

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ 2025
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

<i>Зміст</i>	<i>Дата</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Примітка</i>
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	Ровінська Т.А., ЗНВР	розклад	
Звіт з працевлаштування випускників 9 класу	до 20.09	Борисенко О.О., соціальний педагог	інформація, наказ в жовтні	
Комплектування класів; забезпечення варіативності реалізації допрофільної освіти та різних форм навчання	до 30.08	Адміністрація закладу	ІСУО, списки класів, мережа закладу	
Здійснення комплектування: - груп для вивчення курсів за вибором, факультативів; - груп для занять гуртків	до 06.09	Ровінська Т.А., ЗНВР	списки	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 01.09	Директор Кібкало Л.В.	наказ	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 83-РВК	До 05.09	Директор Кібкало Л.В. Ровінська Т.А., ЗНВР	ІСУО	
Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2022-2023 н.р. Контроль за відвідуванням учнями занять.	Щоденно	Соціальний педагог, класні керівники	Звіти, нарада при директору	
Організація гарячого харчування учнів	До 02.09	Адміністрація закладу	наказ	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Соціальний педагог, класні керівники	наказ	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Ровінська Т.А., ЗНВР	інструкції, наказ (за потребою)	
Організація чергування педагогів та адміністрації закладу освіти	до 02.09	Ровінська Т.А., ЗНВР	графік чергування	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	упродовж вересня	Ровінська Т.А., ЗНВР	план роботи	
Проведення вступного інструктажу та інструктажів з БЖД для учнів закладу освіти	01-09	Ровінська Т.А., ЗНВР, класні керівники	журнали інструктажів	
Проведення інструктажів з охорони праці, протипожежної безпеки для	01.09	Ровінська Т.А., ЗНВР	журнали	

працівників			інструктажів	
Заходи в рамках Всеукраїнського рейду «Увага! Діти на дорозі»	02-03.09	Соціальний педагог, класні керівники	наказ	
Рейд «Урок»	упродовж вересня	Борисенко О.О., соціальний педагог	наказ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Адміністрація закладу	Нарада при директору	
Складання актів: санітарно-технічних (комплексу та кабінетів), заземлення (майстерень, кабінетів), перевірка засобів пожежогасіння.	серпень	Денисенко А.А., завгосп	Акти	
Контроль засобів протипожежної безпеки та дотримання заходів протипожежної безпеки	упродовж вересня	Денисенко А.А., завгосп	Акти	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 06.09	Ровінська Т.А., ЗНВР	Оформлені куточки	
Поновити аптечки в кабінетах, майстернях, спортзалі	До 01.09	Ровінська Т.А., ЗНВР, вчителі-предметники		
Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Денисенко А.А., завгосп		
Закріплення робочих місць за прибиральниками службових приміщень, вчителями	до 01.09	Денисенко А.А., завгосп	наказ	
Підготовка території закладу освіти до свята Першого дзвоника	29-30.08	Денисенко А.А., завгосп		
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками закладу освіти щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	до 06.09	Борисенко О.О., соціальний педагог	наказ	
Моніторинг груп здоров'я, стан здоров'я та розподіл учнів на фізкультурні групи	до 05.09	Борисенко О.О., соціальний педагог	наказ	
Заповнення в класних журналах листки здоров'я	до 15.09	Класні керівники	Листки здоров'я	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Борисенко О.О., бібліотекар		
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Класні керівники, вчителі-предметники		
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08	Адміністрація закладу	Акти готовності	

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Складання соціального паспорту гімназії	до 20.09	Борисенко О.О., соціальний педагог	соціальний паспорт	
Затвердження профілактичних заходів щодо запобігання правопорушень, пропусків занять, булінгу, насилля	до 30.09	Борисенко О.О., соціальний педагог	наказ	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	01.09.	Борисенко О.О., соціальний педагог, класні керівники	протоколи батьківських зборів	
Моніторинг: Оцінка рівня тривожності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану. Тренінг «Ти як?» для учнів 5-9 кл.	До 30.09	Борисенко О.О. соціальний педагог	Анкети учнів, вчителів, батьків	
Контроль умов проживання та виховання дітей з сімей, які без поважних причин не відвідують заклад освіти	постійно	Борисенко О.О., соціальний педагог, класні керівники	Акти обстеження	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	постійно	Борисенко О.О., соціальний педагог	План роботи соціального педагога	
Засідання Ради профілактики згідно з затвердженим планом	30.09	Борисенко О.О., соціальний педагог	протокол	
1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту та ФБ-сторінки закладу освіти з освітніми матеріалами для учнів	упродовж вересня	Адміністрація закладу	Сайт закладу	
Організація педагогічного патронажу	постійно	Ровінська Т.А., ЗНВР	накази	
Розподіл учнів за групами здоров'я для занять фізичною культурою	до 10.09	Борисенко О.О., соціальний педагог	списки, наказ	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності День пам'яті Захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Флешмоб до Всесвітнього дня миру «Той день, коли настане МИР»	23.08 24.08 29.08 02.09 21.09	Литвиненко С.С., педагог-організатор, Класні керівники	плани заходів, сценарії	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режим роботи закладу освіти»	До 04-09 До 04-	Класні керівники Литвиненко С.С., педагог-організатор	фотозвіти	

Челендж «Що для мене спорт» Конкурс коміксів на тему «Спортивні забави» (до Дня фізичної культури і спорту України)	24.09 13-17.09.			
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек (онлайн-заходи) Виставка книг, екскурсії, флешмоб, декламування віршів.	30.09	Борисенко О.О., бібліотекар	План заходів	
Ціннісне ставлення до природи Екологічний десант	упродовж вересня	Вчитель біології Потапов М.М.	Фотозвіт	
Соціально - психологічна служба. Використання діагностичних методик (анкетування) вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей: •Вивчення схильності до суїцидальної поведінки; •Визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі; •Визначення особистісної адаптованості учнів; •Визначення самооцінки емоційного стану; •Визначення рівня готовності до переходу в основну школу;	Жовтень, листопад	Борисенко О.О., соціальний педагог, класні керівники	Анкети	
Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 5-го класу до середньої школи. Визначення рівня тривожності та дезадаптованості дітей	упродовж вересня, жовтня	Борисенко О.О., соціальний педагог, класний керівник 5 кл.,	Довідки, наказ	
1.4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Затвердження плану роботи бібліотеки гімназії	До 01.09	Борисенко О.О., бібліотекар	план роботи бібліотеки	
Оформлення книжкових виставок у бібліотеці відповідно до календаря пам'ятних дат ВЕРЕСЕНЬ. Видача підручників учням закладу. Профілактичні бесіди з учнями про необхідність збереження підручників	упродовж місяця вересень	Борисенко О.О., бібліотекар	звіт на веб-сайті школи та на ФБ сторінці	
1.5. Робота органів учнівського самоврядування				
Вибори членів активу учнівського самоврядування, визначення командирів класів	02-03.09	Литвиненко С.С., педагог-організатор	Протокол засідання	
Засідання центрів шкільного самоврядування	03-06.09	Литвиненко С.С., педагог-організатор	Протокол засідання	

Інформдайжест «Що робити, коли лунає сирена?»	11-17.09	Литвиненко С.С., педагог-організатор	фотозвіт	
Учнівська конференція зі звітування роботи Президента учнівського самоврядування	вересень	Литвиненко С.С., педагог-організатор	Протокол засідання	
Тренінг шкільного самоврядування «Якості лідера – білет у майбутнє»	вересень	Литвиненко С.С., педагог-організатор	фотозвіт	

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів» Опрацювання рекомендацій МОН щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти	До 30.08	Ровінська Т.А., ЗНВР, голови шкільних фокус-груп (ШФГ)	нарада при заступнику	
2.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Оглядовий моніторинг. Оформлення е-журналів	до 10.09	Ровінська Т.А., ЗНВР	нарада при директору	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота їдальні	до 05.09			
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників закладу освіти	до 30.09			
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Ровінська Т.А., ЗНВР	Санітарні книжки	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах тощо	упродовж місяця	Ровінська Т.А., ЗНВР, голови ШМО	нарада при заступнику	
2.4. Психологічна служба				
Соціально-психологічний супровід адаптації учнів 1 і 5 класів до навчання у школі	постійно	Ровінська Т.А., ЗНВР, соціальний педагог Борисенко О.О.	Педагогічний консиліум	

3. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 01.09	Ровінська Т.А., ЗНВР, голови ШМО	нарада при заступнику	
Погодження та затвердження календарно-тематичних планів	до 06.09	Ровінська Т.А. , ЗНВР	КТП	
Погодження планів виховної роботи з учнями	до 06.09	Ровінська Т.А., ЗНВР	Плани і програми виховної роботи	
3.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Планування та організація роботи предметних фокус-груп закладу освіти	до 06.09	Ровінська Т.А., ЗНВР, голови ШФГ	матеріали МО	
Круглий стіл Цілі та ціннісні орієнтири базової середньої освіти	До 01.09.	Ровінська Т.А., ЗНВР		
Педагогічна майстерка Створення планеру сучасного вчителя	09.09.	Ровінська Т.А., ЗНВР		
Оперативки Планування класними керівниками виховної роботи Календарно-тематичне планування Ведення ділової документації у поточному навчальному році	упродовж вересня	Ровінська Т.А., ЗНВР	нарада при заступнику	
Організація самоосвітньої діяльності вчителів	упродовж вересня	Голови ШФГ	плани самоосвітньої роботи	
Участь педагогів та керівників ШФГу методичних заходах Центру професійного розвитку педагогічних працівників Фастівської МТГ	Упродовж вересня	Ровінська Т.А., ЗНВР, голови ШМО		
Засідання атестаційної комісії 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіка роботи	13.09	Кібкало Л.В., директор закладу	протокол	
Засідання методичної ради 1.Схвалення змісту та структури методичної роботи 2. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у поточному навчальному році 3. Схвалення модифікованих програм для педагогічного патронажу (індивідуальної форми навчання) 5. Схвалення програм виховної роботи з учнями	30.08	Ровінська Т.А., ЗНВР	протокол	
Підготовка табеля робочого часу	до 05.09	Ровінська Т.А., ЗНВР		
3.3. Співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники		

Відкритий діалог з батьками, зустріч адміністрації з представниками батьківських комітетів, класні збори 1. Анкетування батьків. 2. Про роботу Ради закладу освіти 3. Організація початку навчального року: - структура навчального року; - режим роботи закладу (розклад дзвінків); - розклад уроків, перелік занять варіативної складової навчального плану, гуртків; - підготовка до ДПА у 4 і 9 класах - проведення навчальної практики; 4. Питання відвідування учнями навчальних занять, відповідальність батьків за стан відвідуваності дитиною навчальних занять. 5. Зовнішній вигляд учнів, спортивний одяг на уроках фізичної культури. 6. Про правила користування мобільними телефонами, іншими гаджетами у закладі 7. Про план виховної роботи у закладі 8. Профілактика травматизму: безпечна дорога до закладу освіти і додому; безпечна поведінка дитини в побуті, під час занять спортом та рухливих ігор; поведінка учнів в закладі освіти. 9. Стан адаптації учнів класу до нового навчального року: - запізнення на уроки; - організаційна готовність до навчальних занять. 10. Підсумки медогляду учнів. Профілактика захворюваності на ГРВІ, коронавірус. Профілактика педикульозу. 11. Про сайт закладу освіти, електронні журнали. 13. Формування Ради закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік 14. Різне	упродовж вересня	Адміністрація закладу, класні керівники	протоколи батьківських зборів, Ради закладу	
Індивідуальні бесіди класних керівників з батьками	постійно	Класні керівники	Плани ВР	
Планування та організація роботи Ради закладу	упродовж місяця	Директор Кібкало Л.В.	план роботи, протоколи засідань	

Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	упродовж місяця	Борисенко О.О., соціальний педагог	журнал реєстрації	
Засідання Ради школи 1.Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради	06.09	Директор Кібкало Л.В.	протокол засідання Ради школи	
Засідання Ради з профілактики правопорушень (згідно з планом роботи)	13.09	Ровінська Т.А., ЗНВР, Борисенко О.О., соціальний педагог	протоколи, наказ	
Створення банку даних родин, що опинилися у складних життєвих обставинах. Відвідування родин, що потребують підвищеного соціально-педагогічного супроводу	упродовж місяця	Борисенко О.О., соціальний педагог	журнал реєстрації	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Ознайомлення батьків з пам'яткою про дотримання академічної доброчесності (в т.ч. під час дистанційного навчання) Єдиний урок «Академічна доброчесність – запорука твоїх знань»	упродовж місяця	Класні керівники, вчителі-предметники		

4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу їдальні 2. Про дотримання Статуту закладу освіти, Правил внутрішнього трудового розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів 4.Дотримання єдиних вимог до учнів 5.Про проведення Першого уроку 6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7. Про питання щодо стану охорони праці	щочетверга	Адміністрація закладу	накази за потребою	
Засідання адміністративної ради: 1. Підготовка закладу освіти до нового навчального року 2. Про участь у конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року» 3. Про організацію харчування 4. Про розподіл учнів на групи здоров'я 6. Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 5 класі	щочетверга		протоколи Наказ	

Засідання педради 1. Про аналіз діяльності Фастівецької гімназії щодо реалізації освітянських завдань у 2023-2025 н.р., визначення основних аспектів розвитку системи шкільної освіти 2. Про схвалення річного плану роботи на 2025-2026 н.р. 3. Про схвалення освітньої програми закладу на 2025-2026 н.р. 4. Про структуру та режим роботи закладу 5. Про оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів вибіркового освітнього компоненту 6. Про оцінювання учнів 5-го класу 7. Про організацію педагогічного патронажу 8. Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму 9. Про організацію та порядок проведення навчальних екскурсій та навчальної практики 10. Про ведення електронного класного журналу 11. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за основними напрямками підвищення кваліфікації у різних суб'єктів освітньої діяльності	30.08	Кібкало Л.В., директор закладу Ровінська Т.А., ЗНВР	протокол, матеріали педради	
Узгодження: - календарно-тематичного планування за семестрами; - планів виховної роботи; - календарно-тематичного планування курсів за вибором, спецкурсів - планів роботи МО закладу; - плану фізкультурно-оздоровчої роботи; - плану роботи з профорієнтації; - планів роботи соціально-психологічної служби.	до 10.09	Кібкало Л.В., директор закладу Ровінська Т.А., ЗНВР	Плани роботи	
Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення ділової документації	Постійно	Кібкало Л.В., директор закладу Ровінська Т.А., ЗНВР	Наради при директору	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні ділової документації (за потреби)	Протягом місяця	Ровінська Т.А., ЗНВР	протоколи МО	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Ровінська Т.А., ЗНВР	Наказ, тарифікація	

**4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей
для професійного розвитку педагогічних працівників**

Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	до 06.09	Ровінська Т.А., ЗНВР		
--	----------	----------------------	--	--

**4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень
на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

Накази по школі: Про призначення класних керівників, керівників гуртків Про підготовку школи до нового навчального року По організацію освітнього процесу Про комплектування груп для вивчення варіативної складової робочого навчального плану. Про медичне обстеження учнів та працівників закладу освіти Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про забезпечення пожежної безпеки Про недопущення (попередження) нещасних випадків та травмування учнів під час занять фізичною культурою і спортом Про профілактичну роботу щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про введення ЦЗ Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог Про забезпечення підручниками Про підсумки оздоровлення учнівської молоді Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії закладу освіти Про організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про стан працевлаштування випускників закладу освіти Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про організацію адаптаційного періоду у 1,5 класах Про організацію виховної роботи	01-30	Відповідно розподілу посадових обов'язків: Кібкало Л.В., директор закладу Ровінська Т.А., ЗНВР	накази	
--	-------	--	--------	--

Про організацію роботи ради з профілактики правопорушень				
--	--	--	--	--

4.5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	Упродовж місяця		нарада	
4.6. Фінансово-господарська діяльність				
Тарифікація педагогічних кадрів	до 01.09	Кібкало Л.В., директор закладу Ровінська Т.А., ЗНВР		
Планування затратних статей бюджету на навчальний рік	Упродовж. місяця	Адміністрація закладу	Клопотання на УО	
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Серпень	Адміністрація закладу	плани	

