***«ЗАТВЕРДЖУЮ»***

***Голова атестаційної комісії***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Кібкало***

***ПЛАН***

***атестації вчителів Фастівецького ЗЗСО І-ІІІ ст.***

***на 2022-2023 н.р.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Термін**  **виконання** | **Зміст**  **роботи** | **відповідальний** | **примітки** |
| 1 | серпень | Узгодження плану курсової перепідготовки педагогів закладу | заступник директора з навчально-виховної роботи Ровінська Т.А. |  |
| 2 | вересень | 1. Ознайомлення вчителів, які атестуються з нормативними документами з атестації  2. Внесення питання атестації вчителів у план методичної роботи закладу. | директор закладу  Кібкало Л.В.,  заступник директора з навчально-виховної роботи Ровінська Т.А. |  |
| 3 | до 20.09.22 р. | Наказ «Про створення атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2021-2022 н.р.» | директор закладу  Кібкало Л.В. |  |
| 4 | до 20.09.22 р. | Подання до атестаційної комісії І рівня списків педпрацівників, які підлягають черговій атестації | заступник директора з навчально-виховної роботи Ровінська Т.А. |  |
| 5 | до 10.10.21 р. | Засідання атестаційної комісії: розгляд поданих документів, затвердження графіка проведення атестації, доведення його до відома осіб, які атестуються. | директор закладу  Кібкало Л.В.  атестаційна комісія |  |
| 6 | до 10.10.22 р. | Подання до атестаційної комісії ІІ рівня списків педпрацівників, які підлягають черговій атестації | заступник директора з навчально-виховної роботи Ровінська Т.А. |  |
| 7 | жовтень | 1. Оформлення інформаційного куточка «Про хід атестації у закладі» | заступник директора з навчально-виховної роботи Ровінська Т.А. |  |
| 8 | Листопад - березень | Вивчення досвіду роботи вчителів, які атестуються | Атестаційна комісія |  |
| 9 | Листопад-грудень | Анкетування учнів та батьків | заступник директора з навчально-виховної роботи Ровінська Т.А. |  |
| 10 | За окремими графіками | 1.Проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителями, які атестуються.  2. Відвідування уроків, проведення контрольних робіт з метою об’єктивної оцінки роботи вчителів, які атестуються.  3. Творчі звіти вчителів.  4. Проведення засідань шкільної атестаційної комісії. | Директор закладу  Кібкало Л.В.,  заступник директора з навчально-виховної роботи Ровінська Т.А. |  |
| 11 | упродовж року | Перевірка класних журналів, планів тощо | директор закладу  Кібкало Л.В.,  заступник директора з навчально-виховної роботи Ровінська Т.А. |  |
| 12 | лютий | Завершення вивчення діяльності педагогів у міжатестаційний період.  Ознайомлення педагогів з їх характеристиками.  Затвердження атестаційною комісією характеристик учителів | заступник директора з навчально-виховної роботи Ровінська Т.А. |  |
| 13 | березень | Подання атестаційній комісії атестаційних листів педагогів | директор закладу  Кібкало Л.В.,  заступник директора з навчально-виховної роботи Ровінська Т.А. |  |
| 14 | березень | Розгляд атестаційних матеріалів учителів.  Прийняття попередніх рішень. | директор закладу  Кібкало Л.В.  атестаційна комісія |  |
| 15 | квітень | Підведення підсумків атестації у 2022-2023 н.р.: наказ, нарада, звіт. | директор закладу  Кібкало Л.В. |  |