

педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор-методист тощо).

6.18. Права та обов'язки педагогічних працівників Опорного Ліцею визначаються Конституцією України, Законом України "Про освіту", Законом України «Про повну загальну середню освіту», Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

6.19. Права та обов'язки педагогічних працівників:

Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки, інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

#### 6.20. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти

Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану (індивідуальна освітня траєкторія);
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати

навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- забезпечити здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти визначені законодавством.

6.21. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Опорного Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з законодавством.

6.22. Заступники директора, педагогічні та інші працівники Опорного Ліцею призначаються на посади та звільняються з посад директором Опорного Ліцею.

Директор Опорного Ліцею має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

6.23. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків,

передбачених законодавством, Опорний Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

## 7. Управління Опорним Ліцеєм, його філією

7.1. Управління Опорним Ліцеєм, його філії здійснюється управлінням освіти департаменту розвитку, Відділом освіти Шевченківського та Залізничного районів відділу освіти департаменту розвитку Львівської міської ради.

7.2. Керівництво Опорним Ліцеєм здійснюють директор та його заступники. Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до ЗУ «Про повну загальну середню освіту».

Директор Ліцею призначається і звільняється з посади управлінням освіти департаменту розвитку відповідно до чинного законодавства.

Директор Опорного Ліцею :

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, прийом на роботу працівників обслуговуючого персоналу, вчителів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном Опорного Ліцею та його коштами у межах затвердженого відділом освіти Шевченківського та Залізничного районів департаменту розвитку Львівської міської ради кошторису Опорного Ліцею;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного

або психічного насильства;

- вживає заходів щодо запобігання вживання учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

- з урахуванням особливостей, викладених у цьому Статуті, від імені Опорного Ліцею укладає угоди, договори, контракти та підписує їх;
- здійснює інші передбачені законом повноваження.

7.3. Керівник Опорного Ліцею є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління Опорним Ліцеєм.

7.4. Штатні розписи Ліцею затверджуються Директором на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

7.5. Засідання педагогічної ради проводяться у разі необхідності, але не менш як чотири рази на рік. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею.

7.6. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- планування та режиму роботи Опорного Ліцею;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- участі в інноваційній та експериментальній діяльності Опорного Ліцею, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників Опорного Ліцею;

- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;

- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників опорного закладу за невиконання ними своїх обов'язків;

- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю Опорного Ліцею.

7.7. Органом громадського самоврядування опорного Ліцею є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

7.8. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників Опорного Ліцею - зборами трудового колективу;
- учнів опорного закладу другого-третього ступеня - класними зборами;

- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами. Кожна категорія обирає по 10 делегатів. Термін їх повноважень становить

1 рік.

7.9. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

7.10. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради опорного закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Опорного Ліцею, засновник.

7.11. Загальні збори (конференція):

- обирають раду Опорного Ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

- заслуховують звіт директора і голови ради опорного закладу;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Опорного Ліцею;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу.

7.12. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада Опорного Ліцею.

7.13. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення освітнього процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління опорним закладом;

- розширення колегіальних форм управління Опорним Ліцеєм;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

7.14. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку опорного закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

- поліпшення умов для здобуття загальної середньої освіти;

- зміцнення матеріально-технічної бази;

- формування навичок здорового способу життя;

- створення належного педагогічного клімату в освітньому закладі;

- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та вихованців і набуття

соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів і вихованців;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів і вихованців, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та вихованців і опорним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

#### 7.15. Рада Опорного Ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

#### 7.16. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

7.17. Очолює раду Опорного Ліцею голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності опорного закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

#### 7.18. Рада Опорного Ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи опорного закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту опорного закладу;
- сприяє формуванню мережі класів та груп опорного закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- заслуховує звіт голови ради;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи опорного закладу;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

7.19. При опорному закладі за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет законодавства України.

7.20. Повноваження загальних зборів (конференції) колективу Ліцею, наглядової (піклувальної) рада та Ради закладу освіти, якщо такі створені у закладі освіти, визначаються окремими Положеннями.

