових класів | 2016, відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії" та педагогічному званню «вчитель-методист» | 18.02 – 21.02.2020 | чергова | Підтвердження відповідності раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», та педагогічному званню «вчитель-методист» |
| 4. | Станіславчук Людмила Миколаївна | Вихователь ГПД | 2017, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст І категорії» | 09.09 – 20.09.2019 | позачергова | Присвоєння кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії" |
| 5. | Козюк Євген Борисович | Вчитель фізичної культури  | 2016, відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», та присвоєно педагогічне звання «вчитель-методист» | 28.01 – 31.01.2020 | чергова | Підтвердження відповідності раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», та педагогічному званню «вчитель-методист» |
|  6. | Холоденко Наталія Іванівна | Вчитель укр. мови та літератури | 2018, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст ІІ категорії» | 16.02.2020 | позачергова | Присвоєння кваліфікаційної категорії "спеціаліст І категорії" |

Директор школи Л.В. Дрижук

(Додаток 2)

 Затверджено

 рішенням атестаційної комісії

 Глуховецької СЗШ І-ІІІ ст.

 протокол від 17.10.2020 р. № 2

План

вивчення роботи учителя фізичної культури,

Глуховецької середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів

**Козюка Євгена Борисовича**

на 2020-2021 н. р.

Працює в даній школі з 2002 року .

Освіта вища. Кваліфікаційна категорія «Спеціаліст вищої категорії», звання " вчитель-методист".

Атестується на підтвердження кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєного звання " вчитель-методист".

Індивідуальна психолого-педагогічна тема «Формування культури здоров’я засобами фізичного виховання»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Зміст роботи | Термін | Хто виконує | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | І. Організаційно – підготовча робота |  |  |  |
| 1 | Опрацювати програми з фізичної культури, методичні рекомендації МОН України про викладання фізичної культури в 2020-2021н.р. | Жовтень  | Житник Л.В. |  |
| 2 | Ознайомитися з літературою, публікаціями в пресі з теми. | Листопад  | Житник Л.В. |  |
| 3 | Спланувати з учителем виконання таких завдань: |  |  |  |
|  | а) Опрацювати науково-методичну літературу з теми, що вивчається | Листопад-лютий | Козюк Є.Б |  |
|  | б) оформити матеріали з досвіду роботи над темою "Основи оздоровчо-корегувальної та прикладної спрямованості фізичної культури" | березень | Козюк Є.Б |  |
|  | в) виступити з питанням досвіду роботи на засіданні методичного об'єднання вчителів фізкультури | січень | Козюк Є.Б |  |
|  |  г)розробити плани-конспекти на групи уроків для кожного класу відповідно до варіативних модулів | Протягом року | Козюк Є.Б |  |
|  | д)підготувати команди школи до участі у змаганнях з різних видів спорту | Протягом року | Козюк Є.Б |  |
|  | е) провести реконструкцію обладнання спортивних залів та спортивних майданчиків | Протягом року  | Козюк Є.Б.. |  |
|  | є) провести відкриті уроки з фізичної культури  | листопадберезень | Козюк Є.Б. |  |
|  | ж) переоформити стенди в куточку фізичної культури на коридорі | Протягом року | Козюк Є.Б. |  |
|  | ІІ. Вивчення досвіду роботи: |  |  |  |
| 1 | Відвідати уроки фізичної культури | Протягом року  | Дрижук Л.В. |  |
| 2 | Доручити членам атестаційної комісії відвідати по 2-3 уроки фізичної культури в 9-11 класах | Протягом року | Житник Л.В. |  |
| 3 | Вивчити систему планування учителя: календарно – тематичні плани, поурочні плани, індивідуальний творчий план. | Січень - березень | Житник Л.В. |  |
| 4.  | Заслухати творчий звіт учителя на педраді, засіданні районного методичного об'єднання | березень |  |  |

 Ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є.Б.Козюк

 Затверджено

 рішенням атестаційної комісії

 Глуховецької СЗШ І-ІІІ ст.

 протокол від 17.10.2020 р. № 2

План

вивчення роботи вчителя історії , правознавства та громадянської освіти

Глуховецької середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів

**Миклін Олени Василівни**

на 2020-2021 н.р.

Працює в даній школі з 1995 року. Освіта вища. Кваліфікаційна категорія "Спеціаліст вищої категорії", педагогічне звання «старший вчитель».

Атестується на підтвердження кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєного звання " старший вчитель".

Індивідуальна психолого-педагогічна тема: "Проблеми формування просторової компетентності учнів на уроках історії"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | термін | хто виконує, контролює | примітка |
| І. Організаційно-підготовча робота |  |
| 1. | Опрацювати методичну літературу, методичні рекомендації МОН України про викладання історії та правознавства у 2020-2021 н.р. | жовтень,  | Дрижук Л.В. |  |
| 2 | Ознайомитись літературою, публікаціями з проблеми |  жовтень  | Дрижук Л.В. |  |
| 3 | Спланувати з учителем виконання таких завдань: |  |  |  |
|  | **-** Опрацювати методичну літературу з теми, методичні рекомендації МОН України щодо викладання історії України, всесвітньої історії, правознавства, громадянської освіти в 2020-2021 н.р., статті в фахових журналах, скласти картотеку. | До листопада  | Житник Л.В. |  |
| **-** Оформити матеріали досвіду роботи з використанням інтерактивних технологій на уроках історії , правознавства, громадянської освіти | лютий | Миклін О.В. |  |
| - розробити плани-конспекти уроків, позакласних заходів | Січень  | Миклін О.В. |  |
| **-** Провести відкриті уроки для учителів та атестаційної комісії. | листопадберезень | Миклін О.В. |  |
| - підготувати учнів до участі в олімпіаді з правознавства | листопад | Миклін О.В. |  |
| 4.  | Брати участь в роботі ММО вчителів історії та правознавства |  | Миклін О.В. |  |
| ІІ. Вивчення досвіду роботи. |
|  | Відвідати уроки історії , правознавства та громадянської освіти | Протягом року | Дрижук Л.В. |  |
|  | Доручити членам атестаційної комісії відвідати уроки історії , правознавства та громадянської освіти | Протягом року | Атестаційна комісія |  |
|  | Вивчити систему планування роботи вчителя: календарно – тематичне, поурочне | Жовтень – січень | Дрижук Л.В. |  |
|  | Ознайомитись з розробками уроків учителя. | До березня | Атестаційна комісія |  |
|  | Заслухати творчий звіт вчителя на засіданні педагогічної ради | Березень | педколектив |  |

