



## **1. Загальні положення**

1.1. Дублянський опорний ліцей імені Героя України Анатолія Жаловаги (далі – Опорний Ліцей) створений на підставі ухвали сесії Львівської міської ради від 25.03.2021 № 350 «Про зміну засновника, типів та назв закладів освіти, які передані із спільної власності територіальних громад Пустомитівського, Яворівського та Жовківського районів Львівської області у власність Львівської міської територіальної громади», відповідно до якої змінено тип і назву та змінено засновника шляхом виключення зі складу засновників Жовківської районної ради та включення засновника – Львівську міську раду (надалі – Засновник) і є правонаступником всіх прав та обов'язків опорного закладу загальної середньої освіти «Дублянська загальноосвітня школа I-III ступенів імені Героя України Анатолія Жаловаги Жовківської районної ради Львівської області», який створений за рішенням № 37 чергової 26-ї сесії VII-ого демократичного скликання Жовківської районної ради від 18.10.2018 року.

Виконавчим органом Львівської міської ради, що реалізує державну політику у галузі освіти та виховання є управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (надалі – Управління освіти).

Опорний Ліцей підпорядкований відділу освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освіти департаменту розвитку Львівської міської ради (надалі – Відділ освіти), який здійснює безпосереднє управління школою.

1.2. Повне найменування: Дублянський опорний ліцей імені Героя України Анатолія Жаловаги Львівської міської ради.

1.3. Скорочене найменування: Дублянський опорний ліцей ім. Героя України Анатолія Жаловаги.

1.4. Юридична адреса: 80381, Україна, Львівська область, Жовківський район, м. Дубляни, вулиця Шевченка, 21.

1.5. Опорний Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, власний рахунок (рахунки) в управлінні Державної казначейської служби України Львівської області, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кутовий штамп, власні бланки, ідентифікаційний код, вивіску встановленого зразка та має у своєму складі філію Малопадлісківську початкову школу, юридична адреса якої : Україна, Львівська область, Жовківський



район, с.Малі Підліски, вул.Чорновола, 2а. Філія Опорного Ліцею не є юридичною особою, і діє на підставі Положення про філію, затвердженого в установленому порядку.

1.6. Опорний Ліцей утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та субвенції з Державного бюджету, працює на засадах неприбутковості, здійснює свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

1.7. Опорний заклад є комунальною установою, набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

1.8. У складі Опорного Ліцею можуть функціонувати внутрішні структурні підрозділи (пансіони, відділення, центри тощо). Структурний підрозділ закладу освіти діє відповідно до установчих документів закладу загальної середньої освіти та на підставі положення про нього, затвердженого керівником закладу загальної середньої освіти.

1.9. Головною метою Опорного Ліцею є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.10. Головними завданнями Опорного Ліцею є:

- сприяння в реалізації державної політики у галузі освіти з врахуванням особливостей соціально-культурного середовища м. Львова;
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виконання Державних стандартів початкової, базової і профільної освіти;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- формування в учнів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.11. Опорний Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією та



законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Львівського міського голови, наказами Управління освіти та Відділу освіти, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.12. В Опорному Ліцеї визначена українська мова навчання.

1.13. Опорний Ліцей є закладом загальної середньої освіти I-III ступенів, реалізує освітні програми на всіх рівнях загальної середньої освіти.

1.14. Класи в Опорному Ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно - гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Опорного Ліцею.

1.15. Опорний Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною, мережевою, домашньою формами навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, організовує вивчення другої іноземної мови (німецької або польської за заявами батьків).

1.16. Опорний Ліцей формує класи з урахуванням демографічної ситуації, а в разі, коли кількість дітей менша за визначену нормативами їх наповнюваності, організовує заняття в класах-комплектах або за індивідуальною формою навчання. Філія Опорного Ліцею за погодженням з директором Опорного Ліцею можуть створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) початкової школи.

1.17. З урахуванням потреб населення та місцевих умов Опорний Ліцей приймає рішення про створення груп продовженого дня з частковим або повним режимом роботи за рахунок субвенції з державного бюджету, засновника або власника.

1.18. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази Опорний Ліцей може організувати навчання в старшій школі за одним або кількома профільними напрямками.

1.19. З метою здійснення профорієнтаційної роботи, профільного, трудового та професійного навчання Опорний Ліцей може направляти учнів шкіл до міжшкільних навчально-виробничих комбінатів.

