***Додаток 3***

***до наказу №65-од* *від 30.08.2022 р.***

**Порядок організації педагогічного патронажу**

**(навчання за індивідуальною формою)**

 **у Фастівецькому ЗЗСО І-ІІІ ст.**

**в умовах дії правового режиму воєнного стану**

**у 2022-2023 навчальному році**

1. Освітній процес для здобувачів освіти 4-го класу організовується за інституційною (очною) формою навчання згідно розкладу навчальних занять:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Класи* | *Дні тижня* | *Навчальний час* | *Кількість уроків* | *Місце укриття* |
| Корж М.4 клас | ПонеділокВівторокСереда  | 08.45-10.2012.30-14.0012.10-13.4009.40-11.1012.30-14.00 | 424 | захисна споруду підвального приміщення Фастівецького ЗДО «Барвінок» |
| Будзан А.4 клас | ПонеділокСередаЧетвер  | 12.30-15.2013.30-15.3513.30-15.35 | 433 |

1. Освітній процес для здобувачів освіти 7-го та 8-го класів організовується за дистанійною формою навчання згідно розкладу навчальних занять:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Класи* | *Дні тижня* | *Кількість уроків віповідно до розкладу* | *Форма навчання* | *Безперервна тривалість навчальних занять у синхронному форматі*  | *Місце укриття* |
| Горбенко І.8 клас | Понеділок Вівторок Середа Четвер  | 4 уроки4 уроки3 уроки3 уроки | Дистанційна форма навчання | 2 навчальних заняття по 45 хв.або 3 - по 40 хв.або 4 - по 30 хв. | За визначенням батьків здобувачів освіти |
| Кукленко Б9 клас | ПонеділокВівторок Середа Четвер П’ятниця  | 3 уроки4 уроки3 уроки3 уроки1 урок |

1. Для дотримання єдиних вимог в організації освітнього простору з використанням технологій дистанційного навчання освітній процес для учнів 7-8 класів, які перебувають на педагогічому патронажі, здійснюється на електронній освітній платформі Google Classroom.
2. Для здійснення дієвої комунікації між учасниками освітнього процесу та їх оперативного інформування використовувати комунікативний простір:
* закриті групи, спільноти класів (Viber, Zoom);
* офіційний веб сайт Фастівецького ЗЗСО І-ІІІ ст.;
* сторінка Фастівецького ЗЗСО І-ІІІ ст. у Facebook
1. Педагогічні працівники закладу зобов’язані перебувати в межах території постійного місця проживання (на постійному зв’язку (телефон, e-mail)), виконувати необхідний запланований обсяг робіт (навчальної, організаційної, методичної), дотримуватися безпекових правил в умовах дії воєнного стану на території України та рекомендацій ВООЗ щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 та ГРВІ.
2. Відповідальний за організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в закладі освіти - заступник директора з навчально-виховної роботи Ровінська Т.А.
3. Заступник директора з навчально-виховної роботи Ровінська Т.А.:
* надає педагогічним працівникам методичну допомогу щодо організації освітнього процесу для учнів з ООП з використанням технологій дистанційного навчання;
* організовує, координує та здійснює контроль за виконанням вчителями освітніх програм, за правильністю і своєчасністю внесення записів до електронних класних журналів;
* згідно законодавства здійснює облік робочого часу педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання учнів з ООП.
1. Відповідальний за технічний супровід організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання - Литвиненко С.С., вчитель інформатики.
2. Вчитель інформатики Литвиненко С.С. забезпечує технічну підтримку роботи платформи Google Classroom та наповнення вебсайту закладу інформацією з питань організації освітнього процесу з використання технологій дистанційного навчання ля учнів з ООП.
3. З метою відстеження якості організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, ефективності використання ресурсів, виявлення та підтримки творчих педагогів у закладі здійснюється моніторинг якості надання освітніх послуг за дистанційною формою.
4. Моніторинг якості надання освітніх послуг за дистанційною формою або під час проведення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в умовах дії правового режиму воєнного стану в державі здійснюється адміністрацією закладу:
* Кібкало Л.В., директор закладу освіти – забезпечення якості освіти у 5 – 9 класах;
* Ровінська Т.А., заступник директора з НВР – забезпечення якості освіти у

1 - 4 класах, проведення індивідуальних занять, забезпечення якості освіти дітей з особливими потребами.

* Борисенко О.О., соціальний педагог – дотримання права на освіту, відвідування навчальних занять здобувачами освіти.