ЖОВТЕНЬ 2025

1.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

<i>Зміст</i>	<i>Дата</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Примітка про виконання</i>
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Упродовж місяця	Класні керівники	Списки	
Аналіз відвідування учнями занять за жовтень	до 01.11	Соціальний педагог	Наказ	
Проведення інструктажу з БЖД учнів 1-9 класів на осінні канікули	23-25.10	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Планові бесіди з БЖД	Упродовж місяця	Класні керівники		
Години спілкування «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Упродовж місяця	Соціальний педагог		
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях закладу освіти (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Завгосп Денисенко А.А	Акти	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	Завгосп Денисенко А.А	Акти	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками закладу освіти щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Постійно	ЗНВР Ровінська Т.А.	Журнали інструктажів	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання в основній школі	до 31.10	Соціальний педагог	Банк методик, наказ	
Благоустрій території закладу	до 31.10	завгосп		
Проведення навчання з ЦЗ	Упродовж місяця	ЗНВР Ровінська Т.А.	Матеріали навчання	
Проведення тематичних інструктажів 1-9-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР, з правил безпечної поведінки у закладі тощо)	Постійно	Класні керівники	Журнали інструктажів	

Підготовка до осінньо-зимового опалювального періоду	Протягом місяця			
1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.10	Соціальний педагог, класні керівники	Плани ВР	
Психолого-педагогічний семінар «Реалізація заходів щодо запобігання випадків насильства у закладі»	29.10	Соціальний педагог Борисенко О.О. вчителі	Рекомендації на сайті	
Місячник попередження правопорушень	Упродовж місяця	Адміністрація	План заходів	
Засідання Ради з профілактики правопорушень (згідно з планом роботи)	жовтень	Адміністрація	Протокол	
1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами для учнів	упродовж місяця	Адміністрація	Веб-сайт	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	Протягом місяця	бібліотекар	план заходів	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Відеопривітання «Захисники України – подяка вам і шана». Створення мотиваційного відео для ЗСУ «Лист захиснику». Національна кампанія подяки захисникам та захисницям України #ЗавдякиТобі	01.10	Педагог-організатор, класні керівники	Фотозвіт на веб- сайті	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн-опитування «Моє відношення до шкідливих звичок»	01-06.10	Класні керівники	Години спілкування класного керівника	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо)	12-14.10	Педагог-організатор, вчитель образотворчого мистецтва	Виставка	
Ціннісне ставлення до природи Екологічний десант	до 31.10	Адміністрація, класні керівники	Інформація	

Ціннісне ставлення до праці Відео-привітання вчителів та працівників школи «Зі святом вас, вчителі»	04.10	Педагог-організатор	Фотозвіт на веб - сайті	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Місячник родинного виховання Родинне свято «Козачата» (1-4-х класів)	упродовж місяця До 14.10	Класні керівники	Заходи	
1.4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Акція зі збору макулатури	упродовж місяця	завгосп	Фотозвіт на веб сайті	
Оформлення книжкових виставок у бібліотеці відповідно до календаря пам'ятних дат ЖОВТЕНЬ	жовтень	Бібліотекар	фотозвіт	
Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек «В НАС ЄДИНА МЕТА – УКРАЇНА СВЯТА, НЕЗДОЛАННА НІКИМ І НІКОЛИ»	упродовж місяця	Бібліотекар	Фотозвіт на веб сайті	
1.5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання членів учнівського самоврядування	01-04.10	Педагог-організатор	Протоколи	
Засідання центрів учнівського самоврядування	05-13.10	Педагог-організатор	Протоколи	
Відеопрезентація «Кібербулінг агресія в інтернеті»	18-22.10	Педагог-організатор	Звіт на сайті	
Рейд «Навчання та відпочинок»	23-26.10	Педагог-організатор	Протоколи	

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	01-04.10	Адміністрація, класні керівники		
2.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Фронтальний моніторинг «Вивчення стану викладання, рівня навчальних досягнень та формування ключових та предметних компетенцій учнів 1-9 класів з фізичної культури»	до 31.10	Кібкало Л.В., директор закладу	протокол педради, наказ	
Класно-узагальнюючий моніторинг «Адаптація учнів 5 класу»	до 10.10	ЗНВР Ровінська Т.А.	наказ	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад	30.10	ЗНВР Ровінська Т.А.	наказ, нарада при директору	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Підготовка (консультування) учнів до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах, Всеукраїнських, Всеукраїнських конкурсах,	упродовж місяця	ЗНВР Ровінська Т.А., вчителі-предметники	графік консультацій	

Інтернет-олімпіадах, МАН				
Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	упродовж місяця	ЗНВР Рівінська Т.А., вчителі-предметники	протоколи	
Профорієнтаційна робота. Бесіди з ознайомленням професій та нових професій на ринку праці, 7,8,9класи. Віртуальні екскурсії на підприємства, ознайомлення з новими професіями.	упродовж місяця жовтень	Соціальний педагог Борисенко О.О.		

3. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	До 03.10	ЗНВР Рівінська Т.А.	Нарада при заступнику	
Затвердження графіка та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	До 15.10	ЗНВР Рівінська Т.А.	Протоколи	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-25.10	ЗНВР Рівінська Т.А.	Протоколи	
Узгодження плану роботи на канікулах	До 25.10	ЗНВР Рівінська Т.А.	План роботи на канікулах	
Відвідування та аналіз уроків фізичної культури	Упродовж місяця	адміністрація	наказ	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів. Участь педагогів у методичних заходах Центру професійного розвитку педагогічних працівників Фастівської МТГ, заходах з підвищення кваліфікації	Упродовж місяця	ЗНВР Рівінська Т.А.	Поповнення педагогічних портфоліо	
Педагогічна майстерка «Використання навчального сервіса Liveworksheets»	28.10	Заступник з НВР		
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	ЗНВР Рівінська Т.А.	Методичні рекомендації	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	Упродовж місяця	ЗНВР Рівінська Т.А.	Інформаційний стенд	
3.3. Співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання в основній школі»	26.10	Класний керівник Ліпська Я.К.	Батьківські збори	

Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу освіти, у групі ФБ.	Упродовж місяця	ЗНВР Ровінська Т.А.		
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Класні години «Вчимося передавати чужі думки на письмі»	09-10.10	ЗНВР Ровінська Т.А.	Матеріали	

4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу освіти в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів	щочетверга	Адміністрація	Накази за потребою	
Засідання педагогічної ради Примірний порядок денний: 1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою 3.	24.10	Адміністрація	протокол педради	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Взаємовідвідування уроків (згідно з графіком)	Упродовж місяця	Голови МО		
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Упродовж місяця	ЗНВР Ровінська Т.А.		
4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Участь педагогів та керівників ШФГу методичних заходах Центру професійного розвитку педагогічних працівників Фастівської МТГ, заходах з підвищення кваліфікації	Упродовж місяця	ЗНВР Ровінська Т.А.		
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху	01-30.10	Адміністрація		

Про проведення I етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період Про стан харчування учнів, роботу їдальні Про стан роботи з профілактики правопорушень та злочинності Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства				
4.5. Реалізація політики академічної доброчесності				
Опрацювання методичних рекомендацій в межах проекту «Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти»	Упродовж місяця	ЗНВР Рівінська Т.А.	Нарада при директору	
4.6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	Упродовж місяця	Завгосп	Інвентаризацій на відомість, акти на списання, наказ	

ЛИСТОПАД 2025

1.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Журнал відвідування, звіти	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Упродовж місяця	Класні керівники	Списки учнів	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Упродовж	Вчитель фізичної	План заходів	

	місяця	культури		
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	Протягом місяця	ЗНВР Рівінська Т.А.	Наказ	
Цільовий інструктаж щодо участі у II (міському) етапі предметних олімпіад	До 01.11	ЗНВР Рівінська Т.А.	Заявки на участь учнів	
Планові бесіди та інструктажі здобувачів освіти з БЖД	Упродовж місяця	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	ЗНВР Рівінська Т.А., завгосп	Акти	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Соціальний педагог		
Організація постійного контролю за станом харчування	постійно			
Інвентаризація майна, підготовка актів на списання непридатного устаткування	до 15.11	Завгосп	Акти	
Проведення навчання з ЦЗ	Упродовж місяця	ЗНВР Рівінська Т.А.	Журнали інструктажів	
Продовження роботи над пакетом локальних актів і документації з охорони праці	упродовж року	ЗНВР Рівінська Т.А.	Інструкції з ОП	
1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Діагностика булінгу (цькування) в закладі освіти	до 30.11	Соціальний педагог	Анкети	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля». Челендж «OrangetheWorld» до Міжнародного дня усунення насилля проти жінок.	з 25.11	Соціальний педагог	План заходів Фотозвіт на веб сайті закладу	
Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом»	Упродовж місяця	Соціальний педагог		
1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освіти освітніми матеріалами для учнів	Упродовж місяця	ЗНВР Рівінська Т.А., вчитель інформатики	Веб-сайт закладу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави 1. Лінійка «Гідне «Слава Україні»» 2. Лінійка «Вічна пам'ять замореним голодом»	21.11 22.11	Педагог-організатор	Фотозвіт на веб сайті закладу	
Ціннісне ставлення до праці	листопад	Соціальний педагог	звіт	