1.20. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у Опорному Ліцеї організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України. Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення Опорного Ліцею, складання іспитів екстерном.

1.21. Освітній процес в Опорному Ліцеї здійснюється за груповою



та індивідуальною формами навчання, положення про які затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

1.22. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником.

1.23. Взаємовідносини Опорного Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та діючим законодавством.

1.24. Опорний заклад може укладати угоди про співпрацю з іншими навчальними закладами з метою обміну досвідом, паралельного навчання, профорієнтації учнів і т. д.

## **2. Зарахування учнів до Опорного Ліцею та їх відрахування**

2.1. Зарахування учнів до Опорного Ліцею, його філії здійснюється на основі чинних нормативно-правових актів в галузі "Освіта". Зарахування учнів до початкової школи Опорного Ліцею, його філії здійснюється, як правило, з 6 років.

2.2. Місцеві органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування закріплюють за Опорним Ліцеєм відповідну територію обслуговування і до початку навчального року беруть на облік учнів, які мають його відвідувати.

2.3. Зарахування учнів до всіх класів здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування. Дозволяється зараховувати учнів до Опорного Ліцею на конкурсних засадах, але тільки у випадках, якщо кількість поданих заяв на відповідний рівень загальної середньої освіти перевищує спроможність Опорного Ліцею. Право на першочергове зарахування до початкової школи мають діти, які проживають на території обслуговування Опорного Ліцею.

2.3. Зарахування учнів до Опорного Ліцею, його філії проводиться відповідно до законодавства і оформлюється відповідним наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

2.4. Керівник опорного закладу зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Опорного Ліцею, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Опорного Ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.6. Переведення учнів Опорного Ліцею до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.7. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх



замінюють, подають до Опорного Ліцею заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах міста батьки або особи, які їх замінюють, подають до Опорного Ліцею заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.8. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти та є обов'язковим для виконання Опорним Ліцеєм.

### **3. Організація освітнього процесу**

3.1. На основі освітньої програми Опорний Ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.2. Опорний Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.3. Опорний Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.4. Опорний Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.5. Освітній процес у Опорному Ліцеї здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання.

3.6. Опорний Ліцей може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

3.7. Навчальний рік у Ліцеї розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.8 У робочому навчальному плані опорного закладу з урахуванням його типу та профілю навчання конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти. Індивідуалізація і диференціація навчання у опорному закладі забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий), режим роботи (щоденний, річний), перелік навчальних програм, за якими працює опорний заклад. В перспективному плані роботи відображаються найголовніші питання забезпечення розподілу сил і засобів щодо функціонування закладу на тривалий період (3-5 років), надання системі освітнього процесу закладу системності, ритмічності, чіткого використання



наявних засобів і залучення нових. Опорний Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.9.. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники опорного закладу можуть самостійно добирати програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів, мають право на розробку та впровадження власних навчальних програм.

3.10. Опорний Ліцей, його філія обирають форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації освітнього процесу. Дистанційне, вечірнє (заочне), індивідуальне навчання та навчання екстерном організуються у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

3.11. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами, триместрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Опорним Ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою та чинним законодавством у галузі "Освіта".

3.9. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

3.10. Тривалість уроків у Опорному Ліцеї становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - дванадцятих класах - 45 хвилин. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

3.11. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів.

3.12. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

3.13. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення Відділу освіти у Опорному Ліцеї можуть функціонувати групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Порядок створення груп подовженого дня визначається центральним



органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

3.14. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.15. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом Опорного Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

#### **4. Оцінювання навчальних досягнень учнів**

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються Міністерством освіти і науки України.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. У першому та другому класах дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів (формувальне оцінювання). У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4.4. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили заклад загальної середньої освіти I, II і III ступенів, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.5. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за рекомендацією педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.6. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.7. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ про освіту.

4.8. Для учнів встановлюються різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.



4.7. Педагогічна рада Опорного Ліцею може ухвалювати рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, нагородження відзнакою «Гордість школи» (відповідно до затверденого положення).

## **5. Виховний процес**

5.1. Виховання учнів у Опорному Ліцеї здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

5.2. Цілі виховного процесу в Опорному Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

5.3. У Опорному Ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.4. Примусове залучення учнів Опорного Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

5.5. Дисципліна в Опорному Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту Опорного Ліцею.