Ознайомлена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Миклін О.В.

 Затверджено

 рішенням атестаційної комісії

 Глуховецької СЗШ І-ІІІ ст.

 протокол від 17.10.2020 р. № 2

План

вивчення роботи вчителя української мови та літератури

Глуховецької середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів

**Рудик Ніни Сергіївни**

на 2020-2021 н.р.

Працює в даній школі з 1991 року. Освіта вища. Кваліфікаційна категорія "Спеціаліст вищої категорії", педагогічне звання «старший вчитель».

Атестується на підтвердження кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєного звання " старший вчитель".

Індивідуальна психолого-педагогічна тема: "Нестандартний підхід до проведення уроків української мови та літератури""

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | термін | хто виконує, контролює | примітка |
| І. Організаційно-підготовча робота |  |
| 1. | Опрацювати методичну літературу про інтерактивні методи навчання, зокрема про використання інтерактивних технологій на уроках української мови та літератури | жовтень,  | Дрижук Л.В. |  |
| 2 | Ознайомитись з матеріалами педагогічного досвіду інтерактивних технологій |  жовтень  | Дрижук Л.В. |  |
| 3 | Спланувати з учителем виконання таких завдань: |  |  |  |
|  | а) Опрацювати методичну літературу з теми, методичні рекомендації МОН України щодо викладання української мови та літератури в 2020-2021 н.р., статті в фахових журналах, скласти картотеку. | листопад  | Рудик Н.С. |  |
| б) Оформити матеріали досвіду роботи з використанням інтерактивних технологій на уроках української мови та літератури; | лютий | Рудик Н.С. |  |
| - розробити плани-конспекти уроків, позакласних заходів | Січень  | Рудик Н.С. |  |
| - провести відкритий виховний захід  | Березень  | Рудик Н.С. |  |
| в)Презентувати матеріали досвіду роботи | березень | Рудик Н.С. |  |
| г)Провести відкритий урок для учителів та атестаційної комісії. | березень | Рудик Н.С. |  |
| д) підготувати учнів до участі в олімпіаді з української мови та конкурсі мовознавців ім. П.Яцика | листопад | Рудик Н.С. |  |
| 4.  | Брати участь в роботі ММО вчителів української мови та літератури |  |  |  |
| ІІ. Вивчення досвіду роботи. |
|  | Відвідати уроки української мови та літератури в 5, 8, 11 класі | Протягом року | Дрижук Л.В.Житник Л.В. |  |
|  | Доручити членам атестаційної комісії відвідати уроки з використанням інтерактивних технологій. | Протягом року | Дрижук Л.В. |  |
|  | Провести контрольні роботи з української мови  | Грудень  | Дрижук Л.В. |  |
|  | Перевірити стан ведення зошитів з української мови  | листопад | Житник Л.В. |  |
|  | Вивчити систему планування роботи вчителя: календарно – тематичне, поурочне, індивідуальний творчий план, план виховної роботи з класом. | Жовтень – січень | Житник Л.В. |  |
|  | Ознайомитись з картотекою вчителя, розробками уроків. | До березня | Житник Л.В. |  |
|  | Вивчити систему роботи вчителя | Лютий  | Дрижук Л.В. |  |
|  | Заслухати творчий звіт вчителя на засіданні педагогічної ради | Березень | педколектив |  |

Ознайомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рудик Н.С.

 Затверджено

 рішенням атестаційної комісії

 Глуховецької СЗШ І-ІІІ ст.

 протокол від 17.10.2020 р. № 2

План

вивчення роботи вчителя початкових класів

Глуховецької середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів

**Скороходової Міли Дмитрівни**

на 2020-2021 н.р.

Працює в школі з 1975 року. Освіта вища. Кваліфікаційна категорія "Спеціаліст вищої категорії", звання "вчитель-методист".

Атестується на підтвердження кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєного звання " вчитель-методист".

Індивідуальна психолого-педагогічна тема: "Формування у молодших школярів навичок читання як засобу усвідомленого сприйняття художнього твору "