"Презентація професій" Зустріч з Центром зайнятості. Екскурсії у заклади на День відкритих дверей				
1.4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Оформлення книжкових виставок у бібліотеці відповідно до календаря пам'ятних дат Листопад	листопад	бібліотекар	Виставка, фотозвіт	
Уроки бібліотечної грамотності для учнів «Як берегти книгу», «Структура книги» - для 3-4 класів	упродовж місяця	Бібліотекар	фотозвіт	
1.5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання членів учнівського самоврядування	01-03.11	Педагог-організатор	Протоколи	
Засідання центрів учнівського самоврядування	04-09.11	Педагог-організатор	Протоколи	
Інформаційний дайджест «Життя без вейпінгу»	20.11	Педагог-організатор, соціальний педагог	фотозвіт	
«Безпечні соціальні мережі» до Всесвітнього дня інформації	29.11	Педагог-організатор	фотозвіт	

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Ознайомлення здобувачів освіти з галузевими критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-9 класів з навчальних предметів	Постійно	Вчителі-предметники	Критерії оцінювання	
2.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу				
Здійснення моніторингу «Домашнє завдання як засіб підвищення якості освіти та розвитку школярів»	Упродовж місяця	ЗНВР Ровінська Т.А.	педрада	
Фронтальний моніторинг «Стан викладання, рівень навчальних досягнень та формування ключових та предметних компетенцій учнів 5-9 класів з інформатики»	Упродовж місяця	Директор гімназії Кібкало Л.В.	Педрада, наказ	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				

Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Постійно	Вчителі-предметники		
--	----------	---------------------	--	--

3. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Організація участі педагогів і школярів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Згідно графіка	ЗНВР Рівінська Т.А.	Наказ про підсумки участі здобувачів освіти	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	08.11	ЗНВР Рівінська Т.А.	Протокол	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11	ЗНВР Рівінська Т.А.	Протокол	
Відвідування та аналіз уроків інформатики	Упродовж місяця	адміністрація	наказ	

3.2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Мовна майстерка з вивчення нового українського правопису	01.11	Вчитель української мови Салієнко Т.Г.		
Психолого-педагогічний семінар «Реалізація заходів щодо запобігання випадків насильства у закладі»	14.11	Соціальний педагог Борисенко О.О. вчителі	Рекомендації на сайті	
Самоосвітня діяльність вчителів. Участь педагогів у методичних заходах Центру професійного розвитку педагогічних працівників Фастівської МТГ, заходах з підвищення кваліфікації	Упродовж місяця	ЗНВР Рівінська Т.А.	Поповнення педагогічних портфоліо	

3.3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Інформування батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	Постійно	Класні керівники		
Офлайн-консультації батьків з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	Матеріали консультацій	
Засідання Ради закладу	1 тиждень місяця	Адміністрація	Протокол	

3.4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Опрацювання методичних вказівок «Виховуємо академічну доброчесність»	16.11.	ЗНВР Ровінська Т.А.	Методичні рекомендації	
--	--------	---------------------	------------------------	--

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директорові Про підготовку до роботи закладу в зимовий період Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	щочетверга	Адміністрація	Накази за потребою	
Засідання педагогічної ради Примірний порядок денний: 1. Рационалізація домашніх завдань – запорука розвитку та саморозвитку кожного учня 2. Про виконання рішень попередньої педради 3. Про вивчення стану викладання, рівня навчальних досягнень та формування ключових та предметних компетенцій учнів 1-9 класів з фізичної культури 4. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	30.11.		Протокол, матеріали педради	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення звернень громадян на сайті закладу, у соціальних мережах про діяльність закладу	Постійно	Адміністрація	Довідка	
4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2026»	Постійно	ЗНВР Ровінська Т.А.		
Вивчення системи роботи вчителя трудового навчання і фізичної культури, старшого вчителя Свиридовича Ю.П. і вчителя початкових класів вищої кваліфікаційної категорії Шевчук М.В.	Упродовж місяця	Адміністрація	Наказ	
4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				

Видати накази: Про відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 2-9 класів з інформатики Про вивчення адаптації до навчання учнів 1 класу Про проведення акції «16 днів проти насилля»	Упродовж місяця	Адміністрація	Накази	
4.5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	Упродовж місяця	ЗНВР Ровінська Т.А.		
4.6. Фінансово-господарська діяльність				
Моніторинг дотримання планових лімітів на використання енергоносіїв	I тиждень	Завгосп	нарада при директору	

ГРУДЕНЬ 2025

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	журнал відвідування, звіти	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Упродовж місяця	Класні керівники	Списки учнів	
Аналіз відвідування учнями навчальних занять за підсумками I семестру	До 02.01		Наказ	
Співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Постійно	Адміністрація		
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	Соціальний педагог	План заходів	

Планові бесіди та інструктажі щодо: - запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул; - пожежонебезпечних об'єктів у період новорічних свят.	20-24.12	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Контроль дотримання санітарно-гігієнічних вимог у їдальні	Постійно	Завгосп	Наказ	
Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань	Постійно	Соціальний педагог, класні керівники		
Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання	Протягом місяця	Соціальний педагог,	Наказ	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Моніторинг проявів насильства у закладі. Анкетування учасників освітнього процесу	Постійно	ЗНВР Рівінська Т.А., соціальний педагог	нарада	
Поради та рекомендації «Булінг у гімназії: куди звертатись»	До 09.12	Соціальний педагог	Рекомендації на веб-сайті	
Індивідуальні бесіди, консультування з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Постійно	Соціальний педагог		
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп, булінг»	10-14.12	Соціальний педагог	Фотозвіт на веб-сайті	
Виступ на педагогічній раді Звіт про результати адаптації у 5 класі	грудень	Соціальний педагог	Рекомендації педагогам, з адаптації учнів 5 кл.	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Моніторинг ефективності засвоєння навчального матеріалу учнями, що перебувають на педагогічному патронажі	20-24.12	ЗНВР Рівінська Т.А.	Наказ	
Ціннісне ставлення до себе Фото-челендж «Як тобі, доню, хустка моя до лиця»	07.12	Педагог-організатор	Фотозвіт на веб-сайті	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Допоможемо зимуючим птахам»	20.12	Педагог-організатор	Фотозвіт	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Новорічний квест «У пошуках новорічного дива» Проведення новорічних свят та дня Святого Миколая	06-27.12 Згідно графіка	Педагог-організатор	План проведення новорічних свят	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами	упродовж місяця	КК СП		

«Твори добро, бо ти – людина» До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом: - виставка плакатів «СНІД – чума ХХІ століття» (5-9 класи); - виступ агітаційної бригади «Твій вибір», перегляд та обговорення відеоматеріалів (8-9 класи) - написання тематичних диктантів (5-9 класи)				
1.4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Уроки бібліотечної грамотності для учнів 5-6 класів «Енциклопедії, довідники, словники»	Упродовж місяця	Бібліотекар	фотозвіт	
Оформлення постійно діючої виставки календар знаменних дат ГРУДЕНЬ	1-5 грудня	бібліотекар	виставка	
<u>Книжкова виставка:</u> 300 років від дня народження ГригоріяСковороди (1722-1794р.р.), українського філософа, поета, музиканта,педагога.	грудень	бібліотекар	виставка	
Робота бібліотеки з патріотичного виховання здобувачів освіти: Тематична виставка у бібліотеці до Дня Збройних Сил України. Декламування віршів, написаних у період війни (російсько-української) Учні 4,8 класів	06.12	Бібліотекар Бібліотекар	Виставка відеоколаж	
1.5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання учнівського самоврядування	01-03.12	Педагог-організатор	Протокол	
Засідання центрів учнівського самоврядування	04-09.12	Педагог-організатор	Протокол	
Звіт президента школи про виконану роботу за I семестр. Конференція «Підсумки керування».Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на II семестр.	20.12	Педагог-організатор	Протокол	

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-24.12	ЗНВР Рівінська Т.А.	Анкети	
2.2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .				
Моніторинг стану виконання навчальних планів, програм та практичного мінімуму з базових навчальних дисциплін	13-17.12	ЗНВР Рівінська Т.А.	Наказ	