5.6. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

## **6. Учасники освітнього процесу**

6.1. Учасниками освітнього процесу в Опорному Ліцеї є: учні, керівники; педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі; інші спеціалісти; батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Учень - особа, яка навчається і виховується в Опорному Ліцеї.

6.3. Права і обов'язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

6.4. Учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою,

пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

трудова діяльність у позанавчальний час;

збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

Учні зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

6.6. Учні Опорного Ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

6.8. Педагогічним працівником повинна бути особи, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом



Міністрів України.

6.9. До педагогічної діяльності у Опорному Ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників опорного Ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про освіту", Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.11. Педагогічне навантаження вчителя Опорного Ліцею – час, призначений для здійснення освітнього процесу.

Педагогічне навантаження вчителя включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності в співвідношенні до тарифної ставки згідно з діючим законодавством.

6.12. Розподіл педагогічного навантаження у Опорному Ліцеї затверджується його директором.

6.13. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

6.14. Директор Опорного Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

6.15. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

6.16. Педагогічні працівники Опорного Ліцею підлягають обов'язковій атестації, яка здійснюється як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

6.17. За результатами атестації педагогічних працівників Опорного Ліцею визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно



педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор-методист тощо).

6.18. Права та обов'язки педагогічних працівників Опорного Ліцею визначаються Конституцією України, Законом України "Про освіту", Законом України «Про повну загальну середню освіту», Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

6.19. Права та обов'язки педагогічних працівників:

Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;



- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки, інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

#### 6.20. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти

Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану (індивідуальна освітня траєкторія);
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати

навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- забезпечити здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти визначені законодавством.

6.21. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Опорного Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з законодавством.

6.22. Заступники директора, педагогічні та інші працівники Опорного Ліцею призначаються на посади та звільняються з посад директором Опорного Ліцею.

Директор Опорного Ліцею має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

6.23. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків,



передбачених законодавством, Опорний Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

## **7. Управління Опорним Ліцеєм, його філією**

7.1. Управління Опорним Ліцеєм, його філії здійснюється управлінням освіти департаменту розвитку, Відділом освіти Шевченківського та Залізничного районів відділу освіти департаменту розвитку Львівської міської ради.

7.2. Керівництво Опорним Ліцеєм здійснюють директор та його заступники. Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до ЗУ «Про повну загальну середню освіту».

Директор Ліцею призначається і звільняється з посади управлінням освіти департаменту розвитку відповідно до чинного законодавства.

Директор Опорного Ліцею :

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, прийом на роботу працівників обслуговуючого персоналу, вчителів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном Опорного Ліцею та його коштами у межах затвердженого відділом освіти Шевченківського та Залізничного районів департаменту розвитку Львівської міської ради кошторису Опорного Ліцею;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного



або психічного насильства;

- вживає заходів щодо запобігання вживання учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх

виконання;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

- з урахуванням особливостей, викладених у цьому Статуті, від імені

Опорного Ліцею укладає угоди, договори, контракти та підписує їх;

- здійснює інші передбачені законом повноваження.

7.3. Керівник Опорного Ліцею є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління Опорним Ліцеєм.

7.4. Штатні розписи Ліцею затверджуються Директором на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

7.5. Засідання педагогічної ради проводяться у разі необхідності, але не менш як чотири рази на рік. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею.

7.6. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- планування та режиму роботи Опорного Ліцею;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі

документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- участі в інноваційній та експериментальній діяльності Опорного Ліцею, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників Опорного Ліцею;

- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;

- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників опорного закладу за невиконання ними своїх обов'язків;

- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю Опорного Ліцею.

7.7. Органом громадського самоврядування опорного Ліцею є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

7.8. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників Опорного Ліцею - зборами трудового колективу;
- учнів опорного закладу другого-третього ступеня - класними зборами;



- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами. Кожна категорія обирає по 10 делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

7.9. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

7.10. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради опорного закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Опорного Ліцею, засновник.

7.11. Загальні збори (конференція):

- обирають раду Опорного Ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

- заслуховують звіт директора і голови ради опорного закладу;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Опорного Ліцею;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу.

7.12. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада Опорного Ліцею.