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | термін | хто виконує, контролює | примітка |
| І. Організаційно-підготовча робота |  |
| 1. | Опрацювати програму для 4 класу, методичні рекомендації та листи МОН України щодо організації навчально-виховної роботи з учнями 4 класу | жовтень, листопад  | Дрижук Л.В. |  |
| 2 | Ознайомитись з підручниками 4 класу. |  жовтень  | Дрижук Л.В. |  |
| 3 | Спланувати з учителем виконання таких завдань: |  |  |  |
|  | а) Опрацювати методичну літературу з теми, методичні рекомендації МОН України щодо організації навчально- виховної роботи в початковій школі, статті в фахових журналах. | До листопада  | Скороходова М.Д. |  |
| б) Оформити матеріали досвіду:- розробки уроків з використанням інтерактивних технологій на уроках читання; | січень | Скороходова М.Д. |  |
| - зразки дидактичного матеріалу до всіх тем; | Лютий  | Скороходова М.Д. |  |
| - створити банк наочних посібників до кожного уроку. | До березня  | Скороходова М.Д. |  |
| в) Презентувати матеріали досвіду роботи | Січень  | Скороходова М.Д. |  |
| г)Провести відкриті уроки для учителів початкових класів та атестаційної комісії. | Листопад  | Скороходова М.Д. |  |
| д) Провести відкритий позакласний захід  | Березень  | Скороходова М.Д. |  |
| е) Розробити плани – конспекти уроків з читання. | Березень  | Скороходова М.Д. |  |
| ІІ. Вивчення досвіду роботи. |
|  | Доручити членам атестаційної комісії відвідати уроки української мови, читання, математики | Січень - лютий | Дрижук Л.В. |  |
|  | Перевірити стан ведення зошитів учнів 4-А класу. | Грудень – березень | Дрижук Л.В. |  |
|  | Вивчити систему планування роботи вчителя: календарно – тематичне, поурочне, індивідуальний творчий план, план виховної роботи з класом. | Жовтень – січень | Дрижук Л.В. |  |
|  | Ознайомитись з картотекою вчителя, розробками уроків. | До березня | Дрижук Л.В. |  |
|  | Вивчити систему роботи вчителя | Січень  | Дрижук Л.В. |  |
|  | Заслухати творчий звіт учителя на засіданні педагогічної ради | Березень | Педколектив  |  |

Ознайомлена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Д.Скороходова

 Затверджено

 рішенням атестаційної комісії

 Глуховецької СЗШ І-ІІІ ст.

 протокол від 17.10.2020 р. № 2

**План**

вивчення роботи вчителя української мови та літератури

Глуховецької середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів

**Холоденко Наталії Іванівни**

на 2020-2021 н.р.

Працює в даній школі з 2013 року. Освіта вища. Кваліфікаційна категорія "Спеціаліст ІІ категорії".

Атестується на присвоєння кваліфікаційної категорії "Спеціаліст І категорії"

Індивідуальна психолого-педагогічна тема: "Інноваційні методи навчання на уроках української мови та літератури"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | термін | хто виконує, контролює | примітка |
| І. Організаційно-підготовча робота |  |
| 1. | Опрацювати методичну літературу про інноваційні методи навчання, зокрема на уроках української мови та літератури | жовтень  | Житник Л.В. |  |
| 2 | Ознайомитись з матеріалами педагогічного досвіду інтерактивних технологій |  жовтень  | Житник Л.В. |  |
| 3 | Спланувати з учителем виконання таких завдань: |  |  |  |
|  | а) Опрацювати методичну літературу з теми, методичні рекомендації МОН України щодо викладання української мови та літератури в 2020-2021 н.р., статті в фахових журналах, скласти картотеку | до листопада  | Холоденко Н.І. |  |
| б) Оформити матеріали досвіду на уроках української мови та літератури і в позакласній роботі; | лютий  | Холоденко Н.І. |  |
| - розробити плани-конспекти уроків, позакласних заходів | січень  | Холоденко Н.І. |  |
| - провести відкритий виховний захід в рамках тижня української мови та літератури  | березень  | Холоденко Н.І. |  |
| в)Провести відкриті уроки для учителів та атестаційної комісії  | груденьлютий | Холоденко Н.І. |  |
| г) підготувати учнів до участі в олімпіаді з української мови, Всеукраїнських конкурсах мовознавців ім. П.Яцика та Т.Шевченка | жовтень-листопад  | Холоденко Н.І. |  |
| 4.  | Брати участь в роботі ММО вчителів української мови та літератури | протягом року | Холоденко Н.І. |  |
| ІІ. Вивчення роботи. |
|  | Відвідати уроки української мови та літератури в 5, 9,11 класах | протягом року | Житник Л.В. |  |
|  | Доручити членам атестаційної комісії відвідати уроки української мови та літератури; | протягом року | Житник Л.В. |  |
|  | Провести контрольні роботи з української мови  | грудень  | Житник Л.В. |  |
|  | Перевірити стан ведення зошитів з української мови в 5, 9,11 класах | листопад  | Житник Л.В. |  |
|  | Вивчити систему планування роботи вчителя: календарно – тематичне, поурочне, індивідуальний творчий план, план виховної роботи з класом | жовтень – січень | Житник Л.В. |  |
|  | Ознайомитись з картотекою вчителя, розробками уроків | до березня | Житник Л.В. |  |
|  | Заслухати творчий звіт вчителя на засіданні атестаційної комісії та педагогічної ради | березень | педколектив |  |

Ознайомлена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Холоденко Н.І.

 Затверджено

 рішенням атестаційної комісії

 Глуховецької СЗШ І-ІІІ ст.

 протокол від 17.10.2020 р. № 2

План

вивчення роботи учительки початкових класів

Глуховецької середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів

**Станіславчук Людмила Миколаївна**

на 2020-2021 н.р.

Працює в школі з 1985 року. Освіта вища. Кваліфікаційна категорія "Спеціаліст І категорії".

Атестується на присвоєння кваліфікаційної категорії "Спеціаліст вищої категорії" .

