

## ПРОТОКОЛ № 3

засідання педагогічної ради  
Малинського ліцею № 5 Малинської міської ради

від 29.10.2024 року

Присутні: 16 педагогічних працівників, Георгієва А.П., медсестра школи, Васянович Д.О., бібліотекар.

Відсутні: - Іванченко О.Ф., Рева Р.М., Безносько Л.В., Макаренко Р.М. – поважна причина (семінар у ІРЦ)

### Порядок денний:

1. Про виконання рішення педагогічної ради від 27.03.2024 р. (Протокол №9) «Про роль класних керівників у соціалізації дітей та учнівської молоді в сучасному освітньому середовищі»
2. Круглий стіл «Академічна доброчесність : практичний вимір»
3. Про зарахування курсів підвищення кваліфікації
4. Про внесення змін до Положення про оцінювання здобувачів освіти та вимоги до заповнення електронних класних журналів.

### По першому питанню СЛУХАЛИ:

**НЕЧИПОРЕНКО Наталію**, заступника директора з НВР, яка проаналізувала хід виконання рішення педради від 27.03.2024 р. (Додаток 1)

### УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти до уваги інформацію НЕЧИПОРЕНКО Наталії, заступника з виховної роботи.
2. Педагогічному колективу продовжити роботу щодо соціалізації учасників освітнього процесу.
3. НЕСТЕРЧУК Карині, педагогу-організатору, залучати учасників учнівського самоврядування до проведення соціальних проєктів Малинської територіальної громади.
4. ГРИЩЕНКО Тетяні, практичному психологу, соціальному педагогу:
  - 4.1. Надавати індивідуальні консультації здобувачам освіти та їх батькам з проблемних питань сучасної соціалізації.
  - 4.2. Провести діагностичні дослідження із вивчення освітніх та соціальних проблем учнів та їх батьків з метою розвитку творчої соціально-орієнтованої особистості (листопад 2024 р.)
5. ВАСЯНОВИЧ Дарині, бібліотекарю школи, створити інформаційний банк літератури для учнів з питання «Я і соціум» (листопад, 2024 р.)
6. Завести ЖУРНАЛ обліку звернень класних керівників до практичного психолога та соціального педагога щодо надання допомоги у роботі з учасниками освітнього процесу.( з 30.10.2024 р.)

### По другому питанню СЛУХАЛИ:

**ЛУЦЕНКО Ольгу**, заступника директора ліцею, яка провела круглий стіл «Академічна доброчесність : практичний вимір» (Додаток 2)

## **ВИСТУПИЛИ:**

- *Тетяна ПРОКОФ'ЄВА, вчитель початкових класів* : «Формування в учнів початкової школи впевненості в собі та в своїх знаннях, як запорука академічної доброчесності» (Додаток 3)
- *Тетяна ГРИЩЕНКО, практичний психолог*: «Психологічні чинники академічної доброчесності. Про результати проведеного моніторингу розуміння учнями поняття «академічна доброчесність»» (Додаток 4)
- *Юлія ЄНЬКО, вчитель англійської мови*: «Дотримання принципів академічної доброчесності на уроках англійської мови» (Додаток 5)
- *Світлана АМЕРХАНЯН, вчитель української мови та літератури*: «Академічне письмо: як писати доброчесно» (рекомендації для підготовки робіт на педагогічну виставку) (Додаток 6)

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Зобов'язати педагогічних працівників у ході освітнього процесу керуватися Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Малинського ліцею № 5 Малинської міської ради, схваленої засіданням педагогічної ради 29.08.2023 р. (протокол № 1) та затвердженого та введеного у дію наказом № 74 -о від 29.08.2023 р.
2. Педагогічним працівникам дотримуватись етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводити роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).
3. ЛУЦЕНКО Ользі, заступнику директора з НВР:
  - 3.1. Спільно з методичною радою при підготовці до схвалення робіт на обласний конкурс «добрих практик» освітян Житомирщини «Сучасна освіта» використовувати програму «Стоп плагіат » з метою забезпечення академічної доброчесності.
  - 3.2. Забезпечувати попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій, на конкурси різного рівня.
4. Вчителям- предметникам на кожному уроці проводити роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо дотримання академічної доброчесності під час виконання навчальних завдань різного спрямування.
5. ПАРШАКОВІЙ Альоні, вчителю інформатики, забезпечувати офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку та здійснювати оновлення інформації 1 раз на місяць.
6. КЛАСНИМ КЕРІВНИКАМ провести протягом листопада-грудня години спілкування «ЯК стати академічно доброчесним?»

