

Розділ І

АНАЛІЗ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ

за 2020-2021 навчальний рік та

завдання на 2021-2022 навчальний рік

Діяльність педагогічного колективу школи у 2020-2021 навчальному році була спрямована на виконання Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про охорону праці”, Указів і розпоряджень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти та науки України, розпоряджень та наказів управління освіти і науки Житомирської обласної держадміністрації, управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання виконкому Малинської міської ради, здійснювалась реалізація ідей, положень Концепції «Нова українська школа: основи стандарту освіти» та перспективного плану роботи школи.

На початок навчального року у школі навчались 252 дитина. Протягом року прибуло - 2 учні, вибуло - 5. На кінець навчального року в школі - 249 учнів. З них в початковій школі – 101 учень, основній школі - 126 учнів, старшій школі - 22 учні.

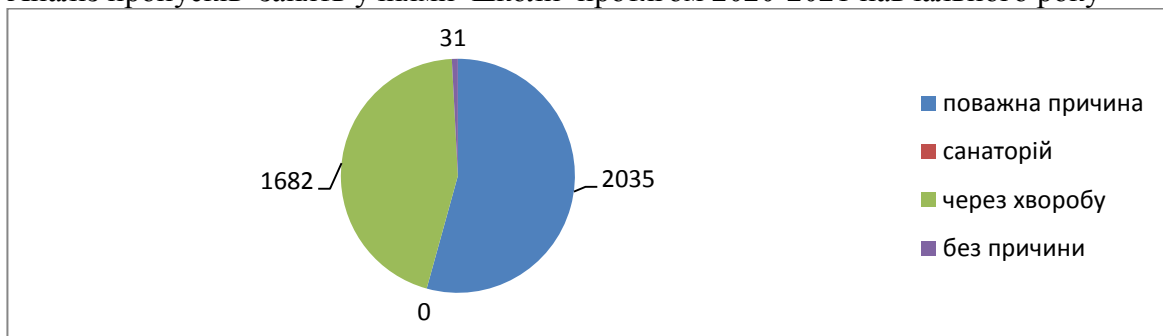
На виконання Законів України «Про освіту» , « Про повну загальну середню освіту» та керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 12.09.2017р. №687 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного віку та учнів (зі змінами внесеними згідно Постанови КМУ № 806 від 19.09.2018 р.. у закладі освіти проведено відповідні заходи:

- до 05.09.2020 р. створено реєстр обліку дітей які навчаються у Малинській ЗОШ № 5 I-III ступенів;
- до 15.09.2020 р. дані реєстру були передані відповідальній особі відділу освіти з метою його оновлення .

Аналіз охоплення навчанням випускників 9 класу в 2020 році показав, що з 26 випускників продовжили навчання: у 10 класі – 15, коледжах (ліцеях)– 11. Всі 10 випускників 11 класу продовжили навчання у вузах .

У школі ведеться журнал обліку відвідування учнями навчальних занять. Учні, які не приступили до занять з 01.09.2020 року, у закладі освіти не було.

Аналіз пропусків занять учнями школи протягом 2020-2021 навчального року



На виконання Конвенції про права дитини, Законів України «Про освіту» від 05.-09.2017 №2145-VIII; «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 №2402-III; «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу» від 06.07.2010 №2442-VI; «Про протидію торгівлі людьми» від 20.09.2011 №3739-VI; «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017; «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України

щодо протидії боулінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 №2657-VIII; Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року від 30.05.2018 року за постановою №453, Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на 2016-2021 роки та у відповідності до плану роботи школи на 2020-2021 навчальний рік, з метою поглиблення неповнолітніми правових знань, попередження скоєння злочинів та правопорушень, роз'яснення батькам про відповідальність за виховання своїх дітей у школі була проведена певна робота..

Усвідомлюючи важливість радикальних змін в усіх сферах життя незалежної України, її національного відродження, педагогічний колектив впроваджує в практику виховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації та формування самосвідомості дітей різних вікових груп.

Педагогами було опрацьовано відповідну теоретичну та методичну літературу. Психологом проведено психологічні діагностування учнів різних вікових груп. Ми відмічаємо, що ефективність цієї роботи підвищується якщо:

- Стимулюється здоровий спосіб життя і позитивна соціальна орієнтація у процесі соціалізації учнів;
- Використовуються активні форми й методи виховного впливу на учнів (рольові ігри, аутотренінги, діалоги, дискусії тощо);
- Педагоги використовують досягнення педагогічної та психологічної науки, опановують новітні педагогічні технології;
- Сімейно-шкільне виховання гармонізується на засадах гуманізму, доброзичливості, демократизму, партнерських відносин учасників навчально-виховного процесу.

У школі склалась система профілактичної роботи:

Первинна профілактика :

- класними керівниками та соціальним педагогом сформовано соціальний паспорт класів.
- здійснюється контроль за відвідуванням учнями школи як вчителями - предметниками , так і класними керівниками;
- розроблено та введено у дію правила для учнів, які опрацьовуються на годинах класного керівника;
- схвалено та введено у дію наказом по школі Кодекс безпечного освітнього середовища;
- у навчальних кабінетах оформлені куточки «Права та обов'язки учня» ;
- в рамках організації самоврядування учні охоплені постійними і тимчасовими дорученнями;
- проводиться постійна індивідуальна та групова робота з батьками щодо дотримання прав дітей..

Вторинна профілактика:

- створено Раду профілактики правопорушень;
- учні школи, які стоять на обліку, охоплені заняттями в гуртках і секціях;
- ведеться постійна індивідуальна робота з учнями (класними керівниками, педагогом-організатором, заступником директора школи виховної роботи);
- протирецидивна профілактика ведеться з учнями, які стоять на внутрішкільному обліку, за кожним з них закріплений громадський вихователь (класний керівник, який має особливий вплив на дитину);
- з учнями схильними до правопорушень та учнями, які часто не відвідують школу (Ковальчук В., Вальорко Д. – 9 кл., Бабатенко О.-3 кл.), ведеться індивідуальна робота;
- на кожного учня , який стоїть на обліку, заведена індивідуальна картка, в якій фіксуються зміни в характері і поведінці дитини. Педагогами постійно вивчаються психологічні, індивідуальні особливості учнів, їх здібності, нахили. В основу системного

підходу до здійснення виховного процесу в школі покладено диференційований підхід з врахуванням вікових особливостей дітей.

У молодших класах – це створення сприятливої психолого-педагогічної атмосфери, проведення ранньої діагностики і педагогічної корекції відхилень у поведінці, всебічне виявлення індивідуальних особливостей учнів, виявлення дітей з відхиленнями у розвитку і поведінці. Уваги заслуговує робота вчителів початкових класів, які проводять ранню діагностику: визначають сім'ї, в яких вихованню дітей не приділяється належна увага, знайомляться із сімейними умовами, визнають, яка допомога потрібна батькам у вихованні дитини. Всі класні керівники знайомлять учнів з Конституцією України, державною символікою, правилами поведінки дітей у школі, на вулиці, виховують критичне ставлення до порушників дисципліни, формують свідомий вибір правильної поведінки. У своїй діяльності вони застосовують різноманітні форми і методи роботи, у період дистанційного навчання – онлайн-методи.

Правова освіта школярів здійснюється під час вивчення предмета „Правознавство ” у 9-му та 10-му класах, які викладає вчитель історії та правознавства Філоненко Т.М.. На цих уроках вчитель приділяє велику увагу формуванню правового світогляду молоді вихованню школярів у душі поваги до прав та основних свобод людини, у піднесенні культури прав людини, сприяє усвідомленню учнями необхідності побудови правової держави. Уроки Тетяна Миколаївна урізноманітнює за допомогою інтерактивних методів навчання: дискусії і цільові диспути, лекції та реферативні диспути, засідання «круглого столу». В роботі широко використовує навчально-пізнавальні ігри, які забезпечують можливість повторення учнями всього пройденого матеріалу, кращому засвоєнню понять, термінів, поглиблюють та розширюють їх знання. Правовий вибір старшокласників пов'язаний з різними формами позакласної роботи. Учні готують доповіді та повідомлення на класні години, конференції, загальношкільні лінійки, присвячені правовій тематиці.

Форми роботи правового всеобучу різноманітні: анкетування, просвітницькі виставки, акції, лекції, круглі столи, виготовлення агітлістів, плакатів, флаєрів, профконсультації, зустрічі з цікавими людьми, вікторини, виховні години. Де учні засуджують байдужість, хуліганство, жорстокість, жадність, бродяжництво, вбивство та інші аморальні якості та вчинки.

Найбільш поширеними формами у роботі класних керівників є виховні години, диспути, вікторини, брейн-ринги, конкурси малюнків, плакатів на правову тематику, які цього року проводились в онлайн орматі. У навчальних кабінетах та коридорі розміщено наочну інформацію: стенди державної символіки та Конституція України —основний закон життя.

Протягом 2020-2021 навчального року у школі сплановані та проведені: у рамках проектів «Школа здорової особистості» та «Школа міцної родини» місячники «Військово-патріотичного виховання», «Немає вищої святині, як чисте сяйво доброти», правових знань «Твій вибір- твоя відповідальність», місячник охорони дитинства.

В ході яких проведено:

1)Тиждень протидії булінгу «Мовчання більше не золото» індивідуальні консультації з психологом, тренінг «Не ображайся», «Не смійся з мене», « Зупинись. Не ображай!» виставка малюнків «Стоп. Булінг!», урок – практикум «Життя любити в мирі жити», виховні «Насильству немає виправдання», «Викресли булінг зі свого життя».

2) Тиждень протидії торгівлі людьми: оформлення тематичного дайджесту «Протидія торгівлі людьми». Виставка малюнків «Ми проти!», тренінг «Не стань жертвою», тематичні виховні години «Незнайомі люди. Правила поведінки», «Торгівля людьми – це може трапитися з кожним», «Абетка безпечного працевлаштування».

3) Тиждень толерантності і доброти: акція «Синя стрічка», «16 днів проти насильства», «Цигарці - ні, а спорту так», виготовлення флаєрів «Діти проти насильства». Виховні години «Стоп. Булінг».

4)Тиждень правової освіти: виготовлення пам'яток «Права та обов'язки дитини», перегляд відеофільму «Як не стати жертвою злочину», проведені тематичні виховні години «Знай свої права, дитино!»(1-4кл.), дистанційно –«Знаємо свої права – виконуємо свої обов'язки»(5-11кл.).

5)Тиждень пропаганди здорового способу життя проходив онлайн: створений відеочелендж «Здорові діти-здорова нація», проведена загальношкільна ранкова зарядка.

На виконання плану в інформаційно-просвітницькому куточку «Здоров'я в твоїх руках» висвітлювались наступні питання пропаганди здорового способу життя:

- «Куріння-шідлива звичка» (вересень)
- «Шкідливі звички: алкоголізм, тютюнопаління, наркоманія» (жовтень)
- «Репродуктивне здоров'я підлітків» (листопад)
- «1 грудня – Всесвітній день боротьби зі СНІДом», «Бережи себе для майбутнього»(грудень)

Учні школи в позаурочний час мають можливість продовжувати розвивати свої творчі здібності, проводити доцільно вільний час у шкільних гуртках, гуртках від ЦДЮТ, та інших творчих об'єднаннях. У відсотковому відношенні гуртковою роботою охоплено всього 48% учнів школи, з них шкільними гуртками - 23%, і 25% - позашкільними. З початку 2020 навчального року в школі діяли гуртки: «Сокіл. Джура», «Пізнаємо рідний край», «Фольклористика».

У закладі освіти організовано роботу шкільної ради профілактики правопорушень. На засіданнях розглядалися питання: зняття з обліку учня 8 класу Морара Олександра, який значно покращив свою поведінку на уроках та під час перерв, постановки на облік учня 8 класу Білецького Михайла, у зв'язку з систематичними запізненнями і пропусками уроків, протиправної поведінки і тютюнопалінням, постановку на облік учня 6 класу Синиці Кирила, за протиправну поведінку на уроках та під час перерв.

спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти

На початку навчального року на шкільному обліку схильних до правопорушень було 2 учнів: Морар Олександр (8клас), Ковальчук Владислав (9клас). На кінець року 3 учнів: Синиця Кирил (6кл.), Білецький Михайло (8 кл.), Ковальчук Владислав (9кл.). З цими учнями проводиться відповідна робота, налагоджено постійний зв'язок з їх батькам. Класні керівники склали психолого-педагогічні характеристики, плани роботи з дітьми девіантної поведінки. Всі учні, що стоять на внутрішньому обліку залучені до гуртків та секцій.

Успішно продовжується практика ведення обліку профілактичної роботи з класом, де фіксуються всі бесіди, телефонні розмови з учнями та батьками превентивного характеру. Всі класні керівники на початку року склали індивідуальні плани роботи з учнями, що потребують особливої уваги.

В окремому журналі реєструються профілактичні бесіди адміністрації з батьками та учнями. Всього протягом року адміністрацією проведено – 8 бесід з учнями та їх батьками.

Адміністрація школи є головною ланкою, яка забезпечує теоретичне та методичне керівництво роботою класних керівників та учнівського самоврядування, контролює результати їх роботи, роботу керівників гуртків, батьківського комітету, медичної сестри, шкільної бібліотеки.

Для налагодження ефективної та результативної роботи щодо забезпечення у школі правового виховання адміністрацією було видано ряд наказів:

- Про роботу ради профілактики правопорушень
- Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства;
- Про проведення Всеукраїнського рейду «Урок»
- Про підсумки проведення Всеукраїнського рейду «Урок»

- Про організацію правовиховної роботи у I семестрі..

Розроблені та затверджені заходи:

- щодо попередження тютюнопаління, протиалкогольної пропаганди, СНІДу на 2020-2021 н.р.,

- з питань соціального захисту дітей: правового виховання, охорони дитинства, попередження жорстокого поводження з дітьми;

- щодо протидії булінгу у закладі освіти.

Питання правовиховної роботи озвучувалось і обговорювались на нарадах:

- забезпечення проведення Всеукраїнського рейду «Урок» в питанні охоплення навчанням дітей та підлітків шкільного віку, продовження навчання випускників 9 класу(07.09.2020 р.);

- організація роботи шкільних гуртків та секцій, залучення дітей кризових категорій(29.09.2020 р.);

- відвідування навчальних занять учнями у вересні 2020 р.(29.09.2020 р.);

- про організацію право виховної роботи (02.11.2020р.);

На педагогічній раді розглядалось питання: «Взаємодія школи і родини у питанні забезпечення безпечного простору дітей» (28.10.2020 р.) тв. «Впровадження класними керівниками принципів партнерської взаємодії з учнями, батьками в процесі виховної роботи» (11.02.2021р.).

На засіданні клубу класних керівників «Співдружність» обговорювалось питання «Організація роботи класного керівника з профілактики відхилень у поведінці учнів. Мистецтво робити зауваження.»

На загальношкільних стендах постійно розміщується інформація про те, куди можна звернутися з питань захисту від насильства, правового захисту. Ця інформація містить номери телефонів анонімних служб психологічної підтримки, дані про відповідальних осіб з органів поліції.

Під час дистанційного навчання класні керівники постійно тримали зв'язок з учнями та їх батьками. Вели роз'яснювальну роботу про профілактику, симптоми COVID-19. Про карантинні заходи безпеки, поведінку учнів під час пандемії.

Протягом 2020-2021 навчального року відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу», Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу, «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», методичних рекомендацій Міністерства освіти, науки та молоді, з метою виявлення та протидії булінгу серед учасників освітнього процесу, швидкого реагування на такі випадки у навчальному закладі розроблені і затверджені Заходи щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі, створено комісію з розгляду випадків булінгу серед учасників освітнього процесу, затверджено порядок розгляду випадків булінгу (цькування) в школі, визначено повноваження адміністрації та членів комісії щодо запобігання та протидії булінгу.

На нарадах при директору розглядалися питання «Про організацію роботи з протидії булінгу», «Про проведення в школі Тижня права», провідною темою якого було попередження різних форм насильства та булінгу.

На засіданнях ради профілактики розглядалися питання: «Створення у 2020/2021 н. р. безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок», «Про роботу щодо запобігання булінгу в школі».

У закладі освіти наявний Журнал обліку заяв та повідомлень про вчинення насильства в сім'ї або реальну загрозу його вчинення, Протокол реагування (засідання комісії) на випадки булінгу. До відома педагогічних працівників доведено порядок реагування на доведені випадки булінгу.

Просвітницькі матеріали щодо запобігання булінгу були розміщені на шкільному сайті та на стендах у приміщенні школи і класів.

Для побудови безпечного освітнього середовища у закладі освіти та формування навичок безконфліктного спілкування та навичок виходу конфліктних ситуацій в усіх учасників освітнього процесу, з метою виховання гідної особистості зі стійкими навичками ненасильницької поведінки та прагненням створювати мирні стратегії поведінки в суспільстві проводилися просвітницькі заходи спрямовані на інформування учасників освітнього процесу про булінг та його види, відповідальність за вчинення булінгу, механізми реагування на випадки булінгу і захист постраждалих осіб, а саме: місячник охорони дитинства, правових знань, тижні протидії булінгу «Мовчання більше не золото», «Стоп: Булінг», Всеукраїнський тиждень права, акції «16 днів проти насильства», «Синя стрічка».

Протягом року проводились *години спілкування*: «Вчимося протидіяти насиллю», «Зупинка під назвою життя», «Вчимося бути добрими людьми», «Людяність важлива чеснота», «Мій світ без насильства», «Насильство в дитячому колективі – актуальна проблема?!», «Мої права у моїй школі», «Що таке насильство? Як себе захистити», «Агресивна поведінка, її причини і наслідки», *бесіди* «Попередження булінгу серед підлітків», «Що робити, коли тебе ображають дорослі», «Булінг у дитячому середовищі»; «Безпечна школа. Маски булінгу», *круглий стіл* «Конфлікти в учнівському середовищі: причини виникнення, шляхи запобігання та розв'язання», *тренінги*: «Стоп насильство!», «Стоп жорсткому поводженню з дітьми та запобігання торгівлі людьми», «Скажи Ні! булінгу», «Дискримінація, що варто знати», переглядалися *відеоролики* «Скажемо насильству Ні», «Ти і поліція», «Дружба без образ».

За результатами самооцінювання покращився цього року результат Вимоги 1.2. «Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації» з 2,9 балів у 2020 році до 3,27 у 2021 році. Опитувані відмічають, що в закладі освіти розроблені правила поведінки учасників освітнього процесу, вони оприлюднені і їх, в основному всі дотримуються; показник 3,26 при опитуванні учнів свідчить про те, що школярі почуваються у закладі безпечно; з приводу випадків булінгу батьки відмічають, що у закладі освіти такі проблеми вирішуються конструктивно і проводиться систематична робота щодо виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його проявам.

Однією з важливих умов у роботі закладу освіти є виконання різних програм та нормативно – правових актів, що передбачають **соціальний захист дітей пільгових категорій**. У школі чітко контролюється навчання соціально незахищених дітей та відвідування ними занять. Особлива увага при цьому приділяється дітям-сиротам та позбавленим батьківського піклування.

Педагогічним колективом вживаються всі заходи щодо забезпечення психологічної підтримки дітей та підлітків, які опинилися в складних життєвих умовах. Вчасно подається інформація до відповідних міських служб про кількість таких дітей у школі та їх соціальний статус. У школі розроблено та виконується план соціального захисту дітей та робота по охороні дитинства.

На початку навчального року було складено списки дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування, дітей з неповних, багатодітних, малозабезпечених та неблагополучних сімей, дітей-інвалідів. Дані внесені до соціального паспорту школи. У 2020-2021 н.р. в школі навчались 1 дитина-сирота, 35 учнів із багатодітних сімей, 2 дітей-інвалідів, 9 учнів, батьки яких є учасниками АТО, 5 здобувачів освіти, які перебувають на обліку служби у справах дітей, як діти, які перебувають у складних життєвих обставинах

На дитину-сироту та на дітей з неповних сімей складені акти обстежень матеріально-побутових умов. Всі ці діти забезпечені підручниками, шкільним

приладдям, одягом, належно виховуються в родині, про що свідчать акти-обстеження, складені класними керівниками. Дітям-інвалідам та дітям, учасників АТО надавалась можливість харчуватись за 50% вартості, а малозабезпеченим і сиротам – безкоштовно.

Із опікунами дитини-сироти проводяться робочі зустрічі класних керівників та адміністрації, надаються консультації. Висновки щодо належності виконання опікунами своїх обов'язків регулярно направляються до ССД.

Випускники 9-х та 11 класів охоплені індивідуальною та груповою профорієнтаційною роботою. Організовано екскурсії до міського центру зайнятості. Школа сприяє проведенню зустрічей випускників з представниками різних навчальних закладів, оперативно доводить до них інформацію про умови вступу та навчання в цих закладах. В школі є інформаційно-довідковий куточок профорієнтаційного спрямування. Проведено анкетування цих дітей з питань продовження навчання і працевлаштування.

У школі на обліку перебувало 4 сім'ї, що потрапили в складні життєві обставини (ухиляння батьків від виконання обов'язків з виховання дитини), в яких виховується 4 дітей:

1. Васільєв Богдан 3 клас;
2. Немерицька Кароліна 3 клас;
3. Бабатенко Павло 3 клас;
4. Османова Діана 8 клас.

Васільєв Богдан та Османова Діана перебувають на навчанні в Радомишльській санаторній школі Житомирської обласної ради. Школу відвідують фактично 2 дітей Бабатенко П. та Немерицька К.

Ці діти на постійному контролі щодо відвідування ЗО, забезпечення необхідними речами (одягом, взуттям, канцелярським приладдям), поведінки та навчання, а також залучення до гуртків. Така робота здійснюється завдяки співпраці з класними керівником – Лосенко В.І.

З Бабатенком П. протягом року було проведено діагностичні, профілактичні заняття в індивідуальній та груповій формі, з Немерицькою К – в груповій. Зокрема, в рамках акції «16 днів проти насильства» діти були залучені до створення соціальної реклами, спрямованої на попередження домашнього насильства та жорстокого поводження з дітьми.

Соціальним педагогом заведено індивідуальні картки обліку, де фіксуються результати обстеження, профілактичні бесіди та заняття.

Протягом поточного навчального року не було жодного звернення від класних керівників чи інших учасників освітнього процесу щодо виявлення дітей, батьки яких ухиляються від виконання своїх батьківських обов'язків; випадків вчинення насильства щодо дітей, інших ознак «групи ризику» чи складних життєвих обставин.

Здійснюється постійний контроль щодо виявлення дітей, що потребують посиленої педагогічної уваги, виховуються в неблагополучних сім'ях, схильних до правопорушень, злочинності, бродяжництва, наркотиків.

Відповідно нормативно- правових документів :

- Державний стандарт початкової освіти, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 року № 87;
- Державний стандарт початкової загальної освіти, затверджений Постановою кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 р. № 462;
- Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти, затверджений Постановою кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року №1392;

– Державний стандарт початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2013 року № 607;

– Постанова № 588 від 9 серпня 2017 року «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»;

– Наказ Міністерства освіти і науки України від 21.07.2017 № 1081 «Про затвердження Типового навчального плану для дітей з інтелектуальними порушеннями помірною та тяжкою ступеня (початкова школа)»;

– Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти I ступеня, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 року № 407;

- Типова освітня програма для 1-2 класів, розроблена під керівництвом Савченко О.Я., затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 року № 1272;

- Типова освітня програма для 3-4 класів, розроблена під керівництвом Савченко О.Я., затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 року № 1273;

– Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти II ступеня, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 року № 405;

– Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти III ступеня, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 року № 408;

– Типова освітня програма спеціальних закладів загальної середньої освіти I ступеня для дітей з особливими освітніми потребами, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 року № 693;

– Типова освітня програма спеціальних закладів загальної середньої освіти II ступеня для дітей з особливими освітніми потребами, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12.06.2018 року № 627;

У закладі освіти було **розроблено Освітню програму** метою якої є:

– реалізація предметного і надпредметного змісту навчання, що забезпечує розвиток здібностей дитини, становлення її як повноцінної, соціально активної, конкурентоздатної особистості, яка володіє ключовими компетентностями (вільне володіння державною мовою; здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами; математична компетентність; компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність; екологічна компетентність; інформаційно-комунікаційна компетентність; навчання впродовж життя; громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей; культурна компетентність; підприємливість та фінансова грамотність);

– **забезпечення** діяльній спрямованості навчання, яке передбачає постійне включення учнів до різних видів педагогічно доцільної активної навчально-пізнавальної діяльності, а також практичну його спрямованість;

– реалізацію в освітньому процесі міжпредметних і внутрішньо предметних зв'язків;

– наскрізних ліній, що є засобом інтеграції ключових і загально предметних компетентностей, окремих предметів та предметних циклів;

– зосередження педагогічного колективу на цілеспрямованості, системності і єдності діяльності в змісті освіти.

В інваріантній частині освітньої програми дотримано 100% обов'язкову кількість годин для вивчення базових навчальних дисциплін.

Варіативна частина робочого навчального плану складена на основі потреб та побажань учнів та їх батьків з урахуванням освітніх запитів, життєвих планів,

індивідуальних особливостей школярів та можливостей педагогічного колективу і слугує створенню реальних умов для повноцінного розвитку кожної особистості.

Навчальні заняття учнів організуються за 5-ти денним робочим тижнем за семестровою системою: I семестр - з 1 вересня по 24 грудня; II семестр - з 11 січня по 29 травня. На підставі рішення педагогічної ради Протокол № 3 від 13.10.2020 р. та Протокол 3 11 від 02.03.2021 р. у зв'язку з карантинними обмеженнями було внесено зміни до структури навчального року, тому були змінені терміни проведення осінніх та весняних канікул. Проведені канікули : осінні - з 15 жовтня по 30 жовтня, зимові - з 25 грудня по 10 січня; весняні - з 15 березня по 19 березня.

Тривалість уроків у 1 класі становила 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-11 класах - 45 хвилин.

Для учнів 1-2 класів функціонувала на 0,5 ставки група продовженого дня за режимом роботи, відповідно до Положення про групу продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.10.2009 р. № 1121.

Поділ класів на групи при вивченні української мови, англійської мови, трудового навчання, інформатики та «Захист України» здійснюється відповідно до нормативів, затверджених наказом МОН України від 20.02.2002 року №128.

Відповідно до законів України "Про захист населення від інфекційних хвороб", та закону "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України: від 11 березня 2020 № 211 "Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2" (зі змінами), від 20 травня 2020р. № 392 "Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2" (зі змінами), від 22 липня 2020р. № 641 "Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2" (зі змінами), протоколів Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та засідань міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій м. Малина на території міста вводились карантинні обмеження щодо відвідування учнями закладу освіти.

Так керуючись рішеннями педагогічної ради

- від 02.11.2020 року Протокол № 5 було організовано освітній процес у навчальному закладі з 02.11.2020 року для учнів 1-4 класів відповідно розкладу уроків з дотриманням санітарно-епідеміологічних вимог та для учнів 5-11 класів шляхом проведення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій у синхронному та асинхронному режимі до кінця семестру;
- від 06.01.2021 р. Протокол № 7 було організовано дистанційне навчання у синхронному та асинхронному режимі для учнів 1-11 класів на період з 11.01. по 22.01.2021 року;
- від 02.03.2021р. Протокол № 11 було організовано освітній процес у навчальному закладі з 03.03.2021 року для учнів 1-4 класів відповідно розкладу уроків з дотриманням санітарно-епідеміологічних вимог та для учнів 5-11 класів шляхом проведення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій у синхронному та асинхронному режимі з 03.03. по 12.03.2021 р.;
- від 16.03.2021 р. Протокол № 12 було організовано дистанційне навчання у синхронному та асинхронному режимі для учнів 1-4 класів на період з 22.03. по 18.04.2021 року та для учнів 5-11 класів з 22.03 по 30.04.2021р.;

Організація дистанційного навчання перебувала на постійному контролі у адміністрації школи, у квітні було проведено онлайн-опитування батьків, а у травні питання було розглянуто на засіданні педагогічної ради (Протокол № 13 від 11.05.2021 р.)

З метою вивчення стану організації дистанційного навчання в умовах карантину було проведено анонімне онлайн-опитування батьків учнів 1-11 класів в опитуванні взяли участь батьки із 174 сімей, що складає близько 70 % від всіх. За результатами опитування батьків 97,7 % батьків підтвердили наявність домашнього Інтернету та забезпечені комп'ютерним обладнанням. Оцінюючи якість проведення онлайн-занять, батьки (127 осіб, 73,8%) поставили 4-5 балів, що засвідчує, в основному високий рівень викладання уроків вчителями. Проте є частина батьків (14 осіб, 8,1 %), які оцінили якість проведення уроків на низькому рівні.

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 року № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», листа МОНмолодьспорту України від 25.09.2012 року № 1/9-675 «Щодо посадових обов'язків асистента вчителя», листа МОНмолодьспорту України від 28.09.2012 року № 1/9-694 «Щодо введення посади вихователя (асистента вчителя) у загальноосвітніх навчальних закладах з інклюзивним навчанням», на підставі висновку комунальної установи «Малинського інклюзивно-ресурсного центру» Малинської міської ради про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, *Вітра Олега Віталійовича*, від 01.06.2020 року по 01.09.2020 року № 9-пр та від 01.09.2020 року № ІРЦ-85060/2020/126704, заяви *Вітер Яни Миколаївни* від 31.08.2020 року щодо організації інклюзивного навчання її сина *Вітра Олега Віталійовича, 2010 р.н.*; висновку комунальної установи «Малинського інклюзивно-ресурсного центру» Малинської міської ради про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, *Вінника Ярослава Валерійовича*, від 01.06.2020 року по 08.09.2020 року № 51-пр, від 08.09.2020 року № ІРЦ-85060/2020/147386 та від 22.12.2020 року № ІРЦ-85060/2020/187972, заяви *Вінник Ліани Іванівни* від 31.08.2020 року та 23.12.2020 року щодо організації інклюзивного навчання її сина *Вінника Ярослава Валерійовича, 2009 р.н.*; висновку комунальної установи «Малинського інклюзивно-ресурсного центру» Малинської міської ради про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, *Кучинського Кирила Юрійовича*, від 01.06.2020 року по 08.09.2020 року № 12-пр та від 08.09.2020 року № ІРЦ-85060/2020/136911, заяви *Кучинської Валентини Миколаївни* від 31.08.2020 року щодо організації інклюзивного навчання її сина *Кучинського Кирила Юрійовича, 2008 р.н.*; висновку комунальної установи «Малинського інклюзивно-ресурсного центру» Малинської міської ради про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, *Стеценка Кіріла Олександровича*, від 01.06.2020 року по 08.09.2020 року № 27-пр та від 08.09.2020 року № ІРЦ-85060/2020/138239, заяви *Стеценко Марини Анатоліївни* від 31.08.2020 року щодо організації інклюзивного навчання її сина *Стеценка Кіріла Олександровича, 2009 р.н.*, у школі було організовано з 1 вересня інклюзивне навчання у 4 – 6 класах. На підставі висновку комунальної установи «Малинського інклюзивно-ресурсного центру» Малинської міської ради про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, *Савченко Анастасії Тимурівни*, від 25.09.2020 року № ІРЦ-85060/2020/162207 та заяви *Савченко Тетяни Анатоліївни* від 06.10.2020 року щодо організації інклюзивного навчання її доньки *Савченко Анастасії Тимурівни, 2008 р.н.*, було організовано з 7 жовтня інклюзивне навчання у 6 класі. Відповідними наказами по школі № 57-овід 01.09.2020 р. та № 35-к від 03.09.2020 р., за погодженням із відділом освіти виконкому Малинської міської ради було відкрито 4 – 6 класи з інклюзивним навчанням та введено посаду асистента вчителя, затверджено навчальний план для дітей з особливими потребами

на 2020-2021 навчальний рік, розклад уроків, індивідуальних занять та корекційно-розвиткових занять психолога та дефектолога; визначено порядок організації навчання з учнями Вітром Олегом, Вінником Ярославом, Стеценком Кірілом, Кучинським Кирилом та Савченко Анастасією, затверджено посадову інструкцію та інструкцію з ОП для асистентів вчителів з інклюзивним навчанням, таблицю обов'язків учителів та асистентів вчителів, щодо діяльності, яку вони проводять спільно в організації інклюзивного навчання у 4 – 6 класах. З метою активізації роботи щодо вирішення концептуальних теоретичних і організаційних питань щодо інклюзивної освіти дітей з особливими потребами та впровадження інклюзивної освіти у систему освітнього процесу школи наказом по школі № 58-о від 01.09.2020 року було створено команду психолого-педагогічного супроводу та затверджено положення про КППС дитини з особливими освітніми потребами.

Навчання у класах з інклюзивним навчанням здійснюється за типовими навчальними планами, програмами, підручниками та посібниками, рекомендованими МОН України для загальноосвітніх навчальних закладів.

На основі зазначеного робочого навчального плану розроблено індивідуальні навчальні плани для дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням висновку комунальної установи «Малинського інклюзивно-ресурсного центру» Малинської міської ради: для Вітра О., Вінника Я., Стеценка К. та Савченко А. – за адаптованою програмою з основних предметів; для Кучинського К – за модифікованою програмою з основних предметів (англійську мову не вивчає). В індивідуальному навчальному плані передбачено 3 - 6 годин на тиждень для проведення корекційно-розвиткових занять з кожним із учнів з особливими освітніми потребами відповідно до рекомендацій. Зокрема для Вітра Олега, Вінника Ярослава та Стеценка Кіріла передбачено 5 годин, з яких 2 виділено на корекційно-розвиткові заняття з психологом та 2 – з дефектологом; для Кучинського відповідно до рекомендацій виділено 6 годин, з них 2 виділено на корекційно-розвиткові заняття з психологом та 2 – з дефектологом; для Савченко Анастасії відповідно до рекомендацій виділено 3 години, з них 1 виділено на корекційно-розвиткові заняття з психологом та 1 – з дефектологом. Решта годин не використані через відсутність логопеда.

Розклад уроків для дітей з особливими освітніми потребами було складено з урахуванням індивідуальних особливостей їх навчально-пізнавальної діяльності, динаміки розумової працездатності протягом дня і тижня та з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.

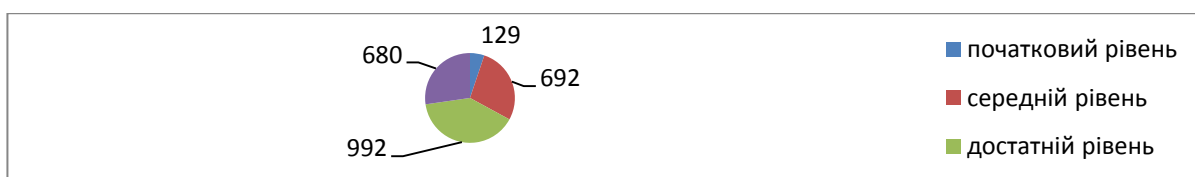
В умовах інклюзивного навчання у школі асистенти вчителів Гузовська Г.С., Рева Р.М. та Іванченко О.Ф. працювали на повну ставку відповідно з учнями Вітром Олегом, Вінником Ярославом, Кучинським Кирилом, Стеценком Кірілом та Савченко Анастасією. Згідно посадових обов'язків, асистенти вчителів стимулювали розвиток соціальної активності дитини, створювали навчально-виховні ситуації оптимізму та впевненості у своїх силах, вели спостереження за особливостями психо-фізичного розвитку своїх учнів, допомагали виконувати учням індивідуальні завдання, запропоновані вчителями під час уроків, проводили додаткове пояснення навчального матеріалу, враховуючи можливості учнів, сприяли закріпленню конкретних умінь та навичок, розвитку зв'язного мовлення. Відповідно до висновку комунальної установи «Малинського інклюзивно-ресурсного центру» Малинської міської ради та за згодою батьків для дітей з особливими освітніми потребами створені асистентами вчителів індивідуальні програми розвитку (ІПР) окремо на кожного учня, які поповнювалися інформацією протягом року та за потребою коригувалися.

За результатами опитування батьків учнів з ООП відмічено, що у закладі освіти створені спеціальні умови для навчання дітей з ООП, 40% батьків дали відповідь «так» та 60% «переважно так» на питання «Чи регулярно обговорюють вчителі результати навчання та розвитку вашої дитини», 60% опитаних відповіли, що задоволені

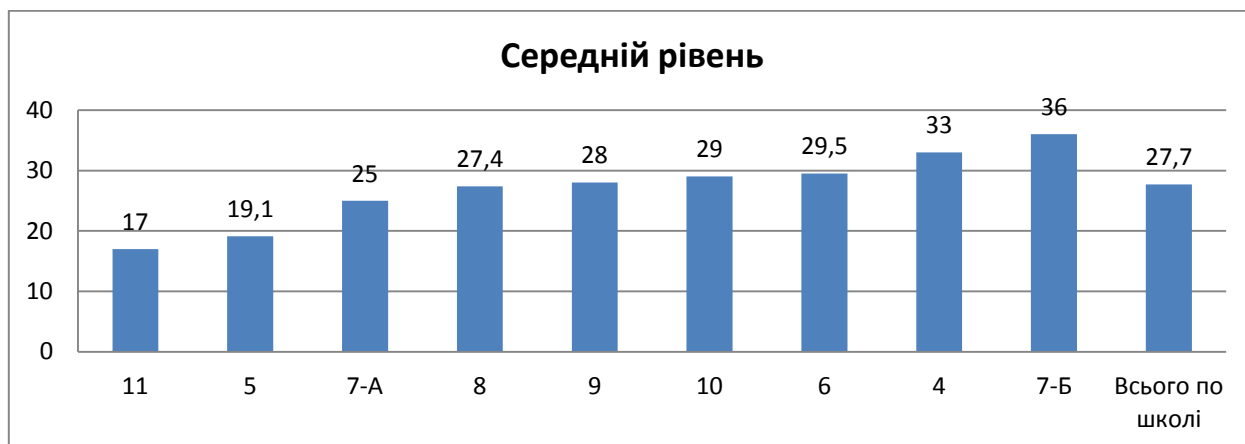
якістю корекційно-розвиткових занять, які надаються їх дітям, та 40% - «переважно так». У порівнянні з результатами самооцінювання 2020 року покращилися показники у 2021 році з питання «Чи беруть участь ваші діти у навчально-виховних заходах?». Так, якщо минулого року тільки 40% батьків вказали «так», то у цьому році батьки відмічають «так»- 80%, «переважно так» - 20%.

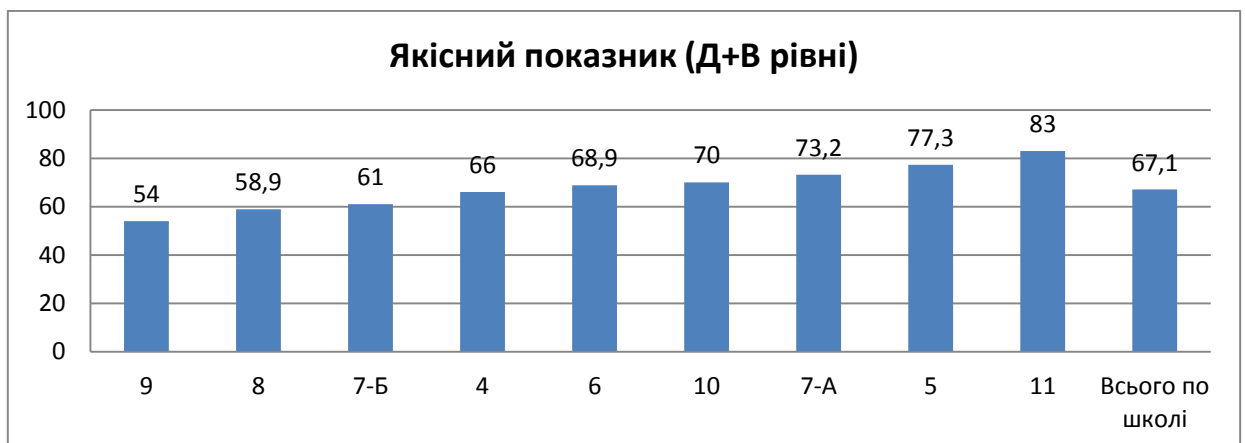
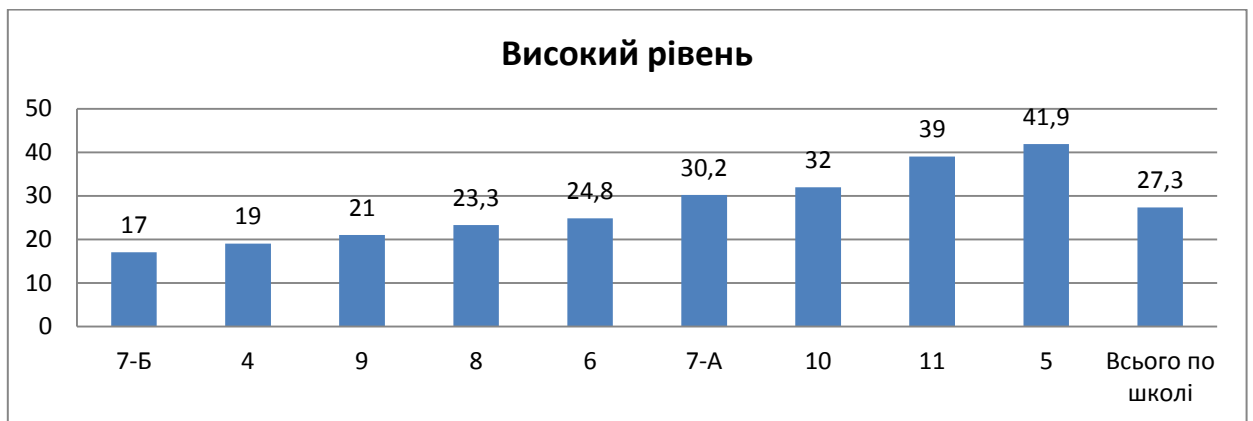
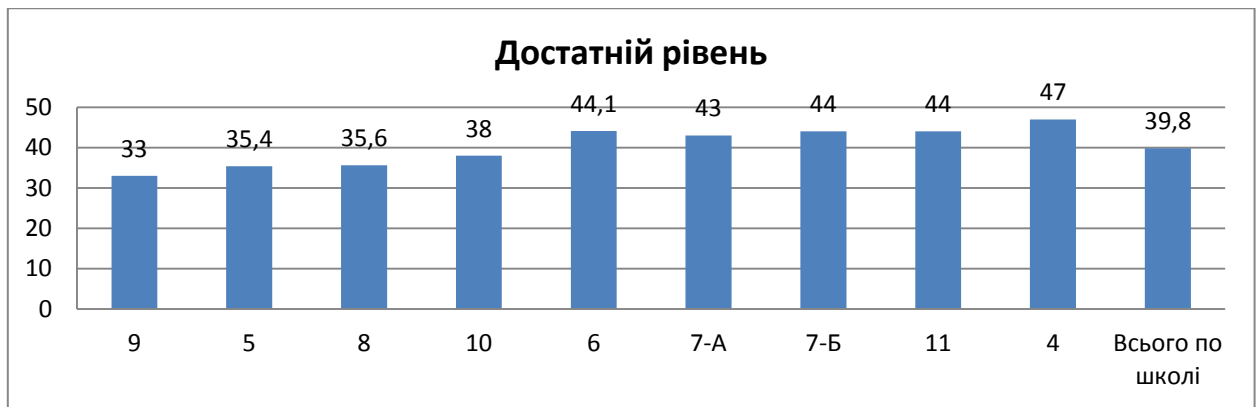
Сучасні пріоритети і цінності освіти зумовлюють утвердження учня, вихованця як вищої цінності і мети освітнього процесу. Тому одним із головних завдань для мене і педагогічного колективу є орієнтація на конструктивну якісну роботу щодо покращення методики викладання навчальних предметів та підвищення рівня навчальних досягнень.