Індивідуальна психолого-педагогічна тема: "Диференціація – одна з форм самореалізації та самовдосконалення учнів початкових класів"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Зміст роботи | Термін | Хто виконує | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | І. Організаційно – підготовча робота |
| 1 | Опрацювати методичні рекомендації щодо організації навчально-виховної роботи з учнями початкової школи в групах продовженого дня. | Жовтень - листопад | Житник Л.В. |  |
| 2 | Спланувати з вихователем виконання таких завдань: |  |  |  |
|  | а) Опрацювати методичну літературу з теми, статті в фахових журналах, скласти картотеку. | До листоп.2020 р. | Станіславчук Л.М. |  |
|  | б) Оформити матеріали з досвіду роботи:- розробки виховних заходів: | До 09.01. 2021р. | Станіславчук Л.М. |  |
|  | в)Провести відкритий виховний захід для учителів початкових класів та атестаційної комісії. | Лютий  | Станіславчук Л.М. |  |
|  | г) Розробити плани – конспекти занять ГПД. | Березень  | Станіславчук Л.М. |  |
|  | ІІ. Вивчення роботи вихователя. |
| 1 | Доручити членам атестаційної комісії відвідати заняття ГПД. | Січень - лютий | Кармазіна О.Л.Скороходова М.Д. |  |
| 2 | Вивчити систему планування роботи вчителя: індивідуальний творчий план, план виховної роботи. | Жовтень – січень | Житник Л.В. |  |
| 3 | Вивчити систему роботи вихователя, надати методичну допомогу. | Січень  | Житник Л.В. |  |
| 4 | Заслухати творчий звіт вихователя на засіданні МО. | Березень  | Члени МО |  |
| 5 | Заслухати творчий звіт вихователя на засіданні педагогічної ради | Березень | Педколектив |  |

Ознайомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Станіславчук Л.М.

Протокол №3

засідання атестаційної комісії

Глуховецької СЗШ І – ІІІ ст.

від 14 грудня 2020 р.

 Присутні:

 Голова комісії: Дрижук Л.В.

 Заступник голови комісії: Житник Л.В.

 Секретар комісії: Кармазіна О.Л.

 Члени атестаційної комісії:

 Петрова І.М.

 Заведія М.Г.

 Локазюк Л.Л.

 Козюк Є.Б.

 Скороходова М.Д.

 Луцюк З.А.

Порядок денний:

1. Про перенесення атестації вихователя ГПД Станіславчук Л.М. на 2021-2022н.р.

І.СЛУХАЛИ: інформацію заступника голови комісії Житник Л.В., яка повідомила, що надійшла заява від вихователя групи продовженого дня Станіславчук Л.М. про перенесення атестації на 2021-2022н.р. в зв’язку зі станом здоров’я.

ВИРІШИЛИ:

Задовольнити прохання педпрацівника і перенести атестацію на 2021-2022н.р.

 Голова комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дрижук Л.В.

 Заступник голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Житник Л.В.

 Секретар комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кармазіна О.Л.

 Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заведія М.Г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петрова І.М.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Скороходова М.Д.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Козюк Є.Б.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Луцюк З.А.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Локазюк Л.Л.

Протокол №4

засідання атестаційної комісії

Глуховецької СЗШ І - III ст.

від 22 березня 2021р.

 Присутні:

 Голова комісії: Дрижук Л.В.

 Заступник голови комісії: Житник Л.В.

 Секретар комісії: Кармазіна О.Л.

 Члени атестаційної комісії:

 Локазюк Л.Л.,

 Скороходова М.Д.,

 Луцюк З.А.,

 Петрова І.М. ,

 Заведія М.Г. ,

 Козюк Є.Б.

Порядок денний:

1. Про результати вивчення роботи вчителів, що атестуються в даному навчальному році.
2. Про порядок проведення засідання атестаційної комісії щодо атестації педпрацівників в умовах карантину.

І.СЛУХАЛИ:

1. Інформацію Дрижук Л.В. про діяльність в міжатестаційний період вчителя історії, правознавства та громадянської освіти Миклін О.В.

За час роботи у навчальному закладі Миклін О.В. зарекомендувала себе як висококваліфікований учитель історії і правознавства, досконало володіє методикою викладання предмета, творчо використовує різноманітні форми і методи організації навчального процесу. На уроках оптимально поєднує вибір репродуктивних і проблемно–пошукових, словесних і практичних методів. Раціонально добирає групові та індивідуальні форми роботи. Багато уваги приділяє формуванню в учнів умінь визначати, відбирати і використовувати у процесі пошуку інформації про минуле, різні види історичних джерел, зокрема текстові, візуальні та усні, артефакти, об’єкти навколишнього історичного середовища, а також умінь представляти обґрунтовані та структуровані знання, власне розуміння історії з використанням відповідного понятійного апарату та виважено розглядати контроверсійні, суперечливі теми.

Активно впроваджує інноваційні технології, вдумливо використовує досягнення педагогічних, психологічних наук, передового педагогічного досвіду. Добре володіє традиційними технологіями навчання, працює над їх модернізацією, здійснює інноваційний підхід. Домінуючою на уроках Миклін О.В. стала технологія особистісно–зорієнтованого навчання. Вчитель успішно використовує такі інноваційні технології навчання як метод «Прес», робота в парах і малих групах, «Діалог Сократа», історичний диктант, повідомлення учнів та інше.

На уроках правознавства та громадянської освіти вчитель інформує учнів про зміни, які відбуваються у правовому регулюванні суспільних відносин. Запровадження на цих уроках активних методів навчання та ділових ігор сприяє формуванню в учнів умінь і навичок вироблення певних особистісних цінностей, створює атмосферу співробітництва між вчителем та учнями.

 Значну увагу приділяє роботі з обдарованими учнями, веде факультативні заняття, готує учнів до участі в учнівських олімпіадах. Підготовлені нею учні протягом останніх п’яти років неодноразово ставали переможцями та призерами районних та обласних олімпіад з історії та правознавства.

Вдосконалює педагогічну майстерність, загальну культуру, підвищує фаховий і кваліфікаційний рівень. В 2021р. отримала ще один ступінь магістра за напрямом «Управління та адміністрування».