Фронтальний моніторинг «Проведення контрольних робіт за підсумками I семестру»	13-24.12	Адміністрація	Наказ	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання				
Профорієнтайні зустрічі учнів 8, 9 класів з представниками навчальних закладів, коледжів, училищ та ін.	грудень	Соціальний педагог		

3. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Моніторинг роботи з обдарованими учнями закладу за підсумками I семестру	Постійно	ЗНВР Ровінська Т.А.	Методична нарада	
3.2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Моніторинг якості здійснення самоосвітньої діяльності та підвищення кваліфікації вчителями закладу за підсумками I семестру	Постійно	ЗНВР Ровінська Т.А.	Методична нарада	
3.3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу				
Батьківський всеобуч «Батьківська компетентність»	16.12.	Соціальний педагог	Методичні рекомендації	
Офлайн консультації батьків з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	Веб-сайт	
3.4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Проходження педагогами онлайн курсу «Академічна доброчесність для вчителів» на EdEra	Упродовж місяця	ЗНВР Ровінська Т.А.	сертифікати	

4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів у I семестрі Про стан виховної роботи у I семестрі Про підсумки методичної роботи у I семестрі Про стан виконання освітньої програми у I семестрі Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу у I семестрі Про стан організації педагогічного патронажу у I семестрі	Щочетверга	Адміністрація	Накази за потребою	

Про закінчення I семестру				
Засідання педагогічної ради Примірний порядок денний: 1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про результати вивчення рівня адаптації до навчання учнів 5 класу 3. Про результати застосування внутрішнього моніторингу як систематичного відстеження та коригування результатів навчання кожного учня 4. Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2026 році 4. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	25.12	Адміністрація	Протокол педради	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Години соціального педагога: - Ти-школяр; 3,4класи - Подорож до країни «Дружби»; 5,6 класи - Скарбничка спостережливих і допитливих; 2кл. - Світ професій; 7,8класи - Подорож до країни «Ввічливості і Добра»; 8,9кл	грудень	Соціальний педагог	фото	
Батьківський всеобуч - «Про відповідальність батьків за виховання дітей» - «Як допомагати дітям у приготуванні домашніх завдань» - «Виховання старанності в дітей у сім'ї»	За підсумками 1 семестру, грудень	Соціальний педагог	Рекомендації	
4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Вивчення системи роботи вчителя трудового навчання і фізичної культури, старшого вчителя Свиридовича Ю.П. і вчителя початкових класів вищої кваліфікаційної категорії Шевчук М.В.	Упродовж місяця	ЗНВР Ровінська Т.А.	Наказ	
Планування педагогами напрямків підвищення кваліфікації у 2026 році	До 27.12	ЗНВР Ровінська Т.А.	План підвищення кваліфікації педагогами	

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Видати накази: Про підготовку і проведення новорічних свят Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2025 році Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі Про стан організації педагогічного патронажу у I семестрі 2023-2025 н.р. Про закінчення I семестру Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про складання номенклатури справ на 2026 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі Про затвердження номенклатури справ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у I семестрі 2023-2025 н.р. Про вивчення адаптації до навчання учнів 5 класу Про виконання освітньої програми у I семестрі	Упродовж місяця	Адміністрація	Накази	
--	-----------------	---------------	--------	--

4.5. Фінансово-господарська діяльність

Моніторинг дотримання температурного режиму у закладі	I тиждень	Завгосп	Нарада при директору	
Генеральне прибирання приміщень закладу	IV тиждень	Завгосп		
Адміністративно-господарський контроль за станом умов та охорони праці	III тиждень		Наказ, акт	
Формування бюджетного запиту на управління освіти щодо модернізації матеріально-технічної бази закладу	до 20.12.			

СІЧЕНЬ 2026

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Соціальний педагог	Журнал відвідування, звіти	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Упродовж місяця	Класні керівники	Списки учнів	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	Адміністрація	Наказ	
Засідання Ради з профілактики правопорушень (згідно з планом)	24.01.	Адміністрація	Протокол засідання	
Планові бесіди з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу	Упродовж місяця	Класні керівники	Журнали реєстрації	
Планове обстеження учнів на наявність педикульозу	13.01	Класні керівники		
Офлайн-консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	Постійно	Соціальний педагог, класні керівники	Методичні рекомендації	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Опрацювання оновлених нормативно-правових документів з питань виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Постійно	Соціальний педагог	документи	
Поновлення соціального паспорту гімназії	01-05	Соціальний педагог	Соціальний паспорт гімназії	
Тренінг для учнів 7-9 класів «Як не стати учасником булінгу»	18.01.	Соціальний педагог	Матеріали тренінгу	
Моніторинг учасників освітнього процесу: «Обізнаність дітей. Що таке булінг?. Рівень тривожності дітей, які відчувають себе жертвами булінгу»	18-25	Соціальний педагог	Результати опитування	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Облік дітей з ООП, поновлення карток спостережень. Консультавання батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Постійно	Соціальний педагог, класні керівники	Методичні рекомендації на веб-сайті	
Ціннісне ставлення до природи	25.01.	Вчитель біології	Фотозвіт на веб-	

Конкурс «Годівничка»			сайті	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Захід «Живи і міцній, Українська державо». Флешмоб « В єдності наша сила» Перегляд тематичних презентацій та документальних фільмів «Крути: подвиг і трагедія», «Крути-символ українського патріотизму», «Крути 1918»	22.01 27-28.01	Педагог-організатор	Плани заходів	
1.4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Уроки бібліотечної грамотності для учнів початкової школи «Знайомтеся – нова книга!»	упродовж місяця	Бібліотекар	фотозвіт	
Оформлення постійнодіючої виставки календар знаменних дат СІЧЕНЬ	01-09	Бібліотекар	виставка	
<u>Тематичні полиці</u> : – «День Соборності та свободи України»; – «День пам'яті Героїв Крут»; «Міжнародний День пам'яті жертв Голокосту»	січень	бібліотекар	фотозвіт	
1.5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання учнівського самоврядування	15.01	Педагог-організатор	Протокол	
Засідання центрів учнівського самоврядування	16-18.01	Педагог-організатор	Протокол	
Організація челенджу «Відчуй радість живого спілкування» (день без гаджетів)	28-30.01	Педагог-організатор	Протокол	

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-9 класів з навчальних предметів	Постійно	Вчителі-предметники	Критерії оцінювання	
2.2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу				
Розглянути на нараді при директору питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	22.01	Адміністрація	Нарада	
Моніторинг якості здійснення профорієнтаційної роботи у закладі	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Довідка	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання здатності до самооцінювання				
Узагальнити результативність роботи з обдарованими учнями	Упродовж	Заступник з НВР	Довідка	

	місяця			
--	--------	--	--	--

3. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Коригування календарно-тематичного планування	до 10.01.	Вчителі-предметники	Календарні плани	
Аналіз виконання освітньої програми	до 06.01.	Заступник з НВР	Наказ	
Поновлення банку обдарованих дітей, які навчаються в закладі	Постійно	Соціальний педагог	Картки обдарованих дітей	
3.2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів. Участь педагогів у методичних заходах Центру професійного розвитку педагогічних працівників Фастівської МТГ, заходах з підвищення кваліфікації	Упродовж місяця	ЗНВР Ровінська Т.А.	Поповнення педагогічних портфоліо	
3.3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу				
Офлайн-консультації батьків з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог, класні керівники	Методичні рекомендації (веб-сайт)	
Офлайн-консультації батьків з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог, класні керівники	Методичні рекомендації	
3.4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Обговорення на засіданнях методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	06-10.01	Голови МО	протоколи засідань	

4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Засідання педагогічної ради Примірний порядок денний: 1. Про реалізацію завдань національно-патріотичного виховання. 2. Про результати фронтального моніторингу «Стан викладання, рівень навчальних досягнень та формування ключових та предметних компетенцій учнів 2-9 класів з інформатики»		Адміністрація	Протокол	

Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі Про складання графіка відпусток працівників закладу на 2026 рік Про проведення інструктажів			Накази за потребою	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Класні батьківські збори. Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	Упродовж місяця	Класні керівники	Протоколи зборів	
4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Участь педагогів та керівників МО у методичних заходах Центру професійного розвитку педагогічних працівників Фастівської МТГ, самоосвітня діяльність педагогів (участь в онлайн вебінарах, курсах тощо)	Упродовж місяця	ЗНВР, Ровінська Т.А, голови МО	сертифікати	
Вивчення системи роботи вчителя трудового навчання і фізичної культури, старшого вчителя Свиридовича Ю.П. і вчителя початкових класів вищої кваліфікаційної категорії Шевчук М.В.	Упродовж місяця	Адміністрація		
4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання в основній школі Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1 класу Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-9 класів	упродовж місяця	Адміністрація	Накази	
4.5. Реалізація політики академічної доброчесності.				
Відеолекторій «Поняття та принципи доброчесності»	25.01	Заступник з НВР	Методичні рекомендації	
4.6. Фінансово-господарська діяльність				
Моніторинг здійснення профілактики інфекційних захворювань (використання миючих та дезінфікуючих засобів)	I тиждень	Завгосп Денисенко А.А.		