Аналіз загальних результатів успішності за 2020-2021 навчальний рік (кількість оцінок по рівнях)



Аналіз успішності учнів школи за 2020-21 навчальний рік (у відсотках)





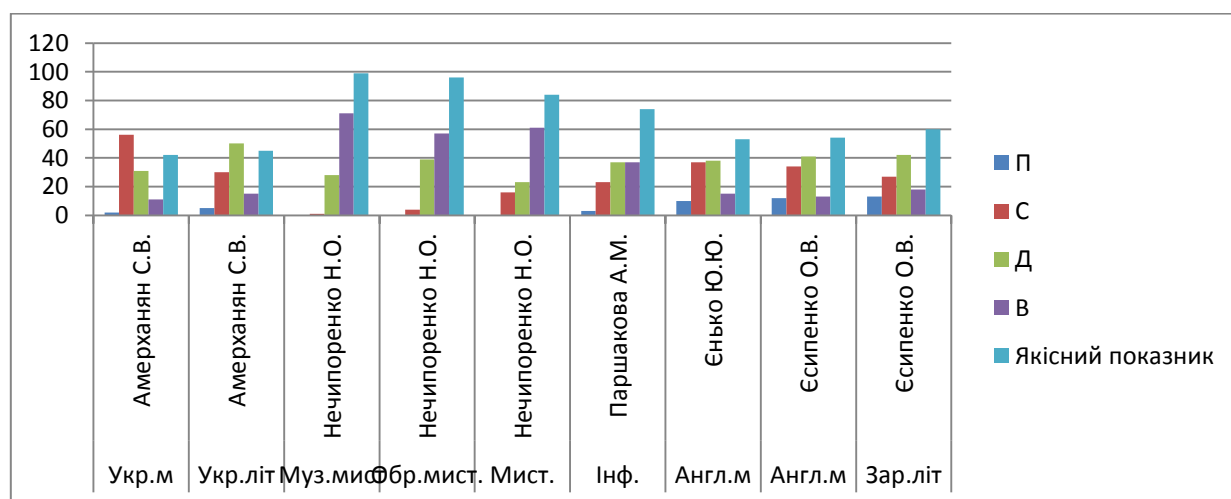
Відповідно п.9 та п.10 Порядку переведення учнів закладів загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого МОН України наказом №762 від 14.07.2015 р. зі змінами і доповненнями, внесеними наказами МОНУ від 08.05.2019 р. № 621, від 01.03.2021 р. № 268 та п.3.2. Інструкції з ведення класних журналів учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 03.06.2008 р. № 496, рішення педагогічної ради від 27.05.2021 р. , наказу по школі № 45-о від 27.05.2021 р. «Про затвердження рішення педагогічної ради щодо переведення учнів на наступний рік навчання та видачу свідоцтв про базову та повну загальну освіту», на підставі заяв батьків було проведено коригування оцінки за II семестр для виставлення остаточної річної оцінки 14 учням: 5 класу – 2-м учням з

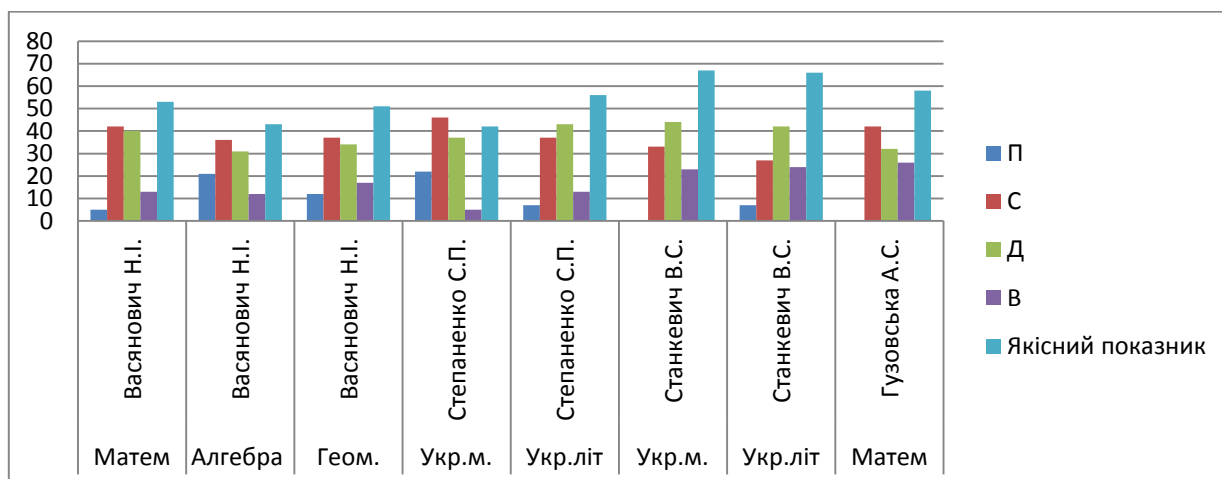
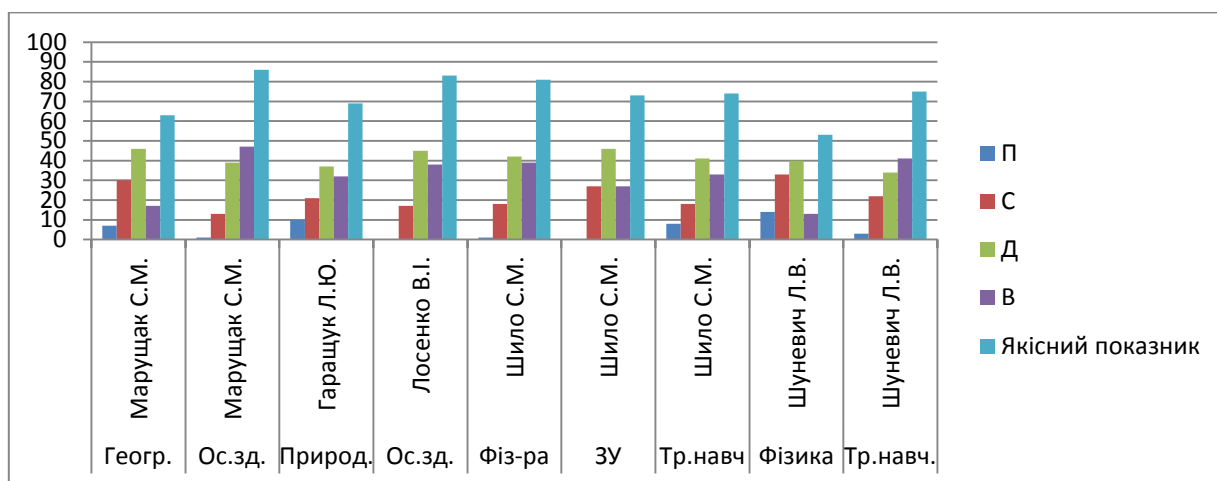
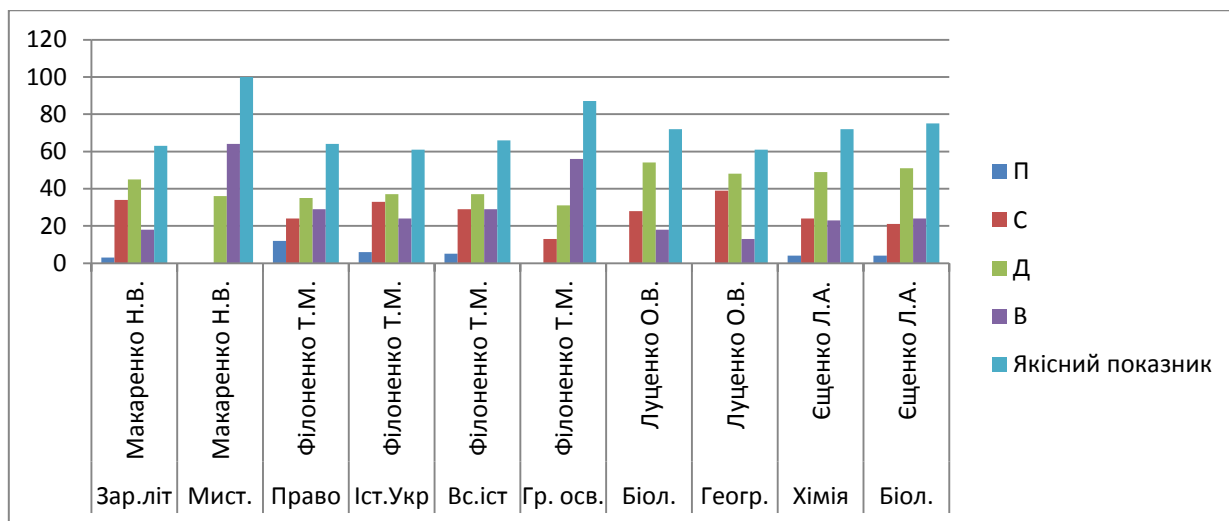
математики та 1 учню з української мови; 6 класу – 1-му з математики; 7-А класу – 2-м учням з алгебри; 1-му з геометрії та 2-м учням з української мови; 7-Б класу – 4-м учням з алгебри; 8 класу – 2-м учням з алгебри та 2-м – з геометрії; 1-му з української мови. З 14 учнів 9 покращили результати і переведені на наступний рік навчання, а 4-ро отримали індивідуальні завдання з алгебри.

Окрім того, відповідно п.4 Порядку переведення учнів закладів загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого МОН України наказом №762 від 14.07.2015 р. зі змінами і доповненнями, внесеними наказами МОНУ від 08.05.2019 р. № 621, від 01.03.2021 р. № 268 та заяви батьків були переведені на наступний рік навчання для продовження здобуття загальної середньої освіти **за індивідуальним навчальним планом на літній період** з математики, алгебри геометрії та української мови: 2-є учнів 3 класу; 1 учень 7-А класу, 6 учнів 8 класу.

При проведенні самооцінювання у 2021 році напряму 2 «Система оцінювання навчальних досягнень» відмічається покращення показника з 3,27 у 2020 році до 3,52 балів. На запитання «Чи отримуєте ви інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень?» «так» відповіло 40% батьків та 69,2% учнів, «переважно так» 31% батьків та 26,4 % учнів; на питання «Чи справедливо оцінюють навчальні досягнення?» 80% батьків та 94,5% учнів відповіли «так» або «переважно так». При опитуванні учні зазначають, що педагогічні працівники аргументують виставлення оцінок, аналізують помилки, визначають шляхи покращення результатів навчання, заохочують. 84,5 % учнів відмічають, що під час проведення уроків їх думка вислуховується та враховується вчителем, вони відчувають підтримку та повагу з боку викладачів. 82 % батьків «задоволені» або «переважно задоволені», в цілому, організацією освітнього процесу у закладі освіти, 77 % батьків вважають, що педагоги школи «так, завжди» та «переважно так» забезпечують постійний зворотний зв'язок з ними з питань організації освітнього процесу та рівня досягнень їх дітей.

Результативність роботи вчителів 5-11 класів за 2020-2021 навчальний рік





На виконання комплексно- цільової програми виявлення серед учнів обдарованої молоді «Пошук. Талант. Творчість» щороку в навчальному закладі формується банк здібних та обдарованих дітей в чотирьох напрямках. Зі змінами, внесеними станом на 28.05.2021 року у напрямку «Інтелектуальний потенціал» - 12 учнів, «Таланти духовного відродження» – 11, «Нащадки козацької слави» – 4, «Лідер учнівського самоврядування» - 2. Зменшення кількості дітей, які внесені до банку здібних та обдарованих, можна пояснити каранними обмеженнями щодо

поширення коронавірусної інфекції та організацією дистанційного навчання, під час якого не проводилися заплановані олімпіади, конкурси, змагання.

Проте відповідно до плану роботи школи в жовтні 2020 року пройшов I етап Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін серед учнів 6-11 класів. В ньому взяли участь 28 учнів 8-11 класів та 13 учнів 6-7 класів, що становить відповідно 42 % та 21 % від кількості учнів. У I етапі найактивніше учні взяли участь в олімпіадах : з математики – 20 чол.; з іноземної мови – 11 чол.; з біології – 7 чол.; з хімії – 11 чол., з інформаційних технологій – 3 чоловік; з географії – 10 чол.; з правознавства – 4 чол.; з історії – 8 чол.; з українська мови та літератури – 21 чол.; з фізики – 8 чол.; з трудового навчання (хлопці) – 6 учнів, з обслуговуючої праці (дівчата) – 5 учнів.

II етап Всеукраїнських олімпіад не проводився через карантинні обмеження.

Протягом навчального року учні старшої школи взяли участь у Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На Урок» з математики (Васянович Н.І.), з української мови (Станкевич В.С.), з англійської мови (Єсипенко О.В.). Учні початкової школи були залучені до Всеукраїнської олімпіади з української мови «Всеосвіта Зима – 2021» та «Всеосвіта Весна – 2021» (Ковшуненко І.В., Гаращук Т.В.), Всеукраїнського конкурсу «Знавці української мови» (Лосенко В.І., Гаращук Л.Ю.), Всеукраїнської інтернет-олімпіади «На Урок» з математики (Гаращук Л.Ю.).

У березні був проведений обласний інтелектуальний конкурс на краще володіння офісними програмами, в якому Мажарівський М., учень 9 класу, отримав диплом II ступеня.

Відповідно до статті 34 Закону України «Про загальну середню освіту», пунктів 4, 5 розділу I, пунктів 1, 2 розділу II Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року [№ 1369](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, наказу Міністерства освіти і науки України від 09 липня 2019 року [№ 945](#) «Деякі питання проведення в 2021 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 серпня 2019 року за № 850/33821, наказу Міністерства освіти і науки України від 12.10.2020 №1262, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 листопада 2020 року за № 1153/35436 «Деякі питання проведення в 2020/2021 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 03.03.2021 №273 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової середньої освіти, у 2020/2021 навчальному році», наказу по школі № 40-о від 11.05.2021 року «Про закінчення 2020-2021 навчального року», було звільнено від проходження державної підсумкової атестації учнів 4 та 9 класів. Учні 11 класу звільнені від проходження ДПА, із збереженням можливості пройти її за власним бажанням у формі зовнішнього незалежного оцінювання, проте бажаючих не виявилось.

На підставі Положення про методичну роботу з педагогічними кадрами загальноосвітніх шкіл України, з метою подальшого удосконалення методичної роботи було видано наказ № 63-о від 04 вересня 2020 року по школі «Про організацію методичної роботи у 2020-2021 навчальному році».

Згідно з річним планом роботи школи у 2020-2021 н.р. педагогічний колектив продовжив роботу по реалізації проблемної теми **«Формування самостійності школяра у навчально-виховному процесі – одна з важливих умов розвитку творчої особистості»**. Темою четвертого року є **«Розвиток творчих здібностей учнів, формування у них високої пізнавальної культури та самостійності у взаємодії школи, сім'ї та позашкільних закладів»**.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в закладі була створена методична рада, до складу якої ввійшли: голова методичної ради - заступник директора з навчально-виховної роботи Поліщук О.В. (наказ про звільнення від 29.10.2020 р. № 47-к) та Луценко О.В. (вчитель біології та географії, I кваліфікаційна категорія, стаж роботи - 9 років та заступник директора з НВР з 01.12.2020 р. (наказ про призначення від 20.11.2020 р. № 52-к)), заступник директора з виховної роботи Нечипоренко Н.О. (вчитель музичного мистецтва, вища кваліфікаційна категорія, стаж роботи - 24 роки), керівники шкільних методичних об'єднань: Паршакова А.М. (вчитель інформатики, друга кваліфікаційна категорія, стаж роботи - 8 років), Степаненко С.П. (вчитель української мови та літератури, старший вчитель із вищою кваліфікаційною категорією, стаж - 25 років), Ковшуненко І.В. (вчитель початкових класів, старший вчитель із вищою кваліфікаційною категорією, стаж роботи - 21 рік).

Станом на 29.05.2020 р. освітній процес у школі здійснюється педагогічним колективом у складі 25 чоловік, серед яких 1 педагог-організатор і 1 бібліотекар.

Якісний аналіз педагогічних кадрів показує, що серед працюючих педагогічних працівників вищу освіту мають 24 вчителі, середню спеціальну освіту - 1 бібліотекар (Скуратівська Л.Ф.). З них: вищу кваліфікаційну категорію мають 11 вчителів, I категорію - 8, II категорію - 3, категорію «спеціаліста» - 3. Звання «Учитель-методист» має Амерханян С.В., «Старший вчитель» - 5 (Ковшуненко І.В., Лосенко В.І., Марущак С.М., Степаненко С.П., Шуневич Л.В.).

За стажем роботи: до 3-х років - 1 вчитель, від 3-х до 10 р. - 4 вчителів, від 10 до 20 р. - 6 вчителів, більше 20 років педагогічного стажу мають 14 вчителів, з них пенсіонерів - 5.

Атестація педагогічних працівників школи у 2020-2021 навчальному році проводилась згідно «Типового положення про атестацію педагогічних працівників України», затвердженого наказом МОН України № 930 від 06.10. 2010 року, та наказу Міністерства освіти і науки молоді та спорту України від 20.12.2011 р. за № 1473 «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», плану роботи атестаційної комісії школи. Адміністрацією школи та атестаційною комісією своєчасно було виконано такі заходи: у вересні проведено корегування плану атестації на наступний навчальний рік, створено атестаційну комісію, узгоджено її склад з профспілковим комітетом, видано відповідні накази. Педагогічний колектив був ознайомлений із списком педагогічних працівників, що атестуються. Забезпечено проходження курсової перепідготовки вчителями. Складено графіки відкритих заходів (уроків, виховних годин), організовано виступи вчителів, які атестуються, на засіданнях методичних об'єднань, педрадах, проведено творчі звіти, співбесіди, анкетування. Методичні матеріали вчителів, що атестуються, узагальнено у папках та на електронних носіях. Адміністрацією закладу надано допомогу по складанню особистих планів роботи учителів на період атестації та міжатестаційний період. Значну увагу було приділено опрацюванню законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. Методичні та інформаційні матеріали були розміщені на стенді з питань атестації «Атестація – 2021». В 2021 році черговій атестації підлягало 2 педагогічних працівників: Єсипенко О.В. та Іванченко О.Ф. Адміністрація школи здійснювала персональний контроль за роботою вищезазначених вчителів та сприяла активному залученню їх до різних форм методичної роботи, і як результат, всі успішно були проатестовані.

Результати атестації у 2021 році наступні:

- *присвоєно* кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»: Єсипенко О.В., вчителю англійської мови та зарубіжної літератури;
- *встановлено* 12 тарифний розряд Іванченко О.Ф., асистенту вчителя у класі з інклюзивною формою навчання.

Розвитку творчих та інтелектуальних здібностей учителів та учнів сприяли різноманітні форми роботи, проведені у школі в минулому навчальному році:

- засідання методичних об'єднань, творчої групи, участь в семінарах, вебінарах ЦПРПП;
- методичні рекомендації та індивідуальні консультації для вчителів та учнів;
- ознайомлення з матеріалами періодичних видань;
- засідання педагогічної ради, психолого-педагогічні семінари, наради при директорі та заступниках;
- випуск бюлетенів;
- аналіз результативності роботи вчителів протягом навчального року та її відзначення;
- творчі звіти вчителів;
- відкриті уроки та виховні години;
- співбесіди з класними керівниками по питанню роботи з батьками;
- аналіз участі учнів і вчителів у різноманітних конкурсах та олімпіадах;
- вивчення стану викладання предметів;
- робота ШМВ.

Протягом навчального року здійснювалась контрольна-аналітична діяльність за освітнім процесом: адміністрація школи відвідувала уроки учителів-предметників, проводила індивідуальні консультації з учителями, перевіряла календарно-тематичне планування, вибірково – поурочні плани, систематично перевірялись класні журнали, вивчено: стан формування навичок проектно-технологічної діяльності учнів на уроках трудового навчання у 5-9 класах; розвиток творчої особистості (читача), формування в неї гуманістичного світогляду на уроках зарубіжної літератури; формування природознавчої компетентності учнів при вивченні інтегрованого курсу «Я досліджую світ» у 1-4 класах та навчального предмета «Природознавство» у 5 класі; формування комплексу предметних мистецьких, міжпредметних та ключових компетентностей при вивченні предмета «Мистецтво»; формування практичних навичок для самостійних занять фізичними вправами та проведення активного відпочинку на уроках фізичної культури. За наслідками внутрішкільного контролю надано рекомендації учителям-предметникам, учням та їх батькам щодо поліпшення організації освітнього процесу. Питання, хід та результати контрольної-аналітичної діяльності систематично обговорювались на нарадах при директорі, засіданнях МО, наслідки узагальнені в наказах.

Публікацію матеріалу в журналі «Дивослово» № 09, 2020 р. має Амерханян С.В. – урок з української літератури у 8 класі з теми «Гроші – добрий слуга, та поганий хазяїн...» (за п'єсою Івана Карпенка-Карого «Сто тисяч» з елементами критичного мислення).

Одним із напрямків методичної роботи є постійне підвищення професійного, загальнокультурного та загальноосвітнього рівня педагогічних працівників. Забезпечується безперервність освіти педкадрів, підвищення їхньої кваліфікації і педагогічної майстерності шляхом організації самоосвіти, участі в міських та обласних семінарах, в Інтернет - вебінарах.

Вчителі школи взяли участь у роєктах та вебінарах центру професійного розвитку педагогічних працівників Малинської міської ради, де ділилися власним досвідом роботи з колегами:

- «Урок за технологією розвитку критичного мислення» (вчителі Гаращук Л.Ю., Ковшуненко І.В., Васянович Н.І., Степаненко С.П., Філоненко Т.М., Луценко О.В.);
- «Діяльнісний підхід в освітньому процесі Нової української школи» (вчителі Ковшуненко І.В., Лосенко В.І.)
- «Самооцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів у закладі освіти: крок за кроком» (керівник закладу Амерханян С.В.);

- «Створення сайту з Google».

В школі у 2020-2021 н.р. було організовано роботу чотирьох шкільних методичних об'єднань: вчителів суспільно-гуманітарного циклу (кер. Степаненко С.П.); вчителів природничо-математичного циклу (кер. Паршакова А.М.); вчителів початкових класів та вихователів ГПД (кер. Ковшуненко І.В.); клуб класних керівників «Співдружність» (кер. Філоненко Т.М.).

Робота методичних об'єднань у цьому навчальному році не була дієвою. Так в поточному навчальному році було проаналізовано вирішення проблемних питань попереднього року, сплановано роботу на рік та визначено проблемні теми, над якими будуть працювати вчителі, вивчено нормативні документи на початку навчального року, опрацьовано оновлені програми, методичні рекомендації до них, пояснювальні записки до програм.

Згідно плану роботи школи на 2020-2021 навчальний рік з 16 по 25 лютого 2021 року пройшов Марафон педагогічної творчості «Формування мотивації самостійної діяльності школярів для розвитку творчих здібностей», під час якого відкриті уроки давали як досвідчені вчителі, так і молоді фахівці. Графік уроків було складено таким чином, щоб вчителі мали змогу відвідати якомога більше уроків своїх колег. Результати проведеного марафону були розглянуті на засіданні педагогічної ради (Протокол № 12 від 16.03.2021 р.) та узагальнені наказом по школі від 16.03.2021 р. № 30-о.

Для підвищення професійного та методичного рівнів курсіву перепідготовку за 30-годинною програмою при Житомирському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти пройшли 17 педагогічних працівників: Амерханян С.В., директор школи; Луценко О.В., заступник директора з НВР; Нечипоренко Н.О., заступник директора з ВР; Нечипоренко О. А., педагог-організатор; Лосенко В.І., вчитель початкових класів; Ковшуненко І.В., вчитель початкових класів, Прокоф'єва Т.В., вчитель початкових класів; Єнько Ю.Ю., вчитель англійської мови; Філоненко Т.М., вчитель історії та правознавства; Єсипенко О.В., вчитель зарубіжної літератури; Паршакова А.М., вчитель інформатики; Степаненко С.П., вчитель української мови та літератури; Станкевич В.С., вчитель української мови та літератури; Іванченко О.Ф., асистент вчителя; Гузовська Г.С., вчитель математики; Макаренко Н.В., вчитель зарубіжної літератури та мистецтва; Рева Р.М., асистент вчителя та при Обласному центрі підвищення кваліфікації працівників культури, мистецтва та туризму курси пройшла бібліотекар Скуратівська Л.Ф.

Крім 30-годинних курсів при ЖОШПО, вчителі проходять курси, вебінари, беруть участь в семінарах на різноманітних освітніх платформах, які є суб'єктами надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з КВЕД 85.59 в Національному класифікаторі України.:

- освітня платформа «Prometheus»
- студія онлайн-освіти EdEra
- ТОВ «На урок»
- ТОВ «Всеосвіта»
- ЦНО «УМІТИ»
- Інститут обдарованої дитини НАПН України
- ЦНО «Платформа освіти»
- Вінницький інститут ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»;

В школі працює два молодих педагога –Станкевич В.С., вчитель української мови та літератури (наст. Степаненко С.П., вчитель української мови та літератури); Єщенко Л.А., вчитель біології та хімії (наст. Луценко О.В., вчитель біології та географії). З молодими фахівцями проводиться робота по формуванню вмінь працювати з навчальними програмами, складати календарні плани, складати поурочні плани

відповідно до вимог особистісно-орієнтованого навчання, організовано вивчення дидактичних та психологічних вимог до уроку, проводиться робота по навчанню працювати з шкільною документацією, вимогами до ведення зошитів, вивчення критеріїв оцінювання навчальної діяльності учнів. Рекомендації щодо організації та проведення уроків вчителям Станкевич В.С. та Єщенко Л.А. надавались також адміністрацією під час відвідування уроків.

Протягом навчального року було проведено 14 педагогічних рад, на яких розглядались важливі питання вирішення проблемних тем школи та життєдіяльності навчального закладу. Поряд з традиційними організаційними питаннями на педрадах розглядались тематичні: «Роль домашніх завдань у формуванні в учнів інтересу до навчання», «Взаємодія школи і родини у питанні забезпечення безпечного життєвого простору дітей», «Впровадження класними керівниками принципів партнерської взаємодії з учнями в процесі виховної роботи», «Проблеми формування мотивації самостійної діяльності школярів для розвитку творчих здібностей».

За період дистанційного навчання вчителі удосконалили свої вміння та опанували багато нового. Зокрема, для створення та проведення тестів активно працювали на інтернет сервісах vs-9, classtime, classroom, в електронно інформаційно-освітній системі «Мій Клас» та освітньому проєкті «На Урок» «Всеосвіта»; для мультимедійних дидактичних вправ використовували learnigapps, liveworksheets, а із застосуванням QR-кодів – тестовий сервіс Plickers, для створення власних презентацій використовували PowerPoint. Для проведення відеоуроків більшість вчителів використовували платформу zoom, посилалися на уроки Всеукраїнської школи онлайн та відео в You Tube. Як тренажером з української мови користувалися webrep. Для підготовки до ЗНО користувалися онлайн курсами ist.zno та вебінарами на Fern. Здійснювали зворотній зв'язок через соціальну мережу Viber. Наполеглива та сумлінна робота вчителів забезпечили належним чином виконання навчальних планів та програм.

Протягом навчального року було проведено 14 педагогічних рад, на яких розглядались важливі питання вирішення проблемних тем школи та життєдіяльності навчального закладу. Поряд з традиційними організаційними та підсумковими питаннями на педрадах розглядались такі: «Роль домашніх завдань у формуванні в учнів інтересу до навчання», «Взаємодія школи і родини у питанні забезпечення безпечного життєвого простору дітей», «Впровадження класними керівниками принципів партнерської взаємодії з учнями в процесі виховної роботи», «Проблеми формування мотивації самостійної діяльності школярів для розвитку творчих здібностей».

Аналіз діяльності вчителів школи свідчить, що вони володіють сучасними технологіями та методиками навчання. На уроках використовують різні форми і методи навчальної діяльності, котрі активізують учнів до сприйняття матеріалу. В ході перевірок виявлено й певні недоліки, на які вказано у довідках та наказах.

Разом з тим у методичній роботі є прорахунки:

- вчителям потрібно ширше презентувати свої досягнення у періодичних виданнях, розробляючи власні науково-методичні і дидактичні матеріали;
- недостатньою була робота методичної ради щодо координації діяльності усіх методичних структур школи з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів;
- керівниками МО не налагоджено роботу по випуску методичних рекомендацій.

Аналіз діяльності вчителів школи свідчить, що вони володіють сучасними технологіями та методиками навчання. На уроках використовують різні форми і методи навчальної діяльності, котрі активізують учнів до сприйняття матеріалу. В ході перевірок виявлено й певні недоліки, на які вказано у довідках та наказах.

Разом з тим у методичній роботі є прорахунки:

- вчителям потрібно ширше презентувати свої досягнення у періодичних виданнях, розробляючи власні науково-методичні і дидактичні матеріали;
- недостатньою була робота методичної ради щодо координації діяльності усіх методичних структур школи з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів;
- залучення педагогічних працівників до участі у педагогічній виставці та Всеукраїнському конкурсі «Вчитель року»;
- недостатньою була робота зі здібними учнями та залученням їх до науково-дослідної роботи в рамках МАН;
- керівниками МО не налагоджено роботу по випуску методичних рекомендацій.

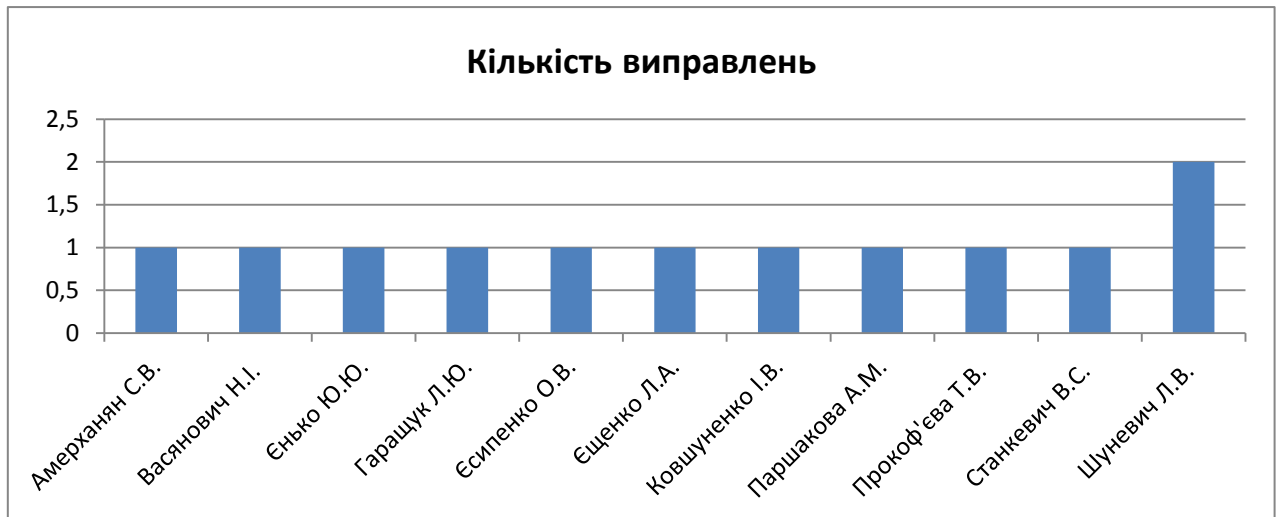
У зв'язку із закінченням 2020-2021 навчального року адміністрацією було здійснено перевірку стану ведення класних журналів 1-11 класів, протягом року таких перевірок було 3.

Перевіркою виявлено: вчителями школи ведеться регулярний облік уроків та тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів, класні керівники постійно слідкують за обліком відвідування учнів, проведенням бесід з попередження дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності, більшість вчителів дотримуються вимог щодо запису домашніх завдань, обліку навчальних досягнень учнів та змісту проведених уроків, дотримуються термінів проведення тематичного обліку знань учнів, перевірки зошитів. Під час дистанційного навчання у 5-11 класах вчителі – предметники дотримувалися порядку алгоритму роботи з шкільною документацією відповідно до п.7 наказу по школі № 89-о від 02.11.2020 року «Про організацію освітнього процесу у закладі на період карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2». На кінець навчального року вчителями виставлено семестрові та річні оцінки. Класними керівниками всіх класів проведені та обліковані бесіди з безпеки життєдіяльності та охорони здоров'я на період літніх канікул, заповнені розділи «Зведений облік навчальних досягнень учнів» та «Зведена таблиця руху учнів класу».

Разом з тим під час перевірки класних журналів були виявлені такі недоліки: відсутність оцінок за урок, використання коректора, виправлення дати проведення та нумерації уроку, невірний запис дати або номера уроку, формальне ведення сторінок журналу вчителями-предметниками та формальний облік відвідування занять класними керівниками. Результати перевірок узагальнені наказами по школі. За підсумками перевірки кількість зауважень розподіляється наступним чином:



Крім того, допускають виправлення оцінок у класних журналах, які потім завіряються печаткою школи та підписом директора, слідуючі вчителі:



Організація виховного процесу

Відповідно до перспективного плану виховної роботи освітнього закладу, 2020-2021 н.р був визначений як *«Діти, батьки, школа – єдиний колектив із спільною метою»* з орієнтацією на формування єдиного спільного простору для взаємодії школи і сім'ї та позашкільних закладів.

Для їх реалізації у школі були розроблені плани виховної роботи закладу та класних керівників. У них охоплено всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають в себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, міські заходи.

В основу діяльності освітнього закладу покладено принцип гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій, поєднання загальнолюдського і національного взаємозв'язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, науковості, диференціації, індивідуалізації змісту і форм освіти, розвиваючого характеру навчання.

Виховна робота була спрямована на вирішення таких завдань:

- формування в молодого покоління високої патріотичної свідомості, виховання любові до рідної землі, українського народу, шанобливе ставлення до його культури;
- формування моральної активності особистості, чесності, правдивості, працелюбності, справедливості, гідності, милосердя, толерантності, терпимості до іншого, миролюбності, готовності допомогти іншим, обов'язковості, ввічливості, делікатності, тактовності; вміння працювати з іншими; здатності прощати і просити пробачення; протистояти виявам несправедливості, жорстокості;
- формування усвідомлення природи в житті людини, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальності за них, здатності гармонійно співіснувати з природою; екологічної безпеки, критичної оцінки споживацько-утилітарного ставлення до природи, вміння протистояти негативним проявам;
- виховання особистості, яка має систему елементарних мистецьких знань, адекватно сприймає художні твори, здатна збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, прагне та вміє здійснювати творчу діяльність у мистецькій сфері;
- виховання усвідомлення дітьми та учнівською молоддю соціальної значущості праці, розвиненої потреби в трудовій активності, формування навичок здорового способу життя;

- формування вміння цінувати себе як носія фізичних, духовних та соціальних сил, вміння протистояти негативним проявам у суспільстві, бути компетентним у питаннях захисту власного здоров'я.

Виконання завдань і реалізація основних принципів виховної роботи протягом 2020 – 2021 н.р. здійснювалися за основними напрямками:

Ціннісне ставлення до себе

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей

Ціннісне ставлення до праці

Ціннісне ставлення до природи

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

Протягом 2020-2021 н.р. в школі були проведені такі загальношкільні заходи:

- Свято «День знань»;
- Свято до Дня вчителя
- Святкові вітання від Святого Миколая
- Флешмоб «До Дня миру», «Моє рідне місто», «Ми нащадки Кобзаря»
- Челендж «Здорові діти – здорова нація»
- Онлайн читання «Єднаймо душі словом Кобзаря», «Лесина поезія»
- Акції: «Шкільний волонтер пліч- опліч із захисниками України», «Не стань жертвою», «Всі ми різні, але кожен прекрасний по-своєму», «Ми різні, але ми рівні», «Разом до вершин на крилах доброти», «Синя стрічка», «16 днів проти насильства», «Ангели пам'яті», «Маленькі воїни тилу», «Квіти пам'яті»
- Створення відеороликів: «Вільні творять майбутнє», «З Україною в серці», «Вишиванка – генетичний код нації»
- Останній дзвоник

Учні брали участь в міських заходах:

- Фестивалі - конкурсі «Родинні таланти»;
- Конкурси виробів декоративно – прикладного мистецтва;
- Загально-міська толока «Чисте довкілля - чисте сумління»
- Участь у конкурсі «Чорнобиль в серці України, а біль його по всій землі»

Кожного місяця колектив освітнього закладу працював у рамках певних місячників, під час яких, пройшли тематичні тижні, виховні години, класні години, загальношкільні заходи, організовано виставки, перегляд та обговорення відеофільмів, під час дистанційного навчання працювали в онлайн формах з використанням відеоконтенту ZOOM, Viber, створювали цікаві відеоролики.

Протягом 2020-2021 навчального року у школі сплановані та проведені у рамках проектів «Школа здорової особистості» та «Школа міцної родини» місячники: «Здорові діти – здорова нація», військово-патріотичного виховання «Обов'язок. Відповідальність. Совість», духовно-морального-етичного виховання «Немає вищої святині, як чисте саяво доброти», правових знань і ціннісного ставлення до людей «Твій вибір-твоя відповідальність», «Ми, українці – нація прадавня», профорієнтації, естетичного виховання «Немає вищої святині, як чисте саяво доброти», місячник охорони дитинства, естетичного виховання, екологічний «Ти на Землі людина», «Родина – щастя джерело».

В ході яких проведено цікаві тижні:

- 1) Тиждень безпеки дитини у школі: екскурсія по школі «Школа – наша рідна домівка», учні створили фірмий знаку класу, проведений загальношкільний диктант «Твоє здоров'я в твоїх руках», День безпечного руху по школі, загальношкільна ранкова зарядка.
- 2) Тиждень «В ім'я миру на Землі»: флешмоб «Діти України за мир», «З днем народження рідне місто»

3) Тижень протидії булінгу «Мовчання більше не золото» індивідуальні консультації з психологом, тренінг «Не ображайся», «Не смійся з мене», «Зупинись. Не ображай!» виставка малюнків «Стоп. Булінг!», урок – практикум «Життя любити в мирі жити», виховні «Насильству немає виправдання», «Викресли булінг зі свого життя».

4) Тижень захисника України: благодійна акція «Пліч-опліч із захисниками України», «Маленькі воїни тилу».

5) Тижень протидії торгівлі людьми: оформлення тематичного дайджесту «Протидія торгівлі людьми». Виставка малюнків «Ми проти!», тренінг «Не стань жертвою», тематичні виховні години «Незнайомі люди. Правила поведінки», «Торгівля людьми – це може трапитися з кожним», «Абетка безпечного працевлаштування».

6) Тижень толерантності і доброти: акція «Синя стрічка», «16 днів проти насильства», «Цигарці - ні, а спорту так», виготовлення флаєрів «Діти проти насильства». Виховні години «Стоп. Булінг».

7) Тижень пропаганди здорового способу життя: створений відеочелендж «Здорові діти-здорова нація», акція «Не дай СНІДу шанс», челендж «Червону стрічку носять небайдужі»

8) Тижень правової освіти: Тижень правової освіти: виготовлення пам'яток «Права та обов'язки дитини», перегляд відеофільму «Як не стати жертвою злочину», проведені тематичні виховні години «Знай свої права, дитино!»(1-4кл.), дистанційно – «Знаємо свої права – виконуємо свої обов'язки»(5-11кл.).

9) Тижень патріотичного виховання: флешмоб до Дня Вишиванки «Вишиванка-твій генетичний код, виставка робіт у музеї народознавства Скуратівської Л.Ф. проведені заходи до Дня соборності та свободи України (лінійка, квест), тематичні виховні години «Єднання заради Незалежності»

Учні школи в позаурочний час мають можливість продовжувати розвивати свої творчі здібності, проводити доцільно вільний час у шкільних гуртках, гуртках від ЦДЮТ, та інших творчих об'єднаннях. У відсотковому відношенні гуртковою роботою охоплено всього 48% учнів школи, з них шкільними гуртками - 23%, і 25% - позашкільними. З початку 2020 навчального року в школі діяли гуртки: «Сокіл. Джура», «Пізнаємо рідний край», «Фольклористика».

Результатом гурткової діяльності стали призові місця: у міських конкурсах та фестивалях: «Родинні таланти» - одне перше, два третіх місця, два дипломи. Декоративно-прикладне мистецтво – одне перше абсолютне, три перших місця, одне друге і одне третє місце. «Чорнобиль у моєму серці»: два перших місця, одне друге місце. Всього в різноманітних творчих конкурсах міського і обласного рівня прийняли участь 11 учнів. А в шкільних творчих проектах (виставках, звітах, акціях і т.д.) були залучені всі учні школи.

Важливим досягненням нашої школи є тісна співпраця батьківського та учительського колективів у вихованні підростаючого покоління. Виховні питання розглядались на нарадах при директорі, нарадах при заступнику директора з ВР, педагогічних радах, засіданнях Ради школи. Після кожного з вищезазначених заходів приймалися конкретні рішення, які впливали на подальшу виховну роботу з дітьми.

Важливе місце у виховній роботі займає розвиток та формування навичок **учнівського шкільного самоврядування**. Учнівське самоврядування – це спосіб організації життя учнівського колективу, який надає можливість учням навчитися та розуміти основні завдання самоврядування та на практиці реалізувати свої права в частині управління школою. У цьому навчальному році продовжило свою роботу шкільне учнівське незалежне самоврядування «ЛІДЕР» та дитяча організація країна «КВІТКОВА».

У вересні, на першому засіданні учнівського самоврядування у 2020 – 2021 н.р. до шкільної Ради «Лідер» було обрано новий склад членів ради: Голову Ради, заступника Голови та активістів 5-11 класів. Активісти сформували динамічні групи, що сприяло їх творчому розвитку, реалізації своїх здібностей, набуттю корисного досвіду, мотивації та самовдосконаленню.

Координатором Ради «Лідер» було призначено педагога-організатора, що надавав відповідні поради учасникам шкільного самоврядування, робота яких проводилася відповідно до річного плану.

У кожному класному колективі сформувалася чітка модель учнівського самоврядування, де працювати сектори «Екологія», «Дозвілля», «Прес-Центр», «Правопорядок» і «Дітвора» (окрім початкової школи) і діяв чіткий розподіл доручень між членами класу.

В 1-4 класах сформувалася система змінних доручень відповідно віку дітей, яку координував класний керівник. Динамічна група працювала лише в межах класного колективу.

Протягом навчального року шкільній Раді «Лідер» довелося активно працювати як у звичайному так і в дистанційному режимі. Основні події з життя школи висвітлювалися на шкільному сайті та у групі «Малинська загальноосвітня школа №5 I-III ступенів» соціальної мережі Facebook, організовувалися різні соціальні та благодійні акції «Шкільний волонтер пліч-о-пліч із захисниками України» (в рамках тижня патріотичного виховання учні малювали малюнки, виготовляли сувеніри-обереги, вітальні листівки та плакати для бійців АТО); до Дня волонтера та Дня збройних сил України учні долучилися до акції «Маленькі воїни тилу» (юні волонтери вітали листівками та проникливими листами наших бійців на передовій); в рамках тижня фізкультури і спорту проводили традиційну ранкову зарядку для учнів 1-11 класів; в рамках тижня Толерантності та Доброти, активісти «Країни Квіткової» долучилися до таких акцій: «Всі ми різні, але кожен прекрасний по-своєму!», «Ми різні, але ми рівні!», «Разом до вершин на крилах доброти!»; в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» маленькі активісти ініціювали флешмоб «Людина починається з добра!» та разом зі соціальним педагогом Кисельовою А.В створили соціальну рекламу про недопустимість жорстокого поводження з дітьми; в рамках тижня протидії боулінгу пройшла акція "SNOPBULYING. Зробимо разом цей світ добрішим! Не будь байдужим! Почни із себе!" (учні на паперових квітах соняшника (символ щастя) писали поради, як протидіяти булінгу у класі і школі); в рамках тижня Здорового способу життя активісти організували челенджі «Здорові діти – здорова нація!», до якого долучилися як учні, так і вчителі та «Червону стрічку носять небайдужі» до Дня боротьби зі СНІДом, також, пройшла акція «Не дай СНІДу шанс!»; в рамках відзначення Дня Гідності та Свободи представники від учнівського самоврядування підготували відеоролик «Вільні творять майбутнє!»; до Дня Соборності України активісти долучилися до акції «Україна єдина!», підготувавши відеопривітання «З Україною в серці»; традиційно, у школі, пройшла тиха акція «Янголи пам'яті» до Дня Героїв Небесної Сотні; на згадку про 6 мільйонів загиблих євреїв, учнівською Радою "Лідер" проведено акцію "Дерево пам'яті жертв Голокосту", яке прикрашали метеликами (на своїх метеликах учні писали побажання майбутнім поколінням і всім тим, хто має пам'ятати ці уроки історії.), у рамках місячника благоустрою і поліпшення санітарного стану проходив тиждень Довкілля. Протягом тижня учні активно долучилися до акції «Чисте довкілля – чисте сумління!» (діти висаджували квіти, дерева, займалися прибиранням, активно створювали агітаційні буклети та плакати на екологічну тематику, малювали малюнки, вчилися сортувати сміття та переробляти пластик у корисні речі); з нагоди Дня пам'яті та примирення і 76-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні учні долучилися до акції «Квіти пам'яті», як символ пам'яті про полеглих за наше мирне майбутнє.

Учнівське самоврядування активно долучалося до організації, підготовки та проведення шкільних свят («День Знань», «День Учителя», «Новорічне привітання від Святого Миколая та казкових героїв», «Останній Дзвоник»), тематичних онлайн-флешмобів (до Міжнародного Дня Миру «Ми за мирне майбутнє!»; «З днем народження любе місто моє!» з нагоди святкування Дня міста Малина; «Ми нащадки Кобзаря» з нагоди відзначення роковин від Дня народження Тараса Шевченка; з нагоди відзначення ювілейного, 15-го, Всесвітнього Дня Вишиванки «Вишиванка – Генетичний код нації»); до 35-річчя з Дня Чорнобильської катастрофи наші активісти долучилися до конкурсу «Чорнобиль в серці України, а біль його по всій Землі» (діти виразили своє бачення про події на ЧАЕС у малюнках, піснях та поезіях поетів Малинщини).

Серед учнівської молодості найактивнішими протягом року були такі учні: Можарівська Сабіна – 10 кл., Прокофєва Анастасія – 9 кл., Ничипоренко Дарина – 8 кл.

Члени ради «Лідер» відмітили, що протягом навчального року були досить активними учні початкової школи.

Всі загальношкільні заходи засвідчили, що учні мають бажання розвивати свої творчі здібності і досягають значних успіхів.

Сучасна школа повинна розвивати кожную дитину як неповторну особистість. З огляду на це велике значення має формування в учнів творчого потенціалу, прагнення до самостійної пізнавальної діяльності, вміння ставити перед собою цілі і вирішувати проблеми. Тут у нагоді стає учнівське самоврядування, де учням надають можливість виявити і стимулювати свої творчі здібності. Кожна дитина повинна відчувати себе потрібною, томі її слід активно долучати до учнівського самоврядування. Тут у неї інтенсивно розвивається і самостійність, і інтелектуально-творчі здібності, і збагачується особистість, і формуються соціально-значущі якості: лідерство, активність, ініціативність, взаємодопомога, взаємодія, самовдосконалення та самореалізація.

Сучасна українська школа не стоїть на місці, вона постійно рухається і розвивається. Сучасним світом рухають різноманітні інновації. Тому, метою у галузі виховної роботи закладу освіти на наступний навчальний рік є вдосконалення органів учнівського самоврядування, розвиток та згуртованість учнівського колективу, підвищення його ролі у формуванні особистості.

При підбитті підсумків роботи учнівського самоврядування слід зазначити виявлені проблеми:

- відсутність підготовки лідерів учнівського самоврядування до самоорганізації;
- недостатня взаємодія між усіма учасниками шкільного самоврядування, незалежно від віку і класу.

Спираючись на отримані позитивні результати реалізації цілей і завдань роботи ради «Лідер» у 2020-2021 н.р., а також на підставі окреслених проблем, визначити такі цілі та завдання на 2021-2022 навчальний рік:

Мета роботи шкільного учнівського самоврядування в 2020-2021 н.р.: створення умов для становлення та розкриття особистості дитини, розвитку і прояву її здібностей, розвитку конкурентоздатної та соціально-адаптованої особистості.

Основними завданнями на наступний 2021-2022 навчальний рік є:

- вдосконалення органів учнівського самоврядування;
- встановити конкретні завдання діяльності ради «Лідер» на певний термін і розробити план роботи;
- залучення учнів до активного шкільного життя через організацію різних видів діяльності;
- сприяти розвитку та реалізації творчого потенціалу кожної особистості, її самовираження через участь у конкретних справах;
- розвиток творчої індивідуальності учнів;
- виховання в учнів шанобливого ставлення до членів колективу, зміцнення сфери дружніх відносин;

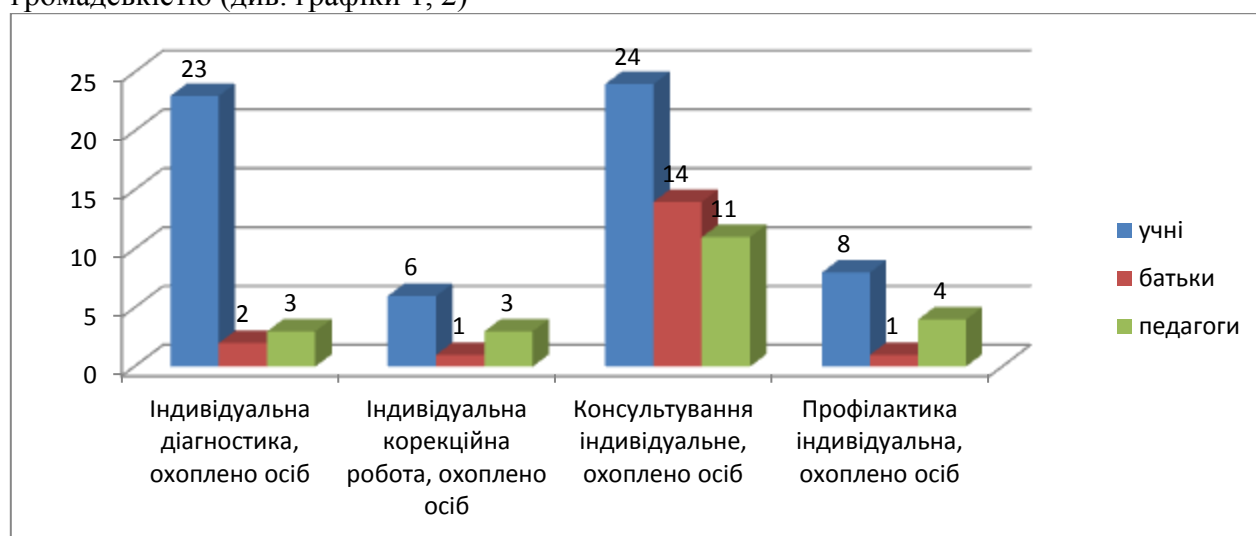
- підвищити особистісну мотивацію учнів щодо діяльності в органах самоврядування;
- здатність приймати рішення в нестандартних ситуаціях і брати відповідальність на себе;
- Сприяти самостійності та ініціативності учнів, підтримувати їх на рівні всього педагогічного колективу;
- Формувати навички ділового спілкування.

Діяльність **психологічної служби** школи у 2020-2021 н.р. здійснювалась відповідно до Положення про психологічну службу системи освіти України (наказ Міністерства освіти України від 22.05.2018 № 509, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31.07.2018 за №885/32337), Плану заходів Міністерства освіти і науки щодо розвитку психологічної служби системи освіти України на період до 2020 року, затвердженого наказом МОН від 08.08.2017р. № 1127 та листа МОНУ від 07.08.2020 № 1/9-487 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2020-2021 навчальний рік», ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових документів з метою психологічного забезпечення та підвищення ефективності освітнього процесу, захисту психічного здоров'я і соціального благополуччя всіх його учасників.