Вимогливість учителя до учнів поєднується з гуманним, демократичним ставленням до кожного. Таке виконання своїх професійних обов’язків забезпечує високу результативність та якість роботи. Переважна більшість її учнів мають оцінки високого та достатнього рівня навчальних досягнень.

 Користується авторитетом серед учнів, батьків, колег по роботі.

Миклін О.В. відповідає займаній посаді та може бути атестована на підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії « спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «старший вчитель».

ВИСТУПИЛИ:

Петрова І.М.. відзначила, що Миклін О.В. постійно працює над створенням умов для свідомої орієнтації учнів у сучасному світі, суспільстві, формуванню в них відповідальної соціальної та громадянської позиції, підвищення рівня духовної культури школярів, культури спілкування й діяльності для сприяння їх соціалізації, активному включенню в соціально – політичне та економічне життя суспільства, свідомому вибору та підготовці до майбутньої професійної діяльності.

На уроках оптимально поєднує вибір репродуктивних і проблемно – пошукових, словесних і практичних методів. Раціонально добирає групові та індивідуальні форми роботи на уроці. Використовує сучасні навчально – інформаційні технології, можливості інтернету. Багато уваги приділяє формуванню в учнів умінь визначати, відбирати і використовувати у процесі пошуку інформації про минуле, різні види історичних джерел, зокрема текстові, візуальні та усні, артефакти, об’єкти навколишнього історичного середовища, інформаційно – комп’ютерні технології, а також умінь представляти обґрунтовані та структуровані знання, власне розуміння історії з використанням відповідного понятійного апарату та виважено розглядати контроверсійні, суперечливі теми.

Скороходова М.Д. додала, що Миклін О.В. проводить уроки на високому методичному рівні. Кожному уроку передує ґрунтовна підготовка, чітке визначення теми та завдання уроку. Уміло здійснює міжпредметні зв’язки. В роботі дотримується принципів доступності, послідовності, науковості, свідомості та активності, зв’язку навчання з життям.

2.Інформацію Дрижук Л.В. про діяльність в міжатестаційний період учителя початкових класів Скороходової М.Д.

Педагог із високим рівнем професіоналізму. Завжди добросовісно виконує свої посадові обов’язки. Володіє інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовує та поширює серед колег, пропонує для застосування в навчально–виховному процесі оригінальні, інноваційні ідеї, часто проводить уроки у нестандартній формі, вносить пропозиції щодо вдосконалення навчально–виховного процесу в школі.

Багато уваги приділяє практичній спрямованості викладання предметів початкової школи, забезпеченню подальшого становлення особистості дитини, виявленню і розвитку її здібностей, формуванню уміння і бажання вчитись, створенню умов для самоствердження учнів у різних видах діяльності.

 Має відмінну фахову підготовку, досконало володіє сучасними методами навчання та виховання учнів початкових класів. Вдумливо планує свою роботу. До уроків готується так, щоб кожен учень на уроці працював. Для цього використовує різні прийоми і методи. У виборі форм контролю перевагу надає дидактичному та роздатковому матеріалу, заповнення пропусків, продовженню розпочатої роботи, підкреслюванню, дописуванню, роботі учнів у парах змінного складу, тестуванню. На уроках діти подорожують, потрапляють у казку, змагаються за першість, виручають когось з біди, працюють в парах та групах. На таких уроках ніколи сумувати, учні встигають виконати багато різних завдань.

Учителька багато працює з дітьми індивідуально, щоб жоден учень не відстав у навчанні та відчував себе справжнім школярем. Таким чином забезпечує міцні знання програмового матеріалу. Її учні постійно беруть участь та стають призерами у різних предметних конкурсах: «Патріот», «Кенгуру», «Соняшник», мовознавців імені П. Яцика. Результатом роботи вчителя є високий рівень засвоєння учнями навчального матеріалу та якість отриманих знань.

 Скороходова М.Д. систематично бере участь у міжшкільних та шкільних методичних об’єднань за атестаційний період виступала перед колегами на районних семінарах та провела ряд відкритих уроків та заходів.

 Цілеспрямовано працює з батьками, надає методичну допомогу в організації навчально-виховного процесу, вивчає індивідуальні особливості учнів, умови проживання в сім'ях. Для згуртування класної родини проводить родинні свята.

 Вчитель користується авторитетом серед колег, учнів, їхніх батьків та односельчан.

 Скороходова М.Д. відповідає займаній посаді та може бути атестована на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «вчитель-методист».

ВИСТУПИЛИ:

Луцюк З.А. зазначила, що Скороходова М.Д. використовує у своїй роботі групові форми роботи, що сприяє розвитку почуття відповідальності перед колективом, перед самим собою, роботу в парах, самоперевірку і взаємоперевірку.   Розвиваючи самостійність, вчить дітей критично оцінювати свою роботу і виставляти собі оцінку. Ігрові методи роботи, які вчителька застосовує у своїй діяльності, допомагають підвищити значимість мотиваційного моменту. Діти активно долучаються до роботи, виявляючи інтерес, з великим задоволенням відповідають на уроці і впевнено поводяться.

Козюк Є.Б. доповнив, що Скороходова М.Д. використовує різноманітні методи навчання, які відповідають меті уроку та віковим особливостям учнів, забезпечуючи співпрацю між учнями та вчителем. Учитель спонукає учнів до роботи з додатковою літературою, що викликає інтереси до вивчення предмета. Сприяє формуванню в учнів поваги до принципів загальнолюдської моралі, батьків, культурно – національних, духовних, історичних цінностей України. Контролює забезпечення здорових і безпечних умов навчання, виховання, праці. Підтримує зв’язки з батьками, надає їм консультативну педагогічну допомогу з питань освіти, фізичного й психічного розвитку їх дітей. Вдосконалює педагогічну майстерність, загальну культуру, підвищує фаховий і кваліфікаційний рівень.