ЛЮТИЙ 2026

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

<i>Зміст</i>	<i>Дата</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Примітка</i>
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Упродовж місяця	Класні керівники	Журнал відвідування, звіти	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Упродовж місяця	Класні керівники	Списки учнів	
Роз'яснювальна робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Постійно	Класні керівники	Плани ВР	
Планові бесіди з безпеки життєдіяльності з учнями гімназії	01-05.02	Класні керівники	Журнали реєстрації	
Планова санітарно-просвітницька робота з учнями, батьками, працівниками школи	Упродовж місяця	Заступник з НВР, класні керівники	Журнали реєстрації	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в закладі освіти, вивчення нормативних документів.	14.02.	Заступник з НВР	Нарада при директору	
Робота з батьками, що мають сімейні труднощі у їх вихованні дітей	постійно	Соціальний педагог	Журнал консультацій, соціального педагога, протокол ради з профілактики правопорушень	
Психологічна просвіта учнів 7-9 класів «Майбутня професія»	09-11.02	Соціальний педагог	Матеріали заходів	
1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	19.02.	Соціальний педагог	Методичні рекомендації на веб-сайті	
Профілактична робота із протидії торгівлі людьми: «Життя – найбільша цінність людини» «Запобігання торгівлі людьми», 6-9 класи	Упродовж місяця	Соціальний педагог	Рекомендації, відеоматеріали	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.	Соціальний педагог	Методичні рекомендації на	

			веб- сайті	
Профілактичні заходи з учнями щодо збереження психічного здоров'я. Релаксаційні заняття, ігри, бесіди, дихальні вправи. Створення у гімназії релаксаційного куточка.	15-25	Соціальний педагог	Вправи на збереження психічного здоров'я, відео-помічник	
Практикум для педагогів «Булінг в школі. Причини та профілактика.»	лютий	Соціальний педагог	Матеріали та рекомендації на сайті гімназії	
1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Соціальний педагог	Анкети	
Ціннісне ставлення до себе. Квест «Безпека в Інтернеті»	11.02	Вчитель інформатики	Веб-сайт	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Відеолекторій «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування учасників Революції гідності. Майстер-клас «Сто небесних ангелів» Лінійка-реквієм в пам'ять про загиблого Героя – Яна Назаренка. Покладання квітів на могилу. Відеочелендж на Фейсбук сторінці гімназії до Дня рідної мови «У мові є і серце і вуста, і є ім'я красиве – Україна»	20.02 21.02	Педагог-організатор Вчитель української мови	Веб-сайт, сценарій	
1.4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Оформлення постійно діючої виставки «Календар знаменних дат» на лютий	01-03	бібліотекар	виставка	
Уроки бібліотечної грамотності для учнів Літературна гра «Бібліотека — книжчин дім» для 4-5 класів	упродовж місяця	Бібліотекар	фотозвіт	
1.5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання членів учнівського самоврядування	01-03.02	Педагог-організатор	Протокол	
Засідання центрів учнівського самоврядування	04-07.02	Педагог-організатор	Протокол	
Святкова пошта до Дня Святого Валентина.	14.02	Педагог-організатор		
День єднання. Телеміст-марафон «Молодь за єдину Україну»	16.02	Педагог-організатор	Відео	

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Проведення опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	10-12.02	Заступник з НВР	нарада при директору	
2.2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу				
Фронтальний моніторинг «Стан викладання, рівень навчальних досягнень та формування ключових та предметних компетенцій з предметів «Пізнаємо природу» в учнів 5-6 кл. і з географії в учнів 6-9 кл.	Упродовж місяця	Адміністрація	Наказ	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Оновлення даних творчих портфоліо учнів	Упродовж місяця	Класні керівники, вчителі-предметники	портфоліо учнів	

3. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Педагогічна майстерка «Використання навчального сервіса Liveworksheets»	22.02	Заступник з НВР		
Відвідування та аналіз уроків географії і «Пізнаємо природу»	Упродовж місяця	адміністрація	наказ	
3.2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Участь у методичних заходах: конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Сертифікати, посвідчення педагогів	
3.3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу освіти, у групі ФБ	Постійно	Класні керівники	Веб-сайт	
Офлайн-консультації батьків з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	Методичні рекомендації на веб-сайт	
Засідання Ради закладу освіти	1 тиждень місяця	Адміністрація	Протокол	
3.4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Анкета-опитування учнів щодо дотримання академічної доброчесності	28.02	Заступник з НВР		

4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Наради при директорові Наради при директору Антикорупційна політика у закладі Про хід атестації педагогічних працівників. Про робота органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	Щочетверга	Адміністрація	Накази за потребою	
Засідання педагогічної ради Примірний порядок денний: 1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Інтегрований урок в НУШ 3. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	25.02	Адміністрація	Протокол, матеріали педради	

4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Соціальний педагог	Методичні рекомендації	
Профілактичні заходи щодо попередження вживання алкоголю та наркотичних речовин підлітками: «Наркоманія у підлітковому віці»; «Увага! Алкогольна атака! (Вплив алкоголю на організм)»; Профілактичні заходи «Шкідливі звички до Дня відмови від паління»; Тренінг «Вплив куріння на здоров'я дитини»; Акція в рамках Всесвітнього дня без тютюну «Скажемо курінню НІ!»	Лютий-березень	Соціальний педагог	Рекомендації щодо здорового способу життя	

4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Вивчення системи роботи старшого вчителя Свиридовича Ю.П. та вчителя вищої кваліфікаційної категорії Шевчук М.В.	Упродовж місяця	Адміністрація	Нарада при директору	
--	-----------------	---------------	----------------------	--

4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

Видати наказ: Про стан викладання, рівень навчальних досягнень та формування ключових та предметних компетенцій з предметів «Пізнаємо природу» в учнів 5-6 кл. і з географії в учнів 6-9 кл.	Упродовж місяця	Адміністрація	Наказ	
4.6. Фінансово-господарська діяльність				
Огляд стану та збереження майна в закладі	I тиждень	Завгосп	Нарада при директору	
Підготовка закладу до переходу на весняно-літній період	Упродовж місяця	Завгосп		

БЕРЕЗЕНЬ 2025

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Соціальний педагог	Журнал відвідування, звіти	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Упродовж місяця	Класні керівники	Списки учнів	
Аналіз відвідування учнями закладу у березні	До 01.04	Класні керівники	Нарада при директору	
Планові бесіди з БЖД (запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул)	20-22.03	Класні керівники	Журнали реєстрації	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань	По закінченню весняних канікул	Класні керівники	Журнали реєстрації	
Профілактичні бесіди з правил безпечної поведінки в Інтернеті	Постійно	Класні керівники	Журнали реєстрації	
Контроль технічного стану евакуаційних шляхів	Постійно	Відповідальний за ОП	Нарада	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	28.03	Відповідальний за ОП	План заходів	

1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Міні-тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	07-11.03.	Соціальний педагог	Методичні рекомендації (веб-сайт)	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків». «Що таке батьківський авторитет»	30.03	Соціальний педагог	Методичні рекомендації (веб-сайт)	
Індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Постійно	Класні керівники, соціальний педагог	Плани ВР	
Профілактика боулінгу. Соціально-педагогічна консультація «Відповідальності підлітків за жорстоке ставлення один до одного». (7-9 кл.).	березень	Соціальний педагог	рекомендації	
Моніторинг психологічного стану учасників освітнього процесу: «Я відчуваю себе...»	18-20.03	Соціальний педагог		
1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Заступник з НВР	Нарада при директору	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Літературні читання, присвячені пам'яті Т.Г. Шевченка «ис ин України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи. Діагностичні заходи учнів 9класу «Професійні схильності», огляд професій конкурентних рейтинг ринку праці Гра-мандрівка «Моя рідна Україна» (1-4 класи) Ціннісне ставлення до природи Акція «Ми за чисте довкілля»	07-11.03 15-20.03 20.03	Вчит. Української мови Соціальний педагог Вч. Початк кл. Мартинюк О.М. Педагог-організатор	Сценарії заходів План заходів Звіт на веб-сайті Фотозвіт	
1.4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Організація виставки «Найкращі книги – для найменших»	упродовж місяця	Бібліотекар	фотоколаж	
Офрмлення постійнодіючої виставки «Календар знаменних дат» на березень	1-3 березень	бібліотекар	виставка	
Уроки бібліотечної грамотності для учнів 5 класу Творча гра «Подорож у країну Книг»	упродовж місяця	Бібліотекар	Малюнки дітей	