Діяльність психологічної служби здійснювалась практичним психологом та соціальним педагогом – **Кисельовою Анною Володимирівною** відповідно до річного плану та тижневого графіку роботи. Та у зв'язку із звільненням у лютому Кисельової А.В. заходи, заплановані практичним психологом, не проводились.

Робота практичного психолога та соціального педагога здійснюється з розрахунку 40 годин робочого часу на тиждень, з яких 20 годин відводиться на науково-практичну роботу (проведення психодіагностичної, консультативної, корекційно-розвивальної, навчальної профілактичної та просвітницької роботи) та 20 годин на науково-методичну (обробка психодіагностичних тестів, протоколів психол. досліджень, підготовка роздаткових матеріалів до корекційних занять, тренінгів, написання характеристик, аналітичних довідок тощо).

Основними напрямками діяльності психологічної служби є діагностика, профілактика, корекція, навчальна діяльність, консультування, просвіта, зв'язки з громадськістю (див. графіки 1, 2)



2.Зведені дані щодо індивідуальної роботи фахівця психологічної служби у 2020-2021 н.р з учасниками навчального процесу (дітьми, батьками та педагогами)

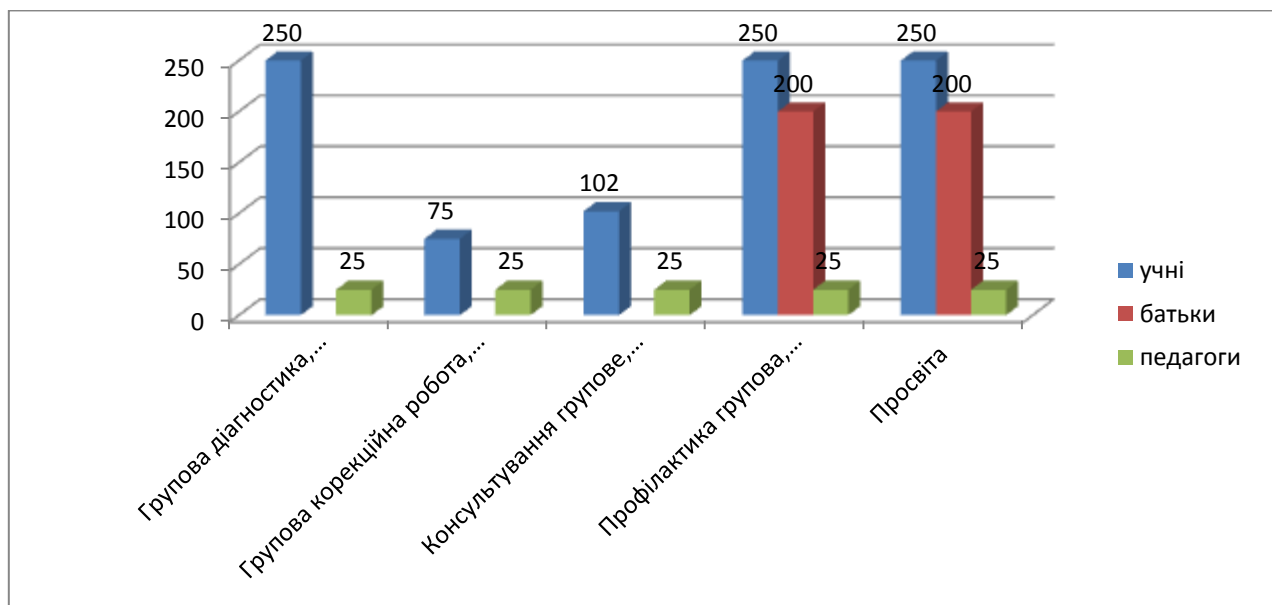


Рис.2.Зведені дані щодо групової роботи фахівця психологічної служби у 2020-2021 н.р з учасниками навчального процесу (дітьми, батьками та педагогами)

❖ **діагностика** - психологічне обстеження дітей і підлітків, їхніх груп та колективів, моніторинг змісту і умов індивідуального розвитку дітей та учнівської молоді, визначення причин, що ускладнюють їх розвиток та навчання. На початку навчального року проводилось вивчення готовності першокласників до навчання у школі, особливості їх психологічної адаптації до навчання. Протягом I семестру 2020-2021 н.р. здійснено комплексне вивчення адаптації учнів 5 та 1 класу до навчання у школі.

У вересні було проведено моніторинг щодо особливостей вживання учнями психоактивних речовин. Узагальнені результати дослідження були представлені на загальношкільних батьківських зборах та надано інформаційну консультацію щодо видів найпоширеніших видів психоактивних речовин, основних ознак вживання дітьми та способів попередження виникнення залежностей.

Протягом I семестру 2020-21 н.р. серед учнів 7- 11 класів було проведено тестування з метою вивчення їх психологічного самопочуття, схильності до переживання неврозів, депресій; визначення рівня самооцінки, особистісних характеристик, навчальної мотивації, схильності до суїцидальної поведінки.

З метою дотримання норм конфіденційності, висновки та результати проведених досліджень батькам надаються окремо кожному, аналіз результатів дослідження та рекомендації. Індивідуальна діагностика та корекція за запитом учасників освітнього процесу здійснюється за письмовою згодою батьків.

❖ **Корекція** -здійснення психолого-педагогічних заходів з метою усунення відхилень у психофізичному та індивідуальному розвитку і поведінці, схильності до залежностей та правопорушень, подолання різних форм девіантної поведінки, формування соціально корисної життєвої перспективи; сприяння адаптації до умов навчання і життєдіяльності.

Протягом 2020-2021 н.р проводилась систематична робота з учнями, що навчаються на інклюзивній формі навчання (8) годин на тиждень. За запитом класного керівника 1 класу проведено розвивальні заняття з учнями, що мають низький рівень готовності до шкільного навчання. Також протягом року проводилась робота з учнями,

що мають асоціальні прояви у поведінці та стоять на внутрішкільному обліку. Значна увага приділяється учням з порушенням емоційної сфери та проведено відповідно індивідуальні заняття для корекції підвищеної тривожності, агресивності, емоційної збудливості тощо.

❖ **Консультування** дітей, педагогів та батьків. Протягом I семестру 2020-21 н.р було

проведено 24 консультацій для дітей з питань підвищення самооцінки, міжособистісних конфліктів у сім'ї та в школі, емоційних переживань; 14 консультації для батьків з питань впливу стосунків з чоловіком на психіку дитини, особливостей інтелектуальної пізнавальної сфери дитини та з проблеми високого рівня тривожності дитини та 11 – для вчителів.

Всього з а I семестр 2020-21 н.р.з тих чи інших питань з боку учнів було 25 звернень, з боку педагогів – 17 звернення та з боку батьків – 14.

Зокрема, основною тематикою звернень з боку педагогів є: психологічний клімат учнівського колективу, міжособистісні конфлікти; питання щодо психологічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивної освіти; «професійне вигорання» педагогів; асоціальні прояви у поведінці дітей; адаптація дитини до школи, готовність та труднощі у навчанні.

З боку батьків причиною звернень найчастіше є: труднощі у навчанні; психологічні наслідки розлучення батьків; шляхи підвищення мотивації учнів до навчання, проблеми шкільної неспішності; проблеми взаємовідносин у системі «батьки-діти».

З боку дітей запити найчастіше стосуються питань психологічного клімату в учнівських колективах, міжособистісних конфліктів; проблем статевого виховання (сексуальної орієнтації, дружби, кохання, раннього статевого життя); професійного самовизначення; взаємовідносин у системі «вчитель-учень», «батьки-діти» (здебільшого емоційні переживання через розлучення батьків).

❖ **Навчальна діяльність** (проведення уроків психології, факультативних курсів) проведено групові психологічні консультації для учнів в мережах Viber та ZOOM: «Вплив зайнятості на зниження рівня тривоги й поліпшення емоційного стану», «Поради щодо зберігання спокою», «Перебування в соцмережах під час карантину: фейки та перевірка фактів», «Як важливо навчитися опановувати себе та керувати своїми емоціями», «Готовність о сімейного життя» та інші.

❖ **Просвітницька та профілактична робота** полягає у виступах на загальношкільних та класних батьківських зборах лекціях для учнів, виступах на педрадах, нарадах директорі, при заступнику ДНВР з різних питань навчально-виховного процесу, оформленні інформаційних стендів тощо.

Діяльність психологічної служби спрямована на *протидію випадків булінгу* серед учасників освітнього процесу. З метою профілактики різних форм насильства в сімейному та шкільному середовищах, на початку першого семестру 2020-21 н.р у школі було організовано заняття для учнів 1-11 класів «Мовчання більше не золото».

З метою *профілактики суїцидальної поведінки* для учнів 7-11 класів у вересні було проведено профілактичні заняття «Життя – картина, ти її творець» до Всесвітнього дня запобігання самогубствам

Для педагогічних працівників школи у жовтні було організовано та проведено психолого-педагогічний онлайн-семінар «*Стратегії самопомоги в подоланні професійної деформації в самоосвітній діяльності вчителя*» в мережі ZOOM.

У зв'язку із встановленим законодавством карантинним режимом для учнів 5-11 класів, психологічна служба продовжила діяльність у дистанційному режимі, спрямовану на забезпечення реалізації головної мети і завдань психологічної служби – збереження та зміцнення психічного й фізичного здоров'я; сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання психологічної і соціально-педагогічної допомоги всім

учасникам освітнього процесу, реалізуючи її з огляду на специфіку закладу освіти, особливості й можливості здобувачів освіти.

Протягом жовтня-грудня 2020 р. з учнями 5-11 класів психологічна служба закладу освіти працювала дистанційно, а саме:

- організовано проведення (онлайн) в режимі Viber групових або індивідуальних консультацій для батьків, педагогів (тематичних або за запитом). Індивідуальні консультації для учнів стосуються здебільшого питань міжособистісних стосунків (з батьками та однолітками), статевого виховання;
- індивідуальні звернення батьків спрямовані щодо пошуку шляхів вирішення конфліктів, емоційного «вигорання» в умовах самоізоляції; шляхів підвищення мотивації до навчання у дітей; шляхів корекції підвищеної тривожності, низької самооцінки тощо.
- систематично викладається просвітницька інформація для батьків у групі соц.мережі «Фейсбук» («Психолог і Я»), де висвітлюються теми щодо розвитку й виховання дитини, корисні поради щодо організації домашніх занять з дітьми та змістовного спільного проведення дозвілля та інша просвітницько-профілактична інформація);
- надаються рекомендації доступних для самостійного застосування батьками методик щодо зниження рівня тривожності дітей, вправи з психогімнастики, кінезіології, рухливі, розвивальні ігри тощо;
- здійснено інформаційні рекомендації батькам, учням щодо відповідної психологічної літератури та книг для підвищення рівня їх особистісного розвитку, психологічної компетенції, які можна читати та завантажувати на інтернет ресурсах безкоштовно.

В період з 16.11.20 по 10.12.20р. практичним психологом, соціальним педагогом було організовано та проведено заходи до *тижня толерантності і доброти та щорічної акції «16 днів проти насильства»*: профілактичні заняття для учнів 1-4 класів «Подорож країною толерантності»; організовано перегляд короткометражних мультиплікаційних фільмів з питань насильства «Мовчати не треба», «Я отримала сьогодні квіти», «Синець», «Що може зробити тато»; створення соціальної реклами «Ми проти насильства». Для учнів 9-11 класів проведено *онлайн-конференції «Гендерні аспекти насильства»* в мережі ZOOM.

- ❖ **Організаційно-методична робота:** написання планів, звітів, характеристик, підготовка до занять, тренінгів, виступів; обробка психодіагностичних методик, формулювання висновків, самоосвіта і т.д.

Протягом I семестру було здійснено розробку розвивальної програми на Всеукраїнський конкурс авторських програм практичних психологів та соціальних педагогів *«Розіток міжпівкульної взаємодії та пізнавальної сфери молодших школярів методом біоадекватної педагогічної технології»* та взято участь у II етапі конкурсу.

- ❖ **Зв'язки з громадськістю.** Психологічна служба школи тісно співпрацює з ССД, органами ювенальної превенції, ЦСССДМ, міським центром зайнятості, відділом освіти виконкому Малинської міської ради, волонтерськими організаціями та ін.. Взято участь у методичному семінарі Центру зайнятості «Нові підходи у здійсненні профорієнтаційної роботи та кар'єрного консультування в закладах освіти»;

Однією з важливих умов у роботі школи є виконання різних програм та нормативно-правових актів, що передбачають соціальний захист дітей пільгових категорій. У школі чітко контролюється навчання соціально незахищених дітей та відвідування ними занять.

В школі вживаються всі заходи щодо забезпечення психологічної підтримки дітей які опинилися в складних життєвих обставинах. Вчасно подається інформація до відповідних міських служб про кількість таких дітей у школі та їх соціальний статус. В школі розроблено та виконується план громадського інспектора та робота по охороні дитинства.

На початку кожного семестру складено списки здобувачів освіти серед дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування, дітей, багатодітних, малозабезпечених сімей, сімей, що потрапили в складні життєві обставини, здобувачів освіти з інвалідністю та учнів, батьки яких були або є учасниками АТО (ООС). Дані із цих списків внесені до соціального паспорту школи. У I семестрі 2020-2021 н.р. в школі навчались 1 дітина-сирота, 4 дітей з сімей, що потрапили в складні життєві обставини, 34 здобувача освіти із багатодітних сімей, 2 дітей з інвалідністю, 4 здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, 3 учнів із малозабезпечених сімей та 9 учнів, батьки яких були або є учасниками АТО (ООС). Загалом у школі навчалось 250 здобувачів освіти, 58 із яких пільгових категорій, що становить 23% від загальної кількості учнів у школі.

На виконання програми соціального захисту дітей, профілактики бездоглядності та правопорушень в дитячому середовищі та з метою захисту дітей, подолання дитячої безпритульності та бездоглядності, запобігання сирітству, створення умов для всебічного розвитку та виховання дітей, покращення роботи щодо профілактики правопорушень та злочинів у дитячому середовищі, соціально-правового захисту дітей, посилення відповідальності за виконання вимог законодавства у сфері охорони дитинства, у школі посилено контроль за відвідування учнями, що стоять на внутрішкільному обліку, «групи ризику» та учнів, що виховуються в сім'ях, що потрапили в складні життєві обставини, навчальних занять, за їхнім зовнішнім виглядом, психоемоційним станом, поведінкою, забезпеченням їх необхідними речами, шкільними приладдям, харчуванням у школі.

Сучасні тенденції розвитку освіти формують загальне спрямування діяльності психологічної служби, яке сприятиме вирішенню освітніх і виховних задач, професійній гнучкості, формуванню готовності до особистісного, професійного, політичного вибору, формуванню соціальної компетентності як передумови ефективної соціалізації учнівської молоді.

Охорона праці та життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу

На початок 2020-2021 навчального року у школі було оформлені всі необхідні акти дозволу на проведення навчальних занять у кабінетах та шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл СЕС на експлуатацію харчоблоку та школи в цілому. В посадовій інструкції працівників школи внесено блок питань з техніки безпеки та охорони праці. В школі є всі необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажу з питань охорони праці працівників та учнів школи, ведуться журнали з обліку нещасних випадків. Аналіз травматизму за навчальний період (з 01.09.2020 р. по - 29.05.2021 р.) показав, що під час навчально-виховного процесу сталося два нещасних випадки: 11.09.20 р. з учнем 8 класу Весенко Андрієм (на перерві після третього уроку однокласник штовхнув Андрія, внаслідок чого він упав і пошкодив праву руку) та 02.02.21 р. з учнем 5 класу Антоненком Євгенієм (на перерві після другого уроку впав, внаслідок чого пошкодив праву руку).

Відповідно до наказу по школі «Про створення комісії щодо розслідування нещасних випадків» було повідомлено відділ освіти, організовано розслідування даного нещасного випадку, складено акт форми Н-Н у п'яти примірниках, який відповідно переданий до відділу освіти, виданий на руки потерпілому, а останні залишені у школі. За результатами розслідування були проведені відповідні профілактичні заходи: повторені правила поведінки на перервах та проведені бесіди з учнями по дотриманню правил ТБ на уроках фізкультури.

Що стосується травматизму серед працівників закладу, то випадків травматизму не виробничого характеру зафіксовано – 1 (двірник Бабич Л.П.), травматизму виробничого характеру серед працівників не було.

Протягом 2020 – 2021 навчального року у школі проводилась низка заходів щодо дотримання законодавства про охорону праці у навчально-виховних закладах:

- проведено обстеження навчального закладу перед початком навчального року комісією у складі представників виконкому Малинської міської ради, МНС, СЕС, Держспоживслужби щодо дотримання законодавства з охорони праці, пожежної безпеки, створення належних санітарно-гігієнічних вимог для організації навчально-виховного процесу у 2020-2021 навчальному році;
- внесено питання з охорони праці до посадових інструкцій працівників школи;
- проаналізовано нещасні випадки по закладу освіти за 2020 рік на нарадах при директорі та педраді;
- у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) та з метою забезпечення у закладі освіти протиепідемічних заходів щодо запобігання поширенню даної хвороби у школі було розроблено Тимчасовий порядок організації освітнього процесу на 2020-2021 н.р. в період карантину (наказ №18-аг від 28.08.2020 р.);
- з метою проведення роз'яснювальної роботи на тему поширення коронавірусної хвороби серед учнів, педагогів та батьків у школі проводилися наступні заходи: в класних кімнатах, туалетних кімнатах розміщені інформаційні матеріали «Як правильно мити руки?», класні керівники провели в усіх класних колективах бесіди щодо запобігання поширенню коронавірусу та «Чисті руки?», технічний персонал закладу освіти у посиленому режимі проводив вологе прибирання класних кімнат та коридорів школи;
- систематично поновлюються матеріали стенду «Твоє здоров'я – в твоїх руках», де висвітлюється інформація про стан безпеки життєдіяльності в школі, в місті, в районі, в області;
- у вересні поновлено заходи з протиалкогольної пропаганди, тютюнопаління і наркотичних речовин, профілактики СНІДу;
- у закладі освіти ведуться журнали вступного інструктажу, інструктажів на робочому місці, протипожежної безпеки; журнали проведення інструктажів з учнями на уроках хімії, фізики, фізичної культури, трудового навчання; журнали обліку нещасних випадків з працівниками школи під час виробничого процесу та з учнями під час навчально-виховного процесу, журнали обліку НВ у побуті, відповідно з працівниками та учнями школи;
- класними керівниками систематично проводяться профілактичні бесіди щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму, протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних вимог, здорового способу життя, попередження нещасних випадків у школі, на вулиці, проведено профілактичні місячники, тижні, проекти, виставки та акції: **місячники** основ безпеки життєдіяльності та формування здорового способу життя (02.09.2020 р. - 30.09.2020 р.); **тижні**: безпеки дитини у школі (02.09.2020 р. - 11.09.2020 р.); здорового способу життя (05.10.2020 р. - 09.10.2020 р.), тематичні виховні заходи до Дня боротьби з туберкульозом. У 1-4 класах вчителями початкових класів були проведені виховні години «Обережно – проїжджа частина!», **виставка малюнків** «Мова вулиці» (вересень). У травні проведений урок з основ безпеки дорожнього руху та попередження травматизму внаслідок дорожньо-транспортних пригод;
- щомісяця проводиться єдиний День пожежної безпеки;
- створено дружину юних пожежних;
- з батьками проводиться роз'яснювальна робота щодо попередження дитячого травматизму у побуті;
- організовано викладання навчальних предметів «Основи здоров'я» у 1-4 класах вчителями початкових класів, а також «Основи здоров'я» у 5-9 класах;
- протягом грудня місяця 2020 року адміністрацією школи та профспілковим комітетом було проаналізовано дотримання законодавства з ОП та виконання відповідного розділу у Колективному договорі.

Технічний персонал школи постійно працює над забезпеченням відповідального санітарно – гігієнічного режиму в шкільних приміщеннях.

У школі організовано чергування вчителів на перервах, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування учнів.

Питання охорони праці та безпеки життєдіяльності слухались на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорі та заступниках директора.

Адміністрацією школи на виконання спільного наказу МОН та МОЗ України № 518/674 від 20.07.2009 року організовано роботу щодо забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у школі. Протягом року адміністрацією, класними керівниками, медичною сестрою було відвідано уроки фізичної культури, на яких було оцінено забезпечення та справність спортивного обладнання та інвентарю, проконтрольовано відповідність одягу та взуття умовам проведення занять, вивчено реакцію організму дітей на фізичні навантаження з врахуванням зовнішніх ознак втоми. Проведено хронометраж уроків фізичної культури та розраховано його моторну щільність і відповідно пульсометрії на різних етапах уроку графічно зображено реакцію серцево-судинної системи у відповідь на фізичне навантаження. Результати медико-педагогічного контролю були розглянуті на нарадах при заступниках директора та засіданні педагогічної ради (11.05.2021 р.).

Відповідно порядку здійснення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 8 грудня 2009 року № 1318 медичне обслуговування учнів школи здійснює Комунальний заклад «Малинський міськрайонний центр первинної медико-санітарної допомоги». У школі кожного дня з 8 год 20 хв до 16 год 00 хв працює медсестра Георгієва А.П.. Для медичної сестри у школі виділено кабінет, вона забезпечена необхідним обладнанням (ростомір, ваги, тонометр), лікарськими засобами та виробами медичного призначення.

На початок навчального року підлягало медичному огляду 251 дитина, з них оглянуто 197, що складає 78,5%.

Виявлено хворих 0,33%. Найбільш поширені хвороби:

- крові (анемія) -0,06%
- патології очей (астигматизм і міопія) - 0,06%
- органів дихання (аденоїди, хронічні пневмонії, бронхіт) - 0,07%
- системи кровообігу (ФКП) - 0,06%
- кістково-м'язової системи (плоскі стопи, сколіоз, порушення постави) - 0,11%

Групи здоров'я дітей:

- I. 85 учнів - 46%
- II. 60 учнів - 33%
- III. 30 учнів - 16%
- IV. 10 учнів - 5%

Групи по фізкультурі:

- спеціальна - 15%
- основна - 57%
- підготовча - 28%

Протягом 2020-2021 н.р. Георгієва Алла Павлівна проводила певну роботу відповідно своїх посадових обов'язків :

- здійснено санітарно-просвітницьку роботу на тему: «Як вберегтись від Covid-19», щоденно проводився скринінг температури тіла працівників школи, а під час карантинних обмежень – учням 1-4 класів;

- відвідано урок «Захист України» в 11 класі, в ході якого продемонстровано учням правила накладання джгута, зупинка кровотечі джгутом на різних ділянках тіла та накладання пов'язок при різних видах травм;

- для учнів 9-11 класів в рамках тижня «Здорового способу життя» було проведено бесіди на тему «Шкідливий вплив алкоголю, тютюнопаління, наркотичних речовин на здоров'я підлітків».

- систематично оновлюється інформація стенду «Здоров'я в твоїх руках».

Протягом навчального року за допомогою зверталися 165 учнів, з них:

- 25 звернень учнями 1-го класу
- 30 звернень учнями 2-го класу
- 15 звернень учнями 3-го класу
- 15 звернень учнями 4-го класу
- 14 звернень учнями 5-го класу
- 20 звернень учнями 6-го класу
- 15 звернень учнями 7-их класів
- 10 звернень учнями 8-го класу
- 10 звернень учнями 9-го класу
- 5 звернень учнями 10-го класу
- 6 звернень учнями 11-го класу

Найчастіші скарги на головний біль, нудоту, болі в животі, зубний біль.

Серед персоналу зі скаргами на підвищений тиск, біль в серці та голові було 35 звернень.

Здійснюється медичний контроль за якістю харчування та дотримання санітарних норм в шкільній їдальні.

Здійснюється санітарно-просвітницька робота серед персоналу, батьків та учнів школи.

Медичною сестрою здійснюється постійний контроль за проходженням медогляду учнями, наявністю довідок після хвороб, проходженням медичних оглядів всіх працівників школи..

Проводяться перевірки учнів на педикульоз 4 рази на рік після канікул, один раз на місяць робиться вибіркова перевірка (будь-які 4 класи на вибір).

Надається перша медична допомога учням та працівникам. Ведеться відповідний журнал.

Здійснюється оновлення аптечки відповідними препаратами та медикаментами. Контролюються допустимі терміни зберігання та їх облік.

Здійснюється медичний супровід учнів до пунктів проходження ЗНО.

Фінансово-господарська діяльність

Планово-господарська діяльність школи у 2020/2021 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази школи, осучаснення інтер'єру шкільних приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування школи були:

- державне (місцевий бюджет) – оплата енергоносіїв, харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгового контингенту, заробітна плата працівників школи.
- позабюджетні надходження – батьківські пожертвування.

На реалізацію освітньої програми «Нова українська школа» за рахунок державної субвенції з вересня 2020 року по вересень 2021 року придбано:

- парти одномісні – 16 шт на суму 23182 грн;
- роздатковий дидактичний матеріал на загальну суму 1505 грн.;
- комп'ютерна техніка: ноутбук (Гаращук Л.Ю.) на суму 16640 грн.;
- телевізор (Гаращук Л.Ю.) на суму 7500 грн.

Для надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами використано субвенції з державного бюджету 44699 грн. (придбано ноутбуки 2 шт – 28700 грн. та планшети 3 шт. – 15999 грн.)

За рахунок батьківських пожертв придбано:

- жалюзі на вікна в кабінет № 4 – 2400 грн. (Паршакова А.М.), учительська - 2500 грн.;
- класні дошки у кабінети №3 (Єсипенко О.В.), №16 (Філоненко Т.М.) на суму 5600 грн.;
- виконано поточний ремонт навчальних кабінетів на суму 7000 грн.

За рахунок бюджетних коштів:

- ✓ замінено кришки парт в кабінеті № 16 (Філоненко Т.М.) на суму 4200грн.;
- ✓ придбано шафи для учительської на суму 6965 грн.;
- ✓ придбано медикаменти на суму 1140 грн.;
- ✓ придбано канцтовари на суму 4596 грн.;
- ✓ придбано мотокоосу, запчастини для неї, бензин та дизпаливо на суму 11412 грн.;
- ✓ придбано господарчих товарів на суму 15228 грн.;
- ✓ придбано миюче, дезинфікуючі засоби, маски, щитки на суму 54154 грн.

Передано на баланс закладу освіти із Щербатиської ЗОШ :

- ✓ класна дошка - 2850 грн.
- ✓ принтер - 2600 грн.
- ✓ проекційний екран -1700 грн.
- ✓ ноутбук - 6380 грн.
- ✓ проектор – 6515 грн.

Загалом з 01.09.2020 по 31.09.2021 року на підготовку школи до 2021/2022 навчального року витрачено 228766 грн в тому числі:

державної субвенції – 93526 грн., з них на інклюзію – 44699 грн.

бюджетних – 97695 грн; окрім того передано матеріальних цінностей закладу освіти на суму 20045 грн.;

батьківських пожертв – 17500 грн;

При організації планово-господарчої діяльності у 2021/2021 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

- продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;
- посилити роботу з урізноманітнення джерел позабюджетних надходжень;
- особливу увагу приділити ремонту системи опалення та водопостачання за рахунок місцевого бюджету;
- забезпечити комплектацію необхідними меблями та наочністю п'ятий клас, який буде працювати у 2022/2023 навчальному році за новими стандартами;
- продовжити роботу із заміни світильників, що вичерпали термін використання на енергозберігаючі;
- замінити кришки парт у кабінеті № 12 ;
- виконати капітальний ремонт стелі у шкільній їдальні;
- провести заміну вікон у спортивному залі на енергозберігаючі;
- провести капітальний ремонт санвузла на 2-му поверсі;
- здійснити заміну вентиляційно-втяжної системи на харчоблоці їдальні;
- встановити пожежозахисні двері в електрощитовій.

Керуючись Наказом ДСЯО України від 9 січня 2020 року N 01-11/1 «Про забезпечення проведення інституційних аудитів закладів загальної середньої освіти із

змінами і доповненнями, внесеними наказом ДСЯО України 27 серпня 2020 р. № 01-11/42» протягом травня 2021 року проведено самоаналіз роботи закладу освіти в рамках впровадження Положення внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Матеріали самоаналізу висвітлені у Додатку до аналізу роботи школи за 2020-2021 навчальний рік. За результатами самоаналізу можна визначити рівень роботи закладу освіти як достатній. З Порівняльної таблиці видно, що протягом 2020-2021 навчального року покращилися результати у всіх напрямках.

**Порівняльні результати
самооцінювання освітніх і управлінських процесів**

№ п/п	Напрямок	2019-2020 навчальний рік				2020-2021 навчальний рік			
		рівні				рівні			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
	Освітнє середовище		2,97				3,23		
	Система оцінювання здобувачів освіти		3,27				3,52		
	Педагогічна діяльність педагогічних працівників		3,40				3,56		
	Управлінські процеси		3,32				3,52		
			3,24				3,45		

Проте у закладі освіти є ряд невирішених проблем, над якими колектив має працювати у 2020-2021 навчальному році.

Основними завданнями на 2020 – 2021 навчальний рік визначити:

Напрямок 1. «Освітнє середовище закладу освіти»:

- наскрізне впровадження механізму реалізації завдань компетентнісного підходу в навчанні в контексті положень Концепції «Нова українська школа: основи стандарту освіти» щодо формування ключових компетентностей та запровадження над предметних наскрізних ліній навчальних програм «Екологічна безпека та сталий розвиток», «Громадянська відповідальність», «Здоров'я і безпека», «Підприємливість та фінансова грамотність», які відображають провідні соціально й особистісно значущі ідеї, що послідовно розкриваються в процесі навчання й виховання;
- забезпечити впровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти (НУШ) та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти;
- 100% охопити дітей шкільного віку навчанням ;
- забезпечити дотримання Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого МОЗ України 25.09.2020 р. № 2205, зареєстрованого в Мінюсті України 10.11.2020 р. № 111/35394;
- забезпечити соціальний захист учасників освітнього процесу;
- забезпечити дотримання законодавства з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу;
- створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формувати інклюзивний, розвивальний та мотивуючий до навчання освітній простір;
- забезпечити психологічний супровід інклюзивного навчання дітей з особливими потребами, консультативну та просвітницьку роботу з батьками.
- сприяти створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу ; сприяти реалізації заходів Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді в національній системі освіти;

- з метою виховання особистої гідності, громадянської позиції школярів, набуття соціального досвіду учнів залучати їх до творчих та соціальних проектах та акціях;
- Розробити та затвердити Положення про форми навчання у закладі освіти;
- забезпечити прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти через офіційний веб-сайт закладу освіти (<https://school5malin.e-schools.info/>) та соціальні мережі;
- забезпечити комфортні умови перебування в освітньому закладі:
 - провести поточні ремонти навчальних кабінетів, адміністративних приміщень та шкільної їдальні,
 - забезпечити ноутбуками педагогічних працівників школи в рамках державної програми забезпечення дистанційного навчання;
 - забезпечити сучасним обладнанням та дидактичним матеріалом навчальний кабінет для 1 класу;
 - продовжити роботи по оновленню дизайну шкільних приміщень та безбар'єрного доступу до навчальних приміщень.

Напрямок 2. «Система оцінювання здобувачів освіти»:

- провести якісну підготовку випускників до проведення зовнішнього оцінювання навчальних досягнень;
- організувати викладання предметів в профільному класі та класах з поглибленим вивченням української мови на високому освітньому рівні;
- запровадити спецкурси, які впливають на розвиток критичного мислення та творчих здібностей учнів;
- стимулювати внутрішні сили кожної особистості до саморозвитку і самовиховання, зростання духовності;
- формувати у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до об'єктивного само оцінювання;
- створити відкриту, прозору і зрозумілу для здобувачів освіти систему оцінювання їх навчальних досягнень;
- розробити та затвердити Положення про систему оцінювання у закладі освіти;
- проводити внутрішній моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти.

Напрямок 3. «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»:

- створити належний настрій і психологічний мікроклімат в педагогічному колективі для розвитку творчої ініціативи і творчого мислення вчителів і учнів;
- створити умови для забезпечення професійного росту педагогів, підвищення їх соціально-психологічної та педагогічної культури, що забезпечує ефективність освітнього процесу;
- створити умови для використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- постійно підвищувати професійний рівень і педагогічну майстерність педагогічних працівників шляхом реалізації проблемної теми **«Створення успішного освітнього простору на основі реалізації концептуальних засад реформування освіти»**;
- організовувати і забезпечувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у будь-яких формах і видах;
- створення методичного супроводу роботи молодих вчителів щодо успішної адаптації до роботи в школі та підвищення рівня професійної компетентності;
- активізація видавничої діяльності вчителів та участь в інноваційній та дослідно-експериментальній роботі;

- підвищення інформаційної компетентності педагогів з метою ефективної інформатизації освітнього процесу;
- удосконалення контрольно-оцінювальної діяльності в процесі навчання з урахуванням сучасних досягнень педагогіки;
- постійно налагоджувати співпрацю зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти;
- широко впроваджувати елементи інноваційних та новітніх технологій навчання;
- організовувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Напрямок 4. «Управлінські процеси»:

- забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2027 роки та здійснювати моніторинг виконання поставлених цілей та завдань;
- забезпечити впровадження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та здійснювати самооцінювання освітньої діяльності;
- формувати відносини довіри, прозорості, дотримання етичних норм у закладі освіти;
- забезпечувати реалізацію Освітньої програми;
- формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно штатного розпису та освітньої програми;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків учасників освітнього процесу;
- створювати умови для розвитку громадського самоврядування;
- активізувати участь сім'ї, родини, громадськості у здобутті якісної освіти та вихованні дітей та молоді;
- удосконалювати форми учнівського самоврядування;
- забезпечити врахування вікових особливостей здобувачів освіти при розробленні режиму роботи закладу освіти та розкладу навчальних занять; сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти;
- розробити та ввести у дію Положення про систему матеріального та морального заохочення учасників освітнього процесу;
- оновити Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- впроваджувати політику академічної доброчесності;
- формувати в учасників освітнього процесу негативне ставлення до корупції;
- налагодити дієву та конструктивну співпрацю з представниками Малинської територіальної громади щодо забезпечення комфортних та безпечних умов праці та навчання, покращення матеріально-технічної бази школи.

Розділ II

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Школа розташована за адресою:
пров.Покровський,буд.4, м.Малин, Житомирська область, 11603
тел.: (04133) 4-51-47, 4-51-49 E-mail: shkola5_ml@i.ua.
Веб-сайт: <https://school5malin.e-schools.info/>
Код ЄДРПОУ 22055349

Малинська загальноосвітня школа № 5 була відкрита **1946 року**, як залізнична початкова школа № 40, яка була підпорядкована Міністерству шляхів Південно-Західної залізниці, нині їй виповнилось **85 років**. У 1960 році школа перейшла до відомства Міністерства народної освіти, а у 1967 році була реорганізована у восьмирічну. З 1 вересня 1998 року школа отримала статус середньої.

Адміністрація школи: директор школи, 1 заступник з навчально-виховної роботи та 0,5 ставки заступника з виховної роботи.

Відповідно до статті 16 Закону України “Про загальну середню освіту” 2021/2022 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2021 року і закінчується не пізніше 01 липня 2022 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану школи, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти за Освітньою програмою закладу освіти.

Режим роботи школи – п’ятиденний. Школа працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська з вивченням англійської мови.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма. У школі організовано інклюзивне навчання.

Циклограма дня

Початок занять - 08.15

Кінець роботи - 18.00

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

Розклад дзвінків:

№ уроку п/п	1 клас	перерва	2-4 клас	перерва	5-9 клас	перерва
1	8.15 – 8.50	20 хвилин	8.15 – 8.55	15 хвилин	8.30 – 9.15	15 хвилин
2	9.10 – 9.45	25 хвилин	9.10 – 9.50	20 хвилин	9.30 – 10.15	15 хвилин
3	10.10 – 10.45	25 хвилин	10.10 – 10.50	20 хвилин	10.30 – 11.15	20 хвилин
4	11.10 – 11.45	20 хвилин	11.10 – 11.50	15 хвилин	11.35 – 12.20	15 хвилин
5	12.05 – 12.40		12.05 – 12.45		12.35 – 13.20	15 хвилин
6					13.35 – 14.20	15 хвилин
7					14.35 – 15.20	15 хвилин
8					15.35 – 16.20	
Індивідуальні та групові заняття, факультативи, гуртки, спортивні секції					13.00 – 18.00	

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Житомирської обласної державної адміністрації, управління освіти, молоді.спорту та національно-патріотичного виховання виконкому Малинської міської ради про підготовку та організований початок 2021/2022 навчального року.	Серпень 2021	Амерханян С.В. Луценко О.В. Нечипоренко Н.О	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженою в установленому порядку Освітньою програмою на 2021/2022 навчальний рік.	Упродовж 2021/2022 навч. року	Амерханян С.В. Луценко О.В.	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2021/2022 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб мікрорайону та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2021	Амерханян С.В. Луценко О.В..	
4.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09.2021	Амерханян С.В. Луценко О.В.	
5.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2021	Амерханян С.В.	
6.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2021/2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	Амерханян С.В. Прокоф'єва Т.В.	
7.	Узгодити розклад занять на 2021/2022 навчальний з Держпродспоживслужбою	До 15.09.2021	Луценко О.В.	
8.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 01.09.2021	Луценко О.В.	
9.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Протягом року	Секретар Класні керівники	
10.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Протягом року	Луценко О.В.	
11.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	31.08.2021	Луценко О.В.	
12.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	16.08.2021	Луценко О.В. Сущенко Н.М. Прокоф'єва Т.В.	
13.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2021/2022 навчальному році.	До 01.09.2021	Керівники ШМО	
14.	Провести урочисті святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і батьківської громадськості.	01.09.2021	Нечипоренко Н.О.	
15.	Провести перший тематичний урок.	01.09.2021	Класні керівники	
16.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09.2021	Георгієва А.П.	
17.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2021/2022 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень-вересень 2021 року	Скуратівська Л.Ф.	
18.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної	До 01.09.2021	Луценко О.В.	

	та варіативної складових робочого навчального плану.			
19.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2021/2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	Амерханян С.В. Прокоф'єва Т.В.	
20.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки навчального обладнання, дидактичних матеріалів для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	До 01.09.2021	Амерханян С.В. Сущенко Н.М.	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи

Фінансово-господарську діяльність у 2021/2022 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти шляхом спонсорської допомоги;
- Брати участь у міні-проектах місцевого та обласного рівнів;
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти та передати на погодження управлінню світи бюджетний запит школи на 2022 рік	До 01.10.2021	Амерханян С.В. Сущенко Н.М.	
2	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2021 рік	Упродовж року	Амерханян С.В. Сущенко Н.М.	
3	Придбати для інклюзивно-ресурсної кімнати ноутбук та принтер, дидактичні матеріали	Упродовж року	Сущенко Н.М.	
4	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Сущенко Н.М.	
5	Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Сущенко Н.М.	
6	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Сущенко Н.М. Георгієва А.П.	
7	Забезпечити вчасну перезарядку вогнегасників	Листопад 2021	Сущенко Н.М.	
8	Здійснити заміну стільниць 15 парт у кабінеті №	серпень	Сущенко Н.М.	
9	Забезпечити ефективне та раціональне використання коштів для організації інклюзивного навчання дітей з ООП	Серпень-жовтень 2021	Сущенко Н.М. Луценко О.В.	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	<p>Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон України "Про охорону праці"; - Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення"; - Закон України "Про освіту" - Закон України "Про повну загальну середню освіту"; - Закон України "Про пожежну безпеку"; - Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затвердженого МОЗ України 25.09.2020 р. № 2205, зареєстрованого в Мініюсті України 10.11.2020 р. № 111/35394; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 "Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру"; - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 "Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України"; - наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 "Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти - наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 "Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах"; - додаток до листа МОН України від 29.07.2020 р. № 1/9-406 «Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності» 31.07.2020 р.» 	серпень	Амерханян С.В. Луценко О.В.	
2.	Забезпечення видання наказів.	серпень січень	Амерханян С.В.	
2.1.	"Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи".	серпень	Амерханян С.В.	
2.2.	"Про організацію роботи з питань охорони праці в школі у 2021/2022 навчальному році".	серпень	Амерханян С.В.	
2.3.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	серпень	Амерханян С.В.	
2.4.	"Про призначення відповідальних осіб з проти пожежної безпеки у 2021/2022 навчальному році".	серпень	Амерханян С.В.	

2.5.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в школі у 2021/2022 навчальному році”.	вересень	Амерханян С.В.	
2.6.	“Про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці підрозділів педагогічних працівників та технічних працівників і спеціалістів у школі у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Амерханян С.В.	
2.7.	«Про призначення відповідального за електрогосподарство»	Серпень	Амерханян С.В.	
2.8.	«Про призначення уповноваженого з питань охорони праці»	серпень	Амерханян С.В.	
2.9.	«Про призначення відповідальної особиста загальний стан, експлуатацію інженерно-комунікаційних споруд»	серпень	Амерханян С.В.	
2.10.	Про допуск працівників школи до роботи на циркулярній пилі	серпень	Амерханян С.В.	
2.11.	Про призначення постійно діючої комісії із розслідування нещасних випадків	серпень	Амерханян С.В.	
2.12.	Про організацію харчування окремих категорій учнів та призначення відповідального за харчування дітей	серпень	Амерханян С.В.	
2.13.	“Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці у 2021 році”.	Січень	Амерханян С.В.	
2.14.	“Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці за 2021/2022 навчальний рік”.	травень	Амерханян С.В.	
2.17.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.	лютий	Амерханян С.В.	
2.19.	“Про призначення відповідального за організацію та проведення обов’язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників школи ”.	квітень	Амерханян С.В.	
2.20.	«Про відзначення тижня охорони праці в школі”.	червень	Амерханян С.В.	
2.21.	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в школі у 2021/2022 навчальному році”..	серпень січень	Амерханян С.В.	
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах			
3.1.	Про затвердження правил внутрішкільного трудового розпорядку в школі у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Амерханян С.В.	
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в школі у 2021/2022 навчальному році.	серпень	Амерханян С.В.	
3.3.	Про організацію роботи медичного кабінету школи.	вересень	Амерханян С.В.	
3.4.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у школі в I семестрі 2021/2022 навчальному році”.	листопад	Амерханян С.В.	
3.5.	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2021 році.	грудень	Амерханян С.В.	
3.6.	Про підсумки роботи в школі з охорони праці за 2021/2022 навчальний рік”.	травень 2022	Луценко О.В.	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
4.1.	Здійснювати проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Луценко О.В.	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	протягом року	Луценко О.В.	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	двічі на рік	Луценко О.В.	

4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	у випадку травмування	Луценко О.В.	
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.	Луценко О.В.	
4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 05.09.	Луценко О.В.	
5	Організація роботи медичного кабінету			
5.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	протягом року	Сущенко Н.М.	
5.2.	Забезпечити систематичне оновлення стенду «Здоров'я в твоїх руках».	Згідно плану	Георгієва А.П.	
5.3.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників школи, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку	Георгієва А.П.	
5.4.	Здійснення медичного контролю за якістю харчування та дотримання санітарних норм в шкільній їдальні.	щоденно	Георгієва А.П.	
6.	Забезпечення матеріально-технічної бази школи			
6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Амерханян С.В.	
6.2.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.	до 01.09.	Амерханян С.В. Сущенко Н.М.	
6.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.	Амерханян С.В. Сущенко Н.М.	
6.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10.	Амерханян С.В. Сущенко Н.М.	
6.5.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.	Сущенко Н.М.	
6.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.	Амерханян С.В. Сущенко Н.М.	
6.7.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, теплорамку, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.	Сущенко Н.М.	
6.8.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	жовтень	Амерханян С.В. Сущенко Н.М.	
7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм			
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.	листопад, червень	Амерханян С.В.	
7.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями	протягом року	Сущенко Н.М.	

	школи.			
7.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях.	протягом року	Сущенко Н.М. зав. кабінетами	
7.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях школи. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	Сущенко Н.М. класні керівники	
7.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць червень	Сущенко Н.М.	
7.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Сущенко Н.М.	
8.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
8.1.	Здійснити забезпечення школи засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.	Сущенко Н.М.	
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях школи	до 15.08.	Сущенко Н.М.	
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Амерханян С.В.	
8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	Сущенко Н.М.	
8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи	протягом року	Сущенко Н.М.	
8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Сущенко Н.М.	
8.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Сущенко Н.М.	
8.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	Сущенко Н.М.	
8.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Сущенко Н.М.	
8.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Сущенко Н.М.	
8.11.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.	Сущенко Н.М.	
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
9.1.	Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку.	до 15.08	Амерханян С.В.	
9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.	Амерханян С.В.	
9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Амерханян С.В.	
9.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Луценко О.В.	
9.5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників школи з питань охорони праці вчителів-предметників.	квітень	Луценко О.В.	
9.6.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Сущенко Н.М.	
9.7.	Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду.	жовтень – листопад	Сущенко Н.М.	
9.8.	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками школи	згідно графіку	Амерханян С.В.	
9.9.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів	вересень	Луценко О.В.	

	по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.			
9.10.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Луценко О.В.	
9.11.	Організувати роботу щодо підготовки школи в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	вересень	Амерханян С.В. Сущенко Н.М.	
9.12.	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.	протягом року	Амерханян С.В.	
9.13.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	протягом року червень	Сущенко Н.М.	
9.14.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортним лікуванням.	протягом року	Амерханян С.В.	
9.15.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	згідно графіку	Амерханян С.В.	
9.16.	Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованому переліку посад працівників з ненормованим робочим днем, розробленого Міністерством освіти і науки України 11.03.1998 та погодженого з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998.	протягом року	Амерханян С.В.	
9.17.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	протягом року	Амерханян С.В.	
9.20.	Забезпечити контроль за якісною роботою пультової охорони	протягом року	Сущенко Н.М.	
9.21.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Амерханян С.В.	
9.22.	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників школи згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	Амерханян С.В.	

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: -Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення"; -Закон України "Про освіту"; -Закон України "Про повну загальну середню освіту"; -Закон України "Про охорону дитинства"; -Закон України "Про дорожній рух"; -Закон України "Про пожежну безпеку";	вересень	Луценко О.В.	
2.	Забезпечити дотримання Санітарного регламенту для	вересень	Луценко О.В.	

	закладів загальної середньої освіти (дотримання норм облаштування меблями навчальних кабінетів та їх маркування, розклад уроків, питання харчування тощо)			
3.	Забезпечити дотримання Порядку розслідування та обліку нещасних випадків зі здобувачами освіти.	вересень	Луценко О.В.	
Забезпечення видання наказів				
4	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2021/2022 навчальному році»»	серпень	Луценко О.В.	
5.	Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи»	серпень		
6.	Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком нового 2021/2022 навчального року»	серпень	Луценко О.В.	
7.	Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків»	серпень		
8.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	серпень	Луценко О.В.	
9.	Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмету “Захист України” та позакласних спортивно-масових заходів	серпень	Луценко О.В.	
10.	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул»	грудень	Луценко О.В.	
11.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за I семестр 2021/2022 навчального року»	грудень		
12.	Наказ «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	березень	Луценко О.В.	
13.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за II семестр 2021/2022 навчального року»	травень	Луценко О.В.	
14.	Наказ «Про організацію в навчальному закладі спеціальної медичної групи, підготовчих груп для занять фізичною культурою дітей з послабленим здоров'ям»	Вересень, протягом року	Луценко О.В.	
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, нарадах при директоріві				
15.	Нарада при директоріві: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників школи	вересень	Георгієва А.П.	
16.	Педрада: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2021/2022 навчальному році.	серпень	Амерханян С.В.	
17.	Нарада при директоріві: Про організацію в навчальному закладі спеціальної медичної групи, підготовчих груп для занять фізичною культурою дітей з послабленим здоров'ям.	Вересень, протягом року	Луценко О.В.	
18.	Нарада при директоріві: «Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму. »	вересень	Луценко О.В.	
19.	Нарада при директоріві: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі.	вересень	Луценко О.В.	
20.	Рада закладу: Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2021/2022 навчальному році.	вересень	Амерханян С.В.	
21.	Нарада при директоріві: Про організацію роботи щодо	жовтень	Луценко О.В.	

	збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета "Захист України" та позакласних спортивно - масових заходів.			
22.	Нарада при директорові: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул.	грудень	Луценко О.В.	
23.	Педрата: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за 2021 рік.	січень	Луценко О.В..	
24.	Нарада при директорові: Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів навчального закладу.	грудень	Нечипоренко Н.О.	
25.	Нарада при директорові: Про виконання плану цивільного захисту у 2021 році, завданнях на 2022 рік та проведення Дня цивільного захисту у закладі освіти,	лютий	Амерханян С.В.	
26.	Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об'єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул.	Березень	Луценко О.В.	
27.	Нарада при директорові: Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	Березень	Луценко О.В.	
28.	Педрата: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у 2021/2022 навчальному році .	Травень	Луценко О.В.	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
29.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Георгієва А.П.	
30.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Георгієва А.П. Сущенко Н.М.	
31.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Георгієва А.П., класні керівники	
32.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж 2021/2022 навч. року	Георгієва А.П.	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
33.	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	Луценко О.В.	
34.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
35.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Вчителі трудового навчання, фізичної культури	
36.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Керівники гуртків	
37.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного,	Упродовж 2021/2022	Луценко О.В.	

	позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	навчального року		
38.	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж 2021/2022 навчального року	Луценко О.В.	
39.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Луценко О.В.	
40.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів інформатики, кабінету предмета “Захист України”, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат	До 01.09.2021	Луценко О.В.	
41.	Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2021	Луценко О.В.	
42.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах інформатики, навчальних майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 01.09.2021	Луценко О.В.	
43.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Луценко О.В.	
44.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Луценко О.В.	
45.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Луценко О.В. Нечипоренко Н.О.	
46.	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Нечипоренко Н.О.	
47.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Луценко О.В.	
48.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Нечипоренко Н.О.	
49.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Упродовж 2021/2022 навч. року	Луценко О.В. Нечипоренко Н.О.	
50.	Скласти спільні заходи з ювенальною превенцією, МНС, фахівцями інших служб.	До 01.09.2021	Нечипоренко Н.О.	
51.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж 2021/2022 навчального року	Нечипоренко Н.О. Георгієва А.П.	
52.	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Нечипоренко Н.О. Нечипоренко О.А.	
53.	Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Нечипоренко Н.О. Нечипоренко О.А.	
54.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху - 10 бесід;	Упродовж 2021/2022	Луценко О.В. Нечипоренко	

	- правил протипожежної безпеки – 10 бесід; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами - 5 бесід; - правил безпеки при користування газом – 4 бесіди; - правил безпеки користування електроприладами - 4 бесіди; - правил безпеки на воді - 4 бесід; - запобігання отруєнь – 2 бесіди.	навчального року	Н.О.	
55.	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	До 01.09.2021	Луценко О.В.	
56.	Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму.	До 01.09.2021	Нечипоренко Н.О.	
57.	Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі.	До 01.09.2021	Луценко О.В.	
58.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж 2021/2022 навчального року	Луценко О.В. класні керівники	
59.	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Луценко О.В. Нечипоренко Н.О.	
60.	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	До 05.09.2021	Луценко О.В.	
61.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи:	Упродовж 2021/2022 навчального року	Луценко О.В.	
62.	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями	До 01.09.2021	Сущенко Н.М.	
63.	Забезпечити медикаментами майстерні, спортзал	До 01.09.2021	Сущенко Н.М.	
64.	Організувати роботу загонів ЮІР та ДЮІП	Упродовж 2021/2022 навчального року	Нечипоренко Н.О.	
65.	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом	Упродовж 2021/2022 навчального року	Луценко О.В., класні керівники	

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2021	Луценко О.В.	
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити школу необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2021	Сущенко Н.М.	
3.	Забезпечити заклад освіти необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2021	Сущенко Н.М.	

4.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2021	Луценко О.В.	
5.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи	До 01.09.2021	Амерханян С.В. Суценко Н.М.	
Заходи з правил пожежної безпеки				
6.	Організувати роботу дружини юних пожежних	вересень	Педагог-організатор	
7.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ДЮП перед учнями школи	Протягом навчального року	Класні керівники	
8.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж навчального року	Класні керівники	
9.	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	Класні керівники	
10.	Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку»	жовтень	Класні керівники	
11.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	листопад	Класні керівники	
12.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень	Класні керівники	
13.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	грудень	Класні керівники	
14.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	січень	Класні керівники	
15.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаного електрострумом. Дії учнів при пожежі»	лютий	Класні керівники	
16.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	березень	Класні керівники	
17.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	Класні керівники	
18.	Організовувати та проводити екскурсії для учнів до музею пожежної частини	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
19.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Педагог-організатор Класні керівники	
20.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	
21.	Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками пожежної частини міста Малина	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
22.	Організувати роботу загону юних інспекторів руху	вересень	Педагог-організатор	
23.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ЮІР перед учнями школи	Протягом навчального року	Педагог-організатор	
24.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
25.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи.	вересень	Класні керівники	

26.	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.»	вересень	Класні керівники	
27.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Класні керівники	
28.	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Класні керівники	
29.	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Класні керівники	
30.	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень	Класні керівники	
31.	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	лютий	Класні керівники	
32.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Класні керівники	
33.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Класні керівники	
34.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники	
35.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	
36.	Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками відділу поліції міста Малина	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор	
37.	Провести Двотижневик «Увага! Діти на дорозі!»	01.09.- 15.09.2021	Нечипоренко Н.О.	
38.	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітнього закладу	Упродовж 2021/2022 навчального року	Луценко О.В.	
39.	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування управління освіти про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Луценко О.В.	
40.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, оперативних нарадах тощо	Упродовж 2021/2022 навчального року	Луценко О.В.	
41.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж 2021/2022 навчального року	Луценко О.В. класні керівники	
42.	Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Луценко О.В.	
43.	Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту до школи в мікрорайоні, ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршрутом до закладу освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Луценко О.В. класні керівники	

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж навчального року	Нечипоренко Н.О.	
2.	Спланувати роботу школи щодо оздоровлення дітей влітку 2022 року	травень	Нечипоренко Н.О.	
3.	Організувати роботу пришкільного табору «Веселка»	червень	Нечипоренко Н.О.	
4.	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	червень	Нечипоренко Н.О.	
5.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж 2021/2022 навчального року	Нечипоренко Н.О.	
6.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Упродовж 2021/2022 навчального року	Нечипоренко Н.О.	
7.	Проводити презентації-ознайомлення з роботою районних, обласних та Всеукраїнських оздоровчих таборів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Нечипоренко Н.О.	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I Організаційні заходи				
1	Провести перевірку санітарного стану школи перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	До 28.08.2021	Сущенко Н.М.	
2	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити його вагою, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору, тонометром.	До 28.08.2021	Сущенко Н.М.	
3	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню школярів	До 28.08.2021	Георгієва А.П.	
4	Систематично вести всю обов'язкову документацію за встановленою формою, забезпечувати виконання нормативних документів із питань медичного обслуговування учнів закладу	Упродовж року	Георгієва А.П.	
5	Підготувати і доповнити папку методичних рекомендацій, наказів, інструктажів щодо організації медичного обслуговування школи	серпень	Георгієва А.П.	
6	Підготувати папку з інструктивно-методичними матеріалами щодо санітарно-просвітницької роботи: Комплекти друкованих матеріалів, листівки, пам'ятки, звернення, буклети з різних питань.	Серпень-вересень	Георгієва А.П.	
5	Організувати проведення медогляду школярів. Визначити гостроту зору, слуху; ріст і вагу, АТ, встановити групу здоров'я, за станом здоров'я розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Георгієва А.П.	
6	Проводити контроль за проходженням персоналом школи медичних оглядів.	серпень	Георгієва А.П.	
7.	Забезпечити регулярне оновлення стенду «Здоров'я в твоїх руках»	Упродовж року	Георгієва А.П.	
8.	Проводити спільно з викладачем предмету «Захист України» навчальні тренування з надання долікарської допомоги та при	Упродовж року	Георгієва А.П.	

	вивченні тем з ОМЗ		Шило С.М.	
9.	Провести практикум з працівниками школи щодо надання долікарської допомоги учасникам освітнього процесу	листопад	Георгієва А.П.	
10	Заслухати питання проведення профілактичного медогляду у 2021 р. здобувачів освіти на засіданні педагогічної ради	жовтень	Георгієва А.П.	
	II. Організація лікувально-оздоровчого процесу. Профілактична робота			
1	Видати довідки ф 086-1/о для проходження обов'язкового медичного профілактичного огляду учнів.	Квітень-серпень	Георгієва А.П.	
2	Провести аналіз результатів медичних оглядів учнів, довести його до відома батьків, учителів	Вересень-жовтень	Георгієва А.П.	
3	Занести дані про стан здоров'я учнів у «Листок здоров'я»	Вересень-жовтень	Георгієва А.П.	
4	Проводити амбулаторний прийом здобувачів освіти	Упродовж року	Георгієва А.П.	
5	Надавати долікарську допомогу учасникам освітнього процесу	Упродовж року	Георгієва А.П.	
6	Вести контроль за збереженням та використанням медикаментів	Упродовж року	Георгієва А.П.	
7	Допомогати працівникам медичних закладів при проведенні медоглядів, щеплення, профілактичних заходів	Упродовж року, за потребою	Георгієва А.П.	
8	Проводити медико-педагогічний контроль на уроках фізичної культури та відвідувати спортивні секції (У кожному класі двічі на місяць.)	упродовж року	Георгієва А.П.	
9	Організувати роботу щодо профілактичних щеплень згідно плану профщеплень.	Щомісячно	Георгієва А.П.	
10	Провести обстеження школярів 1-4 класів на гельмінтози і провести дегельмінтизацію. (згідно плану райСЕС)	1 раз на рік згідно плану райСЕС	Георгієва А.П.	
	III. Протиепідемічна робота			
1	Контролювати проведення поточних та генеральних прибирань технічним персоналом	щоденно	Георгієва А.П.	
2	Здійснювати контроль за дотриманням Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у Малинській ЗОШ № 5 I-III ступенів у період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).	Упродовж року	Георгієва А.П.	
3	Перевірка та своєчасна заміна спиртовмісних антисептиків на місцях обробки рук. Розміщення інформації по обробці рук антисептиками	щоденно	Георгієва А.П.	
4	Систематично проводити огляд учнів з метою виявлення педикульозу та корости	Упродовж року	Георгієва А.П.	
5	Контролювати санітарно-гігієнічні та хлорні режими згідно з інструкцією	Щоденно	Георгієва А.П.	
	IV. Протитуберкульозна робота			
1	Допомогти співпрацівникам медичних закладів при щорічному плановому проведенні туберкулінодіагностики методом проведення постановки проби Манту	Упродовж року	Георгієва А.П.	
2	Контролювати проходження підлітків 15-17 років флюорографії	Упродовж року	Георгієва А.П.	
3	Вести санітарно-освітню роботу з дітьми, працівниками школи, батьками з метою попередження захворювання на туберкульоз	Упродовж року	Георгієва А.П.	
	V. Санітарно-гігієнічна та просвітницька робота			
1	Контролювати дотримання правил особистої гігієни здобувачами освіти	Упродовж року	Георгієва А.П.	
2	Здійснювати температурний скринінг працівників та учнів	щоденно	Георгієва А.П.	
3	Проводити профілактику травматизму серед школярів.			
4	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів,	Постійно	Георгієва А.П.	

	майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).			
5	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми: -«Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» -«Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» - Коронавірусна хвороба (COVID-19) і т.д.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Георгієва А.П.	
6	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; -профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Георгієва А.П.	
	VI. Організація харчування			
1	Здійснювати щоденну заявку на харчування учнів	щоденно	Георгієва А.П.	
2	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	щоденно	Георгієва А.П.	
3	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Георгієва А.П.	

2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09.2021	Амерханян С.В.	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні.	До 01.09.2021	Нечипоренко Н.О.	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного або пільгового харчування.	До 01.09.2021	Сущенко Н.М. Георгієва А.П.	
4.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичних працівників).	До 01.09.2021	Георгієва А.П.	
5.	Забезпечити за рахунок видатків, передбачених кошторисом управління освіти: <ul style="list-style-type: none"> • безкоштовним одноразовим харчуванням: <ul style="list-style-type: none"> - дітей-сиріт; - дітей, позбавлених батьківського піклування; - дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах; - дітей 1-11 класах із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; - дітей 1-11 класів, батьки яких загинули під час участі в антитерористичній операції/ООС, захищаючи незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України. 	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сущенко Н.М.	

	<ul style="list-style-type: none"> • за пільгову вартість харчування в розмірі 50 % для дітей, які навчаються у загальноосвітніх закладах громади, з числа: <ul style="list-style-type: none"> - дітей, батьки яких є учасниками антитерористичної операції/ООС, учасниками бойових дій, інвалідами війни; - дітей з інвалідністю. • за пільгову вартість харчування в розмірі 60 % для дітей, які навчаються у 1-4 класах загальноосвітніх закладах міста Малина • за батьківські кошти - учнів 5-11 класів 			
6.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 01.09.2021	Луценко О.В.	
7.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	Упродовж 2021/2022 навчального року	Луценко О.В.	
8.	Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сущенко Н.М. Георгієва А.П.	
9.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Георгієва А.П.	

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники Паршакова А.М.	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники Паршакова А.М.	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники Паршакова А.М.	
4.	Проводити профілактично-роз'яснювальну роботу щодо безпечної поведінки в Інтернеті під час проведення навчальних занять	Упродовж 2021/2022 навчального року	Паршакова А.М.	

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень 2021	Завідувач господарством	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень 2021	Завідувач господарством	

3.	Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сущенко Н.М.	
4.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Луценко О.В.	
5.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сущенко Н.М.	
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сущенко Н.М.	
7.	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень 2021	Сущенко Н.М.	
8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сущенко Н.М.	
9.	Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної небезпеки для оздоблення шляхів евакуації	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сущенко Н.М.	
10.	Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сущенко Н.М.	
11.	Обладнати об'єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сущенко Н.М.	
12.	Провести вогнезахисну обробку дерев'яних та металевих конструкцій дахів будівель закладів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сущенко Н.М.	
13.	Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об'єктів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сущенко Н.М.	
16.	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
17.	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сущенко Н.М.	

2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2022	Луценко О.В.	

2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень 2022	Луценко О.В.	
3.	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	Березень 2022	Луценко О.В.	
4.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	Березень 2022	Луценко О.В.	
5.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з корегування плану Дня ЦЗ.	Березень 2022	Луценко О.В.	
6.	Розробити суддівські документи та особисті плани (пам'ятки) для членів журі, класних керівників із проведення змагань, конкурсів.	Березень 2022	Луценко О.В.	
7.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	Березень 2022	Луценко О.В.	
8.	Провести семінар (нараду) з пед. працівниками та тех. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	Березень 2022	Луценко О.В.	
9.	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Березень 2022	Луценко О.В.	
10.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень 2022	Луценко О.В.	
11.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	Березень 2022	Луценко О.В., класні керівники, Шило С.М., Георгієва А.П.	
Проведення Дня Цивільного захисту				
12.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	Квітень 2022	Луценко О.В.,	
13.	Доповісти директору школи про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування).	Квітень 2022	Луценко О.В.,	
14.	Провести загальношкільну лінійку, відкриті уроки.	Квітень 2022	Луценко О.В.,	
15.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень 2022	Луценко О.В.,	
16.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень 2022	Луценко О.В.,	
17.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень 2022	Луценко О.В.,	
18.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень 2022	Луценко О.В.,	
19.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень 2022	Луценко О.В.,	
20.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів	Квітень 2022	Луценко О.В.,	

	для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.			
21.	Заслухати на засіданні наради при директорові питання про стан ЦЗ в школі	Квітень 2022	Луценко О.В.,	
22.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень 2022	Луценко О.В.,	
23.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	Квітень 2022	Амерханян С.В.	

2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі I ступеню (НУШ)	вересень	Практичний психолог	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню	жовтень	Практичний психолог	
3	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі III ступеню (профільна школа)	грудень	Практичний психолог	
4	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	січень	Практичний психолог	
5	Вивчення стану адаптації учнів 11 класу до випуску зі школи	квітень	Практичний психолог	

2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Робота Школи молодого учителя Опрацювання нормативно-правової бази: Закони України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Концепція НУШ, нові Державні стандарти початкової, базової та загальної середньої освіти, Державний професійний стандарт педагогічного працівника, .Статут школи, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в навчальному закладі(<i>бесіда, інструктаж</i>)	Вересень	Луценко О.В.	
2	Ведення шкільної документації (<i>практичне заняття</i>)	Жовтень	Луценко О.В.	
3	Структура процесу виховання. Компоненти виховання. Принципи та правила виховання. (<i>круглий стіл</i>)	Листопад	Нечипоренко Н.О.	
4	Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів. Способи формування пізнавального інтересу учнів. Мотиви навчання і виховання.(<i>семінар-тренінг</i>)	Грудень	Практичний психолог	
5	Ігрові методи навчання. Методи самоуправління освітнім процесом. (<i>семінар-практикум</i>)	Січень	Луценко О.В..	

6	Урок і виховний захід - головні форми організації навчально-виховного процесу. Вимоги до сучасного уроку і виховного заходу. Конструювання виховних заходів за метою, дидактичними завданнями та змістом матеріалу. Вибір методів навчання і виховання. Відкритий урок: особливості підготовки та проведення. Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу.	Лютий	Луценко О.В. Нечипоренко Н.О.	
7	Суть і зміст процесу навчання. Форми та види уроків і виховних заходів. Методи навчання і виховання учнів. Національний характер виховання. Критерії вихованості особистості. Особистісно зорієнтоване виховання школярів. <i>(психологічний тренінг)</i>	Березень	Практичний психолог	
8	Особистість учителя як чинник навчання. Вимоги до вчителя. Програма самореалізації вчителя. Імідж педагога	Квітень	Луценко О.В.	

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1.	Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2021	Нечипоренко Н.О.	
2.	Довести до відома працівників школи 1. Правила поведінки, правата обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Нечипоренко Н.О.	
3.	Довести до відома учнів школи 1. Правила поведінки, правата обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Нечипоренко Н.О.	
4.	Довести до відома батьків учнів школи 1. Правила поведінки, правата обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Нечипоренко Н.О.	

5.	Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, правата обов'язки учнів школи 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2021/2022 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Нечипоренко Н.О.	
6.	Забезпечення інформацією сайта школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Нечипоренко Н.О.	
7.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	Упродовж 2021/2022 навчального року	Нечипоренко Н.О.	
8.	Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Нечипоренко Н.О.	
9.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Нечипоренко Н.О.	
10.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на виховних годинах	Упродовж 2021/2022 навчального року	Нечипоренко Н.О.	
11.	Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж 2021/2022 навчального року	Нечипоренко Н.О.	
12.	Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Нечипоренко Н.О.	
Діагностичний етап				
13.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж 2021/2022 навчального року	Соціальний педагог, практичний психолог	
14.	Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Нечипоренко Н.О. Соціальний педагог	
15.	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	

ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ				
Інформаційно-профілактичні заходи				
16.	Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Класні керівники 10-11 класів	
17.	Виступ агітбригади учнівського самоврядування «Як правильно дружити»	Березень 2022 року	Нечипоренко О.А.	
18.	Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
19.	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
20.	Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	Грудень 2021	Вч. інформатики в початкових класах	
21.	Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Листопад 2021	Нечипоренко Н.О.	
22.	Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
23.	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Листопад 2021 року, квітень 2022 року	Нечипоренко Н.О. Класні керівники 1-11 класів	
24.	Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Нечипоренко Н.О., практичний психолог	
25.	Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками міської соціальної служби	Упродовж 2021/2022 навчального року	Нечипоренко Н.О.	
26.	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
27.	Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ»	Листопад 2021	Нечипоренко О.А.	
Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу				
28.	Година спілкування «Агресія як прояв насильства»	листопад	Практичний психолог	
29.	Бесіда «Конфлікт та його наслідки»	лютий	Практичний психолог	
30.	Розвивальне заняття «Я та інші»	березень	Практичний психолог	
31.	Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	грудень	Практичний психолог	
32.	Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях»	січень	Практичний психолог	
33.	Тренінг «Безпечний інтернет»	квітень	Практичний психолог	
34.	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	травень	Практичний психолог	
Робота соціального педагога спрямована на запобігання та протидію булінгу				
35.	Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	листопад	Соціальний педагог	
36.	Анкета «Протидія булінгу»	грудень	Соціальний педагог	
37.	Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	січень	Соціальний педагог	
38.	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків»	березень	Соціальний педагог	

	Що таке батьківський авторитет»			
39.	Розробка пам'ятки «Маркери булінгу»	вересень	Соціальний педагог	
40.	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	вересень	Соціальний педагог	
Вторинна профілактика				
41.	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація школи	
42.	Сеанси медіації (примирення)	За потребою	Соціально-психологічна служба	

2.2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень 2021	Луценко О.В.	
2.	Видати наказ по школі «Про посилення контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти у 2021/2022 навчальному році»	Вересень 2021	Амерханян С.В.	
3.	Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Вересень 2021	Луценко О.В.	
4.	Засідання Ради профілактики – Про проведення рейду по мікрорайону. – Система роботи закладу освіти з питання контролю за відвідуванням учнів занять.	Вересень 2021	Нечипоренко Н.О.	
5.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж 2021/2022 навч. року	Луценко О.В	
6.	Проводити рейди з перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти	Упродовж 2021/2022 навч. року	Луценко О.В	
7.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	Упродовж 2021/2022 навч. року	Луценко О.В	
8.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Березень Травень Жовтень Грудень	Луценко О.В	
9.	Засідання Ради профілактики – Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	Листопад квітень	Луценко О.В	
10.	Нарада при директоріві -Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Квітень 2022 Жовтень 2021	Луценко О.В	
11.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж 2021/2022 навч. року	Класні керівники	
12.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж 2021/2022 навч. року	Луценко О.В., секретар Рихальська С.М.	
13.	Щотижня на оперативній нараді при директорі аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі з прийняттям відповідних мір	Упродовж 2021/2022 навчального року	Амерханян С.В.	
14.	Довести до відома батьків алгоритм роботи школи щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень 2021	Нечипоренко Н.О.	

15.	За підсумками I та II семестру проводити аналіз роботи школи щодо відвідування занять здобувачами освіти	Грудень, травень	Луценко О.В.	
-----	--	---------------------	--------------	--

2.2.3. Психологічна служба закладу освіти

2.2.3.1. Психодіагностична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Обстеження першокласників на етапі прийому до школи з метою виявлення психологічної зрілості дітей 6-7 річного віку.	Травень Вересень	Практичний психолог	
2	Провести поглиблену діагностику пізнавальної сфери учнів з низьким рівнем готовності до навчання з метою з'ясування причин неготовності до школи та організації роботи корекційно-розвиваючих груп.	Вересень	Практичний психолог	
3	Обстеження першокласників на етапі адаптації в шкільному середовищі	Жовтень	Практичний психолог	
4	Розвивальні ігри з першокласниками за програмою «Розвивальне навчання» з метою подолання дезадаптованості.	Жовтень Листопад	Практичний психолог	
5	Розвивальні ігри з першокласниками за програмою «Розвивальне навчання» з метою подолання дезадаптованості.	Вересень Грудень	Практичний психолог	
6	Обстеження учнів 4-х класів на етапі переходу з молодшої школи в середню.	Січень Лютий	Практичний психолог	
7	Провести заняття щодо розширення уявлення учнів про світ професій	Упродовж навч. року	Практичний психолог	
8	Провести поглиблену діагностику пізнавальної сфери учнів, які показали низький рівень готовності до переходу у 5 клас.	Лютий	Практичний психолог	
9	Діагностика стилю спілкування вчителя з учнями, вчителів, батьків, при написанні характеристик на вчителів, які проходять атестацію.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
10	Обстеження дітей на етапі адаптації до школи II ступеню з метою надання рекомендації батькам, учителям по поліпшенню пристосованості молодших школярів до нових умов навчання.	Листопад	Практичний психолог	
11	Проводити психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою відстеження особливостей адаптації.	Листопад	Практичний психолог	
12	Обстеження підлітків: А) в період вікової кризи з метою вивчення особливостей міжособистісних стосунків. Б) Здійснити психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних речовин, тютюнопаління, наркотичних речовин.	Грудень	Практичний психолог	
13	Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
14	Провести анкетування «Визначення рівня схильності учнів до вживання алкоголю, тютюну».	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
15	Провести діагностику життєвих цінностей старшокласників з метою планування подальшої розвиваючої роботи з учнями та ознайомлення батьків з даного питання.	Жовтень	Практичний психолог	
16	Профорієнтація учнів:	Упродовж	Практичний	

	<ul style="list-style-type: none"> - Групова психодіагностика професійних інтересів і нахилів учнів з обговорення результатів; - Групові консультації з питань вибору професії чи подальшого навчання в школі; <p>Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі професії</p>	навчального року	психолог	
17	Сформувати банк даних біженців АТО	Упродовж навч. року	Соціальний педагог	
18	Своєчасне виявлення дітей вище зазначеної категорії дітей та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво важливих потреб дитини; відвідування дитини вдома/за місцем проживання і вивчення умов її життя, виховання і розвитку.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
19	Залучення до роботи гутків, секцій, загальношкільних заходів.	Упродовж навч. року	Практичний психолог	
20	Створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери уваги, співчуття і співпраці в класних колективах зокрема й у навчальному закладі в цілому.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.2.3.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Сформувати корекційну групу з учнів, які виявились не готовими до навчання та проводити групові розвиваючі заняття з розвитку пізнавальних процесів.	Вересень	Практичний психолог	
2	Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників.	Листопад	Практичний психолог	
3	Сформувати корекційно-розвиваючу групу з учнів, які мають низький рівень адаптованості та проводити групові корекційно-розвиваючі заняття.	Жовтень Листопад	Практичний психолог	
4	Сформувати корекційні групи і проводити корекційно-розвиваючі заняття для учнів з недовільно сформованими пізнавальними процесами	Березень Квітень	Практичний психолог	
5	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
6	Скласти план індивідуальної роботи з учнями «групи ризику»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
7	Скласти план індивідуальної роботи з учнями «групи ризику»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8	Поновити картки психолога – педагогічного супроводу учнів даної вікової категорії та скласти план індивідуальної роботи з учнями даної категорії	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
9	Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
10	Проводити профілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

11	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
12	Проводити заняття розвиваючої спрямованості з метою активізації творчого потенціалу, психологічної підготовки до участі в олімпіадах та конкурсах.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.2.3.3. Консультаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести психолого-педагогічний консилиум на тему: «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища»	Листопад	Практичний психолог	
2	Провести психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою вивчення особливостей кожного класу та надання рекомендацій педагогам, які працюватимуть у 5-х класах	Лютий	Практичний психолог	
3	Провести психолого-педагогічний консилиум: «Готовність учнів 4-х класів до переходу у 5 клас»	Березень	Практичний психолог	
4	Підготувати та взяти участь у педагогічній раді: - адаптація до шкільного середовища 5 класу;	Листопад	Практичний психолог	
5	Провести групові консультації з питань психологічної просвіти: Аукціон порад: «Як подолати депресію»; Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження? Толерантне спілкування. Як розв'язати конфліктні ситуації? Тренінг « Якщо хочеш жити, то кидай палити!» Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя. Класні години: «Спомоби вираження негативних емоцій без використання насилля» Поради психолога « Вчимося бути здоровими» Університет знань « Куди звернутись зі своєю проблемою» Заходи з питань протидії торгівлі людьми	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
6	Проводити індивідуальні консультації(за запитом)	Упродовж навч. року	Практичний психолог	
7	Проводити індивідуальні консультації з вчителями	Упродовж навч. року	Практичний психолог	
8	Провести години спілкування, засідання круглого столу на тему поліпшення процесу спілкування, життєвих цінностей, підготовка до майбутнього сімейного життя, кохання, прав та обов'язків, з питань превентивного виховання (за запитом класних керівників)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
9	Надання консультацій та рекомендацій класним керівникам з оптимізації їхньої діяльності з сім'ями та дітьми в цей період; організація професійної супервізії, методичної підтримки у вигляді буклетів, методичних розробок, проведення навчальних семінарів і семінарів з обміном досвідом тощо. (за запитом)	За запитом, протягом навч. року	Практичний психолог	
10	Індивідуальні консультації учнів, учителів, батьків з проблем взаємодії у суспільстві.(за запитом)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.2.3.4. Психологічна просвіта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Взяти участь у педагогічних радах: - адаптація до шкільного середовища 5 класу;	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
2	Підготувати рекомендації батькам та класним керівникам: «Школа і родина» Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3	Виступ: «Адаптація до шкільного навчання- 1, 5, 10 класи»;	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
4	Виступ: «Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності навчально- виховного процесу»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
5	Провести години спілкування для 5 – класників. «Я – п'ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му класі.» «Доброта починається з дитинства» «Небезпеки в інтернеті».	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
6	Провести ділову гру: «Особистісний підхід на уроці»	Упродовж навч. року	Практичний психолог	
7	Просвітницька робота з класними керівниками, щодо проведення акцій, тематичних тижнів.	Упродовж навч. року	Практичний психолог	
8	Інформаційно-просвітницьке повідомлення класним керівникам «Вияв та робота з обдарованими учнями»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
9	Провести заняття, тренінги для учнів 7-11 класів; «Відповідальність у моєму житті», «Командна взаємодія», «Права підлітків», «Привіт – я конфлікт»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
10	Тренінгові заняття для учнів 5-11 класів: «Знати, щоб жити», СНІД – реальність і міфи. Година спілкування «Від кохання до сім'ї». «Цілі та цінності» «ДПА та ЗНО»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
11	Цикл класних годин по профілактиці шкідливих звичок: «Десять заповідей здоров'я» «Як розпорядитися своїм життям?» «Погляд у майбутнє» «Від чого залежить здоров'я? Чи залежить воно від нас?» «Боротьба з курінням – боротьба за здоров'я» «Шкідливі звички – шлях у безодню»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
12	Спланувати та підготувати заходи, спрямовані на проведення: Тижня толерантності; Тижня «Молодь обирає здоров'я» Тижня профілактики ВІЛ- інфекції та СНІДу(толерантного ставлення до ВІЛ-інфікованих) Тижня психології Всесвітнього дня без тютюну. Тижня родинних свят	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.2.3.5. Організаційно-методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести тренінги спілкування, розвиваючі заняття.	Упродовж навч. року	Практичний психолог	
2	Вивчити особистісну сферу окремих учнів у період підліткової кризи з метою поліпшення процесу спілкування дорослих з учнями. Заняття «Спілкування – це здорово».	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3	Робота з молодими спеціалістами щодо ведення документації.	Упродовж навч. року	Практичний психолог	
4	Складання планів роботи: місячного, річного, щоденного Підготовка матеріалів для проведення: діагностики, тренінгів, батьківських зборів. Робота в бібліотеці Опрацювання фахової та педагогічної літератури Робота з банком психодіагностичних методик Участь у педагогічній нараді при директорові. Підготовка матеріалів до проведення занять з учнями, учителями.	Упродовж навчального року		
5	Участь у складанні річного плану.	Квітень-серпень	Практичний психолог	
6	Ознайомлення та обговорення результатів діагностичних досліджень.	Упродовж навч. року	Практичний психолог	
7	Надання аналітичних звітів.	Упродовж навч. року	Практичний психолог	
8	Підготовка та участь у педрадах, групових нарадах.	Упродовж навч. року	Практичний психолог	
9	Участь у роботі клубу класних керівників	Упродовж навч. року	Практичний психолог	
10	Проведення психолого-педагогічного семінару	За окремим планом	Практичний психолог	

2.2.3.6. Зв'язки з громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
2	Індивідуальна консультація батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.(за запитом)	Упродовж навчального року	практичний психолог	
3	Робота з батьками Групова консультація: «Режим дня – запорука успішного навчання першокласника. Як допомогти дитині в навчанні»? Групова консультація: «Причини навчальних труднощів школярів», «Як підготувати дитину до школи». Виступ: «Малюк пішов до школи» Виступ: «Адаптація першокласника до школи» Виступ: «Вікові особливості дітей молодшого шкільного віку» Виступ: «Стилі взаємовідносин в сім'ї, роль сім'ї у вихованні особистості» Виступ: «Правила батьківської поведінки в організації навчання»	Вересень Грудень	практичний психолог	
4	Провести заочне анкетування батьків учнів 5-х класів	Жовтень	практичний	

	з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.		психолог	
5	Батьківські збори: - Виступ «Адаптація учнів до шкільного середовища»	Листопад	практичний психолог	
6	Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку (пияцтво, тютюнопаління), мають сімейні труднощі у вихованні.	Упродовж навчального року	практичний психолог	
7	Взаємодія з органами виконавчої влади та громадським самоврядуванням, управлінням праці та соціального захисту, ССД, кримінальною поліцією	Упродовж навчального року	практичний психолог	
8	Співпраця з медпрацівниками	Упродовж навч. року	практичний психолог	
9	Взаємодія з недержавними громадськими організаціями.	Упродовж навч. року	практичний психолог	

2.2.4. Соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі.	До 01.09.21	Луценко О.В.	
5	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: <ul style="list-style-type: none"> залучати до навчання підлітків, відратованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин 	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	
6	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2021 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 05.09.2021	Луценко О.В.	
7	Оновити електронні списки дітей і підлітків шкільного віку, які навчаються у закладі освіти	До 05.09.2021	Секретар Рихальська С.М.	
8	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків	До 05.09.2021	Луценко О.В.	

	шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.			
9	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: <ul style="list-style-type: none"> • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; • зібрати заяву батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; • провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників 	До 05.09.2021 Упродовж навчального року Серпень Жовтень Листопад	Луценко О.В.	
11	Заслуховувати на нараді при директорі питання: <ul style="list-style-type: none"> • про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи 	Вересень Лютий	Луценко О.В.	
12	Заслухати на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради питання щодо нагородження учнів школи Похвальними листами та Золотими і Срібними медалями	Травень	Луценко О.В.	
13	Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу Всеукраїнського рейду «Урок»»	вересень	Луценко О.В.	
14	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Заслухати на нараді при директорі	До 10.09.2021	Луценко О.В.	
15	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до управління освіти.	Щоквартально до 05 числа	Луценко О.В,	

2.2.4.1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів школи I ступеня та пільгових категорій, які мають на це право наказом по школі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Амерханян С.В.	
2	Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться в школі, місті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог соціальний Класні керівники	
3	Забезпечити дітей, які цього потребують, учнівськими квитками	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог соціальний Класні керівники	
4	В рамках профорієнтаційної роботи проводити виховні години, зустрічі з працівниками навчальних закладів міста, області, відвідування навчальних закладів міста, області	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог соціальний Класні керівники	
5	Вести систематичний контроль відвідування школи	Упродовж	Педагог	

	учнями, в тому числі й пільгових категорій	2021/2022 навч. року	соціальний Класні керівники	
6	Вести систематичний контроль харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2021/2022 навч. року	Педагог соціальний. Класні керівники	
7	Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій	Упродовж 2021/2022 навч. року	Педагог соціальний Класні керівники	
8	Залучати учнів пільгового контингенту до роботи шкільної бібліотеки	Упродовж 2021/2022 навч. року	Бібліотекар Класні керівники	
9	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють	Упродовж 2021/2022 навч. року	Педагог соціальний Нечипоренко Н.О.	
10	Надавати соціально-педагогічні консультації учням	Упродовж 2021/2022 навч. року	Педагог соціальний Нечипоренко Н.О.	
11	Організація роботи консультаційного пункту для батьків і учнів «Служба довіри»	щоп'ятниці	Практичний психолог	
12	Індивідуальні консультації для учнів, батьків 1,5,10-х кл.	Упродовж 2021/2022 навч. року	Практичний психолог	
13	Участь у раді профілактики з доповіддю на тему «Ймовірні причини негативних девіацій».	Згідно з планом роботи ради профілактики	Практичний психолог	
14	Участь у педраді на тему «Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню.»	листопад	Практичний психолог	
15	Вивчення особистісних мотивів учнів 10-го класу	листопад	Практичний психолог	
16	Коригування картотеки обдарованих дітей, психологічний супровід обдарованих дітей.	Вересень, травень	Практичний психолог	
17	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
18	Організація занять з учнями 1,5,10-х кл., які мають труднощі адаптації до навчання в школі.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
19	Участь у раді профілактики з доповіддю на тему «Відповідальність батьків за поведінку дитини».	Згідно з планом роботи	Практичний психолог	
20	Вивчення професійних нахилів учнів 7-8-х кл: психодіагностика, консультації (допрофільне обстеження)	Грудень	Практичний психолог	
21	Проведення семінару-тренінгу «Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів» у школі молодого вчителя .	Грудень	Практичний психолог	
22	Індивідуальні бесіди з учнями ,які мають низький рівень навчальних досягнень ,пропуски	Грудень	Практичний психолог	
23	Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «Майбутня професія»	Січень	Практичний психолог	
24	Коректування роботи з обдарованими дітьми.	Січень	Практичний психолог	
25	Створення куточка для батьків майбутніх першокласників	Січень	Практичний психолог	
26	Участь у нараді «Управління адаптацією учнів 1-х	жовтень	Практичний	

	кл.до навчання в школі I ступеню».		психолог	
27	Педагогічний всеобуч для батьків.	Лютий	Практичний психолог	
28	Вивчення професійних нахилів учнів 9-го кл: психодіагностика, консультації . Психологічне вивчення учнів 9-го кл. Готовність до навчання в школі III-го ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів. Психодіагностика учнів 9-го кл,групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків(за потребою)	березень	Практичний психолог	
29	Індивідуальні консультації для вчителів за результатами психологічного вивчення (за потребою)	Упродовж 2021/2022 навч. року	Практичний психолог	
30	Проведення психологічного тренінгу «Суть і зміст процесу виховання» у школі молодого вчителя.	Березень	Практичний психолог	
31	Співбесіди з учителями тих предметів , де обдаровані знижують успішність.	Квітень	Практичний психолог	
32	Психологічна допомога учням у професійному визначенні.Індивідуальні консультації учнів ,які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Квітень	Практичний психолог	
33	Тиждень психолога	Лютий	Практичний психолог	
34	Психологічне вивчення учнів 4-го кл. «Готовність до навчання в школі II-го ступеню. Рівень психологічної адаптації учнів»: психодіагностика, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потребою)	Квітень	Практичний психолог	
35	Діагностика психологічної готовності дітей дошкільного віку до навчання в школі	Травень	Практичний психолог	
36	Консультації для батьків майбутніх першокласників.	Травень	Практичний психолог	
37	Загальний аналіз психологічних досліджень за 2021/2022 н.р. Статистичний звіт.	Травень		
38	Планування роботи на наступний навчальний рік. Упорядкування документації кабінету.	Травень		

2.2.4.2. Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону школи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж 2021/2022 навч. року	Адміністрація школи	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж 2021/2022 навч.року	Адміністрація школи, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі.	До 01.09.21	Амерханян С.В.	
5	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: <ul style="list-style-type: none"> залучати до навчання підлітків, відратованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в 	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи	

	неблагополучних родин; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; • тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин			
6	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2020 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 05.09.2021	Луценко О.В	
7	Оновити списки дітей і підлітків шкільного віку до Управління освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 05.09.2021	Секретар Рихальська С.М.	
9	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2021	Луценко О.В.	
10	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; • провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників	До 05.09.2021 Протягом року Серпень Жовтень Листопад	Луценко О.В.	
11	Заслуховувати на нараді при директорі питання: - Про підсумки роботи педколективу у Всеукраїнському рейді «Урок» - про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи	Вересень Лютий	Нечипоренко Н.О. Луценко О.В,	
12	Заслухати на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради питання щодо нагородження Похвальними листами та Золотою, Срібною медаллю	Травень	Луценко О.В.	
14	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів 2021 року»	До 10.09.2021	Луценко О.В.	
15	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	Щокварталь- но до 05 числа	Секретар Рихальська С.М. Луценко О.В.	

2.2.4.3. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити попереднє опитування випускників 9-х, 11-х класів щодо їх професійного самовизначення	листопад 2021 Квітень 2022 травень 2022	Нечипоренко Н.О., Класні керівники	
2	Вести облік працевлаштування випускників школи	Вересень 2021	Нечипоренко Н.О соц.. педагог, Кл.керівники	
3	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до управління освіти, центру зайнятості	за запитом	Нечипоренко Н.О.	
4	Проводити зустрічі з випускниками школи-представниками різних професій	Упродовж 2021/2022 навч. року	Нечипоренко Н.О. класні керівники	
5	Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в місті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Нечипоренко Н.О. соціальний педагог, класні керівники	
5.	Всеукраїнський онлайн урок з профорієнтації.	12.10.2021	Кл. керівники 7-11 кл., соц..педагог	

2.2.4.4. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту школи	До 09.08.2021	Соціальний педагог	
2	Поновити списки дітей пільгового контингенту	до 05.09.2021	Педагог соціальний	
3	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право	3 01.09.2021	Директор школи	
4	Організувати оздоровлення дітей, в тому числі й пільгового контингенту, під час літніх канікул в закладі з денним перебуванням «Веселка»	червень 2022	Нечипоренко Н.О., педагог соціальний	
5	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами	до 15.09.2021	Класні керівники	
6	Охопити всіх дітей, в тому числі й пільгового контингенту, поглибленим медичним оглядом	Жовтень - грудень 2021	Нечипоренко Н.О., соціальний педагог	
7	Забезпечити дітям пільгового контингенту безкоштовне відвідування розважальних заходів, які будуть проводитися на базі школи	Упродовж 2021/2022 навч. року	Нечипоренко Н.О. Соц..педагог	
8	Забезпечити відвідування міських новорічних свят (дітям пільгового контингенту - безкоштовно)	грудень 2021	Педагог соціальний	
9	Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая, новорічні свята учням молодших класів та дітям пільгового контингенту.	Грудень 2021- Січень 2022	Педагог соціальний Педагог організатор	
10	Забезпечити безкоштовну участь учнів пільгового контингенту у екскурсіях, які будуть проводитися	Упродовж 2021/2022 навч. року	Класні керівники	
11	Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	01 червня 2022	Соц..педагог Педагог - організатор	

2.2.4.5. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією Малинського відділу поліції та службою у справах дітей міськвиконкому на 2021/2022 навчальний рік	Вересень 2021	Нечипоренко Н.О.	
2	Дотримуватись статті Закону України "Про освіту" щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти	Упродовж 2021/2022 навч. року	Нечипоренко Н.О	
3	Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9-х класів	вересень 2021	Нечипоренко Н.О	
4	Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою, основною та старшою школою	Упродовж 2021/2022 навч. року	Нечипоренко Н.О	
5	Провести тиждень правових знань	Грудень 2021	Філоненко Т.М.	
6	Організувати зустрічі з лікарями МРТМО для проведення з учнями профілактичних лекцій, бесід.	Упродовж 2021/2022 навч. року	Нечипоренко Н.О.	
7	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях.	Упродовж 2021/2022 навч. року	Практичний психолог	
8	Вести щоденний облік відвідування учнями школи та проводити потижневий його аналіз	Упродовж 2021/2022 навч. року	Нечипоренко Н.О.	
9	Спланувати роботу Ради профілактики	Вересень 2021	Нечипоренко Н.О.	
10	Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами	Вересень 2021	Нечипоренко Н.О.	
11	Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень	Упродовж 2021/2022 навч. року	Класні керівники, соціальний педагог	
12	Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей	Вересень 2021	Практичний психолог	
13	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж 2021/2022 навч. року	Нечипоренко Н.О. Практ. психолог Класні керівники	
14	Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Упродовж 2021/2022 навчального року	Нечипоренко Н.О. Практичний психолог Класні керівники	
15	Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в підготовці учнівського дозвілля.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Нечипоренко Н.О. Класні керівники,	

2.2.4.6. Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	До 20.09.2021	Кл.керівники, соц. педагог	
2	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	До 20.09.2021	Соціальний педагог	
3	Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-	До	Класні	

	педагогічні картки та вести за ними спостереження (упродовж року)	20.09.2021	керівники	
4	Активізувати роботу «Шкільної служби згоди» (в рамках роботи Шкільної ради профілактики)	До 10.09.2021	Соціальний педагог	
5	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Упродовж року	Класні керівники	
6	Спланувати й провести місячник правових знань та місячник превентивного виховання	Грудень 2021 Лютий 2022	Нечипоренко Н. Соц. педагог	
7	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні	Упродовж 2021/2022 навч. року	Соціальний педагог	
8	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів	Упродовж 2021/2022 навч. року	Класні керівники	
9	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів	Упродовж 2021/2022 навч. року	Класні керівники, соц. педагог	
10	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	Упродовж 2021/2022 навч. року	Соц. педагог Кер. гуртків	
11	Проводити операції-рейди: «Урок», «Діти вулиці», «Перерва», «Запізнення», «Вокзал», «Канікули» з метою покращення успішності та дисципліни учнів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Соціальний педагог	
12	Включати питання на правовиховну тему до зустрічей з батьками	Упродовж 2021/2022 навч. року	Класні керівники	
13	Провести психолого-педагогічний консилиум із метою виявлення причин поганої дисципліни окремих учнів	Двічі на рік	Нечипоренко Н. Практ. психолог	
14	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	Нечипоренко Н.О.	
15	Забезпечити безперервну співпрацю суб'єктів НВП та представників правоохоронних органів	Упродовж 2021/2022 навч. року	Адміністрація	
16	Скласти соціальні паспорти школи та класів	До 10.09.2021	Соціальний педагог	
17	Провести моніторинг соціальної адаптації учнів школи та рівня їхньої вихованості	Упродовж 2021/2022 навчального року	Соціальний педагог	
18	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги	Упродовж 2021/2022 навч. року	Соціальний педагог	
19	Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків та спортивних секцій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація	
20	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних учнів	Упродовж 2021/2022 навч. року	Класні керівники	
21	Розробка рекомендаційного модуля для вчителів, класних керівників, щодо профілактичної роботи з учнями	До 20.09.2021	Соц. педагог Практ. психолог	
22	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	Упродовж 2021/2022 навч. року	Соц. педагог Практичний психолог	
23	Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім'ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги	Упродовж 2021/2022 навчального року	Соціальний педагог Практичний психолог	

24	Провести аналіз умов проживання в сім'ях опікунів дітей-сиріт	До 20.09.2021 до 10.01.2022	Соціальний педагог	
25	Провести поглиблений медичний огляд дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківської опіки	Упродовж жовтня 2021	Медсестра	
26	Провести діагностику негативно-емоційного стану дитини	До 30.09.2021	Практичний психолог	
27	Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів 8-9-х класів	Упродовж лютого 2022	Соц.педагог Практ. психолог	
28	Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях	Упродовж 2021/2022 навч. року	вчителі фізкультури	
29	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники,	
30	Провести медичне обстеження учнів	Відповідно до графіка	Медсестра	
31	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів	Упродовж 2021/2022 навч. року	Медсестра	
32	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педколектив школи	
33	Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Упродовж 2021/2022 навч. року	Педколектив школи	
34	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Упродовж 2021/2022 навч. року	Кл.керівники, вчителі-предметники	
35	Організувати зустрічі учнів із лікарями ЦРЛ, спеціалістами ССД	Упродовж 2021/2022 навч. року	Соціальний педагог	
36	Залучати учнів до участі в роботі спортивних секцій школи	Упродовж 2021/2022 навч. року	Кл.керівники, вчителі-предметники	
37	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	Упродовж 2021/2022 навч. року	Соц.педагог Практичний психолог	
38	Оформити постійну виставку літератури за даною тематикою	Упродовж 2021/2022 навч. року	Бібліотекар	
39	Скласти картотеку статей періодичних видань із питань превентивного виховання школярів	До 30.09.2021	Бібліотекар	
40	Продовжити акції «Антинаркотик», «Життя без тютюну», тренінги «Рівний-рівному», «Діалог», «Школа проти СНІДу»	Упродовж 2021/2022 навч. року	Соціальний педагог	
41	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	До 24.12.2021	Класні керівники	
42	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	До 24.12.2021	Соціальний педагог класні керівники	
43	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Упродовж 2021/2022 навч. року	Соц. педагог класні керівники	
44	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж 2021/2022 навч. року	Класні керівники	
45	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а	Упродовж 2021/2022	Медсестра	

	також виникнення незапланованої вагітності	навч. року		
46	Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку	До 20.09.2021	Соц. педагог Кл. керівники	
47	Проводити щотижня апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень	Щотижня	Адміністрація школи	
48	Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов'язків	Відповідно до графіка	Адміністрація	
49	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Упродовж 2021/2022 навч. року	Соц. педагог класні керівники	
50	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	Упродовж 2021/2022 навч. року	Соціальний педагог Кл. керівники	
51	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів школи та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	Упродовж 2021/2022 навчального року	Соціальний педагог класні керівники	
52	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді	Упродовж 2021/2022 навчального року	Соціальний педагог класні керівники	
53	Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в ігрових залах, комп'ютерних клубах і громадських місцях	Упродовж 2021/2022 навчального року	Соціальний педагог класні керівники	
54	Організувати роботу батьківського лекторію для неповнолітніх дітей	Упродовж 2021/2022 навч. року	Соціальний педагог Кл. керівники	
55	Провести загальношкільні батьківські збори «Роль сім'ї і школи у вихованні дітей»	Квітень 2022	Адміністрація школи	
56	Організувати спільну діяльність школи і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги	Упродовж 2021/2022 навч. року	Адміністрація школи	
57	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах	Упродовж 2021/2022 навч. року	Адміністрація школи	
58	Залучити працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до проведення гуртків	Упродовж 2021/2022 навч. року	Адміністрація школи	
59	Проводити індивідуальні бесіди з представниками громадських організацій щодо участі в навчально-виховному процесі	Упродовж 2021/2022 навч. року	Адміністрація школи	
61	Практикувати проведення спільних рейдів	Упродовж 2021/2022 навч. року	Адміністрація школи	

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень 2021	Луценко О.В.	
2.	Продовжити облаштування ресурсної кімнати для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень 2021	Луценко О.В.	