1. Інформацію Дрижук Л.В. про діяльність в міжатестаційний період учителя фізичної культури Козюка Є.Б.

За час роботи у Глуховецькій СЗШ І-ІІІ ст. Козюк Є.Б. зарекомендував себе як висококваліфікований фахівець, дисциплінований, ініціативний педагог. Бездоганно володіє предметом та методикою його викладання. Уроки проводить на високому методичному та науковому рівні з урахуванням вікових та психологічних особливостей учнів, відповідно до сучасних вимог організації освітнього процесу. Має власну систему вироблення в учнів навичок самостійних занять фізичними вправами.

Козюк Є.Б. досвідчений педагог, поважає гідність учнів, виховує порядність, дисциплінованість, людяність. Уміє швидко прийняти правильне рішення у складних педагогічних ситуаціях. Навчає учнів свідомо ставитися до занять, формує позитивну мотивацію на здоровий спосіб життя. Завдячуючи правильній організації роботи, Євген Борисович досяг належного рівня засвоєння учнями навчального матеріалу та високої якості їх знань з предмета.

Козюк Є.Б. керує роботою міжшкільної та шкільної методичної комісії вчителів фізичної культури, основ здоров'я, трудового навчання та захисту України. Передає свій досвід молодим колегам, виступає на педрадах, дає відкриті уроки.

Значну увагу приділяє заняттям з обдарованими дітьми, зокрема тренує команди школи з баскетболу, гандболу, волейболу та футболу. Під його керівництвом збірні команди школи з баскетболу та футболу (юнаки і дівчата) є постійними переможцями районних змагань та учасниками обласних. Також учні Козюка Є.Б. є призерами у змаганнях з легкої атлетики та настільного тенісу про що свідчать багаточисленні грамоти Вінницької ОДА, Козятинської РДА.

Значну увагу вчитель приділяє зміцненню матеріально-технічної бази для занять спортом у школі. Підтримує у належному стані приміщення спортивної зали, спортивних майданчиків, дбає про забезпечення спортивним інвентарем.

Проводить позашкільну спортивно-виховну роботу з молоддю . На базі школи щорічно проводяться турніри пам’яті видатних педагогів нашого селища – це турнір з баскетболу пам’яті Сокура Д.П. та турнір з тенісу пам’яті Волоса М.В.

Козюк Є.Б. відповідає займаній посаді та може бути атестований на підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєного педагогічного звання «вчитель-методист».

ВИСТУПИЛИ:

Локазюк Л.Л. повідомила, що на уроках Козюк Є.Б. забезпечує інтенсивний розвиток в учнів основних рухових якостей з урахуванням сенситивних періодів розвитку дітей шкільного віку. Заняття характеризуються високою активністю, реалізацією принципів індивідуалізації та диференціації навчання. Підводячи підсумки частини чи цілого уроку, вчитель практикує використання методу розбору, який у старших класах має колективний характер. Вміло проводить дозування фізичних навантажень. При цьому застосовуються різні засоби-повідомлення теоретичних знань в інтервалі відпочинку, зміна діяльності тощо.

Петрова І.М. додала, що на уроках фізичної культури Євген Борисович досягає оптимальної рухової активності всіх учні, забезпечує диференційований підхід до організації навчального процесу відповідно до стану здоров’я, рівня фізичного розвитку, рухової підготовленості та статі учнів, враховує мотиви та інтереси учнів до заняття фізичними вправами. Постійно контролює навантаження учнів під час уроку. Вчить дітей вмінню здійснювати самоконтроль за своїм організмом.

4. Інформацію Дрижук Л.В. про діяльність в міжатестаційний період учителя української мови та літератури Рудик Н.С.

 За час роботи у навчальному закладі Рудик Н.С. зарекомендувала себе як досвідчений педагог та умілий організатор учнівської молоді. Має ґрунтовні знання з предмета, бездоганно володіє методикою викладання, на високому рівні проводить уроки. Запроваджує в своїй навчальній роботі елементи педагогічних інновацій, має досвід проведення уроків з використанням інтерактивних технологій. Велику увагу приділяє активізації мовної діяльності учнів, опануванню ними монологічного та діалогічного мовлення, правилами мовної поведінки; розвиває вміння послідовно і грамотно висловлюватися в усному і писемному мовленні. В своїй практиці вчитель впроваджує такі інтерактивні методи як: асоціативний кущ, «Займи позицію», гра «Знайди зайве», «Закінчи речення», лінгвістичне конструювання, «мозковий штурм», «інформаційне гроно», літературний брейн-ринг, робота з картками та інші.

 Вивчаючи твори українських письменників і беручи за приклад їх життя та життя героїв їх творів, виховує в учнів громадську позицію і високі моральні якості. Значну увагу приділяє розвитку читацьких умінь, виховує культуру читання.

Знання учнів Рудик Н.С.відповідають вимогам навчальних програм. Значна частина школярів має навички самостійної роботи, вміють користуватися довідковою літературою, робити висновки, аналізувати тексти, готувати короткі усні та письмові повідомлення.

Вчительформує в дітей позитивні риси характеру: чесність, справедливість, наполегливість, доброту, культуру думки і поведінки. Готує вихованців до свідомого життя.

Бере участь у роботі міжшкільного та шкільного методичного об’єднання вчителів української мови та літератури. Систематично займається самоосвітою, опрацьовує фахові періодичні видання.