## **8. Матеріально-технічна база**

8.1. Матеріально-технічна база Опорного Ліцею, його філії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортний засіб, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

8.2. Майно закріплене за Опорним Ліцеєм, не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Опорний Ліцей має право придбати, орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Опорного Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Опорному Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Для забезпечення освітнього процесу база Опорного Ліцею складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці), а також спортивної, актової і читальної зали, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні, кімнати психологічного розвантаження тощо.

8.6. Опорний Ліцей, відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та



норм з їх охорони.

8.7. Опорний Ліцей має земельні ділянки, де розміщуються спортивні майданчики, навчально-дослідні ділянки, зони відпочинку.

8.8. Опорний Ліцей перебуває у комунальній власності Львівської міської територіальної громади та належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту Опорного Ліцею та укладених ним угод.

## **9. Фінансово-господарська діяльність**

9.1. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу, його філії проводиться відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Опорного Ліцею фінансуються за рахунок коштів його засновника. Фінансово-господарська діяльність Опорного Ліцею здійснюється на основі його кошторису.

9.2. Джерелами формування кошторису Опорного Ліцею є:

- кошти засновника;
- кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб та інші надходження, не заборонені чинним законодавством;

9.3. Всі доходи (прибутки) Опорного Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Опорного Ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

9.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку централізованої або самостійної бухгалтерії та звітності здійснюється у порядку, визначеному законодавством. У випадку самостійного ведення бухгалтерії у Опорному Ліцеї вводиться посада головного бухгалтера та бухгалтера.

9.6. Опорний Ліцей має право згідно із законодавством придбати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.

9.7. Звітність про діяльність опорного закладу ведеться відповідно до законодавства.

## **10. Міжнародне співробітництво**

10.1. Опорний Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально - культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Опорний Ліцей має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.2. Участь Опорного Ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

## **11. Контроль за діяльністю Опорного Ліцею**

11.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до чинних нормативних актів у галузі "Освіта".

11.2. Інституційний аудит Опорного Ліцею, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

11.3. Контроль за додержанням Державних стандартів загальної середньої освіти, навчально-методичне керівництво та державне інспектування Опорного Ліцею, здійснюється відповідно до законодавства.

## **12. Реорганізація або ліквідація**

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Опорного Ліцею приймає Засновник.

12.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання Опорного Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

12.3. У разі припинення Опорного Ліцею (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Опорного Ліцею передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.4. Ліквідація або реорганізація здійснюється відповідно до чинного законодавства.

12.5. При реорганізації чи ліквідації Опорного Ліцею працівникам, які

звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

12.6. Опорний Ліцей вважається ліквідованим з дня внесення до державного реєстру відповідного запису.

### 13. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

13.1. У статут Опорного Ліцею можуть бути внесені зміни та доповнення, які викладаються шляхом розроблення нової редакції статуту, які погоджуються відділом освіти та затверджуються уповноваженим органом управління освіти.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту Опорного Ліцею вступають в дію з дня державної реєстрації Статуту закладу освіти в новій редакції.

Згідно з пунктом 1 статті 10 Закону України «Про місцеве самоврядування» та пунктом 1 статті 15 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» рішенням сесії міської ради № 1/2024 від 15 червня 2024 року затверджено рішення про прийняття до складу міської ради депутатів районного рівня осіб, які зазначені в додатку до цього рішення.

1.3. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту міської ради визначено в статті 15 Закону України «Про місцеве самоврядування».

1.4. У статті 15 Закону України «Про місцеве самоврядування» передбачено, що рішення міської ради про внесення змін до Статуту міської ради є рішенням місцевого самоврядування.

1.5. Зміни та доповнення до Статуту міської ради вносять в дію з дня набуття чинності рішенням міської ради.

Прийнято рішення в підписаній копії Статуту міської ради.

Пронумеровано, прошнуровано  
і скріплено печаткою сторінок  
22 стор. (двадцять дві)



Підпис  
А.Є.ЗАКАЛЮК