7.13. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення освітнього процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління опорним закладом;

- розширення колегіальних форм управління Опорним Ліцеєм;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

7.14. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку опорного закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

- поліпшення умов для здобуття загальної середньої освіти;

- зміцнення матеріально-технічної бази;

- формування навичок здорового способу життя;

- створення належного педагогічного клімату в освітньому закладі;

- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та вихованців і набуття ними соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів і вихованців;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів і вихованців, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та вихованців і опорним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

7.15. Рада Опорного Ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

7.16. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

7.17. Очолює раду Опорного Ліцею голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності опорного закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

7.18. Рада Опорного Ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи опорного закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту опорного закладу;
- сприяє формуванню мережі класів та груп опорного закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- заслуховує звіт голови ради;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розглядає питання родинного виховання;



- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи опорного закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

7.19. При опорному закладі за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет законодавства України.

7.20. Повноваження загальних зборів (конференції) колективу Ліцею , наглядової (піклувальної) рада та Ради закладу освіти, якщо такі створені у закладі освіти, визначаються окремими Положеннями.

## **8. Матеріально-технічна база**

8.1. Матеріально-технічна база Опорного Ліцею, його філії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортний засіб, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

8.2. Майно закріплене за Опорним Ліцеєм, не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Опорний Ліцей має право придбати, орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Опорного Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Опорному Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Для забезпечення освітнього процесу база Опорного Ліцею складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці), а також спортивної, актової і читальної зали, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні, кімнати психологічного розвантаження тощо.

8.6. Опорний Ліцей, відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та

норм з їх охорони.

8.7. Опорний Ліцей має земельні ділянки, де розміщуються спортивні майданчики, навчально-дослідні ділянки, зони відпочинку.

8.8. Опорний Ліцей перебуває у комунальній власності Львівської міської територіальної громади та належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту Опорного Ліцею та укладених ним угод.

## 9. Фінансово-господарська діяльність

9.1. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу, його філії проводиться відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Опорного Ліцею фінансуються за рахунок коштів його засновника. Фінансово-господарська діяльність Опорного Ліцею здійснюється на основі його кошторису.

9.2. Джерелами формування кошторису Опорного Ліцею є:

- кошти засновника;
- кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб та інші надходження, не заборонені чинним законодавством;

9.3. Всі доходи (прибутки) Опорного Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Опорного Ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

9.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку централізованої або самостійної бухгалтерії та звітності здійснюється у порядку, визначеному законодавством. У випадку самостійного ведення бухгалтерії у Опорному Ліцеї вводиться посада головного бухгалтера та бухгалтера.

9.6. Опорний Ліцей має право згідно із законодавством придбати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.



9.7. Звітність про діяльність опорного закладу ведеться відповідно до законодавства.

## **10. Міжнародне співробітництво**

10.1. Опорний Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально - культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Опорний Ліцей має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.2. Участь Опорного Ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

## **11. Контроль за діяльністю Опорного Ліцею**

11.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до чинних нормативних актів у галузі "Освіта".

11.2. Інституційний аудит Опорного Ліцею, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

11.3. Контроль за додержанням Державних стандартів загальної середньої освіти, навчально-методичне керівництво та державне інспектування Опорного Ліцею, здійснюється відповідно до законодавства.

## **12. Реорганізація або ліквідація**

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Опорного Ліцею приймає Засновник.

12.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання Опорного Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

12.3. У разі припинення Опорного Ліцею (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Опорного Ліцею передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.4. Ліквідація або реорганізація здійснюється відповідно до чинного законодавства.

12.5. При реорганізації чи ліквідації Опорного Ліцею працівникам, які

звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

12.6. Опорний Ліцей вважається ліквідованим з дня внесення до державного реєстру відповідного запису.

### **13. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту**

13.1. У статут Опорного Ліцею можуть бути внесені зміни та доповнення, які викладаються шляхом розроблення нової редакції статуту, які погоджуються відділом освіти та затверджуються уповноваженим органом управління освіти.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту Опорного Ліцею вступають в дію з дня державної реєстрації Статуту закладу освіти в новій редакції.



Пронумеровано, прошнуровано  
і скріплено печаткою сторінок  
22 стор. ( двадцять дві)



Начальник управління

А.Є.ЗАКАЛЮК