3.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень 2021	Луценко О.В.	
4.	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Листопад-грудень 2021	Луценко О.В.	
5.	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	Листопад-грудень 2021	Луценко О.В.	
6.	Скласти план заходів для поліпшення доступності закладу	Вересень 2021	Сущенко Н.М	
7.	Скласти план забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобувачів освіти	Вересень 2021	Луценко О.В.	
8.	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Упродовж 2021/2022 навч. року	Луценко О.В.	
9.	Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2021/2022 навч. року	Луценко О.В., соц. педагог	
10.	Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2021/2022 навч. року	Луценко О.В., практик. психолог	
11.	Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Упродовж 2021/2022 навч. року	Луценко О.В.	
12.	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Упродовж 2021/2022 навч. року	Луценко О.В.	
13.	Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж 2021/2022 навч. року	Луценко О.В.	
14.	Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2021/2022 навч. року	Луценко О.В.	
	- Організація інклюзивного навчання в школі	Жовтень 2021	Луценко О.В.	
	- Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу	Грудень 2021	Луценко О.В.	
	-Результативність навчальних досягнень здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	Травень 2022	Луценко О.В.	
15.	Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання:			
	- Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	Вересень 2021	Луценко О.В.	
	- Портфоліо вчителя інклюзивного класу	лютий 2022	Луценко О.В.	
16.	Провести тренінг щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами «Створення позитивної атмосфери в шкільному середовищі за умови інклюзивного навчання»	Листопад 2021	Луценко О.В., практичний психолог	
17.	Скласти план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання	Вересень 2021	Луценко О.В.	
18.	Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Упродовж 2021/2022 навч. року	Луценко О.В.	
19.	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	Листопад-грудень 2021	Практичний психолог	
20.	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами	Грудень 2021 – травень	Луценко О.В.	

	та коригування індивідуальної навчальної програми	2022		
21.	Розробити систему надання спеціальних освітніх і фахових послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень 2021	Луценко О.В.	
22.	Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти:	Вересень 2021	Луценко О.В.	
	- Положення про організацію інклюзивної освіти			
	- Положення про команду супроводу			
	- Навчання за індивідуальними навчальними планами за адаптованою або модифікованою програмою			
	- Положення про організацію внутрішкільного моніторингу			
	- Положення про шкільний медико-психолого-педагогічний консилиум			
	- Посадова інструкція соціального педагога			
	- Посадова інструкція практичного психолога			
	- Посадова інструкція заступника директора з навчально-виховної роботи			
	- Положення про оцінювання дітей в умовах інклюзивного навчання			

2.3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>Провести цикл бесід за віковими групами:</p> <p><u>Тематика бесід 1-4кл</u> Про алкоголь і наркотики. Наркотики – шкідливі отруйні речовини. Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Безалкогольне дозвілля. Пити – здоров'ю шкодити. Що таке добре, а що погано. Права і обов'язки учнів !</p> <p><u>5-9 класи</u> Тверезість - норма життя. Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь. Хвороби, викликані алкоголем. Вуличний травматизм і алкоголь. Наркоманія – тяжке захворювання. Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного. Охорона громадського порядку – обов'язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією.</p> <p><u>10-11 класи</u> Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров'я. Вплив алкоголю на потомство: п'ють батьки – страждають діти. Алкоголь руйнує сім'ю. Пияцтво руйнує сім'ю. Пристрасть до алкоголю – це небезпечно! Вплив алкоголю на продуктивність праці. Від пияцтва до злочину – один крок. Вино - ворог мудрості і спільник божевілля.</p>	Упродовж навчального року	Нечипоренко Н.О., класні керівники.	

	Шляхи викоренення пияцтва та наркоманії			
3	Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння	Січень 2022 року Квітень 2022 року	Нечипоренко Н.О.	
4	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-10 класів	Березень 2022 року Травень 2022 року	Нечипоренко Н.О.	
5	Провести класні години в 5-11-х класах на теми: -« Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я» - «Що я знаю про шкідливі звички» - «Ще раз про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Класні керівники	
6	Провести години спілкування з лікарем-наркологом для учнів 9-11-х класів	Березень 2022 року	Класні керівники	
7	Провести цикл тренінгових занять з медсестрою школи для учнів 7-11-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Сестра медична	
8	Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми : - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення - Перші проблеми підліткового віку	Лютий - березень 2022 року	Класні керівники	
9	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Вересень 2021 року	Соціальний педагог	
10	Провести цикл відеолекцій «Світ без наркотиків»	Лютий 2022 року	Соціальний педагог	
11	Провести засідання круглого столу для учнів 9-11-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму „Правда про наркотики”	Квітень 2022 року	Соціальний педагог	
12	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	
13	Проводити роботу ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	
14	Проводити рейди «Урок» для перевірки стану виконання вимог закону України «Про освіту» та контролювання дозвілля учнів у вечірній час.	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	
15	Провести конкурс плакатів на тему: «Наркотики і здоров'я не сумісні» для учнів 8-11 класів	грудень 2021 року	Педагог-організатор	
16	Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів	Жовтень 2021 року	Педагог-організатор	
17	В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління	Упродовж навчального року	Скуратівська Л.Ф,	

2.3.3. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Розділ 1. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Організація екскурсій для учнів 1-х та 5-х класів, знайомство з фондом.	вересень	Скуратівська Л.Ф.	
2.	Звірити читачькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	вересень	Скуратівська Л.Ф.	
3.	Під час переєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	вересень	Скуратівська Л.Ф.	
4.	Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	Протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
5.	Виділити окрему групу учнів зі слабкою технікою читання (1-4 класи).	Вересень-жовтень	Скуратівська Л.Ф.	
6.	Інвентаризація фонду підручників на 10.06.2022	червень	Скуратівська Л.Ф.	
7.	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
8.	Проведення бесід про прочитану книгу: „Від читання книг –до читання медіатекстів”	Протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
9.	Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць	Протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
10.	Правила спілкування з книгою. Гігієна читання	Протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
11.	Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: 1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; а) випуск інформаційних списків; б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
12.	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: - перспективне замовлення підручників спільно з методистом МЦ; - організація видачі та прийому підручників; - робота з ліквідації заборгованості підручників; - проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.	Протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
13.	Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання.	Протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
14.	Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань (окремий план).	Протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
15.	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу.	Протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
16.	Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю	Протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
Розділ 2. Інформаційно-бібліографічна робота				
1.	Ознайомлення учнів 1-х класів з бібліотекою	Протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
2.	Тема 1. Перше відвідування бібліотеки. Подорож бібліотекою. Знайомство з «книжковим домом». Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар».	вересень	Скуратівська Л.Ф.	
3.	Тема 2. Основні правила користування бібліотекою.	вересень	Скуратівська Л.Ф.	

	Як самому записатися до бібліотеки. Як самому вибрати книгу.			
4.	Тема 3. Основні правила і вміння поведження з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Ознайомлення з правилами спілкування й поведження з книгою. Навчання вмінню обгорнути книгу, простішому ремонту книг. 1-2 класи.	жовтень	Скуратівська Л.Ф.	
5.	Тема 4. Знайомство з бібліотекою. Роль і значення бібліотеки. Поняття «абонемент», «читальний зал». Розміщення книг на полицях, самостійний вибір книг. 2 клас. Тема 5. Структура книги. Хто і як створює книги. З чого складається книга. Обкладинка. Палітурка і таке інше. Оздоблення книги. 2 клас Тема 6. Газети та журнали. Поняття про газету і журнал. Стаття, замітка, журналіст, кореспондент, редактор.	грудень	Скуратівська Л.Ф.	
6.	Тема 7. Структура книги. Поглиблення знань про структуру книги (титульна сторінка, зміст, передмова, післямова). Мета: формування навичок самостійної роботи з книгою, підготовка учнів до свідомого вибору книг.	березень	Скуратівська Л.Ф.	
7.	Тема 8. Вибір книг у бібліотеці. Перше знайомство з каталогом. Що таке каталог і навіщо він потрібний у бібліотеці. Коли потрібно до нього звертатись. Титульна сторінка і каталожна картка, їхній взаємозв'язок. Шифр книги.	травень	Скуратівська Л.Ф.	
8.	Тема 9. Твої перші енциклопедії, словники, довідники. Уявлення про словник, довідник, енциклопедію. Структура довідникової літератури: алфавітне розташування матеріалу, алфавітні покажчики, предметні покажчики.	травень	Скуратівська Л.Ф.	
9.	Тема 10. Похвала книзі. Залучити дітей до читання, розповісти про роль книги в житті суспільства і формуванні визначних людей, дбайливому ставленні до книги. Тема 11. Як побудована книга. Анотація, передмова, післямова, зміст, словник. Використання знань про структуру книги під час вибору книги, роботи з нею. Тема 12. Вибір книг у бібліотеці. Бібліотечний каталог, картотека, бібліографічні покажчики, тематичні списки літератури. Титульна сторінка книги і каталожна картка. Шифр. Основні підрозділи. Розташування карток у каталозі і книг на полиці.	2 клас жовтень	Скуратівська Л.Ф.	
10	Тема 13. Записи про прочитане. Щоденник читання, відгуків. Навчання правил ведення щоденника читання і написання відгуку на книгу. Відгук – усвідомлена думка о книзі.	3-4 класи Протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
11	Тема 14. Довідниково-бібліографічний апарат бібліотеки: структура, призначення. Алфавітний і системний каталоги. Алфавітно-предметний покажчик. Довідкова література. Енциклопедії: універсальна (Велика Радянська енциклопедія), галузеві. Пошук літератури за допомогою систематичного каталогу.	5-7 класи Протягом року	Скуратівська Л.Ф.	

	Тема 15. Інформаційний пошук літератури для реферату. Вміти самостійно вести інформаційний пошук літератури для реферату, знати методи інформаційного пошуку. Чітко знати структуру реферату і вміти грамотно його оформляти.			
12	Оновити наочність із культури читання, правил користування книгою, каталогами, картотеками: а) „Радимо читати”; б) Стенд „Вам, юні читачі” Вивішувати інформаційні вісники „Нові підручники” „Новини літератури”	Протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
13	Оновити тематичні папки.	вересень	Скуратівська Л.Ф.	
Розділ 3. Краєзнавча робота				
1.	Продовжувати вести краєзнавчу картотеку	Протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
2.	Поповнити папки новою інформацією про рідний край	Протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
Розділ 4. Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом				
1.	До 30-ї річниці від дня проголошення незалежності України: книжкова виставка „Україна – 30 рік незалежності”	Серпень	Скуратівська Л.Ф.	
2.	День Державного прапора.	Серпень	Скуратівська Л.Ф.	
3.	Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі.	Вересень	Скуратівська Л.Ф.	
4.	155 років від дня народження М.С.Грушевського (1866-1934), українського історика	29.09	Скуратівська Л.Ф.	
5.	Міжнародний день писемності. Бесіди.	08.09.	Скуратівська Л.Ф.	
6.	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек.	Вересень	Скуратівська Л.Ф.	
7.	Жовтень – Міжнародний місяць шкільних бібліотек (дивись розділ 4 «Інформаційно-бібліографічна робота»)	жовтень	Скуратівська Л.Ф.	
8.	Міжнародний день людей похилого віку. День ветерана. Книжкова викладка.	01.10	Скуратівська Л.Ф.	
9.	115 років від дня народження І.Багряного (Івана Павловича Лозовяги) (1906-1963), поета, прозаїка українського зарубіжжя. Книжкова викладка	02.10	Скуратівська Л.Ф.	
10.	140 років від дня народження І.А.Кочерги (1881-1952), українського драматурга. Книжкова викладка.	06.10	Скуратівська Л.Ф.	
11.	День захисника України та українського козацтва. Книжкова виставка	14.10	Скуратівська Л.Ф.	
12.	85 років від дня народження І.Ф.Драча (1936-2018), українського поета, перекладача. Книжкова викладка.	17.10	Скуратівська Л.Ф.	
13.	День визволення України від фашистських загарбників. Книжкова виставка	28.10	Скуратівська Л.Ф.	
14.	Допомога в підготовці заходів до святкування Дня вчителя.	Жовтень	Скуратівська Л.Ф.	
15.	160 років від дня народження Дніпрової Чайки (Л.О. Василевської-Березіної) (1861-1927), українського прозаїка, драматурга. Книжкова викладка	01.11	Скуратівська Л.Ф.	
16.	85 років від дня народження М.С.Вінграновського (1936-2004), українського поета, прозаїка. Книжкова викладка	07.11	Скуратівська Л.Ф.	
17.	День української писемності та мови. Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи	Листопад	Скуратівська Л.Ф.	

	школи.			
18.	День пам'яті Преподобного Нестора-Літописця . Першого історика України-Русі.	09.11	Скуратівська Л.Ф.	
19.	Всеукраїнський день працівників культури та аматорів народного мистецтва. Книжково-ілюстративна викладка.	09.11	Скуратівська Л.Ф.	
20.	85 років від дня народження М.Ф.Сингаївського (1936-2013), українського поета, перекладача, публіциста. Книжкова викладка	12.11	Скуратівська Л.Ф.	
21.	Міжнародний день толерантності.	16.11	Скуратівська Л.Ф.	
22.	Міжнародний день студента.	17.11	Скуратівська Л.Ф.	
23.	Всесвітній день дитини	20.11	Скуратівська Л.Ф.	
24.	День гідності та свободи. Книжкова виставка	21.11	Скуратівська Л.Ф.	
25.	95 років від дня народження О.П.Бердника (1926-2003), українського прозаїка, фантаста. Книжкова викладка.	27.11	Скуратівська Л.Ф.	
26.	Допомога класним керівникам у проведенні бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров'я і життя дітей.	листопад	Скуратівська Л.Ф.	
27.	День пам'яті жертв голодомору . Фото -виставка.	28.11	Скуратівська Л.Ф.	
28.	Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Книжкова викладка	01.12	Скуратівська Л.Ф.	
29.	Міжнародний день людей з інвалідністю	03.12	Скуратівська Л.Ф.	
30.	Всесвітній день волонтерів	15.12	Скуратівська Л.Ф.	
31.	90 років від дня народження Г.М.Тютюнника (1931-1980), українського прозаїка. Книжкова викладка	05.12	Скуратівська Л.Ф.	
32.	150 років від дня народження М.К.Вороного (1871-1938), українського поета, перекладача. Книжкова викладка	06.12	Скуратівська Л.Ф.	
33.	День Збройних сил України.	грудень	Скуратівська Л.Ф.	
34.	Міжнародний день прав людини. Книжкова викладка.	10.12	Скуратівська Л.Ф.	
35.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС. Книжкова викладка	14.12		
36.	День Святого Миколая. Допомога класним керівникам.	19.12.	Скуратівська Л.Ф.	
37.	115 років від дня народження Д.Г.Чейза (1906-1985), англійського прозаїка, автора захопливих детективів. Книжкова викладка	24.12	Скуратівська Л.Ф.	
38.	День Соборності України. Бесіди.	січень	Скуратівська Л.Ф.	
39.	Міжнародний день пам'яті Голокосту. Бесіди, виставка матеріалів про Голокост.	січень	Скуратівська Л.Ф.	
40.	День пам'яті героїв Крут. Бесіди.	січень	Скуратівська Л.Ф.	
41.	День Героїв Небесної сотні. Книжкова виставка.	20.02.	Скуратівська Л.Ф.	
42.	Міжнародний День рідної мови. Книжкова викладка	21.02.	Скуратівська Л.Ф.	
43.	Допомога в підборі матеріалів до Міжнародного жіночого дня. Вірші, пісні про маму. Ранки, присвячені мамам.	березень	Скуратівська Л.Ф.	
44.	Тиждень, присвячений Т.Г.Шевченку, згідно з річним планом школи.	березень	Скуратівська Л.Ф.	
45.	Всеукраїнський тиждень дитячого читання. Заходи спільно з міською бібліотекою №1 Бесіди, огляди книг, гучні читки.	березень	Скуратівська Л.Ф.	
46.	Всесвітній день поезії. Читання віршів улюблених поетів.	березень	Скуратівська Л.Ф.	

47.	Всесвітній день здоров'я. Виставка.	07.03	Скуратівська Л.Ф.	
48.	Всесвітній день книги і авторського права.Бесіди.	23.03	Скуратівська Л.Ф.	
49.	День Чорнобильської трагедії. Заходи згідно з річним планом школи.	26.03.	Скуратівська Л.Ф.	
50.	День пам'яті примирення День Перемоги. Заходи згідно з річним планом роботи школи.	08-09.04	Скуратівська Л.Ф.	
51.	День сім'ї. Заходи згідно з річним планом роботи школи.	15.04	Скуратівська Л.Ф.	
52.	Продовжити надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).	Протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
Розділ 5. Бібліотека – педагогам				
1.	Доповідь на педагогічній раді про стан бібліотечного фонду на новий навчальний рік.	Протягом року.	Скуратівська Л.Ф.	
2.	Добір та огляд літератури для проведення першого уроку.	вересень	Скуратівська Л.Ф.	
3.	Забезпечити вчителів матеріалами для виступу на серпневих нарадах.	серпень	Скуратівська Л.Ф.	
4.	Провести огляд нових надходжень до бібліотеки.	Протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
5.	Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників.	Протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
6.	Провести огляд літератури для класних керівників (теми для класних годин).	Протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
7.	Разом із учителями української та зарубіжної літератури скласти списки програмових творів по класах, виходячи з вимог програм та наявності книг у бібліотеці.	Протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
8.	Проводити огляд педагогічних газет та журналів.	Протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
9.	Готувати добір матеріалів до всіх педрад. Надавати допомогу в підготовці масових заходів.	Протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
10.	Зробити аналіз читання дітей початкових класів та його результати довести до відома класних керівників, виділити групу читачів зі слабкою технікою читання.	Протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
Розділ 6. Робота з батьками				
1.	Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання.	Протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
2.	У міру надходження інформувати про нові надходження підручників.	Протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
Розділ 7. Менеджмент і маркетинг бібліотеки				
1.	Управління бібліотекою(облік роботи, підготовка планово-звітної документації).	Протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
2.	Перспективний план роботи на 2021-2022н.р.	червень	Скуратівська Л.Ф.	
3.	Звіт про роботу бібліотеки(текстовий,цифровий).	червень	Скуратівська Л.Ф.	
4.	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	червень	Скуратівська Л.Ф.	
5.	Звіт про одержану навчальну літературу у 2021-2022 році	червень	Скуратівська Л.Ф.	
6.	Щоденний статистичний облік.	Протягом року.	Скуратівська Л.Ф.	
7.	Звіт про проведення I етапу Всеукраїнської акції «Живи,книго!»	Протягом року.	Скуратівська Л.Ф.	
8.	Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів)	Протягом року.	Скуратівська Л.Ф.	
9.	Систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію: в методичному об'єднанні, на	Протягом року.	Скуратівська Л.Ф.	

	семінарах, шляхом самоосвітньої роботи, а також вивчення досвіду інших бібліотек міста, області.			
11	Підвищувати комп'ютерну грамотність.	Протягом року.	Скуратівська Л.Ф.	
Розділ 8. Організація книжкових фондів, каталогів				
1.	Обробка, облік, розміщення нових надходжень.	протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
2.	Підготовка актів на списання загубленої літератури, застарілої.	протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
3.	Провести інвентаризацію фондів художньої літератури та підручників.	травень	Скуратівська Л.Ф.	
4.	Робота з фондом шкільних підручників.		Скуратівська Л.Ф.	
5.	а) Привезення і обробка нових підручників, вивчення фонду підручників на предмет придатності їх для використання в поточному навчальному році;	протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
6.	б) Вивчення стану забезпечення учнів підручниками;		Скуратівська Л.Ф.	
7.	в) Підготовка актів на списання загублених за минулий рік підручників	протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
8.	Ведення всіх форм обліку фонду підручників.	протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
9.	Придбання літератури	протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
10	Оформлення передплати на періодичні видання на 2021/2022 рік	2 рази на рік	Скуратівська Л.Ф.	
11	Здійснення обліку (сумарного та індивідуального), технічної обробки, каталогізації, розміщення всіх видів видань, що надійшли до бібліотеки	протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
12	Постійне оформлення „Журналу обліку літератури, що прийнята замість загубленої”.	протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
13	Систематичне здійснення розстановки літератури за таблицями УДК	протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
14	Продовження роботи щодо розстановки літератури за новими таблицями УДК	протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
15	Оновлення полиць роздільників.	протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
16	Продовження роботи щодо формування фонду з народознавства і програму світової та української літератури, довідкової літератури.	протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
Розділ 9. Робота з фондом підручників				
1.	Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками, на підставі чого дати замовлення на їхнє отримання.	серпень вересень	Скуратівська Л.Ф.	
2.	Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів школи.	серпень	Скуратівська Л.Ф.	
3.	Провести видачу підручників.	травень червень вересень	Скуратівська Л.Ф.	
4.	Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	жовтень листопад	Скуратівська Л.Ф.	
5.	Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією.	протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
6.	Занесення фонду підручників до електронної картотеки	протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
7.	Організувати збір підручників у кінці року.	травень червень	Скуратівська Л.Ф.	
8.	Підготувати інформацію про підручники, що не повернули учні 11-х класів.	червень	Скуратівська Л.Ф.	
9.	Підготувати інформацію про підручники, що не повернули учні 8-9-х класів.	червень	Скуратівська Л.Ф.	
10	Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень підручників.	протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
11	Вилучити та списати застарілі підручники,	протягом року	Скуратівська Л.Ф.	

	оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим.			
12	Обслуговування учнів згідно з розкладом роботи бібліотеки	постійно	Скуратівська Л.Ф.	
13	Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомляти класним керівникам)	щомісяця	Скуратівська Л.Ф.	
14	Проведення бесід із новоприбулими читачами про правила поведінки в бібліотеці, про культуру читання книг і журнальної періодики.	постійно	Скуратівська Л.Ф.	
15	Інформувати класних керівників про читання і відвідування бібліотеки кожним класом.	двічі на семестр	Скуратівська Л.Ф.	
16	Рекомендувати художню літературу і періодичні видання згідно з віковими категоріями кожного читача.	постійно	Скуратівська Л.Ф.	
17	«Читання влітку із захопленням» - добір рекомендаційних списків літератури для додаткового вивчення предметів історії, літератури, географії, біології.	травень	Скуратівська Л.Ф.	
18	«Щоб легше було вчитися» - добір списків літератури на літо за творами, що будуть вивчатися в наступному році.	травень	Скуратівська Л.Ф.	
19	Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів школи підручниками і навчальними посібниками на 2021/2022 навчальний рік.	вересень	Скуратівська Л.Ф.	
20	Складання бібліографічної моделі комплектування фонду навчальної літератури: а) робота з каталогами, тематичними планами видавництва, переліками підручників і навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, регіональним комплектом підручників. б) складання спільно з учителями-предметниками замовлення на підручники з урахуванням їх вимог	листопад грудень	Скуратівська Л.Ф.	
21	Складання звітних документів,	Протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
22	Приймання та видача підручників.	травень-червень серпень-вересень	Скуратівська Л.Ф.	
23	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	вересень	Скуратівська Л.Ф.	
24	Проведення роботи із збереження навчального фонду (рейди по класах із підбиттям підсумків).	двічі на рік	Скуратівська Л.Ф.	
25	Робота із резервним фондом підручників: - ведення обліку; - розміщення та збереження	вересень-жовтень	Скуратівська Л.Ф.	
26	Ведення картотеки «Підручники і навчальні посібники».	протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
27	Поповнення постійно діючої картотеки підручників	протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
28	Своєчасна обробка та реєстрація літератури, що надходить.	у міру надходження	Скуратівська Л.Ф.	
29	Забезпечення вільного доступу у бібліотечному інформаційному центрі: - до художнього фонду (для учнів 1-4 класів); - до фонду періодики (для учнів та співробітників); - до фонду підручників (на вимогу)	постійно	Скуратівська Л.Ф.	
30	Видача видань читачам.	постійно	Скуратівська Л.Ф.	

31	Дотримання правильного розставлення на стелажах.	постійно	Скуратівська Л.Ф.	
32	Систематичне спостереження за своєчасним поверненням до бібліотечно-інформаційного центру виданих видань.	кінець семестру	Скуратівська Л.Ф.	
33	Ведення роботи по збереженню фонду.	постійно	Скуратівська Л.Ф.	
34	Створення і підтримка комфортних умов для роботи читачів.	постійно	Скуратівська Л.Ф.	
35	Робота по дрібному ремонту художніх видань, методичної літератури і підручників із залученням активу бібліотеки та учнів на уроках трудового навчання в початкових класах.	постійно	Скуратівська Л.Ф.	
36 37	Оформлення книжкової виставки «Ці книги ви вилікували самостійно».	протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
38	Періодичне списання фонду з урахуванням ветхості і морального зносу.	Вересень, грудень	Скуратівська Л.Ф.	
39	Оформлення нових роздільників: - роздільники на полицках за темами й класами; - за новими розділами, за алфавітом із портретами письменників.	протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
40	Своєчасно інформувати читачів про проведені заходи.	протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
41	Оформити звіт за минулий рік про виконану роботу та ознайомити читачів із цим звітом.	червень	Скуратівська Л.Ф.	
Розділ 10. Робота бібліотеки, спрямована на допомогу громадським та творчим об'єднанням школярів				
1.	Визначити заходи бібліотеки, спрямовані на допомогу гурткам, які працюють у школі.	жовтень	Скуратівська Л.Ф.	
2.	Провести екскурсію до міської бібліотеки .	грудень	Скуратівська Л.Ф.	
3.	Проводити консультації з ремонту книг.	5-6 класи	Скуратівська Л.Ф.	
4.	Оновлення стенду „Живи книго!“.	протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
5.	Проводити дрібний ремонт книг.	протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
6.	Створити актив бібліотеки.	вересень	Скуратівська Л.Ф.	
7.	Роботу бібліотечного активу та ради бібліотеки спрямувати на оволодіння навичками технічної обробки книг.	протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
8..	Залучити актив до проведення масових заходів, оформлення книжкових виставок, тематичних тижнів.	протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
9.	Силами активу проводити ремонт книг, підшивку журналів та газет.	протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
10	Залучити актив до роботи на абонементі при видачі книг, підбору книг для читачів.	протягом року	Скуратівська Л.Ф.	
11	Проводити рейди по перевірці стану шкільних підручників.	протягом року	Скуратівська Л.Ф.	

Розділ III

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг роботи з обдарованими учнями	Кваліметрична модель, Всі учні школи	грудень, травень	Луценко О.В.	
2.	Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій	Кваліметрична модель, весь педагогічний колектив	грудень, травень	Луценко О.В.	
3.	Діяльність шкільних методичних об'єднань	Кваліметрична модель, ШМО вчителів гуманітарно-естетичного циклу, природничо-математичного циклу, початкових класів	грудень, травень	Луценко О.В.	
4.	Результати ДПА, ЗНО	Квадрант-аналіз, результати ДПА, ЗНО учнів 4,9,11-х класів	червень	Луценко О.В.	
5.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика)	Кваліметрична модель, результати знань, умінь та навичок учнів 3-10 класів з української мови та математики	вересень, грудень, травень	Луценко О.В.	
6	Перевірити і проаналізувати виконання освітньої програми закладу освіти, навчальних програм і планів	Аналіз виконання навчальних планів та програм	Грудень, Березень, травень	Луценко О.В.	

3.2. План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Контроль знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з української мови, математики	Вересень Грудень Травень	Луценко О.В..	
2	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньому контролю	за окремим планом	Луценко О.В.	

3.3. Заходи щодо забезпечення відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Опрацювання : - Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти (Наказ	серпень	Луценко О.В., вчителі, керівники МО	

	<ul style="list-style-type: none"> - МОН України № 813 від 13.07.2021 р.); - Орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів основної школи із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти (Наказ МОН України № 1222 від 21.08.2013р.); - Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) старшої школи у системі загальної середньої освіти (Наказ МОН України № 329 від 13.04.2011р.); - Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти(Наказ МОН України № 371 від 05.05.2008 р.) 			
2	Оприлюднити критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти на офіційному веб-сайті закладу освіти	вересень	Луценко О.В. Паршакова А.М.	
3	Розробити та затвердити на засіданні педагогічної ради : <ul style="list-style-type: none"> - Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень учнів у закладі освіти; - Положення про моніторинг рівня навчальних досягнень учнів у закладі освіти 	вересень	Луценко О.В.	
4.	З метою формування і розвитку ключових компетентностей: <ul style="list-style-type: none"> - оцінювати не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного учня; - позитивно оцінювати досягнення учнів, незалежно від того, значні вони чи скромні, якщо вони є результатом справжніх зусиль дитини; - оцінювати рівень аргументації та уміння учнів висловлювати свою думку 	Упродовж 2021-2022 н.р.	Вчителі	
5.	Інформувати учнів, їх батьків про правила, процедури оцінювання з предметів (під час уроку, через щоденники, інформаційний класний куточок, електронний журнал тощо)	Упродовж 2021-2022 н.р.	Вчителі	
6.	Інформувати батьків учнів про рівень навчальних досягнень з предмету (через щоденники, електронний журнал тощо)	Упродовж 2021-2022 н.р.	Вчителі	
7.	Посилити контроль за прозорістю та об'єктивністю оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до правил і критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з базових дисциплін	Упродовж 2021-2022 н.р. - постійно	Адміністрація	
8.	Провести роз'яснювальну роботу з учнями та їх батьками щодо виваженого вибору предметів для ЗНО-ДПА та необхідності контролю з боку батьків за індивідуальною підготовкою учнів до ЗНО	Упродовж 2021-2022 н.р. - постійно	Луценко О.В., вчителі-предметники	
9.	Продовжити інформування учнів, їх батьків, педагогів про особливості підготовки та проведення ЗНО 2022 року через сайт закладу освіти	Упродовж 2021-2022 н.р.	Луценко О.В., вчителі предметники	
10.	З учнями випускних 9, 11-х класів організувати повторення навчального матеріалу з метою належної підготовки до державної підсумкової атестації та ЗНО	Упродовж 2021-2022 н.р.	Вчителі	
11.	Організувати психологічний супровід при підготовці та проведенні ДПА, ЗНО в 9, 11-х класах з нормалізації рівня тривожності та самооцінки учнів	Січень-травень	Практичний психолог	
12.	На засіданнях методичних об'єднань провести глибокий аналіз результатів моніторингу та вжити заходів щодо покращення викладання предметів, виходячи із показників якості знань учнів 4-х, 9-х класів за підсумками року та випускників 11-х класів	серпень	Керівники МО	

	за підсумками ЗНО, враховуючи вимоги програм ЗНО щодо причин окремих розходжень у показниках якості знань по предметах			
13.	Провести виробничу нараду з питань рівня навчальних досягнень за підсумками I семестру 2021-2022 н.р.	січень	Луценко О.В.	
14.	Провести інструктивно-методичні консультації для вчителів, які викладають предмети ЗНО, щодо програмових вимог, порядку проведення ЗНО, підготовки учнів до ЗНО, оцінювання навчальних досягнень учнів тощо	грудень	Луценко О.В.	
15.	Провести батьківський лекторій з теми «Критерії, правила, процедури оцінювання навчальних досягнень учнів. Підвищення якісних показників рівня навчальних досягнень – спільна мета та досягнення її через співпрацю учителя, учня, сім'ї»	жовтень	Класні керівники Луценко О.В.	
16.	Провести тренінг «Формувальне оцінювання, сучасні вимоги до успішного навчання»	Січень 2021	Луценко О.В.	
17.	Провести тренінги серед здобувачів освіти з теми «Як навчитися об'єктивному самооцінюванню?»	листопад	Практичний психолог	
18.	Провести анкетування серед учнів «Що впливає на результати мого навчання?» з метою подальшого визначення напрямків роботи педагогічного колективу щодо формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	жовтень	Луценко О.В., практичний психолог	
19.	Розроблення освітньої траєкторії розвитку здобувачів освіти з ООП	вересень	Луценко О.В.	
20.	Підсумки реалізації освітньої траєкторії розвитку здобувачів освіти з ООП (педрада)	травень	Луценко О.В.	

Розділ IV

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2021/2022 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію *проблемної теми: «Створення успішного освітнього простору на основі реалізації концептуальних засад реформування освіти»*

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
- активізація роботи школи молодого вчителя;
- активізація роботи методичних кафедр та творчих груп вчителів з актуальних питань навчально-виховного процесу;

- забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування школи, зв'язаних з впровадженням 12-бальної системи оцінювання навчальних досягнень учнів, тематичним оцінюванням та впровадження тестування як засобу підвищення ефективності навчання та контролю;
- розширення ділових контактів з вищими навчальними закладами міста;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
- введення в навчальний процес комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
- організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми:

- методичні об'єднання,
- творчі майстерні педагогів,
- постійно діючі проблемні семінари,
- школа молодого вчителя,
- творчі мобільні та динамічні групи,
- педагогічні читання,
- науково-практичні конференції,
- педагогічні виставки, конкурси тощо.

Індивідуальні форми :

- наставництво,
- стажування,
- консультування,
- відвідування навчальних занять і позакласних заходів,
- дистанційне навчання,
- самоосвіта ,
- відкриті уроки тощо.

Нетрадиційні форми :

- творчі студії,
- методичні фестивалі,
- круглі столи,
- інтерв'ювання,
- аукціони педагогічних ідей,
- педагогічний квест
- онлайн-семінари,
- онлайн-тренінги ;
- педагогічні ігри (дидактичні, виховні, ділові, рольові);
- моделювання педагогічних ситуацій;
- олімпіади методичних інноваційних розробок занять, виховних заходів;
- методичні «мости»;
- конкурсні виставки методичних розробок (занять, виховних заходів);
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ				
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	25.08	Луценко О.В.	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	вересень	Луценко О.В.	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2021/2022 навчального року 	27.08	Луценко О.В. Нечипоренко Н.О.	
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	14.08	Луценко О.В.	
5	Засідання педагогічної ради	30.08	Амерханян С.В.	
6	Засідання методичних об'єднань	31.08.	Луценко О.В.	
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	15.09.	Луценко О.В.	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	15.09.	Луценко О.В.	
3	Засідання методичної ради	08.09.	Луценко О.В.	
4	Засідання творчої групи учителів «Формувальне оцінювання як «оцінювання для навчання»»	13.09	Луценко О.В.	
5	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
6	Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу	Упродовж місяця	Педагоги	
7	Визначення самоосвітніх тем педагогів та форм висвітлення	Упродовж місяця	Педагоги	
8	Контроль планів виховної роботи	20.09	Нечипоренко Н.О.	
9.	Засідання школи молодого вчителя	08.09	Луценко О.В.	
10	Засідання педради: Формування замовлення на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 рік	До 30.09	Луценко О.В.	
ЖОВТЕНЬ				
1	Засідання методичної ради	07.10.	Луценко О.В.	
2	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Вчителі, Луценко О.В.	
3	Дотримання єдиних освітніх вимог вчителями при проведенні уроків у 5 класі	Упродовж місяця	адміністрація	
4	Робота творчої групи «Формувальне оцінювання як «оцінювання для навчання»»	27.10	Луценко О.В.	
5	Засідання ШМВ	02.10	Луценко О.В.	
6	Засідання педагогічної ради школи 1.Про наступність початкової та основної школи.	29.10	Луценко О.В. Нечипоренко Н.О.	

	Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-му класі. 2.«Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ»			
7	Курси підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж місяця	Луценко О.В.	
8.	Дотримання режиму роботи в ГПД	Упродовж місяця	Луценко О.В.	
9	Методичний семінар « Шляхи формування освітніх компетентностей учнів»	25.10	Луценко О.В.	
	ЛИСТОПАД			
1	II (міський) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Луценко О.В.	
2	Підготовка до участі учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Луценко О.В.	
3	Відвідування уроків педагогічних працівників (відповідно до плану атестації)	Упродовж місяця	Амерханян С.В.	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Луценко О.В.	
5	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків в рамках методоб'єднання асистентів вчителів	Упродовж місяця	Луценко О.В.	
6	Контроль за формуванням предметних компетенцій (фізика)	Упродовж місяця	Адміністрація	
7	Психолого-педагогічний семінар «Феліксологія уроку»	17.11	Луценко О.В., практичний психолог	
8	Вивчення ППД учителя початкових класів Лосенко В.І. для узагальнення та атестації.	Упродовж місяця	Луценко О.В.	
	ГРУДЕНЬ			
1	Предметні тижні (за окреми планом)	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Контроль стану виконання навчальних програм	29.12.	Педагоги, Луценко О.В.	
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	29.12.	Луценко О.В.	
3	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	29.12.	Луценко О.В.	
4	Участь учителів школи у міському професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Луценко О.В.	
5	Аналіз курсової перепідготовки вчителів за 2021 рік	До 24.12.	Луценко О.В.	
6.	Складання планів самоосвіти на 2022 рік	До 24.12	Педагоги	
	СІЧЕНЬ			
1	Участь педагогів у щорічному марафоні відкритих уроків «Добрі практики»	Упродовж місяця	Луценко О.В., педагоги	
2	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.	Педагоги	
3	Засідання методичної ради	06.01.	Луценко О.В.	
4	Засідання педагогічної ради «Формування педагогічного іміджу – шлях зростання рівня фахової компетентності вчителя»	17.01.	Луценко О.В.	
5	Засідання творчої групи «Формувальне оцінювання як «оцінювання для навчання»	04.01	Луценко О.В.	
6	Тренінг «Формувальне оцінювання, сучасні вимоги до успішного навчання»	05.01	Луценко О.В., керівник творчої групи	
7	Формування заявки на курсову перепідготовку педагогічних працівників	Упродовж місяця		
8	Аналіз проходження курсової перепідготовки	Упродовж	Луценко О.В.	

		місяця		
ЛЮТИЙ				
1	Вивчення досвіду роботи учителя математики Васянович Н.І.	Упродовж місяця	Луценко О.В.	
2	Участь педагогів у щорічному марафоні відкритих уроків «Добрі практики»	Упродовж місяця	Луценко О.В., педагоги	
2	Засідання педагогічної ради	07.02.	Нечипоренко Н.О.	
3	Засідання ШМО	15.02.	Керівники ШМО	
5	Атестація педагогічних працівників (підготовка характеристик)	Упродовж місяця	Амерханян С.В.	
6	Педагогічні читання за навчально-методичним посібником А.Цимбалару «Нова українська школа: освітній простір учня початкової школи»	02.02	Луценко О.В.	
7	Контроль за формуванням предметних компетенцій (українська мова у початковій школі)	Упродовж місяця	Адміністрація	
8	Аналіз проходження курсової перепідготовки	Упродовж місяця	Луценко О.В.	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	24.03.	Луценко О.В.	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Аналіз проходження курсової перепідготовки	Упродовж місяця	Луценко О.В.	
4	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
5	Психолого-педагогічний семінар „Феліксологія уроку”	02.03	Луценко О.В., Практичний психолог	
6	Педрода круглий стіл «Формування моделі випускника школи відповідно до вікової ланки»	21.03	Нечипоренко Н.О.	
7	Контроль за формуванням предметних компетенцій (біологія)	Упродовж місяця	Адміністрація	
8	Підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня	28.03	Амерханян С.В.	
КВІТЕНЬ				
1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня	01.04.	Амерханян С.В.	
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання педагогічної ради	11.04.	Амерханян С.В.	
4	Засідання ШМВ	20.04.	Керівники ШМО	
5	Контроль за формуванням предметних компетенцій (образотворче мистецтво у 1-7 класах та предмету «Захист України»)	Упродовж місяця	Адміністрація	
6	Аналіз проходження курсової перепідготовки	Упродовж місяця	Луценко О.В.	
ТРАВЕНЬ				
1	Аналіз методичної роботи за навчальний рік	30.05	Луценко О.В.	
2	Засідання ШМО	05.05.	Кер ШМО	
3	Засідання методичної ради	25.05.	Луценко О.В.	
4	Засідання педагогічної ради	26.05.	Амерханян С.В., Луценко О.В.	
5	Підсумкове засідання творчої групи «Формувальне оцінювання як «оцінювання для навчання»	Упродовж місяця	Педагоги	
6	Проведення само оцінювання за результатами роботи у навчальному році	До 30.05	Адміністрація	
7	Аналіз проходження курсової перепідготовки	Упродовж місяця	Луценко О.В.	

4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти

Основні завдання методичної ради школи:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролює роботу методичних об'єднань, творчої групи (лабораторії), груп педагогів (методичних студій), школи молодого вчителя;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів школи;
- визначати проблематику та розробляє програму науково – теоретичних та методичних івентів;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2021/2022 навчальному році роботу методичної ради школи спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;

- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів

Тематика засідань методичної ради на 2021/2022 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання № 1				
1	Про підсумки методичної роботи у 2020/2021 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік.	серпень	Луценко О.В.	
2	Про організований початок 2021/2022 навчального року			
3	Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми школи у 2021/2022 навчальному році.			
4	Про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету, методичних об'єднань вчителів-предметників, творчої групи (лабораторії), груп педагогів (методичних студій) на 2021/2022 навчальний рік.			
5	Про ведення шкільної документації вчителя.			
6	Про реалізацію концепції Нової української школи у 1-4-х класах.			
7	Про особливості впровадження інклюзивного навчання у 2021 році.			
Засідання № 2				
1	Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду	вересень	Луценко О.В.	
2	Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2021/2022 навчальному році			
3	Про організацію роботи МАН			
4	Про конкурс «Учитель року»			
Засідання № 3				
1	Про організацію і проведення предметних тижнів	жовтень	Луценко О.В.	
2	Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів			
3	Про участь у педагогічній виставці «Педагогічна Житомирщина 2022»			
Засідання № 4				
1	Про участь учителів школи у Фестивалі «Добрих практик»	січень	Луценко О.В.	
2	Про роботу з обдарованими і здібними дітьми			
Засідання № 5				
1	Про підсумки атестації учителів у 2021 році.	Квітень	Луценко О.В.	
2	Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2021/2022 навчальному році			
3	Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9,11-х класів			
4	Підсумки участі педагогічних працівників у виставці «Педагогічна Житомирщина 2022» та конкурсах «Учитель року» та інших			
Засідання №6				
1	Про підсумки методичної роботи за 2021/2022 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2022/2023 навчальний рік	травень	Луценко О.В.	
2	Про підсумки роботи: <ul style="list-style-type: none"> • шкільних методичних об'єднань; • творчої групи вчителів; • роботи з обдарованими і здібними дітьми. 			

4.1.2. Організація роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Основні завдання:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету школи на 2021/2022 навчальний рік.	до 01.09.	Луценко О.В.	
2.	Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	серпень-вересень	Луценко О.В.	
3.	Підготовка наказу по школі про організацію методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік.	до 01.09.	Луценко О.В.	
4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2021/2022 навчальному році.	до 15.09.	Луценко О.В.	
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2021/2022 навчальному році.	до 15.09.	Луценко О.В.	
6.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року.	до 15.09.	Луценко О.В.	
7.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	вересень січень	Луценко О.В.	
8.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2021/2022 навчальному році.	вересень, квітень, упродовж року	Луценко О.В.	
9.	Надання сприятливих умов вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації при ЖОППО	упродовж року	Луценко О.В.	
10.	Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.	упродовж року	Луценко О.В.	
11.	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в школі.	упродовж року	Луценко О.В.	
12.	Проведення виставки навчальної літератури та забезпечення педагогічних працівників інформацією.	1 раз на місяць, упродовж року	Луценко О.В.	
13.	Поновити картотеку педагогічних працівників школи.	до 10.09.	Луценко О.В.	

14.	Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників школи.	упродовж року	Луценко О.В.	
15.	Організувати роботу творчої групи (лабораторії) учителів по впровадженню інноваційних педагогічних технологій та груп педагогів (методичних студій).	упродовж року	Луценко О.В.	
16.	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	вересень	Луценко О.В.	
17.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	вересень	Луценко О.В.	
18.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Повнення банку обдарованих та здібних дітей.	вересень	Луценко О.В.	
19.	Організувати роботу обдарованих учнів в Житомирському територіальному відділенні Малої академії наук України.	упродовж року	Луценко О.В.	
20.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	упродовж року	Луценко О.В.	
21.	Організувати підготовку та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	вересень - жовтень	Луценко О.В.	
22.	Організувати підготовку та участь команди учнів школи до участі у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	листопад - грудень	Луценко О.В.	
23.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	упродовж року	Луценко О.В.	
24.	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів.	січень, травень	Луценко О.В.	
25.	Організація проведення предметних тижнів методичних об'єднань вчителів.	за графіком	Луценко О.В.	
26.	Організація і підготовка міських засідань методичних студій. Надання методичної допомоги вчителям, які готуватимуть відкриті уроки та позакласні заходи.	за планом упродовж року	Луценко О.В.	
27.	Створення сприятливих умов для участі у заходах ЦПРПП	упродовж року	Луценко О.В.	
28.	Впроваджувати в практику вчителів прогресивний педагогічний досвід вчителів міста. Оформити картотеку передового досвіду вчителів школи та міста.	Упродовж року	Луценко О.В.	
29.	Надання індивідуальних консультацій вчителям-предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5-х класів до навчання в основній школі, учнів 10-х класів до навчання у школі III ступеню	упродовж року	Луценко О.В., Практичний психолог	
30.	Надання індивідуальних консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1-4-х класів до навчання в Новій українській школі.	Упродовж року	Луценко О.В., Практичний психолог	
31.	Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізують інклюзивне навчання.	Упродовж року	Луценко О.В.	
32.	Надання сприятливих умов для проходження щорічних курсів підвищення кваліфікації (за окремим графіком)	Упродовж року	адміністрація	

4.1.3. Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малій академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавничької діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: - вчителів початкової школи ; - вчителів гуманітарно-естетичного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу; - асистентів учителів.	вересень	Луценко О.В.	
2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	вересень	керівники м/о	

3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Житомирської обласної державної адміністрації, відділу освіти Малинської міської ради Житомирської області	протягом року	керівники методичних об'єднань	
4.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».	протягом року	керівники методичних об'єднань	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм I,II,III ступенів навчання.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2021/2022 навчальному році.	до 10.09.	керівники методичних об'єднань	
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
8.	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
9.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2021/2022 навчальний рік.	вересень, січень	керівники методичних об'єднань	
10.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	керівники м/о	
11.	Брати активну участь у науково-методичних заходах школи, міста, області.	протягом року	Луценко О.В.	
12.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10. протягом року	керівники методичних об'єднань	
13.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 27.08. протягом року	керівники методичних об'єднань	
14.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
15.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
16.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
17.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом року (за окремим планом)	вчителі, керівники м/о	
18.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
19.	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	вчителі, керівники м/о	
20.	Організувати для участі в міському етапі	листопад -	вчителі,	

	Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 6-11 класів.	грудень	керівники м/о	
21.	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	жовтень - грудень	вчителі, керівники м/о	
22.	З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із шкільною бібліотекою.	протягом року	керівники м/о	
23.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік.	грудень, травень	вчителі, керівники м/о	
24.	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
25.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів.	до 01.05.	вчителі, керівники м/о	
26.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2021/2022 навчальний рік.	травень	керівники методичних об'єднань	

Тематика засідань шкільного методичного об'єднання учителів гуманітарно-естетичного циклу Серпень.