 Творчо працює з обдарованими учнями, готує учнів до предметних олімпіад. Підготовлені нею учні протягом останніх п’яти років є постійними призерами районних олімпіад та Міжнародних конкурсах мовознавців імені Тараса Шевченка та Петра Яцика.

Рудик Н.С. ділиться досвідом з молодими колегами. Проводить тижні української мови, яскраві відкриті уроки, відкриті виховні заходи, що можуть бути використані як майстер-класи.

 Ініціативна, відповідальна. Користується авторитетом серед учнів, колег, батьків, односельців.

 Рудик Н.С. відповідає займаній посаді та може бути атестована на підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «старший вчитель».

ВИСТУПИЛИ:

Заведія М.Г. зазначила, що в роботі вчителька обирає оптимальні методи й прийоми, які забезпечують достатній рівень знань, формують інтелектуально розвинену особистість, національно свідомого громадянина, випускника школи, який може пізнати світ, себе, займатися самореалізацією, самовихованням та самоосвітою. Має ґрунтовні теоретичні знання з методики викладання предмета, постійно опрацьовує новинки методичної літератури, обізнана з інноваційними процесами, що відбуваються у сучасній освіті.

Локазюк Л.Л. розповіла, що Рудик Н.С. постійно знаходиться у пошуку нових методів і прийомів, поглиблює знання з педагогіки, психології, володіє інформаційно-комунікативними технологіями. Працює над удосконаленням фахової майстерності, є активним учасником засідань МО українських словесників, проводить показові уроки для колег, індивідуальні консультації для молодих учителів. Виступи Ніни Сергіївни на засіданнях педагогічних рад школи, семінарах, вирізняються глибокою змістовністю та науковістю.

1. Інформацію Житник Л.В. про діяльність в міжатестаційний період учителя української мови та літератури Холоденко Н.І.

Вчитель працює над психолого-педагогічною темою «Інноваційні методи навчання на уроках української мови та літератури».

 За час роботи у навчальному закладі Холоденко Н.І зарекомендувала себе як добрий педагог та умілий організатор. Велику увагу приділяє якості знань учнів, умінню застосовувати їх у навчальній роботі, на практиці, орієнтуванню у матеріалі. При цьому враховує індивідуальні особливості учнів. Досконало володіє методикою викладання української мови та літератури. Проводить змістовні уроки, в ході яких використовує інноваційні технології.

 Уміло поєднує навчальний та виховний аспекти в педагогічній праці, проводить ефектні позакласні заходи. Забезпечує міцні знання учнів.

Веде позакласну роботу з предмета. Систематично, різноманітно проводить тижні української мови та літератури.

 Обладнала гарний кабінет української мови і літератури, збирає й пропагує народознавчий матеріал. Зібрала та систематизувала в кабінеті додаткові матеріали до кожного уроку.

Активно впроваджує в практику роботи такі інтерактивні методи як "Мозковий штурм", "Асоціативний кущ", "Мозкова атака", "Ажурна пилка", робота в групах, а також мультимедійні презентації та відео.

 Бере активну участь у роботі предметної шкільної методичної комісії та. Постійно знайомиться з педагогічним досвідом, цікавиться новинами педагогічної науки, підвищує свій методичний і теоретичний рівень. Виступає з доповідями та співдоповідями на педрадах, проводить відкриті уроки та заходи. Третій рік обирається секретарем педагогічної ради та очолює профспілковий комітет Глуховецької СЗШ І-ІІІ ст..

 Користується авторитетом серед колег, учнів та їхніх батьків.

 Холоденко Н.І відповідає займаній посаді та може бути атестована на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст І категорії»

ВИСТУПИЛИ:

Петрова І.М. повідомила, що Наталія Іванівна постійно бере участь в організації та проведенні тижня української мови. В рамках цього тижня проводиться багато цікавих заходів: відео-презентації, мовний турнір між учнями , вікторини, конкурс декламаторів, випуск стінгазети.

Готує учнів до участі в учнівських олімпіадах та Міжнародних конкурсах мовознавців імені Тараса Шевченка та Петра Яцика, на яких її вихованці займають призові місця.

Заведія М.Г. зазначила, що Холоденко Н.І. раціонально використовує час на уроці, новий матеріал викладає на належному науковому рівні із застосуванням міжпредметних зв’язків, велику увагу звертає на розвиток пізнавальних здібностей учнів. На уроках забезпечує оптимальний психофізіологічний клімат. Велику увагу приділяє активізації мовної діяльності учнів, опануванню ними монологічного та діалогічного мовлення, правилами мовної поведінки; розвиває вміння послідовно і грамотно висловлювати в усному і писемному мовленні.

ІІ. СЛУХАЛИ:

Голову атестаційної комісії Дрижук Л.В з пропозицією на наступному засіданні голосування членів атестаційної комісії провести згідно графіка (у зв’язку з карантином).

ВИСТУПИЛИ:

Заступник голови комісії Житник Л.В. запропонувала встановити графік почергового відвідання школи членами атестаційної комісії для здійснення таємного голосування щодо результатів атестації педпрацівників.

ВИРІШИЛИ:

Атестацію педпрацівників школи провести 25 березня 2021р. Членам атестаційної комісії з’явитися до школи за таким графіком:

9.30 - Петрова І.М.;

9.45 - Скороходова М.Д.;

10.00 - Локазюк Л.Л.;

10.15 - Козюк Є.Б.;

10.30 - Луцюк З.А.;

10.45 - Кармазіна О.Л.;

11.00 - Заведія М.Г.

 Голова комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Дрижук

 Заступник голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Житник

 Секретар комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л. Кармазіна

 Члени комісії:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Заведія

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Петрова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Л. Локазюк

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.А. Луцюк

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Д. Скороходова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є.Б. Козюк

Протокол №5

засідання атестаційної комісії

Глуховецької СЗШ І - III ст.

