

**ФАСТІВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ**

**ФАСТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**31.05.2024 № 48-*од***

**Про прийом дітей до 1 класу**

Відповідно до статей 6, 8, 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 13 Ззакону України «Про освіту», згідно Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 №367, наказу Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 №563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», на підставі заяв і документів, поданих батьками дітей, що проживають на закріпленій за Фастівецькою гімназією території, та керуючись інструктивно-методичним листом Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 №1/4202-22 від 16.04.2022 «Про зарахування до 1-го класу закладів загальної середньої освіти», з метою здійснення організованого прийому дітей до 1-го класу у 2024-2025 навчальному році

**НАКАЗУЮ:**

* 1. Зарахувати до складу здобувачів освіти 1 класу:
  2. ***Бруя Сергія Сергійовича, 21.12.2017 р.н.***
  3. ***Голомошевича Святослава Романовича, 20.12.2017 р.н.***
  4. ***Зінченка Семена Дмитровича, 09.11.2017 р.н.***
  5. ***Лозко Марію Павлівну, 30.05.2018 р.н.***
  6. ***Минюка Іллю олександровича, 23.01.2017 р.н.***
  7. ***Остапенка Матвія Михайловича, 05.08.2018 р.н.***
  8. ***Срібного Антона Сергійовича, 27.03.2018 р.н.***
  9. ***Хромова Дмитра Миколайовича, 13.07.2018 р.н.***
  10. Класному керівнику 1 класу Марії Шевчук:
  11. До 10.09.2024 р. оформити особові справи учнів.
  12. До 01.09.2024 р. внести прізвища учнів до сторінок класного журналу 1 класу.
  13. До 01.09.2024 р. продовжити аналіз контингенту учнів із території обслуговування закладу освіти.

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Тамарі Ровінській до 31.08.2024 р. внести прізвища учнів 1 класу до алфавітної книги за відповідною літерою.
2. Секретарю Литвиненко С.С. до 01.09.2024 р. розмістити особові справи зарахованих учнів до папки з особовими справами учнів 1 класу.
3. Контроль за виконанням даного покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Тамару Ровінську.

**Директор гімназії Людмила КІБКАЛО**