Засідання підсумок-перспектива .

1. Аналіз методичної роботи вчителів гуманітарно-естетичного циклу за 2020/2021 навчальний рік
2. Про погодження плану роботи на 2021/2022 навчальний рік
3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладання предметів гуманітарно-естетичного циклу (програми, підручники, посібники).
4. Про дотримання єдиного мовного режиму в школі.
5. Про проведення предметних тижнів у школі.
6. Про впровадження у освітній процес інструментів дистанційного навчання.
7. Про впровадження в освітній процес інклюзивного навчання.

Вересень

Засідання-консиліум.

1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з української мови та літератури, історії, правознавства, зарубіжної літератури, англійської мови.
2. Про організацію проведення I етапу мовно-літературного конкурсу імені Т.Шевченка.
3. Про організацію і проведення Дня української писемності в школі.
4. Про організацію роботи з обдарованими дітьми.

Грудень.

Нарада-підсумок

1. Звіт про виконання плану роботи ШМО гуманітарно-естетичного циклу за I семестр.
2. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад гуманітарно-естетичного циклу та участь в II етапі.
3. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 2-11 класів з української мови .

Лютий.

1. Захист проєктів учителями «Особливості використання освітніх технологій на сучасному етапі навчання»
2. Організація уроку в комунікативно орієнтованому навчанні.
3. Використання системи творчих завдань на уроках музики і образотворчого мистецтва.
4. Громадянське виховання на уроках зарубіжної літератури.

Березень.

Засідання – консиліум

1. Самозвіти вчителів, які атестуються.
2. Оцінка професійної майстерності учителів, які атестуються.
3. Про проведення предметних тижнів з української мови та зарубіжної літератури.

Квітень

Методична нарада

1. Про підсумки участі учителів школи у Фестивалі «добрих практик».
2. Про підсумки перевірки стану викладання образотворчого мистецтва у 1-7-х класах
3. Про підготовку до проведення ДПА (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА).

Травень

Методично-організаційна нарада.

1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11 класів з української мови
2. Про підсумки роботи ШМО учителів гуманітарно-естетичного циклу за 2021/2022 навчальний рік
3. Про проєкти плану ШМО на 2022/2023 навчальний рік
4. Про результати ДПА.

Тематика засідань шкільного методичного об'єднання учителів природничо-математичного циклу

Серпень.

Засідання підсумок-перспектива .

1. Аналіз методичної роботи вчителів природничо-математичного циклу за 2020/2021 навчальний рік
2. Про погодження плану роботи на 2021/2022 навчальний рік
3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладання предметів природничо-математичного циклу (програми, підручники, посібники).
4. Про дотримання єдиного мовного режиму в школі.
5. Про проведення предметних тижнів у школі.
6. Про впровадження у освітній процес інструментів дистанційного навчання.
7. Про впровадження в освітній процес інклюзивного навчання.

Вересень.

Засідання-консиліум.

1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з математики, фізики, хімії, біології, географії, екології, інформатики.
2. Про організацію роботи з обдарованими дітьми.

Грудень.

Нарада-підсумок

1. Звіт про виконання плану роботи ШМО учителів природничо-математичного циклу за I семестр.
2. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад природничо-математичного циклу та участь в II етапі.
3. Про підсумки перевірки стану викладання фізики у 7-11-х класах
4. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 2-11 класів з математики

Лютий.

1. Захист проектів учителями «Особливості використання освітніх технологій на сучасному етапі навчання»
2. Організація уроку в комунікативно орієнтованому навчанні.
3. Використання системи творчих завдань на уроках математики.
4. Громадянське виховання на уроках фізики
5. Про підсумки перевірки стану викладання математики у 5-11-х класах.

Березень.

Засідання – консилиум

1. Самозвіти вчителів, які атестуються.
2. Оцінка професійної майстерності учителів, які атестуються.
3. Про підсумки проведення марафону «добрих практик».

Квітень

Методична нарада

1. Про підсумки проведення предметних тижнів
2. Про підготовку до проведення ДПА (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА).
3. Про підсумки перевірки стану викладання біології у 6-11-х класах.

Травень

Методично-організаційна нарада

1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 3-11 класів з математики
2. Про підсумки роботи ШМО учителів природничо-математичного циклу за 2021/2022 навчальний рік
3. Про проекти плану ШМО на 2022/2023 навчальний рік
4. Про результати ДПА.
5. Про підсумки перевірки стану викладання Захисту України у 10-11-х класах.

Тематика засідань

шкільного методичного об'єднання учителів початкових класів

Серпень.

Засідання підсумок-перспектива .

1. Аналіз методичної роботи вчителів початкових класів за 2020/2021 навчальний рік
2. Про погодження плану роботи на 2021/2022 навчальний рік
3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладання предметів у початкових класах (програми, підручники, посібники).
4. Про дотримання єдиного мовного режиму в школі.
5. Про проведення предметних тижнів у школі.
6. Про впровадження у освітній процес інструментів дистанційного навчання.
7. Про впровадження в освітній процес інклюзивного навчання.

Вересень.

Засідання-консилиум.

1. Про організацію проведення I етапу конкурсу знавців української мови імені П. Яцика.
2. Про організацію і проведення Дня української писемності в школі.
3. Про організацію роботи з обдарованими дітьми.

Грудень.

Нарада-підсумок

1. Звіт про виконання плану роботи ШМО учителів початкових класів за I семестр.
2. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-4 класів з української мови

Лютий.

1. Захист проєктів «Особливості використання освітніх технологій на сучасному етапі навчання»
2. Організація уроку в комунікативно орієнтовному навчанні.
3. Використання системи творчих завдань на уроках у 2-х класах.
4. Громадянське виховання на уроках музики і образотворчого мистецтва.

Березень.

Засідання – консиліум

1. Самозвіти вчителів, які атестуються.
2. Оцінка професійної майстерності учителів, які атестуються.
3. Про підсумки участі учнів початкових класів у предметних тижнях.
4. Про підсумки перевірки стану викладання української мови у початкових класах.

Квітень

Методична нарада

1. Про підсумки участі учителів школи у Фестивалі «добрих практик».
2. Про підготовку до проведення ДПА (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА).

Травень

Методично-організаційна нарада

1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 3-4 класів з української мови
2. Про підсумки роботи ШМО за 2021/2022 навчальний рік
3. Про проєкти плану ШМО на 2022/2023 навчальний рік
4. Про результати ДПА.

Тематика засідань

шкільного методичного об'єднання асистентів учителів

Вересень

1. Аналіз виховної роботи за 2020/2021 навчальний рік. Здобутки та недоліки.
2. Визначення основних напрямків роботи на 2021/2022 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МО асистентів вчителів. Затвердження плану роботи методичного об'єднання та планів роботи асистентів вчителів на 2021/2022 навчальний рік.
3. Опрацювання нормативно – правової документації щодо організації роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
4. Обговорення навчальних програм, підручників.
5. Розподіл доручень між членами методоб'єднання.

Жовтень

1. Особливості побудови уроку спільного викладання в інклюзивному класі.
2. Методичний вернісаж. Прийоми мотивації учня з ООП в ході уроку
3. Психологічний тренінг «Як покращити пам'ять дитини»
4. Розвиток творчих здібностей учнів. Участь у конкурсах, гуртках учнів з ООП.

Лютий

1. Методична лабораторія. Здоров'язберігаючі технології в ході урочків в інклюзивному класі.
2. Панорама ідей. Про формування навичок самостійної роботи учнів 1-4 класів з ООП
3. Педагогічна скарбничка. Співпраця вчителя інклюзивного класу та асистента вчителя у роботі з дітьми з особливими потребами.
4. Моніторинг навчальних досягнень учнів інклюзивних класів за I семестр у контексті їх особистого росту

Квітень

1. «Нестандартні форми роботи з дітьми з особливими потребами»
2. Педагогічний діалог. Батьківські зустрічі «Філософія життя». Форми і методи роботи з батьками дітей з особливими потребами
3. Експрес – інформація за новинками психолого-педагогічної літератури.

4. Опрацювання нормативної документації щодо оздоровлення дітей з особливими освітніми потребами влітку 2022 року. Підготовка до організації оздоровлення дітей

Тематика засідань шкільного клубу «Співдружність класних керівників»

Серпень

1. Аналіз виховної роботи за 2020/2021 навчальний рік. Здобутки та недоліки.
2. Визначення основних напрямків виховної роботи на 2021/2022 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МО класних керівників
- Затвердження плану роботи методичного об'єднання та планів виховної роботи класних керівників на 2021/2022 навчальний рік.
3. Про планування роботи у напрямку національно-патріотичного виховання
4. Про організацію роботи з дітьми пільгових категорій
5. Про організацію роботи медико-педагогічного контролю уроків фізичної культури класними керівниками.
6. Про організацію та проведення інструктажів з БЖД учнів.
7. Про організацію роботи з батьками протягом навчального року.
8. Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей.
9. Особливості виховної діяльності на 2021/2022 навчальний рік.
10. Рекомендації щодо проведення першого уроку.

Листопад

1. Про стан відвідування учнів школи
2. Особистісно-діяльнісний підхід як умова розвитку та саморозвитку учнів у процесі виховання
3. Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті.
4. Психологічна робота з учнями. Результати проведеного анкетування з учнями 5 класу.
5. Про стан роботи із запобігання торгівлі людьми, профілактики та протидії поширенню наркоманії, злочинності, тютюнопаління.
6. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу у виховній діяльності класного керівника

Грудень

1. Аналіз роботи МО класних керівників за I семестр 2021/2022 навчального року.
2. Планування роботи класних керівників на II семестр 2021/2022 навчального року. Надання методичних рекомендацій щодо проведення заходів за планом роботи школи.
3. Про стан роботи з профілактики правопорушень серед учнів закладу
4. Підсумки проведеної роботи з національно-патріотичного виховання у I семестрі
5. Розв'язання проблем адаптації учнів у 5-му класі до навчання в середній школі.
6. Забезпечення ефективності процесу гуманістичного виховання в нинішній соціокультурній ситуації, створення сприятливих педагогічних умов для виховання особистості на базі духовних, гуманістичних цінностей та реалізації її потенціалу.

Лютий

1. Підвищення розвивальної ефективності виховання особистості дитини шляхом відкриття, усвідомлення й привласнення загальнолюдських та національних моральних норм як цінності особистого життя, які утворюють внутрішній стрижень особистості - ціннісну морально-етичну орієнтацію, яка слугує основою розвитку та самореалізації в умовах соціокультурної діяльності.
2. Аналіз відкритих виховних заходів
3. Формування активно життєвої позиції учнів в умовах особистісно орієнтованого виховання.
4. Про стан роботи з батьками.

5. Про стан відвідування учнями навчальних занять

Травень

1. Виконання плану роботи методичного об'єднання за 2021/2022 навчальний рік. Підведення підсумків роботи класних керівників. Перспективи планування роботи на 2022/2023 навчальний рік.
2. Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті перед літніми канікулами.
3. Аналіз відвідування учнями школи
4. Діагностичне анкетування.

4.1.4. Організація діяльності творчої групи педагогів «Формувальне оцінювання «як оцінювання для навчання»

№	Форма роботи	Зміст роботи	Мета роботи	Термін Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Формування творчої групи по впровадженню формувального оцінювання у освітній процес.	Вивчення якісного складу педпрацівників школи щодо впровадження формувального оцінювання.	Виявлення особливостей діяльності вчителів щодо впровадження формувального оцінювання у педагогічній практиці з метою подальшого узагальнення та систематизації досвіду з наступним його поширенням серед вчителів міста.	Серпень Луценко О.В.	
2.	Перегляд Положення про творчу групу Малинської ЗОШ №5 I-III ступенів	Обговорення загальних положень, мети, режиму роботи, змісту діяльності, форм роботи, документації творчої групи.	Регламентування діяльності членів творчої групи.	Серпень Луценко О.В.	
3	Постановка завдань творчої групи.	Виявлення рівня обізнаності членів групи з проблеми використання формувального оцінювання	Виявлення проблемних питань для впровадження та вивчення.	Вересень Луценко О.В., керівник групи	
4.	Оформлення довідково-інформаційних матеріалів членів творчих мікрогруп (домашнє завдання для членів творчої групи)	Підбір матеріалів з проблемної теми.	Інформування членів творчих груп.	Вересень-грудень члени творчих мікрогруп.	
5	Реалізація плану роботи учасників групи по впровадженню формувального оцінювання у освітній процес.	Проведення відкритих уроків і заходів, майстер-класів, презентацій тощо	Діагностика спостережень за результативністю роботи;	Січень-березень члени творчої групи.	

6	Круглий стіл «Впровадження формувального оцінювання у освітній діяльності вчителя».	Визначення шляхів реалізації проблемної теми	Обмін досвідом роботи в межах творчої групи.	Квітень Луценко О.В., керівник групи	
7	Аналіз діяльності творчої групи.	Розробка інструментарію моніторингу діяльності творчої групи; виявлення недоліків; постановка завдань.	Вивчення та узагальнення стану роботи з упровадження методичної проблеми, оформлення документації	травень Луценко О.В., члени творчої групи.	

4.1.5. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	15.09.	Амерханян С.В.	
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	19.10.	Амерханян С.В.	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; планування роботи атестаційної комісії; складання графіку засідання атестаційної комісії. 	15.09.	Амерханян С.В.	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	Луценко О.В.	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Амерханян С.В.	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.	Амерханян С.В.	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. 	до 10.10.	Амерханян С.В.	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.	Луценко О.В.	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Луценко О.В.	
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	члени атестаційної комісії	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	Амерханян С.В.	
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів та творчих звітів вчителів, які атестуються	до 15.03.	Амерханян С.В.	
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.		
14	Проведення засідань методичних об’єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів,	до 17.03.	члени атест. комісії	

	як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи			
15	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.	Амерханян С.В. Луценко О.В.	
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03.	Амерханян С.В.	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.	Амерханян С.В.	
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Амерханян С.В.	
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Амерханян С.В.	

4.1.5.1.Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників на 2021-2025 роки

№ п/п	Прізвище та ініціали	Посада	Рік попередньої атестації	Наслідки атестації	Рік наступної атестації				
					2021	2022	2023	2024	2025
1.	Амерханян С.В.	Укр. м	2020	Підтв вищу кат, Вч.метод					+
		Директор	2016	Відп займ посаді	+				
2	Васянович Н.І	Матем.	2017	Підтв першу кат.		+			
3	Гарашук Л.Ю.	Поч. кл	2020	Встан вищу кат.					+
4	Гузовська Г.С.	Ас. вчителя	2019	Встан другу кат.				+	
5	Єсипенко О.В.	Зар літ Англ. мова	2016	Встан другу кат.	+				
6	Єнько Ю.Ю.	Англ. мова	2020	Встан першу кат.					+
7	Іванченко О.Ф.	Ас. вчителя	2016	Підтв першу кат.	+				
8	Кисельова А.В.	Психол, соц. пед	2020	Встан вищу кат.					+
9	Ковшуненко І.В.	Поч. кл	2020	Підтв вищу кат., вст. Ст. в ч					+
10	Лосенко В.І.	Поч. кл	2017	Підтв вищу кат, Ст.вч		+			
11	Луценко О.В.	Хім., біол	2020	Встан першу кат.					+
		заступник	-	-			+		
12	Макаренко Н.В.	Заруб.літ	2019	Підтв першу кат				+	
13	Марушак С.М	Геогр., осн зд	2018	Підтв вищу кат, Ст.вч			+		
14	Нечипоренко Н.О.	Муз. мист., обр. мист.,	2019	Підтв. вищу кат				+	

		містечтво							
		ЗДВР	-	-	+				
15	Нечипоренко О.А.	Педагог-організатор	2020	Встан другу кат.					+
16	Паршакова А.М	Інформатика	2020	Встан другу кат.					+
18	Прокоф'єва Т.В.	Поч. кл	2020	Встан вищу кат.					+
19	Рева Р.М.	Ас.вчителя	2017	Підтв першу кат		+			
20	Скуратівська Л.Ф.	бібліот	2020	Підтв спец					+
21	Станкевич В.С.	Укр..м та літ	2017 зак.	—		+			
22	Степаненко С.П.	Укр. м та літ	2020	Підтв вищу кат., вст..Ст.вч					+
23	Філоненко Т.М.	істор	2020	Встан вищу кат.					+
24	Шило С.М.	Фіз.-ра, тр навч	2019	Встан вищу кат.				+	
25	Шуневич Л.В.	Фізика, тр навч	2018	Підтв вищу кат, Ст.Вч			+		

4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в школі	До 02.09.	Луценко О.В.	
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	Постійно	Луценко О.В.	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Жовтень	Луценко О.В.	
II. Організація і зміст навчально-виховного процесу				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники, Керівники ШМО	
2.	Підготовка до участі учнів школи у I етапі (міському) конкурсу-захисту робіт МАН		Луценко О.В.	
3.	Введення факультативів, спецкурсів в робочий навчальний план школи	червень	Луценко О.В.	
4.	Робота творчих груп вчителів по розробці методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми	Постійно	Луценко О.В.	
III. Організація та проведення олімпіад:				
1.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Луценко О.В.	
	Участь учнів школи у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень	Керівники ШМО	

	Участь в інтернет-олімпіадах	Уродовж навч. року	Луценко О.В.	
2.	Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Грудень	Луценко О.В.	
3.	Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Січень	Луценко О.В.	
IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1.	Всеукраїнський математичний конкурс «Колосок»	Листопад	Учителі біології	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	Листопад	Учитель історії	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Квітень	Учитель математики	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Грудень	Учителі англійської мови	
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	Квітень	Учитель фізики	
	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	Протягом року	Керівники ШМО	
	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Керівники ШМО	
	Участь у міських предметних турнірах	Протягом року	Луценко О.В.	
	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист»	Квітень	Луценко О.В.	
2.	Поповнення банку даних обдарованих дітей школи	Протягом року	Луценко О.В.	

4.3. Виховний процес у закладі освіти

ВЕРЕСЕНЬ

Місячник основ безпеки життєдіяльності та формування здорового способу життя «ДРУЖНА ШКІЛЬНА РОДИНА НА ШЛЯХУ ДО ЗДОРОВ'Я - ЄДИНА»

Компетентність: здорове життя: усвідомлення значущості здорового способу життя, фізичної підготовки та фізичного розвитку для повноцінного життя людини.

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до себе (до свого фізичного «Я»), ціннісне ставлення до людей.

Кредо: «Успіх без здоров'я неможливий - хто здоровий, той щасливий!»

Мета: пропагування здорового способу життя; проведення оздоровчо-профілактичної роботи серед підлітків; формування усвідомлення учнями ролі фізичної досконалості у гармонійному розвитку особистості; допомога учням у набутті знань і досвіду, що сприятимуть коригуванню ставлення до власної безпеки; формування організаційних навичок, вміння співвідносити власні інтереси і бажання з інтересами і бажаннями інших; вироблення в учнів навичок безпечного поводження з електрообладнанням, газовими плитами, при розведенні багаття тощо.

№	Термін виконання	Захід	Клас	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1	01.09-10.09	Тиждень знань «Горішок знань міцний, та нам – не відступати»	1-11	ЗДВР, ПО	
2	01.09	День Знань. Свято Першого дзвоника	1-11	ЗДВР, ПО	
3	01.09	Перший урок	1-11	Класні керівники	
4	01.09-10.09	Рекламна акція «До ваших послуг» - презентація гуртків, клубів, секцій, факультативів	1-11	Керівники гуртків, учителі-предметники	
5	01.09-10.09	Бесіди: «Як поводитися у школі, вдома, на вулиці», «Чи знаєш ти чарівні слова», «Про необхідність дотримання учнями Статуту та Правил поведінки», «Урок чемності – правила поведінки в школі», «Твій зовнішній вигляд за шкільними правилами»	1-11	Класні керівники	
6	08.09	До Міжнародного дня грамотності Диктант «Читаючи минуле, пишемо майбутнє»	1-11	МО вчителів укр. мови	
7	13.09-17.09	Тиждень протидії булінгу «Стоп! Булінг!» (за окремим планом)	1-11	ЗДВР, ПО, учнівське самоврядування	
8	21.09	Міжнародний день миру «Мир на планеті потрібен народам всієї Землі» ✓ Конкурс дитячого малюнку на асфальті до Міжнародного дня миру на тему «Я хочу жити у мирній країні». ✓ Акція «Парасольки миру».	1-11 1-5 7-9	Педагог-організатор Кл. керівники, вчитель обр. мистецтва класні керівники	
9	20-23.09	Учнівський лекторій до Дня партизанської слави «Партизани – герої невидимих фронтів»	7-11	Учитель історії.	
10	20.09-01.10	Акція «Поспішайте робити добро» (допомога ветеранам війни та праці до Дня людей похилого віку та Дня ветерана).	1-11	Класні керівники	
11	27.09	5хв. «Найжорстокіший злочин ХХ століття: пам'ять не вмирає...» до 80-ої роковини трагедії Бабиного Яру	5-11	Учитель історії	
12	30.09	Виставка до всеукраїнського Дня бібліотек «Книга – храм духовний, що мудрості і дива повний»	1-4	Бібліотекар	
13	Протягом місяця	Акція «Подаруй книгу бібліотеці» до Всеукраїнського дня бібліотек	1-11	Класні керівники	
14	IV тиждень	Книжкова виставка-презентація «Дім без книги – день без сонця»	1-11	Бібліотекар	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1	3 01.09	Організація чергування класів по школі та в їдальні	8-11	Класні керівники, ПО	
2	До 06.09	Аналіз організації літнього відпочинку учнів, зокрема дітей-сиріт, дітей з багатодітних, малозабезпечених, неблагонадійних сімей.	1-11	Класні керівники, ЗДВР	

3	Протягом місяця	Операція «Як живеш, дитино?». Рейд-перевірка умов проживання учнів, схильних до правопорушень, складання актів	1-11	Класні керівники ЗДВР	
4	Піти тиждєнь	Рейд учнівської ради щодо заборони тютюнопаління		Педагог-організатор, учнівська рада	
5	До 10.09	Організація роботи по з'ясуванню місця навчання випускників 9, 11 класів	1-11	Адміністрація	
6	До 10.09	Операція «Турбота». Коригування списків учнів, які потребують особливої педагогічної уваги	1-11	ЗДВР, психолог класні керівники	
7	До 10.09	Створити на новий навчальний рік шкільну комісію з профілактики правопорушень серед неповнолітніх.	1-11	ЗДВР	
8	Протягом місяця	Створення банку даних дітей із зони АТО, дітей мобілізованих військовослужбовців та дітей трудових мігрантів	1-11	ЗДВР Класні керівники	
9	До 10.09	Операція «Сім'я». Складання актів обстеження житлово-побутових умов сімей категорійних дітей	1-11	Класні керівники, ЗДВР	
10	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування освітнього закладу учнями за вересень	1-11	Класні керівники	
11	Протягом місяця	Проведення анкетування з учнями і батьками з метою вивчення сім'ї	1-11	Психолог, класні керівники	
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1	01.09	Вступний та первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності.	1-11	Класні керівники	
2	І тиждєнь	Організація чергування в класах, проведення вологого прибирання, провітрювання та дезінфекції приміщення.			
3	1.09-30.09	Підготовка та проведення заходів в рамках місячника «Увага! Діти на дорозі!»		ЗДВР, ПО Класні керівники	
4	1.09-30.09	Складання маршрутних листів «Будинок-школа»	1-6	Класні керівники	
5	Протягом місяця	Психологічний супровід учнів 1-х, 5-х та 10-х класів.	5, 10	Психолог, класні керівники	
6	06.09 - 10.09	Олімпійський тиждєнь здоров'я «Будьмо радісні й здорові, спритні, дужі та бадьорі»	1-11	ПО Учитель фізкультури	
7	06.09	Олімпійський день бігу «Майбутні олімпійці» (5-9 кл.)	1-11	Учитель фізкультури	
8	06.09 - 10.09	Години спілкування: «Правила здоров'я» «Фізкультура і спорт як важливий компонент загальнонародської культури і формування особистості», «Вести здоровий спосіб життя – це модно і корисно», «Дбайливе ставлення до свого здоров'я», «Ми - діти з планети здоров'я»,	1-11	Класні керівники	

		«Здоров'я — це сучасно», «Спорт – грація, сила, здоров'я», «Життя – твій шанс, цінуй його»			
9	06.09 - 10.09	Фотовиставка «Наші спортивні будні»	1-11	Учнівська рада	
10	06.09 - 10.09	Спорт Challenge «У здоровому тілі - здоровий дух».	8-11		
11	10.09	Олімпійська 5хв. «Спортивні рекорди незалежної України»	1-11	Вчителі предметники	
12	06.09 - 10.09	Виставка книг «Спорт для всіх!» (до дня фізичної культури і спорту)	1-11	Бібліотекар	
13	09.09	Спортивне свято «Спорт – здоров'я, спорт – це сила, що дає всім дітям крила»	5	Учитель фізкультури, учнівське самоврядування	
14	20.09 - 24.09	Тиждень безпеки руху дітей «Щоб не трапилося біди, пам'ятай про це завжди»	1-11	ЗДВР, ПО	
15	20.09 - 24.09	Виставка малюнків «Дитинству – безпечні дороги»	1-7 1-6	Вчитель обр. мист. учн.самовр.	
16	20.09 - 24.09	Бесіди: «Безпечна дорога до школи», «Абетка пішохода», «Розмова дорожніх знаків», «Дорожньо-транспортні пригоди та причини їх виникнення», «Мій шлях до школи», «Будь пильним та уважним завжди на дорозі», «Знання правил дорожнього руху – безпека вашого життя»	1-8	Класні керівники	
17	20.09 - 24.09	Виступ агітбригади ЮІР «Правила дорожні знай – в ДТП не потрапляй!»	1-4	ПО Учнівська Рада	
18	27.09- 30.09	Тиждень протипожежної безпеки «Вогонь – наш друг, та не завжди, чекати можна і біди»: ✓ Дайджест з протипожежної безпеки. ✓ Виховний калейдоскоп з протипожежної безпеки. ✓ Виставка-огляд літератури «Не панікуй! Дзвони - 101» ✓ Конкурс малюнків «Хай дитина знаю кожна – жартувати з вогнем не можна»	1-11 1-4	ЗДВР, педагог-організатор Учнівська рада класні керівники Бібліотекар Кл.кер	
19	Прот ягом місяц я	Тренінг-курс «Сімейна розмова»	1-11	Психолог	
20	I-III тижні	Робота по залученню дітей до спортивних секцій.	1-11	Учитель фізкультури	
21	Прот ягом місяц я	Організувати проведення динамічних перерв, рухавок, спортивних годин та інших заходів, що забезпечують дотримання нормативів рухової активності учнів та перебування їх на свіжому повітрі.	1-11	Педагог-організатор	
22	Прот ягом	Лекції та бесіди з учнями про профілактику гострих респіраторних захворювань, спричинених		Медсестра	

	місяц я	коронавірусом			
23	Прот ягом місяц я	Оновлення пам'яток щодо профілактики гострих респіраторних захворювань, спричинених коронавірусом 2019-пCoV, на інформаційних стендах, місцях загального користування (їдальня, спортивна зала, гардероб, рекреації, класні кімнати)		Адміністрація, медична сестра, класні керівники	
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ					
1	01.09 - 10.09	Коригування банку даних для роботи з обдарованими дітьми.	1-11	ЗДВР, ЗДНВР	
2	Прот ягом місяц я	Організація роботи з учасниками олімпіад	7-11	ЗДНВР	
3	Прот ягом місяц я	Організація роботи гуртків, секцій, узгодження плану їх роботи.	1-11	ЗДВР, керівники гуртків	
4	Прот ягом місяц я	Фотовиставка «Суперканікули-2021»		Прес-центр	
5	Прот ягом місяц я	Аналіз зайнятості учнів в гуртках, секціях.	1-11	ЗДВР	
6	До17. 09	Конкурс на кращий твір, малюнок, вірш кричалку, присвячені рідному місту.	1-11	Учнівське самоврядування	
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ШКОЛИ					
1	I-III тижні	Виборча кампанія учнівського самоврядування		Педагог- організатор, учнівська рада	
2	01.09 - 03.09	Вибори органів учнівського самоврядування в класних колективах.	1-11	Класні керівники	
3	01.09 - 10.09	Створення шкільного інформаційного агентства газети «Вітамін D»	6-11	Педагог- організатор	
4	05.09 - 10.09	Засідання учнівської ради. Планування роботи комісій учнівського самоврядування школи відповідно до завдань і напрямів роботи освітнього закладу	1-11	Педагог- організатор, учнівська рада	
5	III тижд ень	Практичне заняття школи лідерів «Складання плану роботи органів учнівського самоврядування та основних законів життя класу».	1-11	Учнівська рада, Педагог- організатор	
6	Прот ягом місяц я	Підготовка до Дня вчителя	1-11	Учнівська рада	

7	Протягом місяця	Рейди «Зовнішній вигляд – наша гордість», «Класний куточок». Висвітлення результатів рейдів.	1-11	Учнівська рада, черговий клас	
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ШКОЛИ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1	01.09	День відкритих дверей для батьків. Обговорення питань готовності учнів до нового навчального року.		Адміністрація, класні керівники	
2	01-03.09	Батьківські збори для батьків першокласників та п'ятикласників «Вітаємо у дружній шкільній родині»	1, 5	Психолог, класні керівники 1-х та 5-х класів	
3	До 15.09	Обрання батьківських комітетів в класах, делегування від класів представників до ради школи.	1-11	Класні керівники	
4	13.09	Засідання ради школи		Адміністрація	
5	До 15.09	Організація роботи батьківського всеобучу (за окремим планом)		ЗДВР	
6	Протягом місяця	Проведення та аналіз анкетування батьків 1, 5, 10 класів з метою виявлення особливостей та характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у школі.	1-11	Психолог, ЗДВР, класні керівники	
7	Протягом місяця	Складання координаційного плану взаємодій і співробітництва з різними організаціями і відомствами		Адміністрація	
8	IV тиждень	Розробка пам'яток для батьків «Діти, Інтернет, мобільний зв'язок», «Як зацікавити дитину читанням»		Психолог, ЗДВР	
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1	До 15.09	Фото-виставка «Природа рідного краю»	1-11	ПО	
2	Протягом місяця	Проведення цільових екскурсій до осіннього лісу, річки (до Дня туризму)	1-11	Класні керівники	
3	I тиждень	Трудова акція з упорядкування спортивного майданчика	9-11	Учитель фізкультури, Учн. самовр.	
4	IV тиждень	Акція до Дня міста «Довгії літа, краси і цвіту, тобі, рідне місто моє»	1-11	Адміністрація, учнівська рада	
5	Протягом місяця	Організація трудового десанту «Життя без сміття».	1-11	Класні керівники	

ЖОВТЕНЬ
Місячник національно-патріотичного виховання
«РОЗКВІТАЙ ПРЕКРАСНА УКРАЇНО, РІДНА ЗЕМЛЕ, МАТІНКО МОЯ»

Компетентність: громадянська та соціальна. Усі форми поведінки, які потрібні для ефективної та конструктивної участі у громадському житті, на роботі.

Уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і держави.

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

Кредо: «Йдемо чумацькими шляхами, сіллю землі в єднанні станемо!»

Мета: забезпечення умов для вивчення вікових традицій та героїчних сторінок українського народу, виховання почуття гордості та вдячності до своєї держави, народу, історії, формування особистості учня як громадянина-патріота. Формування патріотичних почуттів, виховання високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигів в ім'я процвітання української держави. Виховання людини-патріота, вироблення глибокого розуміння громадянського обов'язку, спонування до фізичного вдосконалення та вивчення національних традицій та героїчних сторінок історії українського народу.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1	01.10	День благодійності до Дня людей похилого віку та Дня ветерана «Мудрі і багаті літами»	1-11	Учнівська рада	
2	01.10	Бесіди до Дня людей похилого віку та Дня ветерана «Роки людині до лиця», «Літа людські – це золото осінне»	1-11	Класні керівники	
3	Протягом місяця	Всеукраїнська благодійна акція «Милосердя»	1-11	ЗДВР, класні керівники	
4	01.09	До Дня вчителя «Спасибі Вам, що Ви на світі є, що сієте добро, як щедрий колос».	1-11	Учнівське самоврядування ПО	
5	04.10-08.10	Тиждень національної свідомості «Можна все на світі вибирати, сину, вибрати не можна тільки Батьківщину». ✓ Бесіда «Моя країна – Україна» ✓ Інформаційно-пізнавальні години «Козацька держава – наша гордість і слава», «Я - громадянин і патріот держави». ✓ Години спілкування: «Україні - нашу турботу», «Народ України – єдине джерело державної влади», «От де, люди, наша слава, слава України», «Майбутнє України – в наших руках». ✓ Фотовиставка «Ми – сини і доньки України»	1-11 1-4 5-11 1-11	ЗДВР ПО Класні керівники Учитель історії ПО	

6	11.10-15.10	<p>Тиждень вшанування мужності і героїзму захисників незалежності України «Козацька слава не погасне, як образ дорогий і ясний». (за окремим планом)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Години спілкування:зустріч з учасниками АТО: «Козацька слава не вмере, не загине», «Доторкнувся душою до подвигу», «Збройні сили України на захисті держави», «Роль війська у відстоюванні незалежності та територіальної цілісності України» ✓ Книжкова виставка «Історія українського козацтва». ✓ Конкурс малюнків «Козацька душа України» 	1-11	ЗДВР, ПО Учнівське самоврядування Вчитель ФК Класні керівники Бібліотекар Вчитель обр.мист	
7	18.10-22.10	<p>Тиждень протидії торгівлею людьми. «Стоп! Насильство!» (за окремим планом) Години спілкування «Будь обережним! Сучасне рабство», «Людина не товар!!!»</p>	1-11	ЗДВР ПО Учнівське самоврядування Класні керівники	
8	До 22.10	Розробка плану осінніх канікул		ЗДВР	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1	Протягом місяця	Рейд «Дзвінок на урок».	1-11	Адміністрація Учнівське самоврядування	
2	01.10	До Міжнародного дня боротьби проти насилля (02.10). Акція «Я проти насилля! А ти?» Бесіди:«Насилля в сім'ї як соціальна проблема», «Не проміняй свободу на рабство», «Як захистити себе від насильства в сім'ї», «Життя без насильства»	1-11	Учнівське самоврядування ПО Класні керівники	
3	II тиждень	Аналіз зайнятості в гуртках категорійних дітей (сиріт, напівсиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей схильних до правопорушень). Контроль і аналіз роботи гуртків.	1-11	ЗДВР	
4	Протягом місяця	Відвідування дітей з малозабезпечених родин з метою ознайомлення з їхніми житлово-побутовими умовами.	1-11	ЗДВР, батьківські комітети класів	
5	Протягом місяця	Забезпечення соціального захисту дітей-інвалідів	1-11	ЗДВР	
6	Протягом місяця	Рейд «Сучасний школяр». Перевірка зовнішнього вигляду учнів	1-11	Учнівське самоврядування	
7	III тиждень	Просвітницько-профілактичні заходи на	9-11	Класні керівники	

	нь	тему: «Торгівля людьми або «біле рабство»			
8	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування освітнього закладу учнями за жовтень.	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	
ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1	11.10-15.10	Спортивні змагання.	9-11	Учитель фізкультури	
2	14.10	Dance-перерви «Козацькі викрутаси»	1-4, 5-6	ПО	
3	14.10	Спортивні змагання з волейболу (учні, вчителі)	7-8	Учитель фізкультури	
4	I-II тижні	Випуск санітарного бюлетеня «Бережися отруйних грибів і рослин»		Медсестра	
5	Протягом місяця	Тренінг-курс «Сімейна розмова»	6	Психолог	
6	Протягом місяця	Профілактичні бесіди «Як захистити себе від вірусів і зміцнювати імунітет»	1-11	Медсестра, учнівська рада	
7	Протягом місяця	Вивчення якості харчування учнів		Адміністрація, медсестра	
8	Протягом місяця	Здійснення системи заходів щодо профілактики статевих захворювань серед учнів.	7-11	Медсестра	
9	До 22.10	Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності учнів у період осінніх канікул з учнями, батьками.	1-11	Класні керівники	
10	I-II тижні	Реєстрація щеплень учнів школи. Лекції та бесіди з приводу необхідності щеплень.	1-11	Медсестра	
ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ					
1	I тиждень	Конкурс «Караоке по-українськи», присвячений Міжнародному дню музики.	1-11	Вчитель музики	
2	11.10-15.10	Арт-вернісаж «Веселковий дивосвіт» до Дня художника (виставка малюнків)	1-11	Учитель обр.мист	
3	11.10-15.10	Книжково-ілюстративна виставка до Дня художника «Мистецтва владний ключ».		Бібліотекар	
4	3 15.10.	Міська виставка-конкурс «Декоративно-прикладне мистецтво – I етап		ЗДВР, керівник гуртка	
5	III-IV тижні	Участь учнів у шкільних предметних олімпіадах.	6-11	Вчителі-предметники	
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ШКОЛИ					
1	I тиждень	Звіт лідерів класних колективів про організацію самоврядування в класі.	1-11	Учнівське самоврядування	
2	II тиждень	Огляд класних куточків	1-11	Учн. сам.	
3	III	Рейд «Шкільне обладнання»	1-11	Навчальна комісія	

	тижде нь				
4	Осінні каніку ли	Засідання Учнівської ради. Узагальнення результатів діяльності класних колективів протягом I чверті.	1-11	ПО	
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ШКОЛИ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1	II тижде нь	Співпраця школи, позашкільних закладів, громадських організацій у розвитку творчих здібностей, формуванні життєвих компетентностей вихованців	1-11	Адміністрація, рада школи	
2	III тижде нь	Консультація для батьків «Стилі виховання дитини в сім'ї»		Психолог, класні керівники	
3	IV тижде нь	Лекція-бесіда для батьків «Чому дитина стає «чужою»: як досягти взаєморозуміння»	1-11	Психолог	
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1	04.10- 08.10	Фотовиставка, присвячена Всесвітньому дню захисту тварин «Лапи, вуса, хвіст».	1-11	Учнівське самоврядування	
2	Протя гом місяця	Прибирання території школи, підготовка клумб та квітників до зими	1-11	Класні керівники	
3	III тижде нь	Рейд бережливості (стан шкільного майна)	1-11	Учн. самовр.	
4	Протя гом місяця	Операція «Осінні клопоти» (трудові десанти на пришкільній території)	1-11	Класні керівники	

ЛИСТОПАД

Місячник морально-етичного виховання «НЕМАЄ ВИЩОЇ СВЯТИНИ, ЯК ЧИСТЕ СЯЙВО ДОБРОТИ»

Компетентність: спілкування державною мовою, спілкування іноземними мовами
толерантне ставлення до представників різних народів і культур.

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до людей, ціннісне ставлення до себе (до
свого психологічного «Я»).

Кредо: «Люди, будьте взаємно красивими!»

Мета: прищеплення й розвиток моральних почуттів, переконань і потреб поводити себе згідно з моральними нормами, що діють в суспільстві. Спонування до опанування духовною культурою людства, нації, найближчого соціального оточення. Наслідування кращих моральних зразків своєї родини, українського народу, загальнолюдських моральних цінностей. Виховання в школярів шанобливого ставлення до оточуючих, формувати високі моральні почуття, свідому дисципліну, відповідальність за свої вчинки. Формування рис особистості, здатної приймати рішення у ситуації морального вибору і нести відповідальність перед собою, суспільством, державою. Формування навичок толерантної поведінки, конструктивного розв'язання конфліктних ситуацій, створення умов для співтворчості педагогів, учнів, батьків.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1	01.11	КТС "Halloween по-українськи"			
2	01.11-05.11	Тиждень утвердження принципів загальнолюдської моралі «Любов і доброта – основні ідеали справжньої людини» (за окремим планом)	1-11	ЗДВР ПО	
3	01.11-05.11	Години спілкування: «Добротою себе перевір», «Моральний ідеал і його місце в житті людини», «Думка колективу чи думка особистості», «Закон товариства», «Мистецтво жити гідно. В чому воно полягає», «Найстрашніші втрати – духовні», «Духовні скарби народу».	1-11	Класні керівники	
4	01.11-05.11	Ділова гра на розвиток уміння аналізувати конфлікт «Скарга»	8-10	Психолог	
5	08.11-12.11	Тиждень української писемності і мови «Мова моя солов'їна» (за окремим планом)	1-11	Вчителі укр.мови ПО	
6	15.11-19.11	Тиждень толерантності і добрих справ «До серця йде лиш те, що йде від серця» (за окремим планом)	1-11	ЗДВР, ПО Класні керівники	
	15.11-19.11	Уроки гарної поведінки: «Гарно дружити — значить правду говорити», «Кожна людина унікальна», «Подарувати крихітку душі», «Мистецтво спілкування: коли яке слово мовити?», «Як жити в мирі з людьми» «Що підказує твоє серце», «Бути милосердним», «Культура мови – ознака вихованості», «Вчимося поважати інших», «Озирнись на свій вчинок», «Життєве кредо – чесність і справедливість», «Ставлення людини до людини»	1-11	Класні керівники	
7	22.11-26.11	Тиждень до Дня Гідності та Свободи «Наш дух не зламати, свободу не вбити!» (за окремим планом)	1-11	ПО Учитель історії	
		Години спілкування: «За мир в Україні, за гідність кожної людини», «Скажи своє слово про Україну», «Усе моє, що зветься Україна» (5-7 кл.), «Майдан та українська національна ідея», «Громадянський подвиг людей, які виступили на захист демократичних цінностей», «Україна – це територія Гідності і Свободи» (8-11 кл.)	1-11	Класні керівники	
8	26.11	Тематична лінійка-реквієм «Вічна пам'ять змореним голодом» пам'яті початку масового голоду в Україні	5-11	ПО Учитель історії	
9	27.11	Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»	9-11	Класні керівники	
10	III-IV тижні	Благодійні акції «Почни добро із себе» (допомога літнім людям), «Від маленького серця для великого миру» (на підтримку Української Армії), «Подаруй дітям радість»	1-11	ЗДВР ПО Класні керівники	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1	Протягом	Рейд-перевірка умов проживання учнів з неблагонадійних сімей. Операція «Турбота»	1-11	Батьківський комітет	

	місяця				
2	15.11-19.11	Правознавча абетка «Стосунки рівності та поваги» до Міжнародного дня толерантності	8-11	Учитель історії	
3	Протягом місяця	Проведення індивідуальних бесід з учням, які схильні до правопорушень. Анкетування. Діагностика даної категорії учнів.	1-11	ЗДВР Класні керівники	
4	До 20.11	Виставка-колаж «У центрі Всесвіту – дитина» до Міжнародного дня прав дитини	1-11	Учитель обр.мист, прес-центр	
5	Постійно	Виконання учнями правил внутрішкільного розпорядку	1-11	ЗДВР	
6	IV тижень	Бесіди, зустрічі з працівниками міліції, соціальних служб «Кримінальна відповідальність неповнолітніх»	9-11	Класні керівники	
7	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування освітнього закладу учнями за листопад.	1-11	Класні керівники	
8	Листопад - грудень	Просвітницько-профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми (за окремим планом)	9-11	Класні керівники	
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1	I-II тижень	Зустріч старшокласників з лікарем-наркологом	9-11	Медсестра Класні к.	
2	II тижень	Випуск бюлетеня «Профілактика гострих респіраторних та вірусних захворювань».		Медсестра	
3	22.11-02.12 23.11 22.11-02.12 Протягом декади	Декада антиалкогольної, антитютюнової та антинаркотичної пропаганди «Здоровим будеш – все здобудеш». ✓ Усний журнал «Шкідливі звички – шлях у безодню!». ✓ Інформогляд «Молодь – без куріння!» до Міжнародного дня відмови від куріння; ✓ Перегляд соціальних відеороликів з метою проведення дієвої первинної профілактики і запобігання вживання тютюнових, алкогольних, наркотичних та психотропних речовин серед дітей. ✓ Години спілкування: «Україна без ВІЛ/СНІДу», «Щоб не терзало потім каяття – побережи своє життя». «Життя – це мить, зумій його прожити», «Пити, курити чи жити», «СНІД – хвороба душі», «СНІД – рана людства», «Гіркі плоди солодкого життя». ✓ Акції «Заміни цигарку на цукерку», «Школярі без шкідливих звичок».	1-11	Учнівське самоврядування ПО Класні керівники	
4	22.11-02.12	Виставка валеолистівок на тему «Ми обираємо життя без шкідливих звичок»	8-11	Вчитель основ здоров'я	
5	Протяг	Тренінг-курс «Сімейна розмова»	7	Психолог	

	ом місяця				
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ					
1	08.11- 12.11	Випуск тематичної газети «Рідне слово»		УС	
2	10.11	Конкурс юних декламаторів «Поезії палкі слова»	1-11	Учителі літератури	
3	15.11- 19.11	Конкурс малюнків «Акварелі доброти»	1-11	Учитель обр.мист	
4	Протяг ом місяця	Участь учнів у предметних олімпіадах	6-11	Учителі-предметники	
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ШКОЛИ					
1	I тижден ь	Рейд «Як живеш, шкільний підручнику?»	1-11	Учнівська рада	
2	II тижден ь	Рейд «Готовність до уроків»	1-11	Навчальна комісія	
3	II тижден ь	Засідання учнівської ради	5-11	Педагог-організатор	
4	III тижден ь	Заняття школи лідерів «Як стати лідером. Розвиток лідерських якостей»		Учнівська рада, педагог-організатор	
5	IV тижден ь	Звітні збори старост класів «Про виконання доручень класного колективу»	1-11	Класні керівники	
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ШКОЛИ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1	I тижден ь	Бесіди з батьками щодо запобігання дитячому травматизму	1-11	Класні керівники	
2	II тижден ь	Консультпункт для батьків «Виникло питання»		Адміністрація, Психолог	
3	III тижден ь	Батьківський лекторій «Милосердя – протидія насильству».	1-11	Класні керівники	
4	IV тижден ь	Практикум для батьків «Роль сім'ї у формуванні здорового способу життя»		Психолог	
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1	01.11- 05.11	Національний тиждень енергозбереження «Збереження електроенергії – справа кожного громадянина»: ✓ Бесіди про збереження тепла і раціо-нальне використання електроенергії «Збережемо енергію разом!», «Роль енергії в нашому житті та існуванні планети», «Економно жити – себе і державу збагатити», «Електроенергія. Звідки вона береться та як її заощадити?». ✓ П'ятихвилинка «Бережи енергію в класі і вдома». ✓ Конкурс малюнків «Збережемо енергію	1-11	ПО Класні керівники Учнівське самоврядування Вчитель	

		разом!». ✓ Круглий стіл «Проблеми енергетики та енергозбереження». ✓ Кінолекторій «Енергозберігаючі технології»		обр.мист	
2	Протягом місяця	Залучення учнів до практичної природоохоронної роботи, участь в акції «Листя»; впорядкування пришкольньої території	1-11	Класні керівники	
3	Протягом місяця	Операція «Школа – наш другий дім, тепло й затишно у ньому»: генеральне прибирання кабінетів, підготовка класів до зимового періоду, утеплення вікон	1-11	Класні керівники	
4	Протягом місяця	Виховні заходи по профорієнтації учнів 9-х, 11-х класів. Тестування. Анкетування. Аналіз та обробка результатів.	1-11	Класні керівники	

ГРУДЕНЬ

Місячник правових знань, правової пропаганди і превентивного виховання «ВЕЛИКИЙ ДІМ – ДЕРЖАВА, ЛАД У НЬОМУ – ЗАКОН»

Компетентність: загальнокультурна грамотність.

