**Додаток 1**

**до наказу від 19.09.2022. №86-од**

**ПОРЯДОК**

**внутрішнього адміністративного моніторингу**

**якості надання освітніх послуг** **за дистанційною формою або під час проведення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання**

**в умовах дії правового режиму воєнного стану в державі**

1. Метою проведення моніторингу якості надання освітніх послуг у Фастівецькому ЗЗСО І-ІІІ ст. за дистанційною формою або під час проведення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання є визначення стану організації освітнього процесу, ефективності використання ресурсів, виявлення та підтримка творчих педагогів, підняття їх престижу.
2. Моніторинг якості надання освітніх послуг за дистанційною формою або під час проведення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в умовах дії правового режиму воєнного стану в державі здійснюється адміністрацією закладу:

Кібкало Л.В., директор закладу освіти – забезпечення якості освіти у 5 – 9 класах;

Ровінська Т.А., заступник директора з НВР – забезпечення якості освіти у 1 - 4 класах, проведення індивідуальних занять, забезпечення якості освіти дітей з особливими потребами.

Борисенко О.О., соціальний педагог – дотримання права на освіту, відвідування навчальних занять здобувачами освіти.

1. Завдання моніторингу:
* здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у закладі,
* створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу,
* аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання.
1. Критерії моніторингу:
	* об’єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу),
	* систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та у певній послідовності),
	* відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів,
	* гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості),
	* академічна доброчесність.
2. Методи проведення моніторингу:
* опитування (анкетування, інтерв’ювання усіх учасників освітнього процесу)
* тестування
* спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у закладі освіти
* фокус-група
* аналіз документації
* аналіз статистичних даних про стан організації освітнього процесу в закладі
1. Періодичність проведення моніторингу:

|  |  |
| --- | --- |
| *Навчальний період, що підлягає моніторингу* | *Форма узагальнення* |
| Вересень-жовтень | Довідка, нарада при директору |
| І семестр | Наказ, педрада |
| Січень-березень | Довідка, нарада при директору |
| ІІ семестр | Наказ, педрада |

1. Результати проведення моніторингу:
* збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проєктів адміністративних рішень
* аналіз виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів про освіту, наказів та рішень педагогічної ради
* експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників
* аналіз результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій
* розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо
* надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.