Бібліотечний урок «Сторінками улюбленої книги» Година спілкування до Дня книги «З книгою жити – з добром і знанням дружити»	березень	бібліотекар	фотозвіт	
1.5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання членів самоврядування	01-03.03	Педагог-організатор	Протокол	
Засідання центрів самоврядування	04-07.03	Педагог-організатор	Протокол	
Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на квітень та весняні канікули. Перегляд та обговорення фільму «Небезпечні знахідки. Обережно міни»	17.03	Педагог-організатор	Протокол	
Відеодайджест «Доброволець – це поклик серця»	14.03	Педагог-організатор	Відеозвіт	

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Засідання МО з питання компетентнісного підходу в системі оцінювання	26.03	Голови МО	Протоколи засідань	
2.2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Розглянути на нараді при директору питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03	Адміністрація	Нарада	
Фронтальний моніторинг «Стан викладання, рівень навчальних досягнень та формування ключових та предметних компетенцій учнів 1-9 класів з мистецтва	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Наказ	
Моніторинг якості здійснення профорієнтаційної роботи у закладі	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Нарада	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Узагальнення результативності роботи з обдарованими учнями	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Довідка	

3. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Семінар-практикум «Формуємо толерантність»	27.03	Заступник з НВР	Звіт на веб-сайті	
Відвідування та аналіз уроків мистецтва	Упродовж місяця	адміністрація	наказ	

3.2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Участь у методичних заходах: конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Сертифікати, посвідчення педагогів	
Творчі звіти старшого вчителя Свиридовича Ю.П. та вчителя початкових класів вищої кваліфікаційної категорії Шевчук М.В.	24.03	Заступник з НВР	Фотозвіт на веб-сайті	

3.3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.

Офлайн-консультації батьків з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог, класні керівники	Методичні рекомендації (веб-сайт)	
---	------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	--

3.4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Школа юного дослідника «Правила створення проєктів»	18.03	Класні керівники	Рекомендації	
---	-------	------------------	--------------	--

4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	Щочетверга		Накази за потребою	
Засідання педагогічної ради Примірний порядок денний: 1. Інтегрований урок в НУШ 2. Про виконання рішень попередньої педради 3. Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2023-2025 н.р. 3 Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями закладу освіти 5. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за	29.03	Адміністрація	Протокол	

акредитованою освітньою програмою 7. Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах 8. Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі				
4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	26-29.03		Нарада при директору	
4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про систему роботи вчителя трудового навчання і фізичної культури, старшого вчителя Свиридовича Ю.П Про систему роботи вчителя початкових класів вищої кваліфікаційної категорії Шевчук М.В. Про результати перевірки класних журналів 1-9 класів Про результати атестації педагогічних працівників Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх	Упродовж місяця	Адміністрація	Накази	
4.5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Онлайн-опитування батьків здобувачів освіти щодо наявності/відсутності у закладі порушень академічної доброчесності	18.03	Адміністрація	Нарада	
4.6. Фінансово-господарська діяльність				
Адміністративно-господарський контроль за станом умов та охорони праці	III тиждень	Відповідальний за ОП	Наказ, акт	

КВІТЕНЬ 2026

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Соціальний педагог	Журнал відвідування, звіти	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Упродовж місяця	Соціальний педагог	Списки учнів	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	До 01.05	Соціальний педагог	Нарада при директору	
Планові бесіди з охорони праці, БЖД «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі», «Безпека руху велосипедиста» тощо	04-08.04	Відповідальний з ОП, класні керівники	Журнали реєстрації	
Контроль стану дотримання вимог протипожежної безпеки у закладі	постійно	Відповідальний з ОП	Нарада	
День ЦЗ (відпрацювання дій учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях)	згідно з графіком	Відповідальний з ОП	Фотозвіт на веб-сайті	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Упродовж місяця	Соціальний педагог, класні керівники	Журнал консультацій	
1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04	Соціальний педагог	Фотозвіт (веб-сайт)	
Моніторинг ментального здоров'я учасників освітнього процесу «Після навчального року відчуваю себе...»		Соціальний педагог		
1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж місяця	Соціальний педагог		
Вивчення рівня сформованості читацької компетентності учнів початкової школи	22-24.04	Заступник з НВР	Наказ	
Ціннісне ставлення до себе	26-29.04	Соціальний	Фотозвіт (веб-	

Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. Гра-квест «Ми - за здоровий спосіб життя»		педагог	сайт)	
Година соціального педагога - Здоровий спосіб життя – яким я його собі уявляю; - Права та обов'язки дітей у сім'ї; - «Хто Я? Який Я?»; - Що означає бути вихованою людиною; - Правопорушення; - Як стати розумною людиною... - Вчись учитися; - Світ емоцій; - Дорога в країну професій; - Мистецтво спілкуватися; Багато будемо знати... (інтелектуальна гра).....	квітень	Соціальний педагог	Фотозвіт Рекомендації	
Ціннісне ставлення до природи Акція до Дня Землі «Посади дерево – збережи планету». Виставка творчих робіт «Природа і фантазія» до Дня землі (5-9 класи)	20-22.04	Вчитель біології	Фотозвіт (веб-сайт)	
Охорона життя та здоров'я учнів Квест «Доброго здоров'я!» Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Захід «Живий плач мертвої зони» Ціннісне ставлення до себе Фото-вернісаж «Про шкільне життя з гумором»	07.04 25.04 28-30.04	Педагог-організатор	Веб-сайт Веб-сайт Веб-сайт	
1.4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Оформлення постійнодіючої виставки календар знаменних дат КВІТЕНЬ	1-2	Бібліотекар	виставка	
2 квітня – Міжнародний день дитячої книги Бібліотечний урок: - «Перші паперові книги» Огляд книги: - «Ці казки – скарби народні».	2-10 квітня 10-15 квітень	бібліотекар	Виставка Фотозвіт фото	
1.5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання членів самоврядування	01-04.04	Педагог-організатор	Протокол	
Засідання центрів учнівського самоврядування	05-07.04	Педагог-	Протокол	

		організатор		
Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на травень	13.04	Педагог-організатор	Протокол	
Випуск екологічних листівок «Природа – наш дім»	15-18.04	Педагог-організатор	Випуск листівок	

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	25-29.04	Адміністрація	Нарада при директору	
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Моніторинг стан харчування учнів у закладі. Робота їдальні	18-22.04.	Адміністрація	Наказ	

3. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Організація діагностування вчителів закладу з метою виявлення рівня професійної підготовки педагогів та планування методичної роботи на наступний навчальний рік	15.04	Заступник з НВР	Анкети	
3.2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	Постійно	Педагоги закладу		
3.3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу				
Організація родинних заходів у класних колективах	Упродовж місяця	Класні керівники		
Консультпункт батьків з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог, класні керівники	Методичні рекомендації (веб-сайт)	
3.4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Методична нарада «Академічна доброчесність в дії»	22.04	Заступник з НВР	методичні рекомендації	

4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення навчального року Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти Про організоване закінчення навчального року. та проведення ДПА для учнів 4 і 9 класів	Щочетверга	Адміністрація	Накази за потребою	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2025- 2026 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	24.04.	Адміністрація	Протокол педаради	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Організація і проведення самооцінювання якості освітньої діяльності закладу: Система оцінювання здобувачів освіти	25.04 -25.05	Адміністрація	Анкети	
4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Складання замовлення курсів підвищення кваліфікації педагогів при КОІПОПК на 2026 р.	15.04-30.04	Адміністрація	Замовлення	
4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про організоване закінчення 2025-2026 н.р. та проведення ДПА для учнів 4 і 9 класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік Про вивчення рівня сформованості читацької компетентності учнів початкової школи	25.04-30.04	Адміністрація	накази	

4.6. Фінансово-господарська діяльність				
Акумуляувати спонсорські кошти на поточний ремонт закладу освіти	Упродовж місяця			

