

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директорка Дублянського опорного  
ліцею імені Героя України Анатолія Жаловаги

Наталія КОЛЕЩУК  
Наказ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2024



### **Положення про академічну доброчесність**

Дублянського опорного ліцею імені Героя України Анатолія Жаловаги  
Львівської міської ради

#### **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до статей 42 та 42-1 Закону України "Про освіту", Закону України "Про запобігання корупції", Закону України "Про авторське право і суміжні права", а також рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо забезпечення академічної доброчесності в освітніх закладах.

1.2. Метою цього Положення є встановлення правил, які запобігають проявам академічної недоброчесності, таким як плагіат, фальсифікація результатів, списування, а також недоброчесного використання технологій штучного інтелекту.

1.3. Для забезпечення належного рівня академічної доброчесності створюється та постійно функціонує комісія з академічної доброчесності.

1.4. Комісія з академічної доброчесності відповідальна за розгляд випадків порушення академічної доброчесності, надання рекомендацій щодо санкцій та проведення просвітницької роботи серед учнів та педагогічного колективу.

#### **2. Визначення термінів**

2.1. **Академічна доброчесність** — це система етичних принципів та визначених норм поведінки в освітньому процесі, що передбачає самостійність виконання завдань, правдивість у поданні результатів, повагу до інтелектуальної власності та відповідальність за свої дії.

**2.2. Плагіат** — привласнення авторства на текст, ідею, науковий результат або інші результати інтелектуальної діяльності, опубліковані іншими авторами, без відповідного посилання.

**2.3. Рерайт** — переформулювання тексту або його частин без зміни змісту, яке не забезпечує належної унікальності або вводить в оману щодо авторства матеріалу.

**2.4. Фальсифікація** — свідоме спотворення або підробка даних, експериментальних результатів, чи іншої інформації з метою створення помилкового враження щодо справжніх досягнень учня.

**2.5. Списування** — копіювання відповідей, рішень або матеріалів іншої особи (учня, студента, автора) під час виконання навчальних завдань без дозволу та подання їх як власної роботи.

**2.6. Технології штучного інтелекту** — програмні системи, включаючи великі мовні моделі (ВММ), що використовуються для автоматизації процесів обробки інформації, генерування тексту та інших видів інтелектуальної діяльності.

### **3. Принципи академічної доброчесності**

**3.1. Чесність:** Усі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватись правдивості в навчанні, оцінюванні та виконанні завдань.

**3.2. Самостійність:** Учні повинні самостійно виконувати завдання, контрольні роботи, проекти тощо, використовуючи лише дозволені методи і ресурси.

**3.3. Відповідальність:** Усі учасники освітнього процесу несуть відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності.

**3.4. Справедливість:** Оцінювання знань і досягнень учнів має відбуватися на основі чітких і справедливих критеріїв.

### **4. Використання технологій штучного інтелекту**

**4.1.** Учням дозволяється використовувати технології штучного інтелекту, включаючи великі мовні моделі (ВММ), для дослідження, розробки проектів та написання творів, за умови дотримання вимог академічної доброчесності.

**4.2. Забороняється:**

- Використання ВММ або інших інструментів штучного інтелекту для списування або автоматичного генерування текстів, що видаються за власні роботи без належного доопрацювання та розуміння.
- Використання ВММ для створення текстів, які не відповідають особистому внеску учня, без належного посилання на використані інструменти.

#### 4.3. Дозволяється:

- Використання ВММ для отримання допомоги у формулюванні ідей, зборі інформації, підготовці до екзаменів або для самоосвіти, за умови, що отримані результати будуть критично оцінені і перероблені особисто учнем.

4.4. **Посилання на джерела:** Якщо при підготовці навчальних матеріалів або виконанні завдань використовувались ВММ, учні зобов'язані чітко зазначати це у своїй роботі, вказуючи, які саме інструменти були використані і в якому обсязі.

### 5. Комісія з академічної доброчесності

5.1. **Створення комісії:** У ліцеї створюється постійно діюча комісія з академічної доброчесності, яка включає в себе представників адміністрації, педагогів та учнів.

#### 5.2. Функції комісії:

- Розгляд випадків порушення академічної доброчесності.
- Надання рекомендацій щодо застосування санкцій до порушників.
- Проведення просвітницької роботи з метою підвищення обізнаності щодо важливості дотримання принципів академічної доброчесності.
- Організація регулярних навчань та семінарів з питань академічної доброчесності.

#### 5.3. Порядок роботи комісії:

- Комісія збирається на регулярні засідання або за необхідністю.
- Рішення комісії ухвалюються більшістю голосів її членів і підлягають виконанню всіма учасниками освітнього процесу.

### 6. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

6.1. За порушення принципів академічної доброчесності учні можуть бути притягнуті до відповідальності відповідно до внутрішніх правил ліцею, що може включати:

- Оголошення попередження.
- Перевірку роботи на наявність плагіату або іншої академічної недоброчесності.
- Відрахування результатів роботи, що виконана з порушенням принципів доброчесності.
- Повторне виконання завдання або його частини.

6.2. Комісія з академічної доброчесності надає рекомендації щодо видів санкцій, які застосовуються до порушників.

6.3. Викладачі та адміністрація зобов'язані здійснювати регулярний контроль за дотриманням цього Положення та оперативно реагувати на випадки його порушення.

## **7. Запобігання порушенням академічної доброчесності**

7.1. Ліцей проводить регулярні навчання та інформаційні заходи для учнів, що спрямовані на підвищення обізнаності про важливість академічної доброчесності та правильного використання технологій штучного інтелекту.

7.2. У ліцеї використовуються спеціалізовані програми для перевірки робіт учнів на наявність плагіату та інших форм академічної недоброчесності.

## **8. Заключні положення**

8.1. Це Положення є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу в ліцеї.

8.2. Положення розміщується на офіційному веб-сайті ліцею та на інформаційних стендах.