## **По третьому питанню СЛУХАЛИ:**

*ЛУЦЕНКО О.В.*, заступника директора з НВР, яка повідомила присутніх про те, що протягом жовтня вчителі ліцею підвищували свій професійний рівень шляхом проходження курсової перепідготовки.

## **ВИСТУПИЛИ:**

**ГРИЩЕНКО Тетяну, практичного психолога, соціально педагога,** яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання на онлайн- платформі EdEra “Школа для всіх”, та отримала сертифікат обсягом 30 годин № 0f591c19-e752-4c10-abe2-2e151eb52a1a від 21.10.2024 р. (Додаток 7)

У результаті навчання розвинула здібності до: роботи в умовах учнівського багатоманіття; впровадження диференційованого навчання та співучителювання; підтримки ефективної поведінки у класі та психічного здоров'я учнів.

**РЕВУ Раїсу, асистента вчителя,** яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання у Комунальному закладі «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради за програмою підвищення кваліфікації асистентів вчителів (за Концепцією “Нова українська школа”) з 22.10.2024 р. по 25.10.2024 р. обсягом 30 годин. Свідоцтво про підвищення кваліфікації ЗСО № 02139713/ від 25.10.2024 р.

У результаті навчання удосконалила професійні компетентності: предметно-методична; інноваційна; психологічна; інформаційно-цифрова; цифрового партнерства; інклюзивна; здоров'язбережувальна; оцінювально-аналітична; здатність до навчання впродовж життя.

**ЄСИПЕНКО Оксану, вчителя англійської мови,** яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання у Комунальному закладі «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради за програмою підвищення кваліфікації асистентів вчителів (за Концепцією “Нова українська школа”) з 01.10.2024 р. по 04.10.2024 р. обсягом 30 годин. Свідоцтво про підвищення кваліфікації ЗСО № 02139713/8139-24 від 04.10.2024 р.

У результаті навчання удосконалила професійні компетентності: предметно-методична; інноваційна; психологічна; інформаційно-цифрова; цифрового партнерства; інклюзивна; здоров'язбережувальна; оцінювально-аналітична; здатність до навчання впродовж життя.

**ПРОКОФ'ЄВУ Тетяну, вчителя початкових класів,** яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання у Комунальному закладі «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради за програмою підвищення кваліфікації вчителів початкових класів (за Концепцією “Нова українська школа”) з 15.10.2024 р. по 18.10.2024 р. обсягом 30 годин. Свідоцтво про підвищення кваліфікації ЗСО № 02139713/8678-24 від 18.10.2024 р.

У результаті навчання удосконалила професійні компетентності: предметно-методична; інноваційна; психологічна; інформаційно-цифрова; цифрового партнерства; інклюзивна; здоров'язбережувальна; оцінювально-аналітична; здатність до навчання впродовж життя.

**ПРОКОФ'ЄВУ Тетяну, вчителя початкових класів,** яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з теми «STEM-скарбниця: цікаві проєкти для мотивації пізнавальної діяльності», обсягом **2 години/0,06 кредиту**. Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ «Всеосвіта» . Свідоцтво № JT707989 від 14.10.2024 (Додаток 8)

Отримала практичні та теоретичні знання та навички згідно з темою навчального вебінару. В результаті навчання вдосконалила професійні компетентності. Здатність формувати та розвивати в учнів ключові компетентності. Здатність добирати і використовувати сучасні та ефективні методики і технології навчання, виховання і розвитку учнів Нової української школи.

**АМЕРХАНЯН Світлану, директора ліцею,** яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації директорів закладів загальної середньої (за Концепцією «Нова українська школа») за формою дистанційного навчання з використанням дистанційних технологій в синхронному режимі у **КЗ**

**«Житомирський ОШПО» ЖОР з 08.10 по 11.10. 2024 р.** обсягом 30 годин. Свідоцтво про підвищення кваліфікації ЗСО № 02139713/8489-24 від 11.10.2024 р.

У результаті навчання удосконалила професійні компетентності: стратегічного управління закладом освіти, стратегічного управління персоналом, забезпечення якості освітньої діяльності та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, організації діяльності закладу освіти на засадах зовнішньої системи забезпечення якості освіти, лідерську, емоційно-етичну, педагогічного, соціального та мережевого партнерства, здоров'язбережувальну, інклюзивну, проєктувальну, інноваційну, здатність до навчання впродовж життя, інформаційно-цифрову.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Взяти до уваги звіти педагогічних працівників, які пройшли курси підвищення кваліфікації за формою дистанційного навчання з використанням дистанційних технологій в синхронному режимі у КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР:

*РЕВИ Райси, асистента вчителя;*

*ЄСИПЕНКО Оксани, вчителя англійської мови;*

*ПРОКОФ'ЄВОЇ Тетяни, вчителя початкових класів;*

*АМЕРХАНЯН Світлани, директора ліцею.*

2. Зарахувати курси підвищення кваліфікації

*ГРИЩЕНКО Тетяні, практичному психологу, соціальному педагогу,* за дистанційною формою навчання на онлайн- платформі EdEra "Школа для всіх", та отримала сертифікат обсягом 30 годин (1 кредит ЄКТС) № 0f591c19-e752-4c10-abe2-2e151eb52a1a від 21.10.2024 р.