ТРАВЕНЬ 2026
16. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Журнал відвідування, звіти	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Упродовж місяця	Класні керівники	Списки учнів	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	до 01.06	Адміністрація	Нарада при директору	
Планові бесіди з БЖД щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	23-27.05	Класні керівники	Журнали реєстрації	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	Упродовж місяця	Класний керівник 1 кл		
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	Адміністрація	Анкети	
Проведення моніторингу серед учасників освітнього процесу «Система оцінювання здобувачів освіти»	Упродовж місяця	адміністрація	педрада	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Моніторинг результативності організації навчання учнів за індивідуальною формою (педагогічний патронаж)	Упродовж місяця	Заступник з НВР		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	08.05	Педагог-організатор	План заходів	
Ціннісне ставлення до держави і суспільства	09.05			
День пам'яті та перемоги над нацизмом. Лінійка-реквієм. Відеолекторій «Ми пам'ятаємо»	12.05			
Лінійка-реквієм вшанування пам'яті Героя Ігоря Тросянки. Покладання квітів на могилу	13.05			
Онлайн-флешмоб «Моя матуся»	20.05			
Експрес - екскурсія «Віртуальна подорож європейськими країнами»				

Лінійка-реквієм вшанування пам'яті Героя Олега Глобенка. Покладання квітів на могилу Дитячо-юнацька військово-патріотична гра «Сокіл» (Джура) Лінійка-реквієм вшанування пам'яті Героя Ігоря Кушніра. Покладання квітів на могилу	12-23.05 27.05			
Ціннісне ставлення до природи Еко-квест «Збережемо рідний край»	10.05	Вчитель біології	План заходу	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Флешмоб «Міс та містер в вишиванці» Останній дзвоник «Літо, зустрічай нас», «Тінейджери на канікулах»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Фотозвіт (веб-сайт)	
1.4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Оформлення постійнодіючої виставки календар знаменних дат ТРАВЕНЬ	1,2 трень	бібліотекар	виставка	
Огляд літератури: до Міжнародного Дня матері Поетичний фестиваль «Найкращі пісні МАМІ» учні 2-7кл.	травень	бібліотекар	фотовідео	
Організація збору підручників. Інвентаризація фонду підручників	Травень, червень	бібліотекар		
1.5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання членів шкільного самоврядування	02-03.05	Педагог-організатор	Протокол	
Засідання центрів шкільного самоврядування	04-06.05	Педагог-організатор	Протокол	
Випуск тематичних стіннівок «Школо, прощай, нас не забувай!»	20-25.05	Педагог-організатор	Випуск стіннівок	
Проведення звітно – виборних зборів. Визначення завдань щодо роботи центрів на наступний навчальний рік.	29.05	Педагог-організатор	Звіт	

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу				
Фронтальний моніторинг рівня навченості учнів 5-11 класів. Проведення контрольних робіт з базових дисциплін за підсумками навчального року	10-25.05	Адміністрація	наказ	

Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/державна підсумкова атестація	згідно графіку проведення ДПА	Адміністрація		
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання				
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 20.05	Вчителі-предметники	Серпнева педрада	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 24.05	Заступник з НВР	Веб-сайт	
Провести урочисте нагородження обдарованих учнів «Свято обдарованості»	2.05	Адміністрація		

3. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Аналіз методичної роботи за підсумками 2025-2026 н.р. та перспективне планування на 2026-2026 н.р.	До 31.05	Заступник з НВР	Протокол методичної ради	
Організація і проведення самооцінювання якості освітньої діяльності закладу	25.04 -25.05	Адміністрація	Матеріали до серпневої педради	
3.2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на базі КОПОПК у 2026.р.	Упродовж місяця	Заступник з НВР	Графік курсів КОПОПК	
3.3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу				
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	Постійно	Педагоги закладу		
Засідання Ради закладу освіти	1 тиждень місяця	Адміністрація	протокол	
3.4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Засідання ШФГ «Результативність дотримання академічної доброчесності у 2025-2026 н.р.»	23-27.05	голови ФГ	Протоколи засідань ШФГ	

4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
--

Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2025-2026 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2026-2026 н.р.	щочетверга	Адміністрація	Накази за потребою	
Засідання педагогічної ради Примірний порядок денний: Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітньої програми. Про стан виконання плану виховної роботи закладу Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025-2026 н.р. Про організацію навчання учнів за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу	30.05	Адміністрація	Протокол	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Організація і проведення оцінювання якості освітньої діяльності закладу батьками та учнями	Упродовж місяця	Адміністрація	До серпневої педради	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	Постійно	Педагоги закладу		
Психологічна допомога учням 9 класу для складання ДПА	травень	Соціальний педагог		
4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Методична нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05.	Заступник з НВР	Протокол методичної ради	
4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з базових дисциплін у 1-9				

класах за результатами 2025-2026 н.р. Про організоване закінчення 2025-2026 н.р.та проведення підсумкового оцінювання учнів Про результати підсумкового контролю знань учнів 1-9 класів з базових дисциплін за 2025-2026 н.р. Про виконання освітньої програми за підсумками 2025-2026 н.р. Про зарахування учнів до 1 класу Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про закінчення навчання учнями 9 класу Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025-2026 н.р.	Упродовж місяця	Адміністрація	Накази	
4.5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Заступник з НВР	Веб-сайт	
4.6. Фінансово-господарська діяльність				
Доукомплектування та перезарядка вогнегасників	Упродовж місяця	Завгосп	Акти	
Організаційні заходи з ремонтних робіт	Упродовж місяця	Завгосп	Наказ	

ЧЕРВЕНЬ 2026

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Планові бесіди з БЖД щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	03-07.06	Класні керівники	Журнали реєстрації	
Санітарно-просвітницька робота з учнями, батьками, працівниками закладу освіти щодо профілактики харчових отруєнь в літній період	Згідно з графіком	Відповідальний з ОП, класні керівники	Журнали реєстрації	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	03-07.06	Адміністрація,	Рекомендації	

		класний керівник 1 класу		
1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Розробка інструкції для батьків з виявлення ознак того, що їхня дитина стала жертвою, ініціатором чи свідком булінгу (цькування).	01-03.06	Соціальний педагог	Рекомендації	
1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Арт- простір «Успішні діти-успішна країна»	01.06	Педагог-організатор	Фотозвіт (веб-сайт)	
Акція «Голос невинних дітей» до Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України	04.06	Педагог-організатор	Фотозвіт	
Проведення свят з нагоди вручення документів про освіту учням 9 класу	згідно з графіком	Адміністрація	Фотозвіт (веб-сайт)	
1.4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Організація виставки дитячої літератури «Тут живе дитинство»	01-09.06	Бібліотекар	Виставка	
1.5. Робота органів учнівського самоврядування				
Комікс челендж «Вибухонебезпечні предмети»	01-06.06	Педагог-організатор	Відео на сайт	

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Планування самоосвітньої діяльності педагогів закладу на 2026- 2026 н.р. з питань компетентнісного підходу в системі оцінювання	До 08.06	Голови МО	Плани самоосвіти	
2.2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу				
Фронтальний моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти за підсумками навчального року	до 01.06.	Адміністрація	Серпнева педрада	
Моніторинг якості здійснення педагогічного патронажу за підсумками навчального року	До 10.06	Адміністрація	Наказ	

3. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів

до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Співбесіда з керівниками МО щодо планування МО на наступний навчальний рік.	до 09.06	Заступник з НВР	Плани МО	
3.3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу				
Загальні збори (конференція): Звіт директора про результати діяльності у 2025-2026 н.р. Про результати самооцінювання освітньої діяльності закладу	до 09.06	Адміністрація	Протокол	

4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директорові Про підготовку і проведення свята з нагоди вручення документів про освіту учням 9 класу	щочетверга	Адміністрація		
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про випуск та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту учнів 9 класу	16.06	Адміністрація	Протокол	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Тренінгове заняття для вчителів «Збереження психічного здоров'я»	До 15.06	Соціальний педагог	Методичні рекомендації	
4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами Про результативність здійснення педагогічного патронажу за підсумками 2025- 2026 н.р. Про підсумки проведення ДПА у 4 класі Про підсумки проведення ДПА у 9 класі	До 15.06	Адміністрація	Накази	
4.6. Фінансово-господарська діяльність				

Адміністративно-господарський контроль за станом умов та охорони праці	I тиждень	Відповідальний з ОП	Акт	
Організація та проведення поточного (капітального) ремонту приміщень закладу освіти	Упродовж місяця	Завгосп	Акт	