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення особистості до держави і народу

Кредо: «Мудрість народу – в традиціях роду»

Мета: виховання розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших народів та націй. Створення системи підготовчих та профілактичних дій педагогів, спрямованих на запобігання формувань в учнів негативних звичок, рис характеру, проявам асоціальної поведінки підлітків та організацію належного догляду за діяльністю школярів. Попередження злочинів і зростання злочинності серед неповнолітніх, формування відповідальності за свої вчинки, дотримання правил поведінки в школі та за її межами. Формування правової культури, прищеплення поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції, державних символів. Знання і дотримання у поведінці Законів України. Забезпечення правомірної поведінки, профілактика негативних явищ в учнівському середовищі; сприяння формуванню прагнення займати активну життєву позицію; розвиток ціннісного ставлення до власного здоров'я.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1	01.12-07.12	Тиждень військово-патріотичного виховання та юного захисника Вітчизни «Збройні сили України на захисті держави» ✓ Змагання «Хлоп'ята-козачата» протягом тижня на уроках фізичної культури. ✓ Спортивно-розважальна програма для учнів 9-11 кл. «Козацькі розваги». ✓ Години спілкування , присвячені Дню Збройних Сил України «Героїв стежина – від батька до сина». ✓ Шкільна газета «Вітамін D» «Є така	1-11 5-8 5-8 9-11 1-11	ЗДВР, ПО, Учитель історії фізкультури Класні керівники Учнівське самоврядування	

		професія-захищати Батьківщину»			
2	Протягом місяця	Зустріч учнівської молоді з військовослужбовцями, які проходять службу в Збройних силах України	9-11	Класні керівники	
3	14.12	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС «Біль і тривоги Чорнобиля»		Учнівське самоврядування	
4	15.12-24.12	Декада народних традицій «Немає переводу добрим звичаям народу»	1-11	Вчителі укр. мови та літератури	
5	15.12-24.12	Інформаційно-пізнавальні хвилини «На світі є одна країна, яку люблю, це – Україна»	1-11	Учнівська рада	
6	15.12-24.12	Творча майстерня «Листівка Святому Миколаю»	1-4	Класні керівники	
7	17.12	КТС «Вечорниці у шкільній світлиці»	8-11	ПО 9 клас класний керівник	
8	20.12	Свято Миколая в школі «Святий Миколай, ти до нас завітай»	5-8	Учнівська рада ПО	
9	23.12	Новорічні свята для учнів 1-4 класів «Ялиночко-дивиночко, посміхнися діточкам»	1-4	ЗДВР, Класні керівники	
10	24.12	Новорічне свято «На порозі Новий Рік – добрий, світлий чарівник»	5-8	ЗДВР, ПО Класні керівники	
11	24.12	Розважальна програма для учнів 9-11 кл «Снігові володарі новорічного свята».	9-11	ЗДВР, ПО Класні керівники	
12	До 24.12	Розробка плану зимових канікул		ЗДВР	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1	08.12-14.12	Тиждень правознавства та превентивного виховання «Бережи мене, мій законе» (за окремим планом)	1-11	ЗДВР ПО учн.самовр.	
2	08.12-14.12	Години спілкування: «Чи можуть бути права без обов'язків?», «Ми українці-громадяни і патріоти», «Права на папері і в житті», «Злочин та види кримінального покарання», «Діти і злочин», «Чи має дитина право», «Захист прав дітей у нашій державі», «Сучасне рабство: як вберегтися від біди».	1-11	Класні керівники	
3	10.12	Брейн-ринг на правову тематику «Дотримання Законів України – обов'язок громадянина»	9-11	Учитель історії	
4	13.12	Бесіди, зустрічі з працівниками міліції, соціальних служб «Особливості відповідальності неповнолітніх».	8-11	Класні керівники	
5	08.12-14.12	Оформлення в бібліотеці книжкової виставки «Захист прав дітей у нашій державі»		Бібліотекар	
6	Протягом місяця	Рейд-перевірка умов проживання учнів, схильних до правопорушень. Операції «Як живеш, друже?», «Підліток».	1-11	Класні керівники	
7	I-II	Аналіз стану правопорушень у класах, школи	1-11	ЗДВР, класні	

	тижні			керівники	
8	IV тиждень	Аналіз зайнятості учнів у позаурочний та канікулярний час.	1-11	Класні керівники, ЗДВР	
9	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування освітнього закладу учнями за грудень.	1-11	Класні керівники	
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1	01.12	Тематичні хвилини до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми «Твоє життя – твій вибір»	5 –11	Вчителі предметники	
2	01.12-02.12	Сократівська бесіда: «Як ми ставимося до хворих на СНІД»	9-11	Психолог	
3	01.12-02.12	Зустріч старшокласників з лікарем-дерматологом	9-11	Медсестра	
4	01.12-02.12	Конкурс буклетів «Ми обираємо життя»	5-6	Учн.Р	
5	II тиждень	Бесіда «Вплив на дитячий організм шкідливих звичок»	1-11	Медсестра	
6	III тиждень	Розробка пам'яток з безпеки життєдіяльності для учнів під час зимових канікул.	1-11	Класні керівники	
7	22.12-24.12	Інструктажі з правил безпечної поведінки під час проведення новорічних свят та зимових канікул.	1-11	Класні керівники	
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ					
1	08.12-14.12	Конкурс-виставка плакатів, буклетів «Знай закон змолоду»	7-8	Класні керівники	
2	III-IV тижні	Відкриття майстерні Діда Мороза. Виставка дитячих робіт «Маскарад новорічних чудес»	1-11	Вчитель обр.мист	
3	Протягом місяця	Участь у районних предметних олімпіадах	6-11	Учителі-предметники	
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ШКОЛИ					
1	До 22.12	Робота з сектором «Цікаві справи» по підготовці до проведення новорічних свят.		Учнівське самоврядування	
2	Протягом місяця	Засідання учнівського самоврядування з питань: - участі учнів у проведенні новорічних заходів; - випуску новорічних вітальних листівок; - новорічного оформлення приміщення школи та класних кімнат; - планування роботи на II семестр		ПО Учнівська рада	
3	II тиждень	Рейд «Сучасний школяр». Перевірка зовнішнього вигляду учнів.	1-11		
4	III тиждень	Заняття школи лідерів. Ситуаційна гра «Твори, фантазуй сміливіше – шукай шляхи виконання	1-11	ПО	

	ь	рішень»			
5	IV тиждень	Висвітлення результатів участі учнів в олімпіадах, творчих та природничих конкурсах у шкільній газеті		Прес-центр	
6	28.12-30.12	Узагальнення результатів рейтингу класних колективів протягом I семестру	1-11	Рейтингова комісія	
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ШКОЛИ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1	13.12-17.12	Засідання Ради школи		Директор	
2	I тиждень	Координація співробітництва з дитячими заходами міста	1-11	ЗДВР	
3	II тиждень	Засідання батьківського комітету школи «Правова відповідальність батьків і неповнолітніх»		Класні керівники	
4	IV тиждень	Проведення консультацій для батьків.	1-11	Психолог	
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1	20.12-22.12	Генеральне прибирання класних приміщень. Конкурс на кращу класну кімнату.	1-11	Класні керівники	
2	Протягом місяця	Акція «Годівничка для синички».	5-7	ПО класні керівники	

СІЧЕНЬ

Місячник громадянського виховання

«ЩОБ МИ ЖИЛИ ІЗ КРИЛАМИ ЗОРІ, І БЕРЕГЛИ У СЕРЦІ БАТЬКІВЩИНУ!»

Компетентність: ініціативність і підприємливість, комунікативна, спілкування державною мовою.

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення особистості до держави і народу, ціннісне ставлення до праці.

Кредо: «Родина, друзі, рідний край, і скрізь у тобі потреба»

Мета: допомагати учням усвідомити себе як частину нації; спонукати до самовдосконалення громадянина – патріота, вироблення громадянського обов'язку, готовності стати на захист Батьківщини, виховувати почуття господаря держави; вивчати минуле народу, берегти свій дім, батьків, рід, народ, Батьківщину. Формувати розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення, працювати над розвитком ініціативності й активності учнів, вмінням знаходити свої місце у працюючому колективі, допомоги ближнім, володіння комунікативними навичками, працьовитість у всіх формах трудової діяльності, ретельність та сумлінність виконання доручень, негативне, критичне ставиться до власного лідарства та лідарства оточуючих, прояв бережливості в процесі будь-якої діяльності, охайність, вміння раціонально розподіляти робочий час, здатність до продуктивної діяльності та підприємливості.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1	До 06.01	Різдвяна благодійна акція «Ангели поруч»	1-11	Учнівська рада	
2	01.01-09.01	Відвідування музеїв, театрів, художніх виставок під час зимових канікул (за окремим планом)	1-11	Класні керівники	
3	10.01-14.01	Тиждень української символіки «Україно! Символи твої пронесемо ми через віки!» ✓ Бесіди: «Символи держави: прапор, герб, гімн України». ✓ «Люби Батьківщину, як сонце люби...»	1-11 1-4 5-6	ЗДВР ПО	
4	10.01	Робоча лінійка «Старт у II семестр»	1-11	Учнівське самоврядування	
5	II-III тижні	Тематична виставка літератури «Краса і велич символів державних»		Бібліотекар	
6	17.01-21.01	Тиждень громадянського виховання «Будьмо гідними називати себе українцями» (за окремим планом)	1-11	ЗДВР, ПО Класні керівники	
7	18.01	Музично-казкова гра «Музика в українських народних казках»	1-4	Класні керівники ПО	
8	21.01	Тематична лінійка до Дня Соборності України «Соборність рідної землі основа нації й держави»	1-11	Учитель історії	
9	17.01-21.01	Години спілкування: «Утверджую в собі людину-громадянина», «Бути на землі Людиною», «Ми – громадяни вільної України», «Громадянське суспільство – гарантія дотримання прав людини», «Любовою моя Україно!», «Горде ім'я – українець!», «Видатні постаті України», «Соціальна зрілість старшокласника», «Громадянином бути зобов'язаний», «Який ідеал сучасної молодої людини-громадянина України?»	1-11	Класні керівники	
10	Протягом місяця	Фотовиставка «Я живу для тебе, Україно!»	1-11	Вчитель обр.мист	
11	IV тижень	Перегляд літератури «Голокост – шрам на серці людства» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту		Бібліотекар	
12	31.01	День пам'яті героїв Крут (29.01). ✓ Фотовиставка ✓ Тематичні хвилини	5-11	ПО Учитель історії Бібліотекар УС	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1	01.01-15.01	Контроль за проведенням вільного часу учнями, схильними до правопорушень, в період канікул	1-11	Адміністрація, класні керівники	
2	Протягом	Відвідування сімей категорійних дітей з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення	1-11	Адміністрація Батьківський	

	місяця	їх навчанням		комітет	
3	III тиждень	Бесіда-подорож про користь та шкоду інтернет-мережі «Інтернет: глобальне добро або зло»	7-9	Психолог	
4	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування навчальних занять учнями за січень.	1-11	Класні керівники	
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1	16.01-20.01	Проведення бесід з метою профілактики інфекційних захворювань.	1-11	Медсестра	
2	16.01-20.01	Випуск санбюлетеню «Здорове харчування – основа процвітання»		Медсестра прес-центр	
3	III тиждень	Година здоров'я «Коронавірус: профілактика, інфікування та поширення»		Медсестра	
4	III-IV тижні	Зустріч старшокласників з лікарем-наркологом	9-11	Медсестра	
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ					
1	Протягом місяця	Участь в обласних предметних олімпіадах	6-11	Учителі-предметники	
2	16.01-20.01	Вікторина для допитливих «Що я знаю про тебе, моя Україно?»	5-8	Бібліотекар	
3	Протягом місяця	Конкурс дитячого еко-малюнку «Мій всесвіт»	1-11	ЗДВР	
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ШКОЛИ					
1	Протягом місяця	Експрес – огляд літератури з проблеми виховання		ЗДВР Бібліотекар	
2	I тиждень	Робота рейтингової комісії. Підведення підсумків роботи класних колективів за I семестр.		ЗДВР учнівська рада	
3	III тиждень	Засідання учнівської ради. Звіт про роботу у I семестрі. Обговорення та затвердження плану роботи на II семестр.	1-11	Педагог-організатор	
4	III-IV тижні	Рейд-перевірка класних кімнат та документації класних колективів (план роботи класу, класний куточок, куточок державної символіки та правил ТБ)	1-11	ЗДВР Педагог-організатор	
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ШКОЛИ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1	01.01-09.01	Залучення батьків до проведення зимових канікул.	1-11	Класні керівники	
2	17.01-21.01	Батьківський лекторій «Сімейне виховання як гарант формування громадянина-патріота України»	1-11	ЗДВР	
3	III тиждень	Засідання Ради школи	1-11	Директор	
4	IV тиждень	Консультація-практикум для батьків учнів «Чи знаєте ви свою дитину?»	1-11	ЗДВР	
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					

1	24.01-28.01	Тиждень трудового та профорієнтаційного виховання «В творчій праці зростаємо, чимало вміємо і знаємо»	1-11	ЗДВР ПО	
2	24.01-28.01	Години спілкування: «Учись працювати з дитинства», «Допомагаємо старшим», «Мрії стають реальністю для тих, хто вміє працювати», «Професій світ такий різноманітний: ти серед всіх знайди свою», «Професія – мій вибір», «Людина для професії чи професія для людини», «Здібності людини та її професія», «Вибір професії – крок у майбутнє», «Світ професій: праця та покликання», «Твій вибір – життєвий успіх», «Професії нашого часу»	1-11	Класні керівники	
3	25.01	Інформаційний вісник «Цікаве про професії»	5-7	Прес центр	
4	24.01-28.01	Фото–колаж «Ніколи не кажи: «Не вмію», а кажи: «Навчусь»		Учніське самоврядування	
5	24.01-28.01	Екскурсії на підприємства міста	1-8	Класні керівники	
6	Протягом місяця	Анкетування та діагностика професійних інтересів учнів 9 - 11 класів.	9-11	Психолог	
7	Протягом місяця	Організувати цикл лекцій для учнів 9-11 кл. із трудового законодавства та проблем підготовки молоді до життя у ринкових умовах	9-11	ЗДВР класні керівники	
8	24.01-28.01	Відеоролик у холі школи «Сумлінно працюємо-майстерність гартуємо»		ПО	
9	26.01-27.01	Майстер-класи (за окремим планом)	1-4 5-6 7-8	ЗДВР, ПО	
10	26.01-27.01	Апсайклінг в дії. Вдихаємо в старі речі нове життя.	1-11	Учніське самоврядування	
11	27.01	Бліц-турнір «Знавці професій»	1-4	Учніське самоврядування	
12	24.01-28.01	Бібліотечна година «Традиційні способи виготовлення оберегів». Українські традиції.	5-6	Бібліотекар	

ЛЮТИЙ

Місячник сприяння творчому та інтелектуальному розвитку особистості «МОЇ ЗНАННЯ – МОЄ МАЙБУТНЄ»

Компетентність: уміння вчитися впродовж життя; інформаційно-цифрова компетентність, математична компетентність, спілкування іноземними мовами, спілкування державною мовою.

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до праці, ціннісне ставлення до свого соціального «Я».

Кредо: «Свідомо відкриваємо всесвіт знань»

Мета: створення сприятливого освітнього простору та належних педагогічних передумов для розкриття індивідуальних особливостей кожного учня; виявлення та сприяння розвитку інтелектуально обдарованих школярів; сприяння самовираженню учнів у різних видах

діяльності, задоволенню їх потреб, інтересів та стимулювання творчого самовдосконалення; підвищення інтересу до поглибленого вивчення базових дисциплін, проведення моніторингових досліджень рівня сформованості вмінь дослідницької роботи через гуртки, факультативи, олімпіади тощо; виховання компетентної особистості, здатної здійснювати самостійний вибір та приймати відповідальні рішення

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1	01.02-04.02	Тиждень психології «Декілька днів – у світі Психології» (за окремим планом)	1-11	Психолог	
2	07.02-11.02	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Тиждень безпечного інтернету (за окремим планом) ✓ Арт-вернісаж «Комп'ютерна мишка майбутнього» ✓ Конкурс комп'ютерного малюнка «Створи шедевр геометричними фігурами» ✓ День без мобільного телефону: ✓ Відеоперегляд «У світ книги через комп'ютер» 	1-11	ЗДВР ПО Класні керівники 1-4кл, вчитель обр. мист. Учитель інформатики	
3	08.02(10)	Міжнародний День Безпеки в Інтернет <ul style="list-style-type: none"> ✓ Перегляд та обговорення мультфільмів. Казка про золоті правила безпечного Інтернету (1-4 кл.) ✓ Урок-гра «Правила онлайн-безпеки для дітей» (1-2 кл.) ✓ Інтерактивна гра «Безпечна подорож до країни Інтернет» (3-4 кл.) ✓ Бесіда «Інтернет: користь чи прихована небезпека». (5-6 кл.) ✓ Година спілкування «Кібербулінг» (7-8 кл.) ✓ Урок «Стоп секстинг» (9-11 кл.) ✓ Онлайн-урок із нагоди Дня безпечного Інтернету 2022 (для учнів 8-11 кл.) ✓ Година спілкування «Кібербезпека очима української молоді» (онлайн-опитування, 9-11 клас) ✓ Вебінар «#Stop_Sexting. Сексуальні ризики інтернету: як провести урок в 7-11 класах» (вчителі предметники, класні керівники) ✓ Майстер-клас «Цифрові інструменти та можливості Google для безпечнішого Інтернету» 	1-11	ПО Учитель інформатики Класні керівники	
4	14.02-18.02	Тиждень «В твоїй професії – твоє майбутнє» (за окремим планом)	1-11	Учителі іноземних мов	
5	14.02	Заходи до Дня Святого Валентина: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Поштова скринька для закоханих «На крилах кохання». ✓ Конкурс читців ліричної поезії «Коли у світі тільки двоє» ✓ Стіл музичних замовлень. 	1-11 8-11 9-11	Прес-центр ЗДВР Педагог-організатор	
6	21.02	Тематичні заходи «А сотню вже зустріли небеса» до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні		ПО	

7	21.02-25.02	Книжкова виставка-вшанування «Збудуєм пам'яті негаснучий собор» до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні		Бібліотекар	
8	21.02-25.02	Інженерний тиждень (за окремим планом)	1-11	ПО УС Класні керівники	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1	14.02-18.02	Диспут «Сучасна сім'я – рівні можливості».	10-11	Психолог Класні керівники	
2	Протягом місяця	Проведення бесід «Режим дня – основа життя людини»	5-8	Медсестра	
3	Протягом місяця	Контроль за станом відвідування учнями навчальних занять. Оперативно інформувати батьків про відсутність їхніх дітей у школи.	1-11	ЗДВР Класні керівники	
4	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування освітнього закладу учнями за лютий.	1-11	Класні керівники	
5	Протягом місяця	Профілактичні рейди «Урок», «Перерва», наслідки висвітлити у шкільній газеті	1-11	ЗДВР, учнівська рада	
6	Протягом місяця	Моніторинг соціального розвитку та громадянської активності учнів	7-11	Психолог	
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1	I тиждень	Хвилини здоров'я з використанням мультимедійних технологій «Рослини – на варті здоров'я людини»	1-11	Медсестра	
2	Протягом місяця	Тренінгові заняття «Скажемо насиллю та агресії НІ!»	8-10	Психолог	
3	II тиждень	Проведення бесід з метою профілактики захворювань ротової порожнини.		Медсестра	
4	IV тиждень	Зустріч старшокласників з лікарем-гінекологом.		Медсестра	
5	Постійно	Проведення просвітницьких заходів серед здобувачів освіти, батьків та працівників щодо запобігання, розповсюдження та профілактики захворюваності на гостру респіраторну хворобу, спричинену корона вірусом 2019-пCoV		Медсестра Класні керівники	
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ					
1	Протягом місяця	Конкурс малюнків «Годівничка»	1-4	Класні керівники	
2	II тиждень	Конкурс ребусів, загадок, кросвордів «Загадаю загадку, перекину через хатку»	5-6	Бібліотекар	
3	21.02-25.02	Турнір юних мовознавців «Буду я навчатись мови золотої»	5-8	Учителі укр. мови	

4	21.02-25.02	Конкурс дитячого малюнку «Пожежі краще запобігти», «Космічні фантазії»	1-11	ЗДВР	
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ШКОЛИ					
1	I тиждень	Операція «Готовність до уроків»	1-11	Самоврядування	
2	II тиждень	Засідання учнівської ради	1-11	Педагог-організатор	
3	III тиждень	Заняття школи лідерів. Майстер-клас «Прийняв рішення – виконуй! Доручив іншим довіряй»	1-11	Педагог-організатор	
4	21.02-25.02	Операція «Зовнішній вигляд». Підведення підсумків операції та висвітлення її результатів	1-11	Комісія «Дисципліна і порядок»	
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ШКОЛИ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1	Протягом місяця	Проведення соціологічних досліджень серед учнів та їхніх батьків «Насилля в родині».	1-11	ЗДВР Психолог	
2	III тиждень	Консультація-практикум для батьків учнів «Формування художньо-естетичних смаків дитини в сім'ї»	5-7	Психолог, класні керівники	
3	Постійно	Консультації для батьків за результатами діагностичних досліджень	1-11	Психолог	
4	IV тиждень	Родинний міст. Зустріч із батьками учнів випускних класів, з метою ознайомлення їх із документацією по ДПА.	9, 11	Адміністрація, класні керівники 9-х, 11-х класів	
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1	Протягом місяця	Виготовлення та встановлення годівничок для птахів	5-9	Учнівська рада	
2	Протягом місяця	Залучити учнів до роботи у «Книжковій лікарні» та проведення рейдів по збереженню підручників та шкільного майна		Бібліотекар, учнівське самоврядування	
3	Протягом місяця	Профорієнтаційні зустрічі з працівниками Центру зайнятості та представниками навчальних закладів.	9-11	Адміністрація	

БЕРЕЗЕНЬ

Місячник художньо-естетичного виховання «СИМФОНІЯ КРАСИ І ПОЧУТТІВ»

Компетентність: загальнокультурна грамотність, обізнаність і здатність до самовираження в сфері культури.

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до мистецтва.

Кредо: «Для творчості відкриєм горизонти».

Мета: сприяння художньо-естетичній освіченості та вихованню особистості; виховання в молоді естетичних поглядів, смаків, що ґрунтуються на народній естетиці та на краях

надбаннях цивілізації; вироблення в учнів вмінь власноручно примножувати культурно-мистецькі надбання народу, відчувати й відтворювати прекрасне в повсякденному житті. Формування здатності розуміти твори мистецтва, формувати мистецькі смаки, виражати почуття за допомогою мистецтва, висловлювати власні ідеї, спираючись на досвід і почуття та використовуючи відповідні зображувально-виражальні засоби

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1	01.03-04.03 01.03-04.03 01.03-04.03	Дні краси та креативу. ✓ Святкові класні години «З побажаннями щастя, тепла і весни» ✓ Вернісаж «Намалюю щастя». ✓ Виготовлення вітальної листівки до 8 Березня. ✓ Випуск вітального номера шкільної газети ✓ КТС. Свято «Воістину небесна і земна, повіки будь, повіки слався, Жінко».	1-11	ЗДВР Класні керівники УС Прес-центр ПО	
2	09.03-12.03	Шевченківські дні у школи «За Кобзарем іду я крізь віки». ✓ Книжковий вернісаж «Не вмирає душа наша, не вмирає воля». ✓ Раптівка «Якби ти нас, Тарасе, чув...» ✓ Інформаційні хвилинки «Незабутній Шевченко». ✓ Конкурс малюнка «Поезія Шевченка у малюнках». ✓ Перегляд художніх та документальних фільмів про Т.Шевченка «Шевченко відомий і невідомий»	1-11 1-11 1-11 5-11	ПО Бібліотекар Учителі укр.мови Учитель обр.мист	
3	14.03-18.03	Тиждень образотворчого мистецтва, музики «Краса врятує світ» (за окремим планом)	1-11 1-11	Класні керівники Вчитель обр. мист. ПО	
4	21.03-25.03	Кольоровий тиждень початкових класів «Квітів аромат вдихну, обнімаючи весну»	1-4	Учителі початкових класів ПО	
5	24.03	Конкурс краси і чарівності «Міс Школа-2021»	8-11	ПО, учнівське самоврядування	
6	До 24.03	Розробка плану весняних канікул		ЗДВР	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування школи учнями, схильними до правопорушень.	1-11	ЗДВР	
2	Протягом місяця	Бесіди «Чи можуть бути права без обов'язків?»	8-11	Класні керівники	
3	III тиждень	Зустріч підлітків, які схильні до правопорушень, із психологом школи на тему: «Знай, що твоя сім'я – це і	8-11	ЗДВР	

		твої вчинки, і твоя поведінка»			
4	Протягом місяця	Вивчення зайнятості учнів 5 – 8 клас.	5-8	Класні керівники	
5	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування освітнього закладу учнями за березень	1-11	Класні керівники	
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1	I тиждень	Лекторій «У здоровому тілі – здоровий дух».	5-8	Медсестра.	
2	I тиждень	Випуск санбюлетеня «Як запобігти втраті слуху»		Прес-центр	
3	II тижні	Шкільні перерви-рухавки «Танцюємо, співаємо – душу звеселяємо»	1-11	Учнівська рада	
4	Протягом місяця	Тренінг-курс «Сімейна розмова»	7	Психолог	
5	III тиждень	Розробка пам'яток з безпеки життєдіяльності для учнів під час весняних канікул.	1-11	Класні керівники	
6	24-25.03	Інструктажі з правил безпечної поведінки під час весняних канікул.	1-11	Класні керівники	
7	II-III тиждень	Профілактичні бесіди до Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом «Зупинимо туберкульоз разом», «Проблема здоров'я в сучасному суспільстві», «Шляхи розповсюдження туберкульозу, роль профілактичних засобів і заходів»	1-11	Медсестра класні керівники	
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ					
1	I тиждень	Виставка вітальних листівок «Вас, милі, ніжні, чарівні, вітаємо із святом весни».	1-11	Учитель обр.мист.	
2	1-9.03	Міська конкурс виставка «Декоративно-прикладне мистецтво II етап»	1-11	ЗДВР	
3	II тиждень	Виставка учнівської творчості «Від щирого серця – з дитячих долонь»	1-11	Вчитель обр.мист	
4	Протягом місяця	Виставки «Великодні писанки», «Космічні фантазії», «Поліські візерунки»		ЗДВР	
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ШКОЛИ					
1	II тиждень	Засідання учнівської ради	1-11	УС, ПО	
2	III тиждень	Рейди-огляди «Ми – господарі класу»		Комісія «Дисципліна і порядок»	
3	Протягом місяця	Навчання «Як розподіляти обов'язки».	8-11	Президент УС, ПО	
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ШКОЛИ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1	I	Операція «Подарунки любим мамам» до свята 8	1-4	Класні керівники	

	тиждень	Березня (виготовлення листівок та подарунків)			
2	II тиждень	Класні батьківські збори (підсумки навчальних досягнень у III чверті, анкетування батьків «Чи достатньо ви цікавитесь своїми дітьми?»)	1-11	Адміністрація, класні керівники	
3	Постійно	Консультації для батьків за результатами психологічних досліджень		Психолог	
4	III тиждень	Виставка методичної літератури «Як виховувати дитину в сімейному колі».	1-11	Бібліотекар	
5	Протягом місяця	Робота з сім'ями пільгових категорій.	1-11	ЗДВР, класні керівники	
VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1	Протягом місяця	Виховні заходи по профорієнтації учнів 9-х, 11-х класів. Тестування. Анкетування. Аналіз та обробка результатів.	9-11	Класні керівники	
2	III тиждень	Екологічний відеолекторій «Земля не належить нам, це ми належимо Землі»		Вчитель біології	
3	IV тиждень	Трудові десанти. Упорядкування пришкольньої території, насадження дерев та квітів.	1-11	Кл.кер ПО	
4	Протягом місяця	Підготовка до місячника екологічного виховання. Екологічна акція «Чисті джерела»	1-11	Учнівське самоврядування	

КВІТЕНЬ

Місячник екологічного виховання

«ГОЛОС РІДНОЇ ПРИРОДИ РОЗУМІТИ СЕРЦЕМ ВЧИСЯ»

Компетентність: екологічна грамотність, компетентності у природничих науках і технологіях.

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до природи.

Кредо: «Планета меседж посилає, часу на роздуми не має!»

Мета: виховання ставлення до природи, як універсальної цінності, формування екологічної культури, усвідомлення себе частиною природи; виховання почуття відповідальності за природу, як національне багатство, основу життя на Землі; залучення вихованців до активної екологічної діяльності; виховання в учнів нетерпимого ставлення до тих, хто завдає шкоди природі. Уміння розумно та раціонально користуватися природними ресурсами в рамках сталого розвитку, усвідомлення ролі навколишнього середовища для життя і здоров'я людини, здатність і бажання дотримуватися здорового способу життя.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні	Відмітка про виконанні
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1	04.04-07.04	Усний журнал «Сузір'я вічного й святого – дитяча книга на землі» (до Міжнародного дня дитячої книги 2.04)	1-11	Бібліотекар	
2	11.04-15.04	Тиждень природничих дисциплін «Ми – в природі, природа – в нас» (за окремим планом)	1-11	ПО	
3	11.04-15.04	Перегляд літератури та періодичних видань до Дня космонавтики «Через терни до зірок»	1-11	Бібліотекар	
4	10.04-15.04	КТС. Конкурс моди «Шедеври мистецької утилізації» (з пластикових пакетів, старих джинсів, газет, кульків для сміття)	1-11	ПО класні керівники	

5	18.04-28.04	Декада екологічного виховання «Жити в злагоді з природою»	1-11	ПО	
6	18.04-21.04	Години спілкування: «Природа – єдина книга, кожна сторінка якої наповнена глибоким змістом», «Людина була й буде дитям природи», «Брати наші менші», «Природа навколо нас», «Знай, люби і бережи світ навколо себе», «Вода - безцінне багатство», «Озера та річки мого краю», «Світ природи – справжній та неповторний», Ігри-подорожі: «Природні дива України» Прогулянка «Екодослідники»	1-11 1-4 5-6	Класні керівники	
8	18.04-21.04	Виставка літератури «Планета у нас одна»		Бібліотекар	
9	26.04	Тематична виставка до Дня Чорнобильської трагедії «Допоможи нам, Божа Мати, дай терпіння і зусиль, щоб забути, щоб не знати гіркий Чорнобиля полин!»	1-11	Кафедра природничих наук	
10	26.04-27.04	Перегляд документальних фільмів «Тайна Чорнобиля...», «Європа та Чорнобиль», «Чорнобиль – хроніка важких тижнів».	9-11		
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1	II тиждень	Аналіз роботи класних керівників з дітьми сімей пільгових категорій.	1-11	ЗДВР	
	III-IV тижні	Підготовка плану літнього оздоровлення учнів пільгових категорій	1-11	ЗДВР	
2	Протягом місяця	Вивчення зайнятості учнів 9 – 11 класів.	9-11	Класні керівники	
3	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування освітнього закладу учнями за квітень	1-11	Класні керівники	
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1	04.04-07.04	Тиждень здоров'я (до Всесвітнього дня здоров'я): «Здоров'я мати – вік біди не знати!», «Здоровий спосіб життя – хворобам нема вороття» (за окремим планом)	1-11	ПО Класні керівники	
2	I тиждень	Виставка – заклик «Я хочу і можу бути здоровим!» до Всесвітнього дня здоров'я		Бібліотекар	
3	07.04	Спортивна програма до Дня здоров'я «Вище райдуги, швидше вітру»	1-11	Учитель фізкультури	
4	II тиждень	Перегляд презентації «Є тисячі хвороб, і тільки одне здоров'я»	1-11	Класні керівники	
5	III тиждень	Інструктаж учнів і працівників школи щодо безпеки праці при проведенні робіт по упорядкуванню території школи.	1-11	Класні керівники	
6	III тиждень	День цивільного захисту «Майбутнє планети - в наших руках»	1-11		
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ					
1	I тиждень	Фотовиставка «Гордість школи» (фотографії про участь обдарованих дітей в конкурсах, змаганнях, олімпіадах, МАН.)	1-11	ЗДНВР	
2	II	Виставка великодніх писанок «На наших	1-11	Вчитель	

	тижден ь	писанках малюнки: квіти, сонце, візерунки»		обр.мист	
3	III тиждень	Конкурс природоохоронних плакатів «Щоб земля була у квітах, бережить природу, діти»	1-11	Вчитель обр.мист	
4	Протяг ом місяця	Підготовеа до участі у міському конкурсі «Родинні таланти»	1-11	ЗДВР	
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ШКОЛИ					
1	I тижден ь	Рейд «Як живеш, шкільний підручнику?».	1-11	Бібліотекар, УС	
2	Протяг ом місяця	Учнівські рейди «Перерва», «Урок», «Цигарка»		ПО УС	
3	II тиждень	Засідання учнівської ради	5-11	ПО	
4	III тиждень	Заняття школи лідерів «Мистецтво створення команди»	1-11	ПО	
5	IV тиждень	Операція «Пам'ять» (трудоий десант по упорядкуванню пам'ятних знаків)	1-11	ЗДВР, УС	
6	IV тиждень	Підсумковий рейд-огляд на кращий класний куточок	1-11	Учнівська рада	
7	Протяго м місяця	Підготовка до відзначення Дня Перемоги	1-11	ЗДВР, ПО учнівська рада	
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ШКОЛИ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1	I тиждень	Робота з батьками «Відповідальність батьків за збереження здоров'я дітей».	1-11	Класні керівнки, Психолог	
2	II тижден ь	Педагогічний всеобуч для батьків «Культура поведінки підлітка. Як її виховувати?».	1-11	ЗДВР Класні керівники	
3	III тижден ь	Година психолога для батьків «Створення сприятливої атмосфери в сім'ї під час іспитів»	9, 11	Психолог	
4	27.04	Засідання Ради школи «Про підсумки навчального року та перспективне планування роботи на наступний навчальний рік».	1-11	Адміністрація	
5	Постій но	Консультаційний пункт для батьків, котрі мають труднощі у вихованні дитини.		Психолог	
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1	II тижден ь	Фотовиставка «І люди, І звірі, і квіти – ми, Земле, усі твої діти»	1-11	ЗДВР	
2	III тижден ь	Дискусія «Поводження з безпритульними тваринами»	1-9	Класні керівники	
3	Протяг ом місяця	Спільні трудові акції з батьками по благоустрою шкільного подвір'я. Акція «Посади деревце»	1-11	ПО, кл.кер	
4	Протяг ом місяця	Впорядкування квітників та клумб на території школи. Операція «Квітковий рай»	1-11	ПО, кл.кер	

5	Протягом місяця	Виставка літератури з питань екологічного виховання «Збережемо нашу землю блакитною і зеленою».	1-11	Бібліотекар	
6	18.04-22.04	Трудовий десант «Чисте подвір'я, чисте місто, чиста країна».	1-11	Класні керівники	
7	Протягом місяця	Конкурс на краще озеленення класної кімнати	5-11	Класні керівники	

ТРАВЕНЬ

Місячник родинного виховання «РОДЕ НАШ КРАСНИЙ, РОДЕ НАШ ПРЕКРАСНИЙ»

Компетентність: соціальна та громадянська

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до людей, ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

Кредо: «Добра родина – слава Україна!»

Мета: виховання пріоритетів подружнього життя, гендерної культури, збереження та примноження сімейних традицій, забезпечення єдності поколінь. Залучення батьків, усіх дорослих членів родини у виховний процес як рівноправних учасників; формування педагогічної культури сучасної сім'ї та допомога батькам у їхній психолого-педагогічній самостійності; розвиток інтересів до традицій свого народу, своєї родини.

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1	03.05-10.05	Дні пам'яті «Сумні дзвони пам'яті!» ✓ Добродійна акція «Без права на забуття». ✓ Перегляд хронікально-документальних фільмів, художніх фільмів про події II світової війни. ✓ Привітання ветеранів Великої Вітчизняної війни зі святом Перемоги. ✓ Покладання квітів до пам'ятника загиблим воїнам. ✓ Тематичні та оглядові екскурсії до історико-краєзнавчих музеїв шкіл міста, музеїв ВВВ. ✓ Викладка книг «І буде пам'ять вічно жити про дні ті легендарні» . ✓ Уроки пам'яті, мужності, зустрічі з ветеранами війни «Війна пройшла по їхніх долях», «Ріка нашої пам'яті», «Пам'ять про героїв невмируща», «Згадаймо величні ті роки», «Їх імена безсмертні», «Фронтіві дороги», «Уклін живим – загиблим слава», «Діти-герої війни», «Прапор Перемоги над Рейхстагом». ✓ Операція «Обеліск» (трудовий десант по впорядкуванню пам'ятних знаків). ✓ Мітинг-реквієм, присвячений Дню Перемоги біля пам'ятного знаку.	1-11 1-11 1-11 1-11 1-11	Учнівське самоврядування Класні керівники ПО Бібліотекар	

2	10.05-20.05	Декада родинно-сімейних цінностей «Без сім'ї нема щастя на землі» (за окремим планом) ✓ а) Свято Матері «Принесу тобі, мамо, всі квіти Землі». ✓ Виставка-конкурс малюнків, фотографій та творчих робіт, присвячена Дню сім'ї «З родини йде життя людини». ✓ Родинне свято «Щаслива родина – квітуча Україна». ✓ виставка-перегляд літератури «Мати – берегиня роду», «Моя сім'я – мій світ».	1-11 1-11 1-11	ЗДВР, ПО Вчитель обр.мист Бібліотекар	
3	24.05	Культурологічні хвилини до Дня слов'янської писемності і культури «Духовна спадщина Кирила та Мефодія»	5-11	Вчителі укр. мови	
4	23.05-24.05	Мультимедійна презентація «Від наскельного малюнку до монітору» до Дня слов'янської писемності і культури	1-11	Вч.обр.мист.	
5	23.05-27.05	Години спілкування «Як ми прожили рік», «Кінець – ділу вінець»	1-11	Класні керівники	
6	II тиждень	Випуск тематичної стіннівки «Прощавай, рідна школо, тебе не забудем ніколи!»	11	ПО прес-центр	
7	27.05	Свято Останнього дзвінка «Школа – життя дивограй».	1-11	ЗДВР, ПО	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1	III тиждень	День Європи в Україні. Інформаційний вісник «Україна – центр Європи»	1-11	ЗДВР	
2	Протягом місяця	Операція «Підліток»	1-11	Чергові вчителі	
3	Протягом місяця	Вивчення прогнозів про місцезнаходження учнів влітку та місце їх оздоровлення.	1-11	ЗДВР	
4	Протягом місяця	Профорієнтаційна робота з випускниками, схильними до правопорушень	9-11	Класні керівники	
5	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування освітнього закладу учнями за травень	1-11	Класні керівники	
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1	Протягом місяця	Тренінг-курс «Сімейна розмова»	7	Психолог	
2	I тиждень	Організація бесід з учнями з профілактики нещасних випадків у період проведення ДПА, ЗНО та канікулярний час	1-11	Класні керівники	
3	Протягом місяця	Вирішення організаційних питань оздоровчої кампанії і проведення планування цієї роботи.		Адміністрація, ЗДВР	
4	II тиждень	Випуск санбюлетеня «Оздоровлення та загартування»		Медсестра	
5	III тиждень	Тиждень безпеки життєдіяльності «Цінуй і	1-11	ЗДВР	

	тиждень	бережи життя» (за окремим планом)			
6	III тиждень	Міні-лекторій «Наша безпека – у наших руках». Бесіда з учнями 1-11 кл. про небезпечні ситуації, які можуть виникнути в період літніх канікул.	1-11	Класні керівники	
7	IV тиждень	Інструктаж учнів щодо безпеки праці при виконанні робіт по впорядкуванню території школи	5-10	Класні керівники	
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ					
1	I тиждень	Країна творчості «Малюємо долоньками»	1-4	Класні керівники	
2	III тиждень	Конкурс малюнків «Україна – держава європейська»	5-9	Вчитель обр.мист	
3	Протягом місяця	Конкурс «Родинні таланти»	1-11	ЗДВР, керівник гуртка	
4	II тиждень	Підсумкова виставка учнівської художньої творчості «Веселковий вернісаж».	1-11	Вчитель обр.мист	
5	Протягом місяця	Підготовка учнів 11 класу до випускного вечора та свята Останнього дзвоника	11	ЗДВР ПО	
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ШКОЛИ					
1	I тиждень	Засідання учнівського самоврядування	1-11	Педагог-організатор	
2	03.05-9.05	Вітання ветеранів війни.	1-11	Адміністрація	
3	III тиждень	Заняття школи лідерів. «Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє».	1-11	Педагог-організатор	
4	III - IV тиждень	Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. Результати рейтингу. Визначення переможців в номінаціях «Кращий класний колектив року», «Кращий учень».	1-11	Рейтингова комісія, ЗДВР	
5	III - IV тиждень	Підсумки роботи органів учнівського самоврядування.	1-11	ЗДВР	
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ШКОЛИ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1	I тиждень	День відкритих дверей для вступників до школи та їх батьків		Адміністрація	
2	10.05-20.05	Відкриті виховні години для батьків, присвячені Дням матері та сім'ї.	1-9	Класні керівники	
3	II тиждень	Засідання ради школи		Директор	
4	II тиждень	Класні батьківські збори. Підсумки навчального року.	1-11	Класні керівники	
5	II тиждень	Бесіда з батьками «Відповідальність <i>батьків</i> за збереження здоров'я дітей. Літнє оздоровлення».	1-11	Класні керівники	

	ь				
6	IV тижден ь	Інструктаж для батьків «Відповідальність за збереження життя і здоров'я дітей під час літнього відпочинку».	1-11	Класні керівники	
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1	II-III тижден ь	День профорієнтації «На перехресті життєвих доріг». Участь у районному «Ярмарку професій».	9-11	Класні керівники	
2	Протяг ом місяця	Генеральне прибирання території школи. Підготовка до кінця навчального року.	1-11	Класні керівники ПО	
3	III - IV тижден ь	Генеральне прибирання класних кімнат. Операція «Затишок»	1-11	Класні керівники	
4	Протяг ом місяця	Впорядкування квітників та клумб на території школи	1-11	Класні керівники	
5	Протяг ом місяця	Підведення підсумків проведення екологічних акцій протягом 2021-2022 навчального року.	1-11	ЗДВР, кафедра природничих наук	

Розділ V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Контрольно-аналітична діяльність

5.1.1. Циклограма внутрішньозакладного контролю

Форма контролю	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Персональний
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Робота молодих та новоприбулих педагогічних працівників.
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5-х класів;	Дотримання режиму роботи в ГПД	
Листопад			Вивчення ППД учителя початкових класів Лосенко В.І. для узагальнення та атестації.
Грудень	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-виховного процесу)	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються
Січень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	
Лютий			Робота вчителів, які атестуються. Вивчення досвіду роботи учителя математики Васянович Н.І.
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9-х класів. Готовність до випуску зі школи учнів 11-го класу	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються.
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень	Готовність до навчання у школі II ступеня учнів 4-х класів	Підведення підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих вчителів.

Форма контролю	Тематичний	Аналітичний	Оглядовий
Вересень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики		Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ.
Жовтень			Стан ведення зошитів учнів початкових класів
Листопад		Контроль за формуванням предметних компетенцій (фізика)	Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови. математики
Грудень	Контроль знань, умінь	Контроль викладання	Вибірковий контроль за

	та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики;	спекурсів та індивідуальних та групових занять, стан гурткової роботи	веденням щоденників учнями 5-9 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.
Січень			Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.
Лютий		Контроль за формуванням предметних компетенцій (українська мова у початковій школі)	Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови. математики
Березень		Контроль за формуванням предметних компетенцій (біологія)	Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів
Квітень		Контроль за формуванням предметних компетенцій (образотворче мистецтво у 1-7 класах та предмету «Захист України»)	Організація повторення та підготовки випускників 9 та 11 класів до ДПА та ЗНО
Травень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики;		Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ

5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№п/п	Предмет	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Українська мова та література			+				
2.	Зарубіжна література	+					+	
4.	Іноземна мова (англ.)		+					+
5.	Історія					+		
6.	Громадянська освіта			+				
7.	Правознавство			+				
8.	Музика				+			
10.	Образотворче мистецтво		+					+
11.	Мистецтво	+					+	
12.	Математика					+		
13.	Я досліджую світ					+		
14.	Природознавство	+					+	
15.	Біологія		+					+

16.	Хімія			+				
17.	Географія				+			
18.	Фізика	+					+	
19.	Трудове навчання, Технології					+		
20.	Інформатика				+			
21.	Основи безпеки життєдіяльності		+					+
22.	Фізична культура	+					+	
23.	Захист України		+					
24.	Використання варіативної частини	+	+	+	+	+	+	+
25.	Індивідуальне, інклюзивне навчання навчання	+	+	+	+	+	+	+
26.	Реалізація положень НУШ (початкова школа)		Укр.. мова +		Мате м. +			Укр.. мова +
27.	Адаптація 1 та 5 класів	+	+	+	+	+	+	+
28.	Впровадження Державного стандарту НУШ у 5 класі		+	+	+	+	+	

5.1.3. Вивчення стану викладання предметів протягом 2021-2022 навчального року

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Контроль за формуванням предметних компетенцій (фізика)	Листопад	Луценко О.В.	
2	Перевірка стану індивідуального навчання	Грудень	Луценко О.В.	
	Перевірка стану гурткової роботи		Нечипоренко Н.О.	
	Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і групових занять		Луценко О.В.	
	Перевірка стану інклюзивного навчання		Луценко О.В.	
3	Контроль за формуванням предметних компетенцій (українська мова у початковій школі)	Лютий	Амерханян С.В.	
4	Контроль за формуванням предметних компетенцій (біологія)	Березень	Луценко О.В.	
5	Контроль за формуванням предметних компетенцій (образотворче мистецтво у 1-7 класах)	Квітень	Амерханян С.В.	
6	Контроль за формуванням предметних компетенцій предмету «Захист України»	квітень	Луценко О.В.	

5.1.4. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)

№ з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Образотворче мистецтво	II тиждень квітня	Учителі – предметники	
2	Українська мова та література	II тиждень листопада		
3	Фізика та астрономія	III тиждень листопада		
4	Математика	II тиждень лютого		
5	Біологія	III тиждень квітня		

5.1.5. Здійснення класно- узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	Жовтень	Луценко О.В.	
2	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня	Грудень	Луценко О.В.	
3	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Січень	Луценко О.В.	
4	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи	Березень	Луценко О.В.	
	Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення школи	Квітень	Луценко О.В.	
5	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень	Луценко О.В.	