*ПРОКОФ'ЄВОЇ Тетяні, вчителю початкових класів ,* за дистанційною формою навчання з теми «STEM-скарбниця: цікаві проєкти для мотивації пізнавальної діяльності», обсягом 2 години (0,06 кредиту ЄКТС). Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ «Всеосвіта» . Свідоцтво № JT707989 від 14.10.2024р.

#### **По четвертому питанню СЛУХАЛИ:**

*ЛУЦЕНКО Ольгу,* заступника директора з НВР, яка внесла пропозиції щодо змін до Положення про оцінювання здобувачів освіти та особливостей оцінювання та заповнення електронних журналів 5-7 класів НУШ відповідно наказів МОНУ № 1093 від 02.08.2024 р. «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання», Листа МОН України від 30.08.2024р. № 1.1/15776-24 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/ інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році» та рекомендацій ЖОШПО (Додаток 9)

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Внести зміни до Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень учнів у Малинському ліцеї №5 Малинської міської ради:

1. 1. У Розділ VII. Порядок виставлення оцінок до класного журналу в пункт 1. Поточна оцінка виставляється до електронного класного журналу на порталі Нові Знання в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання учня (учениці) **та Групу Результатів, з якої проводилося оцінювання.** Виставлення поточної оцінки підлягає обов'язковій мотивації (коментаря вчителя). Але на уроці публічно не оголошується. Поточна оцінка, як правило, не підлягає коригуванню.

1.2. Додати пункт 2. Оцінка за комплексну та/або підсумкову контрольну роботу виставляється до електронного класного журналу в колонку з надписом , що засвідчує

дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання учня (учениці) та Групу Результатів, з якої проводилося оцінювання. Кількість колонок відповідає кількості груп результатів, за якими оцінюються учні. Якщо оцінюється кількість груп результатів більше однієї, то на сторінці «Зміст уроку» порядковий номер уроку ставимо лише біля першого уроку з відповідною датою проведення контрольної роботи. В темі уроку прописуємо Групу результатів, яка оцінюється.

Якщо учень чи учениця написали комплексну та/або підсумкову роботу гірше або погіршили оцінку з певної групи результатів, то враховується, чи була позитивна динаміка учнів під час семестру з тієї групи результатів, яка на контрольній проявилася слабше.

1.3. Змінити нумерацію пункту 2 на пункт 3, замінити перше речення на: **Тематична оцінка** виставляється до класного журналу в колонку з надписом **Група Результатів**, що підлягала оцінюванню без дати. Якщо учень чи учениця пропустить підсумкову роботу, учитель/-ка може взяти до уваги поточні оцінки, виставлені за групами результатів.

1.4. Змінити нумерацію пункту 3 на пункт 4, вставити перше речення: Семестрові оцінки за групами результатів формуються на підставі тематичних груп результатів (як середнє арифметичне). Під час виставлення семестрової оцінки можна враховувати поточні оцінки.

1.5. Змінити нумерацію пунктів 4-9 відповідно на 5-10.

2. Внести зміни до Свідоцтва досягнень учнів 5-7 класу НУШ (додаток 7 Положення про порядок оцінювання).

1) У розділ **Соціальна та здоров'язбережувальна освітня галузь** додати предмет **Етика** та групу результатів з цієї галузі для оцінювання: *Добробут. Підприємливість та етична поведінка для поліпшення добробуту.*

2) У розділ **Технологічна освітня галузь** додати групу результатів для оцінювання: *Ефективне використання техніки і матеріалів без заподіяння шкоди навколишньому середовищу.*

3. Визначити для запису до електронних журналів 4 групи результатів з мовно-літературної освітньої галузі **«Іноземні мови»:**

**Група результатів 1.** Сприймає усну інформацію на слух текстів іноземною мовою в умовах безпосереднього та опосередкованого міжкультурного спілкування (аудіювання).

**Група результатів 2.** Усно взаємодіє з іншими особами та висловлюється в режимі реального часу через засоби іноземної мови (говоріння).

**Група результатів 3.** Сприймає письмові тексти в режимі реального часу через засоби іноземної мови (читання).

**Група результатів 4.** Письмово взаємодіє та висловлюється в режимі реального часу через засоби іноземної мови (письмо).

4. Вчителям- предметникам внести зміни до розроблених навчальних програм 5-7 класів окремих освітніх галузей відповідно до модельних навчальних програм з необхідністю обов'язкового використання Груп результатів НУШ в очікуваних результатах навчання та у графі «Зміст уроку».

Протокол записаний на 5 аркушах.

Додатки записані на 31 аркуші.

Секретар  
Голова засідання педагогічної ради  
Директор ліцею

Лариса ЄЩЕНКО  
Світлана АМЕРХАНЯН



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА НАЦІОНАЛЬНО -  
ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ  
МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**МАЛИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №5 МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Н А К А З**

29.10.2024 р.

№ 112-о

Про затвердження рішення педагогічної ради  
від 29.10.2024 р.

З метою здійснення контролю за рішенням педагогічної ради,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення педагогічної ради Протокол № 3 від 29.10.2024 р.:
  - **По першому питанню** «Про виконання рішення педагогічної ради від 27.03.2024 р. (Протокол №9) «Про роль класних керівників у соціалізації дітей та учнівської молоді в сучасному освітньому середовищі"»:
    - 1.Прийняти до уваги інформацію НЕЧИПОРЕНКО Наталії, заступника з виховної роботи.
    2. Педагогічному колективу продовжити роботу щодо соціалізації учасників освітнього процесу.
    3. НЕСТЕРЧУК Карині, педагогу-організатору, залучати учасників учнівського самоврядування до проведення соціальних проєктів Малинської територіальної громади.
    4. ГРИЩЕНКО Тетяні, практичному психологу, соціальному педагогу:
      - 4.1.Надавати індивідуальні консультації здобувачам освіти та їх батькам з проблемних питань сучасної соціалізації.
      - 4.2.Провести діагностичні дослідження із вивчення освітніх та соціальних проблем учнів та їх батьків з метою розвитку творчої соціально-орієнтованої особистості (листопад 2024 р.)
    5. ВАСЯНОВИЧ Дарині, бібліотекарю школи, створити інформаційний банк літератури для учнів з питання «Я і соціум» (листопад, 2024 р.)
    6. Завести ЖУРНАЛ обліку звернень класних керівників до практичного психолога та соціального педагога щодо надання допомоги у роботі з учасниками освітнього процесу.( з 30.10.2024 р.)

**По другому питанню** «Академічна доброчесність : практичний вимір»:

1. Зобов'язати педагогічних працівників у ході освітнього процесу керуватися Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Малинського ліцею № 5 Малинської міської ради, схваленої засіданням педагогічної ради 29.08.2023 р. (протокол № 1) та затвердженого та введеного у дію наказом № 74 -о від 29.08.2023 р.
2. Педагогічним працівникам дотримуватись етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводити роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної

доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

3. ЛУЦЕНКО Ользі, заступнику директора з НВР:

3.1. Спільно з методичною радою при підготовці до схвалення робіт на обласний конкурс «добрих практик» освітян Житомирщини «Сучасна освіта» використовувати програму «Стоп плагіат» з метою забезпечення академічної доброчесності.

3.2. Забезпечувати попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій, на конкурси різного рівня.

4. Вчителям-предметникам на кожному уроці проводити роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо дотримання академічної доброчесності під час виконання навчальних завдань різного спрямування.

5. ПАРШАКОВІЙ Альоні, вчителю інформатики, забезпечувати офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку та здійснювати оновлення інформації 1 раз на місяць.

6. КЛАСНИМ КЕРІВНИКАМ провести протягом листопада-грудня години спілкування «ЯК стати академічно доброчесним?»

### **По третьому питанню «Про зарахування курсів підвищення кваліфікації»:**

1. Взяти до уваги звіти педагогічних працівників, які пройшли курси підвищення кваліфікації за формою дистанційного навчання з використанням дистанційних технологій в синхронному режимі у КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР:

*РЕВИ Раїси, асистента вчителя;*

*ЄСИПЕНКО Оксани, вчителя англійської мови;*

*ПРОКОФ'ЄВОЇ Тетяни, вчителя початкових класів;*

*АМЕРХАНЯН Світлани, директора ліцею.*

2. Зарахувати курси підвищення кваліфікації

*ГРИЩЕНКО Тетяні, практичному психологу, соціальному педагогу, за дистанційною формою навчання на онлайн-платформі EdEra "Школа для всіх", та отримала сертифікат обсягом 30 годин (1 кредит ЄКТС) № 0f591c19-e752-4c10-abe2-2e151eb52a1a від 21.10.2024 р.*

*ПРОКОФ'ЄВОЇ Тетяні, вчителю початкових класів, за дистанційною формою навчання з теми «STEM-скарбниця: цікаві проєкти для мотивації пізнавальної діяльності», обсягом 2 години (0,06 кредиту ЄКТС). Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ «Всеосвіта». Свідоцтво № JT707989 від 14.10.2024р.*

**По четвертому питанню «Про внесення змін до Положення про оцінювання здобувачів освіти та вимоги до заповнення електронних класних журналів»:**

1. Внести зміни до Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень учнів у Малинському ліцеї №5 Малинської міської ради:

1. 1. У Розділ VII. Порядок виставлення оцінок до класного журналу в пункт 1. Поточна оцінка виставляється до електронного класного журналу на порталі Нові Знання в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання учня (учениці) **та Групу Результатів, з якої проводилося оцінювання.** Виставлення поточної оцінки підлягає обов'язковій мотивації (коментаря вчителя). Але на уроці публічно не оголошується. Поточна оцінка, як правило, не підлягає коригуванню.

1.2. Додати пункт 2. Оцінка за комплексну та/або підсумкову контрольну роботу виставляється до електронного класного журналу в колонку з надписом , що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання учня (учениці) та Групу Результатів, з якої проводилося оцінювання. Кількість колонок відповідає кількості груп результатів, за якими оцінюються учні. Якщо оцінюється кількість груп результатів більше однієї, то на сторінці «Зміст уроку» порядковий номер уроку ставимо лише біля першого уроку з відповідною датою проведення контрольної роботи. В темі уроку прописуємо Групу результатів, яка оцінюється.

Якщо учень чи учениця написали комплексну та/або підсумкову роботу гірше або погіршили оцінку з певної групи результатів, то враховується, чи була позитивна динаміка учнів під час семестру з тієї групи результатів, яка на контрольній проявилася слабше.

1.3. Змінити нумерацію пункту 2 на пункт 3, замінити перше речення на: **Тематична** оцінка виставляється до класного журналу в колонку з надписом **Група Результатів**, що підлягала оцінюванню без дати. Якщо учень чи учениця пропустить підсумкову роботу, учитель/-ка може взяти до уваги поточні оцінки, виставлені за групами результатів.

1.4. Змінити нумерацію пункту 3 на пункт 4, вставити перше речення: Семестрові оцінки за групами результатів формуються на підставі тематичних груп результатів (як середнє арифметичне). Під час виставлення семестрової оцінки можна враховувати поточні оцінки.

1.5. Змінити нумерацію пунктів 4-9 відповідно на 5-10.

2 . Внести зміни до Свідоцтва досягнень учнів 5-7 класу НУШ (додаток 7 Положення про порядок оцінювання).

1) У розділ **Соціальна та здоров'язбережувальна освітня галузь** додати предмет **Етика** та групу результатів з цієї галузі для оцінювання: *Добробут. Підприємливість та етична поведінка для поліпшення добробуту.*

2) У розділ **Технологічна освітня галузь** додати групу результатів для оцінювання: *Ефективне використання техніки і матеріалів без заподіяння шкоди навколишньому середовищу.*

3. Визначити для запису до електронних журналів 4 групи результатів з мовно-літературної освітньої галузі «Іноземні мови»:

**Група результатів 1.** Сприймає усну інформацію на слух текстів іноземною мовою в умовах безпосереднього та опосередкованого міжкультурного спілкування (аудіювання).

**Група результатів 2.** Усно взаємодіє з іншими особами та висловлюється в режимі реального часу через засоби іноземної мови (говоріння).

**Група результатів 3.** Сприймає письмові тексти в режимі реального часу через засоби іноземної мови (читання).

**Група результатів 4.** Письмово взаємодіє та висловлюється в режимі реального часу через засоби іноземної мови (письмо).

4.Вчителям- предметникам внести зміни до розроблених навчальних програм 5-7 класів окремих освітніх галузей відповідно до модельних навчальних програм з необхідністю обов'язкового використання Груп результатів НУШ в очікуваних результатах навчання та у графі «Зміст уроку».

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Світлана АМЕРХАНЯН

Ознайомлені: : О.В.Луценко Н.О.Нечипоренко О.В.Єсипенко Ю.Ю.Єнько  
А.М.Паршакова Л.А.Єщенко Т.А.Грищенко Т.В.Прокоф'єва  
Г.С.Гузовська Н.І. Васянович Л.В.Шуневич Л.Ю.Гарашук  
Д.О.Васянович В.С.Станкевич А.П.Георгієва В.І.Лосенко