від 25 березня 2021 р.

 Присутні:

 Голова комісії: Дрижук Л.В.

 Заступник голови комісії: Житник Л.В.

 Секретар комісії: Кармазіна О.Л.

 Члени атестаційної комісії:

 Локазюк Л.Л.,

Скороходова М.Д.,

 Луцюк З.А.,

 Петрова І.М.,

 Заведія М.Г.,

 Козюк Є.Б.

Порядок денний:

1. Про створення лічильної комісії.

2. Про атестацію педагогічних працівників школи Скороходової М.Д., Миклін О.В., Козюка Є.Б., Рудик Н.С., Холоденко Н.І.

І. СЛУХАЛИ:

З першого питання голову атестаційної комісії Дрижук Л.В., яка повідомила про необхідність створення лічильної комісії для підрахунку голосів таємного голосування та підсумках атестації педагогічних працівників.

 ВИСТУПИЛИ:

Член атестаційної комісії Козюк Є.Б. запропонував створити лічильну комісію в кількості 3 чоловік, запропонував персональний склад лічильної комісії: Житник Л.В., Заведія М.Г., Кармазіна О.Л.

ВИРІШИЛИ: (одноголосно) створити лічильну комісію з 3 чоловік, а саме:

1. Заведія М.Г. - голова комісії
2. Кармазіна О.Л – член комісії
3. Житник Л.В. – секретар комісії

ІІ.СЛУХАЛИ:

1. Дрижук Л.В. ознайомила з характеристикою діяльності в міжатестаційний період вчителя історії, правознавства, громадянської освіти Миклін О.В.

Питання винесені на голосування: Миклін О.В. відповідає займаній посаді. Порушити клопотання перед атестаційною комісією відділу освіти, культури, молоді та спорту Глуховецької селищної ради про підтвердження раніше встановленої кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «старший вчитель».

Результати голосування: За - 9 (дев’ять), проти – 0 (нуль), утримались – 0(нуль).

ВИРІШИЛИ:

Миклін О.В. відповідає займаній посаді. Порушити клопотання перед атестаційною комісією відділу освіти, культури, молоді та спорту Глуховецької селищної ради про підтвердження кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії" та раніше присвоєному званню «старший вчитель».

2. Дрижук Л.В. ознайомила з характеристикою діяльності в міжатестаційний період учителя початкових класів Скороходової М.Д..

Питання, винесені на голосування: Скороходова М.Д. відповідає займаній посаді. Порушити клопотання перед атестаційною комісією відділу освіти, культури, молоді та спорту Глуховецької селищної ради про підтвердження раніше встановленої кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «учитель-методист».

Результати голосування: За – 8 (вісім), проти – 0 (нуль), утримались – 1 (один).

ВИРІШИЛИ:

Скороходова М.Д. відповідає займаній посаді. Порушити клопотання перед атестаційною комісією відділу освіти, культури, молоді та спорту Глуховецької селищної ради про підтвердження кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії" та раніше присвоєному званню «учитель-методист».

3. Дрижук Л.В. ознайомила з характеристикою діяльності в міжатестаційний період учителя фізичної культури Козюка Є.Б.

Питання, винесені на голосування: Козюк Є.Б. відповідає займаній посаді. Порушити клопотання перед атестаційною комісією відділу освіти, культури, молоді та спорту Глуховецької селищної ради про підтвердження раніше встановленої кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «учитель-методист».

Результати голосування: За – 8 (вісім), проти – 0 (нуль), утримались – 1 (один).

ВИРІШИЛИ:

Козюк Є.Б. відповідає займаній посаді. Порушити клопотання перед атестаційною комісією відділу освіти, культури, молоді та спорту Глуховецької селищної ради про підтвердження кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії" та раніше присвоєному званню «учитель-методист».

1. Дрижук Л.В. ознайомила з характеристикою діяльності в міжатестаційний період учителя української мови та літератури Рудик Н.С.

Питання винесені на голосування: Педагогічний працівник відповідає займаній посаді. Порушити клопотання перед атестаційною комісією відділу освіти, культури, молоді та спорту Глуховецької селищної ради про підтвердження кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії" та раніше присвоєному званню «старший вчитель».

 Результати голосування: За - 9 (дев’ять), проти – 0 (нуль), утримались – 0 (нуль).

ВИРІШИЛИ:

Рудик Н.С. відповідає займаній посаді. Порушити клопотання перед атестаційною комісією відділу освіти, культури, молоді та спорту Глуховецької селищної ради про підтвердження раніше встановленої кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєного педагогічного звання «старший вчитель».

1. Дрижук Л.В. ознайомила з характеристикою діяльності в міжатестаційний період учителя української мови та літератури Холоденко Н.І.

Питання винесені на голосування: Холоденко Н.І. відповідає займаній посаді та може бути атестована на встановлення кваліфікаційної категорії "спеціаліст І категорії".

Результати голосування: За - 9 (дев’ять), проти – 0 (нуль), утримались – 0 (нуль).

ВИРІШИЛИ:

Холоденко Н.І. вчитель історії, відповідає займаній посаді та може бути атестована на присвоєння кваліфікаційної категорії "спеціаліст І категорії".

 Голова комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Дрижук

 Заступник голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Житник

 Секретар комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л.Кармазіна

 Члени комісії:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г.Заведія

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М.Петрова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Л.Локазюк

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.А.Луцюк

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Д. Скороходова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є.Б.Козюк

З рішенням атестаційної комісії ознайомлені:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є.Б. Козюк

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Миклін

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Рудик

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Д. Скороходова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.І. Холоденко