5.1.6. Оглядовий контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ.	вересень	Амерханян С.В., Луценко О.В.	
2	Стан ведення зошитів учнів початкових класів	жовтень	Луценко О.В.	
3	Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	листопад	Амерханян С.В. Луценко О.В.	
4	Вибірковий контроль за веденням щоденників учнями 5-9 класів	грудень	Луценко О.В.	
5	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	грудень	Луценко О.В.	
6	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень	Луценко О.В.	
7	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	травень	Луценко О.В.	

5.1.7. Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень Упродовж навчального року	Амерханян С.В. Луценко О.В.	
2	Вивчення ППД учителя початкових класів Лосенко В.І. для узагальнення та атестації.	Листопад	Адміністрація	
	Вивчення досвіду роботи учителя математики Васянович Н.І.	лютий	Луценко О.В.	
3	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Жовтень-Березень	Атестаційна комісія	
4	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Луценко О.В.	
5	Взаємовідвідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками	Упродовж року	Луценко О.В.	

5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

5.2.1. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

СЕРПЕНЬ

ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1. Про підсумки діяльності школи у 2020/2021 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році.

Амерханян С.В.

Луценко О.В.

Нечипоренко Н.О.

1.1. Про підсумки навчання учнів, переведених до наступних класів, за індивідуальними навчальними планами у літній період.

Луценко О.В.

2. Про погодження річного плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік.

Амерханян С.В.

Луценко О.В.

Нечипоренко Н.О.

3. Про затвердження перспективного плану роботи школи над науково-методичною проблемою «Створення успішного освітнього простору на основі реалізації концептуальних засад реформування освіти» на 2021-2025 роки

Луценко О.В.

4. Про особливості викладання навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році.

Луценко О.В.

5. Про зарахування курсів підвищення кваліфікації

Луценко О.В.

6. Про затвердження :

програм :

- Комплексно-цільова програма виявлення серед учнів обдарованої молоді «Пошук. Талант. Творчість» на 2021-2025 роки; (Луценко О.В.)

- Шкільна програма моніторингу якості освіти; (Амерханян С.В.)

- Перспективна програма виховної роботи на період 2021-2022 років. (Нечипоренко Н.О.)

положень:

- Положення про форми навчання у закладі освіти; (Амерханян С.В.)

- Положення про виставлення семестрових та річних оцінок (Луценко О.В.)

Меморандуму співпраці між учасниками освітнього процесу(Нечипоренко Н.О.)

7.Про організацію інклюзивного навчання з учнями школи у 2021/2022 навчальному році.

Луценко О.В.

8.Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2021/2022 навчальному році.

Луценко О.В.

9. Про затвердження освітньої програми закладу освіти на 2021-2022 навчальний рік.

Амерханян С.В.

10. Про затвердження режиму роботи школи на 2021-2022 навчальний рік.

Амерханян С.В.

11. Про організацію роботи з охорони праці та техніки безпеки у 2021-2022 навчальному році.

Амерханян С.В.

ЖОВТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1.Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах).

Луценко О.В.

2.Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ

Нечипоренко Н.О.

3.Про результати профілактичного медичного огляду здобувачів освіти у 2021 році.

Георгієва А.П.

ГРУДЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1.Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі).

Луценко О.В.

2. Про зарахування курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2021 рік.

Луценко О.В.

СІЧЕНЬ

ПЕДРАДА СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ

1.«Формування педагогічного іміджу – шлях зростання рівня фахової компетентності вчителя»

Луценко О.В.

2.«Активізація пізнавальної діяльності учнів на уроках фізики при формуванні предметних компетенцій здобувачів освіти»

Луценко О.В.

ЛЮТИЙ

ПЕДРАДА

1.Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання в школі I ступеню (в умовах Нової української школи)

Луценко О.В.

2.Формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини

Нечипоренко Н.О.

БЕРЕЗЕНЬ

ПЕДРАДА КРУГЛИЙ СТІЛ

1.Формування моделі випускника школи відповідно до вікової ланки в умовах НУШ

Нечипоренко Н.О.

2.Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та особливості проведення ДПА.

Амерханян С.В.

КВІТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛУМ

1. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання)

Луценко О.В.

2. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску зі школи)

Луценко О.В.

ТРАВЕНЬ

ПЕДРАДА спільне засідання з радою школи

1. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в школі II ступеню).

Луценко О.В.

2. Про звільнення від ДПА учнів 9-х класів за станом здоров'я у 2022 році.

Луценко О.В.

3. Про підсумки роботи педагогічного колективу з питань охорони праці у 2021-2022 навчальному році та попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2022 року.

Луценко О.В.

3. Про організацію комплексного оздоровлення учнів школи влітку 2022 року.

Нечипоренко Н.О.

4. Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів у 2022 році.

Луценко О.В.

5. Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2022 році.

Луценко О.В.

ЧЕРВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК спільне засідання з радою школи

1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9, 11-х класах.

Луценко О.В.

2. Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів у 2022 році.

Луценко О.В.

3. Про випуск зі школи учнів 11-го класу у 2022 році.

Луценко О.В.

4. Про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні

Луценко О.В.

5. Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»

Луценко О.В.

6. Про проект річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік.

Луценко О.В.

5.2.2. НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ШКОЛИ

Термін	Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
вересень	1. Про проходження медогляду працівниками школи у 2020 році	Інформація	Георгієва А.П.	
	2. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону школи до навчання	Звіт	Луценко О.В.	
	3. Про організацію чергування по школі учителів та учнів в I семестрі 2021/2022 навчальному році	Наказ Графік	Нечипоренко Н.О.	

	4. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2021/2022 навчальному році	Звіт	Скурагівська Л.Ф.	
	5. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Луценко О.В.	
	6. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Амерханян С.В.	
	7. Про підсумки оздоровлення учнів школи під час літніх канікул 2021 року	Інформація	Нечипоренко Н.О.	
	8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі	Інформація	Амерханян С.В.	
	9. Про стан ведення обов'язкової документації (особові справи, класні журнали, календарне планування, плани виховної роботи, журнали роботи асистентів вчителів, журнали ГПД, електронні журнали та щоденники)	Інформація, наказ	Амерханян С.В.	
Вересень	1. Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Сущенко Н.М.	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	Нечипоренко Н.О.	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	Нечипоренко Н.О.	
	4. Про попередження нещасних випадків під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	Луценко О.В.	
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2021/2022 навчальному році	Затвердження	Луценко О.В.	
	6. Про стан відвідування учнями школи та проведення Всеукраїнського рейду «Урок»	Інформація Наказ	Нечипоренко Н.О.	
	7. Про стан комплектування гуртків та спортсекцій	Інформація	Нечипоренко Н.О.	
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури	Наказ	Луценко О.В., Георгієва А.П.	
	9. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та школи на 2021/2022 навчальний рік	Інформація	Соціальний педагог	
Жовтень	1. Про роботу педколективу щодо попередження булінгу та кібербулінгу	інструктаж	Нечипоренко Н.О.	
	2. Про проведення Всеукраїнського рейду «Урок» та роботу класних керівників щодо збору довідок-підтверджень відвідування навчальних занять	Наказ	Нечипоренко Н.О.	
	3. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2022 році	Наказ	Амерханян С.В	
	4. Про призначення відповідального за збір бази даних для виготовлення документів про освіту випускників школи у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Амерханян С.В	
	5. Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	інформація	Сущенко Н.М.	
	6. Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	Луценко О.В.	
Листопад	1. Про організацію МПК на уроках фізичної культури	інформація	Луценко О.В.	
	2. Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у школі в I семестрі 2021/2022 навчальному році”.	інформація	Луценко О.В., Георгієва А.П.	

	3. Про організацію роботи з протипожежної безпеки	наказ	Сущенко Н.М.	
	4. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	наказ	Амерханян С.В., Луценко О.В.	
Грудень	1. Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул	Наказ	Амерханян С.В.	
	2. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	план	Нечипоренко Н.О.	
	3. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2021/2022 навчального року	наказ	Луценко О.В.	
	4. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2021/2022 навчального року	наказ	Луценко О.В.	
	5. Стан ведення щоденників учнями 5-11 класів	наказ	Луценко О.В.	
	6. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.	інформація	Соціальний педагог	
	7. Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів навчального закладу.	інформація	Нечипоренко Н.О.	
	8. Про підсумки вивчення формування предметних компетенцій на уроках фізики	наказ	Луценко О.В.	
Січень	1. Про щорічну відпустку працівників школи на 2022 рік	Графік	Амерханян С.В., Голова ПК,	
	2. Про Комплексні заходи щодо виконання Колективного договору на 2022 рік	план	Амерханян С.В., Голова ПК,	
	3. Про реєстрацію учнів 11-х класів для проведення ЗНО	Інформація, наказ	Луценко О.В. Васянович Н.І.	
	4. Про виконання плану цивільного захисту у 2021 році, завданнях на 2022 рік та проведення Дня цивільного захисту у закладі освіти,		Луценко О.В.	
	5. Про організацію та проведення марафону педагогічної майстерності	Інформація	Луценко О.В.	
	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	Рихальська С.М.	
Лютий	1. Про результати проведення марафону педагогічної майстерності учителів школи	Наказ	Луценко О.В.	
	2. Про стан чергування учителів і учнів по школі	Інформація	Нечипоренко Н.О.	
	3. Про організацію профорієнтаційної роботи серед учнів школи	інформація	Соціальний педагог	
Березень	1. Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об'єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул	Інформація	Луценко О.В.	
	2. Про підсумки роботи зі здібною та обдарованою молоддю	інформація		
	3. Про підсумки проведення предметних тижнів	інформація		
	4. Про організацію проведення весняних канікул 2021 року	інформація	Нечипоренко Н.О.	
Квітень	1. Про роботу ради профілактики школи.	інформація	Нечипоренко Н.О.	
	2. Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів	наказ	Амерханян С.В.	

	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2021/2022 навчальному році	інформація	Луценко О.В.	
	5. Організація повторення та підготовки випускників 9 та 11 класів до ДПА та ЗНО.	Інформація	Луценко О.В.	
	6. Про підготовку плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік	наказ	Амерханян С.В.	
Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів школи влітку 2022 року	Наказ	Нечипоренко Н.О.	
	2. Про підготовку до свята Талантів	Наказ	Амерханян С.В.	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2022/2023 навчальний рік	Попереднє навантаження	Амерханян С.В.	
	6. Про підсумки виховної роботи в школі за 2021/2022 навчальний рік	Накази	Нечипоренко Н.О.	
	7. Про підсумки методичної роботи в школі за 2021/2022 навчальний рік		Луценко О.В.	
	8. Про виконання навчальних програм за 2021/2022 навчальний рік		Луценко О.В.	
	9. Про стан ведення шкільної документації за 2021/2022 навчальний рік		Луценко О.В.	

5.2.3. НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж	Луценко О.В.	
	2. Про вимоги до календарно- тематичного планування.	Інструктаж	Луценко О.В.	
	3. Про нормативно- орфографічний режим у школі	Інструктаж	Луценко О.В.	
Вересень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році	Ознайомлення з графіком	Луценко О.В.	
	2. Про проведення предметних тижнів у 2021/2022 навчальному році	Інструктаж		
жовтень	1. Дотримання режиму роботи в ГПД	наказ	Луценко О.В.	
	2. Стан ведення зошитів учнів початкової школи	наказ	Луценко О.В.	
Листопад	1. Про результати перевірки шкільної документації	Наказ	Луценко О.В.	
	2. Про участь педагогічних працівників у педагогічній виставці та конкурсі «Учитель року», залученні школярів до МАН	інструктаж	Луценко О.В.	
Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ	Луценко О.В.	
	2. Інформація керівників ШМО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт	Кер. М/О	
	3. Про вивчення ППД учителя початкових класів Лосенко В.І..	Наказ	Луценко О.В.	

	6. Про підсумки проведення I туру конкурсу-огляду «Живи, книго!» за I семестр поточного навчального року.	Наказ		
	8. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за I семестр.	Наказ	Луценко О.В.	
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.	Інформація	Луценко О.В. Кер. М/О	
Лютий	1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду Васянович Н.І., вчителя математики.	Інформація	Луценко О.В.	
	2. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів «Добрі практики»	Наказ		
Травень	1. Про результати роботи з обдарованими дітьми.	Наказ	Луценко О.В.	
	2. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів та свідоцтв навчальних досягнень	Інструктаж	Луценко О.В.	

5.2.4.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
Серпень	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	план	Нечипоренко Н.О.	
	2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9-11 кл.	інформація	Нечипоренко Н.О.	
	4. Про підготовку і проведення свята «Першого дзвоника і Дня знань».	сценарий	Нечипоренко Н.О.	
Вересень	1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями школи.	наказ	Нечипоренко Н.О.	
	2. Про організацію чергування по школі.	наказ	Нечипоренко Н.О.	
	3. Про ведення документації класного керівника	наказ	Нечипоренко Н.О.	
	4. Про складання списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень.	Списки	Нечипоренко Н.О.	
	5. Про підготовку святкування Дня учителя.	Сценарий	Нечипоренко Н.О.	
Жовтень	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація	Нечипоренко О.А.	
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень.	Наказ	Педагог соціальний	
	3. Про роботу під час осінніх канікул.	інформація	Нечипоренко Н.О.	
Листопад	1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей	Інформація	Кл. керівники	
	2. Про роботу гуртків і спортивних секцій.	Наказ	Нечипоренко Н.О.	
Грудень	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят.	Сценарій	Нечипоренко Н.О.	
	3. Про підсумки правовиховної роботи за 1-й семестр.	Наказ	Нечипоренко Н.О.	
Січень	1. Про планування роботи на II-й семестр.	План	Нечипоренко Н.О.	

	2. Про організацію чергування у II-у семестрі.	Наказ	Нечипоренко Н.О	
	3. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі.	Наказ	соціальний педагог	
Лютий	1. Про підготовку до Дня захисника Вітчизни.	План	Нечипоренко Н.О	
	3. Про роботу ради профілактики.	Інформація	соціальний педагог	
	4. Про стан відвідування школи учнями позбавленими батьківського піклування.	Інформація	соціальний педагог	
Березень	1. Про якість проведення виховних годин.	наказ	Нечипоренко Н.О.	
	2. Про роботу в період весняних канікул.	план	Нечипоренко Н.О	
	3. Про забезпечення харчування дітей пільгових категорій.	інформація	Соціальний педагог	
Квітень	1. Про святкування Дня примирення.	План	Нечипоренко Н.О	
	3. Про підготовку до свята Талантів	Інформація	Нечипоренко Н.О	
Травень	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника.	Сценарій	Нечипоренко Н.О	
	2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період.	Наказ	Нечипоренко Н.О	
	3. Про підготовку проведення випускного вечора.	сценарій	Нечипоренко Н.О	
	4. Про підсумки роботи з право виховної роботи.	Наказ	Нечипоренко Н.О	
	6. Про підсумки виховної роботи за рік.	Наказ	Нечипоренко Н.О	
	7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій.	Наказ	Нечипоренко Н.О	
	8. Про підготовку плану виховної роботи на 2022/2021 навчальний рік	Наказ	Нечипоренко Н.О	

5.3. Накази директора школи

№	Зміст наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання
Серпень			
1	Про розподіл обов'язків між адміністрацією школи.	Амерханян С.В.	
2	Про організацію роботи з охорони праці в новому навчальному році.	Амерханян С.В.	
3	Про тарифікацію педагогічних працівників школи	Амерханян С.В.	
4	Про закріплення класних кімнат та кабінетів за класами.	Амерханян С.В.	
5	Про облік дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону школи.	Амерханян С.В.	
6	Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство.	Амерханян С.В.	
7	Про призначення класних керівників.	Амерханян С.В.	
8	Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей.	Амерханян С.В.	
9	Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації	Амерханян С.В.	
10	Про призначення відповідального за організацію харчування учнів школи	Амерханян С.В.	
11	Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства	Амерханян С.В.	
12	Про створення загону ЮІР та дружини юних пожежних.	Нечипоренко	

		Н.О.	
13	Про організацію методичної роботи в школі.	Луценко О.В.	
14	Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми	Луценко О.В.	
15	Про організацію роботи Школи молодого вчителя	Луценко О.В.	
16	Про призначення відповідального за здійснення моніторингу якості освіти у школі	Амерханян С.В.	
17	Про дотримання єдиного орфографічного режиму у школі	Амерханян С.В.	
18	Про розподіл годин гурткової роботи	Амерханян С.В.	
19	Про режим роботи школи	Амерханян С.В.	
20	Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів	Нечипоренко Н.О.	
21	Про створення ради профілактики правопорушень серед учнів	Луценко О.В.	
22	Про створення бракеражної комісії	Амерханян С.В.	
23	Про затвердження мрежі класів та контингенту учнів на 2021/2022 навчальний рік	Амерханян С.В.	
24	Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму	Луценко О.В.	
Вересень			
1	Про роботу з дітьми пільгового контингенту у 2021/2022 навчальному році	Нечипоренко Н.О.	
2	Про стан відвідування учнями школи та проведення всеукраїнського рейду «Урок».	Нечипоренко Н.О.	
3	Про стан ведення шкільної документації: класних журналів, журналів з ТБ журналів гурткової роботи.	Луценко О.В.	
4	Про створення атестаційної комісії	Амерханян С.В.	
5	Про організацію чергування	Нечипоренко Н.О.	
6	Про ведення документації класного керівника	Нечипоренко Н.О.	
7	Про результати обліку дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону школи.	Амерханян С.В.	
8	Про створення спеціальних груп для занять фізкультурою	Луценко О.В.	
9	Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	Амерханян С.В.	
Жовтень			
1	Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів.	Луценко О.В.	
2	Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Нечипоренко Н.О.	
3	Про атестацію педагогічних працівників у 2022 навчальному році	Амерханян С.В.	
4	Про підсумки класно- узагальнюючого контролю у 5-х класах	Луценко О.В.	
5	Дотримання режиму роботи в ГПД	Луценко О.В.	
6	Про призначення відповідального за збір бази даних для виготовлення документів про освіту випускників школи у 2021/2022 навчальному році	Амерханян С.В.	
7	Стан ведення зошитів учнів початкової школи	Луценко О.В.	
Листопад			
1	Про формування предметних компетенцій на уроках фізики	Луценко О.В.	
2	Про участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Луценко О.В.	
3	Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	Амерханян С.В. Луценко О.В.	
4	Про організацію роботи з протипожежної безпеки	Амерханян С.В.	
Грудень			
1	Про результати участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Луценко О.В.	
2	Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул.	Луценко О.В.	

3	Про зарахування курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2021 рік	Луценко О.В.	
4	Про підсумки право виховної роботи у I семестрі 2021/2022 навчального року	Нечипоренко Н.О.	
5	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 10-му класі.	Луценко О.В.	
7	Про підсумки перевірки знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови, математики I семестр 2021/2022 навчального року	Луценко О.В.	
8	Про стан ведення щоденників учнями 5-11 класів	Луценко О.В.	
9	Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр 2021/2022 навчального року	Луценко О.В.	
10	Про стан ведення класних журналів	Луценко О.В.	
11	Про вивчення ППД учителя початкових класів Лосенко В.І..	Луценко О.В.	
12	Про результати роботи з охорони праці та техніки безпеки у 2021 році	Луценко О.В.	
13	Про підсумки проведення I туру конкурсу-огляду "Живи, книго!" за I семестр поточного навчального року		
14	Про роботу гуртків і спортивних секцій.	Нечипоренко Н.О.	
15	Активізація пізнавальної діяльності учнів на уроках фізики при формуванні предметних компетенцій у здобувачів освіти	Луценко О.В.	
16	Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів, індивідуальних і групових занять у школі	Луценко О.В.	
Січень			
1	Про затвердження номенклатури справ на 2022 рік	Амерханян С.В.	
2	Про затвердження графіку особистого прийому громадян директором школи та його заступниками на 2022 рік	Амерханян С.В.	
3	Про призначення відповідальної особи за ведення ділової документації з кадрових питань у 2022 році	Амерханян С.В.	
4	Про призначення відповідальної особи за ведення обліку військовозобов'язаних працівників у 2022 році	Амерханян С.В.	
5	Про призначення відповідальних осіб за ведення діловодства у школі у 2022 році	Амерханян С.В.	
6	Про виконання плану цивільного захисту у 2021 році, завданнях на 2022 рік та проведення Дня цивільного захисту у закладі освіти,	Луценко О.В.	
7	Про стан інклюзивного навчання з учнями з ООП за I семестр 2021/2022 навчального року	Луценко О.В.	
Лютий			
1	Про підсумки перевірки формування предметних компетенцій на уроках української мови у початковій школі	Амерханян С.В.	
2	Про підсумки вивчення ППД учителя математики Васянович Н.І.	Луценко О.В.	
3	Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів «Добрі практики»	Луценко О.В.	
4	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 1-х класах	Луценко О.В.	
Березень			
1	Про організацію проведення Дня ЦЗ	Луценко О.В.	
2	Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул.	Луценко О.В.	
3	Про формування предметних компетенцій на уроках біології	Луценко О.В.	
4	Про якість проведення виховних годин.	Нечипоренко Н.О.	
5	Про підсумки атестації педагогічних працівників	Амерханян С.В.	
Квітень			
1	Про результати проведення Дня ЦЗ	Луценко О.В.	
2	Про формування предметних компетенцій при вивченні предмету «Захист України»	Луценко О.В.	
3	Про формування предметних компетенцій на уроках образотворчого мистецтва у 1-7 класах	Амерханян С.В.	
4	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 9-му класі	Луценко О.В.	

5	Про підготовку плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік	Амерханян С.В.	
6	Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-го, 11-го класів.	Амерханян С.В.	
Травень			
1	Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-4, 5-8, 10 класів.	Амерханян С.В.	
2	Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул.	Луценко О.В.	
3	Про організацію літнього оздоровлення учнів школи	Нечипоренко Н.О.	
4	Про результати роботи з обдарованими дітьми	Луценко О.В. Нечипоренко Н.О.	
5	Про проведення польових зборів з предмету «Захист Вітчизни»	Луценко О.В.	
6	Про нагородження учнів 3-8, 10 класу Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»	Амерханян С.В.	
7	Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 9-х класів за станом здоров'я.	Амерханян С.В.	
8	Про щорічну відпустку педагогічних працівників школи.	Амерханян С.В.	
9	Про підсумки ДПА у 4 класі	Луценко О.В.	
10	Про стан ведення шкільної документації: класні журнали, особливі справи учнів	Луценко О.В.	
11	Про результати моніторингу рівня знань, умінь і навичок учнів 3-11 класів з математики та української мови	Луценко О.В.	
	Про виконання індивідуальних освітніх програм учнями з ООП за 2021/2022 навчальний рік	Луценко О.В.	
Червень			
1	Про виконання навчальних програм за рік.		
2	Про підсумки виховної роботи з учнями у 2021/2022 навчальному році	Нечипоренко Н.О.	
3	Про підсумки методичної роботи в школі.	Луценко О.В.	
4	Про результати державної підсумкової атестації учнів 9-х, 11-х класів	Луценко О.В.	
5	Про підсумки роботи з учнями пільгового контингенту школи.	Нечипоренко Н.О.	
6	Про підсумки правових виховної роботи за 2021/2022 навчальний рік .	Нечипоренко Н.О.	
8	Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів	Амерханян С.В.	
7	Про підготовку закладу освіти до нового навчального року	Амерханян С.В.	
9	Про випуск учнів 11-го класу зі школи	Амерханян С.В.	
10	Про нагородження учнів 11-го класу медалями за досягнення у навчанні	Амерханян С.В.	

5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України “Про освіту”, - Закону України “Про повну загальну середню освіту” - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок,	вересень	Амерханян С.В. Луценко О.В. Нечипоренко Н.О.	

	- Наказів, методичних листів органів управління освітою.			
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: -Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план; - кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	вересень	Амерханян С.В.	
3.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	серпень- вересень	Амерханян С.В.	
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року	Амерханян С.В.	
5.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	до 10.09.	Амерханян С.В.	
6.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	щомісяця	Амерханян С.В.	
7.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	Амерханян С.В.	
8.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	за наявності	Амерханян С.В.	
9.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 10.09.	Амерханян С.В.	
10.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	01.09.	Амерханян С.В.	
11.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Рихальська С.М.	
12.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень	Амерханян С.В.	
13.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	вересень- жовтень	Амерханян С.В. Рихальська С.М.	
14.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Амерханян С.В.	
15.	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу	протягом року	Амерханян С.В.	
16.	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану,	до 01.09.	Луценко О.В.	

.	занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК і райСЕС.			
17	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.	Амерханян С.В.	
18	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	в період атестації	Амерханян С.В.	
19	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.	постійно	Амерханян С.В.	
20	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше.	постійно	Амерханян С.В.	
21	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - -нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - -наявність підписів про ознайомлення з наказами; - -відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.	постійно	Амерханян С.В.	
22	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: - -видати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - -надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - -надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - -повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - -надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	січень протягом року згідно графіка протягом року	Амерханян С.В.	
23	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи	Протягом року	Амерханян С.В.	
24	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Амерханян С.В.	
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Прокоф'єва Т.В.	

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Амерханян С.В.	
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та	Протягом	Амерханян С.В.	

	працівниками вимог Закону України “ Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	року		
3	Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Амерханян С.В.	
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Амерханян С.В.	
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Амерханян С.В. Сущенко Н.М.	
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Сущенко Н.М.	
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Амерханян С.В.	
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в школі законодавства про оплату праці.	Постійно	Амерханян С.В.	
9.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно	Амерханян С.В.	
10.	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства, або наданням відгулів за раніше відпрацьований час	Постійно	Амерханян С.В.	
11	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно	Амерханян С.В.	
12.	Забезпечити в школі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Амерханян С.В.	
13	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду. У разі проходження медогляду під час чергової відпустки надавати 2 дні відгулів	Раз на рік	Амерханян С.В.	
14.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку	Амерханян С.В.	
15.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою	Амерханян С.В.	
16	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Амерханян С.В.	
17	Проводити бесіди з працівниками школи щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Амерханян С.В.	

5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

5.5.1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”. - Відповідні розпорядження голови Житомирської	вересень	Амерханян С.В.	

	обласної державної адміністрації.			
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Рихальська С.М.	
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно	Амерханян С.В. Луценко О.В. Нечипоренко Н.О.	
4.	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.	постійно	Амерханян С.В.	

5.5.2. Робота ради закладу освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	I засідання (вересень) 1. Підсумки роботи ради школи у 2020/2021 навчальному році та визначення пріоритетних напрямів в роботі на 2021/2022 навчальний рік. Затвердження річного плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік. 2. Вибори голови та секретаря ради школи. 3. Про організацію харчування учнів школи. 4. Про добровільні батьківські внески. 5. Про використання благодійних батьківських та спонсорських коштів у 2021/2022 навчальному році. 6. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за I півріччя 2021 року	16.09.2021	Ковальчук Т.О.	
2	II засідання (грудень) 1. Про здійснення громадського контролю за організацією харчування. 2. Аналіз відвідування учнями школи та виконання комплексного плану запобігання злочинності серед учнівської молоді. 3. Соціальний захист дітей – сиріт, під опікою, із багатодітних сімей. 4. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2021 року	грудень 2021	Голова ради школи	
3	III засідання (квітень) 1. Девіантна поведінка підлітків: причини виникнення й шляхи психолого-педагогічної корекції. 2. Координаційна нарада «Про задоволення потреб і виховання інтересів учнів у позаурочній сфері діяльності» за участю представників батьківських комітетів, учнівського самоврядування, представників громадськості. 3. Про атестацію педагогічних працівників школи. 4. Про підготовку звіту директора. 5. Про проведення свята Талантів	Квітень 2022	Голова ради школи	

4	IV спільне засідання з педагогічною радою (травень-червень) 1. Про нагородження учнів 4-8, 10 класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» 2. Нагородження випускників 11 класу Золотими та Срібними медалями. 3. Організації роботи у закладі освіти щодо якісної підготовки до нового навчального року 4. Про погодження робочого навчального плану на 2022/2023 навчальний рік	Травень-червень	Голова ради школи	
----------	--	-----------------	-------------------	--

5.5.3. Робота органів учнівського самоврядування ради «Лідер» на 2021-2022 н.р

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	I Засідання 1. Вибори органів учнівського самоврядування у класних колективах. 2. Визначення роботи учнівського самоврядування на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед учнівської ради «Лідер». 3. Складання плану роботи органів УР «Лідер» та основних законів життя школи. 4. Планування роботи динамічних груп учнівського самоврядування школи відповідно до завдань і напрямів роботи освітнього закладу. 5. Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр . 6. Організація проведення тижня протидії Булінгу «Стоп! Булінг» (за окремим планом)	Вересень 2021 н.р	Педагог-організатор, учнівська рада «Лідер»	
2	II Засідання 1. Про роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних свят. 2. Організація проведення динамічних перерв, руханок, фізкультхвилинок, спортивних годин та інших заходів, що забезпечують дотримання нормативів рухової активності учнів та перебування їх на свіжому повітрі. 3. Організація та проведення акції до Дня міста «Довгії літа, краси і цвіту, тобі, рідне місто моє!» 4. Організація та проведення у школі Дня працівника освіти «Спасибі Вам, що Ви на світі є, що сієте добро, як щедрий колосок». (організація з колективами УС класів засідань щодо проведення цього свята)	Вересень 2021 н.р	Педагог-організатор, учнівська рада «Лідер»	
3	III Засідання 1. Визначення основних напрямів роботи Ради «Лідер» на жовтень. 2. Організація волонтерського загону для проведення акції «День благойності» до Дня людей похилого віку та Дня ветерана «Мудрі і багаті літами». 3. Організація та проведення тижня вшанування мужності і героїзму захисників незалежності України «Козацька слава не погасне, як образ дорогий і ясний!» (за окремим планом) 4. Організація виготовлення сувенірів, вітальних листівок, оберегів для бійців АТО до Дня захисника Вітчизни.	Жовтень 2021 н.р	Педагог-організатор, учнівська рада «Лідер»	

4	<p style="text-align: center;">IV Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взяти участь в соціальному проєкті «Допомога молодшим школярам в організації дозвілля на перервах та позаурочний час». Dance –перерви «Козацькі викрутаси». 2. Організація та проведення тижня протидії торгівлею людьми (за окремим планом) до Міжнародного Дня боротьби проти насилля. 3. Звіт лідерів класних колективів про організацію самоврядування у класі. 	Жовтень 2021 н.р	Педагог-організатор, учнівська рада «Лідер»	
5	<p style="text-align: center;">V Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація та проведення тижня толерантності і добрих справ «До серця йде лиш те, що йде від серця!» (за окремим планом). 2. Організація та проведення всеукраїнської акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору. 3. Підготовка виставки-колажу «У центрі Всесвіту – дитина!» до Міжнародного дня прав дитини. 	Листопад 2021 н.р	Педагог-організатор, учнівська рада «Лідер»	
6	<p style="text-align: center;">VI Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заняття школи лідерів «Як стати лідером. Розвиток лідерських якостей» 2. Організація та проведення акції «Заміни цигарку на цукерку», «Школярі без шкідливих звичок» 3. Організація проведення 5-ти хвилинки «Бережи енергію в класі і вдома». 4. Організація та проведення кінолекторію «Енергозберігаючі технології». 	Листопад 2021 н.р	Педагог-організатор, учнівська рада «Лідер»	
7	<p style="text-align: center;">VII Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація проведення тижня військово-патріотичного виховання. 2. Проведення годин спілкування, присвячених Дню Збройних Сил України «Героїв стежина – від батька до сина!» 3. Організація проведення Дня вшанування учасників ліквідації наслідків на Чорнобильській АЕС «Біль і Тривоги Чорнобиля!» 4. Інформаційно-пізнавальна година «На світі є одна країна, яку люблю, це – Україна!» 5. Організація та проведення тижня правознавства та превентивного виховання «Бережи мене, мій законе!» 	Грудень 2021 н.р	Педагог-організатор, учнівська рада «Лідер»	
8	<p style="text-align: center;">VIII Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заняття школи лідерів. Ситуаційна гра «Твори, фантазуй сміливіше – шукай шляхи виконання рішень» 2. Організація та проведення свята «Святий Миколай, ти до нас завітай» та створення святкової локації. 3. Підготовку акції по збору макулатури «Здай макулатуру – допоможи воїнові.». 4. Результати роботи УР «Лідер» за I семестр, (підсумки роботи ради у повному її складі та окремо по комісіях). 	Грудень 2021 н.р	Педагог-організатор, учнівська рада «Лідер»	

9	<p align="center">IX Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підведення підсумків роботи класних колективів і УР «Лідер» за I семестр. 2. Обговорення та затвердження плану проведення засідань УР «Лідер» старт у II семестр 3. Благодійна акція «Ангели поруч» 4. Організація та оформлення заходів до Дня пам'яті жертв Голокосту та Героїв Крут. 	Січень 2022 н.р	Педагог-організатор, учнівська рада «Лідер»	
10	<p align="center">X Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Робота УР над створенням фото колажу «Ніколи не кажи : «Не мію, а кажи «Навчуся»»» 2. Узгодження плану заходів до Дня Соборності. 3. Апсайклінг в дії. Вдихаємо в старі речі нове життя. 4. Організація та проведення бліц-турніру «Знавці професій» для 1-4 кл. 	Січень 2022 н.р	Педагог-організатор, учнівська рада «Лідер»	
11	<p align="center">XI Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація поштової скриньки до Дня Св. Валентина та створення святкової фотозони. 2. Організація та проведення тижня рідної мови «Кращої, ніж, рідна, мови не буває». 3. Проведення акції «Янголи пам'яті» до Дня героїв Небесної Сотні. 	Лютий 2022 н.р	Педагог-організатор, учнівська рада «Лідер»	
12	<p align="center">XII Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заняття в школі лідерів. Майстер-клас «Прийняв рішення – виконуй! Доручив іншому – Довіряй!» 2. Роль УС у виявленні обдарованих учнів. 3. Організація акції « Не дай загинути українському слову!» 4. Виготовлення та встановлення годівничок для птахів. 5. 	Лютий 2022 н.р	Педагог-організатор, учнівська рада «Лідер»	
13	<p align="center">XIII Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація та проведення тижня сім'ї. 2. Проведення днів краси та креативу. 3. Організація та проведення конкурсу краси і чарівності «Міс Школа- 2022». 4. Організація шкільних перерв-руханок «Танцюємо, співаємо – душу звеселяємо!» 	Березень 2022 н.р	Педагог-організатор, учнівська рада «Лідер»	
14	<p align="center">XIV Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація та проведення Шевченківського тижня. 2. Проведення заходів до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворювання на туберкульоз. 3. Проведення рейду перевірки «Ми – господарі класу». 4. Тренінг «Як розподіляти обов'язки?» 5. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на квітень. 	Березнянь 2022 н.р	Педагог-організатор, учнівська рада «Лідер»	
15	<p align="center">XV Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Акція до Дня здоров'я «Здоров'я мати – вік біди не знати!» 2. Учнівські рейди «Перерва», «Урок», «Цигарка». 3. Заняття в школі лідерів. «Мистецтво створення команди». 	Квітень 2022 н.р	Педагог-організатор, учнівська рада «Лідер»	

16	XVI Засідання 1. Операція пам'ять (трудоий десант по упорядкуванню пам'ятних знаків). 2. Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобиля. 3. Підготовка до відзначення Дня Перемоги. 4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на травень.	Квітень 2022 н.р	Педагог-організатор, учнівська рада «Лідер»	
17	XVII Засідання 1. Співпраця УС з колективами класів та педколективом школи у виконанні планів та завдань, передбачених річним планом роботи школи. Результативність цієї роботи. 2. Добродійна акція «Без права на забуття!». 3. Флешмоб до Дня Вишиванки. 4. Заходи до Дня Європи «Україна – центр Європи!»	Травень 2022 н.р	Педагог-організатор, учнівська рада «Лідер»	
18	XVIII Засідання 1. Заняття школи лідерів. «Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє». 2. Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. 3. Визначення завдань щодо роботи УР «Лідер» на наступний навчальний рік. Підведення підсумків роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє. 4. Складання УР з активом класів пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік. 5. Проведення моніторингу серед учнів 5-11 класів та вчителів «Діяльність ради лідерів протягом року» та «Яким ви бачите учнівське самоврядування в наступному навчальному році?»	Травень 2022 н.р	Педагог-організатор, учнівська рада «Лідер»	
19	Вибори активі в класів та делегування представників класних колективів до УР «Лідер»	До 03.09.2021	Класні керівники	
20	Організація роботи учнівського самоврядування школи.	Вересень	Педагог-організатор. УР «Лідер»	
21	Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр	Вересень	Педагог-організатор, УР «Лідер»	
22	Визначення завдань щодо роботи УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи динамічних груп на новий 2021-2022 навчальний рік.	I-II тиждень вересня	Педагог-організатор, УР «Лідер», Класні керівники	
23	Заходи до Дня працівника освіти	01.10.2021	Педагог-організатор, УР «Лідер», Сектор «Дозвілля» Класні керівники	
24	Випуск шкільної газети «Вітамін - D»	Щомісяця	Педагог-організатор, УР «Лідер» Сектор «Прес-Центр»	
25	Організація виставки - конкурсу осінніх композицій	Жовтень	Педагог-організатор, УР «Лідер» Класні керівники	
26	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку.	01.10.2021	Педагог-організатор, УР «Лідер»,	

			Класні керівники	
27	Підготовка до Дня українського козацтва. (За окремим планом)	Жовтень	Педагог-організатор, УР «Лідер», Сектор «Дозвілля» Класні керівники	
28	Участь лідерів-делегатів від шкільної ради «Лідер» в установчій сесії міського учнівського парламенту.	Протягом року	Педагог-організатор, Голова УР «Лідер», Заступник УР «Лідер»	
29	Засідання активу шкільного учнівського самоврядування	Двічі на місяць, упродовж навчального року	Педагог-організатор, УР «Лідер»	
30	Участь УР школи у соціальному проекті «Допомога молодшим школярам»: організація дозвілля на перервах, інтерактивної патріотичної зарядки, підготовка до участі в загальношкільних заходах.	Щомісяця	Педагог-організатор, УР «Лідер», Сектор «Дозвілля», Сектор «Дітвора»	
31	Підготовка до проведення тижня до Дня української писемності та мови «Мова моя солов'їна»	08.11.2021- 12.11.2021	Педагог-організатор, УР «Лідер», Сектор «Прес-Центр», Сектор «Дозвілля», Класні керівники	
32	Розробка і підготовка заходів до Міжнародного дня толерантності.	Листопад	Педагог-організатор, УР «Лідер», Сектор «Правопорядку», Сектор «Дозвілля», Сектор «Прес-Центр», Класні керівники	
33	Розробка і підготовка заходів до Дня захисту прав дитини. День спільних дій в інтересах дітей.	Листопад	Педагог-організатор, УР «Лідер», Сектор «Правопорядку», Класні керівники	
34	Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Листопад	Педагог-організатор, УР «Лідер», Сектор «Прес-Центр», Сектор «Дозвілля», Класні керівники	
35	Організація акції по збору втор сировини «Здай макулатуру – допоможи воїнові»	Грудень	Педагог-організатор, Голова УР «Лідер», УР «Лідер»,	

			Класні керівники	
40	Організувати флешмоб до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	01.12.2021 – 02.12.2021	Педагог-організатор, УР «Лідер», Сектор «Дозвілля», Сектор «Прес-Центр», Класні керівники	
41	Звіт голови ради учнівської ради «Лідер» про виконану роботу за I семестр.	20.12.2021	Педагог-організатор, Голова УР «Лідер»	
42	Розробка заходів до Дня соборності та свободи України. (за окремим планом)	21.01.2022	Педагог-організатор, УР «Лідер», Сектор «Прес-Центр», Сектор «Дозвілля», Класні керівники	
43	Організація благодійної різдвяної акції «Ангели поруч»	До 06.01.2022	Педагог-організатор, УР «Лідер», Сектор «Дозвілля», Сектор «Прес-Центр», Класні керівники	
44	Організація святкової пошти до Дня святого Валентина.	14.02.2022	Педагог-організатор, Сектор «Дозвілля», Сектор «Прес-Центр», УР «Лідер»	
45	Участь у акції «Пам'ятати! Відродити!Зберегти!» до Дня пам'яті жертв Голокосту та пам'яті героїв Крут	IVтиждень лютого	Педагог-організатор, УР «Лідер», Сектор «Дозвілля», Класні керівники	
46	Організація акції «Не дай загинути українському слову!» (день спілкування українською мовою)	21.02.2022	Педагог-організатор, УР «Лідер», Сектор «Прес-Центр», Класні керівники	
47	Організація проведення тижня до Міжнародного дня рідної мови.	21.02.2022-25.02.2022	Педагог-організатор, УР «Лідер», Сектор «Прес-Центр», Класні керівники	
49	Допомога в організації Шевченківських днів у школі (за окремим планом) «За Кобзарем іду я крізь віки»	09.03.2022 -12.03.2022	Педагог-організатор, УР «Лідер», Сектор «Прес-Центр», Сектор	

			«Дозвілля», Класні керівники	
50	Організація кольорового тижня початкових класів	21.03.2022 – 25.03.2022	Педагог- організатор, УР «Лідер», Сектор «Дітвора», Сектор «Дозвілля»	
51	Допомога в підготовці до загальношкільних заходів шкільних свят	Упродовж року	Педагог- організатор, УР «Лідер»	
52	Організація та проведення акції «Жити в злагоді з природою»	Квітень	Педагог- організатор, УР «Лідер», Класні керівники	
53	Інформаційні хвилини «Чорнобиль – хроніка важких тижнів»	26.04.2022- 27.04.2022	Класні керівники, Сектор «Прес- Центр»	
54	Розробка та втілення заходів до Всесвітнього дня Землі	11.04.2022 - 15.04.2022	Педагог- організатор, УР «Лідер», Класні керівники	
55	Заходи до Дня пам'яті та примирення «Сумні Дзвони пам'яті!»	03.05.2022 10.05.2022	Педагог- організатор, УР «Лідер», Сектор «Дозвілля»	
56	Організація заходів до Дня Вишиванки	19.05.2022	Педагог- організатор, УР «Лідер», Сектор «Дозвілля», Сектор «Прес- Центр», Класні керівники	
57	Підведення підсумків роботи активів класів, учнівського самоврядування у II семестрі.	Кінець травня	Педагог- організатор, УР «Лідер»	
58	Проведення звітно – виборчих зборів. Визначення завдань щодо роботи УР «Лідер» на наступний навчальний рік.	Кінець травня	Педагог- організатор, УР «Лідер»	
59	Допомога в організації свята останнього дзвоника.	Травень	Педагог- організатор, УР «Лідер», Сектор «Дозвілля»	
60	Допомога в проведенні випускного вечора	Травень	Педагог- організатор, УР «Лідер», Сектор «Дозвілля»	
61	Заняття в школі Лідерів	Щомісяця	Педагог- організатор	
62	<ul style="list-style-type: none"> • Участь в організації та підготовці свята «Першого Дзвоника» • Анкетування «Роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних заходів. • Конкурс малюнків «Щоб не потрапити в біду, я правила дорожні вчу» • Конкурс дитячого малюнку на асфальті «Я хочу 	Вересень 2021	Педагог- організатор, УР «Лідер», Команда ЮІР	

	<p>жити у мирній країні»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Акція «Парасольки Миру» 			
63	<ul style="list-style-type: none"> • Підготовка і участь у проведенні Дня працівника освіти • Організація виставки-конкурсу осінніх композицій • Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку. • Підготовка до Дня українського козацтва • Участь УР школи у соціальному проєкті «Допомога молодшим школярам»: організація дозвілля на перервах, інтерактивної патріотичні руханки. Денс-перерви «Козацькі викрутаси» 	Жовтень 2021	Педагог-організатор, УР «Лідер»	
64	<ul style="list-style-type: none"> • Організація проведення тижня утвердження принципів загальнолюдської моралі «Любов і доброта – основні ідеали справжньої людини • Участь у акції «Запали свічку пам'яті» 	Листопад 2021	Педагог-організатор, УР «Лідер»	
65	<ul style="list-style-type: none"> • Організація проведення тижня військово-патріотичного спрямування «Збройні сили України на захисті держави» • Організація та проведення у новорічних свят • Організація флешмобу до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом 	Грудень 2020	Педагог-організатор, УР «Лідер»	
66	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення ігрових перерв • Виставка малюнків до Дня Соборності України • Розробка заходів до Дня соборності та свободи України 	Січень 2022	Педагог-організатор, УР «Лідер»	
67	<ul style="list-style-type: none"> • Організація проведення тижня безпеки в інтернеті • Організація заходів до Дня Св.Валентина • Акція «Янголи пам'яті » до Дня Героїв Небесної Сотні. • Організація та проведення тижня рідної мови «Кращої, ніж рідна мова не буває» 	Лютий 2022	Педагог-організатор, УР «Лідер»	
68	<ul style="list-style-type: none"> • Допомога у підготовці заходів до 8 Березня • Шевченківські дні у школі «За Кобзарем іду я крізь віки» • - Кольоровий тиждень початкових класів «Квітів аромат вдихну, обіймаючи весну» 	Березень 2022	Педагог-організатор, УР «Лідер»	
69	<ul style="list-style-type: none"> • КТС. Конкурс моди «Шедеври мистецької утилізації» (з пластикових пакетів, старих джинсів, газет, пакетів для сміття) • Заходи до Дня довкілля • Тижень Здоров'я 	Квітень 2022	Педагог-організатор, УР «Лідер»	
70	<ul style="list-style-type: none"> • Організації заходів до відзначення Дня пам'яті та примирення «Сумні дзвони пам'яті» • Організація декади родинно-сімейних цінностей «Без сім'ї немає щастя на землі» • Організація заходів до Дня Вишиванки • Проведення свята останнього дзвоника «Школа – життя дивограй» • Аналіз роботи УР «Лідер» протягом року • Проведення моніторингу серед учнів 5-11 класів та вчителів «Діяльність ради лідерів протягом року» та «Яким ви бачите учнівське самоврядування в наступному навчальному році?» 	Травень 2022	Педагог-організатор, УР «Лідер»	

5.5.4. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Прведення самооцінювання якості надання освітніх послуг через Googl-форми (батьки, учні)	червень	Луценко О.В. Нечипоренко Н.О.	
2.	Звіт директора «Про підсумки роботи школи за 2020/2021 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2021/2022 навчальному році»	липень	Амерханян С.В.	
3.	1. Організація освітнього процесу у закладі освіти у 2021/2022 навчальному році 2. Робота школи з профілактики правопорушень. 3. Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму. 4. Вибори до ради школи. 5. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за I півріччя 2021 року	16.09.2021	Амерханян С.В. Нечипоренко Н.О. Луценко О.В.	
4.	1. Про підготовку учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні 2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період 3. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2021 року 4. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх	Квітень 2022	Амерханян С.В. Луценко О.В. Нечипоренко Н.О.	

5.5.5. Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	«Сприяння освіті. Програми «Навчання через дію», «Безмежний світ гри з LEGO»	Упродовж навчального року	Вчителі початкових класів	
2	«Вчимося жити разом» (компонент «Навчання на основі життєвих навичок»)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3	«Модернізація змісту та форми підготовки учнів до ЗНО у ЗЗСО»	Упродовж навчального року	Вчителі-предметники	
4	«Моніторинг якості освіти в умовах модернізації освітнього простору»	Упродовж навчального року	Луценко О.В.	
5	«Розвиток інклюзивної освіти в Житомирській області»	Упродовж навчального року	Луценко О.В.	
6	Всеукраїнського проекту з профорієнтації та побудови кар'єри «Обери професію своєї мрії»	Упродовж року	Соціальний педагог	

5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2021	Амерханян С.В.	
2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Жовтень 2021	Луценко О.В.	
3	Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»	Жовтень 2021	Паршакова А.М.	
4	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень 2022	Луценко О.В.	
5	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	Березень 2022	Луценко О.В.	
6	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2022 р)	Квітень 2022	Скуратівська Л.Ф.	
7	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Квітень 2022	Паршакова А.М.	