



**ФАСТІВЕЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
I-III СТУПЕНІВ
ФАСТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

від «22» жовтня 2021 року

№ 105-о

**Про організацію освітнього процесу
з використанням технологій дистанційного
навчання з 25.10.2021**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статуту закладу освіти, з огляду на негативну динаміку захворюваності на COVID- 19, на виконання ухвали педагогічної ради від 22.10.2021 (протокол №4) та у зв'язку з невідповідністю температурного режиму санітарно – гігієнічним вимогам в приміщенні закладу освіти

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити з 25.10.2021 року дистанційну форму навчання для здобувачів освіти Фастівецького ЗЗСО I-III ст. у синхронному та асинхронному режимах.
2. Змінити істотні умови праці педагогічних працівників закладу шляхом переведення на гнучкий (дистанційний) режим роботи з можливістю віддаленого дистанційного навчання здобувачів освіти та з дотриманням встановленого, згідно з тарифікацією, робочого часу (педагогічного навантаження) без зміни інших умов праці з 25.10.2021.
3. Визначити робоче місце вчителів класів за їх місцем проживання.
4. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Ровінську Т.А. координатором із дистанційного навчання в закладі освіти.
5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ровінській Т.А.:
 - 1.1. надавати педагогічним працівникам методичну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання;
 - 1.2. організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм;
 - 1.3. організовувати наради та інші групові форми методичної роботи для працівників закладу освіти в онлайн-режимі за допомогою платформи Google Meet для онлайн-конференцій.
2. Всім педагогічним працівникам закладу:
 - 2.1. забезпечити виконання освітніх програм у 1-11 класах.
 - 2.2. забезпечити виконання освітніх програм шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання, використовуючи електронну освітню платформу Google Classroom, комунікаційні онлайн сервіси та інструменти, з урахуванням матеріально-технічних можливостей навчального закладу та здобувачів освіти;

- 2.3. забезпечити модерацію виконання освітніх програм здобувачами освіти (відвідування занять у синхронному режимі та виконання завдань асинхронного режиму);
- 2.4. здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання зручним способом, з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу;
- 2.5. заповнення класних журналів здійснити згідно Інструкцій з ведення класних журналів учнів 1-4-х та 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів;
- 2.6. забезпечити дотримання Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти Фастівецького ЗЗСО І-ІІІ ст.;
- 2.7. перебувати в межах території постійного місця проживання (на постійному зв'язку (телефон, e-mail), виконувати необхідний запланований обсяг робіт (навчальної, організаційної, методичної), дотримуватися рекомендацій ВООЗ щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19;
3. Класним керівникам 1-11 класів до 25.10.2021 року:
 - 3.1. провести роботу із здобувачами освіти та їх батьками щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання з 25.10.2021 року;
 - 3.2. контролювати виконання учнями завдань;
 - 3.3. здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу в телефонному та онлайн-режимах;
 - 3.4. проводити просвітницьку роботу із здобувачами освіти та їх батьками щодо заходів для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 та особистої гігієни.
4. Заступнику директора з виховної роботи Салієнко Т.Г. спільно з педагогом-організатором Литвиненко С.С.:
 - 4.1. забезпечити виконання виховних проєктів закладу та запланованих заходів з виховної роботи за допомогою онлайн-інструментів та веб-ресурсів;
 - 4.2. звітувати про проведені заходи на сайті закладу;
5. Технічним працівникам закладу освіти забезпечувати виконання посадових обов'язків у приміщенні закладу освіти, визначених у посадових інструкціях з 25.10.2021.
6. Завгоспу Колісніченко Л.І. забезпечувати щоденний суворий контроль за безперебійною роботою всіх систем життєзабезпечення закладу та дотримання санітарно-гігієнічних вимог.
7. Розмістити цей наказ на веб – сайті закладу 25.10.2021.
8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор закладу

Л. Салієнко Т.Г.
С. Салієнко Т.Г.



Л.Кібкало