

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом управління освіти
департаменту гуманітарної політики
Львівської міської ради

від 19.04.2021 № 223р
Начальник управління



З. М. Довганик

Положення

про Філію Малопадлісківська початкова
школа Львівської міської ради
Львівської області
Дублянського опорного ліцею імені
Героя України Анатолія Жаловаги
Львівської міської ради
(Нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти
Шевченківського та
Залізничного районів
управління освіти
департаменту гуманітарної
політики Львівської міської
ради

« _____ »

2021



УХВАЛЕНО

Зборами трудового
колективу
Дублянського опорного
ліцею імені Героя України
Анатолія Жаловаги
Львівської міської ради
від _____ 2021

Голова зборів

О. А. Мирон

Львів 2021

I. Загальні положення

1.1. Філія Малопадлісківська початкова школа Львівської міської ради Дублянського опорного ліцею імені Героя України Анатолія Жаловаги Львівської міської ради (надалі – філія) - це заклад освіти, що забезпечує потреби громадян у початковій загальній середній освіті, які проживають у селі Малі Підліски. Створена відповідно до ухвали сесії Львівської міської ради від 25.03.2021 № 350 «Про зміну засновника, типів та назв закладів освіти, які передані із спільної власності територіальних громад Пустомитівського, Яворівського та Жовківського районів Львівської області у власність Львівської міської територіальної громади» змінено засновника шляхом виключення зі складу засновників Жовківської районної ради та включення засновника – Львівську міську раду (надалі-Засновник) і є правонаступником всіх прав та обов'язків опорного закладу загальної середньої освіти «Дублянська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені Героя України Анатолія Жаловаги Жовківської районної ради Львівської області», створеного за рішенням № 37 чергової 26-ї сесії VII-ого демократичного скликання Жовківської районної ради від 18.10.2018 року.

1.2. ПОВНЕ НАЙМЕНУВАННЯ: Філія Малопадлісківська початкова школа Львівської міської ради Дублянського опорного ліцею імені Героя України Анатолія Жаловаги Львівської міської ради.

1.3. СКОРОЧЕНЕ НАЙМЕНУВАННЯ: Малопадлісківська початкова школа Дублянського опорного ліцею ім. Героя України Анатолія Жаловаги.

1.4. Адреса: 80382, Львівська область, Жовківський район, село Малі Підліски, вулиця Чорновола, 2а.

1.5. Засновником філії є Львівська міська рада.

1.6. Головною метою філії є забезпечення громадянам здобуття початкової загальної середньої освіти.

1.7. Головними завданнями філії є:

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення здобуття громадянами початкової освіти;
- формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство.

1.8. Філія не є юридичною особою, діє на підставі установчих документів Статуту опорного ліцею, Положення про філію, затверджених в установленому порядку.

1.9. Філія в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями засновника, розпорядженнями відділу освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради

1.10. Філія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів початкової освіти.

1.11. Філія має за мету:

- створення єдиного освітнього простору;

- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;

- створення умов для здобуття особами початкової освіти, забезпечення всебічного розвитку особи, незалежно від місця їх проживання;

- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу.

1.12. Структура філії: I- ступеня, тривалість навчання 4 роки.

Мова навчання у філії – українська.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до плану роботи, розробленого керівництвом опорного ліцею.

2.2. Робочий навчальний план філії розробляються керівництвом опорного ліцею на основі Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних

закладів, затверджених МОН України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті початкової освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (тижневий) та режим роботи (річний).

2.3. Філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.4. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та цим положенням.

2.5. Мережа класів формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу. Індивідуальне навчання організовується в порядку, визначеному МОН України. За погодженням з директором опорного ліцею у початкових класах можуть створюватися класи-комплекти.

2.6. Прийом учнів до філії здійснюється, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.7. Зарахування учнів до філії здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора опорного закладу, що видається на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу.

2.8. Відрахування або завершення навчання у філії визначається нормативними документами у сфері «Освіта».

2.9. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у філії здійснюється в установленому порядку згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України погодженими з Міністерством фінансів України.

2.10 У філії за бажанням батьків та учнів, за погодження з директором опорного ліцею, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів 1-4 класів можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора опорного закладу.

2.11. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) та режим роботи філії встановлюються директором опорного ліцею у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

Розклад уроків філії складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного ліцею.

2.12. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності

забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.14. У філії визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до встановлених критеріїв оцінювання. У першому класі та другому класі дається словесна характеристика знань, умінь та навичок (формувальне оцінювання).

2.15. Навчання у четвертих класах завершується державною підсумковою атестацією. За результатами навчання учням видається відповідний документ (табель).

2.16. Результати семестрового, річного підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.17. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.18. Відповідно до діючих положень, затверджених МОН України, за відмінні успіхи в навчанні учні 3-4 класів можуть нагороджуватися Похвальним листом.

2.19. Під час літніх канікул у філії може створюватись та діяти пришкольній табір. Директор табору чи відповідальна особа призначається з числа педагогів філії чи ліцею наказом директора опорного ліцею.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в філії є учні, педагогічні працівники, психолог, бібліотекар, інші спеціалісти, батьки, представники громадськості.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" іншими актами законодавства України, правилами внутрішнього розпорядку та статутом опорного ліцею та цим положенням.

3.3. Учні філії мають право на:

- доступність і безоплатність початкової освіти;
- вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, позакласних занять, гуртків;
- переатестацію з навчальних предметів;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користуватися навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою філії;
- участь у різних видах навчальної, практичної діяльності, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь в органах громадського самоврядування;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах,

гуртках, групах за інтересами тощо;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом початкової освіти;

- підвищувати загальний культурний рівень;

- дотримуватись вимог положення про філію, правил внутрішнього розпорядку та статуту опорного ліцею;

- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;

- дотримуватись законодавства моральних та етичних норм;

- дотримуватись правил особистої гігієни;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що незаборонені чинним законодавством.

3.5. Педагогічним працівником повинна бути особа, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється директором опорного закладу.

3.6. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;

- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;

- брати участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

- брати участь в роботі методичних об'єднань, нарад, зборів опорного закладу та інших органів самоврядування закладу, заходах пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- підвищення кваліфікації і перепідготовки, позачергову атестацію;

- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- вносити пропозиції керівництву опорного закладу і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

- об'єднуватись у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.7. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін

відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту початкової освіти;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципи загальнолюдської моралі;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку, дотримуватися статуту опорного закладу та цього положення;
- брати участь у роботі педагогічної ради опорного ліцею;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази директора опорного ліцею, завідувача філії, органів управління освітою.

3.9 Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором опорного ліцею і затверджується відділом освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради

3.10. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.11. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.12 Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку опорного закладу, це положення, не виконують посадових обов'язків, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відділом освіти згідно з законодавством.

3.14. Права і обов'язки допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу, цим положенням.

3.15. Батьки учнів та особи, які їх замінюють мають право;

- обирати і бути обраним до батьківських комітетів та органів самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, директора опорного ліцею,

завідувача філії і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь в заходах спрямованих на поліпшення навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах самоврядування опорного закладу та в відповідних державних органах.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми початкової освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною початкової освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідних мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.17. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, опорний заклад за клопотанням завідувача філії може порушувати питання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.18. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.19. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту опорного закладу, положення про філію, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

IV. Управління філією

4.1. Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філією відповідно до законодавства, статуту опорного ліцею та положення про філію.

4.2. Завідувач філії:

- здійснює керівництво педагогічним колективом філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якість знань, умінь та навичок учнів;

- відповідає за реалізацію Державного стандарту початкової освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній

роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень освітнього закладу;

- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- створює умови для організації харчування і медичного обслуговування учнів.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, землю, обладнання, комунікації, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі опорного ліцею.

5.2. Майно філії закріплюється за нею на праві оперативного управління.

5.3. Філія не може передати в оренду нерухоме майно без згоди засновника.

5.4. Філія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.6. Для забезпечення освітнього процесу база філії складається із навчальних кабінетів, майстерні, а також спортивного залу, бібліотеки, їдальні тощо.

5.7. Філія має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та ігровий майданчики, тощо.

5.8. Філія має штатний розпис, що розробляється і затверджується відповідно до вимог чинного законодавства на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені МОН України. Штатний розпис є складовою частиною штатного опорного ліцею.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансування філії здійснюється уповноваженим органом відповідно до законодавства. Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства визначається законодавством.

6.2. Фінансово-господарська діяльність філії здійснюється директором опорного ліцею на основі кошторису опорного закладу.

VII. Контроль за діяльністю філії

7.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до чинних нормативних актів у галузі "Освіта".

7.2. Інституційний аудит Опорного Ліцею, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

7.3. Контроль за додержанням Державних стандартів загальної середньої освіти, навчально-методичне керівництво та державне інспектування Опорного Ліцею, здійснюється відповідно до законодавства.

VIII. Реорганізація або ліквідація філії

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію філії приймає Засновник відповідно до вимог законодавства.

Пронумеровано, прошнуровано

і скріплено печаткою сторінок

10 (десять)

Начальник управління

освіти ДГП ЛМР

 З.М.Довганик

