**Додаток 9**

**до наказу від 30.08.2022 р. №63-од**

**із змінами, внесеними наказом від 28.10.2022 №90-од**

**Порядок організації освітнього процесу**

**у Фастівецькому ЗЗСО І-ІІІ ст.**

**в умовах дії правового режиму воєнного стану**

**у 2022-2023 навчальному році**

1. Освітній процес у 1-9 класах організовується за змішаною формою навчання:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дні тижня/Форма навчання*** | ***Понеділок*** | ***Вівторок*** | ***Середа*** | ***Четвер*** | ***П’ятниця*** |
| ***Інституційна (очна)*** | 1-5 класи | 1, 6-9 класи | 1-4 класи | 5-9 класи | 1-4 класи |
| ***Дистанційна*** | 6-9 класи | 2-5 класи | 5-9 класи | 1-4 класи | * 1. класи |

1. В умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації іншого характеру безперервна тривалість навчальних занять при організації дистанційного навчання у синхронному форматі не перевищує для учнів:
   * 1-2 класів - 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 - по 20 хвилин;
   * 3-4 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 30 хвилин, або

4 - по 20 хвилин;

* + 5-6 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 35 хвилин, або

4 - по 25 хвилин;

* + 7-9 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 40 хвилин, або

4 - по 30 хвилин, або 5 - по 25 хвилин

1. Місцем укриття здобувачів освіти 1-9 класів під час очного навчання визначено захисну споруду, розташовану у підвальному приміщенні Фастівецького ЗДО «Барвінок».
2. Для дотримання єдиних вимог в організації освітнього простору з використанням технологій дистанційного навчання освітній процес здійснюється на електронній освітній платформі Google Classroom.
3. для здійснення дієвої комунікації між учасниками освітнього процесу та їх оперативного інформування використовувати комунікативний простір:

* закриті групи, спільноти класів (Viber, Zoom);
* офіційний веб сайт Фастівецького ЗЗСО І-ІІІ ст.;
* сторінка Фастівецького ЗЗСО І-ІІІ ст. у Facebook

1. Дозволяється змінити істотні умови праці педагогічних працівників, що викладають у 1-9 класах, шляхом переведення їх на гнучкий (дистанційний) режим роботи з можливістю віддаленого дистанційного навчання здобувачів освіти та з дотриманням встановленого, згідно з тарифікацією, робочого часу (педагогічного навантаження) без зміни інших умов праці.
2. Педагогічні працівники закладу зобов’язані перебувати в межах території постійного місця проживання (на постійному зв’язку (телефон, e-mail)), виконувати необхідний запланований обсяг робіт (навчальної, організаційної, методичної), дотримуватися безпекових правил в умовах дії воєнного стану на території України та рекомендацій ВООЗ щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 та ГРВІ.
3. Відповідальний за організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в закладі освіти - заступник директора з навчально-виховної роботи Ровінська Т.А.
4. Заступник директора з навчально-виховної роботи Ровінська Т.А.:

* надає педагогічним працівникам методичну допомогу щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання;
* організовує, координує та здійснює контроль за виконанням вчителями освітніх програм, за правильністю і своєчасністю внесення записів до електронних класних журналів;
* організовує наради та інші групові форми методичної роботи для працівників закладу освіти в онлайн-режимі за допомогою платформи [Google Meet](https://www.google.com.ua/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwj_iKu8upjtAhVyposKHXugCq4QjBAwAXoECAMQAQ&url=https%3A%2F%2Fapps.google.com%2Fintl%2Fru%2Fmeet%2F&usg=AOvVaw3jNboXOQDpPYlYjXLbDkeM) для онлайн-конференцій;
* згідно законодавства здійснює облік робочого часу педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання.

1. Відповідальний за здійснення систематичного контролю за станом відвідування учнями навчальних занять у закладі освіти - соціальний педагог Борисенко О.О.
2. Соціальний педагог Борисенко О.О. систематично (кожних 2 тижні) узагальнює інформацію, надану класними керівниками щодо кількості пропущених уроків здобувачами освіти, спільно з класними керівниками організовує і здійснює роз’яснювальну і профілактичну роботу з учнями та їх батьками.
3. Відповідальний за технічний супровід організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання - Литвиненко С.С., вчитель інформатики.
4. Вчитель інформатики Литвиненко С.С. забезпечує технічну підтримку роботи платформи Google Classroom та наповнення вебсайту закладу інформацією з питань організації освітнього процесу з використання технологій дистанційного навчання.
5. З метою відстеження якості організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, ефективності використання ресурсів, виявлення та підтримки творчих педагогів у закладі здійснюється моніторинг якості надання освітніх послуг за дистанційною формою.
6. Моніторинг якості надання освітніх послуг за дистанційною формою або під час проведення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в умовах дії правового режиму воєнного стану в державі здійснюється адміністрацією закладу:

* Кібкало Л.В., директор закладу освіти – забезпечення якості освіти у 5 – 9 класах;
* Ровінська Т.А., заступник директора з НВР – забезпечення якості освіти у

1 - 4 класах, проведення індивідуальних занять, забезпечення якості освіти дітей з особливими потребами.

* Борисенко О.О., соціальний педагог – дотримання права на освіту, відвідування навчальних занять